

大学生求职面试礼仪论文 大学生求职面试的基本礼仪(优质19篇)

青春是美丽年华，充满了激情和活力，我们要珍惜它。青春是交际的时期，我们应该如何建立良好的人际关系，拓展自己的人脉？以下是小编为大家准备的青春励志故事，愿我们共同成长。

大学生求职面试礼仪论文篇一

。知是指知识,包括专业知识和企业知识;行是指行为,包括衣着、言谈、举止;态是指心态,包括守时、自信。并将知、行、态三方面细化为从简历的书写、仪容、仪表、仪态、言谈、神情举止等方面对面试过程中应该具备的礼仪修养进行了阐述与讨论,以指导大学生求职面试工作,从而取得面试的成功,获得理想的职位。

大学生求职面试礼仪当今社会是个人才济济的社会,同样也是一个注重礼仪的社会,谁有能力能在面试过程中打动面试官,让面试官在第一印象里就对你有欣赏,谁就是成功者!作为一名大学生要想在毕业以后找到一份好的工作,除了要具备扎实的专业理论知识,还应该注视求职面试的礼仪。这一学期,通过对《大学生礼仪礼节知识》这门课程的学习,我了解很多关于大学生礼仪礼节的知识,同样也了解了求职面试的礼仪,这让我受益匪浅。我觉得大学毕业生在面试时,为了求职成功,应该注意以下几方面的基本礼仪。

一、面试前知识准备的礼仪

有句话说的好“机会总是留给那些有准备的人”所以面试前的准备也是至关重要的。首先,面试前,给自己一个准确定位,自己要找什么样的工作,切记盲目。其次,根据自己定位需要,了解一定的知识,比如回顾以前的专业知识,查询

相关知识，如果在面试之前已经知道了面试公司的类型，我们可以提前通过网络等多种渠道了解公司的基本情况，若能在该面试中适当运用，就会间接地表达你对该职位的热爱和做事的认真细心，以增大求职成功的机率，最后充分准备求职材料。

二、简历的书写礼仪

个人简历是一种书面的自我介绍，应尽量提供自己最优秀的一面，但不能吹嘘，必须实事求是，绝对诚实。书写个人简历时要简练，篇幅不宜过长，一般不超过两页纸，最好使用打印字体，绝对不能出现文字或语法错误，也不能有涂改痕迹。简历一般应包含以下内容：姓名、性别、年龄、住址、电话□e-mail；求学经历，曾经获得的学位证书及各种资格认证；进修教育情况，学过哪些课程；参加各项活动所取得的成绩及所获奖励情况。

三、面试的仪表礼仪

在求职面试活动中，在最初的交往中，仪表往往比一个人的简历、介绍信、证明、文凭等书面材料的作用更直接，更能产生直觉的效果。主考官往往通过仪表来判断求职者的身份、学识、个性等，并形成一种特殊的心理定势和情绪定势，这种心理定势和情绪定势是非常重要的。因为一个人对另一个人的印象和观感，在初次见面时的短短几分钟内就已经形成，这个印象无形中左右着主考官的判断。因此，求职者一定要注重求职时的外表形象。

求职面试，要设计好自己的形象。主考官往往以自己的经验和阅历，凭着求职者的外在形象来判断求职者的身份、地位、学识、个性等等，并形成一种特殊的心理定势。这个“第一印象”在很大程度上或无形中左右着主考官对求职者的最后评判。应试当天的穿着打扮对录取与否有着举足轻重的影响。

从简历到签约——校招求职全攻略求职准备简历网申笔试面试

衫以白色比较好。尽量选择颜色明亮的领带，但太过鲜艳显得花哨。领带不平整给人一种衣冠不整的观感，尽可能别上领带夹。以穿着熨烫笔挺的长裤为好，忌裤腿太短、裤腿管太大。皮鞋应以黑色为佳，并配以深色袜子，忌配运动式皮鞋、白色袜子。

女生面试时尽量选择带领子、袖子的服装，注意着装整洁，穿着应有白领丽人的气息，套装是最合宜的装扮。裙装不宜过短。应穿着高跟鞋，最好避免平底鞋，千万不要穿拖鞋。服装要遵守三色原则，即全身颜色不多于3种，服装颜色以淡雅或同色系的搭配为宜，颜色切勿过于花哨，样式亦不宜暴露。

四、面试的仪容和仪态礼仪

仪容：面试时，头发要梳理整齐，切勿顶着一头蓬松乱发去应试。男生发型以短发为宜，并注意保持头发清洁。另外要保持手部的清洁，指甲应修剪整齐。女生可以化个淡妆，应略施脂粉，切勿浓妆艳抹，不宜擦拭过多的香水。发型应美观、大方，不能太夸张或另类。

站立时避免探脖、斜肩、驼背、挺腹、撅臀、耸肩、双腿弯曲或不停颤抖等不雅动作。也不要将手插入裤袋或交叉在胸前，更不能下意识地做摆弄衣角等小动作，那样会显得拘谨，给人缺乏自信的感觉。另外，站立交谈时，身体不要倚门、靠墙、靠柱，双手可随说话内容做一些手势，但不可手舞足蹈。

坐姿。从座位的左侧入座，轻稳坐下；入座时要轻、要稳，女士入座前要先整理衣裙下摆；双目平视，嘴唇微闭，下颌微收；双肩平正放松，两臂自然弯曲平放在腿上，也可以掌心向下放在椅子或沙发扶手上；坐姿要求挺胸、提臀、立腰；上体

自然挺直；双膝自然并拢，双脚尖向正前方或交叠；男士双脚可平行打开。

坐时勿弯腰驼背。就坐时应避免不雅体态，不要动作太大，不要低头，不要大弯腰。需要注意的是，如果与考官一起入座时，要让考官先入座，入座后坐满椅子的2/3轻靠椅背。侧身与他人交谈时，应尽量把上身侧向对方。

走姿。行走时要头正肩平，目视前方，挺胸收腹，重心前倾，臂摆幅度小，步速平稳，步幅适度，表情与步履自然。避免身体前俯后仰、走八字步、步幅太大或太小；身体切勿乱摇摆，以免给人轻佻、缺少教养的感觉。

眼睛是心灵的窗户，面试中目光礼仪很重要。面试场合应采取社交凝视，注视部位在对方的双眼与唇心之间区域。应聘者目光应坦然自信，与考官谈话不妨面带诚恳的微笑正视他。微笑是令人愉快的面部表情，可以营造和睦、友好的氛围，增强亲和力，可为面试加分。

五、面试的时间礼仪

提前一点时间到达面试地点是非常必要的。无论在什么情况下，都不要让考官等你。去面试时至少要给自己留出20分钟的富裕时间，这样即使迷路或塞车也能按时到达，同时也利于调整自己的心理，做一些简单的准备，避免仓促上阵，手忙脚乱。

成功的面试应有适当的时间限制。一般来说，在高潮话题结束之后或者是在主试人暗示之后就应该主动告辞，不要盲目拖延时间。但过早地想离场会使主试人认为你应聘没有诚意。

六、面试的' 应答和告别礼仪

应答：在应答过程中，要注意相应的原则和礼节规范，务必

要使自己的谈吐表现得文明礼貌，言辞标准，语言连贯，内容简洁。

自我介绍忌拖沓，要有分寸，切忌以背诵朗读的口吻把求职材料上写得清清楚楚的内容再说一遍，那样只会令主考官觉得乏味。应根据你所应聘的岗位重点地介绍与之相关的学历、经历、能力及个性特征等，且要言之有物。

求职应聘是一种检测性的被动交谈，事前应有充分准备，不要出现面试恐惧症。对于主考官可能提出的各种各样难以回答的问题，应聘者要做到临阵不慌，用冷静的心态、理智的语言、正确的思维予以恰当的回答。在面试中，如果遇到实在不会答或不懂的问题，就应坦诚相告。

告别：面试时，要特别注意对方结束面谈的暗示，适时礼貌告辞。即使面试失败，也要面带微笑地向主考官致谢。

七、面试后应具备的礼仪

实际上，面试结束并不意味着求职过程的完结，也不意味着求职者就可以袖手旁观以待聘用通知的到来。许多求职者只留意应聘面试时的礼仪，而忽略了应聘后的善后工作。求职者不应该翘首以待聘用通知的到来，有些事你还需要继续做。

表示感谢。为了加深招聘人员对你的印象，增加求职成功的可能性，面试后两天内，你最好给招聘人员打个电话或写封信表示谢意。打电话最得体的时间应该是对方便的时间。感谢电话要简短，最好不要超过3分钟，电话里不要询问面试结果。通话也要注意控制音量。面试感谢信包括电子邮件和书面感谢信。感谢信内容要简洁，最好不要超过一页纸，在书写方式上有手写和打字两种。感谢信的开头应提你的姓名及简单情况，以及面试的时间，并对主考官表示感谢。中间部分要重申你对该公司、该职位的兴趣，或增加一些对求职成功有用的新内容。结尾可以表示你对能得到这份工作的迫

切心情，以及为公司的发展壮大做贡献的决心。

调整心态。面试回来后，你已经完成一次面试，但这只是完成一个阶段。如果你同时向几家公司求职，则必须调整心态，总结经验教训，找出失败的原因，并针对这些不足重新做准备，“吃一堑，长一智”，全身心地投入面对第二家的面试。在未有最终结果之前，仍未算成功，你都不应放弃其他机会。

礼仪是无声的“语言”，是促进交流、合作的手段，是一个人公共道德修养的体现，也是衡量个人形象的重要标准。作为大学毕业生，面试中礼仪其实占了很大的比重。参加面试，要掌握必要的基本礼仪，学会推销自己，为成功求职铺平道路。只有这样，才能发挥自己的竞争优势，在求职中取胜。也有利于工作后处理好各种人际关系，为今后的工作顺利开展奠定基础。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

大学生求职面试礼仪论文篇二

礼仪是社会文明的标志，人际交往的行为规范，中国是文明古国、礼仪之邦，作为其公民，更应该了解和掌握我国优良的礼

仪文化传统。尤其是即将走向社会,面对激烈市场竞争和求职压力的毕业生。公关礼仪是礼仪的一种表现形式,同时又是公共关系的一个分支,它是在公关活动中所体现出来的礼仪。通俗的讲,公共关系的目的是塑造组织美好形象,而礼仪的目的是为了塑造个人美好形象。特别是当今社会招聘单位越来越强调人的素质,看重人的能力。因此要求大学生要很好的掌握和了解公关礼仪,一方面有助于大学生提高个人素质与修养;另一方面也有助于大学生建立融洽的人际关系。这里,笔者想从两个方面简单的谈一下大学生在求职过程中的几点建议。

一、求职的准备阶段

(一)知己自我定位。决定求职之前,大学生一定要对自己的现状有个很清楚的认识,在客观把握自身条件的前提下,依据一定的标准,确定出最适合本人的职业和职位,也就是自我定位。一个人只有了解自己的现状才能以此为基础确定自己择业和参与应聘竞争的目标、层次、范围。所以首先要对自身条件进行客观的评价,也就是客观地正视自身的优缺点。既要发现自己所长,又要认识自己所短,这样才能确定自己适合何种工作。其次,一定要从实际出发,尤其是刚走出校门的毕业生切勿好高骛远,定位太高或太低都无益于适合的工作。

(二)知彼搜集信息。一般而言,大多数招聘单位都不太愿意录用那些对其单位一无所知的应聘者。相反,如果在面试过程中应聘者对该单位情况比较了解,可见其对此单位对此岗位的重视程度,自然会赢得考官的好感。所以,这里的搜集信息首先就要对招聘单位的信息加以了解和搜集。例如有关用人单位的性质、规模、产品或服务;招聘岗位的职能、对应聘者的要求;用人单位大致的福利待遇和薪酬等。这些信息的获得一方面可以通过网络、媒介,另一方面也可以借助人脉关系进行了解。需要注意的是,搜集的信息必须是真实的,准确无误的。一个错误的信息往往就会使面试发生质的变化。另外,搜集的信息也一定是有效的,可以为我所用的。

(三) 求职材料的准备。求职过程中,材料的准备是必不可少的。当今的招聘单位往往会先看一下求职者的简历,再进行筛选。一般来说,求职材料的组成有以下几个部分:

1. 自荐信。自荐信是应该针对特定的用人单位撰写的。用人单位常以此来判断求职者是否适合该岗位。撰写自荐信要注意格式规范、要点突出、简练朴实。切忌夸大冗长。

2. 简历。简历是用人单位了解求职者的窗口,一份好的'简历也创造面试机会。撰写简历要实事求是,通常简历的组成有以下六个部分:个人资料、求职目标、教育经历、实践活动、技能特长和获奖情况。

4. 相关证明材料。成绩单、获奖证书、资格证实(复印件)是一份自荐材料不可缺少的一部分,尤其是刚刚毕业的大学生。它们可以增强该分自荐材料的可信度。

二、求职面试的公关礼仪

求职面试的过程往往是展示自己的过程。这个过程短到几分钟,长到几十分钟,其中一个小小的动作常常也会影响到面试的结果。所以能否顺利的通过面试,在精心进行了上面的准备工作之后,很大程度上就要看求职者是否掌握了求职面试的各种技巧和方法,是否遵守了相关礼仪。

(一) 仪表与着装。良好的个人形象会给面试加上很好的印象分。所以面试时的仪表和着装就显得尤为重要。面试时要注意仪表整洁、美观、大方、得体,也要展现出年轻人的朝气蓬勃的活力。着装方面,由于面试是一个很正式的场合,在着装上可以遵循tpo原则,即在特定的时间(time)地点(place),特定的目的(objective)下对服饰进行特定的搭配。比如国家机关公务员要求衣着端庄、稳健踏实,可以选择职业套装应试;公司企业注重形象整洁明快,可以选择大方得体的服饰来应试。总之,要注意工作的性质来进行仪表和着装的修饰。

(二) 仪态与举止。面试中的仪态和举止侧面反映了求职者的修养、心理、品性和阅历。所以面试中要注意几方面：

1. 自然。大多数大学生在初找工作时都会很紧张, 或者举止呆板, 或者矫揉造作, 这些都是面试大忌。戒掉这些的良方就是要从心态上进行调整。首先一点就是要自信, 只有自信才能把真实的自己自然的表现出来。

2. 文明。面试中一定要克服不文明的行为。要注意站坐走的姿态, 姿态优雅, 动作不宜过大。说话时切勿指手画脚, 使用文明礼貌用语, 谦虚认真, 对考官多用敬语, 对己多使用谦语。

3. 谈吐。面试很注重口头回答。所以, 自己的语言一定要多多注意。讲话时要充满自信, 底气十足。声音保持音调平静, 音量适中且控制语速。回答问题时就事论事, 言简意赅, 不要东拉西扯, 知之为知之。另外无论何种情况, 尽量少与考官发生争论, 逞一时口舌之快。

