

税务人员年度工作总结及工作计划表 税务人员年度工作总结(汇总8篇)

总结是一个站在更高层次思考的机会，通过总结我们可以深入了解自己的长处和短处。考试前的税务知识复习资料，希望能为您的备考提供一些帮助和参考。

税务人员年度工作总结及工作计划表篇一

1、确保ctais运行质量□ctais上线后，我们把主攻方向放在认真贯彻落实省局《ctais运行管理办法》，确保ctais运行质量上，不断健全相关制度，如《国税局办税服务厅文书传递办法》、《市国税局办税服务厅工作联络制度》、《办税服务厅规范服务方案》等，及时反馈、疏理、总结运行中出现的问题，加强了对ctais运行的后续管理和监督考核，从而确保了ctais运行的质量。

2、狠抓税收征管和金税工程质量。首先是按照“一窗式”管理服务模式的要求，重视了业务流程，整合了窗口功能，细化了各窗口工作，其次是规范了行政许可制度和发票管理制度，严格了税务登记管理，第三是夯实金税工程质量。金税工程是税收工作的重中之重，对于金税工程工作，我们更是把它当作“生命”工程来看待，认真进行票表比对，严格增值税专用发票的日常稽核，建立了作废发票登记制度等，通过一系列工作扎实开展，金税工程运行质量稳中有升，考核“四率”全部达标。

3、咬紧收入不放松。税收工作千头万绪，最终都要落实到组织收入上来，20__年我们共组织入库9553万元，达到了前所未有的好成绩。

二、抓服务，促形象

1、优化税收环境，我们努力创建了一个温馨的办税大厅，纳税人一走进来有了办税服务指南，一般纳税人须知等温暖的提示，各种宣传材料摆放齐全，并且设置的滚动电子屏和触摸屏供纳税人查询。

2、落实税收优惠政策。全面落实各项税收优惠政策，如涉农增值税起征点、下岗失业人员再就业等。

3、创新服务措施。我们严格落实了省局下发的《进一步优化纳税服务的若干意见》。推行办税“八公开”、首问责任制、限时服务制，全面落实服务承诺，做到了服务时限“六个一”，税务执法“六个不”。

三、抓试点，促质量

省国税局将税收质量管理体系试点工作安排在我局，办税服务厅是落实试点工作的重要部门，我们及时按照上级局的要求全面开展工作，首先是将大厅的13个岗位分解落实到人，下载税收质量管理文件文本，并组织大家学习，明确了各自岗位的职责，明确了操作规范；其次是归集表证单书，将运行工作中出现的问题及时反馈。

四、抓队伍，促素质

1、抓好队伍建设。为培养造就一支高素质的干部队伍，我们坚持以人为本，围绕国税文化建设，开展了一系列专题教育，如“树立_，建设美好江西”教育活动，学习“三条例”专题廉政教育活动。

2、积极参加_学习教育活动。办税服务厅有党员13人，占总人数的65%，为了充分发挥共产党员的先锋模范作用，大厅抓住了这次教育的有利契机，开展共产党员_的教育，通过半年来的教育，党员素质有了明显的进步，行政能力有了极大的提升。

税务人员年度工作总结及工作计划表篇二

20__年对我来说，是不平凡的一年。由于工作需要和组织安排，我分别在计征科大厅和会计两个岗位上，本着对税收事业的执着，和不辜负领导的信任这样的信念，较好的完成了角色的转换，并取得了一定的成绩和领导的认可。

