

最新财务会计方面的社会实践报告(模板7篇)

辞职报告是对自己职业生涯的交代和对离职原因的解释，也是对公司和同事们的礼貌告别。整改报告范文中的思路和方法是非常值得我们借鉴和学习的。

财务会计方面的社会实践报告篇一

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的（重要性）

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对会计已经是耳熟能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的

会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在xx年的暑假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

怀着一种美好的憧憬，我来到了温州市华信汽车配件有限责任公司，这是专业生产汽车离合器的生产厂家，具有十于年的离合器生产经验，本公司于xx年通过国际iso9002质量体系认证，现有产品800余种，是温州地区最大的离合生产厂家，同时在绍兴嵊州，我们拥有九十余亩地的新厂房，将于今年十一月份投入使用。本公司生产规模达到：离合器片[disc]550,000只/年，压盖[cover]352,000只/年，其中有60%的产品常年出口到欧美、中东和非洲及东南亚等20几个国家和地区。

三、实习主要过程

是第二次来到这里实习，所以财务科工作人员都认识，自然而然很顺利的进入了实习工作。工作的紧张气氛仍然有点紧张。

（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈是王会计，也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感

激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

财务会计方面的社会实践报告篇二

一实习目的：了解财务会计操作流程

二实习内容：系统了解财务会计的主要业务和流程

三实习时间□xx年。3。1—4。30

四实习方式：分散实习，导师辅导

五实习单位□xx有限公司

六实习内容

为期2个月的实习结束了，在这2个月中，我圆满的完成了学校规定的实习工作，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，是这生中最重要的经历。现在我就对本次实习做一个小结。

我是在一家织唛公司的财务部实习的，它的全名是xx有限公司，是一间私营企业。公司主要生产各种服装布标、织带及各种辅料产品，较多的是做各类鞋、衣服的商标图案。因为都是电脑化操作，所以公司的规模不大，一共2层，一层为厂房，二层为办公室，共有50个员工。公司以旧有市场寸土不让，新生市场寸土必争为口号，以莫为失败找借口，要为成功找方法，当日的工作要落实总结，明日的工作要计划安排为准则，不断的进行摸索，不断的努力提高市场占有率。

我的职务是会计，因为初来乍到，各方面业务还不熟悉，所以安排让我接手相对简单的内帐，让老会计小张和外帐会计小康从旁指导。外帐涉及的面较广，内帐就相对简单了，我主要负责记帐凭证的整理，记帐凭证的装订，开增值发票，打印文件通知等。

实际接触到会计凭证后，我先要把所有的来往业务公司的名字及其各自的编号记下来，因为公司内部称来往公司都是用编号数字代替，以便隐秘和方便。记住各自的编号后，首先核对原始凭证，让出纳和我这的记录一致，这需要一张张原始凭证重新核对，所有的单据按月按日分门归类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，为记帐做好准备。第一次做的时候，我简单的根据单据的结果直接核对汇总，做完呈上的时候才知道这样不行，单据的核对是要根据其上的每一笔重新计算的，繁重的计算量，机械的运算程序，少点耐心都不行，每次汇总都要计算好几遍，一旦出错就要从新来过。出错并不能随使用笔涂了或则用橡皮划掉了结，每一个步骤会计制度都有严格要求的。例如错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

核对完原始凭证，需根据记帐凭证录入会计目录。我手头的主要有2册，一册是应收款，一册是应付款。每笔业务收入都要表明公司全称、金额、时间。应收簿的应收用黑笔表示，已收用红笔表示，应付簿则相反。一切核定完，就要装订成册了，等距离打出三孔，用一细的铁丝将装订绳穿过中间孔，

不要全部把绳穿过去，绳的两端分别穿过两边孔，在中间孔的线上两线交叉穿过勒紧即可，这就是会计凭证的三针引线法，非常简单非常实用。

所有的帐目整理完后，就要编写月结报表了。月清月结，把每个客户按编号1—40排列，分别整理出他们当月的发生额和全部发生额，签上名字盖上公章，一式三份，一份给老总，一份给出纳，一份自己留底。这样记帐凭证的整理和装订就算完成了。

我的另外一个任务就是开据增值税专用发票，它有别于增值税普通发票，他们的区别主要在于取得发票的纳税人是否可以依法抵扣购货进项税额。对于增值税专用发票，购货方可以凭抵扣联，依法申报认证抵扣进项税额，而普通发票，购货方不能抵扣进行税额。

增值税发票处理的`具体流程：

增值税专用发票的开具

增值税专用发票的开具是通过增值税开票系统进行的。纳税单位经过税务机关的认证，取得了增值税一般纳税人资格后，就可以安装增值税防伪开票系统。防伪开票系统由金税卡、系统软件、ic卡及读卡器、实物发票、打印机组成。

系统安装完必后，第一步是到税务机关购买增值税发票，此时要带上ic卡，税务机关出售的发票后会将发票的电子信息读到ic卡上，如发票号、版本、开票限额等，这些信息与同时购买的纸质发票一致。

购买发票后，回到企业，将ic卡插入本单位开票系统读卡器，此时，发票的电子信息将被读入开票系统。

有了发票之后，就可以开具发票了，此时要注意，系统开具

的发票是顺号的，在打印实物发票之前必须将系统开具发票的号码与从税务机关购得的实物发票号码核对一致。

发票打印出以后，加具开票单位的发票专用章，就可以将发票送给购货单位了。如果发票有错，则需要作废，此时在作废实物发票的同时，也要作废系统发票。

有时可能由于销货退回、折扣与折让等原因，需要开具经字发票，开票系统提供了这一功能，这时只要输入原蓝字发票，就可以开具对应的红字发票。但需要注意的是，开具之前一定要取得购货单位到税务局办理的销售退回或折扣与折让证明单。

