

# 幼儿小班个人工作计划 幼儿园小班月重点工作计划表(模板12篇)

有效的销售工作计划可以帮助销售人员合理安排时间和资源，提升销售业绩。接下来，将为大家分享几篇优秀的年度总结范文，帮助大家更好地理解 and 掌握写作技巧。

## 幼儿小班个人工作计划篇一

一、在思想政治方面：

坚持以《幼儿园的工作规程》为指导方针，认真学习《幼儿园的指导纲要》，以马克思和邓小平理论为指导思想，认真学习新的教育观念，严格遵守幼儿园的各项规章制度。

二、在教学工作方面：

本学期我担任小班的教育课程，随着教育的不断更新，我们幼儿园从小班开始也进行主题教育，现在我在这边谈谈本学期来本人的教育工作计划：

首先：我们的主题教材来源于大自然、来源于生活，我们将结合幼儿的生活实际选择并确定主题，当然在小主题的开展过程中可能有一些幼儿特别感兴趣，我们将会根据幼儿的实际需要生成新的主题，以保持幼儿的兴趣点，让幼儿去自主的探索。

其次：我们的活动组织形式将生活化、实践化，我们将结合生活时间，把幼儿带到生活中去，让幼儿去了解并体验生活，在生活实践中体验学习的乐趣。

最后，我们将充分利用家长资源，建立一个较好家园互动关系，让家长也参与到我们的活动中来，争取每一次的主题活动家长都能参与其中，以便，我们的主题开展的更好。

## 2、福氏和蒙氏

福氏和蒙氏是我们幼儿园的特色课程,本学期的福氏课主要以恩物2的教具为主,让幼儿通过操作感受球体、正方体、圆柱体的特征、功能,比较三体的一同;蒙氏课安排套笔套、梳头、放牙签、挤牙膏、夹子夹盘子、三指抓、二指抓花生、二指抓木桩等,培养幼儿能安静操作的意识。

## 3、构游

本学期来我们将重点培养幼儿的建构和拼插能力,我们的教具都是新的,也比较全面,在建构的过程中我们将重点培养幼儿的想象力及动手操作能力,充分发挥幼儿的想象空间,建造出不同的模型来。另外,我将充分利用其他时间,让幼儿去建构和拼插,以让幼儿在这方面更好的提高。

## 4、英语

因我们班的小朋友基本上都是第一次上幼儿园,对英语的学习还处于熏陶阶段,在本期来我将重点配合外教安顿好常规,认真配合外教上好当天的内容;另外我也充分利用自由时间对幼儿学习的内容进行复习,让幼儿在这良好的英语环境中快乐的成长。

## 三、保育工作方面

- a)根据幼儿的冷热及时给幼儿增减衣服。
- b)当幼儿流汗及时给幼儿开汗
- c)当幼儿生病时配合本班老师给生病幼儿喂药。
- d)加强幼儿户外活动量,一天保证有两次户外活动。

#### 四、家长工作方面

- a)对新生进行家访,了解幼儿在家情况及传达我们的工作
- b)对生病幼儿进行电话问候或家访
- c)及时填写家园联系手册并对家长的反馈进行回复
- d)对个别在园表现特殊的幼儿及时跟家长沟通。

### 幼儿小班个人工作计划篇二

新学期开始了,本学期我们小三班由三位老师共同担任本班的保教工作。本班成员以饱满的工作热情本着同一个目标:让每一个孩子健康、愉快地生活,全面发展成为会学习、会交往、有创造性的新一代儿童。以“尊敬幼儿、尊敬家长、一切以幼儿利益为原则”开展各项工作。为了更好的完成的工作,提高保教质量,将《纲要》精神贯彻到一日活动中,促进幼儿身心活泼、健康成长。现将本学期工作计划如下:

我班有43人,本学期刚进来的新生,总体存在情绪不稳定,比较难融入集体活动,没有形成规则意识,集体活动的时候,喜欢自由的单独活动的状况。孩子还存在动手意识弱、动手能力差和依赖性强以及缺乏交往技巧、语言表达弱等不足。这些孩子之间虽然存在着个体差异,但是相信通过一学期的幼儿园学习生活,每个孩子都会有很大的进步。

由于幼儿在各方面的能力相差甚远,这给常规的教学带来一定的难度。因此本学期我班在充分观察了解幼儿的基础上,遵循小班幼儿年龄阶段身心发展规律,组织开展多姿多彩的教育教学活动,在帮助幼儿逐步适应集体生活的同时,初步培养幼儿的基本生活能力和行为学习习惯从而使幼儿健康、快乐成长。

## (1)生活能力:

- 1、学会自己喝水，独立进餐，正确使用调羹。进餐时培养幼儿良好的进餐习惯，不讲话、不挑食、不浪费粮食，能吃完属于自己那一份的食物，并尽量“三净”。餐后能主动的放好餐具，进行安静的餐后活动。
- 2、懂得饭前便后要洗手，饭后要漱口、擦嘴；
- 3、学会自己洗手、洗脸，早晚刷牙，正确使用毛巾。
- 4、学习自己入厕。
- 5、按次序地穿脱衣服、鞋袜；逐步养成按时入睡、独立睡眠的习惯。午睡时注意培养幼儿正确的睡姿。
- 6、在老师提醒下不吃手指，不咬手指甲。
- 7、在成人提醒下，不随地扔纸屑。

## (2)安全方面:

- 1、不远离成人、不接受陌生人的东西，不跟陌生人走；
- 2、不触摸危险物品，不去危险的地方。
- 3、懂得玩大型器械的方法和规则，上下楼梯是不拥挤；
- 4、不乱吃东西，不将异物放入口、鼻、耳中；
- 5、身体不适时知道主动告诉成人，知道打针、吃药能治病、防病。

## (一)语言领域

1、乐意用普通话与人交流，能用简单的语言回答别人的问题，并大胆的表达自己的愿望和要求。

2、学习安静地倾听他人的讲话。能听清楚老师的简单指示并照着去做。

1、能感知幼儿园环境的美，爱幼儿园，知道幼儿园的名称。了解自己长

大了，是小班的小朋友了。

2、能从性别、外行等外在特征上比较自己与别人的不同。

3、乐意参加幼儿园的各种活动，亲近与自己生活密切的人。如老师和保育员，自己和父母和家庭的其他成员，知道如何去称呼他们。并且知道要尊重成人。

4、观察周围生活环境及变化。喜欢参与各种节日活动，体验节日快乐的氛围。知道九月十日是老师的节日——教师节；十月一日是祖国妈妈的节日——国庆节；一月一日是中国的传统节日——(元旦)。

