2023年医院结算中心个人总结报告(精选8篇)

整改报告是一种正式的工作文档，它记录了我们对工作过程中存在问题的重视程度和解决方案的详细描述。实践报告范文【3】：《社区志愿者活动实践报告》

医院结算中心个人总结报告篇一

体检中心自20xx年x月至x月，在院领导的正确领导下，在医院相关科室的大力支持和帮助下，根据医院年度工作要点和绩效考核方案的目标，坚持“科学、公正、准确、高效”质量方针，充分利用分配体制与考核细则要求，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，取得了明显的工作成绩。截止xx年xx月xx日统计：共完成体检xx余人次，开展体检项目共xx余项：内科、外科、妇科、眼科、耳鼻喉科、检验科、放射科、心电图□ct□mri□口腔等。

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选择。完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识。院领导和工作人员多次到各单位进行现场宣教、疾病健康保健知识讲座，接受教育人员达xx人次左右。把健康的理念传递给千家万户，让全部体检客户了解和重视健康体检。通过健康体检部分体检客户早期发现问题有些留院治疗和给予健康指导，该项工作得到绝大多数来我院进行体检的体检客户一致认同和肯定。

3、为了广大人民群众的健康，避免误检、误诊，体检中心工作人员任劳任怨，对每一位体检人员认真检查，耐心询问、

耐心解答，专心指导，得到群众的一致好评。

4、对单位录取体检，体检中心严格按照标准实施，不照顾关系，不降低标准，体检的规范设置和医务人员的责任心，得到各级领导高度肯定和赞赏。

5、不定期向院领导汇报工作情况，让领导了解体检工作动态，为下一步更好地开展工作理清思路，作出正确的决策。

6、积极配合相关单位，进行慢性病筛查、职业病筛查、高考体检、药品食品餐饮业从业人员健康体检、低保复查等大量责任重大的'体检工作。

7、加强档案建设。我院根据职业病防治建设要求，对所有来院检查的人员进行档案管理，单独购买了职业病健康体检软件，体检项目、职业健康体检表按照xx职业健康监护工作规范执行。

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得，但由于体检中心人员有限，经验、能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、体检工作宣传力度有待加强。

4、捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点改进方法掌握实情加强管理改进服务大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为医院的健康快速发展作出更大的贡献。

医院结算中心个人总结报告篇二

在这岁末年初之际，回首过去，展望未来!过去的10月份开始，在xx医院的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我们的工作学习得到了不少的进步。

前台是展示xx医院的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们xx医院的第一步，是对xx医院的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了xx医院的形象。同时□xx医院对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。

努力提高服务质量。认真接听每一个电话，对反应的问题认真解答做好记录同时根据信息涉及的部门或责任人进行调度、传递、汇报。客户来访时我们将时刻注重保持良好的服务态度，热情的接待。在合适的环境下巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我们将加强学习一些关于电话技巧和服务礼仪知识。不断的为自己充电，以适应xx医院的快速发展。

根据记录统计□20xx年我来xx医院开始：填写钢、铝基价80余次、接待来访客人30余次、订饮用水300余次、做员工考勤表2次、转接电话200余次、更新通讯录3次、快递收发100余次、盘点申购库存3次、收发传真50余次、打印文件100余次、打扫卫生80余次、周末转接电话4次、指纹登记10余次等。

严格接照xx医院制度，做到每件物品进出都有登记。及时查看物品的完好情况，对缺少或损坏的物品及时上报相关部门进行采购或维修。根据统计20xx年10月份至今共办理各部门各项物品入库20余次，入库物品都配有相应出库记录。

不管是工作时间还是休假时间□xx医院有临时任务分配，我们

都服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为xx的一员，我们将奉献自己的一份力量为xx医院效命。平时积极参加xx医院组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解xx医院的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我们都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和xx医院给予我们的机会;通过这将近三个月的.工作，我也清醒地看到了自己还存在许多不足，在以后的日子里我们将加强学习，努力把工作做得更好!