前九个月，我在计征科办税服务厅，一如既往的为前来办理业务的纳税人，尽职尽责地办理好各项相关业务，并热情耐心地对纳税人提出的疑问进行解答，本着“为纳税人服务”的宗旨，满怀热情、踏踏实实地干好本职工作。在大厅工作的这两年，我深深的体会到，计征科是我局的一个重要工作部门，办税服务厅是税务局的门面，办税人员的一个表情、一个举止，不仅代表其个人，更代表着所在分局的形象。每到征期纳税人前来报税的时候，经常是大摆“一字长蛇阵”。遇到没有问题的企业，我会用最短的时间为其办理好报税事宜。但有时，企业对表间逻辑关系和报表要求不明，这时，我会面带微笑并细致耐心的为其详尽解答，做到所有事项一次告知，尽量减少纳税人反复报税的次数，争取做到“一次不过，二次成功”。虽然，在给一名纳税人讲解的同时，会无形的耽误后面人报税的时间，但是无论多忙多累说多少话，我还是会对后面的人说一句：“对不起，让您久等了”。这样一来，本来有情绪的人都会一笑了之，并对我说：“没关系”。

我局计征科大厅的报税窗口是全市最少的，而受理的报税企业确是最多的，将近两千名一般纳税人企业要在10天内报完税，工作量可想而知。这就要求我们窗口的同事，团结协作、互相配合；工作中敢于创新、提高效率。哪个窗口的纳税人少，负责这个报税窗口的同事就会招呼队列长的其他队列，“可以到这来几位，这里也可以报税”。一句话看似简单，却能温暖其他同事的心。正是在这种温馨融洽的氛围中，我们窗口同事各个干劲十足、爱岗敬业、任劳任怨，克服各种困难，最终实现了纳税人满意、计征全年0投诉的目标。年

底还被哈尔滨开发区管委会评为“年度先进支撑服务机构”，并获得了局领导的赞许，为我开发分局争光添彩。

十一过后，由于工作需要，我被调到同为计征科的会（计）统岗位。这个岗位，说实话，我从来都没有接触过，但我深知这个岗位的重要性。会（计）统是一个细致入微的工作，而且哪方面做得稍有不慎不周，就会对全局的税收计划工作产生不良影响。一开始，我还真怕自己干不来，有点束手束脚，就怕自己的工作失误给科里带来不便，进而影响全局的进度。但每当我想到，既然领导把我安排到这里，就是对我工作能力的认可，只有服从组织决定，尽快熟悉业务，努力用工作成绩来回报局领导和科长的信任，才是我当下和今后一段时间要面对的事情。因此，在接下来的工作中，我牢固树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大局意识、服从意识，不断提高工作的自觉性、主动性。形成了“不懂就问，问完再记，记完再温”这么一套自学体系，加之以往养成的严谨、细致的工作作风，在后三个月里，我已经初步做到独立对账、处理其他会（计）统相关业务、编制简单会统报表了。

新岗位，新工作，我也在不断学习新业务的同时慢慢进步。相关的专业知识更加丰富，业务也越来越熟悉，在努力工作的同时，我也从领导和其他同事身上学到了不少工作中的思路、方法，以及工作作风，提高了组织能力、公关技巧、分析判断能力等等。

虽说一年来取得了一点成绩，但我深知我还远远不够，要学的要做的还很多，绝不能天天回味着领导和同事的赞美话而思想偏颇，停滞不前。相反，只有把它看做我前进的动力，才能继续进步。今年，我打算在原有学习基础上，继续熟练业务，夯实基础，做到“熟能生巧”。会（计）统的工作涉及面广，要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。不仅要加强理论学习，研究政策法规，而且要有深入实践的功夫和善于

领悟的功夫，准确理解和把握领导的意图。因此，学习是我永远的选择。

以上所述是我一年来的工作感受，我认为，成绩和不足同样都是一种经验。希望在新的一年里，领导能多多批评并给我加以指正，我相信我有能力向你们证明：选择我，你们不会错的！

税务人员年度工作总结及工作计划表篇三

二、业务工作方面：

无论在哪个岗位工作，我牢记“只做实事、不尚空谈”的格言，事无大小都一一认真对待，尽自己能力做实、做好。

学习到了很多与人交流、谈话的经验，也增长了见闻，扩大了人际交往圈，还是收益匪浅的。

通过这段时间的工作，我长进不少，同时也发现了一些存在的问题。首先，由于工作不久，我对业务流程不够熟悉，还不具备独立工作的能力。其次，我对税务系统的法律法规了解不深，对工作没有形成系统的法制概念。第三，个人的工作方法还在初步摸索阶段，没有建立完善系统的工作思路。第四，公文写作接触较少，信息稿件的含金量不高，写作水平有待提高。针对这些问题，在今后的工作中，我有如下计划：