### (三)、艺术领域

#### (1) 音乐方面：

1、观看大班幼儿的音乐活动，激发幼儿对音乐是兴趣和学习音乐的愿望。

2、能用正确的姿势、自然的声音，一句一句地歌唱，初步理解和表现歌曲的形象、内容、情感。

3、基本上能随着音乐节奏做上肢或下肢的简单的基本动作和模仿动作，学做一些简单的音乐游戏。

# 幼儿小班个人工作计划篇三

健康：

## 一、体能方面

- 1、能跟着音乐一下一下地做串铃操。
- 2、继续巩固立定跳远和短距离快跑的技能。
- 3、乐意用各种器械活动。(胶圈、布球等)

## 二、生活习惯方面

- 1、在成人地提示下，能用较快的速度和大家一起做事情，不拖拉。
- 2、不把手指、玩具放进嘴里、耳朵里或鼻孔里。
- 3、洗完手不把水到处甩，能用自己的毛巾擦干。

## 三、自我保护方面

- 1、上完厕所能自觉用裤子套好衣服。
- 2、知道上床前先把被子打开，然后再脱裤子和衣服。能自己盖好被子。
- 3、玩耍时不推同伴，不压在同伴的身上

语言：

- 1、巩固已学过的方位词，学习讲简短的故事并进行故事扮演。
- 2、学习简单的形容词，能使用关键词讲故事。

3、在各项活动中能大胆地举手回答教师的问题,表达自己的见解。

社会:

1、在教师的提示和鼓励下,能遵守活动纪律和游戏的规则。

2、遇到困难能自己先想办法解决,解决不了,能积极地向成人求助以求解决,体验成功的喜悦。

3、在各项活动中能大胆地举手回答教师的问题,表达自己的见解。

4、认识三八妇女节。简单了解该节日的来历和含义,懂得要尊重妇女、阿姨。

5、乐意与同伴合作活动,体验合作的快乐。

科学:

1、感知春季的气候特征和周围环境的变化。知道春天是个多雨的季节,适合种植。

2、数学:(水平一)学习一一对应比多少(水平二)学习一一对应作等量集合

3、简单了解生活中常见管子的主要作用。

4、初步了解电话、车子的演变过程;能大胆设计理想中它们的蓝图。

艺术:

1、初步学习用正确的方法使用剪刀。练习粘贴的技能。

2、(1)能用好听的自然声音唱歌。(2)能以音乐控制自己行动的快慢、轻重。

## 幼儿小班个人工作计划篇四

我们中班共有幼儿\_名，其中男孩\_名，女孩\_名，大多数幼儿为独生子女，但经过小班培养，入园后情绪还比较稳定，能正常的参与各项活动。由于都是原班幼儿，彼此都比较熟悉，大家的情绪都很稳定，开学第一天就能正常地开展教学活动。一段时间下来，幼儿们都较去年有了不同程度的进步，但也有部分幼儿在家养成了一些不良习惯，具体表现在：

### 一、教育教学方面

1、促进幼儿身体的正常发育和机体的协调发展，增强体质，培养良好的生活习惯、卫生习惯和参加体育活动的兴趣。

2、发展幼儿智力，培养正确运用感官和运用语言交往的基本能力，增进对环境的认识，培养有益的兴趣和求知欲望，培养初步的动手能力。

3、萌发幼儿爱家乡、爱祖国、爱集体、爱劳动、爱科学的情感，培养诚实、自信、好问、友爱、勇敢、爱护公物、克服困难、讲礼貌、守纪律等良好的品德行为和习惯，以及活泼开朗的性格。

4、鼓励幼儿坚持自己能做的事情自己做，不依赖别人，一日生活的各个环节都能有规律、自觉地进行活动。

措施：

1、根据中班幼儿年龄特征，运用直观教具、游戏，结合多媒体手段进行教学。



2、注重个别差异，教学中因地制宜，因人施教，对不同能力的幼儿提出不同要求。

3、继续以预成课程与生成课程相结合的方式进行教学活动，尝试方案教学，充分挖掘利用自然资源，丰富幼儿知识，充实幼儿的感性经验，从而提高幼儿的积极性，促进每个幼儿的个性发展。

4、通过日常生活及教育活动引导幼儿养成良好的生活卫生习惯，每周有重点在生活活动中以故事、情景表演、谈话及请幼儿示范，集体学习等方法进行。

5、继续开展民族文化课题研究，创设较有特色的活动区域，开展富有特色的民间游戏活动，调动幼儿参与民间游戏的积极性。

## 二、家园共育方面

1、把日常生活教育与家庭教育密切联系，让家长积极配合引导幼儿，使家长成为日常生活教育的参与者。家园互动，共同培养幼儿良好的卫生习惯和行为习惯。

2、请家长来班级观看或参加活动，使家长以直观方式了解幼儿园的教育内容及教育方法，直接看到幼儿在园的表现，了解教师工作情况，增强与教师的相互了解，增进情感联系，也为扩大幼儿的社会接触提供了条件。

### 措施：

1、通过“家园联系栏”，向家长介绍一些保教常识以及班级工作安排、教学活动内容等等，鼓励家长踊跃投稿，充分发挥家园的互动作用。

2、召开班级家长会，与家长交流信息。

3、挖掘家长中的教育资源和社会资源使家长更深入的参与到幼儿园教育活动中，使家长与教师间、家长与家长形成互相探讨、沟通、学习的良好家园互动气氛。

4、做好家访工作，全班幼儿本学期普访一次，以纠正一些家长不正确是教养态度，家园合作，共同教育好孩子。

2022幼儿园小班班主任工作计划表

## 幼儿小班个人工作计划篇五

两个月的暑假让我很想念这群可爱的孩子，回想着与他们之间的点点滴滴，一种幸福的感觉涌上心头，小班幼儿教师工作计划。开学了，久违的孩子们陆陆续续来到了幼儿园。看到他们那一张张天真无邪的笑脸，听到那一阵阵爽朗的笑声，一切的思念换成了甜蜜的笑容。可美好的一切同时也给我带来了很多的压力，因为这群孩子已经是大班的哥哥姐姐了，明年就面临着上一年级。他们需要的东西太多，让我不知道该如何去引导他们。可尽管如此，身为孩子们的老师，我岂能在这个时候退缩，弃他们而去呢！顽强的意志激励着我去拼搏、去奋斗。孩子是祖国的花朵，从我们幼儿教师的怀里迈出了启蒙人生的第一步，这是我们感到无比自豪和骄傲的事啊！我坚信，我的努力不会白费，只要我撒下一滴汗水，就能收获一份希望。我相信在不久的将来，在祖国的各片土地上，在祖国的各行各业中，都会有我们孩子的身影在忙碌着。

