

创卫个人工作总结 个人年度工作总结(通用14篇)

教研有利于促进教师之间的交流合作，增进专业共同体的形成。这份月工作总结范文通过归纳总结的方式，提炼出了几个关键经验和教训。

创卫个人工作总结篇一

转眼间，一学期的工作结束了，紧张、愉快、忙碌、充实，充满了机遇和挑战。很感谢各位老师给予我的指导和帮助，使我尽快地适应了新的工作环境。下面，我从以下几个方面加以总结：

一、享受生活，享受教育。

开学初的那段日子，从悠闲的学生到一个拥有位学生的老师，所有的工作如同一张白纸，感觉好苦。面对每天早出晚归的生活，原创：面对那一群调皮的学生，我常常自问：这就是我选择的工作吗？这样的日子持续了好一段时间，偶然的一瞬感悟，我开始换一种角度思考工作所给予我的。于是我开始从孩子们的身上，从工作中获得感动、获得快乐，有时候这样的感觉常常会包围我整个的心灵，尽管还是早出晚归，可是心情已经不一样了。就像在忙客在线上看到的一段话中所说的：我们应该珍惜：因为孩子使我们拥有了幸运，才成为了师长；我们应该感激：因为孩子使我们能共享欢乐，才理解了生活。让我们满怀珍惜和感激来学会倾听、学会沟通，以幸福与好奇的心情，小心坦然地到孩子发现的新大陆来吧，一起分享同孩子共同成长的欣悦和惊喜；相信我们会在这无比美好的时光里，看到孩子们灿烂的笑脸，感到自己的进步，体验到人生真正的幸福。

积极参加新教师的进修学习，利用课余时间到书店买书，到

学校图书馆借书看，到网络上学习新的知识，指导自己的教学工作，这个学期读了所著的《健康课堂管理》和朱永新等主编的系列丛书《细数阳光》、《呵护生命》。

徐特立老先生曾说过：教师要有两种人格，一种是教师，是教学问的，一种是人师，是教行为的。如何完善这两种人格？我一直在深深思索。因为德高为师，因为身正为范，因为不要愧对学生那一双双天真而渴望的眼睛，所以必须努力。

二、教育教学工作认真负责，勤恳踏实

开学伊始，我便在学校青年教师拜师大会上，拜汤老师为师，在工作中主动向汤老师及办公室的其他老师请教学习。原创：主动去听汤老师和其他老师的课，不管是同年段的还是不同年段的。每一位老师都以其自身独特的魅力影响着我，启发着我。对一个新教师来说，坚持听课，可使自己尽快成长。听课，不仅开阔了思路，为备课过程积累了丰富的素材，同时他们积累多年丰富的教学经验也从另一个侧面为自己的教学积累经验。

平时教学在课前认真作好充分准备，做到提前一周备课，在备课时认真钻研教材，备好每一堂课，遇到有疑惑的地方勤向师傅和办公室里的其他老师请教。在课前作好充分准备的基础上，认真上好每一堂课，尽可能完成教学目标，做到当堂内容当堂完成，在课堂上，为了提高课堂效率，我尝试用“发光的星星”、“最佳小组奖”、“节节高”等形式开展小组之间的竞赛。

三、扎扎实实做好班主任工作

有人说班主任是世界上“最小的主任”，可这“最小的主任”管的事却特别多、特别细，大至教育教育学工作，小至扫把、粉笔之类鸡毛蒜皮的小事，样样少不了班主任操心。我是一名新教师，第一次做班主任工作，缺乏做好班主任工

作的经历和经验，只有勤向师傅和其他老师请教，工作中在勤和细上做文章。卫生、两操、文明礼仪、路队等四项竞赛得分开学初和其他班级相差甚远，于是细心观察，找原因想对策进步非常明显，还有广播站投稿也一样。积极组织学生参加学校开展的各种活动，并认真指导学生参加各种比赛，如运动会，艺术节等等。

创卫个人工作总结篇二

在市及街道创卫办的指导下，昌宁宫社区切实加强领导，明确责任，狠抓落实，强化督察，采取广泛发动、完善设施、建章立制、加强管理的创卫工作方法，使社区创卫工作顺利进展，并取得了一定的成效。现将工作总结如下：

一、所做的工作

(一)领导重视，组织机构逐步健全。

昌宁宫社区迅速行动，把创卫工作纳入重要议事日程，并成立了创卫领导小组。同时，对环境卫生集中整治工作高度重视。

(二)广泛宣传，营造创卫浓厚氛围。

创卫工作开展以来，昌宁宫社区全方位发动宣传，把宣传工作贯穿于创卫工作始终。一是社区领导多次召开创卫动员会和创卫促进会议，安排部署当前创卫工作。二是充分利用横幅、固定标语、宣传资料、制作创卫板报等形式，有针对性的对当前创卫知识，阶段工作安排进行大力宣传，努力构建“全民动手、人人参与、共建创卫”的良好格局。并制作宣传展板，发放健康教育知识宣传单等各类资料500余张。

三是积极开展健康教育宣传工作，努力提高广大群众健康意识。设立了健康教育宣传专栏，及时为群众提供健康教育服

务。同时，小学开设了健康教育课。通过开展形式多样的宣传活动，使得创卫工作深入人心，家喻户晓。

(三)突出重点，整治效果比较明显。

一是垃圾清理较为彻底。通过反复督促检查，昌宁宫社区加大对重点区域的整治力度，对于人力无法清理的垃圾，均雇用垃圾清理车进行推平和填埋。对社区两侧的路沿草进行彻底清除，效果明显。二是社区环境卫生明显改善。加大对垃圾车辆、乱倒垃圾的户和门店进行整治。采取专项治理和落实“门前三包”责任制相结合的办法，并组织辖区内小学生，对主要街道环境卫生及死角垃圾进行了全面清理，增强了各行业的创卫意识。街区路面整洁，绿化、硬化、亮化效果明显。

(四)完善措施，建立健全长效机制。

自创卫工作开展以来，努力改变社区基础设施和环境卫生状况。一是全面落实“门前三包”责任制。昌宁宫社区普遍要求道路两侧所有责任单位，对责任区包绿化美化、包整洁卫生、包无乱停乱放、包无乱贴乱画、包无店外经营，做到了有责任，有监督，有标准，有奖惩。二是进一步健全完善了社区管理长效机制。普遍出台了各类管理制度，保证了各项制度的落实，促进了环境卫生管理的有序推进。

二、存在的问题

昌宁宫社区创卫工作虽取得了一定成效，但也存在一些问题，需要进一步加强整改。

(一)基础设施相对滞后且发展不平衡，必须加大投入。

(二)群众的广泛参与有待进一步加强。

(三)受农村生活习惯和生活条件的影响，居民的环境卫生意识欠缺。一方面，部分居民主动维护环境卫生的积极性不高，抱有“事不关己、高高挂起”的思想。另一方面，极少数居民乱扔、乱倒、乱堆垃圾和破坏公共环境卫生设施的行为时有发生。

