

最新新公务员年终工作总结(通用19篇)

在卫生工作总结中，我们要突出重点，把握主要问题，为下一阶段的工作制定合理的计划。以下是小编为大家整理的团委团支部工作总结范文，希望对大家的写作提供一些有益的参考。

新公务员年终工作总结篇一

进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，我以坚定的理想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将近年来工作情况汇报如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。

同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢□xxxx年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。

工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。

此外，为有效提高自己，我还参加了xx大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。

目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也

经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。

转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设。

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

生活中，时刻牢记胡锦涛书记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制歪风邪气，永葆人民公仆的革命本色。

新公务员年终工作总结篇二

在档案局工作的xx年里，刚刚完成从学生到社会人的转型，跟着科长、领导参与各项工作，依然抱着学习的心态，力求兢兢业业完成领导交办的任务，积累工作经验。成为初任公务员之后，经过去年xx月份区里、市里的集中培训，从军训、讲座、课程、讨论等等中间，切实感受到了作为一名公务员的使命感和责任感。人民的公仆不是一句口头空话，而是我们毕生为之奋斗的准绳。

在专项办实习的期间，对于xx的城市建设工作有了近距离的接触。马桶工程、旧区改造、动迁腾地等等不再是纸上的名词，而是一桩桩、一件件摆在我们面前需要去做的事情。xx、xx当前最重要的两大任务，化为具体而琐碎的工作，需要我们跟着带教老师去实现。胸中激荡着责任与自豪。

再说到我们这个实习公务员班级大家庭。在这一年中，建立起了堪比校园的同学情谊。在集体行动的军训、拓展中，我们的团队精神得到了充分的磨练和体现，在班级讨论和简报中，集体的智慧在闪耀着，在实习小组的活动交流中，对工作岗位的感情不断升温。如果说这一年基层实践的收获，那么毫无疑问，是xx名同道中人的共同记忆。

xx月份市人事局的集中培训结束后，我被安排到区专项办实习。之前我从未接触过城建系统的相关工作，单位动迁工作对我来说是一项全新的体验。因此，我努力在工作中不断吸收相关知识，尽快熟悉情况，转变角色。在带教老师的指导下，我认真学习配套工程“七路二隧”项目和xx家被动迁单位的基本情况，通过每周的组长例会了解工作进展，遇到不懂的地方主动请教办公室的老师。主要工作有：做好办公室收发传真、会议记录、材料整理等日常文书工作；跟随专项办领导参加一些重点单位和重要工作的协调会，撰写会议纪要、情况专报等材料；做好动迁单位签约、腾地等工作进度

的统计、报送工作；配合专项办同志做好世博工程开工仪式、年终务虚会、年终总结会等重要会务活动的筹备组织工作；编写专项办工作简报，宣传专项办亮点工作。

新公务员年终工作总结篇三

20xx年大学毕业之际，我怀着为家乡人民工作的热情和施展个人才能的雄心，参加了省委组织部公开选拔优秀的考试，如愿以偿的回到了我的‘家乡——灵宝。

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在西闫乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。

现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

著名作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。我十分珍惜这难得的锻炼机会，虚心向身边的领导同事学习，向投身参与的实践学习，在较短的时间内熟悉了情况、进入了角色，较好地实现了高起点和低落点的“软着陆”。也正是迈好了这一步，在以后的几年中，我才能在实践的广阔天地里经风雨、见世面、受教育、长才干，有了一个持续的、较快、较大的提高。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生；不当内行当外行；不当客人当主人；不当教练当队员”，始

终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础；平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作；坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

作为一名老百姓期望很高的选调生，对老百姓没有感情不行，只有感情也不行，还必须切切实实地为老百姓谋利益、办实事。无论身处何种岗位，工作无论繁简轻重，我都能踏踏实实地做。征收农业特产税期间，包村干部都下村收税，为配合征税工作，我将有关的法规政策配以事例，形成板报，张贴标语，加大宣传力度，同时积极向广大群众宣传税收政策，有力地配合包村干部开展工作。鼎湖湾首游式期间，单位团体络绎不绝，人多事杂，宣传和接待工作尤显重要。为避免疏漏，在此之前，我和办公室的同事们昼夜加班，备齐各种宣传材料和所需物品，对各个环节可能出现的情况都进行了周密部署。首游式当天，我使足劲在景区百余级台阶上来回奔波，全力做好接待工作，同时，留心观察各种情况，及时做好记录，向领导详细汇报，提出合理建议。国庆节景区异常热闹，我放弃休息，坚守岗位，在奔忙中渡过紧张又有意义的假期，受到领导和同志们的一致褒奖。

20xx年元月，我被调回组织部，在组织部的工作经历使我受益匪浅。在这样一个责任与牺牲常常为人所忽视的时代，部里的领导同志们在平凡的岗位上日复一日、年复一年的工作着，可他们的热情并没有被时间所磨蚀，依然早到晚归，兢兢业业。他们对事务的精心组织和兢兢业业的工作态度，都在日常的潜移默化中教育着我，感化着我，使我逐渐学会严谨的工作态度，学会如何得体到位的待人接物。

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，作为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。

新公务员年终工作总结篇四

今年，在县局和乡党委、政府的领导下，在各村和相关部门的大力支持下，我始终坚持“让上级放心，让群众满意”的工作方针，以对人民群众高度负责的态度，勤勤恳恳、踏踏实实抓好工作，现将工作、学习、生活情况总结如下：

不以“前辈”自居，面对日新月异的社会发展形势，时刻保持虚心学习。一是加强思想政治理论学习，认真学习贯彻落实党的十八大三中全会精神，领会党的路线方针，牢固树立为人民服务的思想理念。二是加强业务知识学习，利用闲余时间，钻研国土业务知识，学习相关法律法规，不断提高自

