

员工考核总结(大全10篇)

军训总结是我们和同学们交流心得和经验的机会。小编为大家精心挑选了一些知识点总结范文，供大家参考和学习。

员工考核总结篇一

光阴荏苒，岁月如歌。20__年即将结束，20__年迈着崭新的步伐向我们走来。我从过去的储备干部到新晋柜长，也将近一年。在过去的一年中，由于缺乏工作经验，我在实践的过程中遇到了很多困难也碰了不少壁，与此同时我也得到不少磨练的机会，这些机会对我来说受益匪浅，感受颇深，现将尽一年的工作总结如下：

一、立足本职工作

完成各项任务首先由一名储备干部到柜长我有了很到的转变。作为一名储备，只要完成本职工作，并辅助主管与柜长处理日常事务即可，而作为一名柜长在将区域内人员管理好的同时，还要在货品分配上有明确细致的分化，在开展工作之初的确有些吃力，但是在主管及各领导的指导，同事的帮助下，我从自身寻找不足，严格要求自己，不断学习充实自己，较好的完成了自己的本职工作。通过近一年的学习和工作，自身发展取得了新的突破，工作方式有了很大的改变。

二、自我磨练

梅花香自苦寒来；自信自强勇攀高峰的工作态度，才能激励员工为企业创造价值。刚来到鑫博大，作为一名干部人员最为重要的就是在员工面前树立健康积极的形象，这样才有助于工作的开展，提高员工的销售业绩。而展现这一面貌的重要环节，在于每日的会议以及与员工的沟通。也许是因为不经常在很多人面前发言的原故，我说话时总是结结巴巴不知所

云，胆怯紧张占据整个心头，对此我感觉非常失落尴尬，但，人总是越挫越勇，在对自己发言时存在的不足深思并找出原因后，我主动向上级领导申请，在会议上多发言，锻炼自己的胆量，在上级领导的帮助和员工的鼓励下，我的发言也越来越流畅，员工的反应也越来越好，但我一定戒骄戒躁努力奋进。同时，在刚开始处理售后问题的时候，因为自身的业务水平不足，在遇到许多较为刁难的顾客时不敢主动的去和顾客交流沟通怕引起不必要的争端，但没有尝试就没有发言权，问题总是需要解决的。学习如何巧妙而圆满的解决问题的方法才是重中之重，在领导的指导下，我不断的纠正自己的方式方法，从而得到了顾客的信任并增强了自己的自信心。

三、货品方面

货品是一个卖场的灵魂;货品的丰富多样来源于管理的好与坏，一开始认为货品没有什么好管理的，之后，经过多次与主管的沟通，了解到关于货品还有很多的知识，如：怎么去把握好库存及补货的量，季节与时间性的把握等等，而后在货品方面应多观察：畅销款式及时补足货源并与市场协调;多调整：随时查看各厅版面是否调理一致，及部分货品的动态;多总结：做好畅销款的记录及找出滞销款所存在的问题并及时调整。有了这些不可或缺的经验，现在我工作起较以前更加得心应手。

以上是我近一年来在工作中让我体会最深也受益的心得体会，在20__年的新气象中我将继续坚持;宽以待人，严于律己;的工作格言，并贯穿落实;认真，务实，创新，的岗位誓词。我一定会用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用实际行动来证明我能做的更好!

员工考核总结篇二

本文目录

1. 员工考核工作总结
2. 员工考核半年工作总结

怀着对人生的无限憧憬，我走入了怡创通信有限公司广州第一事业部做起了临时工。刚进公司时，对基站维护全然陌生，虽然以前在网络上看过，但这次才是真正的接触，虽然每天都会有很多自己不懂的东西，但从进公司开始，就有一种很神奇的感觉，一种找到了自我的感觉。每做成一件事情，每学到一点新的知识，都会特别新奇有趣，我感觉到已经找到了自己的方向，能感到自己是真正用心去工作，而不是为了单纯完成任务而敷衍了事。