增值税进项发票的认证。

增值税进项发票的认证在税务机关的认证系统进行。纳税人在取得增值税进项发票以后，就可以到税务机关大厅进行增值税发票的认证，认证的目的是确认增值税发票的真假，只有通过认证的发票才能抵扣。认证的过程很简单，只需要将发票准备好，拿到国税申报大厅，由税务工作人员将发票信息扫入系统，由系统自动进行比对，就可以确认发票的真假。对于开展了网上认证的地区，纳税人可以在自己单位将发票通过扫描仪扫入，将数据文件传给税务机关就可以完成认证。增值税发票认证的期限为从开票之日起三个月，目前当月认证的发票必须在当月抵扣。抄报税。

进行抄税处理，将本月开具增值税专用发票的信息读入ic卡（抄税完成后本月不允许再开具发票），第二步就是将ic卡拿到税务机关，由税务人员将ic卡的信息读入税务机关的金税系统，整个过程就完成了。

经过抄税，税务机关确保了所有开具的销项发票到进入到金税系统，经过报税，税务机关确保了所有抵扣的进项发票都进入了金税系统，就可以在系统内由系统进行自动进行比

对，确保仍何一张抵扣的进项发票都有销项发票与其对应。

纳税申报

完成了本月核算工作，抄报税完成后，企业就可以进行本月增值税的纳税申报。一般情况下销项税额与进项税额的差额就是本月应纳税额。其中销项税额根据本月销售收入与适应税率计算出，这个数字应当大于等于本月抄税中的销项税额，这是因为还可能存在未开票的销售收入，如果小于，纳税申报就会有问题。进项税额不得大于本月认证的进项税额（当然如果有农产品收购、运输发票抵扣的除外）。

税款缴纳

老财务在教我开票过程中，就是一时疏忽没顺序开具，导致在月底对方公司退还票据，又时间次月，只能开红字票据，又要补开又要找局长批准，手续很烦琐。因此流程虽然简单，但是一定要细心，一定要仔细对照密码区。否则，弄得浇头烂耳的，自己麻烦，上司那脸色也不好看。

七实习体会

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实习过程中，我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的和气生财在我们的日常。

财务会计方面的社会实践报告篇三

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实践企业进行了有目的实践。以前，我总以为自己的会计理论知识比较扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该轻而易举了。但经过一个多月的实践我才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都显得意义不大。

除了整理原始凭证及学习制作记账凭证外，我还会协助出纳员办理现金收付、盘点库存现金及货物，采购、管理、发放各种办公用品等。处理的现金收付业务主要是支付公司员工的报销、预先替客户垫付税金、辅料费或运费等、支付公司购买的办公用品和办公设备、支付快递费、辅料费和日常的水电费和收到客户的税金等。下班之前，我得与出纳一起清点库存现金，并向主管汇报，若库存现金超过银行核定的限额，超过部分要当天及时存入银行。

盘点则是清点货物，按货物型号、数量依次填入到盘点表上，并且与账面数核对，检查是否有缺失遗漏。

实践的主要收获和意义

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。无疑，这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名即将走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的

迫切任务。会计实践是我从大学校园走入社会的一个舞台，也是大学生自身工作能力的磨刀石。本次实践开阔了我的视野，使我对会计在现实中的运作有所了解，便于我将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变成自身的职业素质，避免纸上谈兵，为走向工作岗位打下坚实基础。此外，我还结交了许多法律顾问、会计、翻译等不同领域的朋友，与他们进行交流，相互促进，从他们身上我学到很多为人处世的方法，这些都是在书上学不到的。

大学生社会实践报告：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务会计方面的社会实践报告篇四

社会实践是大学生思想政治教育的重要途径，在高校的学生德育教育管理中具有重要的地位和作用下面是本站小编为大家整理的大学生财务会计社会实践报告范文，欢迎阅读。

引言

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年2月27日至3月25日在无锡市凯隆物资有限公司进行了一个月的实习。实习是教学环节的一个重要组成部分，是实践性教学的主要方式。这一个月的时间里，经过我个人的实践和努力，在同事们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，对公司财务成本核算业务达到了熟练的程度，财务科实习中，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

实习公司简介

无锡市凯隆物资有限公司位于风景秀丽，气候宜人的太湖之滨，地理位置优越，水陆交通便利，能直接连接到沪宁高速公路、京杭大运河、312国道、京沪铁路等主要交通干道。

该公司是以经营化工原料、电镀材料、化学试剂，有色金属，胶粘剂，五金建材等系列产品为主的专业销售公司。公司创建于一九九七年，本着 质量第一，顾客至上，真诚合作，共创未来 的捷盛宗旨，凭公司全体同仁 人无我有，人有我优 的创业精神，以及全国各地客户和朋友的鼎力支持，得以逐步成长发展，成为目前无锡较有知名度的化工类产品供应商。

公司在经营上，一贯遵循 可靠的质量是凯隆发展之本，优质的服务是凯隆壮大之源 的工作守则，竭诚为客户提供质优价廉，品种齐全的化工产品和提供可靠的专业技术性咨询服务；同时秉承 团结、拼搏、务实、创新 的作风，不断涉足高新领域，拓展国内外市场，务求新的发展。

会计电算化实习内容

实习内容

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务主管，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务主管，姓王。王主任根据我实习的时间，负责安排我在凯隆物资公司的具体时间工作。实习伊始我深入了解了凯隆公司的内部控制制度。

内部制度(会计系统)

无锡市凯隆物资有限公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一般情况下处理每项经济业务的全过程，或者在全过程的某几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单，供应计划员(或供应部门负责人)审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划，会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算(出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核)，前后须经四人分工负责处理。而采购汇款的报账业务，则规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作；银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管；仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员记账等。另外，现金收付的复核制，物资收发的复秤制、复点制等，也都是防错防弊的内部控制制度。

明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章，以便作为交易执行和明确责任的依据，对各种自制原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

