

最新采购部的年终总结(优秀8篇)

教师总结是一种专业化的行为，通过总结可以形成自己独特的教学风格和方法。接下来，我们一起来看看一些值得借鉴的军训总结范文，相信会给大家带来不少启示。

采购部的年终总结篇一

x月以来，复工复产全面开启，公司干部职工坚定贯彻“两手抓、两不误、两促进”的总体安排部署，聚焦主责主业，狠抓执行落实，供水工作呈现稳中有进的良好态势。现将20__年上半年工作总结如下：

一、上半年任务指标完成情况

(一)上半年累计营业收入__万元，其中水费收入__万元，安装收入__万元。累计营业成本__万元，累计管理费用__万元，累计销售费用__万元，累计利润总额__万元，净利润__万元。

(二)上半年累计完成供水量__万吨，比去年同期(__万吨)增加__万吨，增长率为__%，完成年度目标任务(__万吨)的__%。__水厂上半年生产用电__万度，平均电耗__度/千吨，__水厂上半年生产用电__万度，平均电耗__度/千吨。__水厂上半年平均药耗__公斤/千吨，__水厂平均药耗__公斤/千吨。

(三)上半年售水量__万吨，比去年同期(__万吨)增加了__万吨，同比增长__%，完成年度目标任务(__万吨)的__%。售水收入完成__万元，比去年同期(__万元)减少__万元，同比减少__%，完成年度目标任务(__万元)的__%，原因是今年x至x月执行疫情用水优惠政策，减少收入__万元。安装收入__万元，完成年度目标任务的__%。水表抄见率为100%，准确率为99.9%，抢修及时率、用户满意率100%，水费回收率99%，供水片区综合售水水损率__%。

二、上半年主要工作开展情况

(一)党建工作始终贯穿学做融

一是夯实“学”的基础，规范开展主题党日[x]月党员大会与主题党日融合开展x次，上党课x次，全体党员走进社区，开展了“爱国卫生月环境整治”志愿服务活动，切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

二是强化“做”的自觉，切实发挥带头作用。疫情期间，支部涌现出__、__、__等数名先进个人。他们有的是党员，有的是积极分子，他们自觉向合格党员对标、看齐，立足本职做贡献，发挥了党员的先锋模范作用和表率作用，在平凡的岗位上做出了不平凡的成绩，他们是坚持学以致用用的标杆。

三是贯穿“融”的行动，党建业务提质增效。聚焦“服务中心、建设队伍”，在做实党建工作与业务工作融合上下功夫。上半年，召开支委会x次，贯彻“四步工作法”，前置研究议案x余项。开展意识形态分析研判x次，召开支委(扩大)会议暨党风廉政建设工作会议x次。公司支部认真贯彻集团公司巡视整改工作要求，狠抓巡视整改落实，原__和__支部的党员根据工作需要调整到__支部，创新设立__供水中心。通过一系列“融”的举措，激发了党建新活力、释放了工作新动力、形成了供水新合力。

(二)生产经营共克时艰抓优化

疫情期间，公司班子成员主动走出去，积极协调相关部门，为公司节约土地使用税及房产税累计__万元，全体职工坚决贯彻上级公司党委的安排部署，共克时艰抓生产优化、强服务民生、重防疫保障，确保时间过半，任务过半。

生产优化方面。一是根据---疫情防控要求及时落实值班值守制度，确保人员安全和生产安全；二是严格按照维修计划落实

设备维护保养，确保物的安全；三是加强原水管理和调度，根据需要投加活性炭，有效去除枯水期的水质异味，降低工艺处理负荷；四是以成立__供水中心为契机，加强与__、__片区的沟通交流，根据高、低峰水压变化情况，及时调整压力设置，适时重启__二次泵站，既防止了爆管，又更好地满足了各片区的用水需求；五是高度重视环保达标排放工作，按照__公司要求积极推进脱泥间改造和污泥处置运输协议的签订，确保污泥达标处置和畅通转运；六是跟进水质检测，积极配合__区卫健委、重庆__公司的水质全分析现场监督采样工作，确保水质合格率100%；七是加强供水管理，狠抓生产节能降耗及水损控制，确保完成全年目标任务。