己的业务水平和工作能力。三是加强向人民群众学习，经常走村串户，跟农民打交道，向群众宣传土地政策，提高群众保护耕地的意识，收集群众对国土工作的意见建议。

按照县局工作部署，围绕乡党委、政府的中心工作，年初制定了各项工作计划。以“干一件，成一件”作为目标：

一是顺利完成今年乡土地“增减挂”任务。

二是积极支持农村危旧土坯房改造工作，严格执行“一户一宅”政策，在审批严把关口，符合土地利用总体规划，落实“三到场”的要求，在办理审批手续上为群众提供优质服务，群众满意度较高。

三是严格执法，依法保护国土资源。乡党委、政府非常重视耕地保护工作，主要领导经常过问。在乡党委、政府的支持下，不断加大动态巡查和土地执法力度，充分发挥村、组执法监察网络的作用，对土地违法行为做到“早发现、早制止、早处理”，有力的保护了国土资源。

作为一名国土工作人员，我始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立群众利益无小事的思想。主动接收群众监督，认真处理来信来访，耐心接受人民群众的咨询，对群众反映的土地纠纷及时进行调查，维护了社会大局稳定。

平时注重思想道德修养，提高自身防腐拒变能力。不断加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。工作上用高标准衡量，生活待遇上向低档次比较，要求自己务实、勤政、清廉。心存正气，坚决抵制歪风邪气。

在县局的精心指导下，在乡党委、政府的大力支持下，国土资源管理工作完成了各项任务，保持了较好的发展势头，获得群众的认可和上级的肯定，但尚有一定的差距和不尽如意之处，存在的问题主要在以下几个方面：一是改革创新意示

不强。二是土地执法监察应该加强，存在较大规模的违法用地隐患。

(一)按照基本农田“七有”“五不准”的要求，加大耕地保护，特别是基本农田保护工作力度，严格落实土地管理和耕地保护责任制。

(二)加强国土资源的宣传教育 and 培训工作。重点是乡镇村社干部、采砂业主、辖区内新近审批宅基地用地户，做到形式多样，注重效果。

(三)开展国土资源综合巡查工作，包括土地执法动态巡查和汛期地质灾害防治巡查，形成日常化、制度化工作机制。

(四)积极为经济建设项目提供用地保障。对符合国家产业政策和土地审批要求的重点建设项目用地，及时办理审查报批手续。

在当前社会发展迅速的形势下，我深知自身业务水平还要进一步提高，服务群众还要进一步完善。今后，我将继续加强学习，勤勉工作，团结同事，尊敬领导，服务群众，力争把各方面的工作做好树立国土的良好形象。

新公务员年终工作总结篇五

一年来，我在区委、区政府领导的正确领导下，继续深入学习贯彻党的精神，严格执行中央八项规定，坚持围绕中心、服务大局的工作思路，扎实开展各项工作并取得了一些成绩，现总结如下：

一、强化思想教育，提高综合素质

我注重理论与业务知识学习，带领全体干部职工牢固树立大局意识、责任意识、服务意识，严格执行中央八项规定，认

真学习贯彻《机关事务管理条例》，深入学习《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关公务接待管理规定》、《公共机构节能管理条例》、《道路交通安全法》、《食品安全法》、党风廉政教育、《廉洁从政若干准则》等政治理论和业务知识，全局上下形成了浓厚的学习氛围。通过学习，干部职工的思想观念得到进一步升华，“四个意识”及办事能力明显提高；本人的政策理论水平和把握大局能力有效提高，筑牢了思想道德和党纪国法两道防线，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

二、扎实开展工作，积极完成各项工作任务

今年上半年在文体局工作中，着力抓好以下工作：

一是以文化惠民为己任，精心开展各类群众活动。

二是不断提升__文化品牌。

三是不断完善公共文化服务体系建设。做好公共图书馆、文化馆、文化站免费开放工作，开展“两馆一站”免费开放的督查，不断提升为群众服务水平。

四是做好文化遗产保护工作。

五是确保文化市场的繁荣稳定；六是加强文化队伍的建设。

今年x月底，经组织安排调到机关事务局工作。主要做了以下工作：

一是公共机构节能工作。我们围绕意识节能、管理节能、技术节能三条主线，充分发挥政府机关节能降耗示范和导向作用，把公共机构节能工作作为节约型机关的重头戏，大处谋划，小处入手，全面推进公共机构节能工作，取得明显成效。20__年公共机构人均综合能耗、水耗同比分别下降4%，单位

建筑面积能耗同比下降3.2%，达到了预期目标。

二是加强了机关车队管理。认真贯彻落实中央“八项规定”，树立节俭意识，培养精打细算、勤俭节约的良好习惯，坚持原则，依法办事。重点加强车辆经费管理，对车辆经费发票的核销，严格执行审批制度，杜绝浪费和违纪现象的发生。狠抓交通安全教育工作，增强安全意识。我区机关车队驾驶员安全行车，没有发生重大的交通事故责任事故。

三是抓好会务服务工作。不断建立和完善会务服务机制，提升会务服务质量和水平。圆满完成我区今年800多场（次）会务工作。

四是抓好综合保障工作。水、电、空调等设备的维修、维护和节能降耗等各项工作正常开展。精心抓好区行政中心的清洁、花木养护工作。在做好区行政中心以及负责的责任区清洁工作的同时，积极开展“美丽__·清洁乡村”活动，亲自带队，组织精干力量参与挂村工作。多次组织干部职工深入到挂点村屯开展清洁乡村活动，并从有限的工作经费中挤出__元支持挂点乡镇工作。加强机关食堂监管工作。严格管理，着力抓好食品安全，杜绝食物中毒事故发生；把好饭菜质量关，不断改善机关干部职工饮食。加强机关安全保卫工作。加强保安队伍建设，狠抓思想工作，提高安全意识、责任意识。