明确规定建立财产清查盘点制度。为了保证财产物资的安全和完整，除规定物资保管员对每项物资进行收付外，一般要实行永续盘存办法核对库存账实，还要规定财产物资的局部清查和全面清查制度，以保证账卡物相符或及时处理发生的差错。又如现金出纳员除规定每日下班前要结账清点库存现金，遇有差错要及时报告外，会计主管人员还要经常检查出纳员工作，定期或不定期检查库存现金及金库管理情况。

明确规定计算机财务管理系统操作权限和控制方法。主要是严格按会计电算化系统的设计要求配置人员，健全数据输入、修改、审核相互分立的内部控制制度，保障系统设计的处理流程不走样变型。设多级安全保密措施，通过用户密码口令的检查，来识别操作者的权限，防止用户查询该用户不应了解的数据。操作权限(密级)的分配，应由财务负责人统一管理，以达到相互控制，明确各自的责任。

具体实践工作

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金盛财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金盛财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

除了做好王主任所安排的各项工作中，我也会和出纳学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

实习期间发现存在的存货计价问题

存货的计价是存货管理的重要内容，存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价，并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

凯隆物资公司在存货的计价方法上，选择的是后进先出法。也就是说，最新从供货单位买入的货物，优先销售给客户。

后进先出法基于后入库的先发出这样的存货流动假设，其基本特点是使所销售的存货按最近期取得存货的成本与其实现的销售收入相配比。与先进先出法(fifo)相比，一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法将会导致较高的销售成本、期末现金余额和较低的期末存货余额、销售毛利、所得税和净收益额，而当物价持续下跌的时，结论恰恰相反。因此，对大部分企业来说，一般是在预期存货的价格不断上涨时才选择后进先出法，以达到递延所得税支出的目的，而当预期存货价格将持续下跌时，则通过会计政策变更将存货计价方法由后进先出法转为先进先出法。

但基于我对无锡市凯隆物资有限公司的具体实践认识，综合我在学校所学会计知识，个人认为凯隆公司采用先进先出法比采用后进先出法更为优越。

我国《企业会计准则》规定：各种存货发出时，企业可以根据实际情况，选择使用先进先出法，加权平均法、移动平均法、个别计价法、后进先出法等方法确定其实际成本。究竟选择哪一种计价方法最适合企业本身？企业在具体选择存货计价方法时需考虑哪些因素？许多的企业不一定会认真的考虑这些问题。选择存货计价方法需要考虑的首要因素是存货的特点及其管理要求。对于不能互相替换的存货项目，极其贵重以及为特定项目生产和存放的存货，应当采用个别计价法。但如果存在大量可以替换的存货项目，且存货的品种、数量繁多时采用个别计价法将十分繁琐。在大多数情况下，存货的实物管理是先进先出，因此，采用先进先出法比较符合存货的实际情况。存货计价方法选择需考虑的第二方面的因素就是存货计价方法对企业财务的影响。不同的存款计价方法会直接影响期末存货价值的确定和销售成本的计算，进而对企业的利润，税收负担、现金流量、财务比率等产生影响。一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法会导致较低的期末存货、销售毛利、所得税和净收益额。后进先出法虽然能够减少所得税，但同时会导致较低的净收益，影响企业经营管理者经营业绩，影响以净收益为基础的各种奖励和报酬，而采用先进先出法不到充分显示的特点，我们认为先进先出法(物价保持平稳或平稳上涨的情况下)，比较适合小型企业，能够准确、真实地核算存货价值。当然，无论采用何种计价方法都是复杂而繁琐的，关键是能否彻底执行，真实地反应存货的价值，因此，小型企业必须克服本身缺陷，建立完整的会计核算制度，分库管理制度以及其结果恰好相反。因此，从内部管理及业绩评价的角度出发，我觉得无锡市凯隆物资有限公司采用先进先出法比采用后进先出法更为合理。

实习心得

刚开始去凯隆物资公司实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简

单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，一个月的实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过一月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

要学会怎样严肃认真地工作。以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。在这里，可不能这样，因为，这里是公司，是工作的地方，是绝对不允许发生这样的事情的。工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

要多听、多看、多想、多做、少说。到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐

的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，四多一少就是的态度，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

在学校里学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，不可能会有应付瞬息万变的社会的能力。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本

内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

实习目的 □

实习单位及岗位介绍：

实习单位□x有限公司 岗位：实习会计助理

三实习内容及过程：

开始为期一个月的实习了，其实说是实习也算不上，只能说是跟着别人学了一些关于会计的皮毛，了解了一些东西，真正把所学的东西用到工作中的并不多，但在实习中还是让我受益非浅。在这将近一个月的实习中，让我觉得自己欠缺的还很多，我一直认为的确会计的工作的确经验的要求会多一些，但是其实理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的！

第一天上班，心里没底，很拘束，坐在自己的位置上，看着前辈们忙碌的身影，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一自己做不好工作而受到领导的批评。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳，两名会计。这次实习主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。一开始单位不会让我干什么，只是让我看看他们是如何进行财务软件的使用，看一些做好的会计凭证。然后帮忙打印复印，做些小事情帮忙粘贴凭证，制作出入库单。

后来就帮忙录一些原始凭证，作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳熟能详了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。刚开始以为应该不会很难的，因为先前有看过他们已经做好的记账凭证，觉得还是比较简单的。但是到真正自己来做的时候，就没那么轻松了，就几张原始凭证自己还是折腾了一个上午，上基础会计的时候老师讲过的许多类似问题都出现了：当你拿到原始发票的时候你必须判断这笔业务到底归属于那个会计科目。像费用你单就依据凭证既可以归入管理费用也可以归集到制造费用，这就要看你对公司业务的流程、生产的流程是否了解、熟悉了，自己对此并不熟悉，所以做起来还是并不那么顺手。我想这就是所说的会计需要经验的原因吧。在做分录的时候，一笔业务涉及两个以上的账户时，可以做成复合会计分录，那时，上课听得很懂，但到实际操作中又是另外一回事了，碰到这中问题的时候我还把它做成几个简单的会计分录，当时就觉得这样好像不是很对，总觉得少弄了什么，等我把记账凭证打印出来一看，才恍然大悟过来。所以又回头去修改，把两个分录合并起来。虽然这分开做分录没有犯什么原则性的错误，但是这样就显得不专业了，使得一笔业务处理得繁琐了，也不好全面反映经济业务的情况。还有原始凭证像发票之类的必须完整，企业购买材料必须发票、请购单、入库单这些都必须齐全，才能入账，之前虽然也学了，也了解，但是这次整理了原始凭证发现自己并没有把这些东西都串起来，所以当自己要动手去整理的时候有些没有头绪。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添