服务民生方面。一是做实“服务最后一公里”。规范客服人员文明用语，推行微笑、耐心、真诚、高效服务，有效减少用户投诉率，用转变作风的实际行动赢得用户好评；二是制定《工作进度跟踪表》，简化用户办事程序，提高工作效率；三是客户用水申请、报停、恢复等办结率实现100%，抢、维修方面严格执行半小时内赶赴现场，抢修及时率达到100%。上半年维修管道__次，检修保养各类阀门__只，更换水表__只，更换井盖__块。对全区__个市政消火栓进行了普查，发现并修复故障消火栓__个，完成__名都dn400管道改造__米，__煤矿dn63管道改造__米；四是对全区管网、阀门、井盖等供水设施实行台账管理，每月定期巡查二次，发现问题及时处理，排除隐患，保证管网安全；五是线上线下多种形式开展疫情期间“3·15国际消费者权益日”宣传周活动。线上主要通过水务通公众账号推送微信、支付宝、银行代扣等缴费温馨提示和全面落实用水价格政策告用户书，让广大用户及时了解疫情期间的用水服务。线下对企业用水大户、社区等采取上门服务的方式，把地方阶段性降低企业用水成本相关政策送达用户手中，积极主动向用户做好政策宣传告知，用户深表满意，取得良好的社会效益。

(三)安全管理抓住契机上台阶

公司安全管理一如既往按照“日周月”“三清三进”扎实开展工作。上半年，召开安全生产专题会议x次，组织盐酸泄漏应急演练x次，开展应急防护用品使用培训x次，开展安全教育活动进行集中授课x次并组织了安全法规考试和对设施设备进行严格检测等；查出安全隐患、违章行为十余起，下发《安全隐患整改通知书》x份并全部整改完毕，确保了上半年无安全事故发生。同时，公司高度重视__应急管理局的x条检查意见，主要负责人亲自安排亲自部署，要求对照意见找差距，以整改为契机，促进安全生产管理迈上新台阶、上新水平。目前已完成整改任务的__%，其余工作正在有条不紊的推进中。

三、存在的问题和下半年工作打算

存在的主要问题是：

一是部门和班组在落实“一岗双责”上存在短板，意识形态教育还有薄弱环节。

二是工作质量不高，人岗不适混岗混编较为突出，“三定”方案推进缓慢。

三是根据目前态势，高峰时段可能会出现间歇性供水压力不足的现象。

下半年的工作打算：

一是抓好警示教育，做好意识形态分析研判，引导党员干部职工注重修身齐家，培养现代文明人格。

二是对标党建和生产经营目标责任书，扎实推进工作，圆满完成年度目标任务。

三是继续跟踪水价调整工作，积极争取管网改造、消火栓建设、设施设备改造资金，为公司的发展注入活力。

四是积极协调配合__镇水厂三期工程前期工作。

五是加强疫情管控，积极筹备防疫物资，做到未雨绸缪，一手抓生产经营，一手抓抗击疫情，全要素保障生产稳定顺行。

采购部的年终总结篇二

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在医药采购的工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在医药采购作风上廉洁奉公、务真求实。为了能够更好地指导自己今后的工作，是应该好好静下心来面对自己过去一年中的得失，展望一下未来。我将过去一年中在医药采购工作的心得体会作如下总结：

1、在过去的一年中，充分发挥主观能动性，全心全意，恪尽职责完成本职岗位工作，并积极配合业务部工作需要开展工作，及时完成和部门领导布置的各项工作。终于不辱使命，顺利完成工作。

2、与各供应商及客户建立并保持良好关系，确保药品供应顺畅。面对今年来势汹汹的xx的挑战，也没有出现大的断货现象，深表欣慰。

3、按照gsp质量标准，及时听取与反馈质管此部的意见，与各供应商沟通协调，尽最大努力保证药品质量。

4、贯彻领导的思想，做好市场部的招投标工作。

5、做好新品种的物价备案工作，及时做好调价工作。

6、做好销售内勤工作，为销售员做好后勤保障工作，解决销售员的后顾之忧。

1、对于流行性疾病预测力不足，导致对此次的甲流事件手忙脚乱一阵。

2、因为消息上的不灵通，对于药品招标及后续工作跟进不够及时。

采购部的年终总结篇三

20xx年，政府采购办在旗委、旗政府的正确领导下，各相关单位和部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实《政府采购法》和自治区、市、旗有关文件精神，继续以扩大政府采购规模为中心，以规范采购行为为重点，以促进社会经济健康发展为目标，紧紧围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨和“重服务、重效率、重规范”的工作思路，按照“规范采购行为，提高资金效益，维护国家利益，促进廉政建设”的目标要求，坚持“以人为本，规范运作，文明服务，公正立业”的工作理念，不断拓宽采购渠道，规范采购行为，积极认真地完成各项采购任务。现将采购办20xx年工作运行情况总结如下：

