

# 乡工作人员工作总结 工作总结及工作计划 (模板18篇)

党委党支部要密切关注群众需求，积极解决工作中的矛盾和问题。在下面，小编为大家整理了一些销售工作总结范文，希望可以给大家提供一些写作思路和方法。

## 乡工作人员工作总结篇一

1. 工程质量目标：无质量事故，创“黄山杯”。
2. 确保质量管理体系在阜阳市城南新区\*\*\*及附属物工程有效运行。
3. 单位工程一次交验合格率100%，工程质量满足施工规范、技术标准的要求。
4. 工程一次交验合格率100%，顾客满意度达到95%，合同履约率100%。
5. 工程施工中不出现严重不合格品，管理体系审核中不出现严重不符合项。
6. 无伤亡事故。

## 乡工作人员工作总结篇二

项目部每月至少组织一次质量大检查，结合检查情况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，表扬先进，鞭策后者。总结每个月的质量状况，交流和推广好的做法，并不断改进存在的问题，截至目前我部共下发质量整改通知16份，整改率100%。

点和薄弱环节进行轮番轰炸。工程技术人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，发现问题立即上报主管领导，迅速提出解决方案，将质量问题消灭在萌芽状态。

## 乡工作人员工作总结篇三

在这份工作，并不是我踏入社会大学的第一份工作，我换过好几份工作。能走进公司，天生就是缘份，我和公司是有缘的。不过更重要的是公司的氛围、公司里的每个人、包括公司的领导给我留下了不一样的感觉。在和大家的相处中，我感觉很受益。和公司的领导人沟通也一直很愉快，让我对公司和我自己充满信心。这是一个温馨的大家庭，这里的人都很好相处，没有尔虞我诈，没有人际斗争。这里的氛围我很喜欢！

在过去的这四个月里，我学到了很多新的人生经验，销售是一门永远也学不完的课程，这4个月里，我学会了慢慢的去剖析顾客的心理，为其选择适合的产品。、碧恩的彩妆形象丰富，在和顾客交谈的过程中，学会了去了解顾客的消费能力，从而为其选择适当价格的产品。慢慢的认识到了要提高自身的影响力，才能够做好循环销售和离开门店后的店家持续销售。在贵州出差的期间，协助了年终答谢会的开展，从而了解到了终端会议的筹备和开展，为以后我自己筹备终端会议打下了扎实的基础。从公司完善的会员制度中，我也清楚地明白了会员对于店家的重要性。这些都将成为我实现梦想的垫脚石，让我的人生更加丰富。这4个月时间里，有太多的事情让我不能忘记，有太多的感动让我铭记.....

## 乡工作人员工作总结篇四

我首先接触的工作就是人员招聘，因为xx招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布

的招聘信息，并根据xx人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上xx分对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

## （二）完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并各部门员工的情况，根据岗位编制，按月统计出本月全员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令xx分人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

## （三）保障员工福利机制

我于xx月份开始接手配合地产行政人事完成xx社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通xx社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

## （四）规范行政工作流程

在从事hr的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织

和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从xx回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。x月份xx监察室对我们xx项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。

我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对xx传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

在过去的一年中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

## 乡工作人员工作总结篇五

1-10月份全区96个重点项目中62个服务业重点项目预计完成投资123.13亿元，占服务业投入的62.19%。其中10个服务业重点项目列入全市100个服务业重点项目。我们对10个重点项目建立了项目库，及时跟踪项目进程，追踪推进过程中的问题，并配合项目主体单位解决，1-10月完成投资27.55亿元，完成计划的74.86%。

奠定服务业工作基础。为加快现代服务业的优化升级，促进

服务的大发展、大提升，我区以科学发展观为指导，结合实际，借鉴成功经验，成立了以区长为组长的服务业发展领导小组，同时设立了“区服务业发展办公室”。领导小组建立了工作机制，制定了工作方案，负责全区服务业发展的组织、协调、考核和督查，后续服务业发展办公室将进一步推出服务业扶持政策，目前服务业扶持政策的初稿已经完成。为及时掌握服务业基础资料、服务业动态、服务业信息，在市发改委指导下，逐步建立起多类型的服务业数据库，录入完整数据库信息，达到最大限度的资源利用。

引领服务业长效发展。为全面落实“十二五”规划目标，进一步加快全区现代服务业发展，通过对服务业布局、服务业功能定位、服务业指标、服务业项目、服务业企业和市场的专题调研，确定了服务业发展三年工作计划，制订了《区现代服务业发展三年行动计划》，并在此基础上出台了《》实施方案，对行动计划中的服务业发展目标、重点工作（包括推进重点项目、扶持重点企业、建设服务业集聚区、提升重点专业市场）、服务业发展环境的工作细化到每一年度，为实现“十二五”规划目标奠定了扎实基础，旅游休闲集聚区被评为市首批现代服务业集聚区。