4. 诚信。经常会有大学生抱着侥幸的心理去涂改成绩、伪造证书、虚构工作经历、冒充学生干部等等, 但往往一经发现就会被一票否决。面试不仅是对能力的考验, 更是对人品的检验, 诚信是绝大多数用人单位看重的。

5. 守时。面试过程中迟到是不被容许的, 所以出行前一定要做好充分的时间预留, 根据交通等因素决定时间。一般来讲, 提前10分钟到达面试地点为宜。一方面可以用这段时间简单了解单位的一些情况, 另一方面可以用这段时间平静心态, 稍事休息。

著名的心理学家、教育家卡耐基说过, 人的成功取决于15%的才能和85%的人际关系。礼仪正是人际关系交往中不可缺少的联系纽带。求职对个人来说是一次非常重要的经历和机会, 在求职过程中注意自己的行为举止, 以表现出自己良好的专业知识和修养, 从而获得成功的第一步。因为现在的用人单位除了

看你是否具备相当的专业知识和潜力之外,还要看你在别人面前的言行举止如何,是否是现代企业所需要的人才,也就是其是否具有有良好的综合素质。掌握良好的求职技巧,适当的公关礼仪必定会为面试争取更多成功的机会。

大学生求职面试礼仪论文篇三

面试是大学生如愿走上心仪工作岗位的必经关卡。求职时的面试礼仪是必学的礼仪。下面是本站小编给大家搜集整理的大学生求职须知的面试礼仪文章内容。

1、外在形象

求职面试时,要设计好自己的形象。求职者的形象给面试官的印象好坏,常常关系到求职的成败。作为第一次见面,主考官往往以自己的经验和阅历,凭着求职者的外在形象来判断求职者的身份、地位、学识、个性等等,并形成一种特殊的心理定势,这种心理定势和情绪定势就称为“第一印象”。

它往往比一个人的简历、介绍信、证明、文凭等的作用更直接,更能产生直觉的效果。据哈佛大学有关专家研究表明,与陌生人交往一般在7—30秒就会将外表不合格的人淘汰掉了。

一位颇有经验的人事部经理谈到面试感受时说,她往往在见到应试者最初的30秒内便得出了是否录用这位应试者的第一印象。

这个“第一印象”在很大程度上或无形中左右着主考官对求职者的最后评判。一家大型制药厂的人事经理说,他不会录取一个脏皮鞋的应聘者。这不仅是小事,而且会影响到今后的工作。

2、行为举止

面试时，行为举止要得体。得体是要求应试者的举止动作要符合身份，适合场合，并能恰如其分地借以传达出个人的意思。有的专家认为，在人际交往中，约有 80%的信息是借助于举止这种无声的“第二语言”来传达的。在面试时，举止要自然、大方、文明、优雅。立要直，坐要正，走的姿势要端庄文雅。

举止，是指人的姿态和风度，它是人们的在外观上可以明显地被觉察到的活动、动作，以及在活动、动作之中身体各部分所呈现出的姿态，包括人的站姿、坐姿、走姿、面部表情等。所以，我们也把举止称为体态语言。

举止同样是修养的表现，人们的举手投足都在不知不觉中传递着信息。优雅的举止对于个人的形象塑造和事业的成功是至关重要的。

3、见面礼仪

面试中的见面礼仪是面试礼仪中至关重要的一点，在面试时给面试官行一个标准的见面礼，会给对方留下很深刻的印象，直接体现出施礼者良好的修养。

作为四大文明古国之一，中国历来享有礼仪之邦的美誉，继承和发扬悠久的礼仪文化，传播中华文明精粹，是当代人不可推卸的责任与义务。当前，中国正处在经济发展新阶段，弘扬中华民族传统美德、构建社会礼仪新规范，成为促进社会经济协调发展，建设社会主义和谐社会的一项重要任务。

4、应答礼仪

求职面试的核心内容就是应答，求职者必须对自己的谈吐加以认真的把握。在应答过程中，要注意相应的原则和礼节规范，务必要使自己的谈吐表现得文明礼貌，言辞标准，语言连贯，内容简洁。

5、告别礼仪

面试时，要特别注意对方结束面谈的暗示，适时礼貌告辞，可与主考官握手并致谢，轻声起立并将座椅轻手推至原位置。

若主试人当场表态可以接受你，即面试成功，当然要向对方表示感谢，并表示今后将好好工作。若主试人当场没有进行表态，说明对方还要进一步考查，不要急于逼对方表态；面试不成功，也不要做出过激行为。按照国际惯例，面试24小时之内最好给招聘人员打个电话或写封信表示谢意。这不仅是礼貌之举，还可以增加印象。

面试是一种经过组织者精心设计，在特定场景下，以考官对考生的面对面交谈与观察为主要手段，由表及里测评考生的知识、能力、经验等有关素质的一种考试活动。它不仅仅包括求职面试，还包括升学面试、公务员面试等。面试的过程可分为以下几个部分：见面前的准备、面试的前十分钟、面试交谈、人事主管给求职者的提问机会、结束面谈。

面试是如愿走上心仪工作岗位的必经关卡。求职者能否实现求职目标，关键的一步是与用人单位见面，与人事主管进行信息交流，以便使人事主管确信求职者就是用人单位所需要的人才。

面试是其他求职形式永远无法代替的，因为在人与人的信息交流形式中，面谈是最有效的。在面谈中，面试官对求职者的了解，语言交流只占了30%的比例，眼神交流和面试者的气质、形象、身体语言占了绝大部分。因此，充分掌握面试中的礼仪细节，是迈向理想工作的重要一步。

美国职业学家罗尔斯说：“求职成功是一门高深的学问。”心理学家奥里·欧文说：“大多数人录用的是有礼节的人，而不是最能干的人。”求职者在面试中表现出的礼仪水平，不仅反映出求职者的人品和修养，而且直接影响面试官的最终

决定。在面试中，一个仪表出众、懂得礼仪的人，更能得心应手，也较别人有更大的成功机会。因此，越来越多的有识之士重视面试礼仪。

大学生求职面试礼仪论文篇四

礼仪是生活和社会交往中一个非常重要的组成部分，是一个公司走向成功的关键，是一个人素质，内涵，修养，品德，能力，各种综合素质的体现，是一个公司走向成功的关键，一个好的仪表好的动作会让别人对你产生好感或崇拜也会让别人对你厌恶，第一印象会使你以后跟别人的交往一路顺风也会是你走往成功的绊脚石，所以社交与礼仪非常重要，它可能会决定你的一生。

是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。

不同时间段的着装规则对女士尤其重要。

男士有一套质地上乘的深色西装或中山装足以包打天下，而女士的着装则要随时间而变换。

白天工作时，女士应穿着正式套装，以体现专业性；晚上出席鸡尾酒会就须多加一些修饰，如换一双高跟鞋，戴上有光泽的佩饰，围一条漂亮的丝巾；服装的选择还要适合季节气候特点，保持与潮流大势同步衣着要与场合协调。

与顾客会谈、参加正式会议等，衣着应庄重考究；听音乐会或看芭蕾舞，则应按惯例着正装；出席正式宴会时，则应穿中国的传统旗袍或西方的长裙晚礼服；而在朋友聚会、郊游等场合，着装应轻便舒适。

试想一下，如果大家都穿便装，你却穿礼服就有欠轻松；同样的，如果以便装出席正式宴会，不但是对宴会主人的不尊重，

也会令自己颇觉尴尬。

社交礼仪是一门学问，又是一门艺术。

通常可以通过衣着、装扮、语言、手势、表情、笑容等方面来反应一个人的综合素质。

在现代生活中，人们比较注重礼仪问题如服饰打扮、举止言谈、气质风度、文明礼貌。

因为它时刻无不影响着一个人的形象，决定着一个人的前程和命运。

如果服饰打扮举止得体，那么不管在什么方面都将获得了成功的机会，如果职场上不注重礼仪，那将很难获得成功。

就像上述案例中的几位人士都应不懂社交礼仪方面知识而当场出丑或失去很好的机会。

中叶明去洽谈生意的，应该身着款式庄重的服装，给对方郑重其事、渴望成功的印象。

而他一身体闲装，反倒显的他不够稳重，不尊重对方，因而导致了合作不成功。

案例1：身为国内一家大型企业的总经理，在与客户做商业会谈的时候，代表的是他的公司，而不是个人中叶明去洽谈生意的，应该身着款式庄重的服装，给对方郑重其事、渴望成功的印象。

而他一身体闲装，反倒显的他不够稳重，不尊重对方，所以，不能做随性的个人装扮，而西装革履，打扮成熟。

从礼仪的角度上讲，是对对方的一种尊敬！所以，此案例中叶明的失败在于着装。

公务场合对于服装款式的基本要求是：庄重、保守，传统。

符合这一要求，适用于公务场合的服装款式为：制服、套装、套裙、工作服，等等。

不适合在公务场合穿著的服装款式有：牛仔装、运动装、沙滩装、家居装，等等。

周末聚会，本是放松心情解放压力的时间，如果穿的很正式，会给人沉闷的感觉，这不仅违背了聚会娱乐的最根本目的，还会给人留象，小刘弄巧成拙，没有注意场合，穿着西装去打球，也太正式了点，以致最后闹了笑话。

衣服开裂的现象更是让人无法接受的意外。

所以，此案例中小刘的问题也在于穿着不适合场合。

休闲场合对于服装款式的要求是：舒适、方便、自然。

符合这一要求，适用于休闲场合的服装款式为：家居装、牛仔裤、运动裤、沙滩装等等。

不适合在休闲场合穿著的服装款式则是：制服、套裙、套装、工作服、礼服、时装，等等。

案例3：空姐是个严肃的职业，它能体现个人乃至全体中国人的精神面貌，它要求有朴素端庄大方的形象与气质。

而此案例中的几个姑娘，不仅没有得到工作，甚至连面试的机会都失去的失败在于面试时着装不得体。

女性面试着装一般以西装，套裙为宜，这是最通用、最稳妥的着装，不沦年龄，一套剪裁合体的西装、套裙和一件配色的衬衣或罩衫外加相配的小饰物，会使你看起来显得优雅而自信，会给对方留下良好的印象。

切忌穿太紧、太透和太露的衣服。

不要穿超短裙(裤)，不要穿领口过低的衣服；否则，会让人感到不庄重、不雅致，也给人轻佻之感，这是求职之大忌。

案例4：采访对象是一名企业老总，尽管她能干，有魅力，但她毕竟是名重量级人物。

在真正面对她前，已经了解到她是名时尚的人，所以作者才会刻意的翻阅时尚杂志，把自己打扮的很“fashion”这样想与对方站在同一线上谈话的心态可以理解，错就错在不注意场合不看对象，采访的地点是老总的办公室，这是个严肃的场合，而穿着随意或者说有点轻浮在这样的场合下会产生什么后果可想而知！在面对一位事业成功而又漂亮的女企业家而去特意打扮自己，更糟糕的是在公司这种工作场合是最不明智的。

我们是去采访人家而不是去比美比时尚，所以完全没必要切记！

着装既可以提高你的职业声誉，也会损害你的信誉。

不管是首饰、化妆、发型还是服装本身，任何一方面的夸张或过分都会有损于你的形象。

职业服装是一种制服，穿上它表明我们已经“具备”了职业化的、以工作为重的品质。

事实上，大多数人在穿上职业服装后举止也就不同了，他们会站得更直或举止更严肃。

穿着得体会令自己增强自信。

然而要在任何时候、任何一种场合出现时都是如此，也不是

一件容易的事。

所以就要求我们学好社交礼仪各个方面的知识。

这样礼仪是人际关系和谐发展的调节器，人们在交往时按礼仪规范去做，有助于加强人们之间互相尊重，建立友好合作的关系，而在不同的场合下的衣着体现了一个人对人的礼仪，是对人的一种尊敬，能否取得他人的尊敬和信任就在于合适的着装。

由此可见，合理的服饰在人际交往中的重要性！在将来，不管是是在面试还是在工作中你就会有很大的优势。

大学生求职面试礼仪论文篇五

一、诚心诚意地感谢主考官

1. 打电话

2. 写面试感谢信

二、耐心细致地打电话询问

2. 怎么问

三、心平气和地接收录取通知

2. 录取的条件和面试时相符吗

3. 接收之后的全面了解用人单位

礼：礼貌、尊重；仪：恰到好处地用语言和行为来表达对他人的尊重。比如：在重要场合穿庄重的服装，用尊称，就座的时候请他人坐上位等等。

礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序方式来表现的律己敬人的过程，涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现。掌握并能正确运用礼仪的人，能表现出良好的个人素养。从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术、一种交际方式或交际方法，是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。可以大致分为政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等五大分支。面试礼仪是商务礼仪的一部分。礼仪的原本原则是尊重，尊重要通过一定的形式表现出来，表现一定要是规范的，不能自立一套。

面试，在很多情况下是与面试官最直接的“短兵相接”，所以，一举一动、一言一行，都让面试官尽收眼底。所以面试礼仪就是最为重要的一个环节，礼仪是个人素质的一种外在表现形式，是面试制胜的法宝。面试礼仪这个环节又由许多小环节构成，如果礼仪知识知之甚少，或忽视礼仪的作用，在一个小环节上出现纰漏，必然会被淘汰出局，肯定失败无疑。求职掌握一些礼仪常识，对我们顺利就业有很大的帮助。

守时是职业道德的一个基本要求，提前10-15分钟到达面试地点效果最佳，可熟悉一下环境，稳定一下心神。提前半小时以上到达会被视为没有时间观念，但在面试时迟到或是匆匆忙忙赶到却是致命的，如果你面试迟到，那么不管你有什么理由，也会被视为缺乏自我管理和约束能力，即缺乏职业能力，给面试者留下非常不好的印象。不管什么理由，迟到会影响自身的形象，这是一个对人、对自己尊重的问题。而且大公司的面试往往一次要安排很多人，迟到了几分钟，就很可能永远与这家公司失之交臂了，因为这是面试的第一道题，你的分值就被扣掉，后面的你也会因状态不佳而搞砸。

如果路程较远，宁可早到30分钟，甚至一个小时。城市很大，路上堵车的情形很普遍，对于不熟悉的地方也难免迷路。但

早到后不宜提早进入办公室，最好不要提前10分钟以上出现在面谈地点，否则聘用者很可能因为手头的事情没处理完而觉得很不方便。外企的老板往往是说几点就是几点，一般绝不提前。当然，如果事先通知了许多人来面试，早到者可提早面试或是在空闲的会议室等候，那就另当别论。对面试地点比较远，地理位置也比较复杂的，不妨先跑一趟，熟悉交通线路、地形、甚至事先搞清洗手间的位置，这样你就知道面试的具体地点，同时也了解路上所需的时间。