目前工作状况及存在问题；

在工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。

未来工作思路及

改进意见；

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为怡创的一员，成为怡创的正式员工是我暂时奋斗的目标。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓创新，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司美好的明天尽一份力。我相信通过我们公司全体员工的努力公司的明天将会更辉煌。

自身不足；

工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

员工考核工作总结（2） | 返回目录

考核半年工作情况总结

一、现阶段绩效考核存在的问题

- 1、由于评价的目标不明确，还不能明确区分高效率员工和低效率员工，
- 2、由于可衡量的目标少、清晰明确的指标少，所以还做不到不同的评价者对同一员工所作的评价基本相同。
- 3、由于工作标准(岗位职责说明书)的缺失，使个人工作目标和公司目标还没有明确地联系和建立起来。

二、主管在绩效评价中应注意的问题

- 1、趋中倾向，评价结果没有好坏的差异。这是由于个别主管不愿意得罪人或重视程度不够，不能全面了解员工工作表现而造成的。要克服趋中倾向，一方面，主管要充分重视考核工作；另一方面，主管需要全面了解被评价者的工作情况，平时留有检查记录。
- 2、过宽或过严倾向，过宽如“算了，下次”；过严如不分错误大小，情节严重程度。克服这种现象，主管要多从客观出发，以客观评价为标准，而不是主观。
- 3、考核过程中，要避免第一印象或最近印象去评价一个人，以一种不够客观的眼光观察被评价者。
- 4、评价后的沟通要及时到位。尤其是针对考核分数较低的员工，主管应积极主动与之沟通，说明情况，避免误会，帮助找出问题所在，辅导其改善工作绩效。

三、绩效考核有效实施的关键

1、观念。管理者对绩效考核的认识是影响绩效考核效果的重要因素。“不是考核谁，而是帮助辅导谁。”这是考核者和被考核者首先要转变的观念。

2、各层员工对绩效考核的态度。如果员工认为绩效考核仅仅是填写各种表格应付上级或对绩效考核存在严重的抵触情绪，那么绩效考核就很难落在实处。这是今后各主管和考核办宣传工作中重点要解决的问题。

3、绩效考核办法的设置。要与集团公司发展战略相关，有一个好的绩效目标(具体、可衡量、可实现、与工作相关等)和指标(与战略目标精确匹配，清晰明确、重点突出)，目标和指标要及时调整，动态变化，不偏离公司战略发展的主航道。这是今后绩效考核办法重点要改良的内容。

这三个关键可以用一个方程式表示：有效的绩效考核=观念×各层员工态度×考核办法的设置。这里面观念最重要，观念决定着绩效考核的方向，如观念为负则结果也为负。各层员工对绩效考核的态度和考核办法的设置决定着绩效考核成效的大小，某一项为零，其结果也为零。

四、关于绩效考核认识的两个误区

1、绩效考核无用论。认为绩效考核没有实用性，绩效考核成本大于其所带来的收益。

绩效考核的作用主要体现在：

a.绩效考核的显性作用：

绩效考核是人力资源管理的基础工作之一，为薪酬发放、人员配置和调整、员工开发和培训等提供依据。

b.绩效考核的隐性作用：

(1)节约管理成本。绩效考核可以使员工明确自己的工作目标、完成工作目标的方式与完成程度。员工有了极大的工作权限和自我决策的权限，这样就避免管理者重复向员工叙述工作内容、规定工作期限，从而减少管理成本。

(2)有助于公司内部的沟通。绩效考核的核心在于沟通，通过不断的沟通，可减少上下级的摩擦和冲突，营造友好、开放的氛围。当员工认识到绩效考核是一种帮助辅导的过程而不是被迫考核的过程，他们就会积极配合，坦诚相待，当公司的氛围被这种理解所包围时，管理者与员工的关系就更加友善，公司内部的沟通就会更加顺畅。

