

# 个人总结汇报 个人工作总结汇编(汇总20篇)

考试总结是对自己学习的一种回顾和总结，有助于我们更好地规划未来的学习目标和计划。接下来，小编为大家分享一些优秀教师总结范文，希望能给大家带来一些灵感和启示。

## 个人总结汇报篇一

本学期的班主任工作即将结束，回想这一学期的工作，的确也做了不少。这里边有成功的喜悦，也有失败的懊恼，但无论如何总结也是一种很好的积累。现将本学期的主要工作做个总结。本人本学期的工作主要有三个方面。

第一学期是班干队伍的调建阶级，那么第二学期应该是班干的调整阶段。是多下力气抓好班干部工作作风的培训，如民主、公正、理智、冷静，以身作则，批评与自我批评，培养班干部独方面主持日常工作的能力，使班干部工作相互协调，做到各司其责，相互合作，培养班干部的分析，调整、表达、组织等能力。本学期的班干部进行了一次调整，换了一些班干部主要因为在班里时间长了，有些学生对老干部的管理只是一中表面的敷衍，内心不太服从，从背后对其产生敌意，而老师却在管与不关的忧郁状态中工作，压力过大效果也不好，另外换上新班干也可使这些学生得到锻炼，并从中理解班干部的工作，减缓学习抵触的情绪。

(一) 每位学生都有自己的气质性格特点，有自己的理想兴趣，爱好和这些都是十分宝贵的动力资源，班主任的任务也是使这些动力资源得到合理的发掘、健康地发展。

由于优秀生素质和他的在班级的榜样地位，因此班主任对他比较放心、信任、喜欢将一些要求较高的工作交给他的，但是如果把优秀生看成是一件已经完成的作品，那么在他的发

展中就会容易出现一些问题。如在上学期的时候，我班有个别优秀生学习非常刻苦，成绩优异，可到了下学期，却出现成绩突然停顿不前，甚至大幅度下降的情况。

究其原因还是学习方法出了问题，一年级需要记忆的东西多，后来不但需要记忆而还要灵活应用，所以光靠死记硬背而导致的结果。还有一些优秀生担任班干部期间遭受非议，心理压力太大，影响了学习。这样的问题如果不及时发现并纷纷解决，那会在他的发展过程中伏下隐患，导致教育失败。所以在班里我经常与科任老师取得联系，时刻了解他们的学习情况，另外通过周记来交谈，聊天等途径给予引导同时开展一些学习交流活动等。

中间型学生在我班一半以上，对于中间型学生的教育，我本人还在尝试中，但有一点可以确定，许多中间型学生成绩提高不了，不单纯是因为他的不够努力；在班里曾经有学生向我倾诉：“老师我努力了，但就是考不好。”学生真诚的口吻以及那无奈的表情也反映了他那无助的心理。

所以关于他的教育主要是为以提供具体的帮助，给他创造更多的表现机会，常识获得成功，培养他的自信心。后进剩的教育我主要是实施情感教育。创造两好的教育实际实施情感教育的关键。如在放假前，我可以随意询问这些学生假期的打算，在交谈中建立互相信任的关系。同时在学习上树立信心，具体培养他的意志力。

在班里主要有这两件种学生：住宿生、和走读生，在这些住宿生、走读生中间自发产生一些非正式群体，其中有积极向上的，有中间的，也有消极的，对于个体发展和班级体建设具有一定的影响，如何做好这些非正式群体的教育也是一个热点问题。首先在班里创造条件发挥积极群体的作用，如，邀请他们参与班级工作的政策和建设的工作。其次从情感入手，协调“中间型”群体与班级体与班级体建设的关系，实现其向“积极型”改变。如在班干部的作用上，尽量考虑到