采购办紧紧围绕全旗经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好旗乡行政事业单位的采购服务，积极认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

20xx年任务完成如下：全旗实际采购规模达到xx万元，节约资金xx万元，资金节约率为xx%□其中：货物类采购金额为xx万元，节约资金xx万元，资金节约率为xx%□工程类采购金额为xx万元，节约资金xx万元，资金节约率为xx%□服务类采购金额为609万元，节约资金xx万元，资金节约率为xx%□公开招标采购额xx万元；询价和谈判采购额xx万元；竞争性谈判采购额xx万元；邀请招标采购额xx万元。有效地降低了财政支出，限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正。

一是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式下达给采购中心或采购单位进行采购。

二是做好政府采购信息发布公开工作。坚持《达拉特旗采购信息公告管理办法》的有关规定，在中国采购与招标网、鄂尔多斯政府采购网，“达拉特之窗”，《达拉特报》等媒体上发布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。

三是严肃采购程序。采购中继续邀请旗审计局、检一察一院预防职务犯罪科和采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。

20xx年，对实行政府采购过程中形成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等大量资料，按《政府采购法》规定，需要长期保存的文件，今年采劝专人保管、登记造册”的办法，管理现有的政府采购资料。对以前的文件资料重新整理装订，有效地防止资料的散失。

原有的评审专家数量少，技术力量薄弱，专业单一，已无法适应规模日益扩大，操作逐步规范的政府采购工作，因此我们扩充了专家的数量，截止11月份，全旗共有各类专家450人。针对一些专业性、技术含量高的设备采购，我们与自治区或市一级的专家库实行资源共享。如：旗人民医院采购的医疗设备请市里专家进行评审；规划局对城市规划设计、城市的总体规划请自治区一级专家评审。通过本机专家库的扩充和自治区、市级的专家实行资源共享，现基本能满足旗级政府采购工作的需要。

建立健全了《达拉特旗政府采购管理暂行办法》、《达拉特旗政府采购供应商资格认定管理办法》、《达拉特旗集中采购机构监督考核管理办法》、《达拉特旗政府采购信息公告管理办法》、《达拉特旗政府采购评审专家管理办法》、

《政府采购工作人员工作纪律》、《政府采购工作流程》等制度。

（一）抓服务

采购就是服务，服务必须付出，我们把为机关服务，为供应商服务作为自己的天职，真心实意搞好优质服务，努力塑造政府采购的良好形象。

（二）抓学习

三是积极参与市里相关知识的学习和培训。

（三）抓干部队伍建设

认真学习反腐倡廉的相关知识，严格执行政府采购办人员的“八不准规定”。

（一）采购预算不完整。各采购单位没有统筹计划安排，采购数

数量少，批次多，形不成规模效益，工作量大，很难吸引供应商，采购效率不明显。

（二）采购规模孝范围窄，政府采购支出和财政总收入不相适应

（三）专家数量少，专业类别单一，请外地专家在招投标过程中保密性差。

（四）政府采购资金不能够按时到位。有些采购单位需赊欠采购资金，无法有效组织政府采购。

（五）对政府采购法认识不到位，有的采购单位找各种理由有意规避政府采购程序。

（一）编制政府采购预算，必须严格按计划、按预算安排实行政府采购。

（二）实行专家库资源共享。

（三）要建立电子信息平台，构建政府各部门与供应商都能参与的综合信息平台。

（四）为提高通用（常用）货物的政府采购工作效率，方便采购当事人借鉴自治区、市里的经验，结合我旗实际，制定实施办公自动化、印刷、车辆等采购协议供货制度。协议供货制度是建立在公开招标方式上的一种采购制度，它具有一次招标，多品牌中标，减少重复招标，采购人可随时采购的特点。不仅可以降低采购成本，节约财政资金，同时可以满足采购单位使用的多样性和及时性，适用于通用型标准化专营商品，是实现政府采购规范，效益和效率的结合。今后我旗准备对全旗公务用车及办公自动化设备、办公桌椅等一些通用采购项目实行协议供货定点采购的方式。