(四)是乱涂乱画乱贴整治不彻底，电线杆、沿街墙面小广告、特别是办证广告依然可见。

三、今后工作思路

一要提高认识，强化措施。从讲政治的高度，进一步统一思想，深化认识，做到目标不变，措施不软，力度不减，劲头不松，坚定不移地推进创卫工作顺利进行。同时，要认真总结前一阶段工作，查找问题，寻找差距、强化措施，狠抓落实，把创卫工作不断推向深入，确保按期完成整治任务。

二要明确职责，合力推进。要积极履行职责，密切配合，相互协作，动员居民广泛参与，形成强大的工作合力。提升人民群众环境卫生意识，共同推进创卫工作深入开展。

三要抢抓机遇，健全机制。要从群众最关心的地方抓起，从最关键的地方突破，建立长效工作机制，推进创卫工作制度化、常态化，持续改善人居环境，不断提高人民群众的幸福指数。

创卫工作是一项造福于民的“民心工程”，也是一项任重道远的“艰巨工程”，我们将进一步巩固成果，攻坚克难，努力实现创卫工作规范、和谐，促进社区经济社会又好又快发展。

创卫个人工作总结篇三

本站后面为你推荐更多个人年度工作总结！

一、抢市场，不惧困难。

锦州区域是公司从经营战略上考虑后，新设立的业务区域。共有3名业务员。所辖业务范围包括锦州，葫芦岛，盘锦，阜新，朝阳，赤峰六个地级市，地域广，线路长。区域设立伊始，公司产品在区域的市场份额非常低，为了抢占市场，打压竞争对手，区域的兄弟们时刻保持清晰头脑，理顺工作思路，积极寻找市场的突破口。

在开拓市场的过程中，大家切实发扬了雅致的“四千精神”，对区域建设项目进行了全面摸底，掌握第一手资料，不论走东西500公里，还是走南北300公里；不论是tg项目，还是重点项目，哪里有契机，哪里就有辽西雅致业务员的身影；哪里有竞争，哪里就有辽西雅致人必胜的壮言。同时，大家还利用各种途径和方法，广泛搜集客户信息，广交客户朋友，理性沟通，睿智谈单，灵活运用了“先交朋友，再谈业务。做一笔业务，交一个朋友”的谈单及客服理念，让客户从使用的效果上和心理上认可并接受我们的产品，为使雅致的红旗早日插遍辽西大地打下了坚实基础。一份辛劳，一份收获，截止目前，锦州区域完成产值380万元，市场占有率超过50%。

二、抓管理，执行规定。

抓好管理，是提高业务质量的重要保证，也是限度提高工作效率，降低业务风险的主要措施。业务管理工作永远离不开销售，也离不开公司为业务战略和管理目标而制定各种制度。为了有效提高管理效果，我区努力把业务的过程管理和公司的制度结合起来，通过管理来激发大家的工作热情，规范大家的业务行为。主要做到：1抓业务员心态和思想的管理。区域的业务员来自不同的地方，也有不同的背景，基础和习惯，平时在工作和生活中有不同的要求和欲望。

加之在外围工作，战线长，困难多，每天难以集中，根据这些特点，我努力提高每周为数不多的会议质量，把公司的要

求和文化与大家的想法和行为来进行对照，共同探讨和学习，营造一个宽松和谐的氛围，让大家有一个家的温馨感，从而使大家在和谐融洽中接受管理，在相互帮助中调整思想和心态，始终保持着一种旺盛的工作斗志。2抓五单管理。为了降低业务风险，我区把五单管理作为一个重要的管理指标来抓，并按照公司的要求，努力改进在五单签订上存在的一些问题，提高管理质量和回笼率。上半年，我区合同回笼率81%，验收单回笼率76%，结算单回笼率83%。3抓回款管理。上半年，我区回款率32%，没有完成预期目标。但在回款的要求和措施上我们没有放松，一直在努力提高合同执行力。4抓市场资源管理。根据辽西的特点，我们把客户资源和市场信息进行梳理和整合，并有针对性地进行跟踪和回访，从而提高工作效率和客户对雅致的信任度。5抓日常工作管理。在日常管理中我们按照公司的要求，严格执行请销假制度，报销制度，会议制度等，积极改进存在的问题，努力把日常管理工作统一到公司的要求上来。

三、勤学习，提升素质。

学习是业务工作永恒主题，只有通过对公司业务知识和公司文化的不断学习和理解，才可以提高我们开拓能力，跟踪能力，谈单能力及业务的把控能力。我们一是通过公司组织的培训加强了业务技能和业务知识的学习。二是加强了对公司的各项管理制度的学习。三是加强对金融危机下市场知识的学习。四是同事之间互相学习，共同提高。

四、存在的问题：

- 1、市场的拓展深度和广度不够，依然存在着死角。
- 2、业务回款效果不理想。
- 3、业务知识和谈判技巧有待提高。

五、下半年工作思路

下半年，我区将发扬上半年的工作长处，克服其不足，主要做好以下几点：

1、继续加大市场的开拓力度，不但提供市场占有率，做到有单签单，无单抢单。树立去之可战，战之必胜的信心。力争市场占有率提高到60%以上。总产值力争达到800万。

2、加大回款力度。下半年我区必须坚持两手抓，即一手抓签单，一手抓回款。在回款工作中，我们坚决按照合同执行，及时解决回款中遇到的各种问题，力争老款回款率95%，新款回款率90%。

3、强化业务管理指标的提升。力争实现合同回笼率95%，验收单回笼率98%，结算单回笼率90%。报表，台账详细规范。

4、继续加强学习。我们在不但自我学习，自我提高的同时，将不断虚心向他人学习。对新人的培养将有针对性的进行帮助，使其尽快成为一名独当一面的业务能手。

5、进一步加强日常管理工作，严格落实公司的各项管理制度，严格控制费用，严肃工作纪律。

6、做好客户维护工作，让客户的朋友关系贯穿业务的始终。

创卫个人工作总结篇四

20xx年x月x日，我进入公司工作。转眼间就到年末了，回想这段日子，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，认真完成自己的本职工作。在这些日子的学习与工作中，遇到了不少困难和挫折，除了靠自己的坚持和努力，更多的是要感谢领导和同事的支持与理解。

起初，我被分到了球团厂磨矿区域的过滤岗位当操作工。在这个岗位上，我克服了自身角色的转换，克服了对工作环境的不适，在短时间内，我熟悉了球团工艺的大体流程，着重学习磨矿区域过滤岗位的具体工艺流程，学会安全开停机操作，按时按质完成中控发出的指令以及班组长分配的任务。