中间型群体的学生激发上进心和参与班级建设的热情。再次建立健康的班级舆论以让“消极型”群体成员产生压力，逐渐行舆论要求靠拢。加入积极团体。

1. 提高自觉遵守各种校纪校规的意识。一年级的入轨教育，学生大体上适应学校的各项要求和管理，但也有一部分学生对学校职业化管理的理解产生偏差，只为了不被记名不被扣分就行，经常找理由，钻空子，相对这样的情况，仍然即使进行耐心的引导和教育。
2. 结合教学内容，提高学生的专业常识，针对无线电装接专业的教学，在专业方面给学生们树立正确的目标方向，培养学生立足岗位无私奉献的职业素养。
3. 以小的各种活动为契机，提高学生焦急能力，创新能力，组织能力，培养吃苦耐劳的精神，如技能节前有秩序地训练，创意的教室黑板报，主题班会等内容。

## 个人总结汇报篇二

1、从北戴河回来以后，工作状态头两天没有很好的调整2、在约访客户时没有很好的让客户明白，虽然该说的都说了。

本周优点与进步之处：

3、能抓住每一次公司给予的惊喜，让客户更加的信任我，相信我。4、成交一单，虽说是1万的小单，但是仅仅只用了3天时间。5、心态很好，始终保持乐观的心态去工作。6、学会感恩，感恩老大，感恩同事，感恩客户。

其实算起来的话，真正要总结的就是这一个星期了。因为上星期去北戴河，说实话什么工作啊，总结啊差不多都抛在脑后，现在回想起来还是真的有点困难。不过就这一星期来看，发现自己还是有很多不足以及优点。首先呢，在缺点这块自

己在北戴河回来以后的头两天不能很好的投入到工作中，状态有点不好。其次呢，在和客户沟通上有时候还是有点问题，管理费什么的都给客户说了，但是总是让客户误解这个管理费是先交还是后交的’问题。这个问题几个客户来都体现了。这是一个很严重的问题，但是客户都有意向，只是现在的股民的都太精，骨子里都不想交，这就是在于我的沟通上出了问题。而且就目前情况来看，沟通约访客户大概是没什么问题了，只是在自身还要更加的去完善。约客户强势是必须的，但是总是约访小资金量的客户也没意思。不过也看的出来，费劲的小客户我都可以约来，大客户应该没什么问题。我觉得，像那个20xx万的，姓雷的估计出出来可能很困难，不过什么时候公司再来次准确的点位那也差不多。

1、加强团队约访客户量，只有客户约访量到了才有单子出。一个月如果只来一个客户，哪怕是大资金量的也太悬。这样的话如果出不了不是代表团队没业绩吗。

2、一个星期6天，部门同事可以在每天轮流值班团队电话量问题。在早上的时候把所有人的电话通话时长清零。然后在下班的时候统计每个人电话时长与意向客户数量。总结一天的问题，为什么意向客户打不出来，在和客户沟通时遇到什么问题及时记录，客户约访不出来。这样一个星期下来，如果一个客户没有约访到就可以很好的看出最基本的问题。

3、在新人还没有自己的扣客思路时，告知如回访每一个客户都必须到老大跟前报告，让老大告知详细的思路之后再去打，这样对新人成长也有好处。

## 个人总结汇报篇三

1、领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对

全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

4、日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

综上所述，本月后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作计划，进一步提升服务水平。

## 个人总结汇报篇四

尊敬的公司领导：

本人于20xx年12月进入xx客服中心、至今已有四年多的时间，期间一直在工程维修部任职。20xx年8月在领导及同事们支持下，任命为维修领班，后因工作需要20xx年12月调至设备运行。期间严于律己，友爱同事，坚持精品意识，积极配合部门各项工作，维护公司利益，严格落实各项指令。现将工作总结如下：在维修时为配合35-42栋顺利交楼及各项接待任务，对所定路线修补石材三大湖木坪桥休闲椅等维修翻新，在材料不足的情况下，组织骨干人员对木坪桥刷漆进行工艺技术交流总结制定方案，在不影响美观的情况下节能降耗。园区休闲椅由于安装已有三年多了，木条多已腐烂，组织维修人员更换木条，但更换木条工序较多，更换工作进度缓慢，组织维修骨干人员现场技术交流总结工序中存在弊端，制定休闲椅木条反冲螺丝固定，简化工序从而提前完成工作任务。