改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以至于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，甚至产生了不想做的情绪，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力。

实习总结及体会

共2页，当前第1页12

财务会计方面的社会实践报告篇五

（一）实习的目的和意义

为了运用所学习的专业知识来了解会计核算的工作流程和管理办法，加深对会计工作的认识，将理论联系与实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为今后更好地工作打下坚实的基础。

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机

务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此我于__年8月1日——__年9月1日在重庆欢乐迪量贩自助ktv公司进行了实践调查。

（二）公司概况

某某欢乐迪量贩自助ktv[]位于某某的商业圈，交通便捷，营业面积2500平米，设有50间豪华包厢，是目前某某量贩ktv行业的一支新秀。虽然公司内部人员不多，但单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不兼容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核、审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工中坚持相互制约、相互监督的原则。该公司财务科设有财务负责人1名，会计2名，出纳1名，保管1名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

二、实践调查的内容与过程

我们将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：

- 1、岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。
- 2、人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
- 3、账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。
- 4、主要针对内部财务制度是否健全。根据以上安排我进行了实践调查，现将主要情况报告如下：

首先，在第一个周的时间里，我对公司先进的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。其次，在第二周的时间里，我认真的学习了日常财务操作的全过程。跟公司出纳人员学会了如何开支票、银行汇票、电汇等票据，如何根据原始凭证并运用财务软件进行记账凭证的编制，每月月底如何根据银行对账单与财务软件上的银行存款余额账户进行核对并及时编制银行存款余额调节表，向会计主管学习财务报表的编制和财务报表的分析。最后，在第三个周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

1、进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。

2、实行会计监督。各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正补充；发现账簿记录与实物、款项不符的时候，应当按照有关规定进行处理；无权自行处理的，应当立即向本单位行政领导人报告，请求查明原因，作出处理；对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支，不予办理。

3、拟订本单位办理会计事务的具体办法。

4、参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计

划的执行情况。

5、办理其他会计事务。

三、实践调查的结果

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做假账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。同时我还发现该公司有几点好的做法：

（一）岗位设置与分工虽然该公司成立时间不长，但是他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不兼容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；资料录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

（二）票据管理票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不兼容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银

行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

（三）资金管理一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其它收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金记账和银行存款记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

（四）经费管理加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，对于办公费、印刷费、宣传费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按照规定的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签字，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

四、实践调查的总结与体会

（一）改进公司财务会计方面的建议

1、为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

2、公司会计核算要遵循权责发生制原则。

3、做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

4、财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

5、加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

6、做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和数据的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

7、建立会计档案，包括对会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计数据都应建立档案、妥善保管，按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。随着社会的进步和公司体制改革的不断深入，该公司的财务管理制度也应当在保留原有好的做法的基础上，对在发展过程中出现的新问题，涉及到的新领域进行不断修改、补充与完善，以保证公司所需资金的筹集、分配和使用更加畅通、合理、高效。

（二）对社会实践调查的建议

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排，并积极参与，及时做好社会实践调查报告，并在实践活动中多发现成功经验和不足之

处，为将来踏上社会奠定一定的工作基础。

财务会计方面的社会实践报告篇六

财务社会调查报告精选(一)

社会实践调查是学员从有困境的学习走向没有困境的学习企业的第一步，更是学员认识社会、观察社会、了解社会的必经之路，是提高学员的专业技能和工作适应能力的重要手段。我积极地联系了三、四个企业，最终选定到怀来奥润玻璃制品有限公司进行财务会计等方面的实践调查。

一、公司概况

在与该公司领导交谈时，基本了解了公司的概况。该公司是xx年3月份创建，位于京张公路南6公里新官厅村，占地面积13320平方米。注册资金350万，法人代表施正青，主要生产玻璃花瓶、水杯、酒杯等玻璃器皿。产品样式多达1200多种，是河北省玻璃制品有名的厂家。近几年来，公司通过强化内部管理，狠抓技术革新，开拓国外市场，销售到日本、澳大利亚、韩国、加拿大等国家和地区，公司取得了较好的销售业绩和利润。

二、具体情况

我对公司进行了更深一步的了解。玻璃制品在全国近千家市场的需求由实用型逐步向审美型转变，由吹制产品逐步走向压制产品。玻璃制品必须有超前认识，否则就落后于顾客的需求，就会导致跟着市场跑，必须做到随着人民生活逐步提高的观念去生产新型产品，异型产品，是企业的不败之路。

我认真、仔细地了解日常财务操作的全过程。我亲手帮助出纳人员做一些我能做的事，学习如何开具支票等票据、如何根据原如凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、月底

如何根据银行对帐单与帐户核对，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析，学习了很多我原来不懂的东西。近几年来，该公司通过稳步发展度过了物价猛涨这一关，虽然公司效益不太可观，但社会效益极大。经调查，公司拥有300多名职工，每月工资发放30多万元。公司是怎样走过来的呢？主要有3个方面。

