

疫情期间管理措施方案(大全5篇)

广告策划要注重传递清晰、简洁、有吸引力的信息，以引起受众的兴趣和共鸣。调研方案的制定是决定调研工作成败的关键一步，下面是一些调研方案范文，供大家参考借鉴。

疫情期间管理措施方案篇一

(1) 门、急诊患者的管理

分诊：

“两查一问一核实”（即门、急诊入口查体温、诊区分诊处查体温，挂号窗口询问发热病史以及核实患者真实姓名）。异常者建议其直接到发热门诊就诊。体温正常者安排医生接诊。

收容

“急诊急症及时收容、非急诊患者严格把关收容”的原则。对急诊急症患者，在排除疫情诊断后，及时收入专科病房积极治疗；对非急诊患者的收容，各科室指定人员专门负责收容把关工作，“当天开单，当天收入”。

对拟收入病房的发热患者，虽经发热门诊排除疫情诊断，仍收入单间病房，经隔离观察后方可与其他患者同房间居住。

(2) 住院患者的管理

执行零报告制度

主要领导负责制，加强对住院发热患者的监控。各病区坚持对住院患者每天进行3次测量体温。对发现的发热患者，填写登记表，按科室-临床部-机关逐级定时进行报告，特殊情况随时报告。

设立隔离观察病房

根据疫情形势，医院在每个病区设立隔离观察病房，对未明确原因的发热患者及时调入病区隔离观察病房。与其同房间的其他患者安排留在原病房进行隔离观察。

观察期间，科室相对固定医护人员负责其正常诊疗工作，对隔离观察的发热患者，病区每天增加测量体温次数，加强血常规、胸片检查，并做好观察记录。患者离开病区进行检查时，病区派专人陪同，按要求做好防护措施。观察期间，要求患者戴口罩，每日对隔离观察病房进行消毒。

落实发热患者三级排查制度

为加强对住院发热患者的筛查，医院成立了专家会诊组，各临床部、医技部成立各部专家会诊组，建立了“科室-临床部-院专家会诊组”三级排查制度，及时发现疫情，果断予以处置。

住院患者出现发热情况时，首先由各科室通过三级检诊形式完成本科发热患者的初步排查。经科室三级检诊不能明确发热原因、不能排除疫情者，科室提出申请，由各临床部、医技部安排本部专家会诊组会诊。

经各部专家会诊组会诊，仍然不排除疫情的，由各部申请院专家会诊组会诊。经专家会诊组会诊基本除外疫情的，安排在本病区继续相对隔离观察2~3d，按上述程序再次经专家会诊组会诊排除后，方可解除隔离，转入正常治疗。高度怀疑的，立即安排转院或转入急诊科隔离病房。

择期手术患者的管理

麻醉医师术前访视手术患者时，查看患者术前1d的血常规和胸片检查结果；手术室护士在接患者时，核查患者当日体温

情况，发现异常，缓接患者并及时通知科室采取措施。

疑似患者手术管理

设置不除外疫情患者抢救性应急手术室，备置了专门的器械和设备。在门诊或住院疑似患者出现外科急诊情况，不能及时转院到指定收治疫情专科医院进行手术处理时，安排在应急手术室进行手术，术后对手术间按要求进行彻底消毒，术后患者安排在隔离病房观察治疗或等待转院。

手术间消毒

每日早、中、晚各通风1次，每次1h□每日上午、下午用0.5%过氧乙酸喷洒消毒各1次；紫外线照射消毒每日早晨、手术结束后、晚间各1次，每次1h□手术间操作台及各平面每日晨、手术结束之后用0.5%过氧乙酸擦拭；连台手术间隙进行0.5%过氧乙酸喷洒消毒；每周日手术间空气进行熏蒸消毒。所有工作做到保证消毒效果、浓度、作用时间不发生误差，消毒完毕在专用登记本上记录并签名，所有手术结束后，巡回护士在登记本签字，以便护士长检查发现问题及时追查个人责任。

疫情期间管理措施方案篇二

一、各单位负责人一定要按照“谁主管，谁负责”的原则，认真履行安全生产第一责任人的职责，加强安全生产的组织领导，实行安全工作领导负责制，全面落实各项防范措施，充分认识做好春节前后安全工作的重要性，分析存在的安全风险，认真落实好各项安全措施，并做好交底，确保公司安全生产稳定局面。

二、春节前，各单位在建工程由项目经理带队认真开展一次全面的安全大检查，重点检查重要临时设施(如脚手架、临时吊挂、临时锚固、施工用电等)、大型机械(塔吊、吊车等、

施工电梯)、防火防爆、防寒防冻、防盗等安全措施落实情况。要求各项目填写在建工程春节前安全检查情况汇报(附表1、),节前存在的主要风险点及重点部位要说明,措施落实情况,并于1月26日前报公司安全部。