因工作需要20xx年12月调至管理设备运行组，在设备运行组期间在领导思想指导下对设备机房进行节能改造，改造后设备机房每月用电从一千多度节省到一百多度，达到节能降耗标准。随着24-31号楼陆续交楼业主入住越来越多，对生活水泵房供水要求提高，造成20-31号楼部分业主用水高峰期，供水压力反馈至plc数据与供水水泵abb变频控制启动出现时间差，导致供水末端部分业主用水高峰期出现间歇性水压偏低，出现水压时大时小现象，我带领运行组人员根据高层不同时段各个点位水压反馈至plc数据收集分析后进行运行数据参数调整，达到恒压稳定供水，保障了业主的正常供水。

20xx年因园区以外施工单位多次造成园区大规模停水、停电本

人组织工程部员工紧急启用备用电源，保障了水泵房、电梯、

公共

照明、消防系统等用电，避免业主集体事件。

该员工对外单位沟通协调、与业主沟通、各系统突发情况的应

急措施等，每个工作环节制定相应的改进措施、并进行不断地反思总结、保障各系统在日后使用过程中，高效、正常的运转。

20xx.12.13

## 个人总结汇报篇五

就现在看来，就不远的将来看，如果孩子的考试成绩不理想，其他的一切都是开胃小菜，不能当做正餐来对待的。本学期的语数教学，一老本神，没有突破，没有完全实施开学初的设想。数学教学，对于“数形结合”这一思想没有建立。一个方面是由于孩子的年龄特点决定，另一个方面，是由于这是个长期工程，不是三两天就可以做到的。语文教学，刚刚找到点感觉，对于语文教学刚刚有点认识，对于一些想法，刚刚开始实施。就成绩来看，不是太好看，问题主要出在自己的身上，一方面是对后进生的强迫力度不够，一方面是对试题研究不细致，当然，还有一些客观原因，这些客观原因综合一下，都指向了一点——习惯。(听讲习惯，写字习惯，整理个人学习用品习惯，预习习惯等。)对于教学工作，本人还要多琢磨，多思考。

## 个人总结汇报篇六

风险的策略通常有风险规避、风险转移、风险自留、损失控制四项策略。

在这一环节中，我们可根据第二阶段对各个业务类型的风险评估后，按照损失程度小的风险一般采取风险自留的方式，损失程度大的风险一般采取转移风险或者回避风险的方式。例如：出差管理风险，在通过出差拜访评估后得出的结果为此风险为较低级别的风险，那么我们在未来的工作中，对风险的处理主要采取风险自留、损失控制。风险自留可以加强对出差各项费用的严格控制、对拜访客户实行拜访客户确认或者通过收取拜访的费用或保证金的等方式来解决此过程中出现风险。再或者我们以新业务的推广为案例，假设在风险评估环节我们得出的预估结论为a地区风险发生的总概率较大□b地区风险发生的总概率较小。那么针对a地区，我们可以采取风险规避、风险转移的方式避免风险的大量出现，比如减少或拒绝该地区个人垫款业务的进行、推迟或延缓推广的步伐等、加大对担保人责任的相关条款、购买信用保险或者外包等方式。同样针对b地区，我们可能只需要使用风险自留或损失控制的方式就可以达到对风险的控制。例如加强为风险管理技术学习培训、加大风险监管力度、不断完善风险管理制度等。

## 个人总结汇报篇七

20xx年的尾声已日渐行远，面对逝去的一年，对我们来说能珍惜现有的今天和明天分外重要。回想起即将成为历史的20xx年，以及一年中的点点滴滴，真是酸甜苦辣咸，五味俱全。但是面对自己的过去一年的“得”与“失”以及怀揣的梦想，我们也将永远坚信付出的这一切都是值得的。

在过去的一年中我们初步建立起较为完善的风险管理体系，这一体系主要是针对现有的融资按揭月供、首付、分期和个人垫款的担保业务展开的，以及保后催收业务管理风险、法律监管风险为主要内容，以全方位追收逾期租金、逾期利息和滞纳金的为经济补救目标，从而形成了保前、保中、保后一系列的业务流程贯穿整个的风险管理体系。



