

2023年投资顾问人员的转正申请书(实用17篇)

贫困申请书是贫困家庭向社会表达需求的重要手段，可以借此寻求帮助和改变困境。小编整理了一份入党申请书必备的范文素材，供大家参考和借鉴。

投资顾问人员的转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

本人在试用期内能够兢兢业业地做好本职工作，在这将近三月的试用期较好地完成了领导布置的'任务，对自身职责有了更多的理解从而提升了工作效率。

我很感激领导能够给予自己入职的机会从而在职场上有所成就，得益于领导的栽培让我对自身职责有了更深认识，我也时刻保持着对工作的积极性并巩固好自身基础，为了尽早成为合格员工从而经常超额完成工作量，这种对工作重视的态度让我在职场取得不少成就，我也很感激领导的支持从而较好地完成本职工作。

为了给公司发展贡献更多力量导致向您提出了转正申请，希望能够以正式员工的身份继续为公司发展带来活力，无论是否得到批准都会继续在岗位上做好工作，希望领导能够认可自己在试用期内的努力并予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

您好！

我是xxx□于xxxx年04月1日加入销售部，在部门领导的指导和关心下，为公司的进展竭尽全力。在此我提出转正申请，恳请领导予以批准。

从来公司的第一天开头，我就把自己融入到这个年轻的团队中，不知不觉已经三个多月了。始终以来我努力实践着自己的执着，力争用最短的时间跟上大家的节奏。下面，我就这三个多月的工作状况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

专业培训和行为纪律方面：由于我以前的工作环境和工作方式和现在有所差异，所以我必需努力转变自己，依靠公司专业的培训和自己仔细的学习，使自己快速的融入到销售工作中。在实践中学习，不断提高工作力量。在接触到新的生疏的领域时，缺少阅历，对于商业地产学问需要一个重新学习的过程，自己在领导同事的关心下，能够很快克服这种状态进入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我仔细听从领导支配，遵守公司各项规章制度和各项要求，留意自己的形象，养成良好的工作习惯。

工作业绩：4月份，认筹35张卡，排名其次；5月份，认筹13.5张卡，排名其次；6月份，7---

学习方面：销售工作是一个特别的工作，它要求永无止境地更新学问和提高自身的素养，并且要有足够的急躁。为达到这

一要求,我非常注意学习提高:一是学习商业地产的专业学问,不仅熟记公司的培训学问,而且向伴侣借了房地产专业培训的书籍。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作态度,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。

(工作心得):

1面对任何事都要保持一颗平常心,安静的面对(职场)中的'风云变幻,即使受到挫折也能让自己很快的重新振作起来。

2“机会只垂青那些有预备的人”想要实现自己的抱负,就要调整好自己的心态,打消投机取巧的念头,脚踏实地从小事做起,在基础工作中,不断地提高自己的力量,为自己的职业生涯积累实力。

3要有“毛遂自荐”的观念,要擅长推销自己,表现自己。要知道,“你不是在推销产品,而是推销自己”。

4要为自己建立一个明确的目标,有了目标,才能有冲刺的动力,才能避开得过且过的心态,才能使自己勇往直前。

5不管遇到任何事都要勇于挑战,摆脱苟且偷安的心态,不要怨天尤人,用乐观乐观的心态去面对困难。其实命运把握在自己手中,关键就在于你怎么去把握。

置业顾问的工作就是关心客户选择最抱负的居所,让他们能买到自己称心如意的好房子和一个好的生活环境。这个工作不仅能够锻炼自己的社交力量,还能够熟悉许多不一样的人,最主要的是能够亲身经受客户选择到满足的房子后的兴奋。不但客户快乐,自己也会有成就感,也可以和客户建立良好的伴侣关系。置业顾问不仅仅代表了公司的形象,更主要的是他是公司与客户之间的桥梁,能够在第一时间把项目信息及公司的销售政策传递给每一位客户还能第一时间把每一位

客户的第一手看法和好的建议准时的反馈给公司，以便于公司在今后的新项目上能不断的改进、完善，从而做到尽善尽美。也能让公司在一些关键问题决策时有第一手的市场讯息，这样才能使企业作出更好的决策，作为员工我们才有更好进展！