三、严格执行春节前停工报告和春节后复工报告制度。春节前各停止施工的项目,必须履行停工报告手续。项目停工期间禁止任何人员进行施工活动。

新开工程要做好基础资料编制,加强对制度、标准、规程的学习,完善工程项目管理制度、施工方案、施工计划等资料的规范性,确保节后标准化开工。春节后各工程项目复工前,必须对所有施工人员重新进行具有针对性的安全培训考试和安全技术交底(记录留存现场备查),组织好人员体检、办理上岗证等工作;由项目经理组织一次全面的复工前安全大检查,覆盖到所有工作面;所有施工项目必须对安全复工条件进行检查确认,符合安全复工条件的,履行复工报告手续后,方可开始施工。各项目应根据施工项目部复工时间,及时汇总“在建工程春节后复工安全检查情况统计表”(附表2),报送至公司安全部。

四、春节期间公司原则上不安排项目施工,要求各施工项目部1月25日前完成停工检查。各项目要落实好各项安全保障措施,安排好节日值班。如有委托地方或其他单位值班、看护等工作的,一定要将具体措施、要求和联系方式交代清楚。值班人员要坚守岗位,确保春节期间防火、防盗措施落实到位,保持通讯联络畅通,做好人员思想工作和生活安排。各单位于1月26日前汇总“在建工程春节期间值班安排统计表”(附表3),报送至公司安全部。

五、各项目要针对工程特点开展安全风险分析,做好高处作业、防火防盗、人员出行、交通运输等各项安全措施,教育职工做好探亲外出等交通安全工作,严禁酒后驾驶、违章驾驶,确保交通安全。

六、加强应急管理。做好应急救援管理和应急物资储备工作，全力维护电网安全运行。加强重大突发事件、紧急灾情、疫情以及其他重要紧急情况的报送管理，随时做好冬季各种突发事件的应急处置工作。

七、做好节日期间安全保卫、防火工作。各项目要加强节日期间巡查力度和频次，落实岗位值班制度，重点部位要制定有效的防火、防盗措施，确保安全。办公区域及宿舍区要彻底清理垃圾死角，尤其是宿舍区楼道不得存放易燃物品，宿舍区要确保烟花爆竹燃放区安全、对停放车辆要留有足够的消防通道。加强用电管理，做到人走断电，加强用火、用气的管理，检查消防器材的配置，确保消防器材充足有效。

八、认真做好节日生产、值班工作。加强信息沟通，节日期间领导干部应做好人员思想稳定工作和生活安排。值班人员要坚守岗位，严格值班纪律，认真履行值班职责，严格执行重大事件报告制度。凡在节日期间遇有生产、安全、稳定、舆情等紧急重大突发事件，必须严格按照公司规定及时上报值班室。

九、公司将对各单位春节前停工报告、春节后复工报告制度执行情况进行检查和考核。

疫情期间管理措施方案篇三

1、疫情防控期间进出宿舍大门时间管制：

早上06:30--09:00

中午12:00--13:00

晚上16:20--21:30

管制时间内可以进出，管制时间外不可进出

- 2、所有返昆人员不得入住宿舍，以免疫情扩散，违反政府防疫政策，立即清理出宿舍；
- 3、疫情防控期间进入宿舍区需戴口罩，量体温，洗手消毒；
- 4、疫情防控期间禁止打球等任何群体性活动
- 5、疫情防控期间生活馆用餐建议同仁打包带回宿舍，厨余放置各楼栋厨余收集桶；
- 7、疫情防控期间非上班原因，尽可能不要外出。

下班人员管理：

- 1、做好集体宿舍人员管理，不串门，外来人员禁止进入。
- 2、外宿人员休息时间留在住处，非必要情况不出门，不串门。

集体性室内活动：

- 1、最大限度减少大型聚集性的室内活动，以降低交叉感染风险。
- 2、停止职工非必要出差，采取视频会议、企业邮件等交流形式。

疫情期间管理措施方案篇四

为确保公司采购、生产、销售等各个环节在疫情期间正常运行，防止新型冠状病毒传入或感染，根据《xx市xx区新型冠状病毒感染的肺炎疫情处置工作领导小组(指挥部文件)》以及《关于大汶口工业园企业复工疫情防控工作方案》，特制订我公司疫情防控管理制度。

规范采购、运输、物料仓储、销售、生产加工、办公、就餐、接访、员工上下班等公司运行以及与公司运营有关等各个环节的疫情防控管理，确保疫情期间的工作真长安全运行。

本制度适用于公司运行的各个环节以及职工疫情期间的. 规范。

司疫情防控具体监管要求，全面负责复工前准备、复工期间管理制度的制定、培训、及整个过程的监督及管理。

(2)、公司新型冠状病毒疫情防控领导小组成员名单：

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxx

(一)领导小组工作职责：

- 1、贯彻执行上级疫情防控法律法规等规章制度，提高企业员工的风险意识、防疫意识，严防外来人员未明疫情情况人员进入公司接触传播。
- 2、负责组织实施和监督各项关于公司生产生活各项疫情防控管理措施的执行，加强对各个环节疫情防控的管理。
- 3、根据管理制度，定期检查公司各个部门疫情管控及执行情况。
- 4、密切配合上级检验检疫机构监督人员对公司疫情防控管理工作进行监督、指导、帮助和协调。