## 乡工作人员工作总结篇六

各位亲爱的伙伴：

大家好！今天我们回首过去总结20xx年的工作，放眼未来规划20xx年的全景工作，首先我谨代表公司董事会和厦门\*\*\*公司全体成员向大家致谢，向默默无闻奉献在酒店一线的全体员工表示衷心的感谢，向辛勤工作、努力保障后勤的所有同仁表示由衷的谢意，向长期工作在外、东奔西跑的营销人员致以崇高的敬意。感谢大家在过去的一年里，在全体员工的共同努力下，通过大家辛勤的工作和无私的奉献，圆满完成了公司的营业任务指标，为公司的发展作出了积极的贡献。回首过去的一年，酒店在集团王董、詹董的领导下，紧紧围绕

“一个中心、两个重点”为依据，即“以顾客为中心、重管理树形象、重发展控成本”，全年总营业额元，出租客房间数间，平均房价元，出租率%，总结今年的主要工作如下：

## 乡工作人员工作总结篇七

20xx年，xx乡按照“盯死稳定、突出发展、项目驱动、跨越争先”的思路，强化责任，狠抓落实，各项工作取得了新进展，全乡经济和社会各项事业稳步发展。全乡呈现出经济和各项社会事业协调发展的良好局面。一年来，主要做了以下几方面的工作：

## 乡工作人员工作总结篇八

1、财务人员严格遵守财税法规，认真履行工作职责。在原始单据审核、记账凭证录入、资金的收付等会计处理环节，财务人员都能做到认真仔细地完成工作，认真执行公司的各项规章制度，保证了会计信息的及时性、完整性及准确性。

2、及时准确上报报表。按照国资委、\*\*集团的要求，财务人员加班加点，遇有国家法定假日各会计也放弃休息主动加班，保质保量完成报表的编制，顺利完成年度财务决算工作，并荣获\*\*集团公司财务决算工作二等奖。

3、规范财务档案管理。财务部按照国家档案管理以及会计档案管理要求，收集、整理、装订、归档各类合同及财税基础资料。

展望20xx年，电力市场需求持续低迷，发电份额不断被挤占，节能环保要求走高，碳排放配额竞购、直购电竞价上网等竞争性新事物浮现，使经营环境困难重重，公司盈利空间受限，经营管理压力倍增。在此机遇与挑战并存的时刻，我们必须做好规划应对挑战，在激烈的战场中开创新局面。

20xx年设想：

更好地为参与竞争和争取盈利提供服务。

2、积极筹措资金，优化贷款结构，争取优惠贷款条件，降低融资费用，防范财务风险。协同相关部门编制生产及基建工程资金计划，合理安排用款，组合、运用各种资金来源，满足生产运营及环保改造工程的资金需求，防止资金沉淀及供给不及时。

3、健全保险索赔机制，完善保险管理标准，增订3、4号机组财产保险案件弃赔及拒赔处理管理流程。同时需加强与各保险有关责任部门的内部沟通及外部保险顾问、公司的外部协调，加快保险索赔进度，提高保险索赔。

4、积极参与直购电竞价上网、碳交易等工作，建立售电成本计算模型，为直购电竞价提供依据。

5、积极参与内部控制制度的建设和完善，控制财务风险。

6、加强财务团队建设，在保证“人岗匹配”的大原则下，实行岗位之间交流学习，实行“一人多岗”，以能力培养为核心、以素质提升为主线，着重公司发展需要的高层次、复合型人才培养，努力建设一支高效的财务队伍。

## 乡工作人员工作总结篇九

1、依法完成税务申报工作，做到按时申报、税额准确。截至20xx年11月，实际上缴税收3.77亿元。

2□20xx年末，广东省已被纳入部分营业税改增值税试点范围，本年财务部在合同审批过程中，重点关注符合“营改增”业务范围的项目，对合同税费条款提出要求或建议，节约公司成本。

3、为规范固定资产抵扣增值税管理，珠海市国家税务局对我公司20xx年以来固定资产抵扣情况开展清理核查。财务人员积极配合，完成税局检查工作。

## 乡工作人员工作总结篇十

本人在20xx年年度，业绩是太不理想，当然这其中肯定有许多不足和需要改进、完善的地方。今年，我将一如既往地按照公司的要求，在去年的工作基础上，本着“多沟通、多协调、积极主动地开展工作”的指导思想，确立工作目标，全面开展20xx年年度的工作。现制定工作划如下：