(3)有助于员工的自我发展。通过绩效考核，员工明确了自己的工作目标，了解了达到目标可能获得的报酬，建立了与主管不断沟通的机制，这些都助于员工不断地审视自己，学习新的知识和技能以获得更好的发展。

2、绩效考核速成论。

首先，绩效考核是内生的，没有一个现成的可以拿来用。绩效考核的认识、从无到有的经验等都有一个过程。其次，在绩效考核的设置上，没有专业的绩效考核人员对我们的快速发展也是一个限制。因此，绩效考核有效性需有一个过程。

绩效考核的发展有三个阶段：第一阶段是绩效考核的起步阶段；第二阶段是绩效考核的改良、初步见效阶段；第三阶段是绩效考核的有效阶段。我们现处于绩效考核的起步阶段。

做一个比喻：我们春天种了一片玉米，到了夏天，看见苗不太好。这时，我们不能把它拔了重种一茬，更不能放弃它，停止对它的施肥、浇水等。而是要更精心地侍弄，以争取最大的收益，同时还要总结经验，以备来年种植得更好。这就

如同我们的考核一样，年初，我们经过几次不断地讨论、修改，最后形成现在的考核办法。这考核办法就如同我们种植的玉米。实践的过程中，我们发现了考核办法有不完善的地方，我们不能修改它，更不能停止这项工作。我们要通过我们的主观努力来弥补它的先天不足，并总结这一时期的经验，为下一年度的考核工作奠定基础。

总之，处于绩效考核的起步阶段，来自各个方面的阻力肯定要大，要多，如员工的不理解，消极对待，主管的执行不力，考核办法设置的不完善等等。因而，绩效管理工作的贵在坚持，需要我们上下齐心协力，转变观念、不断改良、循序渐进、稳步推进。只有这样，才能尽快实现绩效考核的有效性。

员工考核总结篇三

20xx年，是我进入xx公司工作的第8年，也是我进入公司办公室工作的第2年，对于我来说，是极其重要的一年。办公室是一个锻炼人的地方，今年以来，我一直在努力学习，着力提升为领导服务的能力。

(1) 为领导服务，要真诚、用心、勤快，多动脑、多动手、勤整理、勤总结。领导每天要处理各种事情，作为行政秘书，要以真诚的态度换位思考，多为领导考虑，安排好领导的工作，对领导交办的工作，要多想办法，实时跟踪进展情况并及时向领导汇报，保证领导信息对称，为领导的决策提供参考。

(2) 要善于总结工作。对于一天的工作，每天晚上要抽出时间进行整理、总结，分析不足，找到改进办法，只有这样，能力才能得到提高。

(3) 要善于学习，善于思考、善于实践。跟随领导近两年以来，发现领导们都是很善于学习、善于思考、善于接受新鲜

事物、善于与时俱进的。学而不思则罔，思而不学则殆，学习与思考、与实践相结合，才能相得益彰，学以致用。

在与领导相处以来，我学到了很多处理复杂事情的方式方法。在拜访客户、接待客户的过程中，我认识了很多，积累了丰富的人脉资源，在与客户的迎来送往中，我学到了很多为人处世的方式方法。在开拓项目的过程中，我学到了很多专业知识。在管理项目的过程中，我学到了很多项目管理知识。

(1) 知识面不够宽。在为领导起草各种文件的时候，我发现自己的知识面不够宽，很多事情认识不到位。在以后的工作中，我一定要加紧学习，学习公文写作知识、合同知识、项目管理知识、财务知识、法律法规等，逐步完善自己的知识结构，为今后的工作奠定坚实基础。

