

最新秋季中学开学工作计划 学校秋季学期体育教学工作总结(优秀14篇)

司法工作计划的执行需要加强监督和评估，及时发现问题并采取措施加以解决，确保计划的顺利实施。以下是小编为大家整理的关于机关单位工作的成功案例，供大家借鉴。

秋季中学开学工作计划篇一

薛素蓉

一学期的体育教学工作又结束了，三年一轮的体育教学结束了一半。本学期我本着全面落实“健康第一”的思想出发，牢固树立了坚持教育面向全体学生的原则，以体育中考目标为重点。自己的收获是加深了对体育本职工作重要性的认识及意义的理解。回顾过去的一个学期，我能根据学校工作安排认真做好各项工作，但在教学过程中还存在一些问题，现就一学期来的情况总结如下：

- 1、在平时的教学工作过程中做到出全勤，从不无故迟到、早退。工作中全面贯彻教育方针和新的教学理念，按大纲课程要求，结合新课程的理念和学生身心发展的要求制订行之有效的教学计划，从学生已掌握的知识出发，结合社会、家庭、学校，充分挖掘课程资源，认真备课。重视人体生理机能变化规律在教学过程中的运用。通过运用这个规律减少伤害事故的发生，使学生科学的锻炼身体并健康的成长。在教学过程中重视人的认知规律的培养。使学生尽快的学好技术，形成研究科学的教学方法和组织方法奠定基础。培养学生科学锻炼身体的方法，使学生实现终身体育锻炼的目的。重视学生的思想教育，利用体育教材的特点结合具体内容，向学生进行思想教育。培养学生的自觉性、组织性、纪律性、集体荣誉感、不怕苦、不怕累、勇敢顽强的精神等。

2、今是恢复中考体育测试的第二年，必考项目50米改为女生800米和男生1000米，难度加大了，也是对我的一个考验。学校制定了相应的措施，要求我们不但在体育课中要加紧练习，而且在课外也要组织训练。初三的学习已经很紧张了，学生又要抽出时间来训练。初三老师教学也很紧张且辛苦，没想到班主任非常的配合，不但每天来“督战”，还给学生加油。同学们也非常积极地投入其中。特别是长跑练习，枯燥乏味，但同学们没有放弃的，最累最苦的时候，他们也会咬牙跑到终点。更有甚者，完成常规练习后，再加练。这是一种精神，一股冲劲，我也要好好学习的。百分七十以上能在及格与良好基础以上。弱项立定跳远和实心球还需加强练。我相信“有付出总有回报”。在选项上，跳绳相对有把握，学生练习过程中，特别是加强素质的辅助练习。

3、是从教学经验上。由于自己教学经验不足，有时还会在教学过程中碰到这样或那样的问题而不知如何处理。因而我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的教学经验。我个人应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。总之，从这一年的体育教学中，使我深深体会到，要当一名体育教师并不难，但较出色上好每一堂课，完成每一项体育训练，培养更多的体育优生就很艰难了。因此，在以后的日子里，我除了提高自己的专业水平之外，还会以一颗强烈的事业心、责任心和自信心，对待我的每一节课。

秋季中学开学工作计划篇二

我负责__四班和自强六班的十五位同学的德育帮扶工作。经过一个学期的努力和深入地工作，十五个同学在我的帮辅下，无论在学习还是纪律方面都有较大进步和提升，为了今后能更好地做好德育导师工作，特将工作做如下总结。

一、用爱心拉近距离。

作为德育导师，应该积极主动地为学生营造一个适应他们，

特别是学困生的身心健康发展的平等、和谐、友爱的氛围。为此，我就时刻关注着他的学习、生活和思想动态。针对他上课时经常违纪的习惯，我采用了时常提醒他们和表扬相结合的办法，为了照顾他们的自尊心，我通常不失时机地表扬，慢慢地他们上课能遵守纪律了。有一次学校召开家长会，我就顺便向家长把他们最近在学校的情况反馈一下，指出了他们的点滴进步，看得出家长都十分高兴。课后，我和家长作了一次长谈，详细分析了他们的情况，告诉家长平时要多关心孩子，在家里多和他们聊聊学校里的事。同时向她介绍一些教育孩子的方法、经验。比如发现错误不要直接指出，而要引导孩子自己检查出来，必要时可以缩小范围，这样可以养成孩子自己检查的习惯。在生活体验和家务事上要求家长不要太宠着孩子，而要让他们进行一些必要的锻炼。因为四班的__语文学习有困难，我特地每天晚自习之前的无声自习为其补差补缺，让他跟上全体学生学习的步伐，这样，让他感受到老师对他的爱增强自信心。

二、用真心换取信任。

在不断地与“问题生”打交道的过程中，我深切体会到，只有“亲其师”，才能“信其道”。于是我调整心态，对他正确定位，多一些理解和体谅，少一些要求和奢望，多一些耐心和表扬，少一些生气和批评。没有爱生的意识，就不会对学生产生极大的热情，就不会去了解学生，更谈不上什么理解，也就无所谓德育。只有装着一颗爱心，你才会去发现、寻找学生的闪光点，去鼓励他们上进，去指导他克服困难，迎接挑战，才会拉近师生之间的距离，才会达到教学、生活中师生之间的和谐与沟通。才会产生的教学意境与教学效果。也才会发现他们是如此可爱，并不难教，给一点阳光就灿烂，就这么简单。

三、用关心激发热心

在多次和他们的谈话交流中，发现他们虽很幼稚但又有自己

的理想。他们希望自己将来能考上自己喜欢的大学，做一个有用的人。如果以他现在的成绩，这根本是不可能的。但我没有泼冷水，而是抓住这个契机，与他促膝谈心。提醒他们现在应该把握好时机，彻底改变陋习；树立信心，埋头读书；刻苦努力，持之以恒；使学习成绩稳步提高，就一定能如己所愿实现理想。很快，他们课堂纪律已基本能遵守，良好的行为习惯正在养成，课后作业基本能独立完成，自学能力加强，学习成绩也有所提高。

做好问题生的德育工作是一件艰巨的任务，需要我们坚持不懈的关注和耐心的关怀。让爱心在帮扶中传递到最后。学期结束了，德育工作还要继续，我会一如既往的关注他们。

秋季中学开学工作计划篇三

2019初中学校办公室工作总结（一）

在学校党支部、校委会的领导下，对照学校《2019工作要点》和□xx中学2019年度办公室工作计划》，办公室有步骤，节奏比较明晰地完成2019年的工作。现总结如下：

一、强化服务意识，做好接待工作

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现为学校教育教学服务的工作宗旨。

二、加强组织协调，顾全大局，服务教育教学 服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部

利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。2019年，我们通过再学习岗位职责后认识到重大会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

本学期校办先后协调组织了“我讲我的教育故事”、“全国第五届青少年对联夏令营”活动、xx市示范学校复评工作、秋季运动会、“课内比教学，课外访万家”活动和部分完成学校档案室、荣誉陈列室的布置等工作。在此期间，学校办公室从人会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，承担的很多工作都得到了学校领导的充分肯定。

三、强化责任意识，工作落实到人

办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是否具有强烈的事业心，责任感。因此，我们积极引导办公室同志树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开展工作。为此，办公室人员进行了工作分工，责任到人，互相提醒，定期检查，使得各项工作有条不紊地开展。

四、强化奉献意识，切实做好各项工作

甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。办公室工作的无规律性，经常加班加点，没有无私奉献，是难以胜任办公室工作的。因此，我们通过宣传教育、典型示范，使办公室每位同志都能做到爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。本学年各项工作更加顺利开展。

- 1、当好校长的行政助手。根据学校的实际情况，按照行政会议的精神，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。
- 2、精心组织安排会场。我校大小会议及培训都由办公室参与。每次会议或培训，办公室在会标设计、照相、新闻报道等方面，都做到科学安排、细致落实，保证了会议或培训的顺利召开。
- 3、做好教职工的考勤登记管理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。学校办公室每月向学校领导汇报一次教职工的考勤情况并在教职工中公布。
- 4、做好人事档案和文书档案的规范和管理。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。
- 5、加强文字材料的加工工作，提高办公室的文字处理和服务能力。协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。
- 6、加强校务公开工作和学校宣传工作。充分利用学校橱窗等，对我校各方面的发展情况进行及时的宣传和推介。
- 7、其它工作。负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好教职工年度考核、年终总结等组织工作；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

2019初中学校办公室工作总结（二）

校办公室是学校的综合管理部门，是校领导的参谋助手，综合承接上级部门指示，综合协调处理学校行政事务，是学校运转的中枢，是校领导和各职能部门的中介，是学校的窗口。2019年来，在学校领导的正确领导下，我们按照学校工作计划，进一步解放思想、克服困难、求真务实、开拓进取、创新工作，充分发挥职能作用，取得了一些成效，现将主要工作情况，总结如下：

一、做好接待工作

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现我们为教学科研服务的工作宗旨。

办公室人员也通过自学和参加各种形式的会议，加强对学校整体发展思路的理解，加深对学校领导工作思路的理解；通过学习，把握工作方向，开拓工作思路，执行好学校各项重要方针政策，与学校保持高度一致。办公室很多事务性的工作都与老师或外界往来较多，因此在工作中强化服务意识，要求本部门的人员做到：礼貌、耐心、细心、诚心，并灵活掌握办事的尺度，对临时性的急件，要特事特办，实实在在为教师和培训学员做事，跟外界往来过程中做好桥梁作用。

二、加强组织协调能力，顾全大局，保障学校各项工作顺利开展

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。我们通过认真学习

岗位职责后认识到重大会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

三、做好各项工作

办公室工作的无规律性，部门经常加班加点，没有无私奉献的精神，是难以胜任办公室工作的。因此，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。所以2019各项工作更加顺利开展。

1、根据学校的实际情况，按照行政会议的精神，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

2、做好教职工的考勤登记管理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。学校办公室每月向学校领导汇报一次教职工的考勤情况并在教职工中公布。

3、做好人事档案和文书档案的规范和管理。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。

4、协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。

5、负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好计划生育工作；做好门卫工作；做好教职

工年度考核、年终总结等组织工作；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。2019初中学校办公室工作总结（三）

中学办公室是抢抓机遇，实现中学搬迁、发展、兴起的一个产物，是学校实验兴校的一大举措，也是摸索发展的新起点。我们深知：学校办公室是学校的综合管理部门，是校领导的参谋助手，综合承接上级部门指示，综合协调处理学校行政事务，是学校运转的中枢，是校领导和各职能部门的中介，是学校的窗口。2019年来，在学校领导的正确领导下，我们按照学校工作计划，进一步解放思想、克服困难、求真务实、开拓进取、创新工作，充分发挥职能作用，较好的完成了2019学年工作任务，取得了一些成效，现将主要工作情况，总结如下：

一、加强政治业务学习，提高办公室工作人员素质，团结协作，搞好服务

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够参加学校的各种会议，积极学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加学校组织的形式多样的学习教育活动，树立高度的服务意识，办公室工作人员服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导和学部提供良好周到的服务。在落实各项工作时，大家都工作中注意态度和方法，和同事们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各学部、学校教师的支持，落实顺利。

二、做好接待，强化服务意识

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。

本期通过办公室安排的主要活动有x次，期中电视台录像的有x次：

1□xx集团家庭教育xx教授到我校做主题演讲，《把爱送给下一代》；

5、庆国庆全校红歌演唱会《庆祝建国xx周年“爱我中华”歌咏比赛》；

6、期中考试后的全校家长会，累计到校家长在xx余人。 7、人大到校视察工作。接送人大代表xx余人到校视察指导工作。

本期接待工作主要做好了三件事情：

1、短信诈骗事件的接待和来访家长，给他们耐心做好解释和劝慰工作，是家长通过这些事件再次了解学校的对待学生负责的精神。

2、甲流的预防和处理过程中家长的对孩子接送、解释工作。累计接待家长、护送学生回家人次达到xx人次。3、学生家长关于借资款退还工作的迎接、解释、疏导工作。中间接待量达到xx人次。

三、加强组织协调能力，顾全大局，保障学校各项工作顺利开展

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每

位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

本学年学校先后承办了□1□x份中二学部全县语文观摩课，由xx□xx主讲□2□x月份中三政治观摩，由xx老师主讲□3□x月份县教体局领导及教研室全体教研员到校听课并指导工作，历时一周时间的接待和服务工作□4□x月份中xx全县观摩课在我校举行。

5□x月份我校教师计算机培训结业考试在我校举行。参加xx人，全部顺利结业。

6□x月底，全县初中优质课竞赛在我校举行，办公室全力配合，不分节假日，协调各学部及老师，做好了竞赛的各项工作，为学校赢得了良好的声誉。

在此期间，学校办公室从人会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，承担的很多工作都得到了学校领导的充分肯定。

四、强化责任意识，工作落实到人

办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是否具有强烈的事业心，责任感。因此，我们学校校委会的指导下，办公室同志各自分工，但又相互配合，立足自己的岗位树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开展工作。又相互配合，学校大型活动不是个人能组织的，为此，我们

相互配合，是大型活动相互支持，相互协作，使学校各项大型活动举办的有声有色。

五、完善各项管理制度，落实“科学管理为主，人本关怀为辅”的管理理念

为了加强对各学部相互管理制约，我们完善了过去的各种管理制度，如制定了关于《周周考的若干规定》、《关于周周考的积分办法》、《关于班级宣传栏的管理规定》、《关于学生请假规定》、《学部考核办法》、《文明小组竞赛实施方案》、《文明班级竞赛实施方案》突出了制度管理，严格照章办事，我们进一步建立和完善了办公室工作职责，完善了纸张使用、请销假、值日等各种常规管理制度，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

虽然在办公室工作中，不可避免的与考勤中老师发生冲突，但是办公室老师，忍辱负重，继续干好自己工作，坚持原则，维护学校形象，事后也赢得了老师的谅解和支持！

为学部配备了电脑，开设办公室电脑的服务器，使用电子文档，改善了学部的电子配备，是学部的各项管理步入电子化，节省了学校的纸张，提高了办事效率。在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。2019初中学校办公室工作总结（四）

2019年以来，在校长、书记的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，办公室部门服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很

多困难，但对我们来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将总结如下：

一、认真履行职责，积极开展工作

（一）努力做好行政管理工作

1、协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会、班子会议、职工代表大会xx次，全体师生会议x次。会前做好各项准备工作，做好会议记录，及时归档。2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印工作。及时请领导阅办，本学期起草学校各类计划x个，各类汇报材料x个。

3、完成2019年度工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作和归档工作，档案工作在校长的支持、中层领导、年级的积极配合下顺利完成。

4、完成或协助有关单位传染性疾病预防的日常宣传工作，做好材料的发放和收集。

5、与其他同志一起做好办公室业务。

6、能够及时解决和安排上级单位布置的工作和其他单位的协调工作，做到重大问题及时上报。7、组织教师进行《班主任工作及班级常规管理》、《师德师风建设》、政风行风建设、廉政文化进校园等的政治学习，并收集材料。

8、印制教师聘用合同，完善教师聘用材料。

（二）协助年级、后勤等其他部门做好各项工作 1、协助校长搞好“双评一管”材料的收集工作。2、协助后勤搞好学校服务工作。3、协助其他部门做好学校日常工作。

（三）办公室内部工作

做好办公室的日常卫生打扫，起到表率作用。

二、坚持学习，提高觉悟

严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的座右铭要求自己，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为青年同志的楷模。

办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，本学期，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

三、积极完成教育教学工作，投身教改

（一）自身的问题

本学期以来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

- 1、由于工作能力的限制，平时的工作缺乏必要的记录，工作不力，有负领导的培养。
- 2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车，造成不必要的误解。

3、工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力和创新能力。

4、教学中参与课堂改革的力度不够，成效不大。

（二）今后工作的思路

1、"没有规矩，不成方圆"。办公室特殊的地位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着"从严、从细、可行"的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、档案收集整理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。2、办公室基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

总之，完美主义和理想主义一直是我们工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，我们一定会进一步解放思想，紧跟学校的工作思路，积极配校长、副校长、年级的工作，认真实践"课堂教学改革"，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶！

秋季中学开学工作计划篇四

2011年是学校社会影响和综合办学实力显著提高的一年，本学期以来，在上级的正确领导和关心指导下，办公室成员紧

紧围绕学校中心工作，服务大局，努力提高管理水平、服务水平，积极完成校办各项工作和领导交办的各项任务，为保障学校工作正常运转发挥了积极的作用。现将本学期工作总结如下：

一、主要完成的工作项目

1、在校党委和校长的直接领导下，执行上级党委及教育行政部门的决议、指示。处理学校党、政日常事务，协助党委、校长管理党务、办公室及人事工作。并对学校各种动态进行分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。

2、组织、协助、安排学校重大会议：教职工例会、行政例会、开学典礼、上级考察招待会等，做好会议记录，保障学校重要工作和重大活动的顺利开展。

3、立足全局，注重与政教、教务、总务、信息中心等职能部门之间的协调、配合和沟通，从而确保学校整体工作正常有序地进行。

4、认真做好了上级领导、社会各界、校际交流以及职能部门同志的来校检查、调研、来访接待工作。如本期湖南省示范性普通高级中学校长年会在湘西自治州召开，12月15日36名示范校校长、专家莅临我校参观指导工作。为保障这些接待工作的万无一失和重要活动的顺利举办，办公室从会议通知、人员协调、会场布置、招待流程、宣传记录等各个环节开展工作，取得了圆满成功。

5、做好办公室日常行政事务工作。完成学校工作计划、工作总结以及各种会议校长发言稿、汇报材料的撰写、编辑和整理工作；完成了11年度各项考核填表、上报工作；完成了自查报告及迎接检查工作；完成了县文明单位、省教育技术先进单位以及校长科技兴州先进个人、省教育技术先进个人等申报工作的相关材料准备。

6、做好全校教职工考勤工作，月底认真准确地及时报学校领导审核，年终考核时提供全校教职工全年出勤情况。并在本学末安装新型考勤系统，争取考勤工作人性化、细致化、精确化。