三、加强领导干部作风建设，树立良好形象

一年来，我结合学习党的精神，把解决队伍作风，提升队伍活力，肃清队伍陋习，挖掘队伍潜力结合起来，切实加强队伍建设，为各项工作的开展提供了强大保障。

一是加强班子建设，带好队伍。把提高班子自身能力作为带领大家干好一切工作的前提，充分发扬民主，特别是注重班子团结，在重要工作、重大活动及人员安排上执行民主集中

制，不搞一言堂，总能做到班子认真讨论研究，以公平、公正和求实求效的原则，做好每项决策。

二是加强队伍建设，提升素质。在干部队伍建设中，大力营造爱学习、重落实、强执行、干实事的浓厚氛围，提升队伍建设。

四、加强党风廉政建设工作

深入贯彻落实中央政治局“八项规定”，推进反腐倡廉教育，有效地加强对权力运行的监督和制约，有效地预防，做到干部清正、政府清廉、政治清明，着力解决群众反映强烈的突出问题，着力整治庸懒散奢等不良风气，进一步改进工作作风，密切联系群众，落实党风廉政责任制规定。

一是加强学习，筑牢防腐的思想防线，做到警钟长鸣；

二是严于律己，转变作风，做到勤政廉政；

三是从小事做起，从细微处着手，杜绝慵、懒、散现象；

四是完善制度，把权力关进制度的笼子里，给权力套上“紧箍咒”；

五是加强政府采购管理，严格按照程序依法办事；

六是加强公务用车管理，严禁公车私用。

新公务员年终工作总结篇六

一年来，我遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步现将个人工作总结如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的十八大精神，深入学习实践科学发展观，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高做好纪检监察工作和应对复杂局面、处理复杂问题的能力，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、恪尽职守，按质按量完成各项工作。

在工作中本人及时调整了工作角色，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份责任。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

三、严格遵守各项规章制度。

作为一名机关工作人员，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴小事做起，生活中勤俭质朴，宽以待人；工作中牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，严以律己，忠于职守，办事公道，识大体、顾大局，淡泊名利，不计较个人得失，处处维护国家、人民及单位的利益和荣誉。在驻村工作生活中形成了较强的政治意识、大局意识、责任意识和服务

人民群众的思想意识，工作极其负责，始终做到严格自律，从不以自己为当地做了一些实事好事为借口去沾干部群众的便宜；作为一名共产党员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

四、存在的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实际不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。整改措施：今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也希望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。在今后的工作中要不断学习，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名优秀公务员。

新公务员年终工作总结篇七

根据《xx区国家公务员年度考核实施细则》的要求和安排，对自己在20xx年一年的工作，分德、能、勤、绩四方面做出总结如下：

20xx年的工作在委领导的支持和有关同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。20xx年所得的工作成绩主要有以下几项：

一、思想品德方面

在工作和学习中能够认真学习党的十九大精神。在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民

群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了x年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

四、工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上达到了预期效果。在文件起草，提供调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策提供一些有益的资料，数据。同时也使自己受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结

出一定的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，自己要认真学习党的十九大精神，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

新公务员年终工作总结篇八

我于20xx年x月通过省公务员考试，被录用为县政府办公室公务员，先后在县政府办公室信息督查科、农业科担任秘书工作，现任农业科科员。进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将一年来工作情况总结如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，

学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。

总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

新公务员年终工作总结篇九

12月28日。再有三天时间□201x年就要过去了。好长时间没有坐下来写一篇文章了，因为忙。忙得没有时间写一篇文章，给201x年一个交待。不能再推了，再推就说不过去了。

今年特别忙。我的工作岗位，是某乡镇的农业办公室，只有我一个人。农业办公室的工作任务，对应上级部门有农业局、水利局、林业局、畜牧局、扶贫办、农村能源办、市委农办、市政府农业科、政策性保险办等。对应本级有农业服务中心、水利站、林业站，其他的对应上级部门在本级没有单位，只有自己做。

这个乡镇面积近100平方公里，户数10000多点，人口35000多，12个村1个社区。对应农业局的工作，因为有农业服务中心，所以，并不是很多，只是有时候参加农业技术培训会议、需要政府派人参加的检查、上级部门和领导来调研等。对应水利局的工作，主要就是安全饮水工程，全镇要完成千家万户的自来水安装工程，工程是经过招投标的，但是，占地协调、解决工程中与群众的纠纷等，需要政府做。

对应林业局的工作，本级林业站是跨乡镇的，一个站管两个乡镇的林业工作。今年，继续做“绿满荆楚”工作，就是完成植树造林，路旁、屋旁、渠旁、田旁绿化等任务，申报各级绿色示范村居。对应畜牧局的工作，要组织对千家万户的猪、牛、羊、鸡、鸭、鹅进行春季、秋季两次集中防疫，要负责病死猪上报、补偿、无害化处理，要负责养殖场环保达标督办，要负责落实各级对养殖户的支持性政策等，每个月一次畜牧产业报表，每年两次防疫考核，发放“以钱养事”经费。

对应农村能源办的工作，就是完成农村沼气池建设任务，推广清洁能源，宣传能源安全。对应政策性保险办的工作，就是组织收取水稻、油菜、能繁母猪的保险，协调赔付。对应市委农办、市政府农业科的工作，就是各种材料、各种报表。

今年，上述所有部门的工作任务加起来，也没有对应扶贫办的工作任务重，这就是扶贫攻坚。近1600户2500人的贫困户，每户都要建立档案，要录入系统，要接受数据审计、核查，要上报电子资料和纸质资料，如果把这些资料叠加起来，有一米多高。70多户易地搬迁的建设任务，从立项到建设、完工，三个月的时间，包括选址、征地、设计、招投标、建设、验收、搬迁，包括征地费用、工程款的申请、发放。