我的意志是坚定的，我的想法是美好的，可面对的一切确是现实的。要管理好42个似懂非懂、调皮好动、求知欲强的孩子们并非是一件容易的事，教师工作计划《小班幼儿教师工作计划》。

首先，我要营造一种宽松、温馨的家庭式氛围。宽松、愉悦、温馨的家庭式氛围的创设，对班级孩子的常规形成十分重要。我们每天主动热情地接待孩子，和孩子拉近距离，亲切呼唤

孩子，和孩子交朋友，以自己的童心去跟孩子沟通与交流。我尊重每一位幼儿，在环境的创设方面，如：区角如何摆放、墙面如何布置、都充分尊重幼儿，让孩子知道自己就是班级大家庭中的一员，积极参与，共同商量、共同创设。这样更能提高幼儿的兴趣和创造性，使幼儿有改变环境的成功感和责任感，也有助于对幼儿进行爱惜劳动成果和爱护环境的教育。

其次，我要营造一种有序、和谐的教育式氛围。我们要给孩子营造一种和谐的班级氛围，常规有序、教学丰富。班级三位老师合理分工，一日活动中的每个时间段动静交替、用各种不同形式的指令让孩子们形成自律的管理好自己和同伴。

两个月的暑假让我很想念这群可爱的孩子，回想着与他们之间的点点滴滴，一种幸福的感觉涌上心头。开学了，久违的孩子们陆陆续续来到了幼儿园。看到他们那一张张天真无邪的笑脸，听到那一阵阵爽朗的笑声，一切的思念换成了甜蜜的笑容。可美好的一切同时也给我带来了很多的压力，因为这群孩子已经是中班的哥哥姐姐了，明年就面临着上一年级。他们需要的东西太多，让我不知道该如何去引导他们。可尽管如此，身为孩子们的老师，我岂能在这个时候退缩，弃他们而去呢！顽强的意志激励着我去拼搏、去奋斗。孩子是祖国的花朵，从我们幼儿教师的怀里迈出了启蒙人生的第一步，这是我们感到无比自豪和骄傲的事啊！我坚信，我的努力不会白费，只要我撒下一滴汗水，就能收获一份希望。我相信在不久的将来，在祖国的各片土地上，在祖国的各行各业中，都会有我们孩子的身影在忙碌着。

我的意志是坚定的，我的想法是美好的，可面对的一切确是现实的。要管理好42个似懂非懂、调皮好动、求知欲强的孩子们并非是一件容易的事。

首先，我要营造一种宽松、温馨的家庭式氛围。宽松、愉悦、温馨的家庭式氛围的创设，对班级孩子的常规形成十分重要。

我们每天主动热情地接待孩子，和孩子拉近距离，亲切呼唤孩子，和孩子交朋友，以自己的童心去跟孩子沟通与交流。我尊重每一位幼儿，在环境的创设方面，如：区角如何摆放、墙面如何布置、都充分尊重幼儿，让孩子知道自己就是班级大家庭中的一员，积极参与，共同商量、共同创设。这样更能提高幼儿的兴趣和创造性，使幼儿有改变环境的成功感和责任感，也有助于对幼儿进行爱惜劳动成果和爱护环境的教育。

其次，我要营造一种有序、和谐的教育式氛围。我们要给孩子营造一种和谐的班级氛围，常规有序、教学丰富。班级三位老师合理分工，一日活动中的每个时间段动静交替、用各种不同形式的指令让孩子们形成自律的管理好自己和同伴。

## 幼儿小班个人工作计划篇六

28名孩子、3名先生战1名保育员构成了我们小(2)班那个大师庭。我们班构成员本着统一个目的：让每个孩子康健、兴奋地糊口，片面成长成为会进修、会考虑、会来往、有制造性的新一代儿童而收奋。以“尊崇幼儿、尊崇家长、统统以幼儿好处为劣先的本则”展开各项任务。现以园务企图为根据，造定出以下的班级任务企图：

### 1、班级情况剖析及任务重面：

本教期幼儿人数28人，男孩15名，女孩13名，透过进园后的视察，部门幼儿糊口自理潜能、说话来往潜能及别的潜能皆有必需的底子，但也有一些幼儿正在惯例风俗、自理潜能、顺应性、说话成长等圆面存正在必需好距。正果幼儿的年事小，一般幼儿还没有顺应幼儿园的大众糊口，有哭闹的景象、另有很多幼儿没有会本身进餐，再减上年夜少数的幼儿是家中的独子，倍受家人的疼爱，比力率性，娇气、蛮横，依托性强，伙伴之间没有晓得辞让，联结友好。针对以上情况，本教期我们将重面培育种植提拔幼儿优越的惯例风俗，进步

幼儿的自我掩护认识。加强幼儿的说话潜能、糊口自理潜能及培育种植提拔幼儿的社会来往潜能战音乐素养的培育种植提拔。正在任务中增强一般幼儿的引导，将主题探求举止取布局性范畴讲授无机分离起去，让幼儿获得全圆位的成长。

## 2、重要任务义务：

### (一) 保教任务

1、做好重生进园的情感抚慰任务。因为孩子第一次进园，是以他们会发生哭闹、不肯去园的情感，我们做好以下几圆面的任务：

1给孩子带给一个温馨、温馨、弄笑的课堂情况，使幼儿下喜悦兴地上幼儿园，兴奋地加入各类教诲讲授举止。

2教员以亲热、暖和的立场看待孩子，打消他们的目生感。

2、培育种植提拔幼儿优越的糊口惯例，进步糊口自理潜能，做到糊口有序。

1熟悉本身的符号。

2教会准确的洗手、漱心方式。

3能宁静昼寝，没有吵醉他人。

4培育种植提拔优越的进餐风俗，能本身用饭等。

5会本身脱脱衣裤、本身进厕。

详细的做法：

1进餐、盥洗、脱脱衣物等潜能正在平常糊口中渗入，尽可能多的带给幼儿自我效劳的机遇，营建布满欢喜、协调的班级

空气。

2以孩子喜欢的方法构造响应的小比赛，正在锤炼幼儿自我效劳的同时引发自负心。

3、培育种植提拔优越的进修惯例。

1乐意加入各项大众举止，注重力散中。

2爱惜幼儿园的玩具，没有取人争抢。

3教会用说话表达本身的志愿，能用说话战伙伴、先生停止交换。

4重视豪情教诲战说话表达潜量的开端培育种植提拔，培育种植提拔幼儿爱先生、爱幼儿园的感情，开端利用“早、好、再会”等规矩用语。

5将玩具回类支好。

4、展开丰盛多彩的节日举止

应用节日展开情势多样丰盛多彩的举止，充沛变更孩子们进修的居心性。本教期里，除展开主题举止、教员节、中春节、国庆节、圣诞，除夕，秋节等风俗举止中，还将合营幼儿园展开一些亲子举止。