7、加强学校宣传工作，与科教新报、中国教育报等媒体建立联系，完成了各类校园宣传任务，为学校知名度、影响力的进一步递增做出了贡献。

8、完成各项文件资料的催交、收集、归档等工作，档案室文件管理细致、准确，并于11月份顺利通过了上级检查。

9、及时传达领导指示，反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证学校上传下达畅通。

10、做好各类报刊杂志订阅收发工作，完成了上级交给的年度党报党刊和各类报刊订阅任务，并及时、准确地将各类报刊分发至相关部门。

二、关于进一步提高工作质量的思考

1、进一步加强调研。积极了解各部门及师生的意见和要求，分析研究新情况、新问题，为领导决策提供切实、可靠的依据，当好参谋，发挥好桥梁纽带作用。

2、紧紧围绕学校中心工作及领导的工作决策，布置或协调有关部门落实，加强督办检查，确保各项工作落实到位。

3、进一步加强自身素质建设，不断增强服务意识；加强日常工作制度建设，规范办事程序，杜绝工作脱节等现象。

4、树立服务意识，大局意识，认真对群众做好学校的规章制度和决策的宣传和解释工作，增强学校工作的向心力、凝聚力。

5、进一步改进工作方法，克服因工作繁琐而带来的不良影响，积极为校长及决策层分忧解难，为广大教师提供更多的优质服务。

办公室将继续在学校领导的大力支持和全体教师的共同配合下，发扬成绩，克服缺点，进一步加强工作的责任心和事业心，牢固树立服务大局、服务师生的意识，继续发扬奉献精神，求真务实，开拓进取。

边城高级中学办公室 2011年12月26日

秋季中学开学工作计划篇五

新学期、新起点，开好头、起好步，对于一学期工作至关重要，开学工作做得如何，来写一份工作总结吧。下面是小编搜集整理的学校秋季学期开学工作总结，欢迎阅读。更多资讯请继续关注教学工作总结栏目！

9月9日至9月12日，教育局派出两个检查组，分别对全县中小学和部分幼儿园进行了开学工作检查。重点围绕各校贯彻落实县教育工作会议精神及暑期教师集训情况；师生到校情况；学校收费情况；教学常规管理情况；学校安全管理情况等进行了检查，同时重点对初中学校防流控辍工作、各校的校容校貌、课程开设及作息时间安排、教育教学业务工作等进行详细了解和督查。从检查情况看，所查学校基本做到了按规定时间开学上课、按规定标准收费、按课程标准开课、按安全制度管理，我县各校秋季开学工作开局良好，秩序正常。

一、开学工作准备早、行动快、落实好

从检查的情况看，各学校认真贯彻落实了县教育局于8月24日召开的全县校长工作会议精神，大部分学校教师能提前到校，分别召开了各类层次的会议，认真研究学校各项工作，全面

部署学校开学工作。学校的老师们能主动打扫校园卫生、排查消除各种安全隐患、购买相关物品、搬运教材杂件、制定工作计划，在学生到校之前，大多数校园里干干净净，无卫生死角，校园面貌焕然一新。确保了9月1日的正式上课。通过假期整修，改善学习环境。今年秋季开学工作令人非常欣慰，所到中小学校基本无“脏、乱、差”现象，各校强化校园管理，优化育人环境，根据学校实际，落实具体行动。充分利用暑假改善办学条件，铁炉中学投资上万元，维修学生宿舍楼□xx小学维修了幼儿园，扩大了幼儿在园规模，太平贺龙小学暑期投入10万元整修校舍，实验小学投入40万元购置课桌凳□xx中学等学校投资配套建起了“班班通”，秋季开学已经正式投入使用，缩短了城乡差距，促进了义务教育均衡发展。

二、新学期学校各项工作快速步入正轨

开学前，各校分别召开了职代会、校委会、中层干部会、班主任工作会、全教会，抓集中学习，总结上学期工作，安排部署新学期各项工作。9月1日起所有中小学均按新课程表和作息时间表正式开学上课，教育教学工作全面步入正轨。

教师集训一丝不苟。各学校严格按照县教育局关于暑期教师集训学习要求，组织教师集中学习，各乡镇均于8月26日报到，教师报到情况很好，除个别教师请假以外，均提前或者按时到校，8月27至29日组织全体教师集中学习。重点学习了《国家中长期教育改革和发展规划纲要(xx——2020年)》、《中小学教师职业道德规范》等文件，组织学习优秀教师汪金泉的典型事迹。总结上学期工作，表彰先进，安排布置新学期工作，除组织教师集中学习外，教师们还充分利用业余时间自觉学习，结合自身实际，书写学习心得体会；县实验中学、太平乡和下坪乡的全体教师和五里小学的部分教师参加了“班班通”教学认知培训，教师们学习兴趣浓厚，热情很高。

校容校貌焕然一新。新学期新气象，新学期伊始，我县很多

学校的在校门口挂上了欢迎新老学生入校学习的特色横幅，如实验小学、容美镇中心学校、县一中、县职校，校园内是新标语、新横幅，显示了新气象、新面貌。中心学校的班级黑板报内容新颖、丰富，充分调动了学生的动脑动手能力；xx小学等学校本期狠抓宿舍管理，为学生营造了舒适、干净、卫生的生活环境。中心学校内部管理做到了精细化，校园内一尘不染。

入学教育健康有序。大部分学校对新生进行了为期一周的军训，同时对全体学生进行了安全卫生教育、法制纪律教育，日常行为规范教育，各项教育活动均有计划、有安排、有布置、有措施、有检查、有评估。9月1日，所有学校都组织师生观看了《开学第一课》。利用校会、教师会、班会对师生培训，力求做到入脑、入心。县一中、县职校、县二中、县实验中学、八峰学校等学校，在县人武部的大力支持下，对新生进行了为期一周的军训，对学生进行了集体主义教育，爱国教育和国防教育，效果很好，容美镇七泉小学还印发了《xx小学欢迎你》的入学宣传单，对学生提出了明确要求，同时对学生发出庄严承诺。大多数学校重视留守少年儿童的关爱工作，建立完善留守少年儿童心理咨询室，亲情电话、亲情网络视屏对话等，如县实验中学为了转化和教育留守学生，建立了心里咨询室，开通了亲情电话；建立了网络qq平台让留守孩子和远在异乡的家长进行视频对话；分班建立了留守学生档案；还专门安排三名教师集体负责此项工作。五里中学对离校几十公里外的不能每个周末都回家的学生安排专人负责，负责管理、负责生活，让他们在校有家的温暖。还有xx小学等学校在关爱留守学生方面也做了大量的工作，取得了很好的效果。各校还在教师节期间对学生举行感恩教育，召开退休老教师座谈会，让老同志有回家的感觉，通过班主任利用班会课，学生、教师进行面对面零距离交流、互动，学生向教师表达感恩之心，教师给学生传达殷切期望。通过以上教育活动的进行，使师生遵纪守法的自觉性大大提高，教风和学风、班风与校风进一步好转。

教学常规有条不紊。截止9月9日，全县大部分学校工作计划、行事历、总课表、分课表、作息时间表全部编排到位；教师的教案、计划、上课、作业布置与批阅按部就班；学校的日常管理常抓不懈。中小学开学工作部署早，教师爱岗敬业，工作热情高，备课上课、批阅作业等教学常规落实好。太平乡所有学校实行教师签到坐班制，从根本上保证了开学工作的顺利进行和教育教学工作快速步入正轨。

教学中心地位彰显。全县各级各类学校确立了教学是学校中心工作的地位，从新学期伊始即狠抓教育教学的各项工作。

一是用先进的管理理念指导学校管理。“以教师为本、以学生为本，以狠抓教育教学质量为本”的新型管理理念进入学校常规管理。

二是教学常规管理工作常抓常新。新学年，各中小学注重教学细致管理，抓教学检查落实到位，很多学校在开学上课第一周校领导即入班随堂听课，督查教师备课上课情况，检查常规教学工作。

三是学校开学工作忙而不乱，秩序井然，师生精神面貌好，干劲足，学校教育教学工作迈上了规范化轨道。如中心学校在新学期开展了争创百名优秀教师活动；专门出台了创先争优工作方案，制定了明确的工作目标和奖励措施，极大的提高了教师的工作热情。

防流控辍常抓不懈。各学校仍然坚持防流控辍工作实行“双包责任制”，实行政府包入学，学校包巩固，开学期间各学校针对开学学生报到情况，安排教师进村入户进行家访，组织学生入学。由于家长外出打工，许多边远学校生源外流，为办好边远学校，校长、班主任、任课教师全体出动，深入各家各户进一步做学生入学巩固工作，确保每一个学生入学。各初中学校把“防止学生流失，促进巩固率达标”工作作为重中之重，使防流控辍工作做到了早部署、早安排、让每位

教师都参与此项工作，如邬阳中心学校全体教师齐动员，及时家访做学生入学工作，收回在外就读学生40余人。全县很多学校对学生的异动情况详细记载，详细分析，安排教师做过细的家访工作，力争做到“一个也不能少”，许多学校教师继续开展捐资助学，确保学生不辍学，如铁炉中心学校开展百名教师结对帮扶百名困难学生活动，有力的控制了学生的流失□xx年秋季学期小学应入学xx人，实际到校人数xx人，入学率达101%，小学无流失，巩固率达100%;初中应入学xx人，实际到校7856人，暂时还有108人未入学(注：小学和初中实际入学人数大于应入学人数的原因：新生人数大于毕业生人数，加之外县、外省回来就读的学生增多);普通高中应入学2599人，实际到校xx人，还有xx人未入学(注：高一新生数大于毕业生人数);职业高中应到校xx人，实际到校xx人，还有97人未入学。我县应到校学生数xx人，实际到校xx人，暂还有289人未入学。

安全卫生警钟长鸣。全县各校在今年暑假期间，对教学设备、公共设施、电器消防、教室及办公室、门窗桌椅、电灯吊扇进行了全面的检查和维修。投入了大量的人力、物力和财力，确保在开学初无任何安全隐患。太平乡党委政府极其重视学校安全卫生工作，组织专班对全乡所有学校进行安全检查。开学后，全县各校上了安全卫生教育课，组织对学校进行安全隐患排查，部分学校还开展了安全逃生演练，为了狠抓学校卫生防疫工作的落实，各学校从开学第一天起就实行晨、午检。

收费工作严谨规范。全县各中小学校严格按照县物价、财政、教育联合下发的收费文件精神执行，均设立收费公示牌，按标准收费，收费严谨规范，无乱收费现象发生。

三、存在的问题

1、安全隐患□x小学的教室已经垮塌，给学生上课造成了麻

烦;xx小学的学生宿舍、食堂属d级危房□xx小学的围墙有一段已倾斜，有倒塌的危险。各学校安全防范设施资金困难，很难到位。

2、农村学校教师年龄老化，知识结构不合理制约着教育质量的进一步提高。部分初中学校还存在少量流失生。

3、由于生源的变化，少数学校出现了老师和学生倒挂的现象，如xx镇的xx小学，仅有两个学生却有五个老师。

4、校长、教师们反映：全县教育系统人事调整频繁和滞后，影响了正常的教育教学秩序。

5、部分学校还存在卫生死角，精细化管理还达不到要求。

总之，我县xx年秋季开学工作从上至下抓得主动，重点突出了一个“实”字，落实了一个“干”字，各校都做到了认真策划开学工作，部署早，行动快，措施得力，常规工作到位，重点工作突出，教育教学工作迅速步入了正常化、制度化的轨道，为促进我县义务教育均衡发展，实现精细化管理，建设和谐校园，办人民满意的教育奠定了良好基础。

xx年秋季学期，根据上级文件江北中学合并到xx中学，学生人数由原来的1500人猛增到2500人。为确保九月一日能按时开学上课，全体领导和教师一起团结协作、众志成城，认真落实上级文件精神，统筹兼顾，有条不紊地筹备开学工作。开学以来，各项工作一切顺利，教育教学井然有序。现特作如下总结：

一、工作安排，早作准备。

两校合并后，面临着教室、宿舍不足，为了认真落实上级文件精神，使学生能按时返校，学校能按时上课，学校立即成立以卜兴福校长为组长的开学工作领导小组，全面负责，领

导学校开学工作，拟好工作日程，及时召开领导小组会议，对工作过程中出现的困难由领导集体讨论形成共识，各司其责，稳步推进各项工作。根据实际情况现决定将初二级十二个班安排在分校区上课，并分派一名副校长分管。主校区安排七年级和九年级共25个教学班。八月二十九日，召开了全校教师会议。在这次大会上，校长本着实事求是的态度作了xx年的工作计划，阐明了本期的工作思路，分配了教师的工作任务，并对开学工作作了周密的布署。并组织全体教师学习了《xx中学教职工管理制度》和《教职工的奖惩条例》。八月三十、三十一日，学生报名情况良好。九月一日，正式按课程表上课。

二、校园环境，焕然一新

上学期结束之后，校长便决定将旧教学楼上的使用年时已久的旧电线和门窗全部拆下，全部安装上全新的铝合金的窗和铁门，并做好安全铁网。教室电线布置得规范整齐划一。消除了不安全隐患。并在综合楼后面的空地上做了一个灯光水泥球场，开学之后，整个校园面貌焕然一新。

三、宣传工作，有声有色

1、开学之初，积极营造迎新气氛，在校门口张挂欢迎横幅，张贴标语，处处让学生感受到一种向上的力量。

2、积极做好收费工作的宣传

3、做了开学工作宣传栏，从报名程序到学生分班，从收费到入学须知，学生都一目了然。

四、收费工作，认真规范。

8月29日，学校专门组织收费人员进行业务学习，指出以往收费工作中存在的一些问题，严格按照收费通告收取各种费用，

没有乱收费现象。

五、后勤供应，保障有力。

“兵马未动，粮草先行”，开学之前，学校的许多课桌已得到维修。老师的教学用书，备课资料，办公用品也早已到位。学生的教科书也已全部到位(由于七年级学生回校比预计的多，少部分学生的教科书正在追加)。食堂的各项工作均已准备就绪。

六、安全工作，落到实处

1、开学伊始，校行政领导便召集食堂工作人员开会，再次重申食堂卫生安全的重要性，并派专人负责督查，严防中毒事故发生。

2、9月3日，学校领导对学校商店进行了检查，对商店卫生提出严格要求，严禁出售“三无”产品及腐烂变质产品。

3、对校园各种设施进行认真检查，清除安全隐患，确保师生安全。

七、常规管理工作

1、学校各职能部门，班主任和教师都在9月5日前完成了各自的工作计划。

2、教职工全部按时到校，无一人缺席。

3、教师努力按新课程标准上课。

4、制定了专门的学校艺体卫工作计划，并责成教科室组织实施

5、各种日常工作已正常开展，教工到位情况良好。

6、加强周边环境、关系的协调，为学校工作开展扫平道路。

八、加强入学教育，做好留生工作。

1、本期我校学生报到正常，上期学生总人数为人，本期招收初一新生人，共分个班。学生总人数为人。

2、开学后，我校便组织了为期一周的新生入学教育。学校连续几次召集新生开会，教育新生争当一名优秀的中学生。由德育处牵头，班主任组织学生学习《中学生日常行为规范》《xx县xx中学班级管理细则》《xx中学学生操行评估办法》《xx中学违纪处分条例》旨在培养新生的爱校观念和守纪观念；培养良好的学习和生活习惯。一周以来取得了良好的效果。

3、开学第一周，学校便组织班主任搞好留生劝学工作，保证了没有一例学生流失。

九、存在的问题和困难

1、由于受打工潮等因素的影响，部分学生已外出打，劝学难度很大。

2、教室、宿舍不足，班额过大。

总之，开学工作特别是这个学期的工作是千头万绪的，但我校做到了忙而不乱，秩序井然，各项工作按计划正在顺利开展。“良好的开端是成功的一半”，我们相信，我校的工作在新的学期里一定能再创佳绩，再上新台阶。

秋季中学开学工作计划篇六

学校办公室是学校中一个非常重要的部门，处理着学校各类的事情，为老师和学生进行服务，那么在过去的一年里，在

这个部门会有什么样的工作总结呢?下面由小编给大家带来2019初中学校办公室工作总结范文，一起来看看吧!