20xx年已过，未来的日子依然会很漫长，接下来的20xx年会如何发展没人能预料，我总觉得所要做的就是努力和坚持着，看似容易的一句话，做起来却是相当的不易，不断的吸取，不断的总结，吸取别人的优点，总结自己的缺点，学习别人的优点通过自己的方式表达出来，这就是我做人的观点，未来的'一段时间内，我会按照这个想法努力做下去。曾经的一位朋友对我说过一句话“不断的努力和坚持是一种真正的等待，等来的也许就是属于自己的一个机会”。是啊!我相信这句话，等待，等待的背后是需要不断的努力，始终认为，只要努力了，不用自己去宣扬，自然会有人去说，也自然会有人来认可。

现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融

洽和谐。

4、在工程部工作中，努力熟悉学习工程特点、施工技巧、方法等，提高自己专业水平，为明年工程部工作中贡献出自己的力量。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和设计学习，不断提高专业技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为企业建设做应有的贡献。

医院结算中心个人总结报告篇三

一．首先说是我们丽水调动幅度比较大，领导换的太勤快，我相信一个团队没有一个好的领导者带不出来一个强的队伍，一句话说的好将强强一窝，兵熊熊一窝。

二．在负责的客户刚培养出来客户关系，人员已经调走。丽水大部分客户反应业务员换的太勤，给客户留下不好的影响。

三．对有限客户的销量比去年有做增加，但销量不是很大比较平稳。毛利率增加比较多比去年已经挣到了钱。有限客户发展空间还是比较大，下半年的量上不去对与市场和青田的人又关系，欧元在与人民币的兑换在不断的嫌少差价，青田出国的人员在减少，首先说下青田有十分之一的药品都是出国的人员带出去国。所以导致销量下降，当然了也不排除我对工作的不上心，出现的问题。

四．在我负责的区域开票员在不断的更换，导致终端客户与开票员会有一段时间的隔膜，对于销量有所下降。

五．在我负责的区域对与维护客户克勤关系处理的还好，但

是与客户的关系还是不是很铁。终端客户由于下半年鸿汇给与客户的政策比较大还有仁翔医药公司的返利。导致客户流失还是存在。

六．今年一年里对于客户开发还可以，不是很突出，流失客户不是很多，但是流失客户找回做的不是很好。

上面是我对今年的总结。但是还有一些不足。有待提高。下面是我对明年的计划;

一．青田的有限客户发展空间还是蛮大，主要是品种做进去后面要跟进。对于客户的维护要加强。

二．青田的区域开发也有很大的开发空间，东源，舒桥，小口几个乡镇有待开发。加强乡镇下面的业务明年情景还是蛮好。

三．对于人员的固定要公司好好安排不能经常的调动。主要是开票员固定。

四．明年过来首先在青田县租好房子，对于终端客户的维护要加强。

医院结算中心个人总结报告篇四

一年很快过去，体检中心在院领导的正确领导和亲切关怀下，取得了一定的社会效益和经济效益。各项工作有了一定的发展，为xx年工作奠定了基础。

医院领导班子充分利用我院现有的人员和设备资源，实实在在为老百姓办实事，让我院的大型设备三维ct机、四维彩超等服务于民，让利于民。特别是为适应当前人们以主旋律的`今天，健康体检列为我院重点工作。

其工作情况开展甚好。在优化体检服务质量的理念上，根据人民群众的各种不同需求，制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选择。还完成了体检的组织、咨询及解释工作，大力宣传医疗科普知识，对各体检单位进行现场宣教、知识讲座，提高了人们的健康意识常组织下乡体检，各工作人员任劳任怨，得到了群众的好评。

由于体检工作较琐碎，也存在着一些问题。在工作上每次都希望完成得最好，但由于其能力有限，不能把每件做到尽善尽美还要大力拓展体检市场加大力度宣传体检工作。

新的一年将来到，在心的一年里，我们将围绕医院的中心工作。协助领导，在其带领下，客服缺点、改进方法、掌握实情、加强管理、改进服务，大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使再上一个新的台阶，为医院的健康快速发展做出更大的贡献!