除了农业办公室职责内的工作，还有一些工作，也是必须做的。今年，遇到大灾难，两次上河堤防洪，一次一天半，一次两天半，一次转移安置群众。而后，进行受灾情况调查、

统计，进行灾后重建。今年，全省统一安排大数据审核惠民政策工作，用住房、车辆、养老保险、医疗、耕地面积等数据对比各种补贴、民政救济、低保、五保、贫困户数据，凡是有疑点的线索都建立档案，调查、说明情况，进行相应处理。今年，全党统一进行“两学一做”活动，要按时参加学习，抄写学习笔记，各种发言提纲、学习体会等。还要完成在线培训，填写各种工作台账。

今年，很多周六、日在加班。虽然我最讨厌加班，最反感什么“5+2”、“白+黑”，但是，没有办法，因为工作摆在那里，你必须完成，有时候，上级要求完成的时间紧，不加班就不行。几乎每个星期都有会议，不是在参加会议，就是组织会议，有时候，一周几次会议。下乡成为常态，有时候，一天接待几个检查、调研，还得请领导帮我分担。有时候，一天要把全镇12个村跑两遍。有时候，一天来回在乡镇和市里各部门跑。

我忙，村居的干部更忙。农村税费改革的重要内容，就是合村并组、精减村级干部。我在的乡镇，以前24个村，合并成12个，村平均人口近3000人，村支部、村委会共5个干部，人平管理、服务600人，最大的一个小组有800多人，相当于过去一个村的总人口。5个干部，对应乡镇30多名领导干部，对应市级50多个单位、部门，每一级部门、每一名领导干部安排的工作任务都会压到他们肩上。仅收取各种养老、医疗、保险等费用就有10多种，涉及每家每户每个人。各级要求上墙、公开的制度多达几十种，各种公开栏、宣传栏的面积超过50平方米。

上级对工作的要求越来越高、越来越严，基层的工作职责越来越繁杂、工作任务越来越重，基本上每项工作都要求遵守程序、留下痕迹、整理档案，而且，要求电子化的资料越来越多。这一切，都给基层带来更多压力。但是，基层的财力没有增加，集体经济基本为零，集体收入少，各级财政对基层的转移支付基本没有增加，很多村居发放工资都有困难，

建设全部依赖各种项目。

忙，并不让人累，累的是那些乱七八糟的事情。

今年，一场特大暴雨，很多沟渠不畅通。有一位群众到政府院内，口气相当凶狠，要求政府立刻去疏通他田边的排水沟，派了挖掘机到现场，堵塞沟渠的是什么？就是农民丢弃在沟渠里的各种作物秸杆、杂草和生活垃圾。硬化的渠道，平时不珍惜，乱扔垃圾，要用的时候去责怪政府。一次下乡，我亲自阻止了一个乱扔垃圾的，垃圾箱离他的家不到10米远，他却要丢到门口沟渠里。

扶贫易地搬迁征地，合同签了，马上就要钱，不给钱就阻止施工。有一个户主的儿子，为几百元的生猪死亡补偿款，在一个周六用威胁的口气给我打电话。对他们有利的东西，什么都不要政府管，不想负担任何责任和义务。对他们不利的东西，什么都要求政府管，认为都是政府的责任。没钱看病的时候，不先找儿女，直接找政府。儿女不养老人，夫妻吵架打架，邻里矛盾纠纷，每年要花大量人力物力处理这样的事情。

绝大多数人民群众是善良的，遵守法律，安分生活。但是，极少数的人因这种那种原因，占用了大量行政资源。有的确实事出有因，有的确实无理取闹。对于他们，我们却没有任何办法，除了规劝、说服和思想工作。

这就是真实的农村，就是我真实的工作。有很多人说不愿入这行，公务员“嫌累就辞呗”，另一面又鄙视公务员，不愿入这行。有很多群众说中央的政策都是好的，就是基层不执行好，这种现象的确存在，但是，越来越少。有一些人，得意的时候恨不得把政府撤消，认为政府有或没有一样，出意外的时候恨不得全国的政府为他一个人服务。

就这样，一年要忙碌完了。基层政府和组织除了执行，没有

任何权力，各种责任都压下来，没有任何反驳、拒绝的理由。有的同志在基层工作一辈子没有进入领导队伍。公务员的大龄剩女剩男们也集中在基层，他们的圈子太小。

基层公务员、村居干部，没有任何话语权，批评远远超过理解，甚至都不敢为自己辩解。网络上的喷子们，用口水都可以淹死你。能够如何呢？既然选择这个职业，就老老实实做罢，没有什么可以埋怨的！

新公务员年终工作总结篇十

一年来，在县委、县政府和州国土资源局、县国土资源局党组的正确领导和大力支持下，坚持依法行政、清正廉洁、狠抓落实，紧紧围绕本单位中心工作，较好地推动了各项工作任务地完成。

一、不断加强政策理论学习。一年来，本人认真学习省、州、县各项文件精神，不断提高个人政治理论水平及业务素质，以便更好地在“一线”服务于全县工作。

二、以身作则，深入一线工作。一是；二是协助征地办各组完成了全县项目征地及征地补偿费发放工作，协助局土地科完成土地预审个，涉及土地面积公顷；三是在全县土地治理整顿工作中，担任第三组的组长，当场发现并制止土地违法行为起；四是协同局矿管科工作人员对开展泥石流治理及征地协调工作，同时安排部署我局地质灾害隐患排查及防治工作；五是协助测绘院开展农村集体土地确权登记发证工作，共完成村界调查个，乡地籍测绘个乡，地籍调查个乡镇；六是协同矿管及各业务部门对州、县准入的企业进行勘测定界及权属划分工作；三、积极做好局办公室各项业务工作。一是全权负责办公室公文管理和起草、督查、档案和车辆管理、接待服务等工作；二是加大信息报送工作力度，建立了信息员队伍；三是强化机关管理，制定和完善了机关各项规章制度，确保了机关高速运转；四是改善服务态度，提高服务水平。