但招聘人员是允许迟到的，这一点一定要清楚，对招聘人员迟到千万不要太介意，也不要太介意面试人员的礼仪、素养。如果他们有不妥之处，你应尽量表现得大度开朗一些，这样往往能使坏事变好事。否则，招聘人员一迟到，你的不满情绪就流于言表，面露愠色，招聘人员对你的第一印象就大打折扣，甚至导致满盘皆输。因为面试也是一种人际磨合能力的考查，你得体、周到的表现，自然是有百利而无一害的。

到了办公区，最好径直走到面试单位，而不要四处张望，甚至被保安盯上；走进公司之前，口香糖和香烟都收起来，因为大多数的面试官都无法忍受你在公司嚼口香糖或吸烟；手机坚决不要开，避免面试时造成尴尬局面，同时也分散你的精力，影响你的成绩。一进面试单位，若有前台，则开门见山说明来意，经指导到指定区域落座，若无前台，则找工作人员求助。这时要注意用语文明，开始的“你好”和被指导后的“谢谢”是必说的，这代表你的教养；一些小企业没有等候室，就在面试办公室的门外等候；当办公室门打开时应有礼貌地说声：“打扰了。”然后向室内考官表明自己是来面试的，绝不可贸然闯入；假如有工作人员告诉你面试地点及时间，应当表示感谢；不要询问单位情况或向其索要材料，且无权对单位作以品评；不要驻足观看其他工作人员的工作，或在落座后对工作人员所讨论的事情或接听的电话发表意见或评论，以免给人肤浅嘴快的印象。

进入公司前台，要把访问的主题、有无约定、访问者的名字

和自己名字报上。到达面试地点后应在等候室耐心等待，并保持安静及正确的坐姿。如果此时有的单位为使面试能尽可能多地略过单位情况介绍步骤，尽快进入实质性阶段。准备了公司的介绍材料，是应该仔细阅读以先期了解其情况。也可自带一些试题重温。而不要来回走动显示浮躁不安，也不要与别的接受面试者聊天，因为这可能是你未来的同事，甚至决定你能否称职的人，你的谈话对周围的影响是你难以把握的，这也许会导致你应聘的失败。更要坚决制止的是：在接待室恰巧遇到朋友或熟人，就旁若无人地大声说话或笑闹；吃口香糖，抽香烟、接手机。

进门（敲门）、问候、自我介绍（只需介绍姓名和应聘职位）

如果没有人通知，即使前面一个人已经面试结束，也应该在门外耐心等待，不要擅自走进面试房间。自己的名字被喊到，就有力地答一声“是”，然后再敲门进入，敲两下是较为标准的。敲门时千万不可敲得太用劲，以里面听得见的力度。听到里面说：“请进”后，要回答：“打扰了”再进入房间。开门关门尽量要轻，进门后不要用后手随手将门关上，应转过身去正对着门，用手轻轻将门合上。回过身来将上半身前倾30度左右，向面试官鞠躬行礼，面带微笑称呼一声“你好”，彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤、拘谨或过分谦让。

面试时，握手是最重要的一种身体语言。专业化的握手能创造出平等、彼此信任的和谐氛围。你的自信也会使人感到你能够胜任而且愿意做任何工作。这是创造好的第一印象的最佳途径。怎样握手？握多长时间？这些都非常关键。因为这是你与面试官的初次见面，这种手与手的礼貌接触是建立第一印象的重要开始，不少企业把握握手作为考察一个应聘者是否专业、自信的依据。所以，在面试官的手朝你伸过来之后就握住它，要保证你的整个手臂呈L型(90度)，有力地摇两下，然后把手自然地放下。握手应该坚实有力，有“感染力”。双眼要直视对方，自信地说出你的名字，即使你是位女士，

也要表示出坚定的态度，但不要太使劲，更不要使劲摇晃；不要用两只手，用这种方式握手在西方公司看来不够专业。而且手应当是干燥、温暖的。如果他/她伸出手，却握到一只软弱无力、湿乎乎的手，这肯定不是好的开端。如果你刚刚赶到面试现场，用凉水冲冲手，使自己保持冷静。如果手心发凉，就用热水捂一下。

握手时长时间地拖住面试官的手，偶尔用力或快速捏一下手掌。这些动作说明你过于紧张，而面试时太紧张表示你无法胜任这项工作；轻触式握手显出你很害怕而且缺乏信心，你在面试官面前应表现出你是个能干的、善于与人相处的职业者；远距离在对方还没伸手之前，就伸长手臂去够面试官的手，表示你太紧张和害怕，面试者会认为你不喜欢或者不信任他们。

比如人家问：喝什么？不能说“随便”，说“谢谢，矿泉水或纯净水都可以。”

接名片的礼节不可用单手接对方名片，一定要用双手承接。接住对方名片时，和递出时一样，需站立着交换。接住对方名片时，需空着手，以左手接住，右手轻轻扶另一角，身体微倾30度，并说：“谢谢！”，给对方以好印象。接下的名片不可马上放入胸前口袋，需马上记住对方的头衔及名字，并重复对方的姓及职务。万一谈话到一半忘了对方名字，再掏出对方名片时，会显得很不好。如果对方的名字的字很特殊，你读不出的话，应先向对方确认读音。

加州大学洛杉矶分校的一项研究表明，个人给他人留下的印象，7%取决于用辞，38%取决于音质，55%取决于非语言交流。非语言交流的重要性可想而知。在面试中，恰当使用非语言交流的技巧，将为你带来事半功倍的效果。

除了讲话以外，无声语言是重要的公关手段，主要有：手势语、目光语、身势语、面部语、服饰语等，通过仪表、姿态、

神情、动作来传递信息，它们在交谈中往往起着有声语言无法比拟的效果，是职业形象的更高境界。形体语言对面试成败非常关键，有时一个眼神或者手势都会影响到整体评分。比如面部表情的适当微笑，就显现出一个人的乐观、豁达、自信；服饰的大方得体、不俗不妖，能反映出大学生风华正茂，有知识、有修养、青春活泼，独有魅力，它可以在考官眼中形成一道绚丽的风景，增强你的求职竞争能力。

1、如钟坐姿显精神

进入面试室后，在没有听到“请坐”之前，绝对不可以坐下，等考官告诉你“请坐”时才可坐下，坐下时应道声“谢谢”。坐姿也有讲究，“站如松，坐如钟”，面试时也应该如此，良好的坐姿是给面试官留下好印象的关键要素之一。坐椅子时最好坐满三分之二，上身挺直，这样显得精神抖擞；保持轻松自如的姿势，身体要略向前倾。不要弓着腰，也不要腰挺得很直，这样反倒会给人留下死板的印象，应该很自然地将腰伸直，并拢双膝，把手自然的放在上面。有两种坐姿不可取：一是紧贴着椅背坐，显得太放松；二是只坐在椅边，显得太紧张。这两种坐法，都不利于面试的进行。要表现出精力和热忱，松懈的姿势会让人感到你疲惫不堪或漫不经心。切忌跷二郎腿并不停抖动，两臂不要交叉在胸前，更不能把手放在邻座椅背上，或加些玩笔、摸头、伸舌头等小动作，容易给别人一种轻浮傲慢、有失庄重的印象。

2、站姿

3、眼睛是心灵的窗户

面试一开始就要留心自己的身体语言，特别是自己的眼神，对面试官应全神贯注，目光始终聚焦在面试人员身上，在不言之中，展现出自信及对对方的尊重。眼睛是心灵的窗户，恰当的眼神能体现出智慧、自信以及对公司的向往和热情。注意眼神的交流，这不仅是相互尊重的表示，也可以更好地

获取一些信息，与面试官的动作达成默契。正确的眼神表达应该是：礼貌地正视对方，注视的部位最好是考官的鼻眼三角区(社交区)；目光平和而有神，专注而不呆板；如果有几个面试官在场，说话的时候要适当用目光扫视一下其他人，以示尊重；回答问题前，可以把视线投在对方背面墙上，约两三秒钟做思考，不宜过长，开口回答问题时，应该把视线收回来。

4、微笑的表情有亲和力

微笑是自信的第一步，也能为你消除紧张。面试时要面带微笑，亲切和蔼、谦虚虔诚、有问必答。面带微笑会增进与面试官的沟通，会百分之百的提高你的外部形象，改善你与面试官的关系。赏心悦目的面部表情，应聘的成功率，远高于那些目不斜视、笑不露齿的人。不要板着面孔，苦着一张脸，否则不能给人以最佳的印象，争取到工作机会。听对方说话时，要时有点头，表示自己听明白了，或正在注意听。同时也要不时面带微笑，当然也不宜笑得太僵硬，一切都要顺其自然。表情呆板、大大咧咧、扭扭捏捏、矮揉造作，都是一种美的缺陷，破坏了自然的美。

5、适度恰当的手势

说话时做些手势，加大对某个问题的形容和力度，是很自然的，可手势太多也会分散人的注意力，需要时适度配合表达。中国人的手势往往特别多，而且几乎都一个模子。尤其是在讲英文的时候，习惯两个手不停地上下晃，或者单手比划。这一点一定要注意。平时要留意外国人的手势，了解中外手势的不同。另外注意不要用手比划一二三，这样往往会滔滔不绝，令人生厌。而且中西方手势中，一二三的表达方式也迥然不同，用错了反而造成误解。交谈很投机时，可适当地配合一些手势讲解，但不要频繁耸肩，手舞足蹈。有些求职者由于紧张，双手不知道该放哪儿，而有些人过于兴奋，在侃侃而谈时舞动双手，这些都不可取。不要有太多小动作，

这是不成熟的表现，更切忌抓耳挠腮、用手捂嘴说话，这样显得紧张，不专心交谈。很多中国人都有这一习惯，为表示亲切而拍对方的肩膀，这对面试官很失礼。

6、离开时的礼仪起立，向主考官致谢，并可以鞠躬致谢。鞠躬礼的方式：行礼时身体上部向前倾斜约15—20度，随即恢复原态，只做一次，不要三鞠躬。鞠躬时应注意的问题 鞠躬时，目光应该向下看，表示一种谦恭的态度。不可以一面鞠躬一面翻起眼看对方，这样做姿态即不雅观，也不礼貌。 鞠躬礼毕起身时，双目还应该礼貌地注视对方。如果视线转移到别处，即使行了鞠躬礼，也不会让人感到是诚心诚意。出门时要得体地关上门。离开时对接待、引导的工作人员要致谢。离开时水杯的处理。一次性水杯要带走，剩下的水在离开前不用咕咚咕咚地喝完，带出办公室再喝，或者倒进卫生间，再把水杯放进垃圾桶。

大学生求职面试礼仪论文篇六

(1) 遵守时间。

守时是现代交际时效观的一种重要原则，是作为一个社会人要遵守的最起码的礼仪。面试中，最忌的首先就是不守时，因为等待会使人产生焦急烦躁的情绪，从而使面谈的气氛不够融洽。有专家统计，求职面试迟到者获得录用的概率只有相当于不迟到者的一半。可见，守时这一礼仪在面试中的重要性。因此，面试时，千万不能迟到，而且最好能够提前十分钟到达面试地点，以有充分的时间调整好自己紧张的情绪，也表示求职的诚意。假如依照约定的时间匆匆前往，对方也许已在等候你，那样就显得你欠礼貌、欠诚意，同时还容易使你情绪紧张而影响面试效果。遵守时间有时还会有这样一种含义，即要遵守事先约定的面试时限。有时招聘者主动提出只能谈多长时间，有时需要你主动问可以谈多长时间，无论何种情况，求职者都一定要把握好时间，以体现你的时间观念和办事效率。

(2) 服饰要得体。

就服饰而言，应聘者在去求职面试前，必须精心选择自己的服饰。那就是服饰要与自己的身材、身份相符，表现出朴实、大方、明快、稳健的风格。在面试时，着装应该符合时代、季节、场所、收入的程度，并且要与自己应聘的职业相协调，能体现自己的个性和职业特点。比如应聘的职位是机关工作人员、管理人员或教师、律师等，打扮就不能过于华丽，而应选择庄重、素雅、大方的着装，以显示出稳重、严谨文雅的职业的形象；如应聘的职位是导游、公关、服务员等职位，则可以穿得时髦、艳丽一些，以表现热情、活泼的职业特点。一般说来，服饰要给人以整洁、大方得体的感觉，穿着应以保守、庄重一点为好，不要追求时髦，浓妆艳抹，尤其是女性，如果衣着过于华丽，描眉搽粉，项链、耳环、戒指都戴上，这样会给用人单位一种轻浮的印象，影响面试的成绩。此外，如果衣服的面料、品牌都挺好，却不洗不熨，不按正确的方法穿着，也容易给人一种精神不振的感觉。女同志的装束以朴实、庄重为好，男同志则以整洁、干练为好。要注意提前理好自己的发型，如在夏季，男同志可穿着整洁的衬衫或t恤衫，其他季节则以合体的中山装或西装为好。另外，装束打扮一定要与谋求的职业相称，应与自己的兴趣、爱好、个性、习惯相符合，一个平时着装随便的人，突然间让他衣冠楚楚，他会感到拘谨、不自在。

(3) 表情要自然，动作要得体。

进门时，不要紧张，表情越自然越好，在对方没有请你坐下时切勿急于坐下，请你坐下时，应说声“谢谢”，坐下后要保持良好的坐姿，不要又是挠头皮、抠鼻孔，又是挖耳朵，或起二郎腿乱抖。对于女同学来讲，动作更应得当，任何轻浮的表情或动作都可能会让招聘人员读你不满。另外各种手势语也要恰当得体、自然。

(4) 要讲究文明礼貌。

进门时应主动打招呼：“您好，我是某某”，如果是对方主动约自己面谈，一定要感谢对方给自己这样一个机会；如果是自己约对方面谈，一定要表示歉意“对不起，打扰您了”等等。面谈时要真诚地注视对方，表示对他的话感兴趣，决不可东张西望，心不在焉，不要不停地看手表，否则，显得不尊重对方。另外，对对方的谈话的反应要适度，要有呼应。他说幽默话时，你的笑声会增添他的兴致；他说话严肃认真时，你屏住呼吸则强化了气氛，这种反应要自然坦率，不能故意做作或大惊小怪地做出表情。

(5) 保持安静。

在等候面试时，不要到处走动，更不能擅自到考场外面张望，求职者之间的交谈也应尽可能地降低音量，避免影响他人应试或思考。最好的办法就是抓紧时间熟悉可能被提问的问题，积极做好应试准备。

(6) “听”的学问。

(7) 交谈的学问。

“听”有学问，“说”同样有学问。参加面谈的求职者不可避免地会不同程度地产生紧张情绪或羞怯心理，因此你谈话之前应尽可能地清除紧张、克服羞怯，并坦率、谦虚地告诉对方“对不起，我有点紧张”等，对方会理解你，甚至会安慰你，帮助你放松。承认紧张对推荐自己没有什么消极影响，反而会显示你实在、坦率和求职的诚意，这是良好交谈的第一步。其次，采用呼应式的交谈，并巧妙地引导话题。求职面谈既不同于当众演讲，又不同于自言自语，而在于相互间的呼应。成功的对话是一个相互应答的过程，自己每一句话都应是对对方上一句话的继续，并给对方提供发言的余地，还要注意巧妙地引导话题。如当所谈内容与求职无关，而对方却大谈特谈时，你可以说：“这件事很有意思，以后一定向您请教。现在我有个问题不明白,,,”，从而巧妙地转移了话