医院结算中心个人总结报告篇五

体检中心自20xx年x月至x月，在院领导的正确领导下，在医院相关科室的大力支持和帮助下，根据医院年度工作要点和绩效考核方案的目标，坚持“科学、公正、准确、高效”质量方针，充分利用分配体制与考核细则要求，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，取得了明显的工作成绩。截止xx年x月x日统计：共完成体检xx余人次，开展体检项目共xx余项：内科、外科、妇科、眼科、耳鼻喉科、检验科、放射科、心电图□ct□mri□口腔等。

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选择。完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识。院领导和工作人员多次到各单位进行现场宣教、疾病健康保健知识讲

座，接受教育人员达xx人次左右。把健康的理念传递给千家万户，让全部体检客户了解和重视健康体检。通过健康体检部分体检客户早期发现问题有些留院治疗和给予健康指导，该项工作得到绝大多数来我院进行体检的体检客户一致认同和肯定。

3、为了广大人民群众的健康，避免误检、误诊，体检中心工作人员任劳任怨，对每一位体检人员认真检查，耐心询问、耐心解答，专心指导，得到群众的一致好评。

4、对单位录取体检，体检中心严格按照标准实施，不照顾关系，不降低标准，体检的规范设置和医务人员的责任心，得到各级领导高度肯定和赞赏。

5、不定期向院领导汇报工作情况，让领导了解体检工作动态，为下一步更好地开展工作理清思路，作出正确的决策。

6、积极配合相关单位，进行慢性病筛查、职业病筛查、高考体检、药品食品餐饮业从业人员健康体检、低保复查等大量责任重大的体检工作。

7、加强档案建设。我院根据职业病防治建设要求，对所有来院检查的人员进行档案管理，单独购买了职业病健康体检软件，体检项目、职业健康体检表按照xx职业健康监护工作规范执行。

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得，但由于体检中心人员有限，经验、能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、体检工作宣传力度有待加强。

4、捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点;改进方法;掌握实情;加强管理;改进服务;大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为医院的健康快速发展作出更大的贡献。

医院结算中心个人总结报告篇六

本人于年11月取得临床执业助理医师资格， 年6月取得公卫执业医师资格，取得医师资格后，我更加珍惜这份来之不易的工作，因为医生这个名词太高尚、太令人尊敬，他不仅救死扶伤，他更是人类生命的守护神。所以我只能用全身心的投入工作来回报我自己选择的这份职业和为之而付出的辛勤努力。下面我把这今年来的思想、工作情况从工作成绩、职业道德和业务水平三方面进行自我总结。

我之所以选择先汇报职业道德是因为：要想做一名合格的医生，首先要求要有较高的道德素质修养，一名医生可以技术上不高，但起码的职业道德必须具备。就像对 感动中国年度人物之一陈晓兰的评价“既然身穿白衣，就要对生命负责。在这个神圣的岗位上，良心远比技巧重要的多”。三个方面的汇报我看重的也是职业道德。所以平时我认真学习邓--理论、认真学习三个代表，并把它作为思想的纲领，行动的指南;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的.工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。努力学习做一名象华益慰、钟南山、陈晓兰一样的好医生。

年疾控中心成立后，我就被分到传染病防制科工作，先后承

担了疫情信息统计、传染病平台报病、传染病网络直报、传染病和死亡病例漏报调查、报告质量调查，出血热、布病监测工作，学校传染病防制等项工作。亲身经历了传染病实行直报的三个历程，从手工填卡报告到建立了大疫情报病平台到目前的中国疾病预防控制信息系统，传染病报告的及时性、准确性大大提高。传染病报告方式的提高也印证了我国疾病预防控制工作取得的巨大成绩。经过五年的工作磨练，我已经可以独立或者和其他科室人员配合的完成科室各方面工作。