(2) 分析处理问题的能力不够强，尤其是处理复杂问题的能力不足。在以后的工作中，要多向领导请教，多学习，多总结，多进步。

(3) 与办公室同事的交流不够多。因为主要在办公室办公，与xxx的同事交流的要多一些，与xxx的同事相对交流较少。以后要加强沟通交流。

总体来说□20xx年是充满挑战的一年，是充实的一年。

员工考核总结篇四

时光飞逝□xxxx年很快就要过去了，从3月中旬至今，我已经在xx工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

xxxx是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了金骄这

个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

经过这大半年的锻炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态；对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

在即将结束的xxxx年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的xxxx年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

- 1、岗位不明确，职责混乱。目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

- 2、管理制度不完善，难以实施。我看到公司也印有管理制度，

上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对xx年充满了期望，新年新气象，希望在xx年里，大家相互勉励，共同打造出更好的金骄！

员工考核总结篇五

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了建行就是选择了不断学习”。作为电话银行中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用的服务来解决客户的困难，让我用的服务来化解客户的难题。

员工考核总结篇六

时光飞逝，时光飞逝。来到xx□已经半年了。在这段时间里，我完成了两个改变。一个是社会主角的变化。我从一个对世界一无所知，缺乏社会经验的学生，变成了一个基本上可以

独立完成自己工作的银行工作者；二是学习方法和途径的改变。在学校，理论学习是主要重点，而在实际工作中，更强调学习的实用性，更强调理论与实践的紧密联系。

在过去的半年里，我对银行的日常运营、业务流程和相关岗位的职责有了必要的了解，在业务技能上也有了必要的收获，但也存在许多不足，总结如下：

刚加入xx□从大堂开始我的职业生涯。起初，我对这份工作的重要性还不够了解。我觉得工作单调重复，技术含量不足，在工作中产生了必要的负面情绪。经过一段时间的深入了解，我意识到大堂是迎接客户、服务客户的第一线，银行的绩效与大堂的绩效息息相关。之后被分配到高柜面柜员岗位进行培训，才知道柜员岗位是银行控制风险的第一道铁门。每一笔业务订单，甚至每一个签名都与银行承担的风险有关，甚至与作为银行基础的一一信用有关。经过这些不同岗位的培训，我意识到基层工作是最需要培训和训练的。只有真正从小事做起，从一点一滴做起，才能不断提高自己的技能。因此，我努力熟悉业务流程和规章制度，努力提高基本功，积极与老柜员沟通，虚心向他们学习，深刻理解每项业务中应该注意的点和可能存在的风险。

经过不断的学习和实践，我深刻认识到，银行之间的竞争不仅仅是机械设备和网络装修的硬件水平，更重要的是服务意识和服务态度。这种软实力之间的竞争更能体现银行的核心竞争力。我在日常一线服务中始终坚持饱满的工作热情和良好的工作态度，我知道我的言行代表了xx的形象。所以经常提醒自己“站着服务”“微笑”，耐心细致地为客户解答问题。针对个别情绪化的客户，我力求巧妙应对，不伤精神。我宁愿多受自己的委屈，尽我所能维护我行利益，尽我所能解决沟通和包容；我谦虚谨慎地回应客户的'赞美。

我始终坚持“客户至上”的理念，在不违反规定原则的情况下，尽最大努力满足客户的业务需求。我尽力为客户提供更

周到的服务。因为没有挑剔的顾客，只有不完美的服务。在日常工作中，我把客户的事情当成自己的事情，对客户的担忧和想法感到焦虑。我努力学习新知识、新业务，理论联系实际，掌握各种服务技巧，从小事做起，处理业务尽量做到快速、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定期、随时服务。

在这半年的工作生活中，我深深感受到了团体的温暖和力量。刚来这个城市的时候，因为没有家人朋友的陪伴，对这个城市不熟悉，常常会感到疏离和失落。当我情绪低落的时候，是领导和同事给了我很大的鼓励，他们的热情温暖了我，他们的信任感动了我，他们的支持激励了我。在我们小组，我的业余时间丰富多彩，这大大加强了我与老师和同事的交流、沟通和学习。