6月份，我从磨矿过滤岗位调到中控制煤岗位，这对我来说是一个全新的工作区域，为了尽快能够独立操作制煤与公辅系统，经常挤出时间就下现场，跟岗位师傅学习相关操作。很快，我对相关工作逐渐上手，并能独立进行相关安排，保证系统的正常运行。在能独立操作制煤与公辅系统后，觉得自己对整个球团生产的具体工艺流程仍不够熟悉，于是，一有机会就下到相关现场帮忙或请教相关同事或领导，慢慢积累相关知识和经验。

11月份，我从球团厂中控岗位调到综合部培训管理岗位，培训管理工作对我来说，又是一个全新的工作领域。现在，就针对这个岗位，将工作情况总结如下：

一、进步

1、学会从体系上去了解企业的培训管理构架，从整体出发，大致把握框架，再逐步深入了解相关细节，学着去理解培训管理在企业的作用和未来发展方向。

2、紧抓时间，熟悉和了解公司培训的相关制度、管理方法以及工作流程；全力以赴，认真对待和努力完成领导分配的工作。

3、虚心学习，虚心服务，竭力为各岗位提供便捷的、有效的服务。

4、在较短的时间内，全力学习和理顺公司岗位所需的培训取证和复审工作，确保了接手工作后，不造成相关工作的脱节。

5、重新调整或建立相关培训的台帐；重新将各种文件归类，同时加强各种记录和资料的收集，使培训日常管理更明晰、更便捷。

6、学习对整个年度的培训工作进行总结和提出下年的工作要点，虽然最后这项工作做得并不令人满意，但对我来说也是一种难得的锻炼和一个不小的进步。

7、及时关注和了解相关行业的培训管理动态，同时努力学习培训管理方面的相关理论知识。在这个新的岗位上，我时刻能感觉到危机，觉得自己的学识、能力、阅历以及本岗位的工作经验都存在着差距，我相信，不断的学习多少能弥补自己的一些不足。

8、见缝插针，努力学习龙腾文化以及宝钢文化，增强自己对企业文化了解，让自己更好更快地成为一个优秀的龙腾人。

二、存在的不足

1、工作效率有待进一步的提高。即使对我而言这是一个新的岗位，但我不能以此为借口为自己开脱，工作流程的不够熟悉，工作方法的有所欠缺，导致工作效率不高，这都是不争的事实。

2、有些工作做得还不够过细，有时对领导交代的一些工作理解不够透彻，以致一些工作做得不十分到位。

3、相关培训管理的工作经验尤为欠缺，这也是亟需学习的方面。

4、组织协调能力有待进一步提高，促使以后的培训组织工作更便捷、更有效。

三、加强改进

1、认真提高业务、工作水平。认真向领导、同事、同行学习业务经验，消化和积累工作方法，争取全面提高自身的业务、工作水平。

2、加强领悟力、协调力，落实领导分配的工作，加强对各岗位的服务，尤其是生产第一线的服务。

3、加强学习，拓宽知识面。努力学习培训管理相关知识，加强对本行业相关脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，充分运用到自己的日常工作上去。

4、加强做好上情下达、下情上报的桥梁工作，极力落实领导的培训计划，及时反映各岗位的培训需求，提高培训工作的成效。

四、20xx年计划：

1、加强工作力度，加强工作制度、工作流程、工作管理方法的学习和熟悉，使工作更主动、更有效。

2、加强对工作环境的熟悉和适应，进一步增强和领导、同事的沟通交流。

3、加强办公系统、办公文件写作的学习和熟悉，缩小差距。

4、认真落实好20xx年公司的培训计划，尤其要加强对主线培训的落实与监督，确保相关培训工作的正常进行。

5、加强培训工作的日常管理，特别要加强台帐管理、经费管理、记录及资料收集。若可以，尽快建立证件扫描资料库，使证件台帐管理更便捷、更全面。

6、留意日常工作存在的问题，为完善培训制度、培训管理办法以及培训计划等提出确实可行的建议。

7、留意相关行业的培训动态，学习他人良好的培训方案和经验。

创卫个人工作总结篇五

20××年是贯彻落实党的十七大精神的第一年，是改革开放三十周年。一年来，在县委、县政府的正确领导下，在上级教育部门的有力指导下，全县教育工作以“三个代表”重要思想和党的十七届三中全会精神为指针，牢固树立和认真落实科学发展观，围绕创新和发展的工作思路，坚持教育为人民服务的宗旨，深化改革、加大投入，科学布局、提高质量，进一步加快了城乡教育一体化发展步伐，政府惠民工程圆满完成，“两基”水平不断巩固，学校布局调整有序推进，基础教育质量稳步提高，高考取得历史性突破，教育事业得到了长足的进步。

当前，教育是全社会关注的热点问题，中央和省、市、县相继出台了一系列优先发展教育的重大举措。xx在十七大报告中提出的“优先发展教育，建设人力资源强国”的发展要求；党的十七届三中全会也提出了要大力办好农村教育事业的总体要求，同时也提出，要实现农村人人享有接受良好教育的历史性任务。这是对农村教育工作提出的新的要求；新修订的《中华人民共和国义务教育法》和今年召开的全省教育工作会议也就教育又好又快的发展提出了明确指示。20xx年，全县三级干部会议上，王县长提出：我县将突出实施“六大”民生工程，排在第一位的就是教育均衡发展工程。多年的工作实践使我深刻体会到，要提高工作水平，树立良好的教育形象，必须以班子建设为突破口，齐心协力，形成合力，多干事，干实事，出成绩，出效益。

首先是着眼于建设团结协作、战斗力强的领导班子。只有努力提高每个班子成员的政治素质和业务素质，才能对工作高瞻远瞩，驾驭全局。教育局领导班子现有成员7人，大家分工明确，协调配合，工作中团结一致，作风务实，凡要求下面

职工做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己绝对不做，大家时时处处以“三个代表”重要思想为指针，以办好人民满意的教育事业为己任，以创建“廉洁高效、务实求真”的领导班子为目标，取得了明显成效。

其次是实现管理的规范化、制度化、服务化，努力创建“学习型、服务型、落实型”机关新形象。根据省、市、县精神，教育局机关继续开展了以改进机关作风、优化政务环境，全面提高政府公信力和执行力为主要内容的一系列活动，始终坚持“教育局机关工作人员十不准”要求，通过活动，全局工作人员的工作意识和纪律观念得到了明显增强，学习理论的自觉性有了明显的提高，更加牢固地树立起全心全意为人民服务的根本宗旨意识，更加明确了全面建设小康社会和努力办好人民满意的教育事业的目标。