1. 根据技术革新□xx年公司聘请了3名玻璃制品工程师，组成了技术革新小组，尽一年时间开发产品10多项，有5项已打入市场，从利润表反映□xx年底完成利润800000元，比上年多了xx00元，增长幅度25%。根据资产负债表的反映，滚动资产大幅增加，主要是贷款和其它应收款增加。库存产品积压比上年度减少。
2. 开拓国际市场□xx年新增加了澳大利亚新客户，主要客户信誉高，每次货款都能按时回笼，此款解决了流动资金这个大問題，为再生产奠定了基础。
3. 严格控制费用支出。各车间、各工序都制定了开支预算、节约有目标的制度□xx年生产费用为9600000元，比上年度减少500000元，严格控制在公司制定的费用支出的比例中。

我在考查中还学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位职责有了更深更具体的认识。出纳的主要职责包括做好公司现金、票据及银行存款的保管，出纳作记录，建立现金日记帐、银行存款日记帐、审核现金收付单据、积极配合公司开户银行做好对帐、报帐工作，协助主办会计做好各种财务工作，完成总经理及主管经理交办的各项工作。主管财务经理主要职责包括定期核算全公司的经济财务状况，组织编制和审核会计统报表，按上级规定时限及时组织编制财务各项预算和结算。及时向各级领导提供真实的会计核算资料，管理好资金的出入，及时做好资金回笼，准时进帐，存款保证开支合理供给等工作。

三、公司在财务管理方面的主要成果及经验

(一)从会计基础工作做起。会计核算、会计监督、会计预算等各方面走向规范化、制度化、标准化，公司根据行业会计制度和会计准则统一制定了会计凭证，对财务票据实行专人管理。

(二)建立了成本费用明细分类目录，公司xx年建厂至今已6年，公司能积极适应和解决人员流动、变更劳动力及技术人员的变动，采取各种措施，保证了生产的运行。注册资金变动和行业会计准则的要求，结合本公司的情况对分类目录进行归集。

(三)完善了会计报表的编制和管理制度。编制的会计报表符合各级领导的需要，保证了公司领导内部管理的需要，并按月、季、年提供财务报表资料和财务报告分析，给董事会、总经理决策提供了强有力的依据。会计、出纳履行了各自的职能。

(四)完善财务预算制度，提高资金利用率。公司各部门实行用预算管理，并报总经理批阅，加强会计监督，合理安排资金，提高资金利用率，有利地控制和杜绝了一切不合理的开支，达到降费用增利润，各项开支预算制度的实施也促进了财务工作制度化。

四、对公司财务管理方面的不足及建议

(一)公司内部管理的报告内容不完善，细节问题有遗漏。

(二)公司成本核算，在生产费用上还存在不足之处，尤其是消费部分。

(三)资金管理体系有待进一步加强科学化货币回笼及支出存在不及时现象。

(四)利用电算化管理，提高电算化管理水平是今后财务努力的方面。

五、经调查对公司财务管理方面提出的建议：

(一)财务人员应综合运用书面、口头形式及电子形式的会计报告，向公司管理层报告有全局性、专题性、分析性的信息。管理者应能充分理解和有效运用报告形式，重要财会的报告，根据报告采取对策。

(二)加强资金管理。为了奖金停滞，使所有的资金形成全力，及时追外债，及时办理贷款利息手续，对外欠多年的货款采取特殊的办法解决，时间越长，货款越难追回。

(三)公司要做到人人关心成本管理。对做出成绩的给予奖励，严格控制各环节的成本核算，并建立考核制度，将目标成本层层分解到各部门。

(四)财会充分利用管理信息网络。形成从售前管理，售后服务，成本核算，资金管理各类管理一体化，不断提高公司整体管理水平。

六、通过社会实践调查的收获和体会

我这次在怀来奥润玻璃制品有限公司实践调查后，深深地体会到，我们学到的理论与实践调查中调查的具体事情还是有差别的。有很多地方是整学，另操作，实践是无课本的太学校在实践中要学到很多课本中没有的东西。在调查这段时间里，我不懂就问，虚心学习，学会了日常财务工作的一般流程。在与各层领导交往中，学习了一些处人事宜，锻炼我的社会知识，深刻地体会到走向社会是多么不容易的一件事情。但我深深的知道，做实践调查才是儿童学走路的第一步，我有决心、信心把所学到的知识通过到社会中实践再深造，为社会更好的服务。

财务社会调查报告经典(二)

一、调查目的

为了运用所学习的专业知识来了解会计核算的工作流程和管理办法,加深对会计工作的认识,将理论联系与实践,培养实际工作能力和分析解决问题的能力,达到学以致用目的,为今后更好地工作打下坚实的基础。

二、调查时间

12日至2月29日

三、调查对象

永安市创佳装饰设计有限公司

四、调查内容

(一)单位的基本情况

(二)实践调查的内容与过程

(三)调查体会

(四)实践调查的总结与体会

五、调查方法

查阅资料法、访谈法、资料分析法

关于在永安市创佳装饰设计有限公司

财务会计方面的社会实践调查报告

程丽春

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此我于月1日——202月29日在永安市创佳装饰设计有限公司实践调查。

一、公司概况

永安市创佳装饰设计有限公司，交通便捷，在职职工18人，部门设置包括：高层管理办公室、人事部、财务部、项目部、软件实施工程部等部门。虽然公司内部人员不多，但单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不兼容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核、审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工中坚持相互制约、相互监督的原则。该公司财务科设有财务负责人1名，会计1名，出纳1名，办公事人员1名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

二、实践调查的内容与过程

我们将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：

- 1、岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。
- 2、人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
- 3、账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账

册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。

4、主要针对内部财务制度是否健全。

根据以上安排我进行了实践调查，现将主要情况报告如下：

首先，在第一个周的时间里，我对公司先进的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

1、进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。

2、实行会计监督。各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正补充；发现账簿记录与实物、款项不符的时候，应当按照有关规定进行处理；无权自行处理的，应当立即向本单位行政领导人报告，请求查明原因，作出处理；对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支，不予办理。