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇三

尊敬的矿领导：

我于xxxx年8月30日成为xx煤业通风科技技术员，到现在3个月试用期已到，在此期间受益良多，现申请为公司正式员工。

初来时，曾对xx企业文化深入的了解与学习，在进入xx煤业通风科后，通过这段时间的具体接触、熟悉，对公司的发展有很大的期望，试用期间在矿领导和同事的耐心带领下，使我在短时间内适应了矿通风科的工作环境，也熟悉了自己的'工作任务和要求。在此期间，我学习了有关矿井通风的相关知识，熟悉了矿井通风系统。每天汇总瓦斯日报表、每旬下井测风、填写通风科相关的资料；逐步学习认知井下通风设施，学习使用通风仪器仪表，根据煤矿质量标准化要求去完善通风资料，学习“一通三防”相关知识，在工作中，不懂的问题虚心向领导、同事请教学习，不断提高充实自己。

这3个月来，我学到了很多，感悟了很多。更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体

现自己的人生价值，和公司一起成长，通过对xx文化的深入了解与学习，更加坚定了自己对工作的信心，在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己，实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司制造价值，同公司一起展望美好的未来。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇四

时光如梭，不知不觉中来x工作已有半年了。在我看来，这是短暂而又漫长的半年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。经过上半年的工作和学习，对客服工作也由陌生变成了熟悉。下面是我上半年来的主要工作内容。

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

理论是行动的先导。作为x基层客服人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。上半年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，

不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性；对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。很幸运可以加入x客服部这个可爱而优秀的团队，x的文化理念，客服部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在下半年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

在此我提出转正申请，恳求公司领导给我锻炼自己，实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司展望美好未来！

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇五

尊敬的各位领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的`新员工，但在6—7月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给新人。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇六

尊敬的领导：

本人于20xx年6月24日成为公司的试用员工，至今6个月试用期已满，各项工作能独立胜任，根据公司的规章制度，转正申请书怎么写现申请转为公司正式员工。

我毕业于北京信息工程专修学院，擅长计算机办公操作，由公司安排担任客服中心维修安检员一职。初来公司有很多不足之处，很担心该如何做好工作；但是公司融洽、团结的工作氛围，转正申请书让我对公司有了初步了解，为以后的工作增加了自信。转正申请书3000字在工作的过程中，我努力学习，积极进取，迅速的融入到了工作中去。在工作之余，不断充实自己，锻炼自己，注意与同事的沟通，认真发掘，学习他人身上的申请书的格式及范文优点转正工作总结简短50字，弥补自身的不足。

在转正申请书简短100字试用期间，按照公司的安排，接受理论知识培训和学习，参加了新员工训练营，学习主要内容有公司简介、企业文化、礼仪培训、安全理转正工作总结300字念[]5s管理[]s安检员转正申请书s含义[]k3系统等。在工作中学习户内安检知识，新用户开通，燃气表问题处理，燃气灶具热水器的安装与维修转正工作总结1000字左右，新小区验收，改申请书的样板装户内管道等专业知识，并可以独立上岗。

在客服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导转正工作总结范文模板大全导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，申请书格式范文模板希望能尽早独当一面，为公司做出更大转正工作总结简短范文的转正述职报告ppt案例欣赏贡献。在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝

类似错误的发生。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年x月15日成为公司的试用员工，到今天试用已x个月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大；但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，

杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇八

尊敬的各位领导：

首先感谢您们给予我能够在这个团队工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激励。本人于xx年1月3日正式入职，至今已近3个月的时间，这3个多月来，可以说是我人生的重大转折。非常感谢这个团队的各位，他们让我在各自的亮点中成

长，让我能够在xxxx所涉及的这个相对陌生的领域迅速入手，尽力做好自己的工作。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到自己的工作中去，投入到这个团队中来。