第三是进一步完善党风廉政建设工作机制，积极推行党风廉政建设责任制。根据县委、县政府《关于深入开展民主评议政风行风工作的实施意见》的要求，县教育局深入扎实地开展了政风行风民主评议活动，成立了工作领导小组，制定了《县教育局关于开展民主评议政风行风工作的实施方案》，召开了民主评议政风行风动员大会，举办了听证对话会，建立了有效的监督机制，突出抓了规范收费行为、完善校务公开、师德师风建设、加强内部管理等四项重点工作，进一步建立和完善了局机关的岗位责任制、首办负责制、行政首长问责制、限时办结制、服务承诺制、工作流程图、行政不作为和过错追究制等一系列规章制度，进一步形成了“廉洁高效，务实求真，服务大局，争创一流”的机关作风，体现出了传播先进文化、推进教育改革和社会进步的时代特征。

第四是认真开展了治理商业贿赂专项工作。教育各级成立了治理商业贿赂领导小组，制定下发了《治理商业贿赂专项工作实施方案》，面向社会公布了县教育局治理商业贿赂专项工作的举报电话，接受全社会的监督，和各学校校长签订了收费工作承诺书，在实施过程中，把专项治理工作与纠风工作

相结合，努力为群众办实事，解决实际困难，确保了专项治理工作取得成效。

其次，通过配套建设，进一步改善了学校的办学条件。

第三，通过队伍建设，进一步提高了校长教师的职业能力

二是继续实行城镇教师下乡支教制度，增强城乡学校校际之间的教研合作与交流。继续坚持学科带头人、教学能手定期送教下乡□20xx年全县共有51名城镇教师到农村中小学支教，其中全职支教15人，兼职支教36人，促进了城乡教师的`交流互动。

创卫个人工作总结篇六

时间如梭□20xx年很快就过去了。回顾这半年的工作，我对公司财务工作已逐步了解，并比较顺利地接手了大部分工作。同时对应收应付账款进行了清理，剔除了往年遗留的不清账目，应该说现在的账目是清楚的。利润核算也不再像以往的“过山车”，忽高忽低，这主要得益于进销存业务的电算化。当然20xx年也有很多不足之处，主要有以下几点：

- 1、财务部的工作不够主动，往往是被动接受工作，屡次影响其他部门的工作；
- 2、工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就只有形式没有实质；
- 3、财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

二、20xx年度工作计划

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新

的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。

（一）“一责”是指问责制，谁没有尽职，那么就由谁承担责任；“二制”是指公司财务制度及税法制度。

1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位责任人承担相关责任。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，形成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。认真审核各项合同。搞好固定资产核算及进销存工作；严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

（二）我公司是商品流通企业，因此准确的进销存核算及合理的存货控制对公司的运营有着极其重要的作用。

首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情况。在20xx年我们计划财务部

这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

（三）严格按财务制度督促相关部门的工作。

比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析提供真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。希望在20xx年我们能取得更好的成绩。

创卫个人工作总结篇七

本人于20xx年7月进入伟聚，快一年时间，看着公司逐渐成长，逐渐变强、变大。作为装配的一名ipqc我深深地感到自豪。

本人至入职以来，主要负责装配制程的巡检，能及时发现问题，并及时解决问题。由于部门领导对我工作的信任，于今年4月提升为ipqc组长。在此，感谢部门领导对我的信任与支持，让我担任ipqc组长一职，让我有这个机会在这个平台上成长。

在这两个月来，由于人员的不足，生产效率地提升，我身兼ipqc、fqc制程异常的处理及新进人员的培养等数职，工作很辛苦、很累，压力很大，但也很庆幸这种压力让我学到更多的东西，使我逐渐在成长。在这两个月来虽然没有做出很大的成绩来，但还是有很多的地方得到了改善，主要有以下几个：

1、品保与装配工作配合得到了改善，双方工作上能很好的沟通，配合办事效率有所提高。

2、装配之前反映ipqc检验产品速度慢，产品堆积□qc相互推托的现象，已得到改善。

3、能对车间的问题进行简单分析处理，及时处理制程的异常，纠正产线人员作业手法（人、机、料、法、环）造成的品质异常，对装配反应的问题能及时地解决。

4、产线反应异常能及时处理，改善了之前装配一有问题就直接找主管、副理的工作局面。

通过二个月代理组长，对于品质全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，员工只注重数量，而不重视质量。品保与线长的巡检工作力度不够完善，巡查工作力度不够，主要原因我认为在于细节方面做得不够完善，员工的责任心也有待于培养。主要的问题点，本人进行整理建议如下：

1、上级与下级之间信息传达不到位。

2、发生异常时未及时处理，等做到大批量时才引进重视。、

3、新产品试做时，工程人员需跟进，如尺寸和产品结构有问题时需及时改进，多次试做，把在试做的过程中存在的问题分析解决后，才真正量产，而不是等到量产时有问题了，把所有的问题都丢给品保，品保并非设计人员。

4、品质并不是只靠品保来确保，需要公司全员都参与，我希望在后续的生产中，线长也要经常不定时的巡检，监督作业员的作业手法，是否按sop作业；现在产线主要存在的问题是：线长从来不去管作业员的作业手法，只要做出产量，如□7pin系列的产品，我只要过板过得下去，高低pin相差多少，那不管我的事了，心情好嘛你让我调机台我调下，心情不好就另

当回事了！过板紧你抽到，我就重工，都抱着侥幸的心理。品质是公司的命脉，品保只是起到监督的作用。

5、制程发生异常时，我希望工程人员能协助分析原因，找出异常真正原因，这样问题才能真正得到解决。

6、公司人员招聘非常的慢，经常出现离职人员快到期，增补人员还未到位，不利于工作交接及调配。

7、要求调机或修模时，经常以调不好为由；有异常时发《品质异常单》不签字，不敢承担责任。

在此，我要特别感谢部门领导和同事对我工作中的指导和帮助，在工作中难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断地成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。当然我还有很多不足，在沟通协调能力不足，在后续的工作中不断地充实自己，提高自己对产品不良分析能力后续的主要工作：1、对新进人员进行培养，让其对产品有更深地了解及制程经常出现的异常和问题点，提高员工的制程异常处理能力。

2、要不断地提升自己，学习有关专业技能的知识，充实提高自身能力。

3、与生产部门沟通协调，跟产线线长或副理经常沟通，了解制程中存在的问题及我部门存在的问题点，倾听他们的意见或建议，从中改善。

5、加强员工的巡检力度。经常不定时巡检，发现产线存在的问题时，立即跟产线ipqc知会，并教其去分析原因、如何去预防类似问题再发生。

6、学会简单使用cad软件，能独立制作检验标准，产品工程图。

7、争取6月份把装配品保的技能/工作方法整体提升。7月份开始接管冲压/注塑品保，保证生产制程三个单位能正常运作管理。

本人进公司快一年了，对公司的运作流程和生产流程都比较熟悉。希望能在这个岗位中发挥自己的能力和公司共同成长，为公司做一些贡献。在此，提出转正，望上级领导能给予批准。谢谢！