3、拟订本单位办理会计事务的具体办法。

4、参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划的执行情况。

5、办理其他会计事务。

三、实践调查的结果

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做假账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。同时我还发现该公司有几点好的做法：

分离；资料录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

(二) 票据管理票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不兼容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。。

(三) 资金管理一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其它收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

(四) 经费管理加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，

对于办公费、印刷费、差旅费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按照规定的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签字，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

四、实践调查的总结与体会

(一)改进公司财务会计方面的建议

- 1、为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。
- 2、公司会计核算要遵循权责发生制原则。
- 3、做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。
- 4、财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识的更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。
- 5、加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。
- 6、做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的

合法性、真实性、手续完整性和数据的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

7、建立会计档案，包括对会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计数据都应建立档案、妥善保管，按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。随着社会的进步和公司体制改革的不断深入，该公司的财务管理制度也应当在保留原有好的做法的基础上，对在发展过程中出现的新问题，涉及到的新领域进行不断修改、补充与完善，以保证公司所需资金的筹集、分配和使用更加畅通、合理、高效。

(二)对社会实践调查的建议

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排，并积极参与，及时做好社会实践调查报告，并在实践活动中多发现成功经验和不足之处，为将来踏上社会奠定一定的工作基础。

财务社会调查报告推荐(三)

一、调研目的

调研目的在于提高我们的实际应用水平。在调研过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实习，使我们能够系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

二、调研方法

深入公司内部，通过学习，实践与书本相结合，先进行公司简单的业务处理，从而深入了解公司业务的运作过程，通过在xx公司的实习，掌握公司业务的基本技能，熟悉公司日常业务的操作流程以及工作制度等，为今后的工作奠定基础，努力成为一名合格的会计人员。

三、调研内容及过程

1、实习内容

得到的知识良多，最起码比我预期中的多。经过大家悉心的教导和自身不懈的努力，我终于为我的实习工作画下了完美的句点。

2、实习过程

(1) 会计实践

会计理论来自于会计实践，是会计实践经验的概括总结，同时又对会计实践工作加以指导，所以我们在会计专业学习中，不仅需要构建出较完整的理论框架，而且还要树立起完整的操作理念。要熟悉会计理论的框架与实践精髓。首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户，这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计

操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！在实习中感到虽说理论源于实践并且指导实践，可是实际与理论还是有很大的差异的，特别是会计实物这个与金钱直接挂钩的业务。

(2) 对工作的认识

习结束后的恋恋不舍，这一点一滴的改变都见证着只要我有恒心毅力，就可以战胜一切在工作上的困难。我从事会计工作的时间还不是很长，自身的素质和能力离工作的实际要求还有很大差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持自己的信念，学以致用。我认为在每天的工作中不单单要任劳任怨、埋头苦干，更不能放过任何容易出错的小细节，还要在工作结束后回想这一整天的工作中有何不足的地方，只有及时发现自己的失误，才能在下次工作中做到准确无误。经过这紧张有序的几个月，我感觉自己成熟稳重了许多。每天我都会给自己定下目标，并且能很漂亮的完成。从没想到自己可以坚持每天一坐就是8个小时，从开始的不停抱怨到最后的乐此不疲，这里面的辛苦和快乐只有我自己知道，但是我撑过来了，无论过程有多么的艰难，至少结果我很满意。就这样，我从无限繁忙中走进这实习的几个

月，又从无限轻松中走出这实习的几个月，望向前方充满希望的道路，我变得更加有自信了！实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。因此，我觉得这次会计实习是很有必要的，也是很有意义的！

(3) 小结

难学习到的实践经验。会计本来就是很烦琐的工作，在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生厌烦、疲倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，只有这样才能将事情作得又快又好！科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔，因此若想成为新时期的会计人员，除了要学习会计专业的基础理论外，也要跟上时代的步伐，掌握计算机的基本应用，并学习会计电算化，为日后的工作做好万全的准备。机会是给有准备的人的，成功只能属于不畏艰辛的人！

四、调研结论与建议

1、结论

经过这次实习，让我学到了许许多多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，虽然时间是短暂的，但收获却很大。通过这十天来的会计实训深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配

比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，十天的实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

2、建议

因为你已不是一个人，已经和其他员工一起构成了一个整体。还有一点感受就是工作态度。对待工作，我觉得在我们的字典里应该有“认真”两个字，只有态度好了，你才会出成绩，向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。另外我还深刻体会到了确实理论要与实践充分结合的道理，因为平时在学校，我们接触到的都是些理论上的知识，但是在实际生活中接触到的还是会有些差异，学好专业知识是必然，多学更有必要，因为我们要接触的东西很多。

通过对该公司的实习调研我知道一个企业的财务管理控制能

否取得成功,更重要的是还取决于企业领导对财务管理重视程度,否则,再好的财务管理制度也形同虚设,难以取得应有的效果。

财务社会调查报告热门(四)

社会实践调查是学员从有困境的学习走向没有困境的学习企业的第一步,更是学员认识社会、观察社会、了解社会的必经之路,是提高学员的专业技能和工作适应能力的重要手段。我积极地联系了三、四个企业,最终选定到怀来奥润玻璃制品有限公司进行财务会计等方面的实践调查。

一、公司概况

在与该公司领导交谈时,基本了解了公司的概况。该公司是年3月份创建,位于京张公路南6公里新官厅村,占地面积13320平方米。注册资金350万,法人代表施正青,主要生产玻璃花瓶、水杯、酒杯等玻璃器皿。产品样式多达1200多种,是河北省玻璃制品有名的厂家。近几年来,公司通过强化内部管理,狠抓技术革新,开拓国外市场,销售到日本、澳大利亚、韩国、加拿大等国家和地区,公司取得了较好的销售业绩和利润。

二、具体情况

我对公司进行了更深一步的了解。玻璃制品在全国近千家市场的需求由实用型逐步向审美型转变,由吹制产品逐步走向压制产品。玻璃制品必须有超前认识,否则就落后于顾客的需求,就会导致跟着市场跑,必须做到随着人民生活逐步提高的观念去生产新型产品,异型产品,是企业的不败之路。