- 1、进一步熟悉业务流程，培养独立工作的能力，竭尽所能主动承担工作任务。
- 2、深入透彻地学习征管系统的法律法规，以法律法规为指导依据，增强工作能力。
- 3、建立完善系统的工作思路，提高工作效率，努力争取成为

业务骨干。

4、学习公文写作的方法和技巧，注重平日阅读积累，提高文字水平，增强归纳分析能力，为今后工作需要和自身发展奠定扎实的基础。

一年来，我在上级领导的关心支持下，服务税收工作有了一些提高，但与上级领导和实际工作的要求还有一定的差距，我会踏实进取，不断充实完善自己，使工作水平有质的提高，继续加强自身的学习，提高工作的实践能力，更好地服务税收、服务于基层。

最后，我要感谢各位领导和同事们对我的关怀和帮助，我会继续努力。

税务人员年度工作总结及工作计划表篇四

人生没有再少年，时光很快，这段时间里你们一定有不少启发，那就来好好地做个总结，这样能够让我们的目标更明确。你会写吗？快来看看如何写？以下是网小编为大家整理的年度税务财务人员工作总结范文相关参考资料，希望能帮助到大家，欢迎你的阅读。

本年度，财务部在公司领导的正确指导和各部门的大力支持下，财务工作取得了一定的进展。现将20__年度财务工作总结如下：

一、会计核算工作

众所周知，核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不断扩张，如何加强核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务工作的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

需要、根据资金预算的需要，设立会计科目，制定了详细的二级和多级明细，并且对各个科目的核算范围进行了明确规定。

具体有以下几点：

(1)规范记账、算账、报账等日常会计处理工作，做到手续完备、数字准确、账目清晰，按月编制会计报表、会计分析报告。

(2)定期与项目部会计核对现金、银行存款以及原辅材料、低值易耗品、备品配件的入库、领用、报废。

(3)准确及时登记各种账簿，并做到账账相符。及时准确提供各方所需数据，严格按照财务管理制度工作流程进行工作。

2、引入用友网络版财务软件，全面实施会计电算化。经过前期加班加点数据初始化，终于将财务数据系统建立起来。财务部各个岗位基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。大大地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

3、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候报账、出什么表、提供哪些单据，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

4、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或亲自上门清理核对帐目，使得我公司与上下游往来账目清晰准确。同时加强应收工程款的追讨，如省路

桥公司、环安公司和新疆、宿州的款项。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的服务，基本上满足了各部门对财务的要求。公司资金流量一直很大，尤其是在年底春节前，在回收工程款和结算支付材料、工程款、工资等工作中，现金流量巨大，财务部本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

二、内控管理

1、建立了出纳通核算系统，各项目部会计在经济业务发生当日及时登账，真正做到日清日结，便于公司统一控制，为公司统一筹划资金和控制费用提供了最快捷有效的第一手资料。

2、建立了材料核算系统，各项目部在当天材料出入库时，及时将出库材料和入库材料登入系统，便于总部动态掌握各项目的材料使用情况及库存数，做到周转快，库存少，尽量少占用资金。

3、财务部全体人员通过学习公司财务流程及支付管理办法，大大地增长了业务知识，有效地改善了前期支付劳务、租赁、工程款手续有时不齐全也付款的情况，以便条代票，以单代账，财务只是被动付款等等不规范行为。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能分项目及时正确核算成本费用，同步做出报表上报公司领导。

4、开展有多部门参与的资产清查工作，与资产管理部门密切配合，将财务账面资产与现有资产核对开展实地清查。使公司资产利用率得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

