

工商管理类专业毕业生的求职简历(优质8篇)

答谢词的语言应该自然流畅，不宜过于矫揉造作。答谢词可以适当运用一些例子和故事，让读者更加深入地了解对方的付出和帮助。以下是一些经典的答谢词范文，希望能激发大家的写作灵感，提供一些参考和借鉴的素材。

工商管理类专业毕业生的求职简历篇一

性别：女

出生年月：1987年10月

工作经验：应届毕业生

毕业年月□20xx年6月

最高学历：大专

毕业学院：沈阳工业成人继续教育学院

所修专业：工商企业管理

居住地：内蒙古自治区通辽市

籍贯：内蒙古自治区通辽市

求职概况/求职意向

职位类型：全职

期望月薪□20xx-3000元

期望地点：辽宁省沈阳市，内蒙古自治区通辽市，黑龙江省佳木斯市

期望职位：管理类或文员助理

意向概述：我希望能够找到和我的专业有关的工作

自我评价

工作认真，自信。

教育培训经历

20xx—现在就读沈阳市工业成人继续教育学院，工商企业管理

工作实践经验

20xx年5月——20xx年8月在内蒙古通辽市扎鲁特移动公司做前台接待。

20xx年10月——20xx年3月在扎鲁特旗宾馆做领班。

20xx年5月——现在在大连市开发区銮艺精密模塑有限公司做限度，标准评价样品管理。

联系方式

电子邮箱：

手机：

qq/msn□

工商管理类专业毕业生的求职简历篇二

居住地：烟台

联系电话：

e-mail□/jianli

最近工作[1年4个月]

公司□xx有限公司

行业：多元化业务集团公司

职位：企业体系制定

最高学历

学历：本科

专业：工商管理

学校：山东工商学院

自我评价

本人对待工作认真负责、思维严谨、积极主动的人，精通企业管理和制度建设、团队建设、质量管理、日常管理等相关知识，本人适合从事综合管理的相关工作，懂电脑操作。我很希望能到一个新环境中去挑战自己以补偿自己的不足。

求职意向

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：多元化业务集团公司

目标地点：烟台

期望月薪：面议/月

目标职能：企业体系制定

工作经验

/6—/10□xx有限公司[1年4个月]

所属行业：多元化业务集团公司

管理部企业体系制定

1. 负责集团公司各种管理体系建立、推进、组织、督查和管理工作。
2. 根据公司安排及实际情况制定集团总部及下属控股子公司工作计划并组织实施。
3. 实施和执行公司战略规划及与日常营运作相关的制度体系、业务流程。

/5—2014/3□xx有限公司[1年10个月]

所属行业：多元化业务集团公司

管理部企业体系制定

1. 定期监督检查公司内部的各种工作程序、规章制度的施行情况。

2. 负责对运营质量的管理，有效保障日常运营质量，最终达到客户满意度。

3. 组织编写、贯彻执行公司的各项规章制度，维护公司的正常经营秩序。

教育经历

2008/9—2012/6山东工商学院工商管理本科

证书

/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

工商管理类专业毕业生的求职简历篇三

储备干部/培训生/实习生

职位名称：

销售人员；会计人员；实习生

工作地区：

湛江市赤坎区；湛江市霞山区；湛江市开发区；

待遇要求：

可面议；不需要提供住房

到职时间:

可随时到岗

技能专长

语言能力:

英语通过四六级;普通话一般

计算机能力:

证书全国计算机等级考试二级;

教育培训

教育经历:

时间

所在学校

学历

9月-7月

湛江师范学院

本科

培训经历：

时间

培训机构

证书

月-2007年12月

湛江师范学院

高师本科

工作经历

所在公司：

广东省东莞富港电子有限公司

时间范围：

7月-208月

公司性质：

外资企业

所属行业：

电子、微电子技术

担任职位：

线长助理

工作描述：

主要在生产线工作以及协助线长管理人员。

离职原因：

其他信息

自我介绍：

我是湛江师范学院商学院工商管理20应届毕业生。

本人喜欢阅读，经常在图书馆阅读各种书籍，涉猎广泛；喜

欢思考，对问题，往往有自己的见解；爱好音乐和运动；对工作和学习认真负责，善于与人交流，喜欢团队工作，并且期待，也相信职场是挥洒本色的平台，我会把自己的`价值用斑斓的颜色呈现出来！

发展方向：

本人乐意到与本专业相关的企事业单位、管理部门、财务部门以及外资部门，亦乐意到其它能发挥个人才能的企业就业。

其他要求：

联系方式

工商管理类专业毕业生的求职简历篇四

姓名□xxx国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：清远身材□170cm?65kg

婚姻状况：已婚年龄：30岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职?