一年来，本人自身政治理论水平及各项业务素质都得到了较大的提高和锻炼，但仍有些许不足之处，在未来的工作中，本人将更加积极努力工作，严格要求自己，力争为全县国土资源管理工作做出更大更多的贡献！

一年来，在县委、县政府和县国土资源局党组的正确领导和大力支持下，本人认真贯彻执行党的xx大、xx届五中、六中全会精神和中央经济工作会议精神，以科学发展观为统领，坚持依法行政、清正廉洁、深化改革、狠抓落实，紧紧围绕灾后重建及本单位中心工作，全面落实科学发展观，服务发展大局，强化资源管理，巩固整顿成果，规范市场秩序，推进依法行政，加强队伍建设，较好地推动了各项工作任务地完成。一是不断加强政策理论学习，一年来，本人认真学习省、州、县灾后重建政策及各项文件精神，不断提高个人政治理论水平及业务素质，以便更好地服务于全县灾后重建工作；二是以身作则，深入一线工作，在项目征地、回迁安置、数据统计核查、农村集体土地确权登记发证、地质灾害防治等工作中发挥了积极的作用，为灾后重建及全县国土资源管理工作做出了应有的贡献；三是注重自身廉洁自律，本人严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉做到自警、自省、自勉、自重。

一年来，本人自身政治理论水平及各项业务素质都得到了较大的提高和锻炼，但仍有些许不足之处，在未来的工作中，本人将更加积极努力工作，严格要求自己，力争为灾后重建及全县国土资源管理工作做出更大更多的贡献！

新公务员年终工作总结篇十一

优秀作文推荐□20xx年海口海关根据海南发展新形势对海关工作提出的新要求，以“主动作为、优化服务、促进发展”为出发点和立足点，着力优化海关监管和服务，全面提高把关服务水平，积极帮助企业 and 地方政府应对金融危机影响，全面落实海关支持促进海南经济增长的各项措施，坚持探索实践海关支持地方经济社会发展的“特色之路”。

(一)主动作为，全力推进海南国际旅游岛建设

(二)加大对海关特殊监管区域和海南重点地区的支持力度

在支持洋浦保税港区建设方面，为协助洋浦管理局做好保税港区的招商引资工作，洋浦保税港区海关专门成立了一个招商引资服务小组，由关长亲自挂帅任组长，与管理局招商部门建立联系配合机制，提前介入研究引进项目的可行性，全面宣传保税港区政策，并提前研究海关监管模式。同时，对企业通过函件或来访方式咨询投资方面事宜实行登记备案，确定专人进行政策研究和相关调研，限期提出反馈意见。积极打造“一小时注册、一小时备案、一小时通关、一小时查验”的“一小时办结”品牌，只要企业提供材料有效、齐全，就兑现港区海关“一小时办结，一次性告之”的服务承诺，以热情、周到的服务吸引企业到港区投资。目前，在洋浦保税港区内注册的企业已有14家，注册资金16亿元人民币。开关运作一年来，洋浦保税港区海关共监管进出口货运量193.33万吨，货值4.1亿美元，开征税款4.8亿元人民币，监管的主要商品为原油、无烟煤、矿砂、红酒、机器设备等。

在支持海口综合保税区建设方面，我关全力以赴推进综保区建设各项工作：一是积极推动建立并落实海口市政府、澄迈县政府和海口海关关于综保区建设三方联席例会制度，及时研究解决影响综保区建设的有关问题。二是根据海关监管需要研究提出基础和监管设施以及信息化系统建设的有关需求，纳入综保区建设统一规划。三是协助海口市政府、海口保税区管委会指导设计单位制定《海口综合保税区整体规划建设方案》。四是编制综保区信息平台、视频监控及周界防范、智能卡口等系统开发需求，推进综保区信息系统招标工作。五是制定《海口综合保税区监管操作规程》，创新综保区监管通关模式，研究建立综保区和港口之间的“区港联动”，实现货物的“一次申报、一次查验、一次放行”；研究运用“海南虚拟统一通关现场”模式，将综保区与省内空港口岸紧密对接；探索简化海关特殊监管区域之间保税物流监管手

续，努力实现区域管理一体化。六是推进落实“海口保税区海关”更名为“海口综合保税区海关”。目前，海口综保区已进入实质性建设阶段，《海口综合保税区整体规划建设方案》(征求意见稿)已完成，信息化系统建设招标工作已经完成，承建单位已进场开始土建施工作业。

同时，我关按照省委省政府“抓项目、扩内需、保增长”的工作部署，针对一些重点市县资源特点、产业基础、发展条件，积极研究出台更有针对性的具体支持措施，全面落实我关与海口市、三亚市、儋州市签署的合作备忘录。

(三)优化“量体裁衣”服务，助力企业应对金融危机

(四)量质并举推进综合治税，用好用足政策服务经济发展

我关创新征管思路，挖掘新的税收增长点。一是积极支持企业扩大飞机进口业务。年内海航集团共在海南口岸进口(含租赁)飞机36架，海关征收税款约5.45亿元，分别增长2.27倍和2.5倍。二是积极对接先征后返的边贸财税新政策，加强协调沟通，支持海南做大做强边贸产业，帮助政府和企业开拓东盟新兴市场，培育边贸税源，全年边境贸易实征税款1.05亿元，增长58%。