我叫鲁小龙，于xx年3月12日进入xx工贸有限公司，根据公司的需要于20xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾10年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就下半年的工作总结为以下几项：

1、努力学习，全面学习新知识检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

3、日常生活，工作态度积极端正一年以来，我能自觉遵守公

司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：

一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情20xx年检验员工作总结范文5篇工作总结。

在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

5□20xx年的工作规划在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续

学习有关质量知识。总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！

创卫个人工作总结篇八

伴随着20xx年新年的钟声响起□20xx年已离我们远去，在这一年里，自己在生活、工作上都经历了许多，有泪水也有汗水，有过悲痛，也有过幸福，因为今天总结的内容是工作，姑且不谈生活和情感，年度年终个人工作总结。

自己原本想在网上下载一篇范文，内容改改，敷衍了事，但细想一下随即作罢。一者世界上没有完全一致工作经历的两个人，中国有数以千万的工作者，岂能在网上寻求“知音”？再者，既然已经下载了范文，很难再走出别人的习文思路，如果下载改总结，那我岂不成了跟屁虫了？废话说了百把字，下面就言归正题了。

20xx年，本人在公司工作职责是负责市场营销部的投标工作，辅助工程管理部参与公司内部及项目部的管理。

公司领导每逢公司例会总谈到工作纪律及工作责任心方面的相关话题，可见工作纪律和工作责任心在平常工作中的重要性。

自己来公司有5个年头了，在工作纪律和工作责任心方面有值得欣赏的地方，但也有值得自我批评的方面：

首先，迟到想象时有发生。尤其是在冬季，“暖暖的被窝”成了上班准时的“强敌”，闹钟定好了，却要在床上赖上半小时，此举是非常不明智的选择，误了早餐伤身体，误了时间伤工作，更重要的是自己长此以往，会导致工作上的作风也变得磨磨蹭蹭，一点不利索。时而听到别人讲我：大小伙子一点朝气没有，做事跟女人似的！听到这这种评价实在恼

火，但细想一下，人家言之有据，并非空穴来风。治标毫无所用，治本才是良方。

其次，工作时间玩网络游戏。投标工作虽说有阶段性特点，就是某段时间投标工程特别多，而某段时间投标工程又很少。投标工程多的时候自然不必说，加班加点，忙的是不亦乐乎，投标工程少的时候，自己那点玩劲又上来了。其实没事的时间，可以看看专业书，上网多关注网上公开招标项目，读读对规范之类的专业知识，活到老，学到老，我要学的东西还很多，“莫等闲，白了少年头，空悲切”，此时不学，更待何时！

20xx年，虽说中标的工程数量不少，可真正能拿得出手的工程却没几个。几十万的工程，对于企业来说，真是宁可不投，也不能滥投。现在建筑投标行业越来越严格，只要公开招标的工程，现在基本上要压二级建造师证书，一两个点管理费的收入难抵公司的开支。

针对20xx年几个具体投标工程，有以下几方面经验总结：

1、黄山区谭家桥镇厂房管道工程

本工程能中标也是个偶然，中标后却出现了一系列前期未料到的事情。

其次，该工程为20xx年6月份签订合同（合同工期100天），但至今仍无一笔工程款支付，这也反映出工程管理部门和市场营销部门对项目部监管力度缺失，在与建设单位协调过程中缺乏主动攻略意识，对项目负责人个人缺乏制约举措，以后有待加强。

2、上丰中心学校霞江小学教学楼工程

本工程同样存在二级建造师压证问题。原本项目负责人承诺

无需压证，二级建造师无需到场，但该工程实际施工过程中，因工程实体施工不到位，导致歙县建委对公司的项目管理水平提出质疑，影响了公司在歙县建筑市场的信誉。加强和完善项目部的管理及制约项目负责人的管理措施已迫在眉睫，不容忽视。

3、富溪乡生态综合工程治理项目

黄山市土地治理项目今年投了三次，第三次能中标说明在实际投标过程中，市场营销部总结了前几次投标失败的教训，总结了经验。但工程中标后，公司实地考察时却由喜转忧。由于前期公司未组织相关人员现场勘察，导致本工程人工运输费一项未考虑在内，虽说业主单位清单上给的单价费率明显不合常理，但此问题却在中标后发现，想弥补却是相当的困难。

因此，投标工作的前期工作还需做到细处，一个环节失误，将导致满盘皆输。更何况此类问题在芜湖造船厂投标中也出现过，所以出现同样类似的问题，反映出市场营销部在此类问题不够重视，自己以后在投标前期的准备工作中必须谨慎，工作需到位。

公司投标工作包括工程管理因需要各部门行动统一、协调。虽然市场营销部在大多数工程投标表现中不乏可圈可点之处，但在个别投标工程中因自己考虑事情不周全，也出现了一些问题。就拿徽州区潜口镇土地整理项目来说，因自己在投标原件中未写上“投标保证金票据”，而是想当然的认为保证金收据在项目负责人处，导致公司投标时因此原因而差些无法正常开标，后虽通过解释正常开标，也暴露了市场营销部未处理好和办公室的投标合作。在祁门工程投标中，同样的问题再次发生，这却成了公司投标文件被废标的原因之一

（另外一个原因是业绩不达标）。由此可见，部门间的合作在投标活动中的重要性，自己在上述两次失误中，有不可忽略的责任。

人生失败的经历并不可怕，可怕的是同一个人在同一个地点摔倒两次。前车之鉴也好，失败是成功之母也好，只要自己事情做细了，只要自己还走在为成功而努力的道路上，成功就在眼前，自己仍需努力。

展望20xx[]成功与你我同行。

创卫个人工作总结篇九

辞旧迎新之际，首先祝大家新年快乐！忙忙碌碌的一年即将结束，一年来在领导和同事们的关心、支持和帮助下，使我在思想、学习和工作等方面取得了一定的进步。现对20xx年工作总结如下：

一、严以律己，自觉加强历练，使个人修养和政治素养得到进一步提高

1、加强政治理论学习，不断提高政治素养

一年来坚持以马克思，恩、列宁，主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的十七大报告及十六届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。本人在积极参加处安排的各项政治学习活动的同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党代会精神，努力践行“三个代表”重要思想，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

2、强化业务学习，不断提高自身综合素质

工作中，始终坚持一边工作一边学习，记得孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”只有不断的学习才能更好的提高自己。在业余时间继续加强学习，不断提高业务能力，努力适应城建工作的