在内控方面，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

三、税务筹划与融资

1、财务部除了负责处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。20__年度我们相继和多家担保公司合作，建立了良好的合作伙伴关系。与徽行、中行、招行、杭州银行等实力雄厚的单位也都建立了优良的银企关系。

2、与税务部门建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、银行、统计局、街道、建委等相关部门所需资料的申报。

3、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况；建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据；每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在付款流程上增加了对出纳填制的付款单据的复核程序；通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性及安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化方面上了一个新的台阶。

四、财务部存在的问题及解决方法

1、有关制度和规定执行力度不够，比如我们在资金支付和费用报销方面要真正发挥财务的监督职能，对于不符合规定的坚决不予支付。

2、固定资产账务系统未建立起来，要充分利用现有固定资产模块建立明细账，便于公司对固定资产的日常核算管理。

3、财务人员来自各行各业，需加强财务人员内训，通过学习、培训、交流来逐步提高自我，促进内部沟通，更好地做到上传下达。

税务人员年度工作总结及工作计划表篇五

20**年即将悄然离去，20**年步入了我们的视野，回顾这一年的工作历程，整体来说有酸甜苦辣。回忆起我刚进公司一直到现在，已经工作有了1年多。今年整个的工作状态步入了正轨，并且对于我所从事的这个行业防伪标签有了一更加全面的了解，成功合作的客户也是日积月累，同时每次成功合作一个客户都是对我工作上的认可，并且体现了我在职位上的工作价值。但是整体来说我自己还是有很多需要改进。以下是我今年总结工作不足之处：

第一：沟通技巧不具备。每天接触不同客户而我跟他们沟通的时候说话不够简洁，说话比较繁琐。语言组织表达能力是需要加强改进。

第二：针对已经合作的客户的后续服务不到位。看着自己成功客户量慢慢多起来，虽然大的客户少之又少，但是自己还是在尽心尽力的维护每一位意向比较好的客户，并且达到从意向客户到真正客户为目的。

第三：客户报表没有做很好的整理。对于我们这个行业来说有旺季和淡季，对于淡季或者临近放假的时候问候客户这些应该做一个很好的报表归纳，而我这方面做的不够好。确实报表就是每天辛苦劳作的种子，日积月累，需要自己用心的去经营，否则怎么结出胜利的果实呢。

第四：开拓新客户量少。今年我合作成功的客户主要是通过电话销售和网络客服等渠道找到客户，而自己真正找的客户很少，这点值得自己好好的深思一下，有一些大部分原因是为了不错过任何一个主动联系我司的意向强烈客户，因此大

部分的时间花在了联系电话销售客户上，而忽略了自己联系上的意向客户。

第五：当遇到不懂的专业或者业务知识时候，不善于主动请教领导，并且未在当天把不懂的变成自己的知识给吸收。

综合以上几点是我在今年的工作中不足之处表现，我会在今后的工作当中加以改进，有句话说的话：聪明的人不会在同一个地方摔倒两次。当然谁都愿意做一个聪明的人，所以同样的错误我不会再犯，并且争取做到更好。望公司领导同事共同监督我。一个人有错误不怕，怕的是不知道改正，而我就要做一个知错就改，并且从中把缺点变成自己的优点。

临近放年假之前我也要好好的思考一下来年的工作计划，如下：

第一：每周每天都写工作总结和工作计划。一周一小结，每月一大结。这样工作起来有目标，不会盲目。并且把今天工作思路理清了，工作起来更加顺畅。同时看看工作上的失误和不懂，要及时向公司领导和同事请教，并且加以改进。多加以动脑思考问题。

第二：每天做好客户报表。并且分好a□b□c级客户，做好详细而又明了的客户跟进情况，以及下一步的跟进计划。同时每天早上来公司，第一先大概浏览一下昨天的客户报表，然后对于今天的客户电话拜访有针对性，有目的性的进行沟通。把a□b□c级客户做好一个很好的归纳和总结，并争取把a级意向客户变成真正的客户。把b级客户变成a级客户等以此类推的进行跟进和不断跟踪。