根据公司的要求，公司的文案职能不仅限于纯文案部分的工作，还要参与到公司项目的制作上来，自1月入职以来所参与的项目，通过努力均能及时并保质、保量地完成任务，在此，非常感谢领导的指引，公司的培训及各位同仁的悉心指导。而对于公司的产品，自三个月来的学习和掌握，已较为系统地形成认知，然而在相对细节化的处理上还存有问题，对于这些不足，我会予以明确地认知，期望能够在随后予以弥补与提升。总结3个多月来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我满怀信心地期待着能继续做好以后的工作，我希望领导能给我一个转正的机会。

我深知一名文案，不仅需要细心，还要具有较强的责任心及立足于产品市场的角色定位，能够为自己的文字负起全部责任，并在工作中不断进取，通过自身为自己所坚定的产品展示亮点。我深信，通过努力本人一定能胜任这些。

虽然3个月时间不算长，但我已经深深被这个团队的氛围所吸引。人性化的管理及可以极大地激发我的自身潜力的工作环境，在这样的氛围中，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

基于以上所述，我申请转正，希望早日得到领导的认同。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇九

尊敬的公司领导：

我于xxxx年x月进公司，根据公司的需要，目前审计助理一职。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个月来，我在领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、业务知识方面把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

申请人：

日期：

投资顾问人员的转正申请书篇十

敬的销售部领导：

我叫xx于20xx年10月27日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责xx办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在xx办主管xx的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将xx市场做大做强。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命；感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我；感谢我的主管xx与同事xx能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上

给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

敬的一部各级领导：

我叫xx-x男，xx-x西安人，目前就职于南京市场一部(历届项目)。首先，衷心的感谢领导们对我们市场人员的谆谆教导和信任，因为，有了您们的关心和教育，我们市场人员才有了坚定的信念和明确的追求，是您们给我们指明了方向，让我们懂得了什么叫做责任。

我下到南京市场已经两个月有余，在此期间，的确也学到了很多业务方面的知识和为人处事方面的技巧。说实话，两个月的点点滴滴真的让我受益匪浅，因为，它让我从幼稚走向了成熟，从懒散走向了勤奋。为了能更加有力的效力于我一部和德铭，我特此申请转正，希望各级领导考核、批准，在此，一并感谢！

下面，我谈一下工作两个月以来的感受和体悟，主要有以下几个方面：

首先，我对于营销人员的工作性质有了一个切身的认识。我觉得作为营销人员，首先不能把“营销”这门学问看得太过死板和僵硬，营销本来就是一个活的东西，因为，它不仅是买和卖的问题，而且是“心”与“心”的较量，如何抓住客户的心里，使其产生购买欲望，然后再让这种欲望转化为购买行为，这是一个很关键的问题。所以，我们的一切出发点都是要围绕实现客户的购买行为为目的。当然，唯一的目的的实现还必须要以各种灵活的条件作为支撑，可以说，没有条件，购买行为是很难发生的。而在这些条件中，最重要的就是你应该占据主动位置，只有这样，客户才能围绕着你的思维走，从而一步一步地踏入你设好的“圈套”。用公司领

导培训时的一句俗语概括起来就是，“做销售的只能你忽悠别人，不能别人忽悠你！”

其次，我对于营销人员的工作内容也有了一个初步的把握。其实，从熟悉资料到电话接听和现场把握，这三者之间是有这内在的联系的。对于一个新产品来说，首要的是我们必须熟悉它，熟悉它方方面面的东西，只有你熟悉了你的产品并把它当作自己的一部分以后，在接听热线电话的时候你心里才有底气，才能应对客户各方面疑问。同样，你要进行现场把握，热线接听的成功与否直接关系到你是否能与客户进行直接的交流，也就是说，热线接听的目的是要把客户引导现场来，从而发挥你的营销才干。如果热线接听没有把客户引导现场来，那么现场把握必然也就失去了意义，没有了对象。可见，以上三个环节是相辅相成一不可的。

再次，我对于营销人员的工作要求也有了进一步的认识。

第一，你要学会做人，能容天下者方能成天下事。与客户打交道本身就是做人，所以，这就要求你在面对客户的时候首先要能“容”客户，即使客户提出再多刁难古怪甚至让你异常气氛的问题时，你也必须学会坦然的面对、心平气和的接受、巧妙的处理。同时，面对同事的时候你也要学会做人，因为我们本来就是一个团体，团体的力量永远是最大的。如果与同事都处理不好关系，又怎么去处理好客户的关系，又怎么去做好自己的工作。