2019初中学校办公室工作总结(一)

在学校党支部、校委会的领导下，对照学校《2019工作要点》和□xx中学2019年度办公室工作计划》，办公室有步骤，节奏比较明晰地完成2019年的工作。现总结如下：

一、强化服务意识，做好接待工作

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现为学校教育教学服务的工作宗旨。

二、加强组织协调，顾全大局，服务教育教学

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。2019年，我们通过再学习岗位职责后认识到重大会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

本学期校办先后协调组织了“我讲我的教育故事“、“全国第五届青少年对联夏令营”活动□xx市示范学校复评工作、秋

季运动会、“课内比教学，课外访万家”活动和部分完成学校档案室、荣誉陈列室的布置等工作。在此期间，学校办公室从人会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，承担的很多工作都得到了学校领导的充分肯定。

三、强化责任意识，工作落实到人

办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是否具有强烈的事业心，责任感。因此，我们积极引导办公室同志树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开展工作。为此，办公室人员进行了工作分工，责任到人，互相提醒，定期检查，使得各项工作有条不紊地开展。

四、强化奉献意识，切实做好各项工作

甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。办公室工作的无规律性，经常加班加点，没有无私奉献，是难以胜任办公室工作的。因此，我们通过宣传教育、典型示范，使办公室每位同志都能做到爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。本学年各项工作更加顺利开展。

1、当好校长的行政助手。根据学校的实际情况，按照行政会议的精神，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

2、精心组织安排会场。我校大小会议及培训都由办公室参与。每次会议或培训，办公室在会标设计、照相、新闻报道等方面，都做到科学安排、细致落实，保证了会议或培训的顺利召开。

3、做好教职工的考勤登记管理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。学校办公室每月向学校领导汇报一次教职工的考勤情况并在教职工中公布。

4、做好人事档案和文书档案的规范和管理。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。

5、加强文字材料的加工工作，提高办公室的文字处理和服务能力。协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。

6、加强校务公开工作和学校宣传工作。充分利用学校橱窗等，对我校各方面的发展情况进行及时的宣传和推介。

7、其它工作。负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好教职工年度考核、年终总结等组织工作；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

2019初中学校办公室工作总结(二)

校办公室是学校的综合管理部门，是校领导的参谋助手，综合承接上级部门指示，综合协调处理学校行政事务，是学校运转的中枢，是校领导和各职能部门的中介，是学校的窗口。2019年来，在学校领导的正确领导下，我们按照学校工作计划，进一步解放思想、克服困难、求真务实、开拓进取、创新工作，充分发挥职能作用，取得了一些成效，现将主要工作情况，总结如下：

一、做好接待工作

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现我们为教学科研服务的工作宗旨。

办公室人员也通过自学和参加各种形式的会议，加强对学校整体发展思路的理解，加深对学校领导工作思路的理解；通过学习，把握工作方向，开拓工作思路，执行好学校各项重要方针政策，与学校保持高度一致。办公室很多事务性的工作都与老师或外界往来较多，因此在工作中强化服务意识，要求本部门的人员做到：礼貌、耐心、细心、诚心，并灵活掌握办事的尺度，对临时性的急件，要特事特办，实实在在为教师和培训学员做事，跟外界往来过程中做好桥梁作用。

二、加强组织协调能力，顾全大局，保障学校各项工作顺利开展

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。我们通过认真学习岗位职责后认识到重大会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

三、做好各项工作

办公室工作的无规律性，部门经常加班加点，没有无私奉献

的精神，是难以胜任办公室工作的。因此，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。所以2019各项工作更加顺利开展。

1、根据学校的实际情况，按照行政会议的精神，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

2、做好教职工的考勤登记管理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。学校办公室每月向学校领导汇报一次教职工的考勤情况并在教职工中公布。

3、做好人事档案和文书档案的规范和管理。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。

4、协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。

5、负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好计划生育工作；做好门卫工作；做好教职工年度考核、年终总结等组织工作；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。

2019初中学校办公室工作总结(三)

中学办公室是抢抓机遇，实现中学搬迁、发展、兴起的一个产物，是学校实验兴校的一大举措，也是摸索发展的新起点。我们深知：学校办公室是学校的综合管理部门，是校领导的参谋助手，综合承接上级部门指示，综合协调处理学校行政事务，是学校运转的中枢，是校领导和各职能部门的中介，是学校的窗口。

2019年来，在学校领导的正确领导下，我们按照学校工作计划，进一步解放思想、克服困难、求真务实、开拓进取、创新工作，充分发挥职能作用，较好的完成了2019学年工作任务，取得了一些成效，现将主要工作情况，总结如下：

一、加强政治业务学习，提高办公室工作人员素质，团结协作，搞好服务

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够参加学校的各种会议，积极学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加学校组织的形式多样的学习教育活动，树立高度的服务意识，办公室工作人员服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导和学部提供良好周到的服务。在落实各项工作时，大家都工作中注意态度和方法，和同事们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各学部、学校教师的支持，落实顺利。

二、做好接待，强化服务意识

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。

本期通过办公室安排的主要活动有x次，期中电视台录像的有x次：

1□xx集团家庭教育xx教授到我校做主题演讲，《把爱送给下一代》；

2□xx英语的xx到校做《让祖国不再失望》；

3、全校乔迁及开学典礼大会；

4□xx个人演唱会《涛声宏韵》；

5、庆国庆全校红歌演唱会《庆祝建国xx周年“爱我中华”歌咏比赛》；

6、期中考试后的全校家长会，累计到校家长在xx余人。

7、人大到校视察工作。接送人大代表xx余人到校视察指导工作。

本期接待工作主要做好了三件事情：

1、短信诈骗事件的接待和来访家长，给他们耐心做好解释和劝慰工作，是家长通过这些事件再次了解学校的对待学生负责的精神。

2、甲流的预防和处理过程中家长的对孩子接送、解释工作。累计接待家长、护送学生回家人次达到xx人次。

3、学生家长关于借资款退还工作的迎接、解释、疏导工作。中间接待量达到xx人次。

三、加强组织协调能力，顾全大局，保障学校各项工作顺利开展

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

本学年学校先后承办了：

1□x份中二学部全县语文观摩课，由xx□xx主讲。

2□x月份中三政治观摩，由xx老师主讲。

3□x月份县教体局领导及教研室全体教研员到校听课并指导工作，历时一周时间的接待和服务工作。

4□x月份中xx全县观摩课在我校举行。

5□x月份我校教师计算机培训结业考试在我校举行。参加xx人，全部顺利结业。

6□x月底，全县初中优质课竞赛在我校举行，办公室全力配合，不分节假日，协调各学部及老师，做好了竞赛的各项工作，为学校赢得了良好的声誉。

在此期间，学校办公室从会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，承担的很多工作都得到了学校领导的充分肯定。

四、强化责任意识，工作落实到人

办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是

否具有强烈的事业心，责任感。因此，我们学校校委会的指导下，办公室同志各自分工，但又相互配合，立足自己的岗位树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开展工作。又相互配合，学校大型活动不是个人能组织的，为此，我们相互配合，是大型活动相互支持，相互协作，使学校各项大型活动举办的有声有色。

五、完善各项管理制度，落实“科学管理为主，人本关怀为辅”的管理理念

为了加强对各学部相互管理制约，我们完善了过去的各种管理制度，如制定了关于《周周考的若干规定》、《关于周周考的积分办法》、《关于班级宣传栏的管理规定》、《关于学生请假规定》、《学部考核办法》、《文明小组竞赛实施方案》、《文明班级竞赛实施方案》突出了制度管理，严格照章办事，我们进一步建立和完善了办公室工作职责，完善了纸张使用、请销假、值日等各种常规管理制度，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

虽然在办公室工作中，不可避免的与考勤中老师发生冲突，但是办公室老师，忍辱负重，继续干好自己工作，坚持原则，维护学校形象，事后也赢得了老师的谅解和支持！

为学部配备了电脑，开设办公室电脑的服务器，使用电子文档，改善了学部的电子配备，是学部的各项管理步入电子化，节省了学校的纸张，提高了办事效率。

在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为

校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。

2019初中学校办公室工作总结(四)

2019年以来，在校长、书记的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，办公室部门服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我们来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将总结如下：

一、认真履行职责，积极开展工作

(一)努力做好行政管理工作

1、协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会、班子会议、职工代表大会xx次，全体师生会议x次。会前做好各项准备工作，做好会议记录，及时归档。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印工作。及时请领导阅办，本学期起草学校各类计划x个，各类汇报材料x个。

3、完成2019年度工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作和归档工作，档案工作在校长的支持、中层领导、年级的积极配合下顺利完成。

4、完成或协助有关单位传染性疾病预防的日常宣传工作，做好材料的发放和收集。

5、与其他同志一起做好办公室业务。

6、能够及时解决和安排上级单位布置的工作和其他单位的协调工作，做到重大问题及时上报。

7、组织教师进行《班主任工作及班级常规管理》、《师德师风建设》、政风行风建设、廉政文化进校园等的政治学习，并收集材料。

8、印制教师聘用合同，完善教师聘用材料。

(二) 协助年级、后勤等其他部门做好各项工作

1、协助校长搞好“双评一管”材料的收集工作。

2、协助后勤搞好学校服务工作。

3、协助其他部门做好学校日常工作。

(三) 办公室内部工作

做好办公室的日常卫生打扫，起到表率作用。

二、坚持学习，提高觉悟

严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的座右铭要求自己，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为青年同志的楷模。

办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，本学期，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项

工作的高效运转。

三、积极完成教育教学工作，投身教改

认真完成教学任务，积极投入我校的课堂教学改革，努力践行，做到备课认真，作业批改及时。上课不接打电话，争做课堂改革的先锋。

四、存在的问题和建议

(一)自身的问题

本学期以来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

- 1、由于工作能力的限制，平时的工作缺乏必要的记录，工作不力，有负领导的培养。
- 2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车，造成不必要的误解。
- 3、工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力和创新能力。
- 4、教学中参与课堂改革的力度不够，成效不大。

(二)今后工作的思路

1、“没有规矩，不成方圆”。办公室特殊的地位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、档案收集整理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

2、办公室基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

总之，完美主义和理想主义一直是我们工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，我们一定会进一步解放思想，紧跟学校的工作思路，积极配校长、副校长、年级的工作，认真实践“课堂教学改革”，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶！

2019初中学校办公室工作总结(五)

时光荏苒，转眼间xx初中创办已一年了。一年来，在公司领导的关心下，在学校领导的指导下，在办公室几位同志的配合下，我服从安排，加强学习，认真履行职责，全面提高自己的认识和工作能力，较好地完成了各项目标任务。但由于我校尚处创办初期，办公室的工作还有待完善，我们将为此作出长足的努力。

现将过去一年的工作情况总结如下：

一、认真履行职责，协助领导做好行政管理工作

办公室是学校行政管理单位之一，协助领导做好行政管理工作是其重要职责。

1. 每周一次行政干部会议，每二周一次全体教师会是我校日常工作的大事，我室长期坚持做好会前准备工作，会中记录工作和会后的保密及归档工作。
2. 认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报，做好文件的收发工作。
3. 完成20xx年的行政工作计划、总结等的编写工作。
4. 完成本学期开办公的档案收集、整理和归档工作，并监督学校其它处室的相关工作，完成各项统计报表的上报工作。
5. 学校创办至今，上级机关多次来我校进行评估验收和检查考察，社会上各方面也很关注我校发展情况，办公室目前共接待上级领导15批次，接待社会人群180批次。
6. 及时参加市教委及其它上级部门的活动，及时了解和传达上级精神，完成上级交代的各项任务。如：组织职工参加卫生防役站的体检等。

二、加强组织协调能力，保障学校重大活动的顺利开展

学校由多个处室构成，各个处室的和谐发展是学校工作顺利运行的重要保证。从办公室的职能分析，组织协调是办公室各项工作的重要组成部分。我室在上一年度中曾协助各处室组织过多场活动，如□20xx年10月，协助政教处、教务处、团委等举办了我校第一届诗歌朗诵比赛，取得圆满成功。

教职工是学校的细胞，丰富教职工的业余生活，创造和谐良好的工作环境是办公室的另一个职责。在上级领导的关怀下，办公室曾多次组织教职工的业余活动，如□20xx年3月8日组织女教职工座谈会、看电影、看黄梅戏，并每人发一份纪念品。今年“五四”节期间，我室协助库校长组织全体青年教师到xx参观学习等。

本着我校人性化管理的方针和规范化管理的原则，办公室有的放矢地开展各项工作，积极为创造和谐健康的校园环境作出了自己应有的贡献。

三、积极参加政治理论学习，作好思想作风建设

“思想有多远，我们就能走多远。”思想是建设的先导，是指挥棒，加强思想建设是优化办公室各项工作的前提。因此，我室同志一年来始终把学习放在重要位置，努力提高自身综合素质。我们重点学习了十九大精神等。我们严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”的原则，始终把增强服务意识作为一切工作的基础，脚踏实地埋头苦干。

我们正确认识到自身的工作和价值，正确处理苦与乐、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持诚实敬业，一年到头，经常加班加点，从不叫苦叫累，就算领导批评也不言悔，从而保证了各项工作的正常运转。

四、主动工作，为招生大计出力献计

不同时代有不同的国情，我校现在也有特殊的校情。学校创办只有一年，各项工作尚在起步中，有的甚至处于艰难的境地，需要全校每位同志的共同努力，办公室也没有置身事外，而是密切关注，积极参与，主动承担责任。

譬如招生工作。去年创办鄂高时，我作为学校的一分子，从开始的申请办学，到后来的派发宣传单、粘贴宣传广告，再到上门走访，最后终于为我校贡献了大量生源。

今年的招生同样受到公司领导的关心和大力支持，部署早就启动，到现在为止我们已完成了三期宣传工作。期间，我代表学校到xx等初中发送宣传材料，到实验中学□xx等校装订招生简章的宣传牌；另外，我正起草好□xx招生宣传细则》材料，

为学校下一步的招生工作做准备。

综上所述，办公室在这一年中基本能够完成各项工作，但离领导和同志们们的要求还有不少差距：

1. 由于时间关系，工作条件和人员安排上的限制，办公室的各种规章制度还不够健全，有些工作展开得不够具体深入。
2. 个人工作经验不足，导致工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

就目前的状况，我作了深入地思考，并制定了今后工作的思路走向：

1. “没有规矩，不成方圆。”办公室的特殊地位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格的战斗集体。要本着“从严、从细、可行”的原则，进一步完善办公室的各项制度。
2. 办公室主任是管理者也是实践者，是领导意志的体现，也是基层问题的反馈者，因此，更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任的伙伴。
3. 在工作中要开动脑筋，主动思考，充分做好领导的参谋，积极为领导出谋划策，探索优质的工作方法和思路。
4. 积极与领导进行交流，希望领导能及时对我的不足进行批评指正，使我的工作更加完善，在现有的基础上更上一层楼！

新的一年有新的气象新的目标，我一定会在公司、学校领导的领导下，带领办公室人员坚持以人为本的原则，加强学习，围绕学校中心工作和重点工作，建立合理的管理制度，协调好各处室、各教职工之间的关系，为学校的健康和谐发展作出更大努力！

秋季中学开学工作计划篇七

在本学期学校德育工作中，德育处紧紧围绕学校的中心工作，以人为本，不断开拓德育新思路，发挥德育途径整体效益，提高学校德育整体效果。结合我校实际，努力加强德育队伍建设，深化德育管理，拓展德育活动空间，使学校德育工作的针对性和实效性得以再提高，体现学校德育工作的导向、动力、保证作用，实现了本学期德育目标的要求，取得了一定的成绩，现将本学期个人工作总结报告如下：

一、做好德育工作计划，努力加强德育队伍建设，不断提高德育队伍的整体素质。

发挥德育领导小组的核心作用。加强了德育工作领导，完善德育工作管理机制，由校长负总责，少先队具体抓，实行校长室——班主任二级常规管理的制度，形成了各部门密切配合，班主任和任课教师共同承担的纵向连接的德育工作体系。德育领导小组成员增强了“教书育人”、“服务育人”、“管理育人”的意识，并能以身作则，努力工作，带领全员积极探索学校德育工作的新途径。注意加强德育队伍建设，特别是班主任队伍建设。每学期坚持开好“四种会”即每周一次主题班会；每月一次班主任会议；每学期1—2次班主任经验交流会；每学期1次家长会。多年来坚持开展主题班会观摩活动，让班主任在实践中互学互进，共同提高，由于长期开展这项活动，使我校班会课质量得以较大的提高。定期举行班主任例会，通过学习有关经验文章、经验介绍等方式，努力提高班主任的工作能力，并组织班主任参加了由教育部基础教育司、中国教育报主办的“班主任话细节”征文；对于一些初当班主任的，学校则采用“帮、扶、带”德育工作计划的方式，以使们尽快胜任班主任工作。

二、加强校园文化建设，优化育人环境。

1、精心布置宣传阵地。加强对“红领巾广播站”、墙报等文

化阵地的指导管理，在把好舆论导向的同时，力求主题突出，图文并茂，充分发挥宣传教育功能。

2、规范教室布置。各班教室的布置体现了各班的特点，营造了生动活泼、洁净素雅、健康文明、催人奋进的良好育人氛围。

3、积极做好了迎接“区域现代化”迎检工作，使校园文化具备与教育要求相适应的吸引力和情感号召力，逐步形成了以“红色精神”为特色的校园文化，凝聚高品位的校园文化精神。

4、大力推进“书香校园”进程，以优美的环境氛围，高雅的校园文化，给人以奋进向上的力量，学校发挥环境育人的作用，创设一个“时时受教育，处处受感染”的德育环境。我校有健全的教育阵地，如：宣传栏、黑板报、广播站、少先队活动室等。学校长期坚持不懈地开展升旗仪式活动，每天中午广播站定时播音，每天下午的“操前讲话”已形成我校的特色。这些活动都充分体现了学生参与的全体性、教育目的的素质性、教育形式的多样性，使学生在这样的教育环境中，陶冶情操，健全人格，促进学生实践能力和创新精神的发展。

三、加强学生的思想道德教育和养成教育。

1. 丰富德育活动促进养成教育德育工作计划。认真学习贯彻《小学生守则》、《小学生日常行为规范》和《茅山中心小学学生在校一日常规》，坚持每天十分钟的养成序列教育。同时深入开展了文明礼仪教育、法制教育、安全教育等等。

2. 加强班级文化建设。我们要求班主任积极思考，加强班级制度建设、班风和学风建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色，争创“文明班级”。各班的学习园地布置精美，中队角规范实用，富有教育性，各班的中队活

动、好人好事都有记录。

3、加强后进生的教育与转化。德育处要求各班对后进生转化工作做到了有计划，有措施，并比较及时地了解掌握有关情况，协助班主任做好个别学生的帮教工作。

4、开展了普及小康知识学习宣传活动，开展一次主题中队活动，出一期“我与小康同成长”黑板报，学校还利用“小灵通”广播站进行了宣传，真正做到了小康知识“进课堂”。同时，少先队组织队员开展了“我与父辈手拉手，小康知识我来教”活动，要求队员把自己在校学习的小康知识带回家，让他们的家长对小康知识也有所了解，让小康知识“进家庭”。通过开展普及小康知识学习宣传活动，让全校教师切实增强了教育工作的荣誉感、自豪感和责任感；学生也了解了小康，更体验感悟到祖国、家乡、家庭的变化，激发了学生热爱祖国、热爱家乡的情感。在学生心中树立了“为早日实现全面建设小康社会而努力”的理想。

四、做好德育教学工作计划，拓宽德育渠道，发挥“三结合”教育优势。

1、办好家长学校，增进家校联系。我们坚持定期召开家长会，通过听讲座、随堂听课等形式，丰富家长学校活动，家长参与率达70%以上。同时，坚持通过电话联系、家访、经常性地与家长沟通，充分利用有效的教育资源，推进家校联系，提高了家教水平。

2、我校一直注重寓教育于活动之中，我们组织了一系列的活动：如开展了以“激情奥运、阳光校园”、“奥运精神伴我成长”等为主题的读书教育活动德育工作计划；组织学生定期观看教育片；布置宣传橱窗，让学生及时了解了国际、国内及校园大事；开办家长学校，召开家长会，努力营造学校、家庭、社会共同教育的氛围。