第三：每周给自己订一个目标：争取每天至少联系一个意向强烈客户，每个月至少合作成功6个客户。每天不断反思和不断总结。

第四：加强业务知识和专业知识。在跟客户沟通交流的时候，少说多听，准确掌握客户对防伪标签的需求和要求，提出合理化的建议。

第五：每周跟进重点客户，每天不断开拓新客户，每半个月维护好每一个老客户。列出报表里的重点客户和大客户，投入相应的时间把客户关系搞好。并且有什么苗头及时跟领导反映。

我相信通过自己在工作上的努力，并且饱满热情的迎接每一天，终究会见到彩虹，并且相信在明年公司会更好，自己的业绩量也会比今年更加有前景。也希望相信通过这一年的工作实践，从中吸取的经验和教训，经过一段时间的反思反省之后，在年后更长一段时间里，能让我在各方面有一个新的进步和提高，从而把工作做到更好更细更完善。望明年自己的业务量能够达到质的飞跃。

汽车销售年度工作总结

各位领导大家好！

20**年即将过去，在这段时间里，我通过努力的工作，在辛勤付出的同时我也学习到更多，借此机会，我对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做得更好，自己有信心也有决心把今后的工作做到更好。

我是xx年xx月xx日来到贵公司工作的。作为一名新员工，我是没有汽车销售经验的，仅凭对销售工作的`热情和喜爱，而缺乏对本行业销售经验和专业知识，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我会及时请教部门经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门经理和同事对我的帮助！

通过不断的学习专业知识,收取同行业之间的信息和积累市场经验,现在我对市场有了一个大概的了解,逐渐的可以清晰。流利的应对客户所提到的各种问题,对市场的认识也有了一定的掌握。

在不断的学习专业知识和积累经验的同时,自己的能力,业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高。现存的缺点:对于市场的了解还是不够深入,对专业知识掌握的还是不够充分,对一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法,在与客户的沟通过程中,缺乏经验。

市场分析

我所负责的区域为广东西部周边,在销售过程中,牵涉问题最多的就是价格,客户对价格非常敏感,怎样在第一时间获悉价格还需要我在今后的工作去学习和掌握。

从xx年9月19日到xx年12月31日我的总销量是3台,越野车一台,轿车一台,跑车一台,总利润11500元,净利润10016元,平均每台车利润是3339元。新年到了我也给自己定了新的计划,今年的年销量达到80台,利润达到160000,开发新客户10家。我会朝着这个目标去努力的.我有信心!

随着市场竞争的日益激烈,摆在销售人员面前的是-平稳与磨砺并存,希望与机遇并存,成功与失败并存的局面,拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

工作计划

1深入了解所负责区域的市场现状,准确掌握市场动态

2与客户建立良好的合作关系

3不断的增强专业知识

4努力完成现定任务量

最后，感谢公司给我一个展示自我能力的平台，我会严格遵守职业操守，朝着优秀员工的方向勇往直前。碰到困难不屈不挠，取其精华，去其糟粕，和公司员工团结协作，让团队精神战胜一切。我有信心在我们共同的努力下，让公司就像我的名字一样迎春破晓，霞光万丈！

税务人员年度工作总结及工作计划表篇六

回顾20**年的工作,可以归纳为四句话:责任倍感沉重,付出并不轻松,感受非常深刻,工作还算成功。20**年,本人负责税收管理工作,在分局领导的正确领导和股室同志的大力帮助下,已圆满完成了各项工作任务。一年来,本人的工作情况如下:

,使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技术方面,挤出点滴时间忙操练,已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作,熟悉了“金税工程”,基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面,我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点,积极参加培训,加紧自学,做到学习有笔记,认识有体会,以不断提高自身的业务素质。