新形势和要求，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上默然奉献。遵守管理人员职责，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。

认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的公文写作能力。为了能更好的运用电脑，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，利用闲余时间系统学习了word、powerpoint、excel等方面知识。

创卫个人工作总结篇十

1、注重教育培训，提高干部职工素质。为了进一步提高局机关干部职工队伍的整体素质，结合政府机构改革和贯彻落实《公务员法》、《干部教育培训条例》的有利时机，把干部教育培训摆上了议事日程。在完成上级组织、人事部门下达的调训、选训任务的同时，着力加强局机关干部政治理论学习，不断提高全体干部的政治理论水平。一是在落实“学习和实践科学发展观”方面，根据中央、省委关于在全党开展深入学习实践科学发展观活动的有关精神，结合市委要求和工作部署，从学习调研、分析检查到整改落实这三个阶段，对科学发展观进行了系统、全面的学习，查找出存在的不足，制定了强有力的整改措施，取得了良好的效果。二是为了提高商务工作人员的综合素质，组织、选送60余人次参加各种类型培训班学习，适应了新形势，提高了素质，增强了能力，为开展好商务工作奠定了较好的基础。

2、科学调配、任用干部，干部队伍建设日趋加强。今年来，人事教育科严格落实局党组的指示精神，着力加强人才队伍建设，共调配、任免干部20人次（其中提拔使用了5名干部）。坚持公平、公正、公开共和“四不唯一不拘”的原则，优先选拔年青有为的干部，盘活了局机关的人才资源，营造人尽其才、物尽其用的良好局面。通过一年来的考察，新提拔的

干部工作出色，受到大家一致好评。

3、规范考核评优工作，促进勤政廉洁，提高工作效能。今年初，按照市委组织部和人事局的通知精神，本着公平、公证、公开的原则，严格按照“德、能、勤、绩、廉”的标准，对商务系统内的55名工作人员（含酒管办、涉外企业服务中心）进行了年终考核，通过民主推荐、无记名投票等方式，评出了9名优秀干部。通过考核评比，较好地调动干部的工作积极性，工作效率明显提高。

4、扎实做好公务员登记、劳动工资统计及年报上报工作。一是认真核查机关工作人员和离退休人员信息情况。二是准确填报机关公务员、工作人员工资异动审批表88份，审核市直商务战线各单位工作人员工资审批表、离退休人员离退休费审批表496余人次。三是认真完成劳动工资、人员编制、干部人事、离退休人员情况等报表的统计上报工作，由于工作细致、填报准确及时，被市统计局评为先进单位一次。

5、不断完善干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。今年来，认真落实上级档案管理有关文件精神，按照组织部信息管理科要求，规范了档案的查阅、借阅工作，严格把好档案的调入和调出工作，做到接收规范，转递合格。全年共整理、规范个人档案100余份，移送处级干部档案材料143份，转递档案17份，查阅档案40份，借阅档案20份。

6、扎扎实实地做好老干部工作，努力开创老干部工作新局面。在局党组的高度重视和分管领导的具体领导下，认真贯彻落实市委老干部局的指示精神，积极为离退休老干部服务，做到政治上更好地关心老干部，生活上更好地照顾老干部，工作上更好地服务老干部，到目前为止，全系统离退休老干部思想比较稳定，没有出现集体上访现象，局机关40名离退休老干部对人事教育科的工作比较满意。一是经常与老同志保持电话联系，问寒问暖，交心谈心，关心他们的身体健康和

家庭情况，做到发现问题及时解决，发现病号及时探望，先后到市第一人民医院、第二人民医院、第三人民医院、中医院看望住院老干部11人次，解答工资福利问题18余人次，组织老干部在市第三人民医院进行了体检。对长期异地居住的离退休干部进行了专程慰问或电话问候，及时解决和回答他们提出的合理化问题。二是始终把老同志利益放在首位，加强与市老局和市老年协会联系，先后两次组织离休干部在市委迎宾会议厅听取李亿龙书记《关于怀化市情发展变化》的报告和健康讲座。一次洪江区、工业园、中方新城和洪江市的参观考察活动，组织评选了健康老人和健康之星活动，我局边喜廷、尹镇修、刘恒象分别被评为健康之星和健康老人，周厚庆夫妇被评为钻石婚夫妇。三是活动经常。为了丰富老干部的晚年生活，“七一”、“十一”分别组织局机关离退休老同志外出参观市区和工业园区的发展变化情况，到芷江受降坊进行爱国主义继续教育，每次都组织了丰富多彩的娱乐活动，做到车接车送。四是及时组织学习传达有关的文件精神 and 通报局里工作情况，及时耐心回复老同志提出的问题，使离退休老同志感到，虽然退休在家，但仍然了解商务局的发展变化，支持局里工作。

7、加强联系，与上级机关沟通协调有了新的突破。今年来，主动加强了与组织、人事教育、编制的联系沟通，为各项工作的顺利开展带来了方便。通过积极协调，为局机关多争取了一个评优指标，在组织、人事教育、编制等方面的工作也有了新的突破，使各种报送材料及报表、人事信息得以顺利进行。

8、积极参加局组织的各项活动，一是汽摩会，今年3月份，为了响应市委、市政府和局党组的号召，全体干部职工积极参与、精心策划，专门抽调13名同志进行前期准备工作的筹备和各项工作的完善，大部分都是早出晚归，中午都是在体育中心吃盒饭，走到汽摩会闭幕结束。二是积极参加怀化市创建国家级卫生城市活动，全体干部职工放弃了休息时间，早出晚归，分别坚守在几大市场一线。三是积极参加国庆活

动，为了搞好国庆的稳定工作，提前一个月安排人员值班，提前做好几大商场和市场的安全稳定工作。

9、严格落实请销假制度，按时上下班。今年以来，各科室工作人员为了积极完成各项工作任务，加班加点的工作，坚持按时上下班，一心一意为了工作。做到有事先请假，假期休完就销的好习惯，全年请公休假22人次，没有延假和超假现象，很多同志一心为了工作，放弃了应该享有的正常休假。

在总结成绩的同时，认真反思工作中存在的问题，主要存在以下几个方面不足。一是工作中缺乏持之以恒的韧劲。有时候缺乏一抓到底的精神。二是创新意识有待加强。工作中还存在着按部就班的思想，工作缺乏超前意识，导致有时工作比较被动。