3、我校非常重视家庭教育工作，成立了家长委员会和家长学校，定期开展活动，使学校教育和家庭教育步调一致。通过家长学校向家长介绍学生基本情况、学校发展规划及对学生的要求和家长的希望。希望家长和学校密切配合，用正确的方法教育好孩子。提高家庭教育效果，转变家长中存在的错误的教育思想和教育方法。

存在的问题

1、全员育人方面，教师重视程度有待提高。

2、家长对学生教育理念有待更新，社会、家庭、学校三结合工作仍需加强。

3、需更加注重学生的心理健康教育，促进学生身心全面和谐健康的发展。

今后工作设想

1、进一步加强师德建设，突出全员育人观念，充分发挥全体教师的育人作用，真正做到服务育人，教书育人的全方位育人观。

2、加强德育科研，探讨新形势下德育工作的针对性、时效性、实效性。加强德育课题研究工作，进一步提升教育管理水平，把研究成果及时应用到学校教育工作中去。

3、继续抓好班主任“老青帮带”工作，营造良好的教育氛围。树立全体教师皆为班主任的教育管理思想，使全体教师能共同教育培养学生自觉遵守《小学生日常行为规范》和学校各项规章制度。以严要求、高标准加强学生的组织纪律。

4、学校德育工作领导小组将在原有工作经验的基础上从学校实际出发，不断更新观念，努力使德育工作迈上新的台阶。

今后，我们要进一步结合我校德育工作中的新情况、新问题，结合少年儿童的年龄特点，加强教育理论的学习，不断提高教师的科研意识德育工作计划，为培养德智体美全面发展的建设者和接班人而不懈努力。

秋季中学开学工作计划篇八

本站发布小学期中学校工作总结范文，更多小学期中学校工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

半个学期已经在不平凡之中悄然渡过，回顾这半个学期的全面工作，

本学期伊始，我们便确定下这学期的整体工作方法。

即围绕一个中心（以提高教学质量为中心）。

突出二个重点（执行教师岗位责任制，中层以上领导岗位责任制）。

突出三个建设（校园校舍建设、校园文化建设、教师队伍建设）。

强化四项活动（校本教研活动、师德强化活动、教师基本功竞赛活动、教学质量监测活动）。

贯彻五种策略（师生读书策略、互助提高策略、薄弱校班改造策略、质量提高策略、村校工作指导策略）。

执行六项制度（安全工作日检查、周总结、月汇报制度、村校整体工作评价调度制度、中层以上领导听、评课制度工作痕迹管理制度、集体备课与个人备课相结合制度、学生质量评价制度、村校财会报批制度）

- 一、加强制度建设，完善制约机制，确保各项工作有序开展。
- 二、细化检查内容，强化执行力度，确保检查结果真实有效。
- 三、重视质量建设，寻求提高办法，确保教学质量稳中有升。

质量决定学校的荣誉，一切活动都是为提高质量服务的，质量的化才是特色学校的境界。半个学期以来，我们重视了质量建设，质量建设的重点在教师，教师素质提高的根本在学校，学校必须做好服务，用的服务引领教师，提高全面素质。学校要做好服务，校长是关键，校长必须得树立起服务意识，质量意识、竞争意识、忧患意识等。现在来说，中层以上领导们的质量意识已经树立，竞争意识正在形成，服务意识正在萌发，忧患意识欠缺。

课堂教学是提高质量的主阵地、主渠道。课堂教学质量的优劣是制约质量提高的关键。我们以校本教研为依托，教育科研为手段来强化课堂教学质量。由于在方法上只是以辅导为辅导，缺乏了理论联系实际的强化，同时部分人士常有抵触情绪，热衷于陈旧的方法与手段，热衷于陈旧的观念与理念，致使质量的提高速度很慢。

科学的教学管理是提高质量的重要保证。本学期，我们重视并强化了在教学管理方面的“抓规范、规范抓”，力使做到精细化。在备课方面，采取了集体备课与个人备课相结合的方法，在上课中细化了课堂教学途径；在批改上，要求多种形式并举；在辅导上，以培优补差为重点；在教师学习上，侧重于缺啥学啥考啥的方法，虽然这些都是很常规的东西，但是由于熟视无睹之原因，业务领导还没有把它放在首要方面来抓，其效果仍不很突出，没有达到以管理求质量的目的。

“考风正、教风严、学风浓”，没有考就不可能达到标准。期中考试我们严肃了考风、考纪，在批卷过程中，我们加大了监管力度。在这些方面需要我们人人共建。这个标准没有

达到，个别领导“怕”字当头，“难”字在中，“交”字在后，使得教师们仍没有满意。

四、完善师德建设机制，打造品牌教师，树立良好师德形象。

师德过关才是学校发展之根本。目前，我们进行了师德标兵评选活动，评选不是目的，应该做到用身边的人和事来教育身边的人，宣传自己的师德标兵。各校大约还没有启动宣传师德标兵仪式。我们这样做的目的就是要打造自己师德的品牌教师，树立全乡的良好形象。

在教师岗位责任制中，对于师德项也给予了一定的分值，要利用好这些分值的激励和制约作用，发挥他的功能。让教师们逐渐做到心想学校、心想工作、心想学生。

五、提高办学条件，创建育人环境，再树学校良好形象。

半个学期以来，各村小包括中心校的办学水平正在提高，有六所村小宽带入网，达到了资源共享；三所村小更换了铁易大门；三所村小换了画廊，栽松树13棵、垂榆26棵、种草坪1500平方米、杨树400棵、柳树1500棵，更换教师办公桌10张、学生桌200张、更换微机2台，现中心校校园内可谓焕然一新。各校在校园文化建设方面速度也较快，社会对学校的育人环境已经开始满意，树立了良好的社会形象。

六、存在的问题及改进措施

经过几次检查及平时的工作表现，在工作中仍然存在如下几方面的问题。

1. 师德建设的突破口还没有选准，很多时间制约了质量的有效提高。
2. 习惯、观念仍停滞于2007年的时间段上。尚欠缺进取精神

和开拓意识。

3. 在教学管理上对“抓规范、规范抓”的思路没有达到全面理解的境界，致使各项工作的开展多少存在质量上的偏差。

4. 校本教研工作起步艰难，教师们相互学习，相互听课、评课的教研之风还没有形成。

5. 在教师岗位责任制的执行的过程中，少部分单位只研究责任制的没有规范到的地方，缺少阳光心态。

6. 在校园文化及建设上，重视建设，重视管理，缺乏细节强化。

7. 安全工作缺少细节周密的运作。

8. 教师学习不够深入。

改进措施：

一、继续更新观念，树立质量意识。

带领教师们认真学习，刻苦工作，想方设法提高教学质量，树立自己本校的师德标兵，学之有目标。

二、赶之有方向。

安全工作要常抓不懈，特别是非常时期，更应该超前想，超前做，消除安全隐患。

三、深刻领会“抓规范、规范抓”的工作思路，创新工作方法，开创工作新局面。

四、用阳光心态执行教师岗位责任制。

六、精心设计和打造本校文化，强化本校特色及品牌，用市场经营理念来经营本校。

七、充分挖掘本校师生潜力，形成一种向心力和凝聚力，使之学校形成一种朝气，打造一支具有较强战斗力的团队。

八、在教师月能力考核上做到勤、精、细、实。

秋季中学开学工作计划篇九

高中学生化学学习两极分化现象是指同一教学环境下，学生在化学学习过程中的表现以及学习结果出现极大的差异，今天本站小编给大家带来了高中学校学期工作总结，希望对大家有所帮助。

本期以来，我校全面贯彻党的教育方针，大力实施素质教育，坚持以人为本，德育为首，有效提升学生的德育水准和行为习惯养成教育。多措并举，强化教师师德修养，提升教师的业务素质，深化课堂教学改革，着力打造高效课堂，充分凸显学生的主体地位，教育教学工作稳步推进，我校连续七年获得三门峡市教育教学工作先进单位荣誉称号，获得“三门峡市十佳文明学校”荣誉称号，为进一步总结经验，发扬成绩，查找不足，现特对本期工作总结如下：

一、师德建设

1、深入开展“争做人民满意好教师”活动。我校根据上级部署，结合我校实际深入开展“争做人民满意好教师”活动，及时成立活动领导小组，制定活动方案，向教师印发学习材料，组织教师认真写好学习笔记。开展自查自纠活动，印发教师“五查五看”分析表，向学生下发教师问卷调查表，查找教师中普遍存在的问题。组织教师进行师德体会展、师德

演讲、师德征文等活动，在学校醒目位置公示教师的专业发展三年规划。开展“三评”活动，通过家长评学校，学生评教师，教师评校长等活动，层层评议，查找问题，自查自纠，整改提高，创办人民群众满意的教育。经过民主评议，我校教师席玲玲、任娟娟、石登峰被推荐为市级最满意好教师。

2、开展政风行风评议活动，倾听群众意见和建议。我校邀请镇人大代表、政协委员、家长代表、中心学校领导到我校参加学校20xx年政风行风评议活动，马青波校长代表学校做工作汇报，与会代表对我校教育教学工作给予高度评价。

3、加强师德学习，进行警示教育。学校印发在教师节来临前夕同北师大生生座谈讲话，组织教师认真学习，并撰写心得体会，组织教师学习郭先菊、王智育等身边老师的典型事迹，充分发挥用身边榜样教育身边人的作用。针对个别教师利用教师节前夕向学生索要礼品的不良影响，及时组织教师观看相关视频，向教师敲响警钟，使教师深刻认识到师德是一条红线，要恪守师德底线。

二、教学工作

1、解说教材活动 本学期开学之初即组织教师开展解说教材活动，任课教师积极准备，全员参与，分层解说。学校要求骨干教师及教研组长解说全册教材，新任教师解说本单元或者一章节教材。通过解说教材活动，促使教师深入研读课标，熟悉教材，理清教材的内在联系，明确编者意图，为更好地运用教材打下坚实基础。

2、开展高效课堂赛课活动 我校的高效课堂赛课活动贯穿于学期始终。学期之初即组织班子成员引领课，骨干教师示范课，新任教师汇报课，人人参与，个个过关。考试之前组织教师上好复习研讨课，要求教师强化知识整合，打通知识之间的内在联系，强调学习方法指导。考试结束上好试卷讲评课，明确共性问题 and 个性问题，做到更好的查漏补缺。

3、深入开展“一师一优课一课一名师”活动。活动开展以来我校高度重视，制定活动方案，对此项活动进行安排部署。做到人人赛课，个个参与。赛课之前组织教师学习评课标准，明确授课重点。为了进一步提高授课品质，本次活动采取先说课后再赛课的方式。授课教师首先在组内交流自己要讲授的课，主要是说授课理念、教学设计、师生双边活动、时间预设、堂清检测等环节，然后其他教师进行补充，主讲教师再对自己的教学思路进行调整优化。授课过程中听课教师结合评价标准进行亮化算分，授课结束在校园醒目位置进行公示，及时开展评课议课，首先是授课教师自己讲，然后是听课教师评，主要是指出缺点和不足，同时要求下一位授课教师进行避免。为了给教师留下授课资料，方便教师对自己的授课情况进行分析总结，我校对教师的授课安排录影，在周四的业务例会时间精选典型的教师授课中的共性问题进行播放，同时对本周教师的授课情况进行总结，点名请本周授课教师交流授课心得。截至目前我校已有64位教师讲授公开课。

4、开展校际教研活动 为了进一步拓宽视野，跳出学校办教育，我校先后和五亩一中、灵宝市三中开展校际教研活动。两校教师同课异构，相互交流共同提高。同时我校先后派出40余位教师外出赴灵宝市一中、灵宝市二中听课学习。与科任教师就课堂教学、学生管理、班主任工作等方面深入交换意见。

5、开展教师业务档案展评活动 为促使教师更好的落实教学常规，真正做到向常规要品质，向常规要效益。我校举行教师业务档案展评活动。任课教师每人一桌签，展出内容主要包括教案、学案、读书笔记、听课记录、中考必备、学生作业批改等，通过晒教学常规材料活动，极大地提高了教师认真落实教学常规的自觉性，有效的提高了教育教学品质。

6、举办专家学者讲座 更新教育理念 为进一步开阔教师教育视野，更新教育理念，学校采取“请进来和走出去”的方法，对教师进行培训提高。本期我校派出赵飞飞老师赴河南大学

进行学习提高，同时语文教师耿玲玲老师到上海进行学习深造。本期我校邀请三门峡市教学专家高宏群先生到校作报告，典型的事例，独到精辟的见解，幽默风趣的语言，令教师受益匪浅。

7、组织教师积极参加优质课赛讲 为给教师搭建更广阔的发展平台，展示我校教师风采。我校组织教师积极参加市教研室举行的高效课堂优质课赛讲活动。在本次的体育、美术优质课赛讲活动中，我校教师榜上有名。焦旭飞、何玮琳两位教师分别获得二、三等奖。

三、政教工作

1、践行核心价值观 做文明礼仪中学生。本学期开学以来，我校高度重视学生的思想道德建设，着力提高学生的德育水平。通过组织学生上好“践行社会主义核心价值观”主题班会，使学生深刻领会社会主义核心价值观的内涵，明确作为中学生应该做什么，应该怎样做。组织学生参加社会主义核心价值观知识竞赛及其辩论活动，组织学生参加灵宝市举行的社会主义核心价值观知识竞赛抢答活动，我校学生获得优异成绩。隆重举行“胸怀中国梦、践行价值观、文明我先行”演讲比赛。通过一系列活动，社会主义核心价值观在学生身上入脑入心，内化为自觉行动。同学们逐渐树立远大的人生理想，磨砺出坚韧顽强的意志。

2、开展行为习惯养成教育 本期以来学校积极开展行为习惯养成教育，帮助学生从小养成良好的行为习惯。向学生下发《灵宝市初中生行为习惯》丛书，将习惯养成教育课程化，每周定期学习相关章节。坚持行为习惯教育从小事做起，要求学生见到老师问声好，下课人走桌凳齐，上下楼梯靠右行，出门排队配好证，在校园成立文明纠察队，对不文明的行为及时制止。在校园醒目位置开辟文明行为曝光台，对不良行为及时曝光，跟踪问效。学校根据我校实际情况形成了习惯养成教育“双十条”，即明确了学生良好学习习惯“十条”

和良好行为习惯“十条”，通过国旗下讲话、主题班会，对学生进行专项教育，并且制成版面在校园醒目位置展出。我校创造性地开展“认星争优”活动和“养成教育示范班”创建活动，每周评选出“学习之星”“诚信之星”“文艺之星”“友爱之星”等，每周表彰养成教育示范班3个，在校园掀起了斑斑争创示范班，人人争当明星学生的高潮。

3、开展普法教育 增强法制意识 本学期我校聘请朱阳派出所副所长张建涛同志为我校法制副校长，定期举行法制教育报告会，约束学生行为，增强法制观念，学会用法律武器保护自己的合法权益。

4、开展励志教育 搭建心灵热线 数年来我校一直采取教师承包学生的做法，即每个科任教师承包若干名学生，科任教师和学生联系做好学生的思想工作。教师利用班会课时间和学生谈话，帮助学生解决学习中的困难，为学生确定阶段性学习目标。利用晚上查寝时间和学生谈心，了解学生的心理动向，及时解决生活中的困难。本学期我校邀请中国感恩教育第一人张雄先生到校演讲，张雄先生通过列举典型事例，富有感染力的语言，真情的告白，给学生留下深刻的印象，促使学生明白感恩祖国、感恩老师、感恩父母的重要性，达到较好的育人效果。

5、开展文体活动 丰富校园文化生活 本学期通过举行迎国庆、迎元旦美术作品展，培养学生特长，展示学生才艺，促进学生全面发展。通过举行秋季田径运动会，拔河比赛，冬季长跑活动等，加强体育锻炼，增强学生体质健康。学校加大竞技体育的训练力度，及早筹建校级篮球队，有专人教师负责，为明年的中学生篮球赛早做准备，组织学生参加灵宝市中学生乒乓球比赛，我校获得第五名的好成绩。

四、安全工作

1、加大硬件建设力度 本学期来，我校在财力极为紧张的情

况下，加大硬件建设力度，积极改善办学条件。投资4万余元安装数字化监控设施，实现校园监控无缝对接。现在我校有摄像头36个，有专人进行监控记录。实现物防、人防、技防全覆盖。加强门岗培训力度，强化责任心，为师生守护好校园安全第一道防线。

2、加强制度建设 签订责任书 我校进一步加强和完善相关制度，做到以章治校，同时与教师签订各项安全责任书，做到职责相连，增强教师的责任心，做到事故责任倒查制。

3、坚持做好安全值班 学校坚持做到教师值班“六到位”。落实校门口领导带班教师值班制度，每天学生上学、放学时段，安排专人在门口值班，维持门口秩序，防止不法侵害；落实教师晚上查寝制度，每晚就寝时间，班主任、教师到宿舍查寝，对不按时到位学生第一时间通知家长；落实学生就餐教师值班制度。学生就餐时间，有专人负责维持学生就餐秩序，组织学生排好队，防止烫伤、烧伤等各种安全事故；坚持晚上巡夜制度，每晚组织男教师进行巡夜，保证校园安全；坚持学生上下楼梯教师值班制度，每次学生集合时间，相关教师就第一时间到楼道、楼梯拐角处值班，避免踩踏事故发生；坚持双休日领导值班制度，周六、周日有专人值班，用来接听上级通知，解决突发事件。

4、加强食堂管理，保障食品安全。我校食堂有专人管理，建立食堂管理台账。食堂从业人员健康证等各项证件齐全。坚持索票、索证制度，严格进货渠道。坚持做到饭前试吃、饭菜留样制度，定期召开伙委会会议，提高食堂管理水平。

5、举行消防演练 提高应急避险能力 我校举行消防知识培训，教会同学们正确使用灭火器的方法，掌握火场逃生要领，确保生命安全。本学期我校共举行两次消防演练，通过演练，进一步增强学生安全意识，提高应急避险能力。

6、强化交通安全教育 确保生命安全 针对山区坡陡弯急交通

不便，交通安全事故频发的特点，我校加强学生的交通安全教育。建立学生往返校交通台账，与家有三轮车学生家长签订《交通安全责任书》，教育学生不要乘坐农用三轮车，或者乘坐车况不好的车辆。要求学生严格遵守交通规则，不骑英雄车、飞车，同时组织教师到相关路口进行检查，发现违纪情况及时制止。