政府采购监管既包括对采购代理机构、集中采购中心、供应商及专家的监管，同时对各个行政事业单位是否履行政府采购制度也具有法定的监督权。为此我们会同纪委监察局，审计局等组成政府采购专项检查领导小组，采用自查和重点检查相结合的方式，使政府采购工作进一步规范。提高财政资金使用效益，从源头上防范领导的肯定和表扬。在作风上执行公司管理制度，坚持原则，坚持财务制度，以采购纪律严格要求自己，廉洁奉公，从未出现违法、违纪、腐败现象。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本的原则。紧紧围绕公司生产这条主线努力开展工作，使各项工作比去年得到了比较明显的进步。

采购部的年终总结篇四

20xx年，政府采购办在旗委、旗政府的正确领导下，各相关单位和部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实《政府采购法》和自治区、市、旗有关文件精神，继续以扩大政府采购规模为中心，以规范采购行为为重点，以促进社会经济健康发展为目标，紧紧围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨和“重服务、重效率、重规范”的工作思路，按照“规范采购行为，提高资金效益，维护国家利益，促进廉政建设”的目标要求，坚持“以人为本，规范运作，文明服务，公正立业”的工作理念，不断拓宽采购渠道，规范采购行为，积极认真地完成各项采购任务。现将采购办20xx年工作运行情况总结如下：

采购办紧紧围绕全旗经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好旗乡行政事业单位的采购服务，积极认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

20xx年任务完成如下：全旗实际采购规模达到xx万元，节约资金xx万元，资金节约率为xx%□其中：货物类采购金额为xx万元，节约资金xx万元，资金节约率为xx%□工程类采购金额为xx万元，节约资金xx万元，资金节约率为xx%□服务类采购金额为609万元，节约资金xx万元，资金节约率为xx%□公开招标采购额xx万元；询价和谈判采购额xx万元；竞争性谈判采购额xx万元；邀请招标采购额xx万元。有效地降低了财政支出，限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正。

一是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式建议，并根据批

准的采购方式下达给采购中心或采购单位进行采购。

二是做好政府采购信息发布公开工作。坚持《达拉特旗采购信息公告管理办法》的有关规定，在中国采购与招标网、鄂尔多斯政府采购网，“达拉特之窗”，《达拉特报》等媒体上发布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。

三是严肃采购程序。采购中继续邀请旗审计局、检一察一院预防职务犯罪科和采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。

20xx年，对实行政府采购过程中形成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等大量资料，按《政府采购法》规定，需要长期保存的文件，今年采劝专人保管、登记造册”的办法，管理现有的政府采购资料。对以前的文件资料重新整理装订，有效地防止资料的散失。

原有的评审专家数量少，技术力量薄弱，专业单一，已无法适应规模日益扩大，操作逐步规范的政府采购工作，因此我们扩充了专家的数量，截止11月份，全旗共有各类专家450人。针对一些专业性、技术含量高的设备采购，我们与自治区或市一级的专家库实行资源共享。如：旗人民医院采购的医疗设备请市里专家进行评审；规划局对城市规划设计、城市的总体规划请自治区一级专家评审。通过本机专家库的扩充和自治区、市级的专家实行资源共享，现基本能满足旗级政府采购工作的需要。

建立健全了《达拉特旗政府采购管理暂行办法》、《达拉特旗政府采购供应商资格认定管理办法》、《达拉特旗集中采购机构监督考核管理办法》、《达拉特旗政府采购信息公告管理办法》、《达拉特旗政府采购评审专家管理办法》、《政府采购工作人员工作纪律》、《政府采购工作流程》等制度。