1、继续抓好干部教育培训工作。按照组织、人事的要求拟报干部培训计划。落实人员调配、调动、工资、任免等工作。

2、认真做好各种统报和年报工作；

3、及时报送各种人事信息材料，完善档案管理和整理工作。

4、扎实做好离退休老同志的工作，

5、高标准完成局领导和上级机关分配的其他工作。

创卫个人工作总结篇十一

本学年对我来说是很特殊的一学年，因为除了数学教学工作，我还光荣的成了一名班主任。对于班主任的工作，我是陌生的，一学期都在摸索中前进。转眼间一学期的各项工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，我从德能勤绩四方面作工作小结如下：

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。服从领导的工作安排，积极参加各种会培训、教研、会议。热爱教育事业，把自己的精力、能力都用于学校的教学中，自觉遵守《中小学职业道德规范》，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事探讨在教学中遇到的问题，互相学习，教学水平共同提高。能够顾全大局，团结协作，顺利完成了学校布置的各项任务。对工作认真负责，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

本学年，我认真学习“新课程”标准及有关课程改革的先进的教育教学理论，完成了学习笔记和读后感想。在教学中我认真钻研教材，探讨教法，选择灵活多样的教学方法进行教学，注重理论联系实际，课内课外相结合，引导学生探求新知，培养学生自主探究能力和合作精神，并在课堂教学中重视培养学生的课堂学习习惯。9月份外出听了xx区“双优课”展示活动，学到了很多名师的教学思想和新颖的教学模式，使我受益匪浅。12月份去xx进行了全国中小学主题班会、团、队课的学习。两天的学习忙碌而充实，对班会课有了新的认识，在这样一个物欲横流的时代，学生们或许更需要的是精神食粮。作为班主任老师，我们要用心上好每一节班会课，让学生终身受益！

我每天坚持在学校认真工作，从不迟到早退。当要外出学习时，认真履行学校的调课和请假制度，将我的课调整好，并与副班主任李老师和老师沟通好，做好班级的各项工作。我深知自己在很多方面还有很多的不足和不解，所以我坚持做到手勤，脚勤。手勤是我认真做好上级交给我的各项工作，在工作中即时补救不足。脚勤是多跑一跑，多到别的班级学习，多向别的老师学习。积极参加各种会议，认真听课评课。我积极参加校本培训、政治学习、教研活动、值日、升旗礼，做到五必到。不放过任何一次学习、提高的机会，不落下每天的本职工作。

由于本人的不懈努力，取得了一定的成绩。首先孩子们的常规越来越好了，知道如何听讲，如何站队，如何做操，并获得了几次流动红旗。学生们也慢慢养成了良好的学习习惯，获得了其他老师的认可，并在期中闯关竞赛中获得第二名。

在教研员下校视导活动中，我执教的《上学路上》一课，获得了教研员的好评。在本学期的班级文化建设活动中，找材料，画画、剪贴、制作，每样我都亲力亲为，终于在我的努力下，我们班获得了第一名。

坚持对学生负责，对自己的操行负责。对于学困生的课后补习，我坚持认为是一名教师应该做的。我时常想，若是孩子们都很优秀，那还需要我们教师干什么。我们的职责就是使学生成为优秀的人才，这其中是需要我们去引导和付出的。所以面对学困生，想尽办法让他们进步，所以我从不赞成“教师有偿家教”。

这一学年来，有成绩，有收获，但更发现了很多不足的地方，这些都是我在今后的的工作中努力的方向。总之，这是付出与收获，汗水与成功相伴的一年，希望在以后的工作中让自己做得更好！

创卫个人工作总结篇十二

本人于20xx年于xx市经济学校毕业，在工作岗位中利用空余时间在江苏广播电视大学进行学习土木工程，并预20xx年7月份顺利毕业。现还就读于中国石油大学，预计在20xx年春即将毕业。本人从20xx年毕业后即从事建筑行业，在原江苏宏达建设咨询有限公司工作期间于20xx年经xx市工程技术初级资格评审委员会评审，具备了助理工程师的专业资格。在获得助工资格以来，仍一向从事建筑行业。在这六年里，我一向工作在建筑工程施工第一线，做到理论联系实际、理论和实践相结合，对业务知识精益求精，使自我的专业知识和技

能不断提高，为工程的施工管理工作打下了坚实的基础。现对本人工作六年多以来的专业技术工作总结如下：

本人一向十分拥护党的政策和方针，关心和学习国家时事政治，坚持用高标准来严格要求自我，能够坚持四项基本原则。本人能严守法律法规，能树立并坚持正确的人生观、价值观和社会主义荣辱观。近年来，我一向坚持看新闻报道□xx日报等新闻栏目或报刊杂志，经过了解国家大事和百姓心声，来更好地学习执行党和国家的路线、方针和政策，坚持自我的政治觉悟能够“与时俱进”。

在注重提高思想品德的同时，也不忘注意个人修养和职业道德的培养和提高。我始终坚持学习有关建设工程施工等方面的法律、法规、规章、制度和规范、标准，做到忠于职守、奉公守法、廉洁自律、勤奋工作，不断提高自我的工作质量。

本人一向谦虚好学、钻研业务、勇于奉献，工作认真负责、职责心强，具有良好的职业道德，能够严格按照“诚信、守法、公正、科学”的原则开展进行建筑工程施工监理和管理工作。能够敬岗爱业、遵纪守法，工作上踏踏实实，勤勤恳恳，一丝不苟；生活上助人为乐，团结友爱，关心他人。

能够带领团队，团结一致，发挥团体的智慧和力量，共同投入到工作事业中。能够积极指导和带领刚工作的同志，使他们时刻感觉到有人关心、爱护和帮忙，尽快转变主角投入工作中去，并督促他们不断提高自我业务水平，尽快、更好地胜任本职工作。

本人20xx年3月至20xx年3月期间在中央广播电视大学土木工程专业学习，学习了建筑工程施工和管理等工程方面专业课程，掌握了建筑工程方面专业理论知识，为日后掌握建筑工程专业技能奠定了坚实的基础。

本人工作过程中不断为自我加油充电，参加了安全员的培训考核，预算员的继续教育。认真学习相关法律法规、专业技术知识，能将理论同实践紧密联系起来，用理论指导实践，并在实践中总结工作经验，以此来丰富自我的理论水平，取得了事半功倍的效果。

在20xx年经过考试取得了二级建造师的资格□20xx年也即将对市政工程专业进行增项考核。

近年来，本人经过系统地学习专业理论知识，坚持工作在建筑工程施工第一线，注重理论联系实际，掌握了多项建筑工程方面专业技能。本人能熟练office等办公应用软件，熟练掌握autocad建筑制图，精通建筑工程、市政预决算，熟悉园林工程的预决算，具备编制施工组织设计的业务水平，能独立完成整套投标文件的编制工作，并能根据工程实际情况熟练的应用投标报价技巧去提高中标的概率以及中标后的收益。掌握建筑工程现场施工、质量管理技能，能够胜任中大型建筑工程的现场施工、质量管理及现场总负责的工作。