从去年5月份开始，我们逐步建立并实现的以k3业务、融资、按揭月供业务为业务基础的管理体系，从而建立起一整套较为完整的应收账款管理系统。通过这一体系，基本形成和实现每月两次及时、完整、准确任务报表数据以及与之相对应的当期图表式的分析报表、风险区域划分地图、重点监控客户推进以及各项绩效考核卡等的报表制度。同时也形成了初见成效的《出差一回款业务进程表□□□20xx年各业务岗位业务绩效浮动明细表》，还有根据上期报表数据进行未来15天的跟踪、监控各部门各项业务回款及具体工作落实情况等业绩表现形式。

当然同时我们也面临着极大的挑战，例如：逾期利息、滞纳金的收取上没有健全的、有效的解决方案；对不同区域的逾期欠款客户未进行全面地、有效地、综合合理地分析，在具体的业务操作上未能建立起具有风险识别（度量）、风险分析（现状、分类）、风险评估（估测和评价）、风险决策（应变策略）、风险监督的风险管理环节的风险管理体系。

面对如上20xx诸多的遗憾以及即将到来的20xx年，我们在既满怀希望同时也心存挑战。希望是新的一年我们可以开始新的旅程，进行新一轮的工作，挑战是我们是否能在未来战场上赢得一席之地，是否能赶上市场的步伐，是否能在同行业树起自己的品牌。尽管如此，我们仍要时刻准备着，做好充分的准备迎接未来可能面对的一切困难，迎难而上。下面我将20xx年的工作计划作以简单的概括描述。

20xx年我们要建立一系列全面的风险管理机制并逐步完善。风险管理工作分为风险的识别、风险分析和评估、风险应对策略、风险监督等一系列环节。

## 个人总结汇报篇八

暖暖的阳光下，手中的暖咖啡出阵阵热气，在阳光的照射下

折射出五彩的绚影，思绪一下子被记忆牵引到了去年的冬天。回首这走来的一年，似乎去年的圣诞歌还在耳边萦绕，实是感叹时间的飞逝，让自己的脚步显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自己在不经意间成熟了许多。

## 个人总结汇报篇九

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不同进行月份，年度汇总，因为在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由20年8月到20年7月。(附件1)

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮助理出明细。(行政部工作汇报已经有)

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材(附件2)。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项(附件3)。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐(附件4)。

第七、参加公司安排的培训：一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装(bw10000系列)(附件7);二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座(附件5);三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座(附件6);四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

## 个人总结汇报篇十

期中考试成绩不太理想，期末考试成绩目前未知，就个人感觉来说，应该是一般般。提高成绩，在以下方面要加强。

首先就是改变孩子的不良习惯。比如班级三四个孩子在书写方面，速度较慢，除了不会的原因，还有就是注意力特别容易分散，对于周围的声音、人特别留意；还有几个孩子，写字时喜欢使用的铅笔都是很短的，用起来不方便；还有的同学写字时咬手指……诸如此类问题，是影响孩子学习效果的一部分原因。

其次是加强家校合作。对于孩子的家教，我听到的众多的声音就是“我管不了孩子”或者“我管孩子，孩子根本不听。”这个问题我不否认，但是，对于孩子的假期作业，对于孩子的学习情况，我想，能够做到心中有数，知道哪里差，要在哪里下功夫的，不会太多。四天半的在校生活，两天半的在家生活，如何能够将二者结合好，如何能够掌握孩子的学习情况，作为教师的我，基本了解，如何将这些情况反馈给家长，是个课题。

第三，作为班主任，强化分数意识。作为班主任，对于分数的要求虽然有，但不是特别高。想法带动行动，因此，在一些我认为日后应该能够会的方面，虽然强调，虽然检查，但是对于后进生，在规定时间内不会的，也没辙，只好靠时间了，让他们慢慢跟上来。

第四，加强教育教学工作的研究与思考。同样的卷纸，同样的课本，不同的分数，作为分数低的我，说明在教育教学方面，还有提升空间。怎样提高效率，怎样加强针对性，怎样怎样的，还有很多要思考。