题；“您认为某项工作应具备哪些素质？”以引起双方感兴趣的话题。再次，谈话要动之以情，处处表现情真意切，实实在在。不要海阔天空，华而不实，更不能虚情假意，说假话、空话。另外，人们在紧张的情况下，往往讲话的节奏加快，这不利于进行情感交流，因此，谈话时应掌握节奏，必要时可用机智、幽默、风趣的语言使双方都放慢谈话的节奏。

(8) 尊重对方，善解人意。

取得招聘者的好感必须真正尊重对方，善解人意。在求职时往往有这种情况：招聘者的资历或学历、职称、年龄等可能不如求职者，此时千万不能妄自尊大。如果一旦流露出一不尊重对方的表情，处处显示出优于对方、待价而沽的情绪，引起了对方的反感，往往会将好事办砸。

求职面试过程中的注意事项

提前10分钟到达面试地点，太早或太晚面试方都会觉得你没有时间观念。最后检查一下仪表需不需要补一下妆，看看发型有没有乱口红及齿间有没有杂物等，用小镜子照一下。在感觉一切准备就绪的状态下，才能从容地接受公司的面试。这期间还有一些需要注意的细节，现罗列如下：

- 2、不要吃东西，包括嚼口香糖；不要抽烟；
- 3、对其它工作人员以礼相待，主动打招呼或行点头礼；
- 4、关掉所有通讯设备，以免面试时出现尴尬的场面；
- 6、不要太关注非面试官司工作人员的谈话，更不可冒失的发表评论；
- 7、等待过程也应该站有站相，坐有坐相；

8、不烦看看随身带来的材料以缓解紧张的心情；

9、不可带太多东西，一般是拿个公文包装一些面试材料，或个人简历。

等面试官叫到你的时一定要大声答“是”然后再进去面试。不论门是开着、关着、半开着，你都应该敲门。敲门时以指节轻扣三声，力度以面试人员能听到为宜。等到回复后再开门进去，开门一定要轻。进去后面向里边轻轻将门带上，向面试人员问好，鞠躬或行点头礼，并清楚的说出自己的名字。

不要贸然与对方握手，除非他先伸出手来。握手时一定要使手臂呈“1”型，手心向上，从下到上迎向对方，握手时以两到三公斤的力道，上下垂直晃两到三下为好。一定要显示出自己的热情、自信。

在对方没请你入座之前，切记不可贸然就座。面试官还没有开口就顺势把自己挂在椅子上的人，已经扣掉了一半分数了。若对方一直没请你入座，而那个位置偏偏有个座位，你可以适时提出“我是否可以坐在这呢？”的要求，得到对方允许后要说声“谢谢”，然后大大方方坐下去。

大学生求职面试礼仪论文篇七

求职礼仪分为三大环节：

1，面试准备-仪表仪容注意事项：

头发干净自然，如要染发则注意颜色和发型不可太标新立异。服饰大方整齐合身。男女皆以时尚大方的套服为宜。面试前一天修剪指甲，忌涂指甲油。不要佩戴标新立异的装饰物。

选择平时习惯穿的皮鞋，出门办事前一定要清洁擦拭。

2: 面试过程-面试仪态需注意:

任何情况下都要注意进房先敲门。待人态度从容，有礼貌。眼睛平视，面带微笑。说话清晰，音量适中。

神情专注，切忌边说话边整理头发。手势不宜过多，需要时适度配合。

进入面谈办公室前，可以嚼一片口香糖，消除口气，缓和稳定紧张的情绪。

3: 面试结束-礼貌示谢:

礼貌地与主考官握手并致谢。

轻声起立并将座椅轻手推至原位置。出公司大门时对接待小姐表示感谢。24小时之内发出书面感谢(千瑟文化)

重点详解：面试礼仪

从简历到签约——校招求职全攻略求职准备简历网申笔试面试

面试要特别注重自己的形象，良好的第一印象是你成功的第一步。面试之前一定要对自己的外表进行修饰一下。一般来说对方认为你是他们需要的人选，就会找你面试，进行交谈。如果对方能与你详谈，那就表明你很可能入选了。因此，讲话时一定要用心、诚实，进一步给人留下好印象。

面试的时间很有限，你要自然吧话题引入你现在所期望的工作上，你最擅长的业务，或你在某一方面所具备的特殊能力，为自己多做宣传，抓住他的兴起，着力打动他，引发他与你继续交谈的兴趣。

切忌面试的时候的漫无边际，夸夸其谈，胡扯一通。尽量实

事求是的情况下扬长避短。面试时，你的外表会影响主考官对你的评价。注意穿上与职位相称的服装。容貌略作修饰，这样会提高你形象的得分。容貌清秀、服饰整洁可以给人留下爽快，积极地印象；而蓬头垢面、不修边幅则显得拖拉、散漫。

良好的礼仪气度，会给人留下良好的印象。在公开场合待人接物时，要注意礼仪，打扰别人时要首先说对不起，打扰了；被别人打断陈述时要宽宏的说没关系。

自我介绍(千瑟文化)

控制时间，进行自我介绍一定要力求简洁，尽可能地节省时间。通常以半分钟左右为佳，如无特殊情况最好不要长于1分钟。为了提高效率，在作自我介绍的同时，可利用名片、介绍信等资料加以辅助。

自我介绍应在适当的时间进行。进行自我介绍，最好选择在对方有兴趣、有空闲、情绪好、干扰少、有要求之时。如果对方兴趣不高、工作很忙、干扰较大、心情不好、没有要求、休息用餐或正忙于其他交际之时，则不太适合进行自我介绍。

态度要保持自然、友善、亲切、随和，整体上讲求落落大方，笑容可掬。充满信心 and 勇气。忌讳妄自菲薄、心怀怯藐。要敢于正视对方的双眼，显得胸有成竹，从容不迫。

追求真实。进行自我介绍时所表述的各项内容，一定要实事求是，真实可信。过分谦虚，一味贬低自己去讨好别人，或者自吹自擂，夸大其词，都是不足取的。

应对面试千瑟

面试过程中注意控制谈话节奏。进入试场致礼落座后，若感到紧张先不要急于讲话，而

应集中精力听完提问，再从容应答。一般来说人们精神紧张的时候讲话速度会不自觉地加快，讲话速度过快，既不利于对方听清讲话内容，又会给人一种慌张的感觉。

讲话速度过快，还往往容易出错，甚至张口结舌，进而强化自己的紧张情绪，导致思维混乱。

当然，讲话速度过慢，缺乏激情，气氛沉闷，也会使人生厌。为了避免这一点，一般开始谈话时可以有意识地放慢讲话速度，等自己进入状态后再适当增加语气和语速。这样，既可以稳定自己的紧张情绪，又可以扭转面试的沉闷气氛。

回答问题时，目光可以对准提问者的额头。有的人在回答问题时眼睛不知道往哪儿看。经验证明，魂不守舍，目光不定的人，使人感到不诚实；眼睛下垂的人，给人一种缺乏自信的印象；两眼直盯着提问者，会被误解为向他挑战，给人以桀骜不驯的感觉。

如果面试时把目光集中在对方的额头上，既可以给对方以诚恳、自信的印象，也可以鼓起自己的勇气，消除自己的紧张情绪。

最后，还应正确对待面试中的失误和失败。面试交谈中难免因紧张而出现失误，也不可能面试一次就一定成功。此时，切不可因此而灰心丧气。要记住，一时失误不等于面试失败，重要的是要战胜自己，不要轻易地放弃机会。即使一次面试没有成功，也要分析具体原因，总结经验教训，以新的姿态迎接下一次的面试。

自我评价

面试时自我评价是不可缺少的，这是主试人了解你的主要渠道，从社会现实来说，评价自己是比较困难的，过高或过低都会妨碍自己的求职目的。所以如何进行自我评价是每个求

职者所必须慎重考虑的。

自我评价秉承四点：

- 1、不要自吹自擂，过分地抬高自己，吹嘘自己多才多艺，甚至不惜贬低他人，以他人做脚垫石的人会令人感到锋芒毕露而敬而远之。
- 2、不要过分谦虚，谦虚是一种美德但是也要适度，过分的谦虚会让人感觉你很虚伪，不怀好意，甚至让人感觉你什么也干不了。这样的话你就会失去被录用的机会。
- 3、语言要简洁，面试时，应用最简洁的语言概况你的优点和长处，特别强调你的敬业精神和工作能力。比如在学校从事过什么社会实践，担任过什么职务等。
- 4、回答缺点要坦率，每个人都有不足之处，你可以一种诚恳的表情分析一两点无伤自己形象的缺点。

面试技巧

决定面试60秒有些人说求职面试的头5分钟最关键，也有人说是是否被录用取决于面试的头60秒。如何才能能在面试的头几秒钟之内就给人留下好印象呢？以下的几点对你也许有所帮助：

事先确定好要穿的衣服，弄清楚面试的地点究竟在哪里。有必要的话，先跑一趟。对接待人员要和蔼；在等候面试时可读杂志，但不要吸烟或嚼口香糖。说几句话打破沉默，例如赞美一下漂亮的办公室、有趣的图画等。

在对方招呼你坐下以前不要坐下，不要主动和对方握手，除非对方先伸出手来。职场面试礼仪的具体注意事项是不仅仅就这么多的，中间的技巧和礼仪是需要揣摩和学习的。想找一份适合自己的好工作，不妨多学习一些面试礼仪。

大学生求职面试礼仪具有时代性，实用性。以上由千瑟文化提供。

大学生求职面试礼仪论文篇八

礼仪，是中华传统文化的精髓。不论是还是远古时代还是当代社会的交际活动都离不开礼仪，人类越是进步，社会生活越是社会化，人们也就越需要礼仪来调节社会生活。礼仪是人际交往的前提条件，而能否把握好求职面试礼仪是决定我们能否进入职场的重要条件，特别是对与当代初出茅庐的大学生来说，起着越发重要的作用。求职面试礼仪是求职者在求职过程中所表现出的礼貌的行为与仪表形态规范。针对大学生求职面试礼仪，提出将面试礼仪分为三个方面即知、行、态。知是指知识，包括专业知识和企业知识；行是指行为，包括衣着、言谈、举止；态是指心态，包括守时、自信。并将知、行、态三方面细化为从简历的书写、仪容、仪表、仪态、言谈、神情举止等方面对面试过程中应该具备的礼仪修养进行了阐述与讨论，以指导大学生求职面试工作，从而取得面试的成功，获得理想的职位。

大学生求职面试礼仪论文篇九

面试的准备

首先，你得对自己做出一个正确的定位。选择一个适合自己的行业，而不是适合自己专业的行业。多和他人交流，听取他们的意见，最后结合自己的性格特征，兴趣取向等方面，搞清楚自己能做什么？要做什么？想清楚了就去准备，去做。永远不要忘记“机会总是留给那些准备好的人的”。

其次，通过各种渠道查找有关用人单位的信息，包括公司的主要产品、经营项目、管理方式，以及他们期望职工在这个特定的岗位上应该具有的素质。这对你在面试时应对面试官的提问会很有帮助的。必要时还可以提前去一次面试地点，

以熟悉环境，你甚至要搞清楚厕所的方位。

最后，设计良好的个人形象。着装最好与用人单位尽量保持一致或相似，以给对方一种亲切感，让面试官觉得你是他们的一份子，你想成为他们的一份子。如果这方面有困难的话，也可以按以下建议着装，最终目的都是要展示自己的精神面貌，给用人单位留下一个良好的印象。

1、男士可以穿西装，以毛料的深蓝色西装为宜，全身颜色最好不要超过三种，可以配一双黑色皮鞋、一双深色袜子和一条领带。西装要平整、清洁、有裤线；西装口袋不放任何东西；必需拆除西装商标。面试前应理发、修指甲、刮胡子、去鼻毛，务必处理好这些细节。另外面试当天记得洗两次脸，稍稍用些护发、护肤品，以淡雅的香气为佳；西装上也可以适当喷些香水，最好是前一天晚上就喷好，保证不要太刺鼻，否则会让面试官感到不舒服。无论是护发、护肤品，还是香水务必保持气味一致。

2、女士可以穿正规套装、套裙，也应遵守三色原则。套裙最好不要高过膝盖三厘米，穿丝袜，配一双系带皮鞋，不宜穿高跟鞋。可以配一个小巧耳环或胸针，切忌有太多的饰物。做到大方、得体。发型文雅、庄重、梳理整齐、长发最好用发夹夹好，不能染鲜艳的颜色。化淡妆，不留长指甲，最好涂自然色的指甲油。

面试的时间礼仪

面试是要有很强的时间观念，面试一定要准时守约，迟到和违约都是不尊重主考官的表现，。如果有客观原因，须改天再试不能按时到场，应该打电话通知主考官，以免对方久等，面试时应该注意：

1、提前到达提前一点时间到达面试地点是非常必要的，无论在什么情况下都不要让考官等你。去面试时至少应该给自己

留出至少20分钟的`富裕时间，这样即使迷路或堵车，也能按时到达，如果一切顺利，你可以利用色二十分钟的时间，在车内活接待室稳定情绪，最好是提前5分钟到达考官办公室，以表求职的诚意，给对方信任感，同时也利于调整自己的心理，做一些简单的准备，避免仓促上阵，手慢脚乱。

2、适时告别成功的面试有适当的时间限制，谈短了不行。长了更不行，时间长了只有对应试的人不利，面试不是闲聊、没有目标、面试也不是谈判，双方各自花时间去磨嘴皮。从某种意义上说，面试是陌生人之间的沟通，当然谁也没有规定面试的具体时间的限制，谈话时间的长短要面试官的面试内容而定，一般在掌握在半小时到45分钟左右。

那么怎么才能把握立场的时间呢？

一般来说在高潮话题结束以后或者考官暗示之后就应该主动告辞。应试人做自我介绍完以后，考官会相应的提出问题，然后转向谈工作，主考官会把工作的性质、内容、职责介绍一番，接着应聘者谈自己对今后工作的打算和设想，谈完之后，你就应该主动做出告辞的态势，不要盲目的拖延时间。适时离场还包括不要在主考官结束谈话之前表现浮躁不安，急欲离开或另赴约会的样子，过早的想离场会是主考官认为应聘者没有诚意或者干事没耐心。