(二)、办公室负责《疫情防控管理制度》、《公司疫情防控应急预案》等文件的制定及培训；负责《防控手册》的发放、

培训;负责返工人员的将康状态摸排及上报工作;负责组织厂区卫生消毒、安排门卫对外来人员的体温检测、消毒、摸排并做好台账;建立员工疫情期间“一人一档”并进行查档存档管理等;组织好本部门职工每天不少于2次的体温检测并做好台账。

(三)、仓储采购负责对往来公司货物以进行消毒并对运送货物的司机按进门流程进行管控并做好台账;对公司发出的货物进行全面消毒;对准入车辆进行全面消毒;对公司现有货物安排人员定期消毒;负责对疫情所需物资严格规定发放并对本部门员工疫情防护物资的使用方法进行培训;组织好本部门职工每天不少于2次的体温检测并做好台账。

(四)、安保部门负责在厂门口设立专门的检测工作台,准备好口罩、防护服、红外体温计和相关登记台账,对进入厂区的每一位职工尤其是外来人员进行台账式登记、测量、消毒后符合条件才准许进入,否则一律不允许入内;负责厂区内一天不少于2次的消毒;组织好本部门职工每天不少于2次的体温检测并做好台账。

(五)、运营部负责对来访客户进行调查,符合条件的才允许到公司洽谈业务并做好客户健康台账;制定内部客户招待防控体系,避免到人员密集区活动;负责疫情期间老客户业务的合理沟通安排,避免参与与疫情有风险的活动;组织好本部门职工每天不少于2次的体温检测并做好台账。

疫情期间管理措施方案篇五

一、严格落实会议主办方的防控责任。各地各有关部门要严格落实会议管理主体责任,按照“谁召开会议谁负责落实疫情防控责任”的原则,做好疫情期间的会议组织安排、应急管理、疾病预防、卫生消杀等工作。

二、严格会议举办。疫情防控期间,各地各有关部门原则上

不召开、推迟或减少召开集中会议，可召开可不召开的会议一律不开，可通过视频或电话会议形式召开的一律采用视频或电话会议召开。确需召开的大型集中会议，按照会议管理规定，报经当地党委政府同意后方可召开。会议要严格控制会议人数并缩短会议时间。除疫情防控培训外，不得召开培训类会议。

三、严格人员健康检查。会议主办方在会前必须了解参会人员及服务人员的健康状况，如有体温高于37.3℃或有咳嗽、乏力、腹泻等症状者一律禁止进入会场；在会场入口实行进门测体温制度，做好参会人员、服务人员健康监测；会议期间，发现可疑症状，需及时报告当地疾控机构，及时安排到就近的定点医疗机构就诊。并按防疫有关要求，做好密切接触者医学观察与隔离相关工作。

四、严格会务安排。强化会场实名签到管理，建立参会人员记录档案，确保进入会场人员可查。参会人员实行分散就座，座位保持足够间隔，建议1米以上。

五、严格会场消杀防疫。会议主办方会前、会后要对会场进行全面清洁与消毒。对会场公用扶手、门把手、座椅、电梯等人员经常接触部位要重点进行清洁消毒，并注意保持会场内自然通风，禁止使用中央空调系统，必要时采用机械通风，会场内禁止吸烟。

六、严格会议服务和保障。会议主办方应明确通知参会者自备并规范佩戴口罩，同时配备一定量的备用口罩。会场要配备安全卫生的瓶装水，会前会后要做好水杯消毒。召开视频会议时，视频会议系统所在单位要做好视频系统日常维护和使用技术支持，保障视频会议正常运行。会议期间需要安排用餐的，会议主办方应注意饮食安全与卫生，采用分餐制、错峰就餐等形式，避免聚集就餐，并加强对餐具的消毒及管理。

七、严格参会人员及服务人员卫生防疫。参会人员、服务人员进入会场应主动配合会议主办方进行测量体温，并全程佩戴一次性医用口罩，用过的口罩需集中弃置指定的垃圾桶统一处理，不可随意丢弃。

八、严格会务人员培训。加强对会议管理、服务人员疫情防控知识、应急能力培训，切实提高会议疫情防控、处置能力。

九、严格督促检查和责任追究。各地各部门必须强化责任，严格按照要求组织会议，加强内部管理和监督，切实提高会议管理水平。各级行政主管部门要加强督导检查，对违反疫情防控期间会议管理要求的，责令马上整改纠正。对屡教不改、引发疫情后果的，按照有关规定追究责任。

十、严格宣传教育引导。会议期间要开展新冠肺炎疫情预防宣传教育，提醒参会人员防疫注意事项。在会场张贴戴口罩、测体温、勤洗手等宣传标语或设置宣传栏，营造人人防疫、人人参与的良好氛围。