转眼间，自己参加工作已经一年有余，回首这一年，自己感慨万分。这是我毕业后的第一份正式工作，相比一开始的迷茫，现在我觉得自己已经成长了许多。一开始，当我面对这份陌生的工作时，我心里虽然有着无所畏惧的勇气，但还是会担心自己是否能够真正胜任。在技术部的工作让我学到了很多，一次次的到现场让我对工程有了一定的了解，一次次的画图也让我知道该如何考虑和处理细节。当然自己知识的

进步，少不了领导和同事的帮助，他们从不吝啬，就算再忙，也会帮你解决难题，这些都无数次的让我感到欣慰。

但是在工作中也暴露出了自己存在的不足：

一、自我要求不高。有时会觉得，自己已经脱离了校园，终于可以不用再学习，其实不然，工作中需要自己学的还有很多很多，面对理论不能与实践结合的尴尬场面，自己需要的是从理论中走到实践当中去，让理论有更好的发挥，但知识是无限的，你以后会面对更多的困难，这就需要不断的学习来给自己充电，所以对自己严格要求，不能放松自己的求知意识。

我有时会想，等人来了再签吧，这种心态是消极的。所以以后的需要审核的合同，及时的早调会上审核，早调会人比较全，这样就大大节省了时间，提高了工作效率。

三、安全意识不高。认为自己不是每天都在施工现场，所以自己在安全问题上有了松懈，这是需要给自己敲警钟的。因为安全问题是需要每一个人共同来解决的，我们不能只依靠安全部。每个人都要首先提高自己的安全意识。没有安全，其他一切都无从谈起。在平时工作中，我们都要做到细致周到，留意身旁的安全问题，把安全放在首位，放在自己心中，这样才能使工作完成的完美。

面对以上的不足，我必须深刻检讨，自己的工作生涯才刚刚开始，如果不能及时发现问题，将对自己以后产生不可估量的后果。所以在以后的工作中，一定会严于律己，做好自己的手头工作，同时不忘学习武装自己，严格认真的完成领导交代的任务，让自己在胜任工作岗位的同时实现个人价值。

## 个人总结汇报篇十一

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，

明细表和余额表结帐后马上出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对。工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时间进行。

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上。以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表，但是在费用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表。（关于耗用的材料，产出的半成品，报损（正常和异常））。完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用。各车间再根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用。组成车间的生产成本。各车间的生产成本总和理论上应该等于完工产品的成本。

4、设备和工具的台帐的建立。包括分布情况，损坏情况等。

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表。

## 个人总结汇报篇十二

教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，曾有一位前辈对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。

备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不让他们分心这就很讲究方法了。上课内容丰富、现实。教态、讲课生动，难易适中照顾全部就自然能够吸引住学生。所以，老

师每天都要有充足的精神，让学生感到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。因为英语的特殊情况，学生在不断学习中，会出现好差分化现象，差生面扩大，会严重影响班内的学习风气。因此，绝对不能忽视。为此，我制定了具体的计划和目标。对这部分同学进行有计划的辅导。英语是语言。因此除了课堂效果之外，还需要让学生多读多讲，多练，为此，在早读时，我坚持下班了解情况，发现问题及时纠正。课后发现作业问题也及时解决，及时讲清楚，让学生及时。另外，对部分不自觉的同学还采取强硬背诵等方式，提高他们的能力。经过一个学期的努力，期末考试就是一种考验。无论成绩高低，都体现了我在这学期的教学成果。

## 个人总结汇报篇十三

1、在教学方面，制订切实可行的并严格按照计划进行教学。教学中，备课不充分会严重影响课堂的气氛及学生的积极性；一堂准备充分的课，会令学生和老师获益不浅。平时，我紧抓备、教、改、辅、查等教学中的重要环节。备课时掌握每一节课的教学内容及重点、难点，同时还要能根据学生的实际情况，采用不同的教学方法。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。