面试中的注意事项

提前10分钟到达面试地点，太早或太晚面试方都会觉得你没有时间观念。最后检查一下仪表需不需要补一下妆，看看发型有没有乱，口红及齿间有没有杂物等，用小镜子照一下。在感觉一切准备就绪的状态下，才能从容地接受公司的面试。这期间还有一些需要注意的细节，现罗列如下：

1、与旁人唠叨是禁忌，在接待室恰巧遇到朋友或熟人时千万不可旁若无人地大声说话或笑闹。

- 2、不要吃东西，包括嚼口香糖、不要抽烟。
- 3、对其它工作人员以礼相待，主动打招呼或行点头礼。
- 4、关掉所有通讯设备，以免面试时出现尴尬的场面。
- 5、可以适当的轻声于其它应聘者交流信息，这也可以体现出你乐于助人，谦虚好学的品质。
- 6、不要太关注非面试官司工作人员的谈话，更不可冒失的发表评论。
- 7、等待过程也应该站有站相，坐有坐相。
- 8、看看随身带来的材料以缓解紧张的心情。
- 9、不可带太多东西，一般是拿个公文包装一些面试材料，或个人简历。
- 10、等面试官叫到你的时一定要大声答“是”然后再进去面试。不论门是开着、关着、半开着，你都应该敲门。敲门时以指节轻扣三声，力度以面试人员能听到为宜。等到回复后再开门进去，开门一定要轻。进去后面向里边轻轻将门带上，向面试人员问好，鞠躬或行点头礼，并清楚的说出自己的名字。
- 11、不要贸然与对方握手，除非他先伸出手来。握手时一定要使手臂呈“L”型，手心向上，从下到上迎向对方，握手时以两到三公斤的力道，上下垂直晃两到三下为好。一定要显示出自己的热情、自信。
- 12、在对方没请你入座之前，切记不可贸然就座。面试官还没有开口就顺势把自己挂在椅子上的人，已经扣掉了一半分数了。若对方一直没请你入座，而那个位置偏偏有个座位，

你可以适时提出“我是否可以坐在这呢？”的要求，得到对方允许后要说声“谢谢”，然后大大方方坐下去。

13、男女的坐姿：

(1) 男士。入座时要轻，至少要坐满椅子的2/3，后背轻靠椅背，双膝自然并拢(男士可略分开)，双手放在膝盖上。身体可稍向前倾，表示尊重和谦虚。

(2) 女士。入座前应用手背扶裙，坐下后将裙角收拢，两腿并拢，双脚同时向左或向右放，两手叠放于腿上。如长时间端坐可将两腿交叉叠放，但要注意上面的腿向回收，脚尖向下。

若面试人员不止一个人，回答问题时一定要以目光扫视其他人，而将焦点集中在主考官身上。如果其他面试人员对你单独提问，一定要将焦点转移到他身上，回答完后再转移回来。思考问题时可以看着对方身后的墙，不要看天花板或窗户外边。

注意力要高度集中。回答应诚恳，知之为知之，不知为不知。递物应大方得体，双手呈递。

注意观察对方，适时结束面试。若对方显得饶有兴趣(身体前倾)，说明你表现出色，可以继续下去。若对方表现出明显的不耐烦(打哈欠或目光无神)这时你可以停下来问他：“您是希望我再讲讲……(刚刚说过的东西)，还是想听听我在方面的技能？”适时的引导对方。若对方希望尽快结束面试(收拾文凭或站起来)你应该明白，此时结束面试是明智之举，应主动提出。

面试完后，起立，并向对方表示感谢，面向对方缓步退出面试室，不可走的太快，以免对方误以为你紧张、怯场。

求职面试自我介绍技巧

让面试官记住你的名字。很多人在介绍自己名字的时候仅仅只有简单的一句“我叫某某某”，直到你的自我介绍完毕，面试官也没有记住你的名字，如果后续的自我介绍中没有突出的表现，那么这样的自我介绍注定是失败的。

一般在介绍自己的名字时我们可以根据名字的意义或者字面联想的方式简单的介绍一下自己的名字，这样不仅能够面试官记住你的名字，而且还能调节气氛。比如有个人叫唐庆，他在自我介绍时说：“我的名字是历史上两大风流才子的组合，唐伯虎的唐，西门庆的庆。”简单的一句话马上让大家记住了他的名字。

告诉面试官和应聘职位相关的工作经历。在自我介绍自己的工作经历时，一定要注意哪些经历是和应聘职位相关，对应聘有帮助，哪些是毫无意义的。例如应聘技术人员的职位，我们主要讲从事本职工作的经历，如果有从事其他行业的经历，比如从事过销售，组织，管理工作的，也可以略微提一下，往往会对应聘起到一定的帮助。

在面试官面前展现性格阳光的一面。性格也是面试官需要考察的一项，一般来说活泼、外向的性格始终会受到大家的亲睐，所以我们在面试官面前一定要展示性格阳光的一面，即使内向，也不能表现出来。

简单的介绍一下自己的未来规划。未来规划这一项是为了告诉面试官，我是一个有计划、有目标、有理想的人，我参加面试是因为我对这份工作比较热爱，而不是为了混口饭吃而应聘这项工作。很多老板最怕找到以混日子为目的的员工。

注意扬长避短。扬长避短也就是说在面试时尽量选择自己好的方面来说，只说自己的优点，避免谈及自己的缺点。从人性的角度来讲，人们总是对负面的新闻感兴趣，因此在面试时，面试官会千方百计的发现你的缺点，你的弱项，如果我们主动将缺点暴露给对方，那么产生的影响往往是负面的。

大学生求职面试礼仪论文篇十

作为一名大学生，许多人都经历过交往、交际中的尴尬，如着装不当、举止失礼、不会说话??，事情虽小，但常常挫伤我们的自信，影响我们的形象。如果在未来的求职、工作、业务沟通中这些尴尬依然与我们行影相随，我们的命运是否会因此改变？如何使自己的气质更高雅、形象更出众；如何使自己充满自信地出现在同学老师、上级下属和客户面前；如何使自己得体而又自如的参加会议、出席社交活动？通过老师在课堂上对仪表、仪容、仪态、服饰、语言、相识、交往、校园、求职应聘等专业礼仪的介绍，帮助了我们提升整体形象，做到举止优雅大方，更好地展现个人独特的气质与魅力。让我们更多自信、更好形象、相信在未来能让我们赢得更多求职、升迁、交友、合作的机会！因为我们深深地懂得，大学生掌握了公关礼仪与形象塑造，就等于手中握有一把人生成功的钥匙现在，我想对这一个学期来得到的收获和感想，细细地和老师谈谈。首先，我觉得的谈话在公关方面很重要。谈话的表情要自然，语气和气亲切，表达得体。说话时可适当做些手势，但动作不要过大，更不要手舞足蹈，不要用手指指人。与人谈话时，不宜与对方离得太远，但也不要离得过近，不要拉拉扯扯，拍拍打打。谈话时不要唾沫四溅。

参加别人谈话要先打招呼，别人在个别谈话，不要凑前旁听。若有事需与某人说话，应待别人说完。有人与自己主动说话，应乐于交谈。第三者参与说话，应以握手、点头或微笑表示欢迎。发现有人欲与自己谈话，可主动询问。谈话中遇有急事需要处理或需要离开，应向谈话对方打招呼，表示歉意。谈话现场超过三人时，应不时地与在场的所有人攀谈几句。不要只与一、两个人说话，不理会在场的其他人。也不要与个别人只谈两个人知道的事而冷落第三者。如所谈问题不便让旁人知道，则应另找场合。

在交际场合，自己讲话要给别人发表意见的机会，别人说话，也应适时发表个人看法。要善于聆听对方谈话，不轻易打断

别人的发言。一般不提与谈话内容无关的问题。如对方谈到一些不便谈论的问题，不对此轻易表态，可转移话题。在相互交谈时，应目光注视对方，以示专心。对方发言时，不左顾右盼、心不在焉，或注视别处，显出不耐烦的样子，也不要老看手表，或做出伸懒腰、玩东西等漫不经心的动作。

吗？”“到我国来多久了？”“这是你在国外第一次任职

吗？”“你喜欢这里的气候吗？”“你喜欢我们的城市吗？”分别时常说：“很高兴与你相识，希望再有见面的机会。”“再见，祝你周末愉快！”“晚安，请向朋友们致意。”“请代问全家好！”等。在社交场合，还可谈论涉及天气、新闻、工作、业务等事情。

体形象。有关白领小姐仪态有一些不成文的规范，还是注意为好。先说发型。要想扮靓，从头做起。作为一位干练的白领小姐，发型上应力求流畅、简洁。那些赶时髦的或浪漫或花俏的发型，还是“忍痛割爱”适可而止好。奇异，花样百出的罕见发型和黑色之外的染发更是不可轻易尝试。不过，为了调剂单调、沉闷的工作气氛，发型或缩或扎或放，倒是可以交替变化使用，不妨使用一些发带、发夹、发箍之类的花饰品。同时，一些保湿液，发雕油，顺发露，摩丝之类，就可成为你梳理时的得力助手，让你有效率的做出各种发型。再说化妆。应以轻柔、优雅的淡妆为主，切忌浓妆艳抹。画眼线、涂口红也是可以作到恰到好处的画“龙”点“睛”的，不过，不宜涂过多彩色眼影，口红不可以涂得太鲜太亮。

大学生求职面试礼仪论文篇十一

当今社会是个人才济济的社会，同样也是一个注重礼仪的社会，谁有能力能在面试过程中打动面试官，让面试官在第一印象里就对你有欣赏，谁就是成功者！作为一名大学生要想在毕业以后找到一份好的工作，除了要具备扎实的专业理论知

识，还应该注视求职面试的礼仪，。下面是小编为大家搜集的浅谈大学生求职面试礼仪，欢迎大家借鉴。

有句话说的好机会总是留给那些有准备的人所以面试前的准备也是至关重要的。首先，面试前，给自己一个准确定位，自己要找什么样的工作，切记盲目。其次，根据自己定位需要，了解一定的知识，比如回顾以前的专业知识，查询相关知识，如果在面试之前已经知道了面试公司的类型，我们可以提前通过网络等多种渠道了解公司的基本情况，若能在该面试中适当运用，就会间接地表达你对该职位的热爱和做事的认真细心，以增大求职成功的机率，最后充分准备求职材料。

个人简历是一种书面的自我介绍，应尽量提供自己最优秀的一面，但不能吹嘘，必须实事求是，绝对诚实。书写个人简历时要简练，篇幅不宜过长，一般不超过两页纸，最好使用打印字体，绝对不能出现文字或语法错误，也不能有涂改痕迹。简历一般应包含以下内容：姓名、性别、年龄、住址、电话□e-mail;求学经历，曾经获得的学位证书及各种资格认证;进修教育情况，学过哪些课程;参加各项活动所取得的成绩及所获奖励情况。

在求职面试活动中，在最初的交往中，仪表往往比一个人的简历、介绍信、证明、文凭等书面材料的作用更直接，更能产生直觉的效果。主考官往往通过仪表来判断求职者的身份、学识、个性等，并形成一种特殊的心理定势和情绪定势，这种心理定势和情绪定势是非常重要的。因为一个人对另一个人的印象和观感，在初次见面时的短短几分钟内就已经形成，这个印象无形中左右着主考官的判断。因此，求职者一定要注重求职时的外表形象。

求职面试，要设计好自己的形象。主考官往往以自己的经验和阅历，凭着求职者的外在形象来判断求职者的身份、地位、学识、个性等等，并形成一种特殊的心理定势。这个第一印

象在很大程度上或无形中左右着主考官对求职者的最后评判。应试当天的穿着打扮对录取与否有着举足轻重的影响。

衫以白色比较好。尽量选择颜色明亮的领带，但太过鲜艳显得花哨。领带不平整给人一种衣冠不整的观感，尽可能别上领带夹。以穿着熨烫笔挺的长裤为好，忌裤腿太短、裤腿管太大。皮鞋应以黑色为佳，并配以深色袜子，忌配运动式皮鞋、白色袜子。

女生面试时尽量选择带领子、袖子的服装，注意着装整洁，穿着应有白领丽人的气息，套装是最合宜的装扮。裙装不宜过短。应穿着高跟鞋，最好避免平底鞋，千万不要穿拖鞋。服装要遵守三色原则，即全身颜色不多于3种，服装颜色以淡雅或同色系的搭配为宜，颜色切勿过于花哨，样式亦不宜暴露。

仪容：面试时，头发要梳理整齐，切勿顶着一头蓬松乱发去应试。男生发型以短发为宜，并注意保持头发清洁。另外要保持手部的清洁，指甲应修剪整齐。女生可以化个淡妆，应略施脂粉，切勿浓妆艳抹，不宜擦拭过多的香水。发型应美观、大方，不能太夸张或另类。

仪态：站姿。站立时要挺拔、优雅；头正，下颌微收，双目平视前方，面容平和自然，面带微笑；两肩平放，气下沉，自然呼吸；两臂放松，自然下垂于体侧，虎口向前，手指自然弯曲；挺胸、收腹、立腰；两腿并拢直立、夹紧，两脚跟相靠，两脚的脚尖打开，身体重心均匀放于脚掌，脚弓向上。

站立时避免探脖、斜肩、驼背、挺腹、撅臀、耸肩、双腿弯曲或不停颤抖等不雅动作。也不要将手插入裤袋或交叉在胸前，更不能下意识地做摆弄衣角等小动作，那样会显得拘谨，给人缺乏自信的感觉，

资料共享平台

《浅谈大学生求职面试礼仪【必读】》()。另外，站立交谈时，身体不要倚门、靠墙、靠柱，双手可随说话内容做一些手势，但不可手舞足蹈。

坐姿。从座位的左侧入坐，轻稳坐下；入座时要轻、要稳，女士入座前要先整理衣裙下摆；双目平视，嘴唇微闭，下颌微收；双肩平正放松，两臂自然弯曲平放在腿上，也可以掌心向下放在椅子或沙发扶手上；坐姿要求挺胸、提臀、立腰；上体自然挺直；双膝自然并拢，双脚尖向正前方或交叠；男士双脚可平行打开。

坐时勿弯腰驼背。就坐时应避免不雅体态，不要动作太大，不要低头，不要大弯腰。需要注意的是，如果与考官一起入座时，要让考官先入座，入座后坐满椅子的2/3轻靠椅背。侧身与他人交谈时，应尽量把上身侧向对方。

走姿。行走时要头正肩平，目视前方，挺胸收腹，重心前倾，臂摆幅度小，步速平稳，步幅适度，表情与步履自然。避免身体前俯后仰、走八字步、步幅太大或太小；身体切勿乱摇摆，以免给人轻佻、缺少教养的感觉。

眼睛是心灵的窗户，面试中目光礼仪很重要。面试场合应采取社交凝视，注视部位在对方的双眼与唇心之间区域。应聘者目光应坦然自信，与考官谈话不妨面带诚恳的微笑正视他。微笑是令人愉快的面部表情，可以营造和睦、友好的氛围，增强亲和力，可为面试加分。