1、在工作上，围绕中心的全盘工作思路，对照科室自己分管工作的相关标准，严以律己。独立或配合完成了自己分管的工作。

a□单独或配合完成传染病管理、漏报、报告质量、居民回顾性调查工作；

b□完成医院传染病监测工作；

c□布病监测工作；

d□出血热防制工作；

e□学校传染病防制工作；

f□流感样病例监测工作；

2、利用六年来布病监测资料编写了布病疫情六年资料汇编。

3、撰写了题为“宝鸡市学校传染病防制工作现状与防制思路”，在中国学校卫生杂志发表。

4、撰写了题为“宝鸡市医疗机构法定传染病与死亡病例管理及报告质量现状分析”的论文，在疾病监测杂志发表。

5、参与完成了“宝鸡市肾综合征出血热流行现状及防治策略研究”课题，获宝鸡市政府科技成果二等奖。

医院结算中心个人总结报告篇七

转眼间，我在体验中心的实习也要结束了，记得当初被点名到体验中心实习时我们在自主教育中快乐成长，心里很是兴奋，想想可以轻松两个星期了，可到真正到了那里，我才有些觉得，一切是我想的太简单了，一切似乎也没想像的那么轻易体检中心个人年终总结。

体检中心，在我映象中是个轻闲的没话说的科室，第一天到这个科室报到时，我再次证实了我的想法，体检中心确实是没多大事。由于这里面的医生大多都是反聘医生，自然年龄都上了一定岁数了□xx程序员笔试试题第一天体检的人倒不是很多，我就被安排到二楼给一个做x超的奶奶记录检查结果。

此后的日子虽也没我原本一直以为的那样，可忙过后也觉得挺有味的，天天迎接病人，记录结果，这不仅使我内向的性格有了很大改变，使我开朗了很多;也锻炼了我的听力能力。

刚开始，我很郁闷：怎么这么烦人，说那么快，而且又不重复，问一哈还挺不耐烦的，烦死了，可慢慢才懂得并不是我想的那样，随着奶奶也学了不少医学知识!

党支部书记培训班个人总结在体检中心天天下午就是帮忙整理病人的体检报告，这是一个烦琐的事情，可作为一名xxx□这对我确实是个考验，耐心是一名xxx必备的素质，这恰恰也锻炼了我的耐力，我真的很感谢这里。

眼看在这的实习就将结束了，虽只有两个星期却也是有些不舍的。有了在体检中心练就的耐力和其它种种，我想在这尽剩的两月内我会真正的做到更好的!

一年很快过去，体检中心在院党委的正确领导和亲切关怀下，取得了一定的社会效益和经济效益。各项工作有了一定的发展，为20xx年工作奠定了基础。

医院领导班子充分利用我院现有的人员和设备资源，实实在在为老百姓办实事，让我院的大型设备三维ct机、四维彩超等服务于民，让利于民。特别是为适应当前人们以主旋律的今天，健康体检列为我院重点工作。

其工作情况开展甚好。在优化体检服务质量的理念上，根据人民群众的各种不同需求，制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选择。

还完成了体检的组织、咨询及解释工作，大力宣传医疗科普知识，对各体检单位进行现场宣教、知识讲座，提高了人们的健康意识;常组织下乡体检，各工作人员任劳任怨，得到了群众的好评。

由于体检工作较琐碎，也存在着一些问题。

在工作上每次都希望完成得最好，但由于其能力有限，不能把每件做到尽善尽美;还要大力拓展体检市场;加大力度宣传体检工作。

新的一年将来到，在心的一年里，我们将围绕医院的中心工作。协助领导，在其带领下，客服缺点、改进方法、掌握实情、加强管理、改进服务，大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使再上一个新的台阶，为医院的健康快速发展做出更大的贡献!

医院结算中心个人总结报告篇八

1、 思想政治表现，品德修养和职业道德

爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。同时，严格遵守党和国家的方针政策，按照公司的规范章程来约束自己的行为，并积极的申请加入中国共产党。

2、 专业知识，工作心态及具体工作能力

自xx年10月调到结算工作以来，由于对人员不熟悉，为了做好工作，保证客户账款的准确性，在xx年旺季时我一人承担结算的全部工作，加班加点，力求当天的任务在当天完成。

201*年初，走过了旺季的紧张忙碌，我开始在工作中总结我平时遇到的问题，力求通过更为简便的方法来解决它们。5月，结算增派人员，我又开始专门学习我司商超系统的具体工作。起初，商超对我来说仅是一个模糊的概念，仅知道它的表面却不了解它的内涵，我每天都是上商超系统自己研究，上网搜索，给商超总部打电话，然后就是向武汉吴会计学习，也多亏了吴会计的帮助，让我对商超的工作流程有了进一步的了解，知道自己应该做什么样的前期工作，才能达到我后期想要的结果。