5、正在保健先生的引导下，宽格按园里的请求当真实行各项卫生保健任务，按期消毒、灭蚊等。给幼儿带来一个洁净温馨的举止情况，正在任务中增强对幼儿的糊口照应，将幼儿的身心康健放正在尾位。

详细的做法：

1教员要仔细视察孩子，收现身材没有适实时告诉家长，请大

夫检查、诊治。

2照应好抱病的孩子，守时定量给幼儿喂药，尽可能包管班级幼儿的缺勤率。脆持每天的户中举止，并为汗干衣服的幼儿改换衣服。

3气象多变时，请给幼儿带一件小外套，以防着凉伤风。

## (两) 教诲讲授任务

1、建立“一日举止皆课程”的看法，粗心设想幼儿的一日举止，并充沛应用一日举止中各个环节去培育种植提拔幼儿的说话表达潜量。正在举止中注重加强幼儿的进修兴致战疑心，让每一个孩子皆有浮现本身、展示本身的机遇。

2、本教期重面是培育种植提拔幼儿优越的惯例，要脆持正面教诲的本则，辅以游戏、大众、自定例矩等方式，增进幼儿正在举止中、游戏中的优越行动风俗的养成，其实不断减以牢固。

3、粗心设想安排课堂的情况及地区举止角，应用身旁的天然物、兴气物品便宜教玩具，丰盛幼儿的糊口、游戏材料，凭据幼儿的年纪特色及纷歧样潜量条理儿童成长的必要投放资料，增进幼儿的成长。

4、应用图片、故事等情势，对幼儿停止友好伙伴等思惟人格教诲，透过中国传统文明节日教诲，培育种植提拔幼儿开端的爱国感情，敬爱大众，明白不克不及为了本身而影响他人。

5、居心加入教研组举止，接收战鉴戒有闭课改新不雅念。实行教研企图，停止阶段纪录，反应，期终做出专题总结及交换。

## (三) 家长任务：

本教期的家长任务，我班重面以“尊敬家长”为本则，进步教员的“效劳认识”，增强取家长的相同。我班将收奋做好以下任务：

1期初召开家长会，向家长道班级重要任务。

2增强取家长的交换取相同，以德律风、接收时的攀谈、幼儿发展档案等情势，理解每位孩子的兴致战喜好，和家长的需乞降是不是乐意加入班上的举止。

3定时改换家长场地材料，让家长理解本班讲授纲要不停向家长带给新的幼教疑息。

4勉励家长居心加入亲子举止，到场助教，发扬家长的感化。

5做好接收任务。去园战离园时，请家长注重幼儿的平安。

## 幼儿小班个人工作计划篇七

在本周的周末活动中，我请孩子们自己大胆地表演节目，通过努力来争取获得小红花、小食品。能力强的小朋友都跑到台上大声地唱着歌。这时，我听见了身边的孙\*\*小朋友和着音乐轻声地唱着，唱得很好很有节奏感。于是我就请她也来表演一下。她扭扭捏捏地走了上来，一个词也唱不出来。还不时地紧张地扯自己的衣服。

从事幼儿教育也有十多年了，在平时的教学、生活中，常常能看到一些在班级里显得特别乖巧的孩子，他们从来不会惹是生非，似乎不用做老师操多少的心思。而这些孩子大多属于那种内向，不善表现自己的个性。他们也是集体生活常常被忽视的弱势群。

俗话说：会哭的孩子有奶吃，在幼儿园的集体生活中，一些个性明显，活泼好动的孩子和敏感，能力较差的孩子会得到



老师的重视和较多的关注。

在平时的游戏中也是如此，那些活跃的孩子往往会在你还没有把问题说完就高高地举起了手，兴奋时候，他们还会把手举到你的面前。和这些孩子不同，象孙书涵这样的孩子他们明知道答案，也不会大胆地举手表示自己知道，他们只会乖乖地坐着，或轻声地在嘴里说着。

而老师也常常把发言的机会给那些积极举手的孩子。

如果在平时能有技巧地把机会多给这些孩子，结果会怎样呢？慢慢地他们会乐于表现自己，会有勇气说出自己的感受和想法。这些机会会变成自信的翅膀，插上翅膀的他们就能自由的飞翔于未来的成长天空。

## 幼儿小班个人工作计划篇八

### 一、情况分析：

本班大多数幼儿都喜欢上幼儿园，并逐步能够适应幼儿园的生活，初步建立了在园的一日生活和学习常规，学会收拾玩具，将物品物归原处。喜爱参加户外体育运动，许多幼儿内向的幼儿性格变的活泼开朗起来，喜欢与同伴交往。但与此同时很多孩子还存在着一些情况，在家表现为任性，倔强，爱发脾气，依赖性强，以自我为中心，爱听好话，不愿意自己吃饭，挑食者较多，情绪波动比较利害，需要老师更进一步的教育与关爱。通过最近与家长接触，发现我班部分家长比较重视早期启蒙教育，经常带幼儿外出增长知识，个别幼儿已在家进行早期阅读，有一定的可塑性。但仍有个别家长不重视早期教育，这就需要耐心的做好家长工作。

### 二、学期目标：

1、使幼儿在认识物体的同时练习数数，认识并会写数

字1—10，并能用数字表示相同数的物体。

2、使幼儿会比较10以内数的大小。

3、教幼儿学习10以内的加减，正确把握10以内数的加减运算，体验加减、互逆关系。

4、教幼儿认识圆形、正方形、长方形，并能正确区别各图形，掌握它们的特征。

5、教幼儿认识长短，粗细，比较出最长和最短，最粗和最细，按规律排序。

6、启发幼儿按物体数目的不同进行10以内的正逆排序，初步体验序列之间的传递性、双重性及正逆性关系。

7、引导幼儿学习以自身为中心分清前后左右。

8、培养幼儿积极主动的进行数学活动，学会迅速，有条理的摆放、整理活动材料

### 三、具体措施

1、根据数学计划按时开展数学活动。

2. 将数学教育建立在幼儿经验的基础上。

3、为幼儿提供多种操作，探索的机会，鼓励幼儿积极操作，探索。

4、结合实际生活中的物品帮助幼儿学习，理解数学知识。

5、结合游戏活动，操作，巩固数学知识。

6、结合操作卡片，帮助幼儿学习上，理解数学知识。

## 幼儿小班个人工作计划篇九

俗语说：“千人千脾气，万人万模样。”作为一名幼儿教师，每天面对的是几十张不同面孔的幼儿，同时也是穿梭在几十种不同的性格中。

诚智小朋友是班内一个比较好动的孩子，一看这个孩子，你会认为他是个安静乖巧的孩子，但接触长了会发现，其实不然，也许正是因为他的孤僻，所以总会出现过激行为。孩子集中如厕时，他会趁人不注意，打一下小朋友的头或拍一下小朋友的背，这时就会有小朋友告他的状：“老师，诚智打我。”追究原因，诚智会很无辜地说：“老师，我没有打人。”其实，老师明白，这也许是诚智对小朋友表示友好的一种方式，只是有些粗鲁罢了，但这样的行为毕竟是不对的，老师必须对其进行教育引导。让他学会和小朋友友好相处，体验和小朋友一起游戏的快乐。