提前一点时间到达面试地点是非常必要的。无论在什么情况下，都不要让考官等你。去面试时至少要给自己留出20分钟的富裕时间，这样即使迷路或塞车也能按时到达，同时也利于调整自己的心理，做一些简单的准备，避免仓促上阵，手忙脚乱。

成功的面试应有适当的时间限制。一般来说，在高潮话题结束之后或者是在主试人暗示之后就应该主动告辞，不要盲目拖延时间。但过早地想离场会使主试人认为你应聘没有诚意。

应答：在应答过程中，要注意相应的原则和礼节规范，务必要使自己的谈吐表现得文明礼貌，言辞标准，语言连贯，内容简洁。

自我介绍忌拖沓，要有分寸，切忌以背诵朗读的口吻把求职材料上写得清清楚楚的内容再说一遍，那样只会令主考官觉得乏味。应根据你所应聘的岗位重点地介绍与之相关的学历、经历、能力及个性特征等，且要言之有物。

求职应聘是一种检测性的被动交谈，事前应有充分准备，不要出现面试恐惧症。对于主考官可能提出的各种各样难以回答的问题，应聘者要做到临阵不慌，用冷静的心态、理智的语言、正确的思维予以恰当的回答。在面试中，如果遇到实在不会答或不懂的问题，就应坦诚相告。

告别：面试时，要特别注意对方结束面谈的暗示，适时礼貌告辞。即使面试失败，也要面带微笑地向主考官致谢。

实际上，面试结束并不意味着求职过程的完结，也不意味着求职者就可以袖手旁观以待聘用通知的到来。许多求职者只留意应聘面试时的礼仪，而忽略了应聘后的善后工作。求职者不应该翘首以待聘用通知的到来，有些事你还需要继续做。

表示感谢。为了加深招聘人员对你的印象，增加求职成功的可能性，面试后两天内，你最好给招聘人员打个电话或写封信表示谢意。打电话最得体的时间应该是对方便的时间。感谢电话要简短，最好不要超过3分钟，电话里不要询问面试结果。通话也要注意控制音量。面试感谢信包括电子邮件和书面感谢信。感谢信内容要简洁，最好不要超过一页纸，在书写方式上有手写和打字两种。感谢信的开头应提你的姓名

及简单情况，以及面试的时间，并对主考官表示感谢。中间部分要重申你对该公司、该职位的兴趣，或增加一些对求职成功有用的新内容。结尾可以表示你对能得到这份工作的迫切心情，以及为公司的发展壮大做贡献的决心。

调整心态。面试回来后，你已经完成一次面试，但这只是完成一个阶段。如果你同时向几家公司求职，则必须调整心态，总结经验教训，找出失败的原因，并针对这些不足重新做准备，吃一堑，长一智，全身心地投入面对第二家的面试。在未有最终结果之前，仍未算成功，你都不应放弃其他机会。

礼仪是无声的语言，是促进交流、合作的手段，是一个人公共道德修养的体现，也是衡量个人形象的重要标准。作为大学毕业生，面试中礼仪其实占了很大的比重。参加面试，要掌握必要的基本礼仪，学会推销自己，为成功求职铺平道路。只有这样，才能发挥自己的竞争优势，在求职中取胜。也有利于工作后处理好各种人际关系，为今后的工作顺利开展奠定基础。

大学生求职面试礼仪论文篇十二

参加面试是一次重要的人际交往。得体的言谈举止及仪表是十分重要的。因此，无论你掌握多少，但面试时应注意基本的礼仪还是不可少。有哪些呢？请看以下要点：

（一）早点出门，不要迟到

掌握，最好是提前分钟到达面试地点，以示求职的诚意，给对方以信任感。面试前，有必要先到用人单位去看一下，记住面试的时间和地点，如果实在因故迟到了，要道歉并说明原因，以征得对方的谅解。

（二）做好，要修饰仪表

头发要梳整齐，领带要系正，皮鞋要擦亮，着装要整洁、大方、得体，女同学化妆不要太浓，忌穿金戴银，以免让人感到你轻飘飘的。

（三）注意主试人的面部表情

对方讲话时要认真倾听，并用点头表示同意，不要随便插话。

（四）回答问题要注意吐词和声调

回答主试人的问题，吐词要清楚，声音不要太大或太小，答语要简练、完整，忌用口头语回答问题。

（五）谈话时注意力要集中

谈话时，眼睛要适时的注视对方，不要东张西望。

（六）面试成功与否，都要礼貌告退

主试人当场表态可以接受你，面试成功，当然要向对方表示感谢，并表示今后将好好工作。主试人当场没表态，说明对方还要进一步考查，不要急于逼对方表态；面试不成功，也不要做出过激行为。

阅读本文的人还阅读了：

大学生求职面试礼仪论文篇十三

礼：礼貌、尊重；仪：恰到好处地用语言和行为来表达对他人的尊重。比如：在重要场合穿庄重的服装，用尊称，就座的时候请他人坐上位等等。

致分为政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等五大分支。面试礼仪是商务礼仪的一部分。

礼仪的原本原则是尊重，尊重要通过一定的形式表现出来，表现一定要是规范的，不能自立一套。

面试，在很多情况下是与面试官最直接的“短兵相接”，所以，一举一动、一言一行，都让面试官尽收眼底。所以面试礼仪就是最为重要的一个环节，礼仪是个人素质的一种外在表现形式，是面试制胜的法宝。面试礼仪这个环节又由许多小环节构成，如果礼仪知识知之甚少，或忽视礼仪的作用，在一个小环节上出现纰漏，必然会被淘汰出局，肯定失败无疑。求职掌握一些礼仪常识，对我们顺利就业有很大的帮助。

面试礼仪一、时间观念是第一道题

守时是职业道德的一个基本要求，提前10-15分钟到达面试地点效果最佳，可熟悉一下环境，稳定一下心神。提前半小时以上到达会被视为没有时间观念，但在面试时迟到或是匆匆忙忙赶到却是致命的，如果你面试迟到，那么不管你有什么理由，也会被视为缺乏自我管理和约束能力，即缺乏职业能力，给面试者留下非常不好的印象。不管什么理由，迟到会影响自身的形象，这是一个对人、对自己尊重的问题。而且大公司的面试往往一次要安排很多人，迟到了几分钟，就很可能永远与这家公司失之交臂了，因为这是面试的第一道题，你的分值就被扣掉，后面的你也会因状态不佳而搞砸。

如果路程较远，宁可早到30分钟，甚至一个小时。城市很大，路上堵车的情形很普遍，对于不熟悉的地方也难免迷路。但早到后不宜提早进入办公室，最好不要提前10分钟以上出现在面谈地点，否则聘用者很可能因为手头的事情没处理完而觉得很不方便。外企的老板往往是说几点就是几点，一般绝不提前。当然，如果事先通知了很多人来面试，早到者可提早面试或是在空闲的会议室等候，那就另当别论。对面试地点比较远，地理位置也比较复杂的，不妨先跑一趟，熟悉交通线路、地形、甚至事先搞清洗手间的'位置，这样你就知道面试的具体地点，同时也了解路上所需的时间。

但招聘人员是允许迟到的，这一点一定要清楚，对招聘人员迟到千万不要太介意，也不要太介意面试人员的礼仪、素养。如果他们有不妥之处，你应尽量表现得大度开朗一些，这样往往能使坏事变好事。否则，招聘人员一迟到，你的不满情绪就流于言表，面露愠色，招聘人员对你的第一印象就大打折扣，甚至导致满盘皆输。因为面试也是一种人际磨合能力的考查，你得体、周到的表现，自然是有百利而无一害的。

面试礼仪二、进入面试单位的第一形象

这时要注意用语文明，开始的“你好”和被指导后的“谢谢”是必说的，这代表你的教养；一些小企业没有等候室，就在面试办公室的门外等候；当办公室门打开时应有礼貌地说声：“打扰了。”然后向室内考官表明自己是来面试的，绝不可贸然闯入；假如有工作人员告诉你面试地点及时间，应当表示感谢；不要询问单位情况或向其索要材料，且无权对单位作以品评；不要驻足观看其他工作人员的工作，或在落座后对工作人员所讨论的事情或接听的电话发表意见或评论，以免给人肤浅嘴快的印象。

面试礼仪三、等待面试时表现不容忽视

进入公司前台，要把访问的主题、有无约定、访问者的名字和自己名字报上。到达面试地点后应在等候室耐心等待，并保持安静及正确的坐姿。如果此时有的单位为使面试能尽可能多地略过单位情况介绍步骤，尽快进入实质性阶段。准备了公司的介绍材料，是应该仔细阅读以先期了解其情况。也可自带一些试题重温。而不要来回走动显示浮躁不安，也不要与别的接受面试者聊天，因为这可能是你未来的同事，甚至决定你能否称职的人，你的谈话对周围的影响是你难以把握的，这也许会导致你应聘的失败。更要坚决制止的是：在接待室恰巧遇到朋友或熟人，就旁若无人地大声说话或笑闹；吃口香糖，抽香烟、接手机。

面试礼仪四、与面试官面对面

一、. 进门三步曲

进门(敲门)、问候、自我介绍(只需介绍姓名和应聘职位)

如果没有人通知，即使前面一个人已经面试结束，也应该在门外耐心等待，不要擅自走进面试房间。自己的名字被喊到，就有力地答一声“是”，然后再敲门进入，敲两下是较为标准的。敲门时千万不可敲得太用劲，以里面听得见的力度。听到里面说：“请进”后，要回答：“打扰了”再进入房间。开门关门尽量要轻，进门后不要用后手随手将门关上，应转过身去正对着门，用手轻轻将门合上。回过身来将上半身前倾30度左右，向面试官鞠躬行礼，面带微笑称呼一声“你好”，彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤、拘谨或过分谦让。

二、专业化的握手

面试时，握手是最重要的一种身体语言。专业化的握手能创造出平等、彼此信任的和谐氛围。你的自信也会使人感到你能够胜任而且愿意做任何工作。这是创造好的第一印象的最佳途径。怎样握手?握多长时间?这些都非常关键。因为这是你与面试官的初次见面，这种手与手的礼貌接触是建立第一印象的重要开始，不少企业把握手作为考察一个应聘者是否专业、自信的依据。所以，在面试官的手朝你伸过来之后就握住它，要保证你的整个手臂呈L型(90度)，有力地摇两下，然后把手自然地放下。握手应该坚实有力，有“感染力”。双眼要直视对方，自信地说出你的名字，即使你是位女士，也要表示出坚定的态度，但不要太使劲，更不要使劲摇晃;不要用两只手，用这种方式握手在西方公司看来不够专业。而且手应当是干燥、温暖的。如果他/她伸出手，却握到一只软弱无力、湿乎乎的手，这肯定不是好的开端。如果你刚刚赶到面试现场，用凉水冲冲手，使自己保持冷静。如果手心发

凉，就用热水捂一下。

握手时长时间地拖住面试官的手，偶尔用力或快速捏一下手掌。这些动作说明你过于紧张，而面试时太紧张表示你无法胜任这项工作；轻触式握手显处你很害怕而且缺乏信心，你在面试官面前应表现出你是个能干的、善于与人相处的职业者；远距离在对方还没伸手之前，就伸长手臂去够面试官的手，表示你太紧张和害怕，面试者会认为你不喜欢或者不信任他们。

三、自信地回答一些简单提问

比如人家问：喝什么？不能说“随便”，说“谢谢，矿泉或纯净水都可以。”

四、名片礼仪

接名片的礼节不可用单手接对方名片，一定要用双手承接。接住对方名片时，和递出时一样，需站立着交换。接住对方名片时，需空着手，以左手接住，右手轻轻扶另一角，身体微倾30度，并说：“谢谢！”，给对方以好印象。接下的名片不可马上放入胸前口袋，需马上记住对方的头衔及名字，并重复对方的姓及职务。万一谈话到一半忘了对方名字，再掏出对方名片时，会显得很不好。如果对方的名字的字很特殊，你读不出的话，应先向对方确认读音。

大学生求职面试礼仪论文篇十四

大学生应该在求职过程中注意基本礼仪，才能达到事半功倍，增强面试的有效性。下面，跟闽南人才网小编一起老看看面试中的基本礼仪。

(1)一旦和用人单位约好面试时间后，一定要提前5-10分钟到达面试地点，以表示求职者的诚意，给对方以信任感，同时

也可调整自己的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。为了做到这一点，一定要牢记面试的时间地点，有条件的同学最好能提前去一趟，以免因一时找不到地方或途中延误而迟到。如果迟到了，肯定会给招聘者留下不好的印象，甚至会丧失面试的机会。

(2) 进入面试场合时不要紧张。如门关着，应先敲门，得到允许后再进去。开关门动作要轻，以从容、自然为好。见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼应当得体。在用人单位没有请你坐下时，切勿急于落座。用人单位请你坐下时，应道声：‘谢谢’。坐下后保持良好体态，切忌大大咧咧，左顾右盼，满不在乎，以免引起反感。离去时应询问：‘还有什么要问的吗？’，得到允许后应微笑起立，道谢并说：‘再见’。

(3) 对用人单位的问题要逐一回答。对方给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已听懂并感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。回答主试者的问题，口齿要清晰，声音要适度，答话要简练、完整。一般情况下不要打断用人单位的问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉用人单位，含糊其辞和胡吹乱侃会导致面试失败。对重复的问题也要有耐心，不要表现出不耐烦。

(4) 在整个面试过程中，在保持举止文雅大方，谈吐谦虚谨慎，态度积极热情。如果用人单位有两位以上主试人时，回答谁的问题，你的目光就应注视谁，并应适时地环顾其他主试人以表示你对他们的尊重。谈话时，眼睛要适时地注意对方，不要东张西望，显得漫不经心，也不要眼皮低望，显得缺乏自信，激动地与用人单位争辩某个问题也是不明智的举动，冷静地保持不卑不亢的风度是有益的。有的用人单位专门提一些无理的问题试探你的反应，如果处理不好，容易乱了分寸，面试的效果显然不会理想。

1. 利用礼仪知识，论述求职面试的基本礼仪

2. 留学简历应包含的基本内容
3. 求职礼仪ppt大学生求职面试礼仪细说
4. 初入职场应掌握的面试礼仪
5. 大学生求职面试礼仪讲座
6. 大学生求职面试的礼仪
7. 大学生求职面试礼仪
8. 大学生求职面试礼仪论文
9. 大学生求职面试基本礼仪
10. 浅谈懂得基本的职场礼仪

大学生求职面试礼仪论文篇十五

参加面试最好单独前往，与朋友一道会增加你的心理负担，因为谁也不愿在朋友面前丢丑。从另一方面讲，朋友的存在也限制了面试者的自我表现，如果没有朋友在场，可以无所顾忌地宣传自己，而当着一个知道自己底细的人，反而不好这样做了。