二、以诚信为本,努力理顺各个方面的关系在工作、生活中,我始终坚持“诚心”待人,以“诚恳”感人,以“诚实”做人。组织布置的工作无条件地服从,全局利益无条件地维护,对工作没有阳奉阴违,对同事没有里外是非,祥和为上,热情待人。在与纳税人打交道的过程中,纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题,遇到这种情况,我总是先把问题记下来,然后就请教同仁或请示上级业务部门,并及时向纳税人作解答,决不糊弄纳税人,向纳税人摆架子。

三、以勤奋为本,努力完成各项工作任务我经常深入纳税户调

查研究,宣传政策,特别是宣传新征管法,义务辅导纳税人进行账务处理,努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间,我因病住院,但我念念不忘工作,每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点,我多次深入挖砂船进行调查摸底,宣传政策,在此基础上对挖砂船进行清理结算,共查补税收**万余元,特别是在12月份,在分局领导的支持和其他同志的配合下,经过艰苦的努力,一举查获某单位少缴代扣税款近**×万元,全额入库。

四、以自律为本,努力树立良好的个人形象在工作中,我总是告诫和提醒自己:

首先做到思想上力求过硬,一是慎欲,“无欲则刚”。

二是慎权,杜绝“有权不用,过期作废”的错误思想,正确处理好权与法、权与责、权与利的关系,坚持依法治税。

三是慎微,“勿以善小而不为,勿以恶小而为之”,不应该做的哪怕再小也不能去做,应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑,做到不以税谋私、不利用权力谋取私利,依法办事、依率计征,严格按照公务员“五要十不准”准则办事。一年来,我共拒纳税人吃请10余次,从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报”事情,在每月分局举行的特殊监察员座谈会上,纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

当然,在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题:一是思想上进取心不强。自走出校门,至今尚未向党组织递交过一份入党志愿书。因为自己思想上一直存在着一种自卑感,认为自己的条件还远远不够。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解,没有认真调查,或满足于现状,导致有些工作质量大低。三是工作方法简单。有许多工作,不能适应新情况、新问题,工作方法过于陈旧,想问题办事情没有超前意识,主要还是学习不够的问题。总之,一年来,尽管本人做了很大努力,但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中,我决心加倍努

力,克服不足,恪尽职守,为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

税务部门2021年工作总结

税务分局2021年工作总结

税务人员年度工作总结及工作计划表篇七

20__年,我局依法行政工作在县政府法制办和局领导的高度重视下,以“ ”重要思想为指导,认真贯彻落实《县全面推进依法行政实施纲要意见》,围绕全县财税中心工作,加强财税法制基础建设,进一步增强全县财政干部的法律意识,积极落实行政执法责任制,规范行政执法行为,提高依法理财、依法治税水平,严格财税执法监督,全局依法行政水平不断提高。现将一年来行政执法情况总结如下:

一、加强普法培训,增强财税干部依法理财、依法行政的自觉性。

我局紧紧围绕各阶段的财税中心工作,开展财政法制培训。重点培训了《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国公务员法》、《浙江省实施〈中华人民共和国道路交通安全法〉办法》、《国务院信防条例》以及财政税务法律专业知识等,并对《公务员法》、财政税务法律专业知识学习效果进行了考试考核。通过采取集中辅导与自学相结合、自主宣传与媒体宣传相结合,一般学习与典型案例教育相结合、开展普法教育与加强财政执法相结合等,采取集中培训、以考代训等形式多层次开展普法宣传教育,增强了财政干部依法理财、依法治税的自觉性和依法行政的能力和水平。我局干部写的《浅谈赋予地方适当税收管理权限的重要意义》等多篇论文在《浙江税务》、《__财税与会计》等杂志刊登。__普法工作经考核验收被评__市政府授予先进单位。