在此，我衷心感谢他们，感谢你们给了我前进的力量。在工作中，我的人际交往能力也得到了提高和锻炼。我意识到与人交往首先要做到的是真实、诚实、对对方开放，尤其是在工作中，以合理的方式表达自己的真实感受。更重要的是学会包容，学会倾听不同的意见，学会站在别人的角度研究问题。回顾自己的问题，我觉得自己还是有以下缺点：

第一、学习不够。目前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况、新问题层出不穷，新知识、新科学不断涌现，银行的工作也在不断变化。每天都有新的事情出现，新的情况出现。面对这种严峻的挑战，我应该深刻认识到自己的不足，不断提高紧迫感和自我意识，不断储备理论基础和专业技能，不断学习新的商业知识。

第二、业务水平有待提高。自学的业务技能不够全面，有时候会出现一些低级错误，一些不寻常的业务技能不够熟练。

第三、有时候会出现精神倦怠。当我工作累了的时候，我有一种放松心情，不愿意工作的倾向。这是自我心理素质和责

任意识有待提高的表现。

针对以上问题，我想努力：加快各种业务技能熟练操作的步伐，利用业余时间咨询老师和同事，熟记各种业务操作流程，真正成为了一名合格的业务专家；认真吸取平时工作的经验教训，坚决做到业务操作零失误，客户100%满意；同时，加强他们的理论学习，进一步提高他们的综合素质；纯自我思考，树立责任感，努力克服负面情绪，配合领导、老师、同事做好工作。

员工考核总结篇七

过去的一年，绩效考核工作在各各部门员工的通力配合下，取得长足的进步，这与公司领导前期对员工的绩效理念的灌输是密不可分的。

1、绩效一词已经成为了员工关心的话题，绩效考核在某种程度上深入人心，得到了广大员工的理解与支持。各部门员工从绩效考核中得到了实惠，使得大家积极参与，共同进步。

2、员工绩效考核从一线员工的质量考核、产量考核、执行力考核和成本考核等，到管理(计时)员工的工作内容考核全面展开并取得了一定的成效，调动了员工的工作积极性和工作热情。车间员工的考核数据做到了按日提取，例如总装的成品检验记录。

3、在厂长班长和质量主管的配合下，考核数据做到了及时准确，为切实做到员工考核结果的准确性有效性做出的贡献。

员工考核总结篇八

20xx年，本人在_公司领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。现将工作总结如下：

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。这段时间里我自觉遵守园区的规章制度，注重自身的道德修养的提高，待人和蔼，努力树立一个良好员工形象。热爱集体，把公司当成第二个家，注重维护公司形象，在家长和同学宣传公司的良好形象。思想意识有了很大的提升。

在工作中，能根据需要有方案的去分配每天的任务，积极向上，努力发挥自己的才能，全心的投入到工作中，团结同事，学会创新，有目标，有方案的去做，自身的综合素质得到了全面的提升，在工作中真的学到了很多的东西。

在新的一年里到来之际，我也有新的工作方案

20xx年以来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多缺乏，比方工作能力和创新意识缺乏、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同仁们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化工作中学习，学习中成长意识，努力使自己成为一名优秀的职员。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我鼓励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护公司形象，力争高效、圆满、妥善

地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与缺乏，及时改良。

员工考核总结篇九

一年来的工作结束了，到了这年度考核之际确实让我感触良多，在这方面应该要做好准备[]20xx年的时间结束了，在这年度考核之际，我深刻的意识到了这一点，一年来我认真的搞好分内的职责，保持一个好的态度，我也相信在以后的工作当中，一定会认真做的更好，回顾过去的一年我也总结一下。