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，推广新产品。

经过这一年，我看到了自己并不是不适合销售工作，只是没有找到合适的方法、没有足够的经验和广泛的人脉，不具备更专业的知识，而这些只是学习和时间的问题。发现了自己的不足之处，我会继续前进，努力地使自己朝着更阳光、更真诚、更自信、更负责的目标前行，我也真心的希望大家都能共同努力，多签单，多出成绩，用一颗感恩的心去面对工作，服务于我们这个大家庭，使它能够一帆风顺！

## 乡工作人员工作总结篇十一

20××年的工作可以提炼出三个关键词即探索、忙碌与遗憾。加入酒店管理至今，我们一直在学习，在摸索，在寻找符合酒店自身条件的运营模式。由于原来遗留的问题和酒店整个运营框架的重新架构，所以耗费了酒店管理的很多时间，使得我们整年都很忙碌。由于职责不清晰、各岗位制度不健全，



我们在梳理酒店经营转变的时候，遇到今年经济下滑，有7家店没有完成预期的经营目标，这是我们遗憾的地方。转眼又到了年底，是该停下来总结一下了。总结全年的工作，现将20××年的工作总结如下：

## 乡工作人员工作总结篇十二

x月份出校门，在别人还迷茫不知所措的时候我就已经踏上了工作岗位，开始了从学生到职员的主角转变。在学校只是学过理论知识并没有切身实践过，多谢领导给了我一个好的平台让我充分的施展所学。近一年来，我经常把自我放在的角度来反思自我，审视自我，看自身本事和素质的提高幅度能不能适应发展的需要、能不能适应完成正常工作的需要。自我刚刚毕业，相当于一切从零开始，无论从哪个角度讲都处在起步阶段，必须在工作中不断提高自我，同时在不断的学习中提高自我的本事，增强对本职工作的胜任力。

## 乡工作人员工作总结篇十三

20xx年在紧张和忙碌中过去了，生产车间在公司领导的正确决策和领导下，在生产车间全体员工的紧密团结和努力奋斗下，圆满完成了公司下达的生产任务。回顾20xx年的工作，生产车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提，主要做了以下几方面的工作：

## 乡工作人员工作总结篇十四

20xx年财务部在公司领导大力支持、其他部门协作配合、财务人员的辛勤努力下，紧紧围绕公司经营目标，积极开展财务工作，发挥管理职能，以成本管理和资金管理为重点，安健环风险管理体系建设为契机，有序地完成了各项工作。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

## 乡工作人员工作总结篇十五

元至六月份，全镇地方公共财政预算收入完成1115万元，占全面目标任务(2800万元)的39.8%;固定资产投资预计完成14.12亿元，占全年目标任务(27.80亿元)的50.8%;规模以上工业增加值预计完成4.13亿元，占全年目标任务(7.75亿元)的53.3%;招商引资预计完成2.51亿元，同比增长9.6%。

### (一)坚持工业强镇，增强全镇经济实力

一是全力推进市定重点项目。总投资10亿元的天龙焦化重组复工及下游产业链延伸项目，1号焦炉整修完成，气柜建设、防腐保温、导烟车改造结束;总投资2.6亿元的国电苏岭风电场xx工程，低风速实验样机已吊装调试完毕，实现并网发电;总投资2.3亿元的黄河三峡提升扩建项目，新增投资5000万元，新建循环道路6公里，12万平方米生态停车场和小流域治理基本完成。二是加快工业项目建设进度。总投资8200万元的达利锌业综合技改提升项目，各项工作基本完成，开始试生产;投资5亿元的辽宁输变电50mw风电场、投资3.7亿元的达利锌业废渣综合回收利用、投资5亿元的金达铜业产业延伸升级等项目正在进行可行性分析论证等前期工作。三是加大招商引资力度。持续加大招商引资，着力扩大有效投资，新签约开工了国电风场二期、豫峰镍业综合技改、达利锌业综合技改等12个项目，到位资金2.51亿元。同时，强化产业政策引导，做好招商引资项目的跟踪协调服务。四是加强安全生产监管工作。建立健全安全生产责任制度，强化安全隐患排查治理整改闭环管理体系建设，积极开展“安全生产月”活动，有效提高了安全生产责任意识和风险防范能力。

### (二)狠抓精准识别，全力推进脱贫攻坚

一是落实帮扶责任。成立镇领导小组和32个责任组，新派驻第一书记4名，实行机关干部包村包户，实现了脱贫工作全覆盖;研究出台《xx镇贫困户产业发展奖补办法》，进一步加大