交谈一般从面试者的自我介绍开始。自我介绍是展示自我的重要机会，如果一个人连自己的情况都搞不清楚，又如何去干好别的事。虽然你的求职信和个人材料考官已看过，但自我介绍则是面试不可缺少的一个环节，考官可以通过它考察你的口才和气质。自我介绍一般很短，两三分钟就够了，但这一炮打哑了，不仅涉及到第一印象，而且涉及以后的问答，

关系到面试成败。因此要切实坚定信心，努力稳定情绪，准确把握自己的特长和优势，并用简短却能给人强烈印象的语言，流畅地表达出来，主要包括姓名、毕业学校、专业、学习成绩、担任职务、获奖情况、特长、兴趣、爱好。

自我介绍是面试双方交谈的导火线，从礼仪的角度看，在交谈中，面试者不要打断考官的说话或抢话头，这种急躁的态度很容易打断或干扰考官说话的思路或误会、误解考官话的意思，这都是失礼的行为，主考官会认为你不尊重他。对于考官的提问应予以重视，听清楚问什么再回答，不能答非所问。如果有好几个考官，则对于每一个考官的提问都一视同仁。一般情况下，要面向居中的考官，回答他首先提出的问题。当旁边的辅助考官提问时，应调整坐姿，面向他，以示认真对待。因为，他是辅助考官，不受重视，而你一听他的提问就马上面向他，会使他觉得你对他重视和尊重，能赢得他的好感。

若问录取后你愿意做什么工作，最好不要回答得太具体。有许多面试者都愿意从事与所学专业相符合的工作，这本来无可厚非，但很可能被认为工作适应范围太窄而导致失败。回答最好是适宜做什么性质的工作，哪一方面的工作，不要具体到某一部门或科室。

对意想不到的提问必须迅速回答，提出这类问题的目的是考察你的应变能力，最容易留下的不良印象莫过于你以尴尬的表情无以应对或坐着发呆。应抓住问题的症结所在，一边分析一边思考对策，作出不同的回答，即使出现一点小差错，也关系不大。

[]

大学生求职面试礼仪论文篇十六

现代社会的竞争力越来越大，求职已成了每个大学生必要面对的事情，然而在求职中，仪表出众的更俘虏面试官的心。因此越来越大人重视面试礼仪。本文将从仪容、服饰、举止、言谈四个方面来浅谈大学生面试求职礼仪。

一、面试仪容礼仪

1. 仪容整洁

要保持面部的清洁。面试前要注意面部、头发、手部的清洁，选择合适的发型，并要保持口腔清洁和口气清新。男生应养成每天修面剃须的良好习惯，注意修剪鼻毛，不可胡子拉碴，邋里邋遢。作为女学生，最好化淡妆，简单的化妆可以使自己增添信心，而且也是一种对自己和对他人的尊重。将面部稍做修饰，做到清新、淡雅，使人显得精神、干练即可；化妆也要遵守礼仪，另外，面试时最好不要使用香水，特别是过浓的香水。另外，还要注意身体异味的问题，勤洗澡，不抽烟，面试前不吃大蒜等有强烈异味的东西，以免口气有异味。

面试时，发型要端庄、典雅、大方，避免太另类。同时还应与所要申请的职位要求相宜，比如，秘书要端庄、文雅，营销人员要干练。女生最好把头发扎起来或盘起来，不要留披肩发，头发切忌遮住脸庞。男生的发型以短发为主，做到前不覆额，侧不遮耳，后不及领。

2. 着装得体

服饰是面试中的主要知觉对象之一，面试时服装的选择在求职中起举足轻重的作用。恰当的服饰搭配会给人留下良好的印象。首先，服装要整洁大方。把衣服洗干净、熨烫平整即可。女生一般以样式简洁的套装套裙、连衣裙等为主。女生穿套裙时尤其要注意袜子的搭配。穿长筒袜时，袜边不能露在裙

边下面;最好选择肤色或灰色的.袜子,尽量不穿黑色及带花纹的长袜;不要穿脱丝的袜子,可在包里准备一双长袜备用。男生则是以衬衣、西服为主。西装袖口的可根据所求职位的要求,选择不同的色系。

最后,注意饰物的佩戴。尽量不要戴太贵重的和一走动就发出响声的饰物,佩带的首饰,如项链、戒指、手链、胸针等,数量不要超过三件,款式越简单越好,色彩、款式尽量统一。

二, 面试举止礼仪

1. 准时赴约

2. 等待面试从容不迫

到了办公区,不要四处张望。走进公司之前,口香糖和香烟都收起来,手机要关机。到达面试地点后应在等候室耐心等待,并保持安静及正确的坐姿。不要来回走动显示浮躁不安。更要坚决制止的是:在接待室恰巧遇到朋友或熟人,就旁若无人地大声说话或笑闹;吃口香糖,抽香烟、接手机。

3. 表情的运用

进入面试房间时,要先敲门得到允许后再进入,注意保持优美的站姿与坐姿。正确的站姿要求做到头正目平,面带微笑,微收下颌,挺胸收腹,两手自然下垂或叠放在身体前面,两腿立直并拢,脚跟相靠,脚尖张开约60度,给人以挺拔、优雅的印象。入座时动作要轻而缓,坐椅子时最好只坐2/3,背部不靠椅背,女生必须两腿并拢,男生可稍微分开,双手叠放或平放在大腿上,身体保持挺直并可稍稍前倾,自然放松,面带微笑,给人端庄、大方的感觉。入座后注意:

(1)面带微笑。面带微笑会增进与面试官的沟通,会百分之百的提高你的外部形象,改善你与面试官的关系。赏心悦目的

面部表情，应聘的成功率，远高于那些目不斜视、笑不露齿的人。不要板着面孔，苦着一张脸，否则不能给人以最佳的印象。

(2)眼神的交流。“眼睛是心灵的窗户”。求职面试时，试者与主试者的关系往往有两种情况。一是“一对一”的关系，即面对一个主试者；二是“一对多”的关系，即面对多位主试者。这两种情况，试者的目语运用是不一样的。

面试时注视的部位最好是考官的鼻眼三角区，目光平和而有神，专注而不呆板；如果有几个面试官在场，说话的时候，要适当用目光扫视一下其他人，以示尊重。

(3)恰当的手势。说话时做些手势，加大对某个问题的形容和力度，是很自然的，可手势太多也会分散人的注意力，需要时适度配合表达。有些求职者由于紧张，双手不知道该放哪儿，而有些人过于兴奋，在侃侃而谈时舞动双手，这些都不可取。不要有太多小动作，这是不成熟的表现，更切忌抓耳挠腮、用手捂嘴说话，这样显得紧张，不专心交谈。当考官有意结束面试时，要适时起身告辞，面带微笑地表示谢意，与考官等人道别，离开房间时轻轻带上门。出场时，别忘了向接待人员道谢、告辞。

文档为doc格式

大学生求职面试礼仪论文篇十七

求职面试过程是主试与被试双方面对面地观察、交谈、了解、智斗的过程那么，大学生在求职面试基本礼仪中如何做到完美呢？下面本站小编为大家整理了大学生求职面试要知道的礼仪，希望大家能够喜欢。

一、面试问题的巧妙回答

每一个求职者，最大的困难就是如何回答面试人员的问题了。对于没有任何求职经验的大学生来说，面对面试官的提问，真的会防不胜防，被打个措手不及，平时的灵牙厉齿这时全下了岗。雾里云里、杂乱无章、东拉西扯、胡说乱侃。但实际上，面试官的提问并没有那么可怕，虽然每家公司的问法都是五花八门、千变万化，但万变不离其宗，提出的所有问题都有其清晰明确的目的，所谓“运用之妙，存乎一心”，其实如果能够好好准备，掌握了常规的方法技巧，抓住面试中的采分点，加上临场镇定的表现和充分发挥，针对不同类型的问题，要以不同的方式应答。在灵活机动应对各种提问的同时，还要会推销自己，了解求职中的面试技巧，才能助你轻松过关，马到成功，这是面试的一个法宝。

下面是一些经典的常见面试问题，从不同的类型和角度，在考察一个应聘者的个人素质，我们不妨来剖析一下面试官的一般提问方式，做到知己知彼，百战不殆。例：

1. 当你被安排做一件事情，主管你的一把手和主管副手意见不一致时你怎么办？

分别与两位领导在没有别人的情况下，说出该领导和另一位领导意见的合理地方，并综合他们的合理之处说出我对这个问题的建议，让他们都能考虑实际情况和对方的意见，并欣然接受我的想法。”这样，面试官会觉得你有责任心、有头脑，还服从领导。

2. 你是学生物的，为什么不去做生物和医药？

欠，又把咨询师给的合理建议端出，使面试官引起重视。

3. 谈谈你人生旅途中最大的成功和失败是什么？

专家点评：这个问题很常见，但能有效反映一个人生命历程的深度和广度，接踵而至可以判断出你思想的深度和悟性。

如：你只能答出类似高考因未能考到满意的大学而痛哭了好几天，那就容易判断你是一个经历单纯、对逆境没有承受力的人。所以，当你谈到最成功的一件事时，你要谈到从成功中得到的经验和升华，但不要眉飞色舞、夸夸其谈，给面试官以浅薄自大的感觉；谈到最失败的一件事时，要谈到从失败中吸取的教训和自己战胜失败的过程，不要垂头丧气、苦闷彷徨，给面试官以没有挫折商的感觉。

4. 谈谈你的星座、血型、八字及家庭情况。

专家点评：这类问题对于了解应聘者的性格、观念、心态等有一定的作用，这是招聘单位提出该问题的主要原因。回答时要说：“职业是人生最大事，要靠科学的职业生涯规划来科学定位，从而找到各阶段的发展平台。不能相信星座、血型、八字等学说，那样会贻误前途，赔上时间成本。”谈到家庭时，可以简单地罗列家庭人口、宜说温馨和睦的家庭氛围、父母对自己教育的重视、各位家庭成员的良好状况、家庭成员对自己工作的支持、自己对家庭的责任感。

5. 如果msra公司和另一家公司同时给你office[]你怎么办？

专家点评：面试官试图从中了解你求职的动机、愿望以及对此项工作的态度。一般大家都会以公司名气和工资高低作为取舍依据，你如果这样回答：“我会把企业文化、公司发展前景、个人在公司的发展、工作部门、职位、将来的顶头上司和团队成员是什么样的人等因素进行综合分析比较得出结论，决定我的取舍。”面试官将对你刮目相看。

走进房间的时候

走进房间的时候自己的名字被喊到，就有力地答一声“是”，然后再进门。如果门关着的话，就要以里面听得见的力度敲门，听到回复后再进去。开门关门尽量要轻，向招聘方各位行过礼之后，清楚地说出自己的名字。

坐姿

在没有听到“请坐”之前，绝对不可以坐下，面试官还没有开口，就顺势把自己挂在椅子上的人，已经扣掉了一半分数了，从门口走进来的时候，也要挺起胸膛堂堂正正的走。

坐下时也不要坐在椅沿上轻坐，要舒服地坐进去。并拢双膝，把手自然的放在上面。

使用敬语

使用过分夸张的敬语是一件令双方都很尴尬的事。所以，这一点在平时待人接物上下工夫，如习惯于对长辈说敬语等。

视线处理

说话时不要低头，要看着对方的眼睛或眉间，不要回避视线。不要一味直勾勾地盯着对方的眼睛也会觉得突兀。做出具体答复前，可以把视线投在对方背景上，如墙上约两三秒钟做思考，不宜过长，开口回答问题时，应该把视线收回来。

要集中注意力

无论谈话投机与否，或者对方有其他的活动，如暂时处理一下文件，接个电话等，你都不要因此分散注意力。不要四处看，显出似听非听的样子。如果你对对方的提问漫不经心，言论空洞，或是随便解释某种现象，轻率下断语，借以表现自己的高明，或是连珠炮似地发问，让对方觉得你过分热心和要求太高，以至于难以对付，这都容易破坏交谈，是不好的交谈习惯。

1、定义：是礼仪的一种，它是在求职的过程中，所表现出来的礼节和仪式。

分为：思想系统——核心层面。任何礼仪，最基本的原则是对他人的尊重和关注

行为系统——技能层面。沟通技能、行为方式等

外在系统——表层层面。仪表、仪态、服饰等

关系：三个系统是由内向外紧密联系的整体

思想系统是核心，是行为系统和外在系统的出发点

行为系统提供能力上的支持，具有动态性和发展性

外在系统是思想系统和行为系统外在的表现

2、求职礼仪并不仅仅是一般理解上的穿什么衣服，画什么样的妆，也不仅仅是会说几句客套话，而是首先要有发自内心的对他人的尊重和关注，并要使他人感受到受尊重和被关注。在这一基本出发点的基础上，行为系统和外表系统的改善才是有效的、持久的。同时你对他人的尊重和关注也要通过行为系统和外在系统表现出来，让他人感受到这种尊重和关注。

大学生求职面试礼仪论文篇十八

据有关专家研究表明：第一印象由55%穿着、化妆、38%行为举止及7%谈话内容构成，恰当的服饰搭配会给人留下明快、干练、庄重的良好印象。虽然一个工作人选的最后决定很少会取决于该人的服饰，但是第一轮的面试中很多人被淘汰是因为他们穿着不得体。因此，学生在应聘时要特别注意自己的服装与化妆问题。

首先，服装的选择方面要根据自己的求职定位，不同的行业有不同的规则，不同的公司也有不同的文化。你可以去观察并模

仿公司内部员工的服装,这样会让面试官对你产生认同感。对女生而言,职业化的套装搭配中跟的皮鞋会让你看起来精明、干练、成熟,会给面试人员留下比较专业的印象。如果要应聘艺术、广告设计、大众传媒等行业的职位,可以穿着款式新颖时尚并能体现个性的服装。如果对于一个特定的公司不能肯定该选择什么样的服装,那么选择穿套装是稳妥的。这样的穿着会显得你很重视这次面试且对该公司充满敬意。

其次,在选择面试服装时,要遵循“简单就是美”的原则。第一,在服装的色彩方面,讲究“三色原则”。全身的服装及鞋、包的色彩要控制在三色以内,最好以黑、白、灰、蓝、咖啡为主,太过花哨的颜色可能会引起面试人员的反感。如果你想从事的是创作行业,不妨试试明亮的颜色,但是鲜艳明亮也还是应该遵循简单的原则。第二,在服装的款式方面,讲究端庄、简洁。女生忌穿过于紧身、暴露、薄透的衣服,这种着装等于在告诉别人你是一个品位低俗的人。第三,着装应与自身条件相适合,要扬长避短。世界上没有十全十美的人,每个人的形体都有优点、缺点,要根据自己体型、肤色的特点去选择最佳的面试服装。