二、健全机制，完善制度，规范执法程序

1、成立领导小组，加强对依法行政工作的领导。

为切实加强依法行政依法理财依法治税工作的领导，我局及时调整充实了局依法行政依法理财依法治税工作领导小组，由局长任组长，副局长为副组长，各科室负责人为成员。

为加强依法行政有关重大具体事务的领导，我局还专门成立了贯彻实施《财政违法行为处罚处分条例》、《行政许可法》、《个人所得税自行纳税申报办法》等重要法律法规的领导小组，以及行政执法过错责任追究领导小组、税收执法检查领导小组、iso9000质量管理体系工作领导小组等，通过成立领导小组进一步加强对依法行政有关各项工作的领导，促进依法行政、依法理财、依法治税，不断规范财税执法行为，提高执法水平。

2、健全规章制度，为全面推进依法行政提供制度保障。

我局制定了实施《国务院全面推进依法行政实施纲要》的措施和规划，以及《行政执法责任制实施办法》、《行政执法错案责任追究办法》、《__县财政局地方税务局__年度工作考核办法》、《__县地方税局基层单位__年度工作考核办法》、《规范性文件制作办法》等一系列配套制度，为全面推进依法理财依法治税提供了制度保障。同时严格按照县政府有关规定开展行政执法案卷评查，实施行政首长出庭应诉制度。

具体来说，在在政府采购方面，制定了《__县政府采购回避制度》、《__县政府采购工作人员守则》、《关于向社会公开选聘__县政府采购评标评审专家库专家的通知》、《__县政府采购招投标不良行为记录和黑名单制度暂行办法》、《__县政府采购供应商投诉管理暂行办法》等一系列管理制度；在预算内外资金管理方面，制定了《关于进一步完善政府非

《__县地方税务局城镇土地使用税征收管理办法》、《__县出租房屋税收征管暂行办法》、《关于对餐饮业大户实行新的税收征管办法的通知》、《关于对足浴、按摩实行新的税收征管办法的通知》、《关于对咖啡吧行业实行新的税收征管办法的通知》、《__县地方税务局税务稽查选案工作办法》、《__县地方税务局税收违法处罚具体规定》等征管措施和办法。通过不断细化和完善各种工作制度，使各项工作更加规范，减少了主观随意性。

3、实行重大税务案件集体审理制度。我局成立重大税务案件审理委员会，由局长任主任，地税副局长作副主任，有关科室负责人为成员，对重大税务案件实行集体审理。由于重大税务案件涉案金额、社会影响较大，从减少行政争议和败诉风险考虑，在审理过程中我们从违法事实及证据、适用法律、稽查程序等多方面严格把握，谨慎处理，__年对稽查局提请案审委审理的10件案件进行了审查，经集体审理后同意稽查局意见2件，改变稽查局意见3件，退回稽查局自行处理4件；还有1件由于金额较大，案审办正在初审中，将在明年审结。经过审理后移送公安2只。为认真执行国务院移送刑事案件有关规定，我局对20__年到20__年11月底已查结案件开展了复查，对已达移送标准涉税案件提请案审委审议，经讨论后决定将七只案件依法移送公安机关。为切实增强财政工作的透明度，在全局推行办事公开制度，将公开事项上墙公布，将公开内容汇编成册。在行政执法处理处罚前，实行告知制度，先行下达告知书，充分听取当事人陈述申辩意见并制作笔录；在处理处罚决定书中明确告知之有关复议和诉讼权利。

4、做好基础工作，规范执法程序。我局切实加强依法行政的基础工作，按时完成了财政执法人员执法资格的培训、申报和换证、学历状况调查等有关工作。所有行政执法人员均持有经县政府法制办年检的行政执法证，坚持持证执法，按照规定程序立案、办案和作出行政处罚处理。严格执行罚、缴

分离制度，实行收支两条线管理，规范执法行为，保证执法质量。近几年来，本局作出的行政处理处罚无一件复议、诉讼。加强对执法处罚、复议、应诉、赔偿案件的登记、统计、归档、研究工作。