在工作当中我认为完成每天的工作，按时的做好总结，我知道自己的能够做好的事情有限，更多的时候我需要请教周围的同事，我也会遇到一些让我解决不了的工作，这样下去是很不好的，所以我会虚心的请教同事，认真的提高自己能力，在这一年工作结束的时候，我也需要做出一个好的判断，鼓励自己更好的去做好分内的事情，未来在学习当中这些都是我应该去做好的，一年的工作结束，我是能够深刻的意识到这一点，我一定会认真的去做好接下来的工作，一年的工作到头了，还有很多事情是我的应该去调整好，我对自己业务能力是非常重视的，这对我来讲是一个很大的升华，对于接下来的工作有着一个深刻的理解，在过去一年来的工作当中，这让我感觉非常的好。

在过去一年来的工作当中我清楚了解到了这一点，我也是非常的感激过去一年来的经历，通过这样的方式我也得到了很多的提高，工作是自己分内的职责，这让我觉很有意义，一年来自己努力下面，提高了工作能力，比去年的业绩提高了不少，这让我感觉非常的好，在这方面我是不断的提高经验，在这一点上面我非常确信我是可以做的更好，一年来我也接触了很多，通过自己的努力，做出了了一定的成绩，在过去一年的工作当中感觉非常有意义，让我非常充实，这一年来我也接触到了很多新的工作，这是过去没有接触过的，我认为这极大的丰富了我的工作，让我见识到了很多，真的感觉

很有意义，感觉非常的好，在以后的工作当中我的一定会调整好心态，保持一个好的态度，在这段时间的工作当中，我保持了一个好的状态，这也是我应该要有的准备。

我也有一些做的不够好的地方，我能够清楚意识到这一点，我总是会在工作当中很纠结，这样心态对待工作肯定是很不好的，我需要认真的反省好自己，以后我一定会完善好这一点，把工作做的更好。

员工考核总结篇十

____年已经在和我们告别了，在这一年里，咱们企业的发展是越来越好了，在各方面都取得了一定的成绩，这和大家的努力的分不开的，同时我也十分敬佩诸位领导，要不是领导们提点有方，我们也没法确立好工作的方向。现在已经在____年的门槛上了，我也该粗略总结一下20____年的工作情况了。

这一年，是咱们企业奋斗的一年，也是咱们祖国成立七十周年，所以大家在这一年里都是充满了干劲，只希望能多为企业贡献出自己的一份力量。我身为__部门的一员，自然也是想多干一些成绩出来的，这就得通过自己的行动来证明了。在____年里，我力争让自己的工作效率再上一个档次，并降低自己的工作失误率，我为了实现这个目标，一直都在努力地学习业务知识，加强我和客户的联系，通过一段时间的调整后，我在处理工作业务这方面有了不小的长进，干起事情来也没有之前那种生涩感了，全年出现工作失误的次数也是屈指可数。我来到咱们企业的时间其实并不久，但是我在这里感受到了不一样的工作氛围，这可比我以前的工作环境要热闹的多，所以我也不能拖大家的后腿了，只要没有特殊情况的发生，我基本上就没有出现过迟到早退的情况，一直都坚守在自己的工位上。

咱们企业一直在发展，我也一直都在吸收养分来壮大自己，

毕竟我的工作资历还是太浅了，相比企业里面的前辈，我真的是还有太多的东西需要去学习了，光是从企业里业务逻辑这一块，就够我认真的学习上好几年，更别说谈大型业务、职场经验等等了，所以我身上的压力还是很重的啊，要是我想向着更高的目标进发的话，那么我一定需要尽快的提升自己工作能力，这样才能在诸多的同事里脱颖而出。现在，我也该准备一下____年的工作计划了，毕竟大家都在做准备了，要是我漫无目的工作着，那么也无法有效的开展往后的工作，所以我准备在新的一年里，多多参加一些企业内部组织的培训，要是有机会的话，我也要多多争取一些出差的机会，去外地看一看别人是怎么工作的，想必这绝对会对我的工作有着不小的帮助。

新的一年，首先祝愿咱们企业的全体同事能健健康康，在家过一个开心快乐的春节，然后在新年里继续发光发热！