投资顾问人员的转正申请书篇十一

尊敬的人力资源主管：

我于20xx年8月7日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任采购专员一职，负责成本部采购管理中的相关工作。到今天3个月试用期临近结束，遵照公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我的主要工作可以总结如下：

在供应商普遍生产多种产品的基础上，只看他的宣传资料就能确定出主打产品，按要求归类，制作出具有各种衡量标准的表格并细化登记，要耗费一定的时间和精力，采购人员要给与一定的重视。

正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导；和其他部门有工作联系时，制作工作联系单；建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录；跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告；参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文字方面的工作。

因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐字的检查，接着继续完善其内容和格式，尽自己最大努力把它做好。

由于正常上班时间忙于学习贯标文件，按要求做上述所列举的业务工作。我主要利用业余时间认真做了内审员测试题。

认真学习贯标文件，留意核对部门经理所做的工作是否符合公司体系iso文件要求，如果和文件要求有偏差，及时提醒他，以免出现错误。如果我部门经理工作繁忙，遵照要求写出本部门的周工作动态和计划。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，

后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢x总、y经理□xx哥对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

现在是一个追求生活层次和生存质量的时代。与此同时竞争日益激烈，生活压力不断加大。意外伤病层出不穷，我大学毕业时计划让我的父母享受每年至少两次的全面体检，以避免意外疾病。希望在他们身体硬朗之时，我能带他们游遍大好河川，锦绣江山。筹划让我的侄子、外甥能来城市接受更宽松更利于全面发展的素质教育。实现自己应有的价值，不白活一世。为了此目标我远离亲人走南闯北、东征西战，现今为了进一步深造，我只身来到东北。

在一个陌生的城市不长时间，我能成为吉林信达置业公司的一名员工，对我具有非同寻常的价值。我们公司隶属于信达投资有限公司，该公司由中国信达资产管理公司等股东于20xx年发起设立，注册资金人民币20亿元，信达投资有限公司现在的资产和市值远远超过20亿元。而中国信达资产管理公司是经国务院以及中国人民银行批准，并经国家工商行政管理局注册登记，于1999年4月20日在北京正式成立，注册资本金100亿元人民币，收购了中国建设银行、国家开发银行3830亿元不良资产。我们公司现在正在运作信达东湾半岛项目，总投资约40亿元。我们公司可谓之实力雄厚的国有企业。从长远来说，个人有广阔的发展空间；公司领导拥有先进的管理理念、具有把握大局的气魄、公正开明的作风、雷厉风行的办事风格、爱惜人才、尊重知识的良好意识，因此员工会有良好的晋升渠道；我们公司现在正全力以赴贯彻投资公司体系iso文件认证工作，迎接英国皇家bsi认证机构的审核，通过认证，无疑能提升公司品牌价值和影响力，公司正规化、规范化、程序化管理必然会上升到新的高度。这种积极的影响必然惠及每位员工。

为了实现自己立足城市、稳步发展、孝敬父母、帮弟辅妹的愿望。也为了在公司中作出更大的贡献。除了做好自己的本职工作外，我要给自己提出更高的要求。做一份长远的职业规划，把通过职业经理人考试纳入其中，考取建筑类中级职称，拿到建筑造价师证囊括其中，近期要做的是参加自学考试争取两年半获得建筑类本科文凭。注重全面发展，提高自身素质，尽快报辅导班学习二胡、唢呐、葫芦丝演奏，加强练习，提高自己唱歌、溜冰、滑旱冰、打篮球、打羽毛球的技术。虽然每天挺辛苦，有些劳累，有时没顾上摘掉眼镜就进入了梦乡，时常梦到身在农村年过半百父母的两鬓白发，期望的眼神；天真可爱、打闹玩耍的侄子和外甥。我就能克服种种困难、干劲十足！

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇十二

尊敬的公司领导：

我是总经办职员xx□自xx年xx月xx日进入公司，成为公司的一名职工，现到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我认为自己能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据工作需要，担任公司总经办行政后勤组文员一职。在工作的这段时间内，我的主要工作如下：