说到游戏，又出现了诚智的有一大危险之处，当一起玩玩具时，他会因为争抢某一玩具而打人，作为老师，必须保证孩子的在园安全，当发现孩子的这一行为，我们必须及时教育。而面对老师的质问，诚智没有感到害怕，他会和老师表白，慢悠悠的’对老师说：“老师，他抢我的玩具了。”

其实，老师明白，在诚智的心里，他并没有觉得自己有什么地方不对，他喜欢这个小朋友所以他会拍他一下，用来表达自己的心情。他抢我的玩具，所以我咬他一下来维护我的利益。

在孩子与孩子的交集里，其实并不存在明明白白的是与非，面对各种性格的幼儿，老师最需要做的就是保证每名幼儿的心都不受到伤害，妥善解决孩子存在的偏激行为，保护他那幼小的心灵。

## 幼儿小班个人工作计划篇十

本学期来我们将重点培养幼儿的建构和拼插能力,我们的教具都是新的,也比较全面,在建构的过程中我们将重点培养幼儿的想象力及动手操作能力,充分发挥幼儿的想象空间,建造出不同的模型来。另外,我将充分利用其他时间,让幼儿去建构和拼插,以让幼儿在这方面更好的提高。

### 4、英语

因我们班的小朋友基本上都是第一次上幼儿园,对英语的学习还处于熏陶阶段,在本期来我将重点配合外教安顿好常规,认真配合外教上好当天的内容;另外我也充分利用自由时间对幼儿学习的内容进行复习,让幼儿在这良好的英语环境中快乐的成长。

### 三、保育工作方面

- a)根据幼儿的冷热及时给幼儿增减衣服。
- b)当幼儿流汗及时给幼儿开汗
- c)当幼儿生病时配合本班老师给生病幼儿喂药。
- d)加强幼儿户外活动量,一天保证有两次户外活动。

### 四、家长工作方面

- a)对新生进行家访,了解幼儿在家情况及传达我们的工作
- b)对生病幼儿进行电话问候或家访
- c)及时填写家园联系手册并对家长的反馈进行回复

d)对个别在园表现特殊的幼儿及时跟家长沟通。

### 幼儿园小班5月重点工作计划篇三

1、本月开始开展《健康宝宝》的主题活动，从身体健康等方面入手，围绕贴近幼儿的吃、穿、行、情绪等方面，开展多样的活动，促进幼儿的生活自理能力，培养良好的卫生习惯，提高幼儿自主健康意识。

2、知道吃饭不挑食，饭菜搭配吃，了解健康饮食的常识。

3、愿意自己走，不依赖成人。喜欢音乐活动，能用自然的声音唱歌。

4、引导幼儿感知里、外、上、中、下的空间方位；培养观察能力，帮助幼儿理解事物在不同形式下的对应关系。

5、知道摔倒了，要自己勇敢地站起来。锻炼大肌肉动作的协调性。

6、感受冷色和暖色的不同，大胆用色，并喜欢用有趣、新颖的绘画方法，体验创作的乐趣。

7、会用较明确的语言表达自己的意思，促进爱家庭、爱亲人的情感。

### 幼儿小班个人工作计划篇十一

一、指导思想：\_\_年财务工作要进一步落实科学发展观，以办人民放心、满意的学校为宗旨，严格财经纪律，加强财务管理，强化民主理财，提高财、物使用效益，促进办学水平稳步提高，为教育事业健康发展保驾护航。

二、财务工作重点：

1、加强收费管理，落实“一次性”收费制度。要严格按照物价中心、教育局规定的收费标准收费，严禁提高收费标准和增设收费项目。收费工作做到：“两公示、两检查”即：对学期初预收费项目、标准公示于众；与学生结算时，务实填写结算清单，结清长退、短补手续，再次公示于众。联校将于开学初检查预收费情况，学期中检查结算情况。对有违规收费行为的责任人，除务实清退多收款项，将依照有关规定严肃处理，并通报全联校。

2、加强预算外资金管理，杜绝违规行为。预算外资金要杜绝转移收入，隐蔽收入行为，学校预算外资金应全部纳入、上缴财政专户，严禁私设小金库，挪用、截留、坐支各项收入现象。联校在对收费工作检查的同时，对预算外资金收缴情况一并进行检查。

3、加强经费管理，发挥经费使用效益

(1)继续坚持：“校财局管、预算控制、单位支配、超支不报、结余留用”的管理原则，做到量收而至，支出有计划，把有限的经费用于教学一线。

(2)从严控制大额开支。大额开支继续坚持初中\_\_元，土地殿寄宿制小学1000元，中心校600元，其余学校300元的审批制度。审批前必须经学校教代会研究通过，写出书面申请并签字，经联校领导批准，方可开支。严禁先支出，后审批、不经教代会通过的现象发生。

(3)严格控制招待费标准。要制止用公款大吃大喝现象，各学校招待费要控制在总经费的百分之二以内，每月应将招待费支出情况在校内公示，接受师生监督。

4、规范支出票据

(1)严禁白条入帐。

(2) 报销票据必须项目填写齐全，具有合法性、真实性。做到经手人、校长签字齐全，100元以上的票据必须附明细。

(3) 业务发生额1000元以上的应以转账支付。

5、加大财产管理力度，及时做好财务移交。新学期，按照联校的工作思路，6月份上西梁寄宿制学校建成并投入使用。财务工作将及时做好合并校的财务接交手续，确保接交工作进行顺利，圆满结束。为此，要求各校开学后对学校固定资产进行一次全面自查，对外借、外存的公物及时收回，做到帐物相符，不留空档。要将自查的情况和结果书面上报联校。

