

# 最新图书馆工作总结(模板12篇)

思想是人类文明发展的源泉和动力。在下面的范文中，可以看到不同教师对自己的教学工作进行总结的不同思路和方法，希望可以给您带来一些启示。

## 图书馆工作总结篇一

图书馆个人工作总结我于20xx年进入xx图书馆，作为图书馆成员的一分子，本人积极发挥自己的主观能动性，认真履行自己的工作职责，并于x年x月被聘任为助理馆员。不仅每年能较好的完成年初制定的工作目标，为图书馆总体目标的实现，作出了自己应有的贡献，而且我不断努力、创新工作，得到了领导和广大读者的好评和赞誉。现将任职以来的工作总结如下：

一、不断以科学的政治思想武装头脑，为工作奠定良好的理论基础科学理论是实践的基础。自任职以来，积极参加单位的学习，几年中没有缺席一次，真正把学习作为提高自己理论水平的极好机会，学习时能按要求准备发言提纲，提高学习的效果。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，只有信息准确，理解对路，才能与党中央、于上级保持一致，才能将理论付诸实践，才能更好地为读者服务，为大众服务，为基层服务。

二、不断锐意创新，工作取得一定实效自参加工作以来，根据分工我主要在借阅部工作，负责图书馆的日常外借、归还以及搜集、整理馆藏工作。涉及工作点多、面广、阵线长，有时因为忙连家都顾不上，即使这样，我没有发过一次火，叫过一次累，而是积极努力，始终如一，一次次完成了领导交给的任务。

借阅工作借阅工作包括借阅证的办理、退和换发手续以及图

书报刊的搜集整理、保存完善等。它所涉人群广，有机关干部，有普通市民，更多面对的是不同等级的学生。他们流动性大，而且一次借阅量大，很容易造成书籍丢失和借阅秩序混乱，为此，我们作了大量调研，以此满足不同层次读者的需求，从而扩大阅读面，扩大阅读群。我们的工作得到了广大市民和学生的好评，同时也为我市文化建设、文化扩面作出了积极的贡献。

借阅工作千头万绪，枯燥繁琐，然而，工作的责任心要求自己