在以后工作中，我将一如既往地不断地学习，不断地补充自我的知识，不断提高自我的专业技能，这样才能在这个知识更新换代的社会里不至于落伍。

自参加工作以来，本人一向坚持在建筑工程施工第一线，参建多项建筑工程，其中不凡有xx城区的一些代表性的建筑小区工程，如家和花园、今日星城、兴盛佳苑等级xx城东地区新庄街道的新源城市花园拆迁安置小区和在建的景湖人家拆迁安置房工程等项目。在实际工作中，我始终坚持认真负责、严谨务实的工作态度，虚心学习努力工作，不断加强理论知识，提高专业水平，经过六年的锻炼，已经成长为工程技术骨干。

20xx—20xx年期间，我在江苏宏达建设咨询有限公司主要

担任了如家和花园、今日星城、兴盛佳苑等小区工程项目监理负责人。该些工程体量较大，有砖混、框架、剪力墙和筏板基础等结构类型。在该些工程中我得以将理论知识与实际相结合，用理论知识指导实践活动。在与施工单位配合进行配合，在保证工程质量和安全的前提下顺利完工交付使用。在交付后得到用户的好评，在监理负责的过程中也得到相关单位的好评。

20xx—20xx年，我在xx市新庄街道的新源城市花园拆迁安置房工程担任现场项目总负责人兼项目副经理，该工程施工范围大，质量验收点多，涉及知识面广，包括建筑、安装、园林、市政等多个专业，质量检查及工程预决算工作有必须难度。为准确指导施工，做好质量检查工作，合理进行预决算，我查阅相关书籍，认真学习相关专业规范及定额，做到质量管理到位，决算有据可依。我每天坚持在工地一线，定时巡视各施工点，掌握各分部工程的进度与质量控制要点，做到事前控制。同时做好成本管理，掌握各施工材料的价格信息，分析各分项工程的人工、机械、材料单位消耗量，为竣工决算供给参考。在竣工后参与交付过程，了解现场存在的不足，及时作来源理意见，得到拆迁安置户的好评。主持竣工决算，与建设单位和审计单位进行交涉。争取合理利润的最大化，赢得公司现场负责施工人员的尊重。经过该工程的锻炼，我的现场质量、安全和管理本事大大提升，预决算水平上了一个台阶。

20xx年至今，鉴于以前工作出色，负责了新庄街道景湖人家拆迁安置房的前期投标的实际操作工作资料，并一举中标，工程量到达亿元。之后又负责整个区域的工程负责工作。在该工程中我坚持工程质量高标准的要求，做到超前预控，严格按规范标准要求，对每道工序施工进行质量检查、技术指导，认真对工程施工全过程的质量技术监控。坚持安全第一，预防为主的管理方针，对现场不贴合的安全停止所有验收程序，消除安全隐患后进行上部施工。对现场与规划、勘察、设计、监理和建设单位进行全面协调，确保施工顺利进行。

在项目管理过程中的得到上级主管部门安监、质监、建管、监察中队、定额站和建设局相关部门的好评。

为了能再上新台阶，本人热忱期望能够晋升中级职称工程师，以便能更好地开展本职工作，服务社会。尽管我工作认真负责，理论知识和业务水平提升较快，可是建筑行业是一项学问颇深，涉及知识面很广的行业，我的管理本事和统揽全局的本事还有待进一步提高。我将一如既往地坚持对工作一丝不苟，勤勤恳恳，努力地学习专业知识，对业务精益求精，勇于创新，不断努力丰富我的理论知识，提高我的工作本事，争取更大的提高。工作六年以来，我一向努力做一名优秀的建筑工程技术管理人员，为建筑事业贡献自我的力量。

创卫个人工作总结篇三

（一）认真履行站长助理职责，协助站长做好对全站的日常管理工作，全力完成站长交办的各项工作任务。

根据站领导的工作安排，制定全站工作计划，审查下属各部门的工作计划，督促各部门认真贯彻落实，并定期检查实施情况。同时，根据本站工作职能，积极摸排掌握我区建设工程安全施工状况，及时向站长汇报，为本站工作计划、工作重点等的调整及时提供意见和依据，努力做好站长的助手和参谋。

（二）认真做好对站办公室的管理工作。

组织、检查和督促办公室工作人员根据本室职能分工，认真做好全站联系和沟通协调、上传下达、检查督促、文件起草核改、资料整理归档及后勤保障等工作。近年来安监站办公室的主要工作包括：一是根据站领导的指示，为加强规范管理并提高本站工作效能，进一步完善了本站的各项规章制度，于去年完成了本站《管理手册》的编印工作；二是规范监督管理资料的整理和归档工作，于去年在局的大力支持

下，设立了档案室，制定了各项档案管理制度；三是及时做好上传下达及各种文件起草和核改工作，如认真起草安全月活动、各项安全检查活动的方案计划和情况总结，按要求及时向上级汇报本站安全监督管理工作的开展情况，及时撰写政务信息宣传本站重大工作活动等。

（三）认真做好对常规室的管理工作。

从今年5月起我根据站领导的安排，负责常规室的日常管理工作。常规室所负责的审查工程报监和备案材料、现场查勘开工条件、对已完工工程出具安全等级评价意见等工作涉及工程建设进度，行业内关注度较高，特别是有关文明施工条件问题。为做好此项工作，我和全室同事进行了认真的讨论研究，并经请示局、站领导同意，努力改进工作方法，在坚持工作原则的前提下，采取突出重点、灵活处理的措施，突出提升服务水平、加强宣传、做好提前告知和提前介入预审查等工作，并根据实际情况将可暂不重点审查的工作关口后移。通过改进，工作效率提高，工作投诉较少，总体效果较好。

（四）认真完成局领导交办的其他工作。

包括参加各种工作会议、工作活动、各种协调工作和代拟各类文件等。

回顾过去，我在局、站领导的正确领导下，在全体同事的大力支持、配合和帮助下，努力履行岗位职责，取得了一些成绩。但是亦存在明显不足。总结起来有几点，包括在工作上不够大胆、细致，工作的条理性、计划性和前瞻意识不强等。今后，我将以全力做好本职工作为前提，继续努力提高各方面水平。

一是继续发扬优点，同时努力克服各种缺点。

二是继续强化大局意识和服从意识，团结同事，关心同事，

多请教，虚心接受并吸收各同事在工作和生活方面的各种不同意见，齐心协力做好各项工作。

三是加强学习，不断总结，努力提高思想道德水平和工作业务水平；四是多向领导请示工作和汇报思想，认真提取领导的批评指正意见。

创卫个人工作总结篇十四

弹指间已过一年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(2)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(3)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！