6进一步做好特困生救助、寄宿生生活补助发放工作。要在第一时间把救助、补助款发放到受助学生、家长的手中。对在确立贫困生、发放补助过程中出现上访的现象，经调查了解确属违规违纪现象，将严肃查处。

## 季度财务重点工作计划表2

一、顾全大局，服从领导，坚定目标不动摇。年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年里，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成

绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。\_\_年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理工作，为公司谋求利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。\_\_年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

二、加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位的考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理。20\_\_年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原



则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

### 季度财务重点工作计划表3

我于今年3月份来到公司，根据公司的需要，目前在公司配合\_\_主任和\_\_x主管处理公司事务和负责网络信息发布的工作。在这段时间里，我从贾主任和陈海燕主管身上学习了很多知识。他们的工作热情，让我深刻理解对待工作的态度，他们的耐心指导，使我短时间适应公司的工作环境。在工作中，我一定会多沟通、多协调，积极主动，创造性的开展工作。我会严格要求自己，认真及时做好领导安排给我的每一项任务。

目前行业环境和整体经济形势都处在下行空间，作为公司员工，应该明确形势，同时更应发挥主观能动性，明确思想认识，齐心协力，与公司同舟共济。

经过两个月的工作，我已经熟悉公司的工作环境，能从整体上把握公司的工作流程，但同时也发现自己不足改进之处，有时候办事不够干练，对工作的预见性和创造性不够；业务知识方面特别是与客户接触沟通方面没有足够经验，所以我的沟通技巧还不够熟练。

在今后工作中，我一定配合\_\_x主管工作，结合自己的以往的工作经验，以下几点是我对工作地要求。

- 1、不断加强业务学习，配合\_\_x主管工作，熟悉业务工作，熟悉公司的工作，做到心里有数，思路清晰。

- 2、接待日常客户来电，来函等咨询业务，为销售做好后勤工作。最重要得是做好换位思考，能充分理解、领会主管的意图，随时做好辅助工作。
- 3、处理业务交给的报表，文件，单据，资料。
- 4、接受客户的相关投诉，及时做好记录，及时联系相关业务人员处理
- 5、细心踏实，能够为主管处理细节的工作。料理所有小事。做好主管和客户的桥梁，及时反映自己看到的问题，对所有工作做好查询记录，对于工作中出现的问题，及时与主管沟通解决。
- 6、良好的工作情绪，积极向上，有目标有方向，在工作中配合主管业务，为主管分担工作提出合理的建议，在专业不懂的问题及时请教学习，不断的提高自己，力争尽早的做到独档一面。

我在今后的工作中会配合\_x主管完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上努力提高销售业绩。

#### 季度财务重点工作计划表4

##### 一、指导思想：

教师的使命就是教育好每一位学生，而班主任的使命便是以学生的健康成长为首要任务。班主任的任务是神圣而又光荣，学生应以自己的班主任为荣，班主任也因以自己的学生而光荣。所以身为办主任，首先就是要对得起学生，其次还是要对得起学生，最后但是要对得起学生。

##### 二、班级基本情况和目标：

我班共有学生50人。其中男生25人，女生25人。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

### 三、工作要点

#### (一)、加强班风建设

##### 1、班级工作计划

要以全国少工委颁布的“加强少先队思想道德教育和深化体验教育的意见”为基础内容，根据学校德育工作计划的安排，引导少年儿童开展各项实践活动。要加强对少年儿童思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。活动之前要制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的最大效应。班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动，如主题班队活动、校园文化活动、社会实践活动等，友谊中队举办一些联谊活动。

##### 2、营造向上氛围

根据各年级学生的年龄特点，努力营造平等、围结、和谐、进取的班级氛围。

(1)制定班级公约、班风，给自己班级、小队取个新名字，创作班歌等。

##### 季度财务重点工作计划表5

一. 7天之内了解工厂生产的产品。包括它的外观，质地，特

性，优点，缺点，用途。虽然跟单文员不属于工程技术人员，似乎不需要对产品有更多的了解。其实不然。首先，在与客户沟通时，如果你对产品只一知半解，那么客户对你的信任度会大打折扣，甚至会怀疑你的工作能力。当客户向你咨询时，你也只能支支吾吾，或者老去向技术人员打听，客户不可能放心的把订单交给你去做。也没有任何优势吸引客户向你下单。

跟单人员的虽然不是官，但是他的门禁权限却很广，他可以进出多个部门，这就给我们学习新产品提供了便利的渠道，只要你不怕苦，不怕累，勤下车间，不耻下问，没有学不会的东西。纺粘无纺布，熔喷无纺布等，相信很快会被我熟知并熟练的运用。

二. 在最短的时间内看懂生产过程及工艺。刚开始，一般人会认为跟单文员只需知道生产订单的进度就可以了，好像白领一样，坐在办公室，打着电话，发着email就可以掌控一切。一个优秀的跟单人员，会非常熟悉产品的工艺流程，生产一定数量的产品所需要的生产时间。会亲自进车间察看大货的进度。当积累经验久了，无论是工艺还是货期你都可以直接回复客户。

三. 熟悉各部门的工作流程，按照公司的规定来办事。每一个公司都有自己的工作模式。如果每个人都按照自己的流程来进行工作，那么将会导致公司秩序的混乱，各个部门的工作也会受阻。严重的会导致公司蒙受经济及名誉上的损失。比如说，公司规定收到客户订单需要经理部门签名确定。有一天，跟单员张三收到编号为a-001产品的订单，当时经理部门正在讨论产品调价的问题。下面的文员还没得到具体的通知。这时，张三，直接将订单发给生产线，催促生产。没有给经理确认，而此时a-001的产品因为原材料涨价的问题需要涨价。但大货已经在生产了，张三跟客户多次协商价格都调不上来。如果这时停止生产，那么那些半成品都会变为废品。如果让大货完成而不运送给客户，那你就违了约，且失去了

信誉。最后只能亏本卖给了客户。这样就直接造成了公司亏损。

四. 了解货物的运输。出国的货物一般通过船和飞机，国内的货物通过公司安排汽车或者安排物流公司运送。在订单完成之前，跟单文员要认真选择运输公司，并考察他的信誉度，是否有能力运送此批货物。欣龙公司货物的运送主要通过物流来完成，我会尽快熟悉这些物流公司。经常与物流工作人员沟通，保证货物安全准时到达目的地。

五. 熟悉了解客户。对于客户的订购产品的习性要有足够的了解。当出现异常情况时，可以做出果断的处理。比如说，客户订购的产品，在外观或者包装上有一点微小的瑕疵，新来的跟单员可能会请示上级领导或者跟客户协商是否能接受这种不达标的产品，如果是一位老跟单员，可以自己做出判断。不必劳烦他人。