(五)反走私工作取得历史性突破

(一)举全关之力推进海南国际旅游岛建设。国务院批准将海南国际旅游岛建设上升为国家战略后，我关把贯彻落实国务院《关于推进海南国际旅游岛建设发展的若干意见》作为首要任务，坚持解放思想，突出“特”字，开拓创新，主动作为，有效提升海关监管服务效能，全面打造高效便捷的通关环境，举全关之力支持海南国际旅游岛建设。重点将从八个方面推进海南国际旅游岛建设：一是成立以关长为组长的领导小组全面加强统筹推进；出台贯彻落实国务院《意见》的实施意见和海关支持海南国际旅游岛建设的具体措施；深入研究《意见》

涉及的海关工作，加强与海关总署、海南省相关部门单位的联系和对接落实。二是积极推进海南免税购物体系建设，加快推动旅客购物退税政策实施，为海南市内免税店做好配套服务，全力支持将海南建设成为国际购物中心。三是主动参与制定《海关对自驾游艇进出境监管办法》等配套监管办法。配合开发“国际旅游岛建设管理信息平台”及相关管理子系统，为海南国际旅游岛建设提供技术支撑。四是积极支持海南做大邮轮产业、游艇经济和国际会展业，对入境参展商品依法给予税收优惠和通关便利，简化出入境旅客通关手续。五是切实落实国家西部大开发政策，重点研究《中西部地区外商投资优势产业目录》，支持海南基础设施和重点旅游项目建设。六是重点研究、综合运用洋浦保税港区、海口综合保税区的优惠政策，积极完善监管制度，促进洋浦保税港区实施启运港退税政策实施，大力发展航运、中转等业务，支持海南加快发展现代物流业。七是积极打造农产品进出口“绿色通道”，推动海南加强与台湾的农业合作，帮助实现海南热带特色农业与旅游优势结合。八是加强队伍自身建设，提高干部综合素质，提升海关文明服务水平，充分发挥把关服务的职能作用。

(二)推动两个海关特殊监管区域优惠政策的综合运用。全力争取海口综合保税区早日通过验收、封关运行，重点研究、综合运用洋浦保税港区、海口综合保税区和国际旅游岛建设政策，支持开展保税仓储、展示、零售、加工、包装、分销、配送等业务，推进海南建设成为以旅游免税购物为特色的国际购物天堂，带动加工业、会展业、港航业及仓储物流等相关产业的发展，充分发挥国际旅游岛建设的辐射带动作用。

(三)支持开拓东盟等新兴市场□20xx年1月1日起，“中国-东盟自由贸易区”将全面建成，双方约有7000种产品将享受零关税待遇；我省与越南实现直航，开通中国洋浦至越南海防国际班轮航线。我关将支持海南省利用毗邻东盟的地缘优势，大力发展与东盟双边贸易，把海南建设成为中国-东盟双边贸易的桥头堡。

此外，我关还将继续加大对海南大型重点企业的支持力度；加强政策引导并大力扶持我省特色农业；加大港口基础设施和海关监管场所的建设力度，大力发展外向型临港经济。

20xx□海口海关将从海关把关服务的重大职责和所处的地位出发，以科学发展观为统领，更加自觉地把海关工作融入国家经济社会发展大局，以全力推进海南国际旅游岛建设为新的起点，以构建“解放思想领先、管理创新领先、深化改革领先、自身建设领先、高效服务领先”的大特区海关为引导，推动新形势下海南开放型经济又好又快发展。

敬爱的党组织：那个灿烂的未来在我心中是这样的。我坚信，我们的智慧的色彩更加绚烂，我们的青春将使亚运的精神更加辉煌。我们将会和世界人民一起用永不停息的实际行动，让五星旗永远屹立不倒，让亚运精神永世不朽。

新公务员年终工作总结篇十二

20xx年大学毕业之际，我怀着为家乡人民工作的热情和施展个人才能的雄心，参加了省委组织部公开选拔优秀的考试，如愿以偿的’回到了我的家乡——灵宝。

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在西闫乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。

现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

著名作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。

我十分珍惜这难得的锻炼机会，虚心向身边的领导同事学习，向投身参与的实践学习，在较短的时间内熟悉了情况、进入了角色，较好地实现了高起点和低落点的“软着陆”。也正是迈好了这一步，在以后的几年中，我才能在实践的广阔天地里经风雨、见世面、受教育、长才干，有了一个持续的、较快、较大的提高。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生；不当内行当外行；不当客人当主人；不当教练当队员”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础；平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作；坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

作为一名老百姓期望很高的选调生，对老百姓没有感情不行，只有感情也不行，还必须切切实实地为老百姓谋利益、办实事。无论身处何种岗位，工作无论繁简轻重，我都能踏踏实实

实地做。征收农业特产税期间，包村干部都下村收税，为配合征税工作，我将有关的法规政策配以事例，形成板报，张贴标语，加大宣传力度，同时积极向广大群众宣传税收政策，有力地配合包村干部开展工作。鼎湖湾首游式期间，单位团体络绎不绝，人多事杂，宣传和接待工作尤显重要。为避免疏漏，在此之前，我和办公室的同事们昼夜加班，备齐各种宣传材料和所需物品，对各个环节可能出现的情况都进行了周密部署。首游式当天，我使足劲在景区百余级台阶上来回奔波，全力做好接待工作，同时，留心观察各种情况，及时做好记录，向领导详细汇报，提出合理建议。国庆节景区异常热闹，我放弃休息，坚守岗位，在奔忙中渡过紧张又有意义的假期，受到领导和同志们的一致褒奖。

20xx年元月，我被调回组织部，在组织部的工作经历使我受益匪浅。在这样一个责任与牺牲常常为人所忽视的时代，部里的领导同志们在平凡的岗位上日复一日、年复一年的工作着，可他们的热情并没有被时间所磨蚀，依然早到晚归，兢兢业业。他们对事务的精心组织和兢兢业业的工作态度，都在日常的潜移默化中教育着我，感化着我，使我逐渐学会严谨的工作态度，学会如何得体到位的待人接物。