我认真、仔细地了解日常财务操作的全过程。我亲手帮助出纳人员做一些我能做的事,学习如何开具支票等票据、如何根据原如凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、月底

如何根据银行对帐单与帐户核对，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析，学习了很多我原来不懂的东西。近几年来，该公司通过稳步发展度过了物价猛涨这一关，虽然公司效益不太可观，但社会效益极大。经调查，公司拥有300多名职工，每月工资发放30多万元。公司是怎样走过来的呢？主要有3个方面。

1. 根据技术革新，2006年公司聘请了3名玻璃制品工程师，组成了技术革新小组，尽一年时间开发产品10多项，有5项已打入市场，从利润表反映，2006年底完成利润800000元，比上年多了200000元，增长幅度25%。根据资产负债表的反映，滚动资产大幅增加，主要是贷款和其它应收款增加。库存产品积压比上年度减少。

2. 开拓国际市场，2006年新增加了澳大利亚新客户，主要客户信誉高，每次货款都能按时回笼，此款解决了流动资金这个大问题，为再生产奠定了基础。

3. 严格控制费用支出。各车间、各工序都制定了开支预算、节约有目标的制度，2006年生产费用为9600000元，比上年度减少500000元，严格控制在公司制定的费用支出的比例中。

我在考查中还学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位职责有了更深更具体的认识。出纳的主要职责包括做好公司现金、票据及银行存款的保管，出纳作记录，建立现金日记帐、银行存款日记帐、审核现金收付单据、积极配合公司开户银行做好对帐、报帐工作，协助主办会计做好各种财务工作，完成总经理及主管经理交办的各项工作。主管财务经理主要职责包括定期核算全公司的经济财务状况，组织编制和审核会计统报表，按上级规定时限及时组织编制财务各项预算和结算。及时向各级领导提供真实的会计核算资料，管理好资金的出入，及时做好资金回笼，准时进帐，存款保证开支合理供给等工作。

三、公司在财务管理方面的主要成果及经验

(一)从会计基础工作做起。会计核算、会计监督、会计预算等各方面走向规范化、制度化、标准化，公司根据行业会计制度和会计准则统一制定了会计凭证，对财务票据实行专人管理。

(二)建立了成本费用明细分类目录，公司2002年建厂至今已6年，公司能积极适应和解决人员流动、变更劳动力及技术人员的变动，采取各种措施，保证了生产的运行。注册资金变动和行业会计准则的要求，结合本公司的情况对分类目录进行归集。

(三)完善了会计报表的编制和管理制度。编制的会计报表符合各级领导的需要，保证了公司领导内部管理的需要，并按月、季、年提供财务报表资料和财务报告分析，给董事会、总经理决策提供了强有力的依据。会计、出纳履行了各自的职能。

(四)完善财务预算制度，提高资金利用率。公司各部门实行用预算管理，并报总经理批阅，加强会计监督，合理安排资金，提高资金利用率，有利地控制和杜绝了一切不合理的开支，达到降费用增利润，各项开支预算制度的实施也促进了财务工作制度化。

四、对公司财务管理方面的不足及建议

(一)公司内部管理的报告内容不完善，细节问题有遗漏。

(二)公司成本核算，在生产费用上还存在不足之处，尤其是消费部分。

(三)资金管理体系有待进一步加强科学化货币回笼及支出存在不及时现象。

(四)利用电算化管理，提高电算化管理水平是今后财务努力的方面。

五、经调查对公司财务管理方面提出的建议：

(一)财务人员应综合运用书面、口头形式及电子形式的会计报告，向公司管理层报告有全局性、专题性、分析性的信息。管理者应能充分理解和有效运用报告形式，重要财会的报告，根据报告采取对策。

(二)加强资金管理。为了奖金停滞，使所有的资金形成全力，及时追外债，及时办理贷款利息手续，对外欠多年的货款采取特殊的办法解决，时间越长，货款越难追回。

(三)公司要做到人人关心成本管理。对做出成绩的给予奖励，严格控制各环节的成本核算，并建立考核制度，将目标成本层层分解到各部门。

(四)财会充分利用管理信息网络。形成从售前管理，售后服务，成本核算，资金管理各类管理一体化，不断提高公司整体管理水平。

六、通过社会实践调查的收获和体会

我这次在怀来奥润玻璃制品有限公司实践调查后，深深地体会到，我们学到的理论与实践调查中调查的具体事情还是有差别的。有很多地方是整学，另操作，实践是无课本的太学校在实践中要学到很多课本中没有的东西。在调查这段时间里，我不懂就问，虚心学习，学会了日常财务工作的一般流程。在与各层领导交往中，学习了一些处人事宜，锻炼我的社会知识，深刻地体会到走向社会是多么不容易的一件事情。但我深深的知道，做实践调查才是儿童学走路的第一步，我有决心、信心把所学到的知识通过到社会中实践再深造，为社会更好的服务。

财务社会调查报告最新(五)

实践目的：会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用为目的，为成功走向社会做准备。

实践时间：

实践地点：

实践内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算

公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实践是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实践意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的

核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

财务会计方面的社会实践报告篇七

作为财务会计专业的学生，去参加与会计专业相关的社会实践后，你知道社会实践报告怎么写?下面是整理的关于财务会计社会实践报告800字范文，欢迎阅读参考!