六. 正确对待客户服务。跟单文员实际上是公司和客户之间的一个窗口。首先，你是公司的雇员，你得对公司绝对忠诚，事事站在公司立场上，为公司着想。在客户那边，你必须坚持“客户是上帝”的原则。要让客户感觉到他是客户，正在享受星级的服务。客户不会理会公司其他部门是怎么运作，也不想知道更多，他只会与你联系，了解他的订单，了解他的货期。所以要做一个明亮清晰的窗口，要看清事实，冷静处理。我记得在东莞工作期间有一位同事，她总是盲目的满足客户的一切要求，从来不敢说“no”[]根据工厂实际生产情况，订单的货期根本不能按照客户的时间交货，这位同事会说“ok”[]后来只好安排订单外包出去，结果货期和质量都达不到要求。有时，客户给她一个新开发项目，所有人都晓得这个产品以我们现在的工艺无法完成，可这位同事总说[]noproblem!一个新项目来来去去搞了两三个月，既浪费了时间，又得罪了客户，最后又丢给客户自己去找其它厂商。这时客户时常打电话抱怨公司的服务不好，销售人员不好。慢慢的这位客户的订单越来越少，最后换了供应商。

## 季度财务重点工作计划表6

紧围绕公司战略目标和决策部署，牢固树立“科学理财、依法理财”观念，不断强化财务管理，突出财务工作对公司发展的支撑保障作用。财务工作要实现三个确保：确保运营目标实现，确保综合绩效提升，确保财务状况稳健。抓好五项工作：强绩效抓管理，促增收抓效益，提质量抓基础，促规范抓清理，谋发展抓研究。突出抓好八项重点工作：

一是完善和优化财务管理机制，提高集约化、精细化管理水平。深化全面预算管理，建立综合计划、预算管理、投资管理“三维一体”的管理体系，实现业务计划与财务预算的融合，增强预算调控能力。

二是全面执行新通则、新准则，强化制度建设，夯实财务基础工作。加强培训，深入研究，制定方案，保证新准则顺利执行；强化内部控制，开展会计基础工作规范标准化建设。正确处理服务与管理的关系，把省公司的管理目标作为第一要素，加强职能范围内的管理工作，堵塞漏洞，减少失误。

三是深化全面预算管理，抓好运营控制，提升盈利能力，确保目标如期实现。严格预算管理程序，推进预算机制转型，增强预算调控能力；丰富全面预算内涵，以全面预算统筹各项经营业务和财务资源；着力提高资源整合的深度、广度和力度，向集约化、精细化要效益。四是抓好成本管理工作，把成本管理细化到每个项目，落实到每个人。

五是加强资金管理，防范资金风险，发挥资金规模效益。积极推进资金集中支付系统建设，提高资金存量的综合调剂与盘用控制能力。加大资金归集力度，优化利用存量资金；合理控制存贷余额和负债水平，防范资金风险。

六是加强资产与产权管理，优化资产结构，重视资产管理长效机制建设。开展资产管理课题研究，探索资产全过程经济

寿命管理的有效措施;加强资产管理信息化建设,促进资产价值管理与实物管理的动态统一,促进资产管理精细化。高度关注建设投资优化,合理配合现金需求,强化投资约束,规范项目开支管理。

七是强化内部控制,严格工作督查,促进依法理财。全面贯彻执行《企业财务通则》;针对资金管理、往来账款清理等重点领域,开展定期检查与清理,强化风险管理,保障内部控制常态机制的有效运行;严肃财经纪律,促进依法理财工作。

八是抓好重大财务问题的研究,提升财务发展能力。提高财务工作的系统性、前瞻性,高度重视重大财务政策与财务问题的研究;加强新理论、新技术、新经验的学习应用;深入研究金融及资本运营政策,促进企业的发展;认真研究新法,加强税收筹划,用好、用足国家优惠政策。

## 一、财务工作内容

### (一)会计核算

- 1、负责日常报销工作。
- 2、组织和开展公司各项会计核算。
- 3、合理调配资金,保障资金供给。
- 4、编制、报送政府机构、天成集团、公司董事单位要求的各类报表。
- 5、编制、报送年度财务决算及相关的财务报告资料。
- 6、负责各种债权、债务的清理,特别是配团积极催收应收账款。

### (二)财务工作内容监督

- 1、监督公司发生的各项经济业务是否符合国家的法律、法规。
- 2、监督各项资金的使用效果、资金成本是否降低。
- 3、组织财产清查，监督公司各项财产物资是否准确、完整。
- 4、监督公司各项成本及费用的发生是否得到有效控制。
- 5、监督原材料及低值易耗品采购、固定资产投资等合同的执行情况。

### (三) 财务工作内容管理

- 1、负责研究国家、地区的相关政策，提出实施建议和措施。
- 2、负责公司各相关工作目标在本部门内部的有效分解、控制与持续改善。
- 3、负责与本部门职能相关的制度的起草和动态维护。
- 4、负责成本费用、经营状况、财务状况及其他财务分析，提出改进建议
- 5、保持合理的资本结构，内容风险。
- 6、负责财务预算的编制、实施和控制。

### (四) 其他相关财务工作内容

- 1、负责各项税金的计算、申报、缴纳和各项退税。
- 2、负责以产抵进相关手续的办理。
- 3、负责进口、出口信用证的开具及进出口核销工作。



- 4、负责除社会保险之外的各项保险业务。
- 5、负责财务工作内容档案管理，包括所有财务工作内容书面资料和计算软盘。
- 6、负责统计工作，并对外提供统计报表。
- 7、对内、对外及时报送各项基础资料。
- 8、负责erp系统各财务工作内容模块的操作、维护和数据传输。
- 9、完成公司临时交办的其他工作。

## 二、财务工作内容规范

### (一)会计核算规范

- 1、按照内部《报销管理制度》办理日常报销工作。
- 2、根据财政部《会计基础工作规范》、《企业会计制度》及内部各向核算办法开展会计核算。
- 3、根据内部《货币资金管理制度》调配使用资金。
- 4、根据内部《财务工作内容报告和财务工作内容评价办法》制度编制各种财务工作内容报表、决算。
- 5、根据内部《应收账款核算及管理辦法》、《应付账款、其他应付款、内部往来款核算及管理辦法》、《其他应收款、预付账款核算及管理辦法》清理各项债权债务。