再次,在穿着面试服装时,同样要合乎着装的基本礼仪。第一,女生穿套裙时尤其要注意袜子的搭配。穿长筒袜时,袜边不能露在裙边下面;最好选择肤色或灰色的袜子,尽量不穿黑色及带花纹的长袜;不要穿脱丝的袜子,可在包里准备一双长袜备用。第二,佩带的首饰,如项链、戒指、手链、胸针等,数量不要超过三件,款式越简单越好,色彩、款式尽量统一。第三,要保持服装的整洁,这是着装最基本的要求。作为刚离开校园的大学生,你或许没有经济能力购置昂贵的高档服装,但是你起码可以做到保持干净整齐。有条件的话最好事先将衣服熨烫平整。

最后,再谈谈化妆的问题。广义的化妆不仅指常见的“涂脂抹粉”,还包括美发、皮肤清洁与保养等内容。从这个角度来看,每一个准备面试的大学生都是需要化妆的。化妆不仅可以使

自己增添信心,而且也是一种对自己和对他人的尊重。面试前要注意面部、头发、手部的清洁,选择合适的发型,并要保持口腔清洁和口气清新。女生可化一个清新、自然的面试妆。化妆也要遵守礼仪,例如不要当众化妆、不要化浓妆、妆面出现残缺要及时补妆等。另外,面试时最好不要使用香水,特别是过浓的香水。

举止是指人的表情和动作,是一种无声的语言,内涵极为丰富,在面试中应该使自己成为举止优雅的人。

首先,保持生动、友善的面部表情。人的面部表情,能够传递丰富的内心情感,是修养的外露。面部表情主要包括合适的目光及恰当的微笑。交流中目光要注视对方,但万万不可死盯着别人看。如果不止一个人在场,要经常用目光扫视一下主考官以外的其他人,以示尊重。另外,要充分发挥微笑的魅力。微笑总是给人们带来友好的感情、欢乐和幸福,面对招聘方一定要以微笑示人。在面试前可对镜多做微笑练习,只有发自内心、亲切自然的微笑才富有魅力,让人愉悦欢心。

其次,举止动作自然、大方、有条不紊,给人留下充满自信的良好印象。第一,要“站有站相,坐有坐相”,这是对一个人行为举止最基本的要求。进入面试房间时,要先敲门得到允许后再进入,注意保持优美的站姿与坐姿。正确的站姿要求做到头正目平,面带微笑,微收下颌,挺胸收腹,两手自然下垂或叠放在身体前面,两腿立直并拢,脚跟相靠,脚尖张开约60度,给人以挺拔、优雅的印象。入座时动作要轻而缓,坐椅子时最好只坐2/3,背部不靠椅背,女生必须两腿并拢,双手叠放或平放在大腿上,身体保持挺直并可稍稍前倾,自然放松,面带微笑,给人端庄、大方的感觉。第二,握手时讲究“尊者优先”,一是不能主动伸手,二是对方伸手后要热情友好,要把握好握手的力度和时间。第三,递物、接物时要双手接送。递名片时,面带微笑,注视对方,将名片下端对着对方,用双手的拇指和食指分别持握名片上端的两角恭敬地送给对方。递面试材料时,应面带微笑,注视着对方,将材料的正面朝向对方,双手送交对方

或放在桌上。第四,要注意手机使用的礼仪,面试前要将手机关机或者设置到震动静音挡。要知道,在面试中旁若无人的使用手机接听电话或查看、发送短信是非常不礼貌的行为。

三. 面试的语言礼仪

在面试活动中,语言作为一种最基本的媒体形式,包括了听话和说话两方面,在很大程度上关系到面试行为的成败。

首先,要成为一个主动、积极的倾听者。一个聪明的善解人意的人,肯定是善于聆听的人,因为认真、专注的倾听对方说话,是对说话者的一种无形的赞美。在面试过程中,大学生在倾听时要做到虚心、专心、耐心,要自然流露出一个人有教养、懂礼仪的人应有的表现。第一,要记住对方讲话的内容重点,适当地做出一些反应,如点头、会意地微笑,要了解说话人的希望所在。第二,不要轻易打断对方的说话,即使自己不同意对方的观点,也不要急于辩解,等对方说完再委婉的阐明自己的看法和态度。如遇对方发言过长、乏味,也应控制自己的厌烦情绪,否则会留下不懂礼貌、不尊重他人的印象。

其次,要成为一个善于表达的说话者。面试方一般较欣赏谈吐优雅、表达清晰、逻辑性强的应试者,自然、自信、谦虚的态度以及合适的语言技巧,会受到用人单位的欢迎。第一,培养良好的语言习惯。做到:发音清晰,咬字准确;语调得体、自然,可适度压低音调,这样感觉更加亲切、优雅;音量适中,以保持听者能听清为宜;语速适宜,要根据谈话内容调节速度与节奏,适宜地减缓说话节奏更容易使人接受。第二,要注意谈吐文明、礼貌,要尽量多用敬语、尊称,表示你对面试方的尊重。第三,语言要精练。自我介绍、回答问题时要简明扼要,语言罗嗦、讲话散漫是面试的大忌。第四,保持自信的谈话态度。面试中,有时过于谦虚会给人留下缺乏自信、没有主见的印象。第五,掌握谈话技巧。例如:在询问时,对敏感性较强的问题可以采用委婉、谦虚的语气去询问,太直白的发问常常是得不到良好的效果;回答一些令你感到冒犯或者与工作无关的问题时,拒

绝是可以的,但口气和态度一定要婉转、温和,不能意气用事;双方意见不一致时,不要直接反驳,也不宜据理力争,要采取合适的方法,既要巧妙地表明了自己的观点,又要避免直接发生冲突。

总之,在面试过程中,应聘者的服装、化妆、言行举止等都会为目光犀利的招聘者所注意,并将之与你的素质、性格特质相联系,因此,如果能对细节之处的礼仪多加留心,往往可以使应聘者在激烈的竞争中脱颖而出,赢得自己满意的职位。

大学生求职面试礼仪论文篇十九

当下求职竞争越来越激烈的现实,怎样找到一份称心如意的工作成为困扰女大学生的主要问题。每个人都希望找到一份心仪的工作。然而,在求职时,仅依靠专业知识和热情是不够的。有时候在拥有同等学历条件的前提下,能否在面试中脱颖而出就成了面试是否成功的决定条件。据有关专家研究表明:面试的第一印象由55%的穿着和化妆、38%的行为举止及7%的谈话内容构成。所以,面试礼仪对于女大学生找工作极为重要。

1. 云想衣裳花想容仪容仪表要看重

点评

广西师范大学文旅学院的小王即将步入大四生涯,这就意味着离步入职场的日子越来越近了。从今年4月份开始,小王班上的同学都陆陆续续地开始找实习单位,她也不例外。由于在大学期间表现优异,并且有在礼品店当售货员的兼职经验,她对自己的就业前景十分乐观。但是,满怀信心的她去面试了几家公司,却都遭到了拒绝。“在我面试了多家企业遭到拒绝后,最后一个面试我的hr告诉我,我被淘汰的原因是来面试的穿着太学生化,太不正规了。”小王说。后来,小王

咨询了身边的同学和朋友，大家都认为女生在面试的着装上应该选择职业化的正装或者裙装，必要时化个淡妆。吸取了以往的教训后，小王在桂林的一家旅游公司顺利地通过了面试并且最终求职成功。

“云想衣裳花想容”，相对于偏于稳重单调的男士着装，女士们的着装则亮丽丰富得多。得体的穿着，不仅可以显得更加美丽，还可以体现出一个现代女人良好的修养和独到的品位。在玉林市某酒店从事人力资源管理工作的冯女士说：“在面试中，面试官除了考察面试者的个人业务能力外，还非常看重面试者的求职态度。因此，面试中的礼仪非常重要，女性面试着装礼仪更是占了面试技巧中的一半，一套好的面试着装更是能够让女性增加面试的成功率。”由于家庭教育背景不同、学校是否在求职礼仪上开设相关课程等原因，初入职场的的女大学生在对待这个问题上的认识程度是有差异的。“我建议女生在求职面试时，着装搭配要以整洁美观、稳重大方、协调高雅为总原则，服饰色彩、款式、大小应与自身的年龄、气质、肤色、体态、发型和拟聘职业相协调。短、露、透的服装是绝不可取的。”冯女士说。

在穿着面试服装时，要合乎着装的基本礼仪。

第一，女生穿套裙时尤其要注意袜子的搭配。穿长筒袜时，袜边不能露在裙边下面；最好选择肤色或灰色的袜子，尽量不穿黑色及带花纹的长袜；不要穿脱丝的袜子，可在包里准备一双长袜备用。

第二，佩带的首饰，如项链、戒指、手链、胸针等，数量不要超过三件，款式越简单越好，色彩、款式尽量统一。

第三，要保持服装的整洁，这是着装最基本的要求。作为刚离开校园的大学生或是还在校园求学的大学生，或许没有经济能力购置昂贵的高档服装，但是起码可以做到保持干净整齐。有条件的话最好事先将衣服熨烫平整。

在谈及面试妆容问题上，冯女士强调，每一个准备面试的女大学生都是需要化妆的。化妆不仅可以使自己增添信心，而且也是一种对自己和对他人的尊重。面试前要注意面部、头发、手部的清洁，选择合适自身的发型，并要保持口腔清洁和口气清新。可以化一个清新、自然的面试妆。化妆也要遵守礼仪，例如不要当众化妆、不要化浓妆、妆面出现残缺要及时补妆等。另外，面试时最好不要使用香水，特别是味道过浓的香水。

总之，求职时的穿着打扮应谨守给人“信得过”的印象，每个单位都希望其职员靠得住而非信不过。正要迈入职场的女大学生们可以多留心看看别人怎么穿、怎么打扮，或者请求相关专家指点也是一个可行的方法。

2. 举止优雅印象佳女生更要多讲究

点评

人的表情和动作，是一种无声的语言，内涵极为丰富，在面试中应该尽可能地使自己成为举止优雅的人。有关职场专家表示，像小何这样在求职面试时不注意行为举止的求职者普遍存在，其中女大学生占据了大部分。对于在求职面试中应该遵守哪些举止礼仪，专家表示，在面试中，首先要保持生动、友善的面部表情，人的面部表情能够传递丰富的内心情感，是修养的外露。交流中目光要注视对方，但千万不要死盯着对方看。如果不止一个人在场，要经常用目光扫视一下主考官以外的其他人，以示尊重。另外，要充分发挥微笑的魅力。微笑总是给人们带来友好的感情、欢乐和幸福，面对招聘方一定要以微笑示人。在面试前可对镜多做微笑练习，只有发自内心、亲切自然的微笑才富有魅力，让人愉悦欢心。

其次，举止动作自然、大方、有条不紊，给人留下充满自信的良好印象。具体有以下几点。

第一，要做到“坐有坐相，站有站相”，这是对一个人行为举止最基本的要求。进入面试房间时，要先敲门得到允许后再进入，注意保持优美的站姿与坐姿。正确的站姿要求做到头正目平，面带微笑，微收下颌，挺胸收腹，两手自然下垂或叠放在身体前面，两腿立直并拢，脚跟相靠，脚尖张开约60度，给人以挺拔、优雅的印象。入座时动作要轻而缓，坐椅子时最好只坐2/3，背部不靠椅背，女生必须两腿并拢，双手叠放或平放在大腿上，身体保持挺直并可稍稍前倾，自然放松，面带微笑，给人端庄、大方的感觉。

第二，握手时讲究“尊者优先”，一是不能主动伸手，二是对方伸手后要热情友好，要把握好握手的力度和时间。

第三，递物、接物时要双手接送。递名片时，面带微笑注视对方，将名片下端对着对方，用双手的拇指和食指分别持握名片上端的两角恭敬地送给对方。递面试材料时，应面带微笑注视着对方，将材料的正面朝向对方，双手送交对方或放在桌上。

第四，要注意手机使用的礼仪，面试前要将手机关机或者设置到震动静音挡。要知道，像小何那样在面试中旁若无人的使用手机接听电话或查看、发送短信是非常不礼貌、不尊重对方的行为。

3. 言语得体可加分细节之处需用心

点评

谈及面试礼仪，现就读于广西民族大学相思湖学院的小黄深有感触。“在面试的时候除了穿着打扮要得体、行为举止让人感到舒适以外，同面试官交谈的时候也要注意自身的语言是否得体，要时刻顾及到对方的感受。”小黄说。和班上的其他女同学不同，小黄的求职之路相对比较顺利，这得益于她早早就为找工作做了一系列准备。小黄讲述了一个发生在

她身边的案例。在一次求职中，同她一起去某家外企面试文员工作的女同学小罗各方面都非常优秀，结果用人单位在面试过后却把小罗淘汰了。小黄事后通过当时的面试官得知，小罗在面试的时候不注意同考官说话的礼节，竟称呼面试官为“你”。在回答考官问题的时候滔滔不绝，在考官没有把话说完的时候打断对方的话，丝毫不考虑对方的感受。这让面试官对她很失望，因此被面试的单位淘汰了。

在面试活动中，语言作为一种最基本的沟通媒介，包括听话和说话两方面，在很大程度上关系到面试行为的成败。有关职场专家指出，在面试的过程中，首先要成为一个主动、积极的倾听者。女大学生在倾听时要做到虚心、专心、耐心，要自然流露出一个人有教养、懂礼仪的人应有的表现。第一，要记住对方讲话的内容重点。第二，不要轻易打断对方的说话，即使自己不同意对方的观点，也不要急于辩解，等对方说完再委婉地阐明自己的看法和态度。

其次，要成为一个善于表达的说话者。面试方一般较欣赏谈吐优雅、表达清晰、逻辑性强的应试者，自然、自信、谦虚的态度以及合适的语言技巧，会受到用人单位的欢迎。第一，女大学生们平时要培养良好的语言习惯，做到发音清晰，咬字准确，语调得体、自然。第二，要注意谈吐文明、礼貌，尽量多用敬语、尊称，表示你对面试方的尊重。第三，语言要精练。自我介绍、回答问题时要简明扼要，语言嗦、讲话散漫是面试的大忌。第四，保持自信的谈话态度。面试中，有时过于谦虚会给人留下缺乏自信、没有主见的印象。第五，掌握谈话技巧。例如：在向对方询问时，对敏感性较强的问题可以采用委婉、谦虚的语气去询问，太直白的发问常常得不到良好的效果；回答一些令你感到冒犯或者与工作无关的问题时，拒绝是可以的，但口气和态度一定要婉转、温和，不能意气用事；双方意见不一致时，不要直接反驳，也不宜据理力争，要采取合适的方法，既要巧妙地表明了自己的观点，又要避免直接发生冲突。

结语：

在面试过程中，应聘者的仪容、言行举止等都会被目光犀利的招聘者所注意，并将之与你的素质、性格特质相联系。因此，正在求职的女大学生们应该在细节之处的礼仪多加留心，才会拥有更多的机会在激烈的竞争中脱颖而出，赢得自己满意的职位。