1. 负责副总办公室、小会议室、接待室的清洁卫生。

2. 接听、转接电话，询问来电事项并做好《来电登记表》。
3. 负责传真文件回收、整理、分类、登记、归档和催办填写《所收传真登记表》。
4. 负责统计公司各部门日用办公物品申购，填写《办公物品申购表》。
5. 负责公司日用办公物品的保管工作，并做好《实物出入账本》的登记。
6. 负责每月办公用品的盘点并作出办公用品领用明细表。
7. 负责公司固定资产的登记并填写《公司固定资产盘点管理表》。
8. 负责接待和会议所需基本物资的组织管理、补给，配合行政文秘组做好接待的相关服务工作。
9. 积极完成领导交待和安排的其它工作。
10. 接受其他临时工作。

在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项任务，积极配合公司各部门工作，虚心向各位领导及同事请教不懂的问题，也学到很多新的知识，不断提高自己、充实自己，使自己的工作能力不断加强。在工作中让我更深刻的意识到，一个优秀的团体要靠每个人去努力。

初入公司我也曾出现过一些小差错，需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢公司的各位领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。如今我对公司的规模和管理都已经适应了，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导能给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同xx有限公司一起展望美好未来。特此申请，望领导批准。

投资顾问人员的转正申请书篇十三

尊敬的领导：

我于20xx年7月成为贵单位的试用员工，到今天试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工。

作为一个刚迈出校门的毕业生，初来信用社，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是单位宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在轮岗实习期间，我先后在信贷部、营业部和办公室等各个部门学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工作环境，也熟悉了业务的整个操作流程。

三个月实习期满后，我来到xx信用社工作。在xx信用社的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望为信合事业做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢单

位的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月，我现在已经能够独立办理各种柜员业务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，还需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到单位的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和信用社一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为单位创造价值，同单位一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇十四

尊敬的公司领导：

您好！

我于总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，

较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇十五

尊敬的领导：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，

保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇十六

尊敬的公司领导：

我于xx年7月10日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。

初入职场，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了从一名大学生到一名企业员工的转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也逐渐熟悉了公司相关业务的基本操作流程。

在来到公司的三个月以来，我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，与公司共同发展，共同进步。在工作中，虽然是刚刚接触到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是有同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本职工作。

这三个月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是这其中也有许多不足。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点：一、有时候办事不够认真，出现相同的失误；二、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；三、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实。

在这短短的三个月里，我对出纳岗位有了一个全新的认识。它并不是我以前想象中的那样简单的一个岗位，要干好出纳，要有“三颗心”；一是细心，这也是最基本的，出纳是整个单位会计工作的重要基础，是单位经济业务活动的第一道“关卡”，资金的流动就像是企业的血液一样，而出纳正是促使

血液正常输送的舵手，只有血液正常运行，企业的经济业务才能长久稳定的进行下去。二是耐心，出纳的工作看似简单，但是很繁琐，每天的经手的业务和接触的客户也是最多的，我们面对大量重复而单调的工作是需要的是耐心的工作态度让出纳工作井然有序的进行。三是恒心，出纳工作不像其他会计的工作整天坐在舒适的办公室，出纳则需要常常与银行接触，难免在外风吹日晒，但是对于企业来说，出纳岗位其独特的重要性，不能经常性调整，所以干好出纳工作需要坚持到底的恒心。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

申请人：

20xx年xx月xx日

投资顾问人员的转正申请书篇十七

尊敬的领导：

您好！我叫xx于20xx年05月28日成为公司的试用员工，结合本公司实际工作需要，在财务部担任会计一职。我为融入"xx"这个大家庭并能够成为其中的一员感到非常的荣幸！目前为止，6个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好本职工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入到其中。在本部门的'工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出

更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

工作这半年来我学到了很多，现在已经基本能够独立处理自己的本职工作。同时也感悟了很多，了解自己还有一些不足，需要不断提高处理临时问题的经验，增强团队协作能力，同时还要不断继续学习以提高自己业务水平。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的提醒和指正。

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！