总之，本学期以来，我校全体教师大力弘扬“追求卓越、敢为人先、求真务实、善做善成”的灵宝教育精神，真抓实干，锐意进取，教育教学工作取得显著成效，我们将戒骄戒躁，刻苦砥砺，务实重干，积极创办人民满意的教育。

xx-xx学年，是收官、开局之年，也是学校坚持以科学发展观为指导，积极贯彻落实全国教育工作会议和国家中长期教育发展纲要精神，奋力夺取教育教学、普实、316工程、双高双普等评估检查验收优异成绩，继续保持学校快速发展并取得辉煌成绩的一年。本学年，学校在县委、政府及县教育体育局的正确领导下，全校上下精诚团结，合力攻坚，迎难而上，以干克难，圆满顺利完成各项工作任务，取得了令人欢欣鼓舞的成绩。

一、主要工作成绩

1、教育教学成绩显著，高考再创辉煌□xx年高考二本上线x人，本科上线x人，较上年净增xx人，本科上线人数创历史最高。

2、顺利通过省市各项评估验收，学校发展后劲较强。以分高分通过xx省中小学校“316”工程评估验收，荣获“优秀学校”称号；顺利通过了省市“普及实验教学”评估验收；以1375分通过省政府“双高双普”评估验收。学校被省教育厅、省政府教育督导团授予“实施素质教育优秀学校”荣誉称号。

3、学校工作获得多项殊荣，办学水平和实力进一步增强。本

学年学校共获得xx项荣誉，主要有：“综合实践活动课程全国先进实验单位”；“学校发展水平督导评估316工程优秀学校”；实施素质教育优秀学校；“校园文化建设优秀成果二等奖”；“xx省中小学科普工作先进集体”；xx省“”教育发展创新单位；课题《高中生物虚拟实验室的建设与应用研究》，荣获省级一等奖；安康市“青年文明号”；安康市普通高中教育先进学校；安康市“信合杯”中小学生乒乓球赛女子高中组团体第一名，男子组团体第二名；安康市第八届标准化高中篮球赛女子组第二名等。

4、校园建设日新月异，校容校貌焕然一新，综合实验楼已建成投入使用，女生公寓楼建设即将竣工。校园文化装饰一新、景观路灯挺拔明亮。高标准、高质量完成部室建设55个，极大改善了学校教学硬件环境，得到省督导团专家组的高度称赞，为提高教育教学质量奠定了基础。

5、成功举办了宁陕中学第三届体育艺术科技节，承办了“大手拉小手”科普知识报告会、聘请国家地震救援专家徐德诗教授来校做专题报告，提高了学生的科普意识，增强了应急防范能力。还举办了著名教育家张载锡读书励志报告会，激励学生读书明理，立志报国。以及争先创优——连心工程、庆祝建党90周年系列活动，内容丰富，形式多样，学生广泛参与，教育效果优良。

二、具体做法与措施

(一)德育工作重时效。

落实安全排查制度，将安全排查制度贯穿教学始终。本学年共组织八次安全排查工作(每学期四次)。每次安全排查都做到有记录、有总结、有处理意见、有上报资料。本学年共处理安全违纪事件起，收缴违禁用品x件。

加强校园综合治理，教育教学秩序井然。一是校卫队长期坚

持活动，认真履行职责，为减少学生校外违纪做出了贡献；二是加强宣传教育。通过以发放告学生家长书、宣传栏、电子显示屏等形式进行安全教育，本学年共下发安全教育事项通知x次，办安全教育宣传栏x期，组织安排全校教师安全应急管理知识考试一次；三是法制安全教育注重实效。高一、一班组织的模拟法庭活动，受到县法院的高度重视和大力支持。通过学生参与模拟法庭活动，使学生受到深刻的法律教育。

进一步加大住宿生管理，平安创建又有新成效。一是继续认真落实了“点名制”和“准入制”，加大检查落实力度，班主任和年级组值班教师做了大量的工作，取得了明显的效果。二是开展了两次宿舍设计创新大赛，通过大赛促进宿舍面貌的变化，优化学生的居住环境。

精心组织评选十大杰出学生，树立学生榜样。本学年在学校领导以及各年级的大力支持下，德育处组织了，宁陕中学首届“十大杰出学生”评选活动，通过各班初评，年级组决选，学校组织决选；全体学生参与整个活动的过程，渗透德育教育，使学生精神面貌得到提升和升华，德育教育效果十分明显。

加强班主任队伍建设，建立一支政治素质高，业务能力强，作风朴实、道德高尚的、稳定的德育工作队伍。一年来，对班主任业务进行了测试，组织了班主任德育交流培训会，通过测试、培训使一大批年轻班主任迅速成长起来。同时，加大考核力度，强化考核激励作用，采取每周通报，每月考核。在考核内容方面除了值周组的检查过程资料，还根据不同时期学校重点工作对班主任的考核。体现考核的实效性，针对性以及创新性。

狠抓环境卫生工作。良好的环境卫生状况是保证师生工作、生活和学习的重要条件。9月，积极响应县爱卫办通知精神，组织全校学生认真彻底对县城河堤栏杆进行了擦洗；特别是在“316”工程评估验收、“普实”和“双高普九”检查验收中，各班主任认真组织，全体学生积极参与，卫生保持了良

好，为各项迎验工作创造了良好的外部环境。为确保县体育场绿化地带的完好，在绿化带安装了护网，高二(10)、高二(2)班打扫田径场认真负责，管护工作得到了县创卫办的高度赞扬。

纪律帮教工作成效显著。本学年德育处加大对违纪学生教育力度。在教育方法上主要采取谈话、批评教育、做思想工作、签订试读协议等。一年来，帮教问题学生120余人次。其中签订安全管理试读协议学生30人；给予纪律处分20人；对问题学生的转化，即讲究个案处理，还专门策划组织集中召开问题学生思想工作会议。通过座谈形式，引导问题学生敞开心扉，了解问题学生思想状况，共同制定问题学生改进办法，让问题学生感受到学校对他们成长的关心和爱护，教育效果十分明显。

做好贫困生救助。我校贫困生救助项目主要有：中央财政贫困救助金、省财政贫困救助金、国家体育彩票公益金救助、中国农业银行成长计划。在贫困生救助工作方面本学期做了大量摸排组织及发放工作，全学年共解决了540余名学生实际困难，受到家长和社会的充分肯定。

(二) 扎实推进教育教学和校本教研工作

教学常规工作符合要求。全体教师能按要求备好每一节课，绝大多数教师能作到超前备课。多数教师教案设计规范，能坚持写详案，课后反思针对性强。多数教师能加强课堂教学艺术的提高，采用了自学、探讨、交流等多种灵活的教学方式，提高学生学习兴趣，发挥学生学习的主动性，在体现新课改理念上做了很多尝试。作业布置适量，批改及时。绝大多数老师作业批改达到了规定次数。经教务处每月的作业检查汇总来看，全校老师作业批改次数基本上达到了规定的次数，但作业批改的数量和质量仍然存在很大的差距，个别教师批改作业有应付检查之嫌，作业次数有拼凑的痕迹，作业批改无等级、未督促学生纠错。

xx-xx学年，是收官、开局之年，也是学校坚持以科学发展观为指导，积极贯彻落实全国教育工作会议和国家中长期教育发展纲要精神，奋力夺取教育教学、普实、316工程、双高双普等评估检查验收优异成绩，继续保持学校快速发展并取得辉煌成绩的一年。本学年，学校在县委、政府及县教育体育局的正确领导下，全校上下精诚团结，合力攻坚，迎难而上，以干克难，圆满顺利完成各项工作任务，取得了令人欢欣鼓舞的成绩。

一、主要工作成绩

1、教育教学成绩显著，高考再创辉煌□xx年高考二本上线x人，本科上线x人，较上年净增xx人，本科上线人数创历史最高。

2、顺利通过省市各项评估验收，学校发展后劲较强。以分高分通过xx省中小学校“316”工程评估验收，荣获“优秀学校”称号；顺利通过了省市“普及实验教学”评估验收；以1375分通过省政府“双高双普”评估验收。学校被省教育厅、省政府教育督导团授予“实施素质教育优秀学校”荣誉称号。

3、学校工作获得多项殊荣，办学水平和实力进一步增强。本学年学校共获得xx项荣誉，主要有：“综合实践活动课程全国先进实验单位”；“学校发展水平督导评估316工程优秀学校”；实施素质教育优秀学校；“校园文化建设优秀成果二等奖”；“xx省中小学科普工作先进集体”；xx省“”教育发展创新单位；课题《高中生物虚拟实验室的建设与应用研究》，荣获省级一等奖；安康市“青年文明号”；安康市普通高中教育先进学校；安康市“信合杯”中小學生乒乓球赛女子高中组团体第一名，男子组团体第二名；安康市第八届标准化高中篮球赛女子组第二名等。

4、校园建设日新月异，校容校貌焕然一新，综合实验楼已建

成投入使用，女生公寓楼建设即将竣工。校园文化装饰一新、景观路灯挺拔明亮。高标准、高质量完成部室建设55个，极大改善了学校教学硬件环境，得到省督导团专家组的高度称赞，为提高教育教学质量奠定了基础。

5、成功举办了宁陕中学第三届体育艺术科技节，承办了“大手拉小手”科普知识报告会、聘请国家地震救援专家徐德诗教授来校做专题报告，提高了学生的科普意识，增强了应急防范能力。还举办了著名教育家张载锡读书励志报告会，激励学生读书明理，立志报国。以及争先创优——连心工程、庆祝建党90周年系列活动，内容丰富，形式多样，学生广泛参与，教育效果优良。

二、具体做法与措施

(一)德育工作重时效。

落实安全排查制度，将安全排查制度贯穿教学始终。本学年共组织八次安全排查工作(每学期四次)。每次安全排查都做到有记录、有总结、有处理意见、有上报资料。本学年共处理安全违纪事件起，收缴违禁用品x件。

加强校园综合治理，教育教学秩序井然。一是校卫队长期坚持活动，认真履行职责，为减少学生校外违纪做出了贡献；二是加强宣传教育。通过以发放告学生家长书、宣传栏、电子显示屏等形式进行安全教育，本学年共下发安全教育事项通知x次，办安全教育宣传栏x期，组织安排全校教师安全应急管理知识考试一次；三是法制安全教育注重实效。高一、一班组织的模拟法庭活动，受到县法院的高度重视和大力支持。通过学生参与模拟法庭活动，使学生受到深刻的法律教育。

进一步加大住宿生管理，平安创建又有新成效。一是继续认真落实了“点名制”和“准入制”，加大检查落实力度，班主任和年级组值班教师做了大量的工作，取得了明显的效果。

二是开展了两次宿舍设计创新大赛，通过大赛促进宿舍面貌的变化，优化学生的居住环境。

精心组织评选十大杰出学生，树立学生榜样。本学年在学校领导以及各年级的大力支持下，德育处组织了，宁陕中学首届“十大杰出学生”评选活动，通过各班初评，年级组决选，学校组织决选；全体学生参与整个活动的过程，渗透德育教育，使学生精神面貌得到提升和升华，德育教育效果十分明显。

加强班主任队伍建设，建立一支政治素质高，业务能力强，作风朴实、道德高尚的、稳定的德育工作队伍。一年来，对班主任业务进行了测试，组织了班主任德育交流培训会，通过测试、培训使一大批年轻班主任迅速成长起来。同时，加大考核力度，强化考核激励作用，采取每周通报，每月考核。在考核内容方面除了值周组的检查过程资料，还根据不同时期学校重点工作对班主任的考核。体现考核的实效性，针对性以及创新性。

狠抓环境卫生工作。良好的环境卫生状况是保证师生工作、生活和学习的重要条件。9月，积极响应县爱卫办通知精神，组织全校学生认真彻底对县城河堤栏杆进行了擦洗；特别是在“316”工程评估验收、“普实”和“双高普九”检查验收中，各班主任认真组织，全体学生积极参与，卫生保持了良好，为各项迎验工作创造了良好的外部环境。为确保县体育场绿化地带的完好，在绿化带安装了护网，高二(10)、高二(2)班打扫田径场认真负责，管护工作得到了县创卫办的高度赞扬。

纪律帮教工作成效显著。本学年德育处加大对违纪学生教育力度。在教育方法上主要采取谈话、批评教育、做思想工作、签订试读协议等。一年来，帮教问题学生120余人次。其中签订安全管理试读协议学生30人；给予纪律处分20人；对问题学生的转化，即讲究个案处理，还专门策划组织集中召开问题学生思想工作会议。通过座谈形式，引导问题学生敞开心扉，

了解问题学生思想状况，共同制定问题学生改进办法，让问题学生感受到学校对他们成长的关心和爱护，教育效果十分明显。

做好贫困生救助。我校贫困生救助项目主要有：中央财政贫困救助金、省财政贫困救助金、国家体育彩票公益金救助、中国农业银行成长计划。在贫困生救助工作方面本学期做了大量摸排组织及发放工作，全学年共解决了540余名学生实际困难，受到家长和社会的充分肯定。

(二) 扎实推进教育教学和校本教研工作

教学常规工作符合要求。全体教师能按要求备好每一节课，绝大多数教师能作到超前备课。多数教师教案设计规范，能坚持写详案，课后反思针对性强。多数教师能加强课堂教学艺术的提高，采用了自学、探讨、交流等多种灵活的教学方式，提高学生学习兴趣，发挥学生学习的主动性，在体现新课改理念上做了很多尝试。作业布置适量，批改及时。绝大多数老师作业批改达到了规定次数。经教务处每月的作业检查汇总来看，全校老师作业批改次数基本上达到了规定的次数，但作业批改的数量和质量仍然存在很大的差距，个别教师批改作业有应付检查之嫌，作业次数有拼凑的痕迹，作业批改无等级、未督促学生纠错。

秋季中学开学工作计划篇十

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回我们来对前段时期所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，以便于横好的做好下一步工作。以下是本站为大家精心整理的中学学校学期总结5篇，欢迎大家阅读。

初一下学期已经结束了,在这个学期里,教与学之间有什么得

与失,在这里需要认真总结一下,为以后的教学工作提供经验与教训,把工作做得更好.

中国长期以来人们的思想都受到儒家思想的统治,说的是孔孟之道,在公开场合,性是一个禁地,有关性的知识不能观看,性知识教育十分贫乏,所以长期以来在人们的思想中,有关性的知识就被认为是低级下流的东西.而在初一下学期生物课中,就有关性知识的章节,如何打破人们长期以来的旧观念,是学好这些章节知识的关键.

书中有生殖系统的插图,起初有部分女同学十分害羞,不敢用正眼看这些图,于是我就对同学们讲,生殖器官和身体其他器官一样,都是身体的一部分,没有什么神秘的地方,只不过是它们各自起的功能不同罢了.而有些比较大胆的男同学,则提出一些比较尖锐的问题.如睾丸和卵巢是什么器官卵子怎样受精我回答他们说,睾丸和卵巢是人类男和女的生殖器官,它们产生精子和卵细胞,一个精子和一个卵细胞结合,就产生了受精卵,经过发育在子宫里十月怀胎,我们就是这样得来的.用这些比较平凡的言语,逐步扭转了有关性知识是低级下流的东西的观念,为他们学好这些知识扫清了障碍.

讲授知识与现实生活结合起来,这些知识学起来比较灵活,掌握起来也比较牢固.如课文中有关合理营养的章节,与我们学生现实生活结合起来讲,就是一个很好的内容.大家知道,本地区多数家庭的生活都比较好,那是不是说每餐都有很多菜,大鱼大肉就是合理营养,或者是我吃肉,不吃菜就是营养平衡呢通过学习,使同学们认识到,合理的营养,每日必须按照糖类,蛋白质,脂肪以及纤维素每人需要量,三餐合理分配,这样,既可以满足人体每日生命活动所需的能量,又可以避免营养过剩,使我们的身体健康结实.

结合现实生活进行讲授知识的还有很多内容,如血液循环,血型 and 输血,反射和反射弧等.

当然,在教学的过程中,在同学中间存在厌学的情绪,特别生物科在一些人的眼中并不是主要学科,不重要,所以在上课的过程中,在完成作业上面都存在一定的问題,这是摆在我们以后的教学工作中所面临需要解决的问题.如果厌学情绪或偏科的问题得到很好的解决,那么,我们培养出来的学生才是知识全面的学生,在高中阶段生物科的学习不致于要补上初中的知识.