2、在课堂上，我尽量活跃课堂气氛，激励学生思考问题，回答问题。让他们主动参与，注重对学生口语的培养。为了更好地检查学生掌握知识的情况或让他们进一步巩固知识，布置适量的作业、练习，并且对试卷、作业等认真批改并加以讲评，做好总结，以便及时做到查、漏、补、缺。特别是五年级，尽量做到精讲多练，让学生做到听、说、读、写并举，眼、耳、口、鼻、脑并用，最大限度地给学生创造良好的学习氛围。在课后，认真做好学生工作，让孩子们对英语产生浓厚的兴趣，让其有足够的信心去，使他们从对英语学习的畏惧转变到对英语的要学、乐学。

3、课后，及时培养学生良好的学习习惯。课前多预习，课堂

上要求学生注意力集中，真正听懂老师所讲的内容。课后认真完成配套练习，不懂的地方，多向老师或成绩好的学生请教。

## 1、在课堂教学中

1)、在课堂上，认真授课，运用实物教具、，情景教学、手势语言等方法来启发、教育学生。教学生做、唱英语歌等来激发学生的学习兴趣。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。学生有疑难和不懂读的地方，我总是不厌其烦地讲解、分析、带读，力争让他们学了就懂，懂了会用。

2)、在批改作业方面。学生的作业总是按时及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一地分析讲解、帮助学生解决疑难习题，提高了教学质量。

3)、在听力方面。为提高学生的听力水平，常让学生听英语歌曲及英语会话的录音磁带，还让学生表演对话，背书。

2、自身的学习鉴于自己在小学英语教学方面没有经验，我抓紧一切机会向其他老师学习，用心有助于小学英语课堂教学的各种游戏、活动。同时多听录音磁带，让自己的语音和语调标准。我还参加了市里和县里的小学骨干教师培训。

## 个人总结汇报篇十四

1□20xx年起到目前部门入职人数为40人，离职为39人。

2、11月份以前工作服的杂乱、陈旧、穿着不统一，大大的影响了酒店的良好形象。十二月份的新制服购回换装，精神风貌焕然一新，大大提升了队员的工作积极性与主动性。

3、购回了5部对讲机，但质量不是很好，已有两部对讲机的电池坏了，对讲机还是不够用，影响工作的协调与沟通。队员的情绪受到极大的不良影响。

4、编制了消控中心的设备的操作程序，并对几位消控员进行实操操作培训。

5、先后在消控中心安装了可燃气体报警控制器、电气火灾防火设备等两台消防监控器。并在二楼厨房安装5个点型可燃气体探测器(aec2331a)[]在一、二、五、九、十二等楼层的西电井内安装了xws-jl系列数码型电气火灾监控探测器。这些设备大大的提高了消防的预防能力。同时制作相关了设备的操作程序，实施实操培训。

6、制定三级消防检查制度，鉴定并实施检查。但有些部门到现在还是未能按时把检查表交到消控中心。

7、参与了酒店举行的消防演练。

8、参与了集团公司与消防队举行的联谊活动，学习了相关的消防知识，并举行了灭火疏散救援演练及手执灭火器灭火实操。使用了27个灭火器。灭火器压力表损坏1个。

## 个人总结汇报篇十五

20xx年3月4日，我满怀希望和激情来到了深圳市有限公司，通过面试与领导的交流之后，最后确定我在公司的财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自己过去三个月的工作情况予以总结。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有



了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部位，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自己办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自己先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的集体，亲切的集体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。与他们一起上班，感觉轻松自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很有耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一起解决，我们是一个集体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一直都是接触的销售会计这一块的业务。因此，我的熟练技能也比较单一。而来到之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，因此只能用手工记账，而且还要操作全盘的账务。刚开始着实压力很大，虽然在学校理论掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，而且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。因此，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。三个月

的财务工作，从编制记账凭证到登记账簿，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，因此，我对自己的工作成果还是比较满意的。这段工作时间内，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