在学习的同时，我们也在进行所有客户的对账工作，从中我们学到了不少的东西，增长了很多经验。工作的同时，我也没有忘记专业知识的学习，每天空闲的时候，晚上的时候就拿出课本看，终于考过了会计证，提高了自己的能力。

以前的时候很急躁，很容易发脾气，可是到结算工作的日子里，让我懂得了很多做人、做事的道理：做人要谦虚、从容豁达、懂得感恩、心态平和、不急不躁，做事要认真、积极、负责。也许我们没有很强的能力，但我们应该有足够高的素质。

一、加强内控制度建设，防范风险的发生。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了

更高的要求：

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民

币结算业务的管理;组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理;负责人民币结算中间业务的收入;负责综合业务系统参数表的统一管理;负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理;负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作;负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、 加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的流动性较大，而且我行的新业务新办法变化较快，对我行的会计核算质量一直都是个挑战。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20xx年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用□20xx年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

三、加强业务培训，提高临柜人员的业务处理能力，从而提高她们的业务素质。员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我们需要有一支高素质的队伍。

1、 制定出培训计划，在20xx年我们准备对我行股改上市后的会

计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、 好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各

种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作□20xx年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

一、认真学习集团会议精神，熟悉结算中心各项规章制度

刚到结算中心的一段时间，结合对文件清理归档工作，集中阅读了集团最近的工作简报、会议及通知文件，进一步理解了集团的战略目标和发展方向。同时翻阅集团结算中心成立后的会议纪要以及所有陆续发布的有关规章制度，了解结算中心成立发展历程，明白了结算中心以后工作重点和工作方向。集团结算中心有效地利用企业集团的整体资金，最大限度地发挥整合优势，在提高资金效益，优化企业财务状况方面成效显著，对实现集团的“168目标”以及“五化一体”战略目标也将起着不可忽视的作用。

二、做好本职工作，积极提高工作效率

被安排负责综合部门相关工作，在明确岗位职责基础上，踏踏实实完成本职工作。

首先，对结算中心的以前文件资料进行清理以及有关会计资料装订归档，逐步完善档案管理工作。

第二，保证结算中心安全维护工作，做好 usbkey的保管和发放工作。

第三，做好综合部的行政事务工作，搞好会议后勤，严格按照制度对公章保管和使用。在做好这些工作的同时，获得大量信息充实自己。如：随着领导去到##、##、##、##公司进

行结算中心的回访，让自己对本单位外其他下属企业有了一定认识，开拓了视野。

第四，在结算中心两位副主任的领导指导下，积极参与结算中心的有关工作，如东方公司、广新投资公司、物资公司的结算上线安排，以及短债的帐务处理方案的拟订。

第五，在学习结算中心制度和工作流程基础上，利用自己专业知识和工作经验，积极提出合理改进建议。

结算中心需要与整个集团的战略保持高度一致，未来的发展也将面临新的挑战。逐步完善结算中心的资金管理服务功能，提供集团统一的动态资金集中监控和资金管理决策，成为集团资本营运和增值服务中心。结算中心的发展不仅需要有完备安全的应用系统保障，也需要员工综合能力提升。因此，我也明白要做好结算中心工作，对自己应该有更高的要求，不断加强专业学习，努力弥补工作不足，提高工作质量。同时要熟悉集团业务战略，了解各个下属成员企业情况。

三、在近三个月的结算中心工作过程中，遇到的一些疑惑，提出以下拙见：

1、财务管理是企业管理重要组成部分，而财务管理的重要环节是资金管理。结算中心与一些部门特别是财务部门关系必然密不可分。结算中心很多工作是跨岗位，跨部门。一个工作项目需要几个部门岗位配合协调，有些工作可能需要成立跨部门工作小组，因此加强岗位之间，部门之间的沟通非常重要。进一步理顺沟通渠道，规范沟通方式会提高工作效率。

2、某些任务的事前工作开展不充分，导致工作的滞后，妨碍任务有效及时的完成。

3、部门内部岗位之间的沟通和协调，可以通过建立内部的文件明确工作流程的岗位衔接。