这一学期感觉上就是荒度的,虽然学到了一些知识,但实际上去却没什么进展,见识到了人性的之初(贱),见识到了初中老师的严厉,见识到了初中生活的麻烦.好吧,也许也收获到了一些好人。

和我惴惴亲爱的猪和蛋天各一方,实在是难忍啊,特别是猪,明明就在隔壁班,可老师非得禁止两班同学的来往,于是我们俩每天就像牛郎猪女一样对望着,所以说,最遥远的距离不是生与死的距离,而是我在你对面,而你却不知道我在说什么。

这学期圣诞节表演什么也没参加,不是不愿意,而是我不出名,没人找我,在台下看人,有了不一样的感受,下面的同学吵吵嚷嚷,全然不顾台上在干什么,碰到歌舞类节目还好,最惨的就是主持人,基本上没人注意,还有人嫌他们烦,却殊不知被这些台词要花多长时间.我坐在下面,一直都在认真的听,因为这些都是他们的心血。

这学期,我就主持主持初一的小比赛,不过也好,可以加一些自己想说的,无论玩笑开得多大都不会有老师来找你算账的,所以。。。。我就开了好多好多气死人的玩笑。

初一上学期已经结束了,回首刚开学的时候我和同学们还是很陌生,经过一个学期,我和同学们的友谊逐渐加厚.这也为我的初中生活增添了一份美好的色彩。

刚到新的环境,遇到新的同学,虽然第一次离开父母身边,

来到学校生活，心中仍充满了期待。我发现每个同学都有优点，就像含苞待放的花朵一样，带着巨大的潜力来到美丽的省实南海。希望在这里发展自己的潜力，我也不例外。我的兴趣爱好广泛，经常和同学们打羽毛球和下棋。通过这样加深彼此的友谊，正如政治课说的：建立良好的人际关系。我相信我在中学很好地做到了这点。

开学初期，可能学习状态比较好，心态比较放松，所以成绩也算比较好。可是随着一次次的月考和中段考我的成绩就逐渐下跌了。最后也是从一百名以内降到二百多名。其实并不是我的学习态度和学习方法的问题。只是我的心态和临场发挥的问题。记得在升中考时我也是很努力的读书，可是最后还是没考出我的水平。所以在下学期我决定调整好心态，让自己的发挥更稳定。

我对初一下学期的目标有以下几点

- 1：调整心态，不必对考试过度紧张。
- 2：多做运动，体育成绩争取满分。
- 3：在学校学习中也要多积极参加课外活动。

时间过的真快，转眼之间[]20xx年秋季的教学工作又已结束，欣然回首，往事历历在目。在过去的一个学期里，我校坚持以教学工作为中心，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以课程改革和远程教育的深入实施为契机，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，落实教学常规，大力推进素质教育，努力提高教学质量，取得了一定的成绩：

一、创建书香校园，注重教师素养的提高。本学期我们在上一学年的基础上，进一步加强了书香校园的建设，采取多种途径和方式，引领教师多读书，读有用的书，读有助于专业

成长的书，以丰赡自身的内涵，提升业务素养。一是利用每周例会的时间，引领教师学习，重点学习一些有关影响教师精神层面的讲话、文章。我们先后学习了《胡在全国优秀教师代表大会上的讲话》、《教师与学习》、《转变思想》、《教师必备的素质》等内容，以鼓励全体教师热爱教育，热爱学生，把满腔热情投入到工作之中，用真挚的爱去关照每一个学生；二是利用周一的课外活动时间，组织文、理两组的教师进行业务方面的学习，主要学习课程教学改革理念，教学的心得体会，观摩优秀教师课堂教学实录等，以此来提高教师的业务水平和能力；三是注重信息技术的学习。我们要求每位教师每周必须利用远程教育资源在远程教室上一节课，鼓励教师学习自制多媒体课件。本学期，教师学习的热情高涨，呈现出抢着到远程教室上课的局面，学校的两台办公电脑远远满足不了教师教学的使用，学校想方设法，压缩了其他方面的开支，购买了两台电脑，接入了宽带网，安装在远程机房中，供教师教学工作使用。目前，我校全体上岗教师均会下载使用、播放远程教育资源进行教学，年轻老师都能制作精美的演示文稿，少数教师在網上建立了自己的博客，加入了博客圈，同各地的教育同仁交流、学习教育教学经验、体会，发表自己对教育、对教学、对人生的感悟、体验等。

二、认真落实教学常规活动的管理。本学期，我们对《教学常规管理规定》进一步进行了修订、完善，使其更具合理性，实用性，指导性。在落实教学常规管理的过程中，我们坚决从实际出发，不扎花架子，不搞形式主义，从严从实，从细节入手落实过程的管理。我们的具体做法：一是认真落实教学常规的月查工作，本学期我们采用以随时抽查为主，集中检查为辅的方式。对教师的备课、辅导、批改等环节进行量化。采用事先不打招呼，推门听课的形式，以真实掌握教师课前备课的情况。下课后再查看教师的备课本，学生的作业批改、辅导等常规教学内容。对在抽查中发现好的现象，好的做法，工作做的扎实、认真的教师，我们在教师例会上进行表扬，对在抽查中发现的问题我们是毫不保留地进行批评、教育，并按学校的管理规定予以经济处罚，坚决杜绝了以往

少数教师课前不备课，课后补教案的现象发生；二是重视学生对各科任教师的评价。在学期中和学期末，我们通过调查问卷和深入教室找学生座谈的方式了解学生对各科任教师的评价，平时是如何教学，辅导的，是否有随意换课、挤占、挪用短线学科的现象，是否有早退迟到的现象。对学生普遍反映工作责任感不强的教师，我们进行了个别交流谈话，促使教师规范自身的行为，增强其责任意识；三是重视所有学科的考试、考核工作。在学期末我们与永丰小学进行了联考，实行统一操作要求，统一安排监考，统一组织阅卷，统一登分统计的“四统一”要求，严格程序，严肃考纪，端正考风，确保了考试的公正公平，成绩客观真实。以真实了解我校语、数两门学科的教学质量。考试结果按学校制定的教学奖惩规定进行计算并予以落实，充分体现了多劳多得、优质优酬。对于没有进行统考的学科我们进行了考核，各教师按课程标准拟订了考核标准和考核程序，并把考核结果一并上交到教务处存档；四是建立学生成长记录袋。本学期我们改变以往学生放假时只发给学生成绩册让学生带回家的方式，导致学生家长不能真实全面了解学生在校一学期来的学习生活情况，为此我们建立了学生成长记录袋，将学生一学期来各科的作业、试卷、各类竞赛、各种活动的参加情况、获奖情况都统一装入学生成长记录册中，在学生成绩册上，我们要求语、数两科教师分别写上评语。这样一方面学生家长能更全面的了解了学生在校的学习情况，另一方面能更好地促进我们老师了解学生、教育学生。

三、扎实进行教本教研活动，提升教师的业务能力。提高教育质量的关键在于教师，在于教师驾驭课堂教学的能力和技巧。本学期我们针对中心学校的教学教研工作计划，结合我校的实际，拟订出切实可行的校本教研计划，并按计划实施：一是充分发挥市、区两级骨干教师的作用。张学斌、王斌鹏、向以波、王祥玲等四名骨干教师带头主讲了一节示范课。特别是校长张学斌同志，工作任务繁重，但本学期主动提出担任三年级一个班的语文课。备课、批改作业经常是到晚上11点左右。其主讲的一节示范课《信任》，倡导了当今语文课

堂教学中用心灵诵读、用心灵倾诉的教学理念，较好的起到了示范作用；二是鼓励年轻教师勇于探究，大胆尝试，搭建教师专业成长的平台。青年教师王斌鹏、王祥玲、罗辉彬、徐桂芝、任红仙、李波、金红勋、龚桂建、张永东等积极主讲课改研讨课或参加理科组的优质课竞赛活动。他们有朝气、有活力，善于接受新事物、新知识，在教学中能把新的课改理念与现代教育信息技术有机地整合，课堂教学生动、活泼，富有激情和感染力，教学效果良好，深受学生的欢迎，他们已逐步成为我校课堂教学的中坚力量。在本学期理科组的优质课竞赛中，谢照瞞、龚桂建、王斌鹏三位教师以精彩的课堂教学展示，良好的教学效果被评为理科组优质课教师；三是注重教学的专题研究。本学期针对我校语文教学中作文教学的这一薄弱环节，专门从随州请来对作文教学有丰富经验的袁平修老师，来我校主讲了两节作文教学示范课，并同我校的教师进行了专题座谈、互动交流，解开了老师普遍存在怕教作文，学生怕写作文的情结，找到了打开作文之门的钥匙。在期末复习时，副校长谢照瞞同志主讲了如何引导学生复习，提高复习效益的示范课，其课中复习的知识点合理，学生的训练量适当，较好地达到了复习巩固、提高的目的，让学生从繁重的题海中，从沉甸甸的书包中走了出来。

四、凸显以教学为中心的理念，努力提高教学质量。教学质量的高低决定一所学校的生命力，在当前生源萎缩，学生家长对子女教育质量期望值日益渐涨的时期，学校的教学质量更显重要。本学期，我们在中心学校下发上学期六年级统考成绩结果后，深深地意识到我校教学质量的日渐下滑，这与我曾经的辉煌相距甚远。为此，我们痛定思痛，进行了深刻的反思，找出我校教学质量下滑的原因，并为提高教学质量拿出一系列的举措，从提高认识，经费投入，时间保证，激发热情，制度保障等多方面入手，力求通过一学年的努力，切实扭转我校教学质量下滑的局面，向辖区内老百姓交一份满意的答卷。

过去的一学期，学校的教学工作取得了一定的成绩，我们深

深认识到成绩的取得离不开广大教师辛勤的耕耘，离不开学校党政领导的支持。同时，我们还意识到自身更多的不足，特别是加强教师们工作的责任感更要成为新学年的首要任务，教学常规检查还要进一步落到实处，教师利用接收资源应用于课堂的整合能力还要加强。路漫漫其修远兮，本教导处还需不断求索！在新的学年中，我们定将团结全校广大师生，坚定不移地推进课程改革，全面发展学生素质，推进教师队伍建设，与时俱进，加强学习，争取使我校的教学工作迈上新的台阶。

过去的一学期，我校在各级党政和教育主管部门的关怀和正确领导下，在全体师生的共同努力和密切配合下，坚持依法治教、以德立校，坚持解放思想、深化改革，坚持与时俱进、开拓创新，坚持教育内涵发展、特色发展的原则，把“学生发展是目的，教师发展是关键、学校发展是载体”的“三发展”理念落实到各项具体工作中去，以“科学化的人文管理”为切入点，抓稳定、促和谐、创特色、求发展，全面推进素质教育，现将本学期学校工作回顾如下：

一、实施“人本管理”策略，营造和谐校园

融制度管理与人文管理为一体，努力处理好人性人文的协调各种关系，做到以理服人、以情励人，真心实意为老师和学生服务。

(一) 以身作则，加强领导班子建设

班子建设是一面旗帜，是学校发展的关键。围绕学校中心工作，打造一支懂管理、精业务、聚人心、讲奉献、善服务的干部队伍。

一是强化学习意识，打造学习型班子。工作中要求领导班子成员率先垂范，带头学习、传达上级主管部门在各个时期的有关精神，主动学习新课程新理念、新方法，大胆探索课程

改革。主动参加各类培训学习，如教育培训学习，在一场场专题报告中、在一次次互动研讨中、在一篇篇的学习小结中，感悟了先进的管理理念、催生了科学的管理方法、树立了良好的管理形象。二是强化质量意识，提升课程指挥力。要求行政人员落实一条线、抓住一个面、蹲点一个组、深入一门学科，起到了领头做用。在其中，班子成员能不断更新教育观念，提高管理水平，成为教育改革的管理者、合作者、参与者和先行者。行政人员主动向广大教师们学习，深入课堂听课，与教师共同探索、共同研究、共同提高。一学期来，行政人员累计深入课堂听课近160节，深入教研组活动20次，切实提高要求领导的教学指挥力。

三是强化务实作风，打造服务型班子。倡导管理就是服务的理念，要求班子成员走进教师、贴近学生，力争在硬性管理上科学公正，软性管理上增强感情投资：理解、关心、支持、帮助教师为教职工办实事，办好事，把工作做到人的心坎上。本学期，行政人员以身作则，实施人本管理，首先，我们克服偏见，对所有的教师一视同仁，不用固定的眼光看人，遇事经常换位思考，心胸宽广，宽容大度。其次，尽量满足教师的合理建议，不仅关心教师的物质需求，更关注他们的精神需求，争取多方面的意见与建议，缩短与教师的心理距离，全校上下形成合力，我们用柔性政策创造具有亲和力的学校人文生态环境，使师生心情愉悦，工作学习有动力。

(二)凝聚校园精神，促进教师个性的张扬

学校重视教师的思想管理和目标管理，引导教师树立正确的价值观与教育观，增强责任意识，深化师德教育“八不准”，弘扬爱岗、敬业和精业精神。因为学校的发展，都离不开一支默默耕耘、敬业奉献、业务精湛的教师队伍。

一是提升学校文化内涵。以学校文化建设为重点，拓展“江海”文化内涵，大力倡导“海纳百川，有容乃大”的文化精神，包容、欣赏每一位教师与学生，善于发现其优点与长处；

践行“不积小流，无以成江海”励志名言，“每天进步一点点”——扎扎实实，追求点滴进步，已成为我们每一个教师的行走的基本路径。

二是加强师德规范教育。学校利用政治学习，组织教师学习《新的教师职业道德规范》，重申教育局颁布“师德教育五不准”内涵，同时，要求教师把学校“师德教育十条硬纪律”落实到教育教学实践之中，落实到平常的点滴生活之中，努力做到敬业乐教、廉洁从教、文明执教、爱乐善教，使师德高尚、学识广博和业务过硬成为每一位教师自觉的追求。

三是重视青年教师的培养。在现有的教职工队伍中，我校年轻教师位，占学校在岗55%。实践“师徒带教、同伴互助、领导牵手”的新教师培养模式，促进新教师快速成长。本学期，重点推出青年教师的培训计划，对青年教师有目的、有针对性地进行培养，创造条件支持教师外出学习培训。在实际教学中，充分发挥老教师的传、帮、带作用，对青年教师进行指导，通过过关课、评优课、听课、评课、观摩课等形式促进青年教师在实践中的锻炼提高。同时，学校有搭建各类平台，先后组织了青年教师课堂教学评比课比赛、备课比赛、一学期教师汇报课活动，在引、推、拉的过程中，我们的青年教师快速成长。这一切的一切，都离不开学校的栽培，同事的鼓励，更离不开我们的教师通过自身的努力在成长，我们欣喜，我们教师的个性在张扬，学校也随之发展着。

二、坚持德育为首，促进学生健康快乐发展

以养成教育为重点，以“小学生日常行为规范”为切入点，以活动为载体，把德育工作贯彻到学校教育的每一个环节、每一个学科、每一项活动，做到全员育人、全程育人、全面育人，努力实现德育社会化、生活化、常规化、基础化、课程化，从基础抓起，追求实效。

一是注重德育教育的全员参与。树立人人都是德育工作者的

意识。在实施行为规范教育过程中，构建了领导重视，全员参与、人人负责的管理模式。尤其是重视班主任队伍的建设，以“做一名最好的班主任”为专题，开展了系列的培训活动，提升班主任德育的能力。

二是注重校园“人文文化”的建设。学校美丽的校园始终展现着愉悦宜人的感染力。在经费不很宽裕的条件下，学校舍得投入资金，营造美丽的校园环境，让我们的学生置身在这样一个树木四季长青，红花绿草，生机盎然的花园中快乐的学习，愉悦的成长。

充分利用现有资源，精心设计校园环境文化，创设校园文化“主题教育墙”——一楼的古诗墙、二楼的励志墙等等，引导学生“学会做人，善行实践”、“见贤思齐、追求卓越”、“热爱科学、创新发展”等良好习惯，激励学生“勤奋学习、快乐生活、全面发展”；教室内有序地布置着学生的绘画、手工制作、老师们设计的版面、宣传廊等，构成了优雅、美丽的校园文化风景线。

三是注重德育工作与教学工作相融合。坚持教学的教育性原则，共同关注学生身心成长过程，帮助学生建立积极的学习观、人生观、价值观和世界观。要求教师充分挖掘学科知识中的德育因素，确立教学的德育目标，并有机的融合到教学的全过程之中。同时，把德育教育与学科学习结合起来，以培养学生良好的倾听习惯、两分钟预备习惯、上下楼梯靠右走、课间文明休息为着落点，开展“学习习惯大比拼”活动。同时，在班团队活动中关注学生学习兴趣的激发、学习态度的培养、学习方法的转变、合作学习的开展和协作精神养成等，如“与好习惯手拉手”、“减缓紧张的考试情绪”的班队课和心理辅导课，共同聚焦学生的全面发展。

四是注重开展丰富多彩的主题活动提升学生道德品质。学校紧紧抓住各种教育契机开展德育活动，如“温馨教室创建活动”、“我的20xx”迎世博主题系列活动、板报手抄报评比活

动、……学生在快乐参与活动的过程中不断地内化行规要求，提升思想品质。

五是注重少先队员自我教育。以“小学班队一体化运行机制的实践研究”课题为切入点，提出了“见贤思齐，追求卓越”的奋斗目标，以“五字”奋斗目标——“敬，静，净、竞、进”，将世博内容融入班队活动中，努力创建和谐校园、文明校园、艺术校园，更是激励促进少先队教育的新发展，培养学会感恩、诚信宽容、勤奋学习、热情谦虚、关爱他人、尊敬长辈、坚毅勇敢、与人分享、体验生活快乐的健全人格。

六是注重校外教育的拓展延伸，增强教育的合力。坚持德育工作与家庭教育相融合。充分发挥学校、家庭、社会三结合教育的作用，继续抓好与社区相关单位的共建活动，邀请交警大队汾介中队进行安全教育宣传活动；办好家长学校，开展了“家校协同，促学生养成良好的行为规范”、“良好的开端是成功的一半”、“减轻压力，科学复习，提高效率”为主题的家长会，广泛发动社会力量，形成学校、家庭、社区三位一体齐抓共管的德育工作新格局。

四、优化教学管理，全面提高教育质量

树立全面教育质量观，坚持以教学为中心，强化教育质量意识，提高学校核心竞争力充分挖掘发展潜力，把提高教育质量作为学校生存与发展的第一要务。

一是重视学校课程的整体规划。课程计划是学校的大法，课改背景下需要学校结合实际进行有效实施。我们严格按照国家课程计划进行教学活动，强化专课专用、专时专用，认真落实基础型、拓展型、探究型三类课程结构，促进学生全面、主动地发展。保质保量上好每一节课，提升学校课程的执行力，让课程成就孩子的未来。

二是强化教学常规管理。结合学校实际，对教师备课、上课、

作业设计与批改、辅导复习、教师听课等教学常规进行适当的补充和细化。进行了“课堂教学五环节”、“作业有效性的探索”、“如何上好复习指导课”的专题研究，同时，要求老师比作业设计要做到少而精，有选择性、有代表性，每天要有晨练与晨检；建立错题本，随时了解学生的作业情况；作业面批与讲评要有针对性；复习指导要体现全面、全体，关注知识拓展与学生主体兴趣的激发等等。在此基础上，教导处、教研组组织人员加强教学计划、教师备课、教后反思、学生作业、复习指导课的检查与反馈，每次检查都根据实际情况提出指导意见，各教研组也在不同的阶段进行相应的自查和预查，并做好检查情况记录，规范教学的常规管理。

