

2023年信用社工作总结检查个人(精选17篇)

在活动总结中，我们可以总结活动取得的成绩和成长，同时也要识别出改进和提升的方向。最后，希望大家能够充分认识到审计的重要性，积极配合审计工作，共同推动企业的发展。

信用社工作总结检查个人篇一

根据xxx消防大队对我公司出具的消防隐患整改意见书内容，经公司高层研究决定，在资金及其困难的情况下，我公司抽调二期工程建设资金，来建设和完善厂区消防设施，具体内容如下：

三、在20xx年10月30日前，根据消防大队的意见增加和改造车间外部消防栓，保证消防栓相互间隔合理。

另外根据产业区管委会和商务局领导以及公安局王书记的意见，任命一位专职副总，主抓消防安全，下设固定办公机构；抽调本厂男性员工成立厂区义务消防队，定期培训和演练；车间内每个班组设专职安全员，保证突发事件人员疏散的安全。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

信用社工作总结检查个人篇二

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

（一）财政拨款工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

（二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

（三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

（四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

（五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2-3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

（六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的`收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢

失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

财政划拨工会经费的问题：

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

信用社工作总结检查个人篇三

根据xxx文件精神，从5月上旬起，结合本单位的实际状况，对本单位会计基础工作状况进行了认真的自查，现就自查状况报告如下：

一、财务收支状况

在财务工作过程中，本单位严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又思考财力可能，根据办公室各项工作任务，在财力可能的状况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

二、单位内部控制制度建立和执行状况

根据本单位工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，制定了《财产管理制度》。建立和完善各项制度的同

时，相关人员在工作过程中严格遵守这些规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督管理，杜绝了各种漏洞的发生，到达了以下三点要求：

1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确职责，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。

2、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和职责，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。

3、明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

三、固定资产管理和使用状况

为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，透过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存状况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数一致；另一方面透过账簿记录和记账凭证，原始凭证的核对，保证账账相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。

四、存在问题

透过自查，我村在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全到达《会计法》所规定的要求，预算管理制度、财务分析制度、稽核制度尚未建立健全，今后要进一步完善这方面的制度，实行更有力的措施，力求将这方面的工作做得更好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

信用社工作总结检查个人篇四

1、财务管理情况：我校财务管理制度健全，并做到制度上墙。学校收入主要是财政拨款及事业收入，严格执行“收支两条线”管理，杜绝了坐收坐支、私设“小金库”及“账外账”等违规行为。

2、会计工作规范情况：学校配有财务办公室一间，配有兼职报账员1人，财务人员具有一定的专业理论素养和较强业务能力，能按照有关财经规定记账，统一使用财政部门印制的收费票据，数据真实，报销手续齐全，报账及时。

3、小卖部情况：学校与小卖部承包人签订了承包合同，承包人持证营业，建立了商品台账，承包费入账及时。

4、财务运行情况：学校按照“量入为出，以收定支”的原则，各项支出按实列支，不虚列虚报，不允许以白条作为报销凭证。学校购置教学仪器设备、办公用品及图书资料等，只要符合政府采购条件的，全部实施了政府采购。不符合政府采购条件的，也能做到货比三家，坚持到正规商户实施采购。

对大额开支项目，由校领导班子集体讨论决定。我校专项资金的使用做到了管理规范、帐目清楚，不存在截留、挤占、挪用项目资金的现象。学校的招待费、交通费能及时结清，杜绝了签单现象，公积金和医保费每月按时缴纳，目前学校无任何外债。

5、学校资产管理情况：学校建立了固定资产管理台帐，数据准确，账实相符；定期组织资产清查，报废及毁损的固定资产及时上报。严格管理资产，未发现有学校固定资产对外出租、出借的情况，安全防护措施较好。

6、学生补助及助学金情况：我校一是严格按照政策精神和相关文件的要求进行规范操作；二是全过程实行阳光操作，办事过程实行公开，广泛接受群众、干部、教师、领导的监督；三是将学生补助及时按标发放到位。

二、学校规范收费情况

1、学校收费管理情况：严格执行收费管理制度公开收费项目，公开收费标准，每学期开学都把收费公示牌张贴于校门口，并公布举报电话，接受师生和学生家长的监督；统一使用财政部门印制的收费票据，收费票据填写规范。经过学校自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象。

2、代管经费情况：我校根据夏教的文件精神，教辅资料严格执行“一科一辅”的规定，未发生教师强制或变相强制学生征订教辅资料并收费的现象。

3、补课收费及有偿家教情况：学生在校期间的学习及兴趣小组活动，纳入到学校的正常教学活动范围，不以任何名义另行收费。我校没有举办收费补习班，并严禁教师举办或与社会办学机构合作举办向学生收费的各种培训班、补习班、提高班等有偿培训。

4、服务性项目情况：我校对服务性项目实行市场化操作，如学生购买学平险、校服、订购学生奶等按家长自愿的原则购买，无硬性要求。学校不允许违规服务性项目进入校园。

此次自查工作中，学校领导高度重视，通过自查工作的开展，我们充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要进一步规范管理，强化经费监督，深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