### (二)财务工作内容监督规范

- 1、根据《中华人民共和国会计法》和财政部《企业会计准则》

监督公司经济业务的合

法性。

2、根据内部《货币资金管理制度》和《项目投资管理办法》监督各项资金的使用效果。

3、根据内部《财产清查制度》和《固定资产管理办法》监督财产物资的完整性。

4、根据内部《成本费用核算及管理办法》监督公司成本费用的受控(制)状况。

5、根据内部《存货核算及管理办法》和《固定资产管理办法》监督材料合同、固定资产合同的执行状况。

### (三)财务工作内容管理规范

1、根据国家财经政策，结合公司实际情况对公司财务工作内容运作提出实施建议和实施。

2、根据内部《财务工作内容会计制度体系管理办法》进行公司财务工作内容制度的起草和动态维护。

3、根据内部《财务工作内容会计分析制度》进行财务工作内容状况，成本费用的分析，提出改进建议。

4、根据内部《财务工作内容风险控制制度》保持合理的资本结构，控制和降低财务工作内容风险。

5、根据内部《财务预算管理办法》进行财务预算的编制、实施和控制。

### (四)其他财务工作内容规范

- 1、根据国家有关税项管理的法规、制度及内部《税项、保险和统计管理办法》负责税金计算、申报、缴纳和退税。
- 2、根据内部《会计档案管理办法》负责会计档案管理。
- 3、根据内部《税项、保险和统计管理办法》办理除社会保险以外的各项保险业务。
- 4、根据内部《税项、保险和统计管理办法》进行统计工作并对外提供统计报表。
- 5、根据内部《财务工作内容报告及财务工作内容评价制度》对内对外报送各项基础资料。

## 季度财务重点工作计划表

# 幼儿小班个人工作计划篇十二

## 一、班级情况分析

本学期我班共有幼儿53名，女孩子27名，男孩子26名。他们来自不同的家庭，生活行为习惯各不相同，大多数孩子在家受家人宠爱，以自己为中心，对父母或祖辈的依赖性较强。在和幼儿的接触和交谈中我们发现幼儿的自理能力和行为习惯普遍较差，如：不会自己吃饭、不会入厕；有的个性强，形成了许多坏习惯，时常与同伴之间争夺玩具发生攻击行为；有的不合群，任性；有的说话不清楚……为了使这些孩子们尽快稳定情绪，适应幼儿园集体生活养成良好的行为习惯，形成良好的常规意识，我们老师将齐心协力，团结合作，把更多的精力投入到工作中去，使每位幼儿都能愉快的生活。

## 二、班级工作任务及目标

以幼儿园工作规程为指针，根据园务工作计划，扎扎实实，作好保教工作和家长工作，主要抓好幼儿的一日常规教育及品德教育增强幼儿体质，发展幼儿语言能力，注意智力的开发，使幼儿在体、智、德、美诸方面得到全面的发展。

### 三、保教工作

1、扎实做好卫生工作，严格执行幼儿园各项卫生保健工作制度，每天坚持做好清洁、消毒、通风工作，杜绝传染病的发生，合理安排幼儿一日生活，为幼儿创设一个干净舒适、健康的生活学习环境。

2、每天耐心指导幼儿用正确的方法独立进餐，注重幼儿良好进餐习惯的培养，经常提醒幼儿喝开水，让幼儿学会摆放好水杯。

3、教育幼儿不用脏手揉眼睛，不抠鼻孔，不挖耳朵，有鼻涕自己及时擦，不随地吐痰，不乱扔纸屑，不在墙上乱画。

4、培养幼儿的自理能力，教幼儿学习穿脱衣服、鞋袜，摆放日常生活用品，做些力所能及的事情，如搬小椅子，收放玩具等。

5、坚持早、午检，发现不安全因素及时处理，有病儿立即送医院治疗，然后通知家长，使其了解幼儿的病情。

6、做好病、弱儿的护理，密切关注孩子的精神面貌，对于病儿按时喂药，多给他喝水，并做好记录，以免出差错。

7、在教师的帮助下学会正确的洗手方法，学会使用手巾擦手。

8、会使用筷子吃饭，吃完自己的一份食物。培养幼儿不挑食、不偏食，不剩饭菜，不弄脏桌面等好习惯。

9. 学习自己的事情自己做，学习独立地穿脱衣服、鞋子，使用自己的杯子，学习简单整理自己的床铺。学习分类收放玩具和用品，放在指定的地方。

10、继续加强幼儿的常规培养，常规的好坏直接影响教学次序，从而影响到孩子的发展。

11、在区角活动中培养幼儿之间的友爱、谦让、协作精神，

12、注重对幼儿倾听习惯的培养，倾听就是细心地听取别人说话，善于倾听是一个人不可缺少的一种修养。

13、在结构区投放不同材料，丰富课余生活。

14、建立幼儿成长档案、记录幼儿在园的点滴生活。

15. 建立良好的师生、同伴关系，让幼儿体验到幼儿园生活的愉快，形成安全感、依赖感。

#### 四、家长工作

1、“家园共育”是我们沟通的一个桥梁。我们会定期的向家长公布幼儿学习的内容，介绍一些育儿的经验和一些先进的信息，也请家长来谈谈自己的经验，摘取幼儿生活中的点滴。它是我们互通信息的纽带，只要我们教学需要，我们会请家长配合。

2、个别访谈。个别的交流、谈话不仅能增进相互之间的了解，也使家长和老师更容易沟通，更能清晰的了解自己孩子的优点和不足之处，从而对症下药。

3、在家园栏上每月一次向家长汇报孩子的进步和存在的问题，也及时地反馈幼儿在家的表现，使家长更加地了解，能更好地教育好孩子。

4、利用电话联系，做好日常家访及联系工作。

## 五、安全工作

幼儿园的安全工作是最重要的工作之一。保障每一个幼儿的人身安全，是我们每一个教师的责任和职责，为了让家长放心，让幼儿能在一个安全的环境中生活、成长，本学期我们将做到以下几点：

1、严格晨检制度，不让幼儿带不安全物品入园。管理好幼儿药品，避免幼儿吃错药。

2、幼儿上厕所时，教师时刻跟随，以免上茅厕滑倒摔伤，幼儿洗手时不玩水，喝水时注意开水的冷热，制止烫伤。

3、教给幼儿一些安全防范方面的知识，设置安全活动课。强化幼儿的安全意识和自护能力，不吞食异物，不玩火、水、电，不从高处往下跳，不乱爬高处，不吃生人的东西，不跟生人走，发生危险时，会大声呼救。

4、告诉幼儿不乱动电器、电源、不推不挤，来园向老师问好，离园再见，使教师心中有数，以免幼儿丢掉。

5、户外活动时，不挤、不推、不追击，注意幼儿的衣着是不是整齐，鞋带是不是系好，以防摔跤。

6、幼儿离园时，教师必须见到接送卡才能给家长孩子。