不知不觉，黄金假期又结束了，又迎来了充满挑战新学期。本人在宏达器材厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次社会实践的心得体会□

器材厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计霞姐。刚到会计部霞姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来霞姐让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定

要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在霞姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。霞姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以

后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。

炎炎夏日，我迎来了大学生活的第一个暑假。转眼间大学生生活已经一年了，会计专业知识也已经学习了一些，可是任然缺乏实践，为了丰富自己的阅历，适应社会，也为了响应学校关于大学生暑期社会实践的号召，所以决定在暑假到我村的村委会进行会计实习，以弥补处于象牙塔中的不足。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多课堂上根本学不到的东西，也打开了视野，增长了见识，为我们以后走向社会打下了坚实的基础。而会计是对具体事务进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转化成用户决策有用的财务信息。

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段。会计在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者需

求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息数量和质量的要求。学好会计工作不仅要学会书本里的各种会计知识，而且要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机会结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。从7月10日到7月25日，虽然是短短的十五天，我学到了不少课本里学不到的知识。我进一步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做了一些简单的会计凭证。我实习的地方是我村的村委会，财务往来相对较少，但我认真的向会计请教各种账目的处理，认真学习了会计流程，真正从课本走到了现实。实习期间我努力将自己在学校里学到的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退。刚到会计室，我先看了他们以往所制的会计凭证和附录在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证并不陌生。我首先根据会计的指导审核原始凭证，根据原始凭证所必须的要素认认真真的审核了原始凭证，我也对一些银行账单发票联等有了真正的接触，不同于课本上或者老师课件上的认识。熟悉了原始凭证后，我又跟着会计师傅填制记账凭证。会计师傅首先根据原始凭证填制记账凭证演示了一遍，使我有初步映像之后，我又在会计师傅的指导下认真的填写了下一个。尽管学校里讲过一些基本细节，但是在实际编制的时候还是频频出错。会计师傅告诉我说，会计是一门很严谨的工作，一定要认真对待，虽然是实习也要认真，争取少犯错误，这对将来也有莫大好处。于是我暗下决心，以后一定要认真对待。

制好了记账凭证就进入记账程序了，虽说记账看上去很简单，可是忙的时候重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。应为一出错是不能随使用笔涂了或是用橡皮擦了就完事了。每一个步骤会计制度都有严格的要求。例如，写错数字就要用红笔划线法划横线，再盖上负责人的章，才能作废。而且写错要在摘要栏注明，则可以用蓝笔划线更正，并在旁边写上正确摘要。平常我们写字总觉得写中

正点好看，可是摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样是为了防止摘要栏被人任意篡改。字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能写的东倒西歪。并且记账时要清楚每一个明细分录和总账名称，不乱写乱造。后来，会计师傅给我做了详细的讲解后，就开始叫我尝试一下。由于会计师傅在身边指导，我顿时来了信心。但我也不能马虎，这并不是在学校的做作业或是考试时出错就扣分而已，这是关乎一个村的账务，一个村的财务管理。我放下杂念，全心投入其中，虽有些小失误但是总体上还是完成的相当好。所有的帐都记号以后，接下来就该结账。每一帐页就要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。结账最麻烦的就是结算期间费用和税费。我帮着会计师傅结账，可是不一会儿我就被各种各样的数字搞的头昏脑胀，也开始频频出错。可会计师傅却是得心应手，我想这是耐心还有熟练的关系吧。

虽然我现在只是对报表有了初步的了解，还不能够单独编制报表，但是在会计师傅编制会计报表的时候，我尽可能的多看多问，渐渐地我对会计报表有了很深刻的认识。我相信这是学习课本所不能得到的，我对实习又有了新的感慨。我们的教育应该与社会实践更多的结合起来，采用理论与实践的办学模式，做到课堂教育与社会实践的关系，暑期实践与平时实践的关系，社会实践的广度与深度的关系，分别通过课堂、社会实践吧我们所学的知识与运用结合起来，才能更完全的掌握。“千里之行，始于足下”，这十五天短暂而又充实的实践，对我走向社会起到了非常重要的作用。对我将来走上工作岗位也有很大的帮助。我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，苦累交加，让我感到非常难过。一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么的少，这是才再次领悟到“学无止境”的含义。

通过十五天的实践，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，从根据原始凭证填制记账凭证，到根据记账凭证登记总账，现金账，银行帐，到最后编制财务报表，都使我能

够脱离课本的束缚，亲自去体验。除了编制各种凭证外，还初步大概的了解到每一种记账凭证的样式及用途。整个过程大概了解后还需要结合课本慢慢的消化吸收，认真总结，才能真正明白会计的职业，在将来工作后才能做到学以致用。当然，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时的学习有关知识也是信手拈来。但是互联网的使用和发展，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，又怎么能适应这瞬息万变的社会，又怎么会洞悉会计的最新发展动向。

理论与实践必须结合起来才能发挥其巨大作用。当然理论与实践不能有失偏颇，不能一味的注重实践而忽视理论。课本上学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况如何变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少实习生在实习时都觉得课堂上的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书上知识做铺垫，又拿什么去应付这瞬息万变的社会呢？这次实习最大的收获之一就是人际交往，我明白社会是一个整体，要想在社会上立足，就必须虚心向别人请教，遵守纪律和单位的规章制度，与人文明交往等一些为人处世的基本规则都要在实际生活中好好贯彻实施，好的行为习惯也要在实际生活中不断培养。就比如和同事们相处，人际关系是现今大学生刚踏出社会遇到的一大难题。于是在实习时我便有意观察前辈们是如何与同事及上下级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。领导和同事的经验，好的经验和他们的知识也会是我人生中一大笔宝贵的财富。这次实践更让我肯定了做事先做人的道理。要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的一个人最基本的问题。对于自己一个还有三年就要毕业、步入社会的人来说。需要学习很多东西，他们就是最好的老师。正所谓“三人行，必有我师”我们可以向他们学习很多知识、道理。

这一次的实习时间虽然短暂，虽然接触到的工作很浅，但是

依然让我学到了很多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。实践的同时，也让自己找准了放向，现在的单位里完全按能力来分配待遇而不是学历。社会的准则就是：不能劳动的人就是废物即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等。山外有山，人外有人虚心向他人学习，有真才实学才是真本事。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早的为自己做好自己的职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。