## 个人总结汇报篇十六

你知道怎么写会计工作的工作总结怎么写吗?以下是小编精选汇编的会计个人工作总结□

### 一、加强学习，注重提升个人修养

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

### 二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

据甘人财号文精神的要求，用近一个月时光对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财

政供养人员信息。办理人事工资审核等。

### 三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

#### 一、加强学习，注重提升个人修养

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

#### 二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

据甘人财号文精神的要求，用近一个月时光对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会

计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

### 三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

## 3

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

### 一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

## 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

## 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基

础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

#### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

#### 一、积极做好成本核算和费用报销工作。

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。具体工作如下：

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调

各部门，做好成本管理基础工作。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作。

(一)4月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

(二)x月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

- 1、接手部门日常事务和基础工作。
- 2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。
- 3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。

4、做好账目核对，完善交接手续。

三、协调财务部工作，保持财务工作的一贯性和稳定性。

x月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核6月份凭证，协调财务人员积极做好x月份结账工作。

## 个人总结汇报篇十七

1、认真完成了入厂实习培训工作；

2、在短时间内掌握了电厂燃煤采制化、油务以及简单的水化验工作；

3、入厂至今参与完成了1800多个煤样化验以及500多个煤样的制备工作；

4、积极配合化学专工完成了厂区绿化以及项目部移交工作；

3、煤化验部分设备老化，由于经常更换配件，工作性能无法达到原技术指标，由此直接影响到化验结果的准确性；(部分损坏配件厂家已停产，无法更换)

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：



3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

## 一、学习理论，提高政治思想觉悟

3个多月来，我认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，学习十\*大和十\*届三中、四中全会精神，学习党风廉政建设的各项规定，用党的理论武装自己的头脑，提高政治思想觉悟，在思想上与公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立服务思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从领导的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

## 二、求真务实，做好本职工作

企业要发展的更好，就要不断去适应这种变化才能生存和发展。其在企业中职员素质就是制约提升企业整体战斗力的主要因素，而培训是提高员工素质的重要途径和手段。培训岗工作事关重大，所以我时刻不放松，努力适应这个岗位，3个月来，我组织上培训课1次，编写制定了年度公司培训计划，协助办公室其他同志做好各项工作。

## 三、对于工作的体会

通过3个月的学习工作，我深深的认识到1. 不仅要深入学习培训业务知识，用专业知识武装头脑，而且还要贯彻落实到平常的工作中。在学习中，要有目的，有方向，要进行系统思考、系统安排。我不管学什么，都要与推动本职工作结合起来，在实践中善加利用，解决学习不够重视，功底不够扎实，工作成绩不明显的问题。一定要有一种学习的危机感、紧迫

感，把学习知识、提高素质作为生存和发展的紧迫任务，把学习当作一种工作和追求，牢固树立终身学习的观念，争当学习型员工，要通过学习，不断提高理论水平，提高知识层次，增强做好本职工作的能力。

2. 提高业务工作能力。新形势下我要树立“忠于职守、爱岗敬业、开拓进取、乐于奉献”的职业道德精神，树立热情为同事服务的宗旨。按照业务知识的要求，认真做好每一项工作，务必取得成功，为公司人才培养事业健康持续发展和创造良好经济效益做出自己的努力。

3. 提高创新工作能力。随着改革的不断发展和深入，要使培训工作再上新台阶，就必须提高自己的创新工作能力。如何结合培训工作新的要求，顺应形势进行不断总结、巩固、升华，是值得我认真思考的问题。要讲发展，不断开拓工作新局面，除了以良好的精神状态面对全新的工作，发扬艰苦奋斗、埋头苦干、自觉奉献的优良作风，坚持说实话、办实事、鼓实劲、求实效，苦干实干外，最主要是提高自己的创新工作能力。这就需要把培训学习所掌握的知识落实到自己的工作中，做到创新发展。

#### 四、工作方向

1. 加强自身业务学习。今后，我要继续加强学习，掌握做好公司培训工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照学院中心的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。
2. 加强本职培训工作。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的规划和切实可行的措施，在不影响公司正常工作的前提下，积极开展公司同事的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，提高公司同事工作质量，做好公司的培训工作。

## 个人总结汇报篇十八

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。经过三年半的专业学习后，在把握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年2月25日—20xx年5月30日在律师事务所进行了为期三个月的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过三个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