应聘职位：市场销售/营销类:销售类行政/人事类行政管理类

工作年限：10 职称：无职称

求职类型：全职可到职-一个星期

月薪要求：--3500 希望工作地区：广东省广州

个人工作经历：.1-.8 广州市华凌空调设备有限公司业务员

负责华凌空调在粤北地区的销售，制订季度销售计划，负责开拓新的市场，推广公司的产品及服务理念，管理固定客户，定期拜访主要客户，解决客户需求，处理客户投诉，与客户建立长期稳定和谐的合作关系，控制公司的应收帐款在限定范围内。在工作期间，还经常参加公司的各类营销培训及礼仪培训。

1999.9-.8 上海双鹿空调广州办事处业务员

2007.9-现在广州市盛菱商贸有限公司业务员

负责原装进口三菱重工商用空调在韶关、清远地区的销售。负责信息的收集和网络的建设

教育背景

毕业院校：湖北省经济管理干部学院

所学专业一：工商管理所学专业二：

.3-2007.1 华南师范大学网络学院行政管理大专

2007.3-2009.1 湖北省经济管理干部学院工商管理本科

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好 粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

从事销售和市场工作多年,对空调行业、整个家电行业有比较了解和认识,具有一定的组织、协调沟通、公关能力;能以公司利益为主导,按时完成公司安排的各项任务,谦虚,自信,有强烈的求胜欲和求知欲,乐于接受新的挑战;富有创造性思维,具有较强的执行力,独立完成工作能力强;善于与人交往,团队工作能力强;精力充沛,有极高的工作热情和强烈的责任心。

详细个人自传

个人联系方式

工商管理类专业毕业生的求职简历篇五

基本信息

姓名：刘xx 性别：

目前所在□xx 年龄：23

户口所在□xx 国籍：中国

婚姻状况：未婚 民族：汉族

诚信徽章：未申请 身高□174cm

人才测评：未测评 体重□63kg

人才类型：应届毕业生

应聘职位：人事专员/助理，招聘人员，企业文化/员工关系/工会管理

工作年限：3 职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求□XXXX--XXXX希望工作地区□XXXX

毕业院校□XX技术师范学院

最高学历：本科获得学位：学士学位毕业日期□20XX-XX

专业一：工商管理专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

本人曾在学校校学生会任副主席一职，自我感觉工作能力较强，有较强的组织能力，沟通能力，乐于与别人合作，能及时向上级反映情况。

本着“团结、礼貌、交代、流程、时间观念”的十二字观念工作，但弱点在于外语的能力，我相信我的价值，不在于外语那方面，不过我也会不断地努力学习外语，增强自己的综

合实力。

工商管理类专业毕业生的求职简历篇六

姓名□xxx

地址：南京

电话：

e-mail□/jianli

最近工作[3个月]

公司□xx有限公司

行业：仪器仪表/工业自动化

职位：商务协调经理

最高学历

学历：本科

专业：工商管理

学校：东南大学

求职意向

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：仪器仪表/工业自动化

目标地点：南京

期望月薪：面议/月

目标职能：商务协调经理

工作经验

20xx/4—20xx/7□xx有限公司[3个月]

所属行业：仪器仪表/工业自动化

营销部商务协调经理

- 1、销售数据统计及报表制作，协助沟通和维护客户关系，对原有客户和潜在客户进行定期回访。
- 2、协助维护渠道供应商关系，辅助管理合格供应商管理库。
- 3、负责出入库登记、合同管理、订单跟进、回款账期跟踪工作，负责销售、商务内勤和其他辅助性工作。