（一）抓服务

采购就是服务，服务必须付出，我们把为机关服务，为供应商服务作为自己的天职，真心实意搞好优质服务，努力塑造政府采购的良好形象。

（二）抓学习

三是积极参与市里相关知识的学习和培训。

（三）抓干部队伍建设

认真学习反腐倡廉的相关知识，严格执行政府采购办人员的“八不准规定”。

（一）采购预算不完整。各采购单位没有统筹计划安排，采购数量

数量少，批次多，形不成规模效益，工作量大，很难吸引供应商，采购效率不明显。

（二）采购规模孝范围窄，政府采购支出和财政总收入不相适应

（三）专家数量少，专业类别单一，请外地专家在招投标过程中保密性差。

（四）政府采购资金不能够按时到位。有些采购单位需赊欠采购资金，无法有效组织政府采购。

（五）对政府采购法认识不到位，有的采购单位找各种理由有意规避政府采购程序。

（一）编制政府采购预算，必须严格按计划、按预算安排实行政府采购。

（二）实行专家库资源共享。

（三）要建立电子信息平台，构建政府各部门与供应商都能参与的综合信息平台。

（四）为提高通用（常用）货物的政府采购工作效率，方便采购当事人借鉴自治区、市里的经验，结合我旗实际，制定实施办公自动化、印刷、车辆等采购协议供货制度。协议供货制度是建立在公开招标方式上的一种采购制度，它具有一次招标，多品牌中标，减少重复招标，采购人可随时采购的特点。不仅可以降低采购成本，节约财政资金，同时可以满足采购单位使用的多样性和及时性，适用于通用型标准化专营商品，是实现政府采购规范，效益和效率的结合。今后我旗准备对全旗公务用车及办公自动化设备、办公桌椅等一些通用采购项目实行协议供货定点采购的方式。

政府采购监管既包括对采购代理机构、集中采购中心、供应商及专家的监管，同时对各个行政事业单位是否履行政府采购制度也具有法定的监督权。为此我们会同纪委监察局，审计局等组成政府采购专项检查领导小组，采用自查和重点检查相结合的方式，使政府采购工作进一步规范。提高财政资金使用效益，从源头上防范领导的肯定和表扬。在作风上执行公司管理制度，坚持原则，坚持财务制度，以采购纪律严格要求自己，廉洁奉公，从未出现违法、违纪、腐败现象。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本的原则。紧紧围绕公司生产这条主线努力开展工作，使各项工作比去年得到了比较明显的进步。

文档为doc格式

采购部的年终总结篇五

首先感谢领导对我的信任，让我在采购部这个重要的位置，

给我个学习的机会，让我从中认识更多的人与事，接触更多新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识！同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做事。我每天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结找到更好的方式方法去迎接xx年的到来。

我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通！经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需的信息反馈给采购部、采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购大量数量的情况下，我们要与供货商业务员及时联系。为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要总结质量问题的因素，反馈给供货商，并与供货商达到共识，共同解决质量问题，做到及时退货。我发现要做好“质优价廉”是作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与实践，是需要平时的细心积累才得到的经验。

20xx年里我主要从以下方面去做：

1、认真做好采购计划，做好内勤工作，多多与各部门的人员沟通，共同及的满足客户需求！

2、报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时反馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、质检部、开票处沟通，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠政策等。

3、对于公司经营的产品，要注意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或节假日要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。

4、对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入库，查清楚原因，以免做重复计划。以上的工作都是本着公司的经营理念。

采购部的年终总结篇六

回首昨日，感慨很多□xx月xx日加入医药公司这个大家庭，既有幸运也有荣幸，今日看来，这个决定是非常明智的。这里有和谐的工作环境；完善的公司章程；合理的薪资待遇，这都是我所向往的。部门的同事们，亦师亦友，无论是在工作上，还是生活上，都给予了我许多帮助，我很感动。

进入公司一年有余，我在这段时间内慢慢熟悉了采购的基本流程，已经能够独立完成药品、医疗器具的采购工作，并且通过周末加班及公司组织的出游活动对公司其他部门和门店有了初步了解。采购部是公司的核心部门，一旦出现差错，其造成的直接损失和间接损失不可估量。通过这段时间的学习，我对做好采购工作有了以下几点认识：

- 1、同种商品，多筛选几家供应商或厂家，质优价廉的为首选。
- 2、合理收取供应商或厂家流向费、促销费、返点费、柜台费等合理费用，为公司谋取更多利益。
- 3、对于近效期、破损、质量问题等商品及时与供应商货厂家做好沟通，最小化减少公司损失。
- 4、时刻关注商品行情，在商品出现大幅波动前做好囤货及退货准备，是公司利益化，风险损失最小化。

- 5、做出精确的商品库存分析和销售分析，及时补货，避免商品断货影响门店销售，同时及时消减大库存商品，使流动资金化。
- 6、对于门店通知的顾客订货，应在最短时间内做出反应，联系供应商或厂家进货，间接维护好这类客户。
- 7、拒绝行贿、受贿，吃人嘴短，拿人手软，行贿、受贿直接损害公司利益。
- 8、与库房、门店、各部门、供应商、厂家协调好，使工作开展更加顺利，提高工作效率。
- 9、遇到问题时，仔细思考，最重要的问题首先解决，次要问题随后解决，有主有次，方能不乱。
- 10、对于有利于公司发展的方案，提高办公效率的方法，积极献言献策。