带着一种幸福与美好的憧憬，我来到了天成律师事务所，这

是一家比较中型的律师事务所，拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

## 个人总结汇报篇十九

时光飞逝，转眼间□20xx年悄悄溜走□20xx年静静走来。在过去的一年的教学中，本人踏踏实实、勤勤恳恳的努力工作，认认真真的做好老师的本职工作。这一年是充实的一年，收获的一年，在这一年里不仅教学有所提高，相关的理论知识，实践知识也有所提高，并认真的完成了上级所布置的任务，取得了优异的成绩。

20xx年上半年我继续担任四年级一班和二班两个班的英语教学工作。在经过了两个多月的磨合，我和孩子们渐渐熟悉，学生们慢慢适应了我的教学方法。在此期间，我主要采用情景教学法来引导孩子们通过表演课文来感知英语，经过半年的努力与独特的教学方式，在四年级升级考试中，我所教授的班级成绩优异，在全乡名列前茅。

20xx年下半年我担任五年级二班和三班的英语老师，由于并校重新分班的缘故，有一部分新学生融入我的班级，经过一段时间的磨合，这些孩子们也渐渐适应了我的教学模式。五年级的学生处于人生长身体、长知识的阶段，他们好奇、热情、活泼、各方面都朝气蓬勃，但是他们的自制力却很差，注意力也不集中。掌握其规律教学，更应善于引导，使他们旺盛的精力，强烈的好奇化为强烈的求知欲望和认真学习的精神，变被动学习为主动自觉学习。我将谈谈我这一学年的工作：

## 个人总结汇报篇二十

(一)积极参与群众路线教育实践活动，提高政治理论水平。根据分局实践活动安排，参与研究制定活动实施方案和实施意见，并根据实施方案要求准备学习资料，组织人员进行规定篇目学习、外出参观、召开座谈会等各项活动，确保群众路线教育实践活动取得实效。

### (二)做好各项业务工作

1、完成\_\_年决算和\_\_年预算决算编报。根据市财政局及市局的安排和要求，完成\_\_年部门预算、“三公”经费预算和\_\_年部门决算、“三公”经费决算的编报工作，并按时上报了《\_\_年“三公”经费支出预决算明细表》、《部门预算文本》及《本单位预算公开表》等相关表格。

2、据实编报\_\_年政府采购计划。按照市财政局《关于编报\_\_年政府采购计划的通知》要求，结合我局实际情况，对照《\_\_年淄博市市级政府集中采购目录》和限额标准，认真编报了《\_\_年政府采购计划表》，在以后的物品采购中，要严格按照政府采购目录的要求进行采购。

3、完成了市财政局对我单位\_\_年-\_\_年土地出让价款为期一周的调研工作。协调相关各科室，为调研组提供各类资料及后续补充材料。为下一步迎接审计署对国土系统土地出让金的专项审计工作打下基础。

4、配合储备中心完成招拍挂宗地20宗，成交土地出让总价款1.\_\_\_\_亿元；配合利用科完成协议出让宗地9宗，收缴土地出让价款\_\_\_\_.6万元。

5、按时完成市局市财政局各项报表和会计基础工作。

6、根据相关文件要求完成了调入调出人员工资保险转移。

对\_\_年分局人员晋级晋档工资调整进行了资料整理和报批，并按照要求调整各项保险金额，截止目前，晋升工资已经全部批复并补发到位。

7、做好全局人员的社保卡发放和使用解释说明。

1、学习业务的积极性不够，主动性不强，业务知识和法律法规知识范围窄、更新不及时，影响工作进展。

2、工作方法按部就班，创新能力差。工作中有经验主义倾向，不能满足当前工作环境的要求。

3、和科室沟通不够。

1、加强各项业务和法律法规学习，不断充实自身，用新知识、新方法推动工作进展。

2、采用走出去、请进来的方式，加强自身学习的同时学习其他单位工作方法和经验，增强融会贯通和创新能力。

3、加强和其他科室沟通，在相互理解、相互支持的前提下，按照财经法律法规和财政部门有关要求完成\_\_年预算执行。