三、加强监督检查，确保依法行政依法理财依法治税工作得到全面落实。

1、开展《行政许可法》实施情况监督检查工作

今年5月份，县法制办对我局贯彻落实行政许可法的情况开展了专项监督检查。我局首先认真对照自查，主要对税务行政许可项目的设定、实施情况、应取消的项目是否停止执行，行政许可项目实施主体是否合法，行政许可人员有无违法违纪行为，行政许可实施后的监督检查情况，行政许可配套制度的建设情况等方面进行了专项自查，我们通过到有关科室、基层单位实地检查，对发现的问题及时落实整改措施，予以纠正。5月30日，县法制办对我局《行政许可法》贯彻执行情况进行监督和检查，通过听汇报、查资料、实地检查，检查组充分肯定了我局的工作，对我局行政许可法贯彻执行情况感到满意。

2、认真做好财政税收规范性文件会签、备案工作

规范性文件作为一种有效的事前监督手段，得到了我局领导的重视，要求出台规范性文件必须经法制部门会签。今年共会签规范性文件13件，其中财政规范性文件5件，地税规范性文件8件。在会签过程中严格对照相关法律、法规，参照市局规范性文件制作办法，对规范性文件进行法律审核，确保出台文件的合法性。

3、开展税收执法检查工作的。

根据省市局对__年税收执法检查工作的具体要求，有针对性

地开展税收执法检查的自查工作，认真、细致、深入地检查本单位税收执法过程中出现的问题和不足，全面分析问题产生的原因，仔细对照有关国家税收法律、法规的规定，提出切实可行的解决措施和办法，并加以落实整改，努力提高税收执法水平，不断规范税收执法行为。重点是去年市局重点检查发现问题的落实整改情况。

4、开展《财政违法行为处罚处分条例》执法检查。《财政违法行为处罚处分条例》作为财政系统的一部重要行政法规，自今年2月1日开始实施，为了进一步推进依法行政、依法理财，规范财政执法行为，促进法治财政建设，我局对《条例》贯彻落实情况进行了一次执法自查。包括学习、宣传《条例》情况；运用《条例》处理财政违法行为情况；贯彻《条例》的相关配套业务制度制订、执行情况；执法程序、执法文书和执法责任等规范情况等。通过自查发现学习宣传总体情况较好，但运用《条例》处理财政违法行为较少，有待今后进一步加强对财政违法行为的查处力度。

5、开展政府采购领域不正当行为自查自纠和执法专项检查工作。

为深入贯彻《政府采购法》全面推进汉理政府采购领域商业贿赂专项工作，根据上级要求，我局开展了政府采购领域不正当行为自查自纠和执法专项检查工作。通过自查自纠和专项检查，规范了政府采购行为，提高了采购单位和采购代理机构的廉洁自律意识、供应商的诚信公平意识、政府采购监督重部门的依法行政意识，进一步完善了政府采购制度。

我局依法行政工作虽然取得了一些成绩，但与县政府和上级主管部门的要求还存在一定差距。法制宣传教育工作发展还不平衡，个别人员法律意识依然比较淡薄，依法行政的实效性和针对性有待进一步提高。今后，我们将继续在上级领导的支持和关心下，按照依法行政和依法理财依法治税的工作目标和要求，进一步理顺思路，狠抓落实，使我局依法行政

工作迈上新的台阶。

税务人员年度工作总结及工作计划表篇八

20**年，本人负责税收管理员岗工作，在分局领导的正确领导和科室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下：

一、以学习为本，努力提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立“终身学习”的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到“三学”即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好“科学发展观”的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、办公无纸化等操作，熟悉了“金税工程3期”，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我积极参加会记培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持“诚心”待人，以“诚恳”感人，以“诚实”做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总

是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

**代征点负责纳税户开票和宣传政策，特别是宣传营改增政策，辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。1是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。2是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

四、以自律为本，努力树立良好的税务形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废”的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准”准则办事。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题：一是理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，或满足于现状，导致有些工作质量大低。三是工作方法简单。有许多工作，不能适应新情况、新问题，工作方法过于陈旧，想问题办事情没有超前意识，主要还是学习不够的问题。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，

恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。