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，作为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。

新公务员年终工作总结篇三

随着20__年省市乡镇公务员培训选岗完毕，x月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作，驻石下村。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

二、扎实开展工作，增强业务水平

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题，积极参与脐橙黄龙病普查与清除、96333投拆事件跟踪协调、“三送”工作等。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到

问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

新公务员年终工作总结篇十四

我局高度重视并精心组织20xx年年度考核总结工作，达到了总结经验、查找不足、增进团结、表彰先进的目的，为20xx年工作的'开展奠定了良好基础。

局党委非常重视年度总结和考核工作，在证监会考核通知未下达前，就召开会议安排和部署全局年度总结和考核工作。一是要求全局同志在思想上要高度重视，要总结出好的经验和做法，检查不足和教训，为以后的工作提供借鉴；二是通过考核要评出先进，评出正气，评出干劲，达到互相学习、互相促进，增进团结和增强凝聚力的目的；三是要求各处在年底工作任务重的情况下，要抽出时间、集中精力做好年度总结和考核工作。

年度考核工作既是总结工作经验、鼓励先进、鞭策后进的方式，也是干部管理工作中的重要环节，关系大家的切身利益。为此，我局提出要制定一个大家比较满意、符合实际的考核方案。方案从初稿到最终确定，经过了各处处内讨论、召开各处处长会议进行修改、再反馈大家征求意见等几个程序，几上几下，四易其稿，充分体现了民主集中制的原则。

在各处讨论考核等次过程中，许多同志多讲别人的长处和成

绩，查找自己的不足和需要改进的方面；有的同志认为其他同志担负的责任比自己大，工作量比自己多，主动将良好等次让给别人；有的处长为了调动处内同志的工作积极性，在上报考核结果时，主动将良好以上等次让给处内同志，表现出我局“比工作不比待遇、比贡献不比索取、比业绩不计名利”的良好风气和团队精神。

为了了解全局同志对局领导班子的认可度和信任度，我局党委一班人自我加压，在上级没有要求的情况下，借鉴采用证监会20xx年度局级干部考核的做法，制作了《领导班子成员年度考核测评表》、《领导班子认可度考核测评表》（分处级干部和处以下干部），主动请全局同志进行评价。测评结果表明，全局多数同志对党委班子和班子成员是认可的，是比较满意的，同时党委成员也从中了解和分析了自身存在的不足和差距。

在年度考核述职、处内总结的基础上20xx年12月10日，我局召开全体人员大会，全面总结全年工作，对获得优秀、良好等次的同志进行了表扬，兑现了年终奖励。局党委要求各处在此基础上，抓紧研20xx年工作，力争新的一年取得更好的成绩。

新公务员年终工作总结篇十五

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、

政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决

策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

新公务员年终工作总结篇十六

今年，在县局和乡党委、政府的领导下，在各村和相关部门的大力支持下，我始终坚持“让上级放心，让群众满意”的工作方针，以对人民群众高度负责的’态度，勤勤恳恳、踏踏实实抓好工作，现将工作、学习、生活情况总结如下：

不以“前辈”自居，面对日新月异的社会发展形势，时刻保持虚心学习。一是加强思想政治理论学习，认真学习贯彻落实党的十八大三中全会精神，领会党的路线方针，牢固树立为人民服务的思想理念。二是加强业务知识学习，利用闲余时间，钻研国土业务知识，学习相关法律法规，不断提高自己的业务水平和工作能力。三是加强向人民群众学习，经常走村串户，跟农民打交道，向群众宣传土地政策，提高群众保护耕地的意识，收集群众对国土工作的意见建议。

按照县局工作部署，围绕乡党委、政府的中心工作，年初制定了各项工作计划。以“干一件，成一件”作为目标：

一是顺利完成今年乡土地“增减挂”任务。

二是积极支持农村危旧土坯房改造工作，严格执行“一户一宅”政策，在审批严把关口，符合土地利用总体规划，落实“三到场”的要求，在办理审批手续上为群众提供优质服务，群众满意度较高。

三是严格执法，依法保护国土资源。乡党委、政府非常重视耕地保护工作，主要领导经常过问。在乡党委、政府的支持下，不断加大动态巡查和土地执法力度，充分发挥村、组执法监察网络的作用，对土地违法行为做到“早发现、早制止、早处理”，有力的保护了国土资源。

作为一名国土工作人员，我始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立群众利益无小事的思想。主动接收群众监督，认真处理来信来访，耐心接受人民群众的咨询，对群众反映的土地纠纷及时进行调查，维护了社会大局稳定。

平时注重思想道德修养，提高自身防腐拒变能力。不断加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。工作上用高标准衡量，生活待遇上向低档次比较，要求自己务实、勤政、清廉。心存正气，坚决抵制歪风邪气。

在县局的精心指导下，在乡党委、政府的大力支持下，国土资源管理工作完成了各项任务，保持了较好的发展势头，获得群众的认可和上级的肯定，但尚有一定的差距和不尽如意之处，存在的问题主要在以下几个方面：一是改革创新意识不强。二是土地执法监察应该加强，存在较大规模的违法用地隐患。

(一)按照基本农田“七有”“五不准”的要求，加大耕地保护，特别是基本农田保护工作力度，严格落实土地管理和耕地保护责任制。

(二)加强国土资源的宣传教育 and 培训工作。重点是乡镇村社干部、采砂业主、辖区内新近审批宅基地用地户，做到形式

多样，注重效果。

(三)开展国土资源综合巡查工作，包括土地执法动态巡查和汛期地质灾害防治巡查，形成日常化、制度化工作机制。

(四)积极为经济建设项目提供用地保障。对符合国家产业政策和土地审批要求的重点建设项目用地，及时办理审查报批手续。

在当前社会发展迅速的形势下，我深知自身业务水平还要进一步提高，服务群众还要进一步完善。今后，我将继续加强学习，勤勉工作，团结同事，尊敬领导，服务群众，力争把各方面的工作做好树立国土的良好形象。