扶贫投入力度，加大产业扶持力度。二是完善规范档卡。按照“六个一”标准和“四个必到”要求，对全镇38个村8138户39216人进行全面排查，精准识别入户普查2230户8836人，全面完成32个村的村档、户档的完善整理。经核实统计建议纳入贫困户11户31人，不符合贫困户标准建议清退77户260人，符合贫困户标准496户1645人，其中，已脱贫293户1019人，未脱贫203户626人。三是推进扶贫项目。完成了9500平方米的大岭道路和9100平方米的坡池道路建设硬化工程，申报了80余万元的石槽村田间道路建设工程，实施了大岭村规模化艾草种植的到户增收项目。

### (三) 统筹四项建设，推动工作全面发展

1. 坚持全域一体，加快发展乡村旅游。一是抓好旅游项目。总投资1.61亿元的逢石湖养生养老基地配套项目，道路建设完成过半，养生广场绿化完成8000平方米，栽植苗木3万株；总投资1.2亿元的大岭生态休闲观光庄园，5公里道路修筑完工，栽植绿化苗木5万余株。同时，稳步推进涧底河旅游开发、公仆山旅游开发等项目。二是建好美丽乡村。签订了东河旅游休闲观光带项目合作开发协议，完成了坡池村和xx休闲度假项目规划；深入开展“创建百日攻坚”行动和农村人居环境综合整治工作，整治提升5个村完成达标任务。三是办好旅游盛宴。举办了第三届艾草文化节，开展了端午诗会等活动，丰富了旅游业态，扩大了xx旅游知名度。

2. 发展休闲农业，着力打造特色农业。一是建设休闲农业庄园。加快推进峡北头、五里沟、下韩旺等现代农业园区开发项目，建设休闲农业庄园，招商推动绿色农产品采摘庄园，稳定发展薄皮核桃产业带和大田经济作物产业带，新发展小辣椒1500亩、蔬菜制种3500亩、薄皮核桃1200亩。二是加强基础设施建设。铺设田间管网17万米，新建500方蓄水池18个，完成了东线灌溉工程初步试水工作；实施荒山造林工程，提高森林覆盖率，建设绿色xx。三是深化农村改革。加大农业招商力度，创新农村土地承包经营权流转机制，完成全国第三次

农业普查和农村土地确权颁证工作。扎实开展农村集体资产股份制改革，完成成员身份确认，正在进行清产核资。

3. 完善城镇功能，建设美丽宜居城镇。一是提升基础设施。实施了镇区中和提升工程项目，完成滨河文化广场2000平方米地面硬化，铺设硅pu塑胶1200平方米。二是聚集社区人气。开展月亮湾社区二期工程建设工作，实施水、电、路配套及“五化”建设，及时化解好小区遗留问题，加快推进了曹腰村群众搬迁入住。三是优化城镇管理。以创建“百日攻坚”行动为契机，出动车辆3000台次进行垃圾清理运输，对镇区实行网格化管理，加大整治各种不文明行为，提升城镇管理水平，做靓城镇形象，做优城镇特色，增添城镇魅力。

4. 保障改善民生，提升群众幸福感。一是打好蓝天保卫战。健全完善“一长三员”网格化环境监管体系，持续开展“小散乱污”企业整治取缔工作，做好燃煤设施拆除、“电代煤、气代煤”、节能减排和“秸秆禁烧”等工作。二是提升人民幸福指数。投资4300万元的16个村的土地综合整治项目，完成土方工程及道路路基施工准备工作；投资1000余万元，完成逢掌至韩旺道路硬化、黄孤线道路路基扩宽及涧底河、东河两座桥梁建设；加快推进丹桂园社区建设项目，完成14栋住宅楼扫尾工程；同时，持续实施大病困难救助等民生工程，落实好信访关口前移、为民全程代理、包村干部排查信访事项等制度，接待群众来访105人次，为民办代实事185件。三是规范铝矾土管理。出台了铝土矿开发管理意见，实行工作人员分工分区包片定期进行安全隐患排查，联合市有关部门对非法开采行为进行专项打击。