当然，这里面有许多我现在还没有做好，但是凡事怕认真二字，我一定努力学习，不断思索进取，争取在最短时间内学会所应具备的才能，早日成为一名合格的医药公司采购员，为公司的发展贡献自己的力量。

采购部的年终总结篇七

20xx年即将过去，新的一年即将开始，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长、总经理的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过这段时间的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经

验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下[]xx年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售。凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合！，一切以销售、生产为主，我们辅助。采购与销售、生产是密不可分的！因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢总经理，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在他的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在这里我还要对公司所有人员说声：“谢谢“！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票，经过协商，对方也将抵扣联寄予我公司，及时供财务认证！从而每月都能减免一些不必要的税收。

20xx年是个进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来！在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和其他部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部都会向技术人员提供新进品种目录表，以供他们参考学习。

这段时间来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步！

- 1、采购方能够通过集中需求，最大限度地增加与供应商谈判的砝码；
 - 2、采购方可以在某一类产品获得特殊的优惠；
 - 3、采购方能够在双方的合作中更有效；
 - 4、更低的采购成本，改善了对成本的预算的控制；
 - 5、管理成本降低。
- 1、集中订货的时间更长；
 - 2、采购人员可能不理解各地经理的意图和产品的真实需求；
 - 3、采购人员不是各个分部管理团队中的一员；

- 4、采购人员不了解当地市场和供应商；
- 5、有一些采购和管理成本重复发生。

采购部的年终总结篇八

回首昨日，感慨很多□xx月xx日加入医药公司这个大家庭，既有幸运也有荣幸，今日看来，这个决定是非常明智的。这里有和谐的工作环境；完善的公司章程；合理的薪资待遇，这都是我所向往的。部门的同事们，亦师亦友，无论是在工作上，还是生活上，都给予了我许多帮助，我很感动。

进入公司一年有余，我在这段时间内慢慢熟悉了采购的基本流程，已经能够独立完成药品、医疗器具的采购工作，并且通过周末加班及公司组织的出游活动对公司其他部门和门店有了初步了解。采购部是公司的核心部门，一旦出现差错，其造成的直接损失和间接损失不可估量。通过这段时间的学习，我对做好采购工作有了以下几点认识：

- 1、同种商品，多筛选几家供应商或厂家，质优价廉的为首选。
- 2、合理收取供应商或厂家流向费、促销费、返点费、柜台费等合理费用，为公司谋取更多利益。
- 3、对于近效期、破损、质量问题等商品及时与供应商货厂家做好沟通，最小化减少公司损失。
- 4、时刻关注商品行情，在商品出现大幅波动前做好囤货及退货准备，是公司利益化，风险损失最小化。
- 5、做出精确的商品库存分析和销售分析，及时补货，避免商品断货影响门店销售，同时及时消减大库存商品，使流动资金化。

6、对于门店通知的顾客订货，应在最短时间内做出反应，联系供应商或厂家进货，间接维护好这类客户。

7、拒绝行贿、受贿，吃人嘴短，拿人手软，行贿、受贿直接损害公司利益。

8、与库房、门店、各部门、供应商、厂家协调好，使工作开展更加顺利，提高工作效率。

9、遇到问题时，仔细思考，最重要的问题首先解决，次要问题随后解决，有主有次，方能不乱。

10、对于有利于公司发展的方案，提高办公效率的方法，积极献言献策。

当然，这里面有许多我现在还没有做好，但是凡事怕认真二字，我一定努力学习，不断思索进取，争取在最短时间内学会所应具备的才能，早日成为一名合格的医药公司采购员，为公司的发展贡献自己的力量。

首先感谢领导对我的信任，让我在采购部这个重要的位置，给我个学习的机会，让我从中认识更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识！同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做事。我每天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结找到更好的方式方法去迎接xx年的到来。

我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价

格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通！经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需的信息反馈给采购部、采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购大量数量的情况下，我们要与供货商业务员及时联系。为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要总结质量问题的因素，反馈给供货商，并与供货商达到共识，共同解决质量问题，做到及时退货。我发现要做好“质优价廉”是作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与实践，是需要平时的细心积累才得到的经验。

20xx年里我主要从以下方面去做：

- 1、认真做好采购计划，做好内勤工作，多多与各部门的人员沟通，共同及的满足客户需求！
- 2、报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时反馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、质检部、开票处沟通，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠政策等。
- 3、对于公司经营的产品，要注意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或节假日要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。
- 4、对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入库，查清楚原因，以免做重复计划。以上的工作都是本着公司的经营理念。