信用社工作总结检查个人篇五

督导室-第二学期期中工作检查自查报告

根据学院七届五次教代会、学院对鸡西校区教学工作水平评估任务和成教院教工大会精神，结合本室工作实际，按所拟工作计划，现总结如下：

一、加强“三风”建设

开学初根据成人教育特点，按成教院要求，组织各教研室及所有任课教师，贯彻学习了成教院教工大会精神及领导讲话，突出要求加强教风，促进学风工作。教师在教学工作中要以身作则提高教师素质，遵守教师职业道德，真正做到教书育人。

二、做好开学前准备工作

1、开学初，健全了有关制度：

- (1) 督导例会制度；
- (2) 督导、教研室两级对聘任教师规范检查制度；
- (3) 督导、教研室两级对聘任教师教学质量考评制度；

(4) 坚持新聘教师试讲制度，开学前对新聘教师13名进行试讲，聘用教师10名；择优上岗。

(5) 坚持开学前对任课教师进行岗前培训制度本学期分别对高职、函授协助两部进行了培训。

2、印制了各项制度有关记录

三、认真完成各项教学工作任务

(1) 认真开展听评课；

本学期截止12周，督导三人共听课137人次，其中教师试讲30余人次，正常听课110余人次。做到了平均每人四人次以上。对于教学中存在的有关问题均能及时地与有关部门、教师沟通，促进了教学质量的提高。对于学生反映极为强烈的教师，在指导、提高的基础上，不能继续担任课程的教师，及时予以更换。

(2) 实行导师指导制；

每名督导以身作则，要求与年青教师互相学习，互相帮助，互相提高，学期内新老师，要听老老师讲课，互相促进，共同提高。

(4) 按时认真地进行规范检查及质量考评工作。

四、其他工作

1、由督导教师组织进行讲座“八次”；

(2) 李老师为提高建管、商英05学生的计算能力举办了“速算”讲座已达“六次”，对参加活动的同学，提高了计算能力。

2、按时完成院领导交办的其他教学工作；

(1) 王老师为中专学生补微机课三天，做答案两天，有时忙到夜间11点多；

(2) 经济教研室组织教师编写教学大纲及自学指导书共12人次，现已完成的有10人。

5月23日

信用社工作总结检查个人篇六

××县商业局：

按县局的部署，我们于9月末组成专门班子，依照检查提纲列出的重点，对我公司1至9月份的财务收支进行了认真的自查，到10月末全部结束。兹将自查阶段检查出来的违纪问题，报告如下：

(一) 误将公司所属卫生所和新开办的幼儿园13名工作人员的工作、奖金开支，全部列入管理费用。1至8月份共支付11960元。

(二) 今年春节时，公司为职工购买过节用白条鸡、鲤鱼、牛肉、猪蹄、海鲜、豆油等副食品，只收一部分钱，将8162元差额全部列入经营费用核销。

(三) 年初在发放劳动保护用品时，违纪为每名职工发衣料一块(折合106元)，在劳保费用中，共核销8162元。

(四) 今年雨季，公司为职工修缮宿舍支出34711元，没有在职工福利费项下列支，也挤入经营费用中核销。

对以上违纪问题，公司已交由检查小组提出处理意见，向经

理办公会汇报，并按县税收、财务、物价大检查办公室的要求，于11月末提出纠正违纪问题的报告。

以上报告，请予审查。

××县百货公司

20xx年×月×日

信用社工作总结检查个人篇七

财务科2005-20第二学期期中工作检查自查报告

已近5月末，3月份成教院召开06年教职工大会，接着哈校区召开了第五次教育工作会议，我们认真学习了两会文件，体会到抓责任制的重要性。根据当年本单位的主要工作，分解任务，落实责任，一级对一级负责，各部门抓好本职工作。在落实责任制的同时，作为高等学府，当前要狠抓“三风”建设，“三风”建设是落实责任制的重要措施。作风、教风、学风“三风”中，对于我们来说，首要的是作风建设，以作风建设带教风，以教风促学风，这样，我们的工作就能做的更好一些。

自查分两个方面，完成工作及工作不到位。

一、完成工作方面

我们在工作中逐步落实会议精神。在本学期的这几个月中，将财务工作责任放在第一位，在工作中千方百计增收节支，为有利于收学费，我们不分节假日，只要有活就上班，周六、周日经常不休息，只要有交学费的，无论工作时间还是休息时间，我们都态度热情并细致地开票、收学费，使交款的人对我们的工作满意。

今年办公室将学费管理工作陆续移交财务后，我们进行了认真清理，首先将今年要毕业的英语03和计算机02的收费情况依据原始凭证进行了逐笔核对，然后将电子商务五02、商务英语五02、计算机五02三个班级进行了清理，现在又将高中部的五个班级进行了核对，经过清理发现，每个班级都有不同情况的欠费问题，现在我们就各班级的欠费情况统计名单及欠费金额交办公室，准备清理欠费。