新公务员年终工作总结篇十七

20__年以来，在乡镇党委的正确领导下，我认真学习深入贯彻落实党的精神，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况汇报如下：

【计生方面】

一、廉洁自律，自觉接受群众的监督

我严格执行《领导干部廉洁自律的暂行规定》、计生工作“七不准”和“五条禁令”等要求，自觉维护自身和党的形象。

一是正确对待权力，不搞以权谋私。始终按照工作权限和工作程序履行职责，坚持公平正直，不徇私情，珍视和正确行使党和人民赋予的权力，勤勤恳恳为人民服务。始终坚持民主集中制原则，公开办事，不搞一言堂、家长制，不搞暗箱操作。

二、自觉加强理论学习，不断提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。认真学习了党的精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持高度一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的领导和同事学习请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。做好乡党委和政府的计生“明白参谋”。

三、踏实苦干，努力完成好各项工作

担任负责人两年来，在乡党委、政府的正确领导和同事们的共同努力下，主要做了以下几个方面的工作：

(一)当好党委、政府的明白参谋

1、积极为乡党委、政府拟定乡人口和计划生育工作安排草案；

2、定期向乡党委、政府汇报全乡人口和计生工作开展情况，为乡党委、政府决策提供翔实可靠的依据。

(二)组织领导、统筹协调实施全乡人口和计划生育工作的开展。主要做到：一是做好人员、职责和任务分工；二是对工作任务落实情况进行督促和检查验收；三是帮助有困难的同志完成工作任务。通过努力全面完成乡党委、政府与县委、县政府签订的目标管理责任考核目标。

(三)在工作业务上正确处理与相关部门的关系。

一是正确处理与县计生局的业务指导关系；

二是正确处理与乡直属部门的关系；

三是正确处理与各村计生宣传员的关系。力求把计生工作做好。

【人事、劳动保障方面】

对这两项工作，我本着：“边工作，边学习，边总结，边完善”的态度。继城镇居民基本医疗保险后今年我县又有幸成为__省新型农村社会养老保险试点县之一，乡党委政府对此工作的开展十分重视，本人也以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；认真进行各坚持做到为参保患者及广大农民朋友提供优质服务，维护参保人员的切身利益。

为营造全社会城镇居民关注医保、参加医保，广大农民朋友关注新农保、参加新农保的良好氛围。在领导的带领下，我们利用“五一”前夕的劳动保障政策宣传日、计划生育宣传日走上街头，采取咨询、宣传单、等多种形式，就医疗保险的参保对象、缴费办法、医疗待遇、困难群体参保的优惠政策等以及计划生育“奖、优、免、补”政策进行了大力宣传，取得了较好的效果。

在以后的工作当中，我将继续认真学习贯彻落实党的精神，继续发扬自身的工作优势，弥补工作中的不足，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作，争取做出更大的贡献。

新公务员年终工作总结篇十八

半年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争

取早日光荣的加入中国共产党。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年6月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。11月份□xx安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作无过便是功，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年6月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。

一是参与了xx公园挂牌暨管理处成立庆典□xx公路通车庆典等活动的组织和准备工作；二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇；三是参与编写了第一、二、三期的，其中发表各类通讯6篇；四是积极锻炼自己的写作水平，在xx报上发表了2篇通讯。

半年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到的锻炼。

新公务员年终工作总结篇十九

我局高度重视并精心组织20xx年年度考核总结工作，达到了总结经验、查找不足、增进团结、表彰先进的目的.，为20xx年工作的开展奠定了良好基础。

局党委非常重视年度总结和考核工作，在证监会考核通知未下达前，就召开会议安排和部署全局年度总结和考核工作。一是要求全局同志在思想上要高度重视，要总结出好的经验和做法，检查不足和教训，为以后的工作提供借鉴；二是通过考核要评出先进，评出正气，评出干劲，达到互相学习、互相促进，增进团结和增强凝聚力的目的；三是要求各处在年底工作任务重的情况下，要抽出时间、集中精力做好年度总结和考核工作。

年度考核工作既是总结工作经验、鼓励先进、鞭策后进的方式，也是干部管理工作中的重要环节，关系大家的切身利益。为此，我局提出要制定一个大家比较满意、符合实际的考核方案。方案从初稿到最终确定，经过了各处处内讨论、召开各处处长会议进行修改、再反馈大家征求意见等几个程序，几上几下，四易其稿，充分体现了民主集中制的原则。

在各处讨论考核等次过程中，许多同志多讲别人的长处和成绩，查找自己的不足和需要改进的方面；有的同志认为其他同志担负的责任比自己大，工作量比自己多，主动将良好等次让给别人；有的处长为了调动处内同志的工作积极性，在上报考核结果时，主动将良好以上等次让给处内同志，表现出我局“比工作不比待遇、比贡献不比索取、比业绩不计名利”的良好风气和团队精神。

为了了解全局同志对局领导班子的认可度和信任度，我局党委一班人自我加压，在上级没有要求的情况下，借鉴采用证监会20xx年度局级干部考核的做法，制作了《领导班子成员年度考核测评表》、《领导班子认可度考核测评表》（分处

级干部和处以下干部），主动请全局同志进行评价。测评结果表明，全局多数同志对党委班子和班子成员是认可的，是比较满意的，同时党委成员也从中了解和分析了自身存在的不足和差距。

在年度考核述职、处内总结的基础上20xx年12月10日，我局召开全体人员大会，全面总结全年工作，对获得优秀、良好等次的同志进行了表扬，兑现了年终奖励。局党委要求各处在此基础上，抓紧研20xx年工作，力争新的一年取得更好的成绩。