秋季中学开学工作计划篇十一

本站发布小学期中学校工作总结范文3000字，更多小学期中学校工作总结范文3000字相关信息请访问本站工作总结频道。

半个学期已经在不平凡之中悄然渡过，回顾这半个学期的全面工作，

本学期伊始，我们便确定下这学期的整体工作方法。

即围绕一个中心（以提高教学质量为中心）。

突出二个重点（执行教师岗位责任制，中层以上领导岗位责任制）。

突出三个建设（校园校舍建设、校园文化建设、教师队伍建设）。

强化四项活动（校本教研活动、师德强化活动、教师基本功竞赛活动、教学质量监测活动）。

贯彻五种策略（师生读书策略、互助提高策略、薄弱校班改造策略、质量提高策略、村校工作指导策略）。

执行六项制度（安全工作日检查、周总结、月汇报制度、村校整体工作评价调度制度、中层以上领导听、评课制度工作痕迹管理制度、集体备课与个人备课相结合制度、学生质量评价制度、村校财会报批制度）

一、加强制度建设，完善制约机制，确保各项工作有序开展。

二、细化检查内容，强化执行力度，确保检查结果真实有效。

三、重视质量建设，寻求提高办法，确保教学质量稳中有升。

质量决定学校的荣誉，一切活动都是为提高质量服务的，质量的化才是特色学校的境界。半个学期以来，我们重视了质量建设，质量建设的重点在教师，教师素质提高的根本在学校，学校必须做好服务，用的服务引领教师，提高全面素质。学校要做好服务，校长是关键，校长必须得树立起服务意识，质量意识、竞争意识、忧患意识等。现在来说，中层以上领导们的质量意识已经树立，竞争意识正在形成，服务意识正在萌发，忧患意识欠缺。

课堂教学是提高质量的主阵地、主渠道。课堂教学质量的优劣是制约质量提高的关键。我们以校本教研为依托，教育科研为手段来强化课堂教学质量。由于在方法上只是以辅导为辅导，缺乏了理论联系实际强化，同时部分人士常有抵触情绪，热衷于陈旧的方法与手段，热衷于陈旧的观念与理念，致使质量的提高速度很慢。

科学的教学管理是提高质量的重要保证。本学期，我们重视并强化了在教学管理方面的“抓规范、规范抓”，力使做到精细化。在备课方面，采取了集体备课与个人备课相结合的方法，在上课中细化了课堂教学途径；在批改上，要求多种

形式并举；在辅导上，以培优补差为重点；在教师学习上，侧重于缺啥学啥考啥的方法，虽然这些都是很常规的东西，但是由于熟视无睹之原因，业务领导还没有把它放在首要方面来抓，其效果仍不很突出，没有达到以管理求质量的目的。

“考风正、教风严、学风浓”，没有考就不可能达到标准。期中考试我们严肃了考风、考纪，在批卷过程中，我们加大了监管力度。在这些方面需要我们人人共建。这个标准没有达到，个别领导“怕”字当头，“难”字在中，“交”字在后，使得教师们仍没有满意。

四、完善师德建设机制，打造品牌教师，树立良好师德形象。

师德过关才是学校发展之根本。目前，我们进行了师德标兵评选活动，评选不是目的，应该做到用身边的人和事来教育身边的人，宣传自己的师德标兵。各校大约还没有启动宣传师德标兵仪式。我们这样做的目的就是要打造自己师德的品牌教师，树立全乡的良好形象。

在教师岗位责任制中，对于师德项也给予了一定的分值，要利用好这些分值的激励和制约作用，发挥他的功能。让教师们逐渐做到心想学校、心想工作、心想学生。

五、提高办学条件，创建育人环境，再树学校良好形象。

半个学期以来，各村小包括中心校的办学水平正在提高，有六所村小宽带入网，达到了资源共享；三所村小更换了铁易大门；三所村小换了画廊，栽松树13棵、垂榆26棵、种草坪1500平方米、杨树400棵、柳树1500棵，更换教师办公桌10张、学生桌200张、更换微机2台，现中心校校园内可谓焕然一新。各校在校园文化建设方面速度也较快，社会对学校的育人环境已经开始满意，树立了良好的社会形象。

六、存在的问题及改进措施

经过几次检查及平时的工作表现，在工作中仍然存在如下几方面的问题。

1. 师德建设的突破口还没有选准，很多时间制约了质量的有效提高。
2. 习惯、观念仍停滞于2007年的时间段上。尚欠缺进取精神和开拓意识。
3. 在教学管理上对“抓规范、规范抓”的思路没有达到全面理解的境界，致使各项工作的开展多少存在质量上的偏差。
4. 校本教研工作起步艰难，教师们相互学习，相互听课、评课的教研之风还没有形成。
5. 在教师岗位责任制的执行的过程中，少部分单位只研究责任制的没有规范到的地方，缺少阳光心态。
6. 在校园文化及建设上，重视建设，重视管理，缺乏细节强化。
7. 安全工作缺少细节周密的运作。
8. 教师学习不够深入。

改进措施：

一、继续更新观念，树立质量意识。

带领教师们认真学习，刻苦工作，想方设法提高教学质量，树立自己本校的师德标兵，学之有目标。

二、赶之有方向。

安全工作要常抓不懈，特别是非常时期，更应该超前想，超

前做，消除不安全隐患。

三、深刻领会“抓规范、规范抓”的工作思路，创新工作方法，开创工作新局面。

四、用阳光心态执行教师岗位责任制。

六、精心设计和打造本校文化，强化本校特色及品牌，用市场营销理念来经营本校。

七、充分挖掘本校师生潜力，形成一种向心力和凝聚力，使之学校形成一种朝气，打造一支具有较强战斗力的团队。

八、在教师月能力考核上做到勤、精、细、实。

秋季中学开学工作计划篇十二

在新一轮基础教育课程改革中，素质教育已深入人心。教育者们在教育教学过程中全面贯彻落实以学生为中心；今天本站小编为大家精心挑选了关于初中学校学期工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

本学期我校在上级主管部门的关心和支持下，在全校师生的共同努力下，德育工作蒸蒸日上，师生思想道德、身体素质不断提高；教师兢兢业业，学生努力向上，教学业绩显著；后勤工作踏实到位，为教学提供了良好的服务。顺利完成开学初制定的工作计划。现将各项工作总结如下：

一、德育队伍健全，德育活动丰富多彩，德育实效性强，团队配合密切，学生主人翁意识增强。

1、坚持不懈加强德育队伍建设

德育队伍素质的高低决定着德育工作的质量的高低，因此，加强德育队伍建设始终是我校德育工作的重点。为了提高德育队伍的整体素质，我们主要做了如下工作：不定期召开班主任工作会议，有针对性地分析评价全校各班班主任工作情况，指出不足，提出改进要求和措施，加强对各班常规管理的指导，及时传达和落实学校工作要求，提高班主任工作的实效性。

2、开展丰富多采的且具有时代鲜明特征的文体活动

开展丰富多采具有鲜明时代特征的活动，丰富了校园文化生活，培养了学生的时代精神，使德育工作达到寓教于乐的效果。我们组织举办第四届春季田径运动会及球类比赛等，这些文体活动给校园文化生活注入新的活力，使学生有机会展现自我的舞台，为良好校风地形成起到潜移默化的作用。

本学期校团委认真组织各班团支部开展志愿者活动和做好人好事活动，在团委的号召下，在广大团员学生的热情支持和广泛参与下，开展了学雷锋、服务社区、知识宣传，以及向有困难学生捐款献爱心等活动，如全校同学向、等病危学生募捐x元现金；坚持每周一国旗下讲话制度，培养学生爱国主义精神。

3、强化基础文明训练，着力提高学生的文明素质

(1) 积极开拓班会活动的教育功能。本学期，督促班主任开展主题班会活动。

(2) 健全和完善班级考核制度。继续坚持“三比”评比机制，加强班级值周制度，严格按照班级管理考核内容，坚持每天检查记录，及时公布考核结果，从机制上增强创建文明班级、争做文明学生的自觉性。

二、教学活动内容丰富，考核评价方法科学，教师继续教育、

校本培训正常开展。

1、加强教学过程管理，优化教学评价体系，不断提高教学质量。

学期初,各科任教师制定一份详细、符合实际的教学计划和教学进度表,第二周召开了教研组长会议,分析本学期的教学工作重点,布置了教学任务。

本学期继续以课堂常规教学为重点,提高课堂教学效率。按照教务处工作计划与教学常规检查方案进行管理,教学工作有头有序,有章可循。每月进行一次教学常规检查,既讲求效率又不流于形式。对好的现象提出表扬,对不良现象提出教育批评。大部分教师都写详案,不但能备教材,还备学生,各目标明确。听课方面也极少有教师仅仅是为了应付检查而听课,更可贵的是是一些新老师在听课后能积极、主动地去找有关的老师去交流、找差距、谈体会。为了规范课堂教学常规要求,强化教师对自己教学行为的分析、改进建立师生互评机制,使教师从多渠道获得改进教学行为的信息。

2、积极开展教科研活动,努力健全教研组建设,提高教学服务质量。

教研组是教学与科研工作的基层机构,是实施教学的基本单元。抓好教研组工作,正常开展教研组活动,丰富活动内容,对提高教学质量起积极的作用。本学期教务处定期召开教研组长会议,指导教研组开展各项教研活动,充分调动教研组长和全体教师的工作热情,努力克服我校学生基础差给教学、教研活动带来的困难,营造良好的教研氛围,发挥群体力量和集体智慧。本学期各教研组正常开展每两周一次的教研组活动,做到保时、保效、保质。活动有内容,过程有记录,任务有落实。各教研组结合新课程改革在全国推开的有利时机,积极用新理念研究课标、教材、学生、探究教法、学法。

3、加强师资队伍建设，促进教师自身素质提高。

(1). 继续开展帮教活动，“以老带新，以新促老”。我校青年教师较多，青年教师培养已经成为教师队伍建设的重点。通过听课、评课，反馈教学情况，使新教师比较迅速地成长起来。

(2). 加强校本培训，不断提高教师业务素养。各教研组根据各自的学科特点举行了各种组内校本培训。

4、充分发挥考试功能，促进教学质量的提高。

通过考试能检测教学质量，反馈教学中存在的问题，为今后的教学提供依据，指明方向。

(1)、做好考试组织工作。本学期由教务处组织期中、期末和初三中考模拟考。

(2)、做好考后分析工作。各年级段组织针对学生的成绩分析会，各教研组、组织教师分析学生答题情况，总结经验，找出差距，制定措施，寻求对策。

三、后勤工作分工明确，责任到位，为教学一线提供优质服务。

1、制定学校后勤工作计划

我校属于紫阳北部的一所农村薄弱学校，教学设施短缺，教学资金困难，师资力量薄弱紧缺，校舍紧张。针对学校实际情况，制定了一系列符合我校的有关制度，严格执行上级有关文件精神，做到“坚持制度，责任到人”，期初有计划，期末有总结，努力做好后勤为教学第一线服务。

2、认真做好学校经费预决算报告，管理好财务工作

根据学校的现有资金做好预、决算的工作，把有限的经费用到学校最需要的地方，根据预算专款专用，决不因经费困难而拖了教学工作的后腿。严格按照上级有关文件精神，认真执行财经制度，合理使用财力，减少浪费，增收节支。

3、做好后勤部门职工的管理

尽量提高后勤部门职工的整体素质，是后勤工作的首要条件，加强了对职工的思想政治教育，关心职工的业务工作情况，做好学校的安全保卫工作，努力完成疫情防治工作、卫生消毒工作、住宿生管理工作；加大师生伙食监督力度和学校交给的其他各项任务。

四、党支部工作责任明确，经常性地组织全体教职工进行政治学习，不定期召开党员民主生活会，找差距、缺点，使党员教师不断地剖析自己，进行批评和自我批评。

五、工会工作措施的到位，工作责任心强。工会一班人经常深入群众，关心群众生活，解决群众普遍存在的问题。对有困难的教师问寒问暖，使教师能安心、全心地工作，开展丰富多样的职工文体活动，丰富了职工业务生活。

总之，经过一学期全体师生的共同努力我们取得了可喜可贺的成绩，但也有着不少的问题。我们学校的发展还需全体教职员工精诚团结，继续发扬艰苦奋斗的精神，为我校可持续发展继续努力。

时光如白驹过隙，不觉间一学期又过去了。回首本学期的班主任工作和教育教育工作，充满了机遇与挑战。班主任工作千丝万缕、繁琐罗嗦，教学工作繁忙而又充满乐趣。本学期来，本人能时刻牢记“爱岗敬业”和“为人师表”的职业道德之宗旨，在实际工作中不辞劳苦、焚膏继晷地主动开展班级管理 and 德育建设，教育教学中不断探索，紧跟课改步伐，在上级诸多领导的关心、支持、指导和帮助下，取得了一定

的收效并且有了良性的发展。

班主任工作方面

一、增强管理意识，使班级工作更上一个台阶。

通过上学期的努力，班级管理已取得一定的成效，学生的行为规范已被纳入正轨，班级情况基本正常，教学秩序井然。这学期主要是强化管理意识，巩固上学期的管理成果，将班级管理提高一个档次。

1、开学初，我就和全体学生一起在班会上改选了班干部，创建了更加完整的班级管理体制，加入了新鲜血液，让更多学生得到锻炼的机会。在开学初，我和全班学生就明确了班级努力和前进的方向。我也利用课余时间和学生们一起讨论班级该有什么样的人文氛围，给学生一片更加美丽而又适合展示自己的舞台，营造一个温馨而又充满朝气的班级环境。

2、继续做好《中学生日常行为规范》宣传和实施工作，黑板报作为宣传的主要阵地加以合理的利用。我经常利用早读课前几分钟，加强《中学生日常行为规范》、《洪泽外国语中学学生管理制度》的宣传和学生的教育，强化学生的纪律观念，及时发现问题，解决问题，根据学生的实际情况给予必要的表扬和批评，奖惩分明，让他们从小有明辨是非的能力。对每一项班级事务，落实措施，巩固成果，使班级管理工作再上一个台阶。

3、继续配合学校加强学生的自我管理教育，鼓励学生积极参加学校的各项活动。为了加强班级凝聚力，我还带领他们经常开展有意义的活动，在活动中拉近彼此的距离，形成团结向上的良好班风。

本学期我带领学生开展了一系列的班级活动：如新闻故事会、我心目中的英雄等各种活动形式对学生进行革命传统和集体

主义教育。组织了五次主题班会课。在学生处的直接指导下，组织了学生开展“面对国旗，我庄严宣誓”活动。

4、此外，本学期我班围绕环境保护的主题以多种形式对学生开展了“大地，生命的摇篮”、“环境与地球”等一系列的活动，倡导学生从小讲卫生，爱护环境，使学生受到的深刻的教育，形成强烈的环境保护意识，提高了学生的整体素质改善了班风。

在学校环境治理工作中，我也尽了自己的努力，配合学校做好工作，带领全班学生积极做到不随地吐痰、不乱扔纸屑、不走泥土路，为整治学校的环境贡献自己的力量。

本学期，在学校的常规检查量化积分中，我班一直位于前三名，每个月都拿到班级管理流动红旗。此外，诸如清洁卫生习惯、待人接物、社会公德，等等方面，我处处注意言传身教，时刻注意自己的言行，为人师表，严以律己，宽以待人。在教会学生学习的同时，教会他们如何做人。我用一颗赤诚的爱心去点亮他们成长道路上的明灯，努力诠释什么是宽容，什么是爱。

二、树立正确的学习观念，班级学习氛围较浓。

1、管理好课堂纪律，要求学生养成课前做好准备工作，上课要求学生认真听讲，及时掌控课堂秩序。让学生在书上学习记一些简单的笔记，提高课堂的学习效率。课后能及时与任课教师联系，了解学生各学科的学习情况，针对个体制定措施，帮助其把学习成绩搞上去。

2、坚决制止学生抄作业和不做作业的现象，要求当天的事情当天完成，并且经常完成限时作业，提高学生的作业速度。平时对学生奖勤罚懒，严格要求。在期末复习阶段，积极配合各任课教师辅导学生开展复习工作，培养学生良好的学习态度和习惯。

3、班级树立学习的榜样，让学生们向班里学习成绩优秀的同学学习，每人为自己找一个小对手，树立近期目标和长期目标，增强竞争意识。经常进行学习评比，做好奖励工作，在住校生和走读生之间开展“比比看”活动。强化走读生的自我管理意识，自觉学习习惯。

三、树立班干部威信，培养一批班级管理小能手。

1、定期和班干班干部交流，和他们一起总结以前的工作和在工作中的得失，讨论今后的工作目标和自己要改进的地方，开展批评与自我批评，促进班级工作的发展。

2、努力培养班干的工作能力，经常找他们谈心，帮助他们改进工作方法，促进他们管理班级能力的发展。比如刚开始我手把手地教他们如何出好黑板报，搞好班级的宣传工作。慢慢地我放手让他们自己动手做，培养了一批宣传小干事。在活动过程中，我采取由扶到放的原则，我开始时主动参与活动的策划和组织。渐渐地，我放手让班干部自己去策划整个流程，去主持，我只是给予必要的指导。

我更多的采取定期召开班干部会议或个别谈话，分析研究之根源、指出教育其不足、授之建议以方法；同时进行职责分工，做到人人有权、人人有责、互相监督、相互协调，实行民主管理，逐步培养出像李晶晶、化洪剑、唐明珠等这样一批较为得力的班干部，使班级管理有了良性的互动。

3、在适当的范围内，充分给予班干部管理班级体的权力，调动他们的积极性和主动性，让他们自己管理自己，如每天的眼保健操，我让干部巡视管理纪律；每天的早操，我让干部负责整队；每星期五的大扫除我也把任务分配到个人，再让班干部协助检查和督促，使得班级清洁卫生工作做得十分到位；每一次的集体活动我更是放手让干部发挥他们的影响力和组织能力把活动搞好。

4、做好班干部队伍的思想工作，要求他们明确自己的职责对自己严格要求，做每件事都要起到带头作用，比如在劳动中，在捐款中，在报纸杂志的订阅中，干部们都起到了良好的带头作用。我常常对他们的成绩和成长给予充分的肯定，对于他们的失误和过错也是及时批评指正，同时给予其充足的管理的实权，帮助其完成任务。

四、防差转差落到实处，效果明显。

1、经常找班里的基础较差的学生谈心，稳定他们的情绪，及时帮助他们发现身上的优缺点，肯定进步的同时指出缺点，督促其改正某些不良习气，促使他们加强自我管理和纠正，不断进步。