今年1-5月份收入学费150万元，去年1-5月份收入学费是118万元。今年1-5月份比去年同期多收学费32万元。今年1-5月支出113万元，收入大于支出37万元。

今年我们在现金管理上基本做到“收支两条线”，收到学费当日或次日送银行；周六、周日收的.学费，周一送银行，用款就上银行取。严格按照中国人民银行的现金管理规定办，避免超限额使用现金，限量库存现金。

日常报销、付款，我们能做到按规定、态度好；算帐、结帐能做到及时、准确。

与学院的往来款算账清楚，该要的要，该交的交，能做到不出差错

每月上旬认真算税、填税票、缴税。

每月上旬发放遗属补助费。

认真为离退办的离退经费报销、核算、算帐。

认真为卫生所核算药品库存，为卫生所购药付款、卖药付款，单独核算。

去年的收、付、转会计凭证、帐簿在4月份装订整齐，保管妥善。

二、工作不到位方面

- 1、收入纳入“应缴财政专户款”管理这项工作未办妥。
- 2、学习不够重视，尤其是计算机使用方面的知识比较欠缺而学习又不够
- 3、函授及联合办学欠费情况尚未逐笔核对。

年5月26日

信用社工作总结检查个人篇八

为了加强单位的财务管理，提高会计工作水平，进一步规范财务管理制度和内部控制制度，按照总站《关于开展全区建筑企业劳保费用财务管理工作的检查的通知》文件精神，我站于20xx年5月26日开始根据检查的范围和内容要求，对本站各项工作特别是财务管理工作进行了财务管理工作进行了自查，现将自查情况汇报如下：

在劳保费的收取方面，我站严格按照文件规定的费率标准收取□20xx年收取劳保费33,559,元□20xx年1—6月收取劳保费2533万元；市委和政府投资项目（市政工程）都要经财政局基建评审中心结算，保证了劳保统筹费的足额收取；清欠和补收劳保费工作一直在进行，截止日前收回20xx年政府投资的多浪河工程欠费730多万元，开发商项目欠费500多万元。

相符；在劳保费上解方面，我站历年都能按要求及时足额上解劳保费□20xx年上解劳保费及利息3,530,元□20xx年六月上解劳保费400万元。没有截留、挪用劳保费行为；在劳保费拨付方面，能按总站的规定，票据审核后及时将劳保统筹费拨付到企业劳保费专户□20xx年拨付劳保费29,901,元（包括兵团企业）。

按总站要求及时督促企业建立劳保费银行专户，阿克苏市属施工企业一共有八家，目前均已按要求设立了劳保费专户，我站也将相关信息资料及时上报了总站；对企业设立的专户加强了监督管理，企业劳保费专户有余额的定期对建筑企业劳保费收支情况进行检查，并对企业职工参保情况进行实地查核，核实是否登记劳保费备查帐，以确保劳保费和调剂补贴资金的专款专用□20xx年拨付辖区内劳保费20,742,元，跨区劳保676,元，兵团企业8,481,元□20xx拨付辖区内劳保年1-4月545万元。

经费支出和代办费的使用都能按照规定的审批程序办

理，较好地坚持财务“一支笔”的审批制度和复核制度，无违法违纪行为；我站严格按照《会计法》和相关会计准则的规定，认真执行国家规定会计制度，依法设置帐簿，根据实际发生的经济业务事项，及时、真实、准确的填制凭证、登记会计帐簿、编制会计报表；对总站拨入的经费按时入账，其他收入也纳入统一管理，总站核拨的代办费按规定用途使用，无挤占挪用资金的现象。我站每年做到及时清理往来款项，无转移、侵占资金及私设“小金库”的现象；我站能规范的使用和管理固定资产，建立了固定资产卡片账，无遗失及转移现象。对增加、减少的固定资产及时入账（根据国资局批复），定期对固定资产进行盘点，做到账卡相符，账实相符，账帐相符。年终将会计凭证、会计账簿、会计报表等有关会计资料完整、齐全、整齐装订成册，按规范要求归档保存。

“事事有着落,件件有回音”，以实际行动实践“三个代表”重要思想,树立行业新风；我站在市财政局设有一个代办点,结算缴费,我站经常和代办点保持联系、沟通,工作开展顺利。

一是主要表现为个别支出科目不规范，如餐费计入差旅费。二是个别票据签字不全。在今后的工作中要加强学习，提高

认识。做好财务会计基础工作，从各方面提高财会人员的自身素质，增强责任感。进一步完善财务管理制度，规范支出行为，认真遵守执行。不断加强业务知识学习，增强与相关部门的沟通和协调能力，切实做好财务管理工作。总的来说，在全站人员的共同努力下，我市的建筑企业劳保统筹工作取得了一点成绩，但离上级的要求仍有一定差距，我站将继续加强建筑行业劳保费用的收缴、拨付管理工作，从建筑企业职工的根本利益出发，扎实工作，努力完成统筹总站和建设局交办的工作各项任务，为建筑企业缴纳养老保险费来源奠定坚实基础，为新疆的劳保统筹工作健康有序发展做出新的贡献。

阿克苏市劳保统筹管理站

二〇一一年六月一日

信用社工作总结检查个人篇九

根据《国家总工会开展泉州市工会财务工作大检查的通知》要求，泸西市总工会结合我市工会财务工作实际情况，在宣传、动员、部署、实施、监督等各方面精心策划、统一行动，以发现问题、摸清情况、研究对策、完善制度、促进增收、夯实基础、服务大局。

为确保全市工会财务检查工作的顺利开展，市总工会于20xx年4月初成立了泸西市工会财务检查领导小组。组长是市总工会主席闵永胜同志，副组长是市总工会副主席兼审计委员会主任李同志，成员由市总工会财务审计办公室全体同志组成。根据我市工会财务实际情况，印发了《泸西市总工会关于开展全市工会财务大检查的通知》(字[20xx]12号)，对工会财务大检查的目的、范围、内容、方法、步骤、时间等作了严格规定和说明，强调各基层工会要把这次财务大检查作为今年的主要工作列入重要议事日程，切实抓好工程，由董事长亲自抓，负总责，责任到人。

鉴于全检时间短、任务重、覆盖面广，部分乡镇、村地处偏远山区，交通、信息不便等不利因素，市总工会对内部人员进行了全检相关知识和要求的专门培训，特别是《工会财务状况自查表》中的表间关系，要求工作人员回答基层工会在全检过程中提出的凝血问题，并及时收集、检查、总结，对5个基层工会进行抽查。通过各方的积极努力，全市工会财务检查任务已按程序逐步完成。

潞西市总工会共有基层工会225个，本次大检查下发自查表225份，其中行政单位67份，事业单位61份，企业97份，收回自查表167份，其中行政事业单位67份，事业单位59份，企业41份。

经过认真核实和总结，全市基层工会20xx年基本情况如下：

20xx年年末全市职工人数11173人，年人均工资15699元，年工资总额17540.4万元。全年应计提工会经费的2%，实际拨付78.18万元。收缴率22%；全年应缴纳40%的工会经费130.42万元(含10%和5%)，实际缴纳45.24万元，缴费率34%；全年财政供养人员6938人，年人均工资18424元，年工资总额12782.57万元。财政应拨付工会经费255.65万元的`2%，实际拨付40万元。税收征收工会经费的2%4.02万元；国家总工会年度支出16.1万元[]20xx年年末全市就业人数11710人，平均年薪17996元，年薪总额21073.32万元。

20xx年收到省总工会对文化宫建设要求。工程造价7万元。目前文化宫俱乐部项目正在实施，项目资金仍留在银行，不挪作他用。

根据会计法、工会财务会计制度和上级工会的有关要求，结合工会财务实际情况，制定和完善工会财务管理制度，包括会计岗位责任制、内部控制制度、内部审计制度、固定资产管理制度、现金和银行管理制度、专项资金管理制度等。通过制度建设、加强财务管理、严格财务纪律、严格报账程序、

完善报账程序、规范内部控制，工会财务工作的相关政策得以落实。

据全市工会财务检查，大部分单位可以按照《工会法》、《会计法》和工会财务制度办事，但很多基层工会对《工会法》的执行和工会会计的基础管理不够重视，存在各种违规行为。

(一)有些单位，特别是非公有制企业，由于规模小，人员流动大，工会组织形同虚设，不设帐户，不设户，不按职工实际工资总额计算和分配工会经费，甚至不计算和分配工会经费。

(二)财政支持行政事业单位工会经费因同级财政困难未依法足额缴纳的。

(三)委托地方税务机关征收工会经费是一种新的尝试，效果并不理想。需要在工作中去实践，去总结，去改进。

(四)会计基础工作有待进一步完善，如会计核算方法不规范，会计科目设置和应用不规范，收支凭证、报账程序、会计档案管理不规范等。

(一)进一步加大依法缴纳工会经费的力度，规范缴纳程序。

(二)继续强化依法理财意识，切实加强工会财务管理。

(三)加强工会财务人员培训，完善基础会计工作。

(四)积极争取依法将行政事业单位工会经费纳入财政预算。

(五)加强与地方税务机关的沟通和联系，提高工会经费地方税收征管的有效性。

信用社工作总结检查个人篇十

1、制定财务管理制度。财务管理制度包括对经费收入的管理，如上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设及拨款、上级拨入的预算外资金、学校代收费收入以及教职工水电费收入等。对学校的这些收入，我们都做到及时入帐，及时上缴学校财务专户，不私设小金库。

2、加强对经费使用的管理。学校完善经费的开支审批制度，学校所有经费必须经校长审批，报销票据须签上经办人姓名，说明购物或开支用途，并由会计中心审核后才能报销。

3、严格执行收支两条线。学校不设小金库，所有的收入及时上缴财政专户，报帐员备用金存放不超过规定限额。

4、财务公开，接受监督。学校的一切开支帐目每季度在校务公开栏上进行公布，接受教职工和社会的监督。

学校严格按照省和县有关文件规定的项目和标准进行收费，没有巧立收费项目、搭车收费和擅自提高收费标准。每学期，学校在组织学生入学报名时，都通过公开的形式，将学校的收费项目，收费标准，收费依据等内容在醒目处张贴，向社会公示，主动接受学生、家长与社会的监督，提高入学收费的透明度，做到让学生明明白白交费，高高兴兴上学。

学校收取的高中学费、初高中信息技术教育费、住宿费、择校费等一律统一使用《海南省非税收入一般缴款书》进行收费；课本费、作业本费等采用财政局统一印制的“代收费”发票进行收费。并按“收支两条线”的原则进行收费管理，所收款项及时上缴县财政专户，不挪作他用，不坐支，不设立小金库。

20xx年，财政共三次拨给我校贫困寄宿生补贴25200元□20xx年4月拨给48000元。为了杜绝“两免一补”资金发放过程中

的弄虚作假及暗箱操作现象，让“两免一补”资金真正发放到贫困学生手中，学校领导小组就发放的对象，发放的人数、金额、形式等做出了规定。

制定《乐东中学家庭贫困学生补助发放规定》，采用学生申请、学校调查摸底、学生家庭经济收入对比，领导小组讨论确认等办法，确定补助对象，张榜公示，对张榜公示中反映的情况进行再认真调查核定。

然后造册发放，学校共分四次将这部分“两免一补”资金及时发放到家庭贫困学生手中，平均每个学生获300元补助，让家庭困难学生上得起学，读得起书，让贫困学生和家感受到党和国家政策的温暖，使财政支农惠农资金真正成为民心工程。

20xx年财政拨给我校教育学杂费（包括中央所拨经费）

共456924元。这部分资金直接拨到学校财政专户。这部分资金怎样用，用在哪里，我们认为除用于保证正常教学经费外，还要用来改善学校办学条件，做到一年完善一些，逐年完善，把财政拨给的教育学杂费用于教学和学校发展最需要的地方。我们主要用于如下几个方面：

- 1、学校办公经费；
- 2、教学用品购置；
- 3、教师学习培训费；
- 4、体育器材购置；
- 5、远程教育技术教室装修；
- 6、学校低压路线改造配套资金；

- 7、学校供水设施改造；
- 8、学生课桌椅购置；
- 9、校容校貌改造等，部分用于支付水电费。

对每笔资金的使用，学校都召开领导会议进行民主讨论，集体作出决定。

财政所拨的教育学杂费对乐东中学这样一个有64个班级4400多学生的学校本说是远远不够的，但由于我们规范管理，一分钱当作二分钱用，使这部分资金用到教学和学校发展最需要的地方，把钱用在刀刃上，大大改善了学校的办学条件，为师生员工创造了一个良好的学习和工作环境。

学校十分重视教学教研和师资培师工作，在学校经费比较紧张情况下，学校都要拨出一定的经费，选派一批年青的有培养前途的教师到外地学习。

20xx年6月选派20名教师到山东师范大学学习，又派高承杰老师赴上海跟班蹲点学习，接着又送黄菁老师参加全省英语骨干教师培训，学校每年都为教师订阅大量教学资料供教师教学备课用，对一些研究性学习的重点课题，学校都从经费上给予大力支持。

对上级发放给初中义务教育阶段的绩效工资，我们实行民主评议的办法，分为三个等级进行发放，目前为止，上级拨给的绩效工资都按照评定的等级发放到所有的初中教师手中。

信用社工作总结检查个人篇十一

- 1、严格执行“一证、一卡、一单、两公开、四统一”的收费管理制度。一证，学校凭物价部门的《中小学收费许可证》收费；一卡，学生凭《中小学收费公开卡》缴费；一单，学

校凭《收费结算清单》与学生结算；两公开，公开收费标准，公开收费的使用情况。统一收费时间，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费票据。经过学校自查，无发现自立收费项目、提高收费标准、卡外收费现象，严格按照莱教便函的文件执行，上级禁止的学后服务费、班费，我们坚决停收。

2、学校认真实行收费公开制度。学校收费前，能通过校务公开栏、宣传栏、广播等形式，将收费政策、项目、标准在校外公示，接受师生和学生家长的监督。

3、学生微机上机费、语音上机费能保证上足课时。

4、进校书刊都能按烟台市教育局审定的用书目录征订，学校所定的课本目录都由上级教育主管部门审批后，在由新华书店征订，除教材以外的其他书刊，坚持学生自愿的原则，无强制向学生摊派或变相摊派学习辅导资料及其它用品现象。

5、我校认真落实《关于建立健全中小学家庭贫困学生助学金和减免学杂费制度的通知》精神，对家庭经济困难学生进行摸底排查，使家庭经济困难学生得到减免杂费、享受助学金补足，并将享受减免学杂费学生名单、减免数额在校内张榜公布，接受社会各界监督。

6、学生参加平安保险，坚持自愿的原则，没有硬性规定学生必须统一着装穿校服，没有强行安排学生统一购买学习生活用品。

1、为了加强财务管理，实行财务监督，每次收费我校安排两名收费人员，一人管钱，一人管帐。并请银行办事员协助，组成三人收费小组，及时准确完成收费工作，把所有收费全部上缴教委财务。

2、所收取的费用全部交给区教委财务，学校、班级、教师无

截流、坐支现象。

3、每学年开始，学校都能制定学年财务工作计划，通盘考虑，全面管理，能合理使用有限资金，集中力量，加大学校教学设备投入。每月份都能合理收支计划，由上级财务部门批准后才能具体实施，做到收支活动心中有数，从不盲目开支。

4、学校有理财小组，能监督学校财务工作，有财务制度，大项开支有审批、教代会通过制度。

虽然我们都能按照上级要求去做，但是由于我们工作能力所限，对上级精神领会不透，也可能在工作中有一些失误的地方，以后我们要纠正错误做法，规范工作行为，管理好学校财务工作。

信用社工作总结检查个人篇十二

在这次财务大检查中，我们根据有关部门的部署，成立了检查领导小组，由主管财务的副经理任组长，以公司财务部为主，对本公司和下属分公司的财务收支情况进行了认真地自查，在自查过程中，发现有以下情况和问题，现报告如下：

3. 有一部分销货款计万元挂账应付款结转下年度，未体现在当年的销售实现；

5. 午餐补助，每人每天元，金额列支企业管理费。按规定每人每天只能列支元，全年超列金额元。

以上1—5项金额合计万元。

信用社工作总结检查个人篇十三

根据《国家总工会关于开展泉州市工会财务工作大检查的通知》要求，泸西市总工会结合我市工会财务工作实际情况，

在宣传、动员、部署、实施、监督等各方面精心策划、统一行动，以发现问题、摸清情况、研究对策、完善制度、促进增收、夯实基础、服务大局。

为确保全市工会财务检查工作的顺利开展，市总工会于20xx年4月初成立了泸西市工会财务检查领导小组。组长是市总工会主席闵永胜同志，副组长是市总工会副主席兼审计委员会主任李同志，成员由市总工会财务审计办公室全体同志组成。根据我市工会财务实际情况，印发了《泸西市总工会关于开展全市工会财务大检查的通知》(字[20xx]12号)，对工会财务大检查的目的、范围、内容、方法、步骤、时间等作了严格规定和说明，强调各基层工会要把这次财务大检查作为今年的主要工作列入重要议事日程，切实抓好工程，由董事长亲自抓，负总责，责任到人。

鉴于全检时间短、任务重、覆盖面广，部分乡镇、村地处偏远山区，交通、信息不便等不利因素，市总工会对内部人员进行了全检相关知识和要求的专门培训，特别是《工会财务状况自查表》中的表间关系，要求工作人员回答基层工会在全检过程中提出的凝血问题，并及时收集、检查、总结，对5个基层工会进行抽查。通过各方的积极努力，全市工会财务检查任务已按程序逐步完成。

泸西市总工会共有基层工会225个，本次大检查下发自查表225份，其中行政单位67份，事业单位61份，企业97份，收回自查表167份，其中行政事业单位67份，事业单位59份，企业41份。

经过认真核实和总结，全市基层工会20xx年基本情况如下：

20xx年年末全市职工人数11173人，年人均工资15699元，年工资总额17540.4万元。全年应计提工会经费的2%，实际拨付78.18万元。收缴率22%；全年应缴纳40%的工会经费130.42万元(含10%和5%)，实际缴纳45.24万元，缴费率34%；全年财

政供养人员6938人，年人均工资18424元，年工资总额12782.57万元。财政应拨付工会经费255.65万元的2%，实际拨付40万元。税收征收工会经费的2% 4.02万元；国家总工会年度支出16.1万元□20xx年年末全市就业人数11710人，平均年薪17996元，年薪总额21073.32万元。

20xx年收到省总工会对文化宫建设要求。工程造价7万元。目前文化宫俱乐部项目正在实施，项目资金仍留在银行，不挪作他用。

根据会计法、工会财务会计制度和上级工会的有关要求，结合工会财务实际情况，制定和完善工会财务管理制度，包括会计岗位责任制、内部控制制度、内部审计制度、固定资产管理制度、现金和银行管理制度、专项资金管理制度等。通过制度建设、加强财务管理、严格财务纪律、严格报账程序、完善报账程序、规范内部控制，工会财务工作的相关政策得以落实。

据全市工会财务检查，大部分单位可以按照《工会法》、《会计法》和工会财务制度办事，但很多基层工会对《工会法》的执行和工会会计的基础管理不够重视，存在各种违规行为。

(一)有些单位，特别是非公有制企业，由于规模小，人员流动大，工会组织形同虚设，不设帐户，不设户，不按职工实际工资总额计算和分配工会经费，甚至不计算和分配工会经费。

(二)财政支持行政事业单位工会经费因同级财政困难未依法足额缴纳的。

(三)委托地方税务机关征收工会经费是一种新的尝试，效果并不理想。需要在工作中去实践，去总结，去改进。

(四)会计基础工作有待进一步完善，如会计核算方法不规范，会计科目设置和应用不规范，收支凭证、报账程序、会计档案管理不规范等。

(一)进一步加大依法缴纳工会经费的力度，规范缴纳程序。

(二)继续强化依法理财意识，切实加强工会财务管理。

(三)加强工会财务人员培训，完善基础会计工作。

(四)积极争取依法将行政事业单位工会经费纳入财政预算。

(五)加强与地方税务机关的沟通和联系，提高工会经费地方税收征管的有效性。

信用社工作总结检查个人篇十四

根据xxx新区xxx工会办事处《关于开展xxxxxx新区工会财务大检查的通知》文件要求，经我镇工会办事处研究，我单位成立了专项检查工作领导小组□xxx任组长□xxx副组长，工会专干xxx□xxx等为成员，对我镇工会内控制度的建设□20xx年1月至12月的工会经费的收支、工会经费预算管理、工会会计管理工作及相关文件精神贯彻落实等情况进行了自查。现将自查情况汇报如下：

(一)工会内控制度均建立健全，包括预算制度、专项资金管理制度、集中采购制度、大额资金使用审批制度等。

(二)涉及工会经费管理使用等事项执行“三重一大”原则，实行集体研究、民主决策机制。

(一)收入方面。

1□20xx年工会收入有：会费收入26100.00元，行政补助收

入208550.00元，其他收入874.05元。全部纳入了本级工会经费预算管理，不存在账外账，收入不入账等问题。

2、145位老会员在年初上缴工会经费；32位新增会员分别在8月和12月缴纳了工会经费。所有工会经费都在缴纳后及时足额上缴，无截留挪用等情况发生。

（二）支出方面。

1、严格贯彻落实中央八项规定、省委省政府十项规定精神，无违纪情况发生；无公款旅游、吃喝、滥发津补贴奖金实物等问题。

2、严格控制“三公经费”，全年无三公经费支出。

3、购买货物等均严格按照规定招投标、执行规定程序等。

4、对下补助均及时到位，无截留、挪用等情况。

5、专项资金专款专用，没有改变资金用途、滞留专项资金的问题。

6、无违法违规行为发生。

7、发票管理符合规定，无涂改伪造现象，过期发票等问题。

我单位严格遵守《预算法》《工会预算管理办法》等法律法规编制执行本级工会年度预算，无超预算、无预算开支。年度没有追加预算和调整预算。重大开支项目经均本级工会领导集体研究决定。

1、会计人员具有执业资格。财务会计岗按照不相容职务分离的原则设置，职责权限分明。

2、会计核算符合《会计法》《会计基础工作规范》要求，无

违规问题。会计档案、票据、财务专用章保管均符合规定。

3、现金管理符合《现金管理暂行条例》；银行存款符合《人民币银行账户结算管理办法》；支付结算符合《支付结算办法》。单位只设置了工会基本账户，没有其他账户。所有单位款项均在基本账户中开列，没有出租、出借银行账户的现象，没有将基层工会账户并入单位行政账户的问题。

1、按照《全总办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》和补充通知，坚持厉行节约、健全财务制度、加强预算管理、落实各项规定、制定有关活动费用开支标准。

2、贯彻落实“通知”文件精神情况，确保工会经费用于开展工会活动，以及必要的会员福利支出。

3、在落实“通知”文件中，足额拨缴工会经费，督促已建会的企、事业单位均建立了独立账户，没有违法“八不准”的现象。

以上是我单位开展工会财务大检查自查情况。

信用社工作总结检查个人篇十五

根据县政府办《关于开展全县行政事业单位财务大检查的通知》(休政办[20xx]14号)文件精神，我局对照检查标准，切实把财务管理和实际情况相结合，本着实事求是的原则进行了全面自查。现将自查情况汇报如下：

局领导高度重视财务管理工作，为了提高我局财务管理水平和会计核算质量，年初制订了工作目标、考核办法，量化、细化考核内容。严格按照财务工作规程，明确岗位职责，使财务管理的各项制度进一步得到落实，通过考核来促进基础管理。并积极组织财务管理人员参加各种业务培训，进一步提升财务工作水平。

- 1、按规定设立单独的'财务核算机构，由具有会计从业资格的人员担任财务核算管理工作。制定单位内部会计核算体系，严格执行单位内部控制制度、稽核制度和财务报销制度。按照财务管理制度的规定制定相应的分工管理职责。
- 2、按规定开设银行账户，银行留存印鉴由财务人员分开保管。
- 3、会计报表数据真实、完整，编制与报送及时、准确。
- 4、制定了单位票据领购、保管、使用、核销等具体的管理规定，票款相符;无转让、出借和代开财政票据情况，无伪造和使用伪造财政票据情况。
- 5、部门预算编制完整、真实，无超预算、超标准支出情况;预算执行过程中的追加项目真实，无虚报项目追加预算指标套取财政资金行为。
- 6、排污费严格按照物价、财政部门核定的范围和标准收取，无提高标准、扩大范围进行收费[]20xx年我局共征收排污费58余万元，全部足额上缴国库，无截留、坐支、挪用情况，严格执行排污费“收支两条线”制度;无私设“账外账”和“小金库”现象，无乱拉赞助、乱摊派等不合理收入情况;按标准、按程序征收罚款，无乱罚款现象;无乱办班，乱收费，乱发证情况。
- 7、国有资产处置严格按规定程序办理，无未经批准擅自处置固定资产、降低变价收入等现象。
- 8、津补贴发放做到按程序审批，按规定发放。
- 9、按规定程序办理政府采购项目，无违反政府采购规定和未经审批利用财政性资金购置车辆和办公设备等有关资产。

通过自查，对我局在财务管理工作中好的经验，进行总结，

对存在的问题，认真查摆，积极改进。在今后的工作中将进一步严肃财经纪律，促进依法理财，合理用财，从而夯实我局的财务基础工作和提高财务管理水平。

信用社工作总结检查个人篇十六

根据《关于转发在全省各级工会开展财务大检查工作的通知》（龙总工〔2015〕75号）文件要求，我办及时对单位工会财务工作进行了自查，现将自查工作情况报告如下：

对20xx年1月1日至20xx年12月31日工会财务进行了自查，认真查看了会计凭证账簿，主要清查工会各项经费是否纳入预算管理，是否按规定及时、足额上缴工会经费，是否及时做到账实相符，是否存在违规违纪问题。经与财务科统计，截至20xx年底，我办开设工会基本账户1个，期末经费滚存结余17.22万元。

我办根据上级要求，严格管理控制工会经费支出，认真贯彻落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严格控制“三公经费”支出，对基本建设、维修改造、购买服务货物等都按规定招投标和执行集中采购。经查未发现有违规违纪、公款旅游、大吃大喝、滥发津贴补贴奖金实物、设立“小金库”、涂改伪造发票等问题。

为了更好更规范的做好单位工会财务工作，我办专门配备一名具有会计执业资格的工会委员担任工会会计，一名单位出纳兼任工会出纳。严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按规定要求保管会计档案、票据、财务专用章，按制度要求使用会计科目，会计账簿设置齐全，会计记账准确合规、账目资金定期核对，按时编制工会资产负债表及收支预决算表，会计资料信息真实、正确、合法，账表、账账、账实相符。

信用社工作总结检查个人篇十七

学校按照忠教计的文件精神，成立了学校财务自查领导小组，其中校长任组长，副主任任副组长等为成员，对学校20xx年的财务预算编制及执行情况、一免一补工作和学校财务相关工作进行自查。

1、自查小组通过对20xx年财务预算情况和目前截止至20xx年12月支出情况进行了对比，一致认为，学校高度重视预算编制工作，财务支出以预算为依据，学校在公用经费的支出上严格坚持使用的范围和方式，对学校的培训费、办公费、印刷费、水费、电费等日常公用支出加强了管理。

2、学校没有在公用经费中编列教职工津补贴和超标准列支业务招待费□20xx年，在公用经费中，学校没有以任何一种名目向教职员工发放奖金和津补贴，学校严格控制了招待费，来人来客一般情况下由分管领导陪同，按照最低标准列支。

1、学校制定和完善了财经制度，强化了财务工作。

学校的财务工作自查中，学校总务处完善了原始凭证签审制度、财务稽核制度、财务收支审批制度、内部牵制制度、会计出纳工作岗位责任制等十项财务管理制度，并张贴上墙，时时提醒；财务工作中严格执行财务计划，编制学校的财务预算、决算及财务报表，做到内容真实，数据准确，报表及时；同时建立了学校各项经审制度，做到帐目清楚，帐据相实；科学管理学校财务档案，建立、健全会计与出纳间的牵制制度，做到日清月结。

2、加强了财务管理，规范教育经费的使用程序。

严格执行收费政策，杜绝学区内各村小及班级乱收费。本年度，学校利用公示栏等多种形式，公开收费项目、公开收费标准，严格执行县物价局、县教委制定的收费政策及标准，

学生所有费用全部由班主任收取后到总务处结算，杜绝了乱收费现象。

在资金使用上，学校严格执行事业单位财务制度改革有关规定，坚持预算管理，严格使用程序，学校维修实行集体研究，上报教委审批后实施，发票的报销严格实行审批制度，坚持“一支笔、一本账”，对不符合规定的票据一律拒付，对违反财经纪律的行为予以坚决的抵制。无“白条入账”及私设“小金库”的现象。

我校20xx年春季享受“一免一补”的学生是395人，免教材计13825元，补生活费人数是45人，补助金额为5400元；秋季享受“两免一补”的人数是400人，免教材14000元，以上专款共计支出27825元。我校完全按照县财政及教委的精神对享受“一免一补”的贫困生进行全面核实，并在善广场上、村委及学校公示无疑义后，再确定最终享受人员，保证把钱真正落实到最贫困的学生手中，切实让贫困学生享受到国家的惠民政策。