20xx/6—20xx/3□xx有限公司[9个月]

所属行业：仪器仪表/工业自动化

营销部商务协调经理

- 1、负责业务人员的报销的审核，安排会议、接待来访，日常交办临时事务。
- 2、销售数据及业绩各种数据报表的制作、统计，销售合同的整理归档，标书的制作，以及简单的售后服务。
- 3、物品的进出库的记录，借货、备货、销售等事宜的登记，

合理的安排调货、发货，做好库房台账的管理。

教育经历

20xx/9—20xx/6东南大学工商管理本科

证书

20xx/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

自我评价

本人性格开朗，对待工作认真负责，待人真诚，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神。活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行，上进心强、勤于学习能不断进步自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地进步自己的工作能力和公司同步发展。

工商管理类专业毕业生的求职简历篇七

性别：女

出生年月：1990年4月

工作经验：应届毕业生

毕业年月□20xx年7月

最高学历：本科

毕业学院：中南民族大学

所修专业：工商管理类会计

居住地：湖北省武汉市洪山区

籍贯：浙江省金华市东阳市

求职概况/求职意向

职位类型：全职

期望地点：浙江省杭州市西湖区，浙江省金华市义乌市，浙江省金华市义乌市

期望职位：会计出纳策划

意向概述：本人在大学期间学习会计，所以希望从事会计相关工作，今年9月参加注册会计师考试，收获很多，希望我所学知识能为贵公司服务。

教育经历

时间院校专业学历

20xx年7月-20xx年7月中南民族大学工商管理类会计本科

工作经历/社会实践经历

时间工作单位职务

20xx年5月-20xx年6月中商平价曙光店导购员

校内奖励

获得时间获得奖项学校

20xx年10月奖学金管理学院

20xx年4月管理t型台之寝室设计大赛一等奖管理学院

校内职务

担任时间职务名称学校

20xx年10月-20xx年10月会计协会财务部部长管理学院

自我评价

工作中充满激情，积极主动；科研中态度认真，严谨对待；活动中相互配合，注重团队精神；不懂的地方能够虚心请教学习；做错的地方能够主动认错并第一时间改正。

联系方式

电子邮箱：

手机：

qq/msn□

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工商管理类专业毕业生的求职简历篇八

严xx

一年以上工作经验 | 女 | 27岁（1988年10月25日）

居住地：上海

电话：150*****（手机）

e-mail□

最近工作[9个月]

公司□xx有限公司

行业：机械/设备/重工

职位：生产计划/物料管理(pmc)

最高学历

学历：本科

专业：工商管理类

学校：上海财经大学

自我评价

本人性格热情开朗,待人亲切友善、积极乐观、勤奋、不怕挫折,有上进的精神,自律性和服务意识强,具有良好的团队合作精神,有强烈的事业心和亲和力,工作责任心强;熟悉电脑操作,语言表达能力强,善于沟通,会说流利、标准的普通话;对于工作环境的适应能力强。

求职意向

到岗时间:一个月之内

工作性质:全职

希望行业:机械/设备/重工

目标地点:上海

期望月薪:面议/月

目标职能:生产计划/物料管理(pmc)

工作经验

2013/8—2014/5□xx有限公司[9个月]

所属行业:机械/设备/重工

制造部生产计划/物料管理(pmc)

1. 编制公司的月度计划,分析加工及生产装配能力
2. 每天跟踪生产进度,掌握生产情况,协调生产中发生的问题,使生产顺利进行
3. 提供生产统计报表及分析报表

4. 根据生产计划计算采购订单和生产缺件统计表

2012/7—2013/7□xx有限公司[1年]

所属行业： 计算机硬件

安全部环境/健康/安全经理/主管□ehs□

1. 制定搜查制度，保安各岗职责制度，监督保安员工作绩效
2. 安全系统（门禁系统、闭路监控系统及消防广播系统）的维护及管理
3. 根据工作需要监督、检查生产及施工安全
4. 定期检查消防设施，监督劳动保护用品的使用情况，职业宣传健康培训，能源节省

教育经历

2008/9—2012/6上海财经大学工商管理类本科

证书

2009/12大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）