2、采用多种途径与家长保持密切的联系，经常和家长交流学生的在校情况和在家的表现，让家长们起到协助、配合与监督的作用，使家庭教育参与到学校教育中来。经常性与家长取得联系，定期召开家长会，积极做好合力教育工作。邀请家长来校面对学生一起商讨教育对策。本学期第一次检测后及时召开了8位后进生及其家长和科任教师的面对面座谈会；按学校的安排于期中考试后及时和家长进行交流，有力密切了学校和社会的联系，有力配合了对学生的及时教育。

五、注意学生青春期的思想疏导、引导工作。

初二阶段是学生成长的一个关键时期，也可以称为“心理断乳期”，他们处于幼稚期开始向成熟萌芽，他们的心理独立性逐渐增强，但他们其实还很稚气，做事往往走向冲动。这一阶段班主任就要作好心理的疏导工作，及时解决他们的心理问题，引导他们向健康的方向发展。

这一时期也是他们的青春萌动期，如果不能正确的引导他们，有的同学就可能沉湎于朦胧的感情纠葛之中，失去学习的兴趣，针对这些方面，我班专门开了主题班会，让同学们自己

讨论，自己得结论，我适时的引导，告诉孩子们感情确实是美好的，但是如果不适时机就会变成一杯自酿自饮的苦酒。我们不能用将来的无知、甚至堕落来赌今天。要把握人生黄金时期多学知识、多学本领。将来生活才能更美好。

教学工作方面

本学期本人继续深入教育教学改革，不断摸索出适合本人、本班学生实际情况的教学思路，教学中注意发挥学生的主观能动性，学生自己能解决的问题坚决让学生自己解决，老师决不大包大揽，在实际教学中不断提高学生分析问题与解决问题的能力。

在教学过程中注意培养学生学习兴趣，首先，我把谜语、对联等知识引进语文课堂，把一些重要的知识点放到谜语、对联中去，学生的兴趣上来了，知识既容易记住，也可以长时间的不会忘记。

其次，把竞争机制引入课堂，经常采取小组之间的竞赛，男女生之间的竞赛，住校生与走读生之间的竞赛活动，在竞赛中激发学生的学习兴趣。

再次，注意对基础较差的同学的单独辅导，帮助他们提高，还鼓励基础好的同学和他们结成帮学对子，收到了良好的效果。教学之余，本人不断加强业务学习，提高自己，自费订阅了两佰多元的教育教学杂志，坚持撰写教育教学心得体会，不断总结教学中的得与失，慢慢完善自己。做好本职工作的同时协助团委做好校报的编辑工作。协助学校做好招生工作。

主要成绩：

- 1、培养了、这样的品学兼优的班级干部，只要他们在班级班主任各方面都很放心。

2、本学期在学校常规检查评比中月月都拿到了流动红旗。

3、**同学在物理竞赛中获省三等奖，获市作文竞赛一等奖，、获学校正字比赛一等奖，在读书大赛中获市铜奖等。

4、本学期我班没有发生一起违纪事件，同学们做到文明有礼貌，自律能力强。

5、学习成绩比上学期略有进步。

6、学生的巩固律高，没有一位学生流失，还进了一名同学。

存在不足：

1、有不少成绩差的学生有待提高。

2、部分科目成绩一直难以提高。

3、需进一步加强学生的管理，提高学习的兴趣，培养同学们勤奋学习的习惯。

4、尖子生太少，初三需要大力辅优拔尖。

一个学期已经在不平凡之中悄然渡过，回顾这一个学期的全面工作。即有欣慰，又有遗憾；即有成绩，又有不足；即有劳累，又有闲意；可谓如同饱尝了百味豆一般。难得说清楚其中的滋味和味道，现把其能言表的阐述一下，与其共勉。

本学期开始，我校便确定下这学期的整体工作方法。

即围绕一个中心(以提高教学质量为中心)。

突出二个重点(执行教师安全岗位责任制，中层以上领导岗位责任制)。

突出三个建设(校园校舍建设、校园文化建设、教师队伍建设)。

强化四项活动(少先队活动、师德强化活动、教师基本功活动、教学质量监测活动)。

执行五项制度(安全工作日检查、周总结、月汇报制度、中层以上领导听、评课制度工作痕迹管理制度、个人学习和汇报相结合制度、学生质量评价分析制度、校财会报批公开制度)

历经半个学期的努力，学校整体工作有了新的突破，社会影响力有了很大的提高.特别是完善的教师值日岗位责任制的有效执行，大大提高了学校工作安全性，得到家长的一致好评，教学质量稳中有升，各种活动开展得扎实有效。

一、加强制度建设，完善制约机制，确保各项工作有序开展.

安全工作制度的制定、教师岗位责任制的完善、教师学习制度、汇报制度，使各项工作能够有序开展，为教学质量的提高提供了制度保证.

二、细化检查内容，强化执行力度，确保检查结果真实有效.

针对本学期各项计划的项目，我们有针对性地细化了检查内容，使检查时即能做到摸得着、看得到，又能精确评价阶段性工作质量。至目前，对教师备课、作业本检查和单元测试监督已达四次，每次均能达到精细效果.在总结时又能查摆到存在的问题，科学地提出整改措施，为下一次的复查提供了理论依据。

本学期工作的程序是计划、方案、检查、总结，系列化，力求真实、有效。日安排、周重点、月总结，重点工作汇报的有机结合促进了工作质量的提高。经过半个学期的实践，大大加强了学校的管理效率，下半个学期，乃至本年度，将

完善这个管理机制和方法。

三、重视质量建设，寻求提高办法，确保教学质量稳中有升。

质量决定学校的荣誉，一切活动都是为提高质量服务的，质量的最优化才是特色学校的最高境界。半个学期以来，我们重视了质量建设，质量建设的重点在教师，教师素质提高的根本在学校，学校必须做好服务，用最优的服务引领教师，提高全面素质。

学校要做好服务，校长是关键，校长必须得树立起服务意识，质量意识、竞争意识、忧患意识等。现在来说，中层以上领导们的质量意识已经树立，竞争意识正在形成，服务意识正在萌发，忧患意识欠缺。

课堂教学是提高质量的主阵地、主渠道。课堂教学质量的优劣是制约质量提高的关键。我们以听教师随堂课为依托，强化课堂教学质量。半学期来听了学校一半老师的课，由于在方法上只是以辅导为辅导，缺乏了理论联系实际的强化，同时部分人士常有抵触情绪，热衷于陈旧的方法与手段，热衷于陈旧的观念与理念，致使质量的提高速度很慢。

科学的教学管理是提高质量的重要保证。本学期，我们重视并强化了在教学管理方面的“抓规范、规范抓”，力使做到精细化。在备课方面，在上课中细化了课堂教学途径；在批改上，要求多种形式并举；在辅导上，以补差为重点；在教师学习上，侧重青年教师的培养上，但我们学校无论从实践和理论上，都不能给新教师提供良好的平台，其效果仍不很突出。

在教师岗位责任制中，对于师德项也给予了一定的分值，要利用好这些分值的激励和制约作用，发挥他的功能. 让教师们逐渐做到心想学校、心想工作、心想学生。

四、提高办学条件，创建育人环境，再树学校良好形象。

半个学期以来，我校更换教室门20扇，更换了教室电风扇16扇，更换了学校电线300米，教室外贴好了瓷砖，种了4课松树，更换了30幅名人名画。这些都能有效提高我校的办学条件，优化我校环境。社会人士一致认为我校办学条件改善了，育人环境有了很大的改变。

五、存在的问题及改进措施

经过几次检查及平时的工作表现，在工作中仍然存在如下几方面的问题。

1. 习惯、观念仍停滞于未升格的时间段上。尚欠缺进取精神和开拓意识。
2. 校本教研工作起步晚，教师们相互学习，相互听课、评课的教研之风还没有形成。
3. 在教师安全岗位责任制的执行的过程中，少部分教师缺乏学校主人翁意识，要树立学校整体意识。
4. 在校园文化及建设上，文化氛围不浓。
5. 学校经费严重不足，影响教师的积极性，要树立教师无私奉献精神。抓典型。
6. 新教师学习和锻炼的平台不宽敞。

改进措施：

一、继续更新观念，树立质量、服务意识。

带领教师认真学习，刻苦工作，想方设法提高教学质量，树立教师无私奉献和服务意识。

二、安全工作不粗糙。

安全工作要常抓不懈，从制度上建设上消除不安全隐患。

三、用阳光心态执行教师岗位责任制。

四、深入抓好校本教研工作，引领教师在我校内形成教研之风，为提高教学质量奠定理论基础。

五、精心设计和打造我校文化，强化我校特色及品牌，用市场经营理念来经营本校。

六、在教师月能力考核上做到勤、精、细、实。

七. 积极联系附近大学校为教师学习提供更宽敞的平台。

秋季中学开学工作计划篇三

二、以创建等级学校为契机，促进学校的发展。

“上等级、创名校、铸品牌”是侨中全体师生的共同心愿，侨中顺利通过惠州市一级学校评估，实现了侨中师生的第一个愿望，我们将以此为起点，以此为动力，继续加快我校办学条件标准化的进程。

近几年来，我校积极创造条件，筹措资金，整治校园环境，美化校园，改善办学条件。如争取县电力局、电信局的支持，免费为我校改造了校园的供电线路和电信线路，全部由地上架空线路改造为地下管道线路；争取县交通局、县罗浮山水泥厂、县固力水泥厂、麻陂镇府等单位的支持，完成了校园主校道的改造工作，全部铺成了水泥路；争取县农业局的支持搞好校园绿化工作，建成了校园休闲区，完成了荷花池的整理和荷花桥的建设；在县政协的大力支持下，争取了港澳台同胞的捐资助学，其中，香港同胞关耀昌先生捐资140万元支持我校第三幢教学大楼的建设。同时，还兴建了第四幢学生宿舍、

第四幢教师宿舍;增添了物理实验室、化学实验室;增设了电脑室、教师电子阅览室以及各种功能室;充实了图书室藏书;完成了学校播音系统、闭路电视监控系统建设和校园网首期建设;建成了地理园、生物园;添置了一大批教学仪器及器材,使学校的硬件设施及办学条件得到了显著提高,为今后我校创建省一级学校以及打造侨中教育新形象奠定了基础。

根据县委县政府的指示,侨中要在xx年申报广东省一级学校。对照省一级学校的评估条件,我校尚存在较大差距。目前,我校正紧锣密鼓地加快校园建设,拟兴建一幢集教室、功能室、实验室于一体面积约7000平方米的综合教学大楼,继续完善学校各项基础设施建设,进一步改善办学条件。加强科研兴校工作,推进学校各项事业不断发展,促使侨中打造更高品位的教育新形象、早日跻身于名校之行列。

三、完善校本培训体系,推进新课程改革。

本学期来,我校继续抓好教育教学工作的管理,进一步加快我校新课程改革的步伐。在实施新课标的过程中,我们主要做好如下的几项工作:

- 1、重视教师的培训和外出学习。在参加省级新课程培训的老师中,我校派出教师是比较多,除了今年上高一的老师外,所有的校领导、科组长都参加了省级培训,回来后又组织学习,与外校同等进行交流,更新观念,探讨方法,取得了良好的效果。

- 2、重视各项“方案”和“计划”的制订。我校已被确定为广东省新课程改革的样本学校,为了落实好此项工作,我们结合学校实际制订了《华侨中学新课程实验工作方案》(试行),《华侨中学完善普通高中新课程样本学校实验装备方案》等改革文件,现在看来虽然太简单了一点,但我们将在工作中不断进行摸索和充实。

3、重视备课组的作用。由于今年只有高一年级实行新课程，所以最终的任务都落在高一年级身上，落在各备课组身上，所以我们的工作重心就放在备课组上。各备课组都制订了自己的详细的备课组计划，每周有一个晚上为备课组集中学习时间，中心议题一般为两个，一是上一周教学情况分析，二是下一周教学内容、方式的探讨。将一些重点、难点如何突破，如何进行双边交流都拿出来讨论，以集体的智慧来面对新的挑战，以这种模式运作两个月来，情况比较良好。今年9月份，省教育厅教研室对我校高中新课程改革进行了检查，对我校教师在新课标实践中的做法和取得的成绩给予了充分的肯定。xx年10月20日，在我校举行的高一新课程数学观摩会上，我校所做的工作也受到与会领导和老师们的好评。

4、加强与家长的沟通。新学年开始后，我们通过各种方式与家长联系，对社会进行宣传，并印发了《就新课程实施致家长的一封信》等资料，详细地介绍了新课程的相关内容，对家长进行宣传。同时，我们还召开高一年级学生大会，对高一学生进行介绍，让学生充分了解新课程。

5、通过各种途径，向上级机关和政府部门反映实施新课标的重要性和面临的困难，其中，就新课标的装备问题几次向政府汇报，并多方筹集资金，以改进办学条件。

四、搞好后勤管理，提高服务质量。

本学期，我校继续抓好学校的绿化、美化、净化工作，进一步完善了学校各项配套设施，打造育人平台，提高了服务质量，主要的成绩如下：

1、完成了地理园、生物园建设，并于开学初投入使用。

2、建设和完善第四幢学生宿舍，改善学生住宿条件，使每间宿舍的住宿人数由原来的20人减至14人。

3、美化c座、d座学生宿舍楼的周边环境，使水泥路面覆盖面积扩大3000平方米。

4、搬迁以前建旧的体育室和小卖部，拆除旧小店、厕所、体育室等铁皮屋，扩建了荷花池，平整了荷花池北面场地1000余平方米，进一步美化校园环境。

5、重新调整青年教师的住房，解决了40多位年轻教师以前在校外租房的住房问题，为学校节约了每月近10000元的房租开支。

6、完善好400米环形跑道等基础设施建，协助县教育局成功举办xx年中小学生田径运动会。我校在运动会上有历史性突破，有24人次打破县以上纪录。

7、为消除隐患，杜绝各类事故的发生，学校领导高度重视食堂食品卫生和安全生产工作，本学期多次召开总务处、校医及食堂、小卖部从业人员参加的关于食品卫生、安全专题会议，组织学习有关文件精神，统一思想，提高食品卫生安全工作的防患意识。平时加强督促、管理、检查，发现偶不守条例的现象，及时采取措施。由于我校领导的重视，行动积极，措施有力，有效地遏制了学校食物中毒事故的发生。在11月份的惠州市中小学食品卫生安全工作大检查中获得了好评。

本学期，虽然在上级领导和主管部门的关心支持下，我们再次夺得了第六个高考进步奖和中考进步奖，但在教育和教学的实施过程中，我们也发现一些问题和存在一些迷惑：

1、由于学校的债务多(1297万元)，本学期又偿还了银行的200万元贷款，因此给教师的福利和申报省一级学校带来了困难。

2、我校是广东省新课程改革的样本学校之一，按照新课标的实施标准，学校还有约1000多万元的缺口资金尚可完成或通

过省验收。

3、按新课程要求，现在学校的实验器材已落后，实验设施已不配套，因此本学期很多实验难以开设。

4、在高一年级的新课程教学中，碰到如学分评定或成长记录等问题，教师们对高一年级三年后的高考考法存在迷惘。

更多年终工作总结范文推荐阅读：

1. 中学学期年终工作总结
2. 中学工作总结范文
3. 中学校长度工作总结
4. 中学党委20工作总结
5. 学校职工个人工作总结
6. 中学音乐教师工作总结
7. 20教师党员年终个人工作总结
8. 学校团委年终工作总结
9. 中学音乐室工作总结
10. 初中政治教师个人工作总结

秋季中学开学工作计划篇十四

为优化课堂教学、提高教学效率，在开完常规的“教研组长工作会”后，各教研组均制定了教研计划，语文组完成了以下工作：1. 完成学校交给语文组参加的妇委会主办的“我家有

故事”手机短视频征集活动及“好家风好家训”楹联征集活动的任务;2全组成员参加了“中考试卷改革”的构思;3.组织全体老师参加微课制作培训;4.组织老师们参加校本教材的编写;5.积极参加第四教育集团秋季学期示范课研讨活动。音体美信息组完成了以下工作:1.完成集体备课两次;2.七年级阳光体育大课间竞赛活动;3.组织冬季趣味运动会;4.昊,王克镜的示范课。政史地组完成了以下工作:1.组织老师参加学校“说课比赛”;2.集体备课教研形成统一意见并初见成效;3.组织全体老师参加微课制作培训;4.组织老师们参加校本教材的编写。数学组完成了以下工作:1.集体备课:七年级,八年级为主开展集体备课;2.吴长兴老师上了校级示范课;3.徐国宁,吴长兴等老师参加了“微课”比赛;4.曾碧老师,翟长虎老师参加了“张丽名校长工作室”活动;5.杨呈业老师、阮东老师参加了第四教育集团示范课活动;6.张茂、翟长虎、杨呈业等老师开展了象棋社团活动;7.三个年级同时进行了数学竞赛活动。理化生组完成了以下工作:1.迎国检,实验资料规范性大讨论;2.集体备课1次。(主备:李静,内容:电流的测量);3.组织本组老师参加微课制作培训。4.肖维校级示范课(八上物理,内容:平面镜成像);5.八、九年级物理、化学半期情况质量分析。

除了完成集体备课、理论学习与研讨活动等外,本期还着重开展了“第四教育集团”示范课研讨活动和“微课”工作。杨呈业、阮东、徐国宁、何胜、徐进、刘昊、王克镜等老师均在集团内完成了示范课教学。经学校认真评选后,推荐了杨胜利、邓朝霞、吉琴、左云、陈学倩、陈欢、张海月、吴长兴、彭启龙等十四位老师的课参加了省“微课”评选。七中杨胜利老师、陈欢老师、陈学倩老师、张海月老师、徐国宁老师、邓朝霞老师、吉琴老师等都分别取得了一、二、三等奖的好成绩。他们的课各具特色,诠释全新的教学理念,达到以教促研,以研推教的目的。

本学期,贵州工程技术学院有80位实习生在我校进行实习,各位带领实习生的教师都尽职尽责,不少教师还上了示范性

的公开课，展示了我校教师较高的教学水平和教学风采。