## 乡工作人员工作总结篇十六

沿海高速、阳茂高速等三条轴心线作引子，与所有沿线价值景区（点）发展良好的合作关系，共同推出多条以阳西咸水矿温泉为目的地的旅游线路配合各合作客户进行推广。

c□高度重视阳江地接的市场，与阳江每一家门市旅行社深度合作，各方面予以其优惠来大力抢夺阳江地接市场占有率。

d□在每月轮流在不同地区推出一项优惠活动，联办商家进行各种形式的促销活动，以此不断地提高公司的知名度。

e□制定合适的激励机制，鼓励全员营销，通过公司上下所有员工的关系营销，以拓开公司的收益渠道。

### 3、市场定位与宣传攻略：

a□20xx年公司整体设施配备已较为完善，建议公司正式定位为四星标准的温泉旅游度假区，引入四星级的管理体制。

b□宣传攻略方面不硬性强求在媒介载体上大幅度宣传，而是灵变的多渠道去寻找价格合适、针对性较强且合作拓度宽的载体来帮助公司进行宣传包装。风格与主题围绕“养生”、“动感”、“自然”以及“独家私密”为主。这需要后期宣传策划部的大力支持，方案经与公司领导及宣传策划部商议后附表请示总经办。

20xx年1月3日

文档为doc格式

## 乡工作人员工作总结篇十七

物管部工作近半年，对物管实际情况已了较多：

1、仓库布局不合理，仓库包围生产、办公室，使仓库完全尚失了安全性，仓库现行布局：配件区、成品区三道大门包围车间、办公室，非仓库人员进出仓库随意性太大，虽然有书面违定、警示牌，但是作用不太好。兵法讲一曰：道；二曰：天；三曰：地；四曰：将；五曰：法。仓库以上五项基本情

况，道方面：上下同心，成品、废品、配件同等对待、价值等同观，数据信息和实物及时性、准确性没能完全达成同步、统一、一致。天地方面：仓库置于死地，战争打的是实力，实力为各类物资保障加人员技能，不论多强的人员技能也需要各类物资保障。而物资一般具有隐藏性，我们却相反，在管理上带了诸多不便。将方面：要求智、信、仁、果、严。法方面：制度、分管人员、费用基本已有，需要进一步坚持、补充、完善。“先天不足、后天弥补”是相当费时、费力、费财、费人员。但是也要看到现行仓库布局虽不合理，可以节约大量物流费用，企业再向正规化、规模化、管理化、长期化方向发展时，必然会感觉到约束性，不利于企业长期性、强大性发展需要。

2、仓库首要任务：仓储保管各类物资，遵守“预防为主、安全第一”仓库只有首先遵循安全，减少、排除工作人员的压力、非安全性的思想负担，才能有条不紊的开展工作。让我们牢记一名话：“时间就是金钱、效率就是生命、安全就是法律、顾客就是皇帝、人人有事干、事事有人管”。

3、仓库人员要分工合理，追求“互相配合、互相监督、有证可依、有据可查”，现行自己看书、自己出考题、自己答卷、别人批卷。人的体力、智力、情绪在每一天是有限的、分布不均衡的，大多数仓库工作人员紧张、劳动过大、体力、智力消耗过多，造成情绪不稳定，投料后，又要收货、又要做帐，多少会出错，出了错，要么罚款，要么批评，导致情绪不好，心情不好，带有一种心理负担工作，工作的结果肯定做不好，久而久之，形成恶性循环。没能合理安排，没能遵循“专事专做、专人专事”的原则。

运行结果：

a仓库物资不能100%保证及时性、准确性。

b配套部在采购物资时带来诸多不便。

c生产部在生产时，投料存在不合理，浪费了时间。

d财务在核算成本时可能有误差。

## 乡工作人员工作总结篇十八

把工作的重点聚焦项目，把有限的资源聚焦项目，把服务的对象聚焦项目，更大力度推进重点项目建设，做好明年市、区重点项目督查推进工作，提升服务质量和效能，全力以赴确保有效投入□20xx年列入市重点投资计划项目初选15个，总投资112.85亿元，至20xx年底累计完成投资38.8亿元□20xx年计划投资31.91亿元。初定区重点项目100个，其中27个储备项目，总投资893.48亿元□20xx年计划投资150.33亿元。

近三年我区已竣工重点项目数量不断提升，考虑到区域实际条件的限制，项目挖掘和推进中压力大、任务重，精心挖掘一批储备项目，促进在建项目有效推进，加强招商洽谈成为重中之重。力争做到加速推进项目，攻坚开工难题，针对未开工重点项目，加大跟踪服务力度；高效服务项目，坚持服务“下沉”，全力推进项目审批全程代理制度，加大领导挂钩服务重点项目工作力度，强化项目属地负责制，全力协调解决土地、资金等问题，确保事情有人办、难题有人接、问责有对象；及早谋划项目，重点挖掘一批符合国家产业政策、有利于推动产业结构调整升级和战略性新兴产业发展的大项目、好项目，将更多能促进产业提档升级、完善城市功能和改善社会民生，在市发改委指导、帮助下，积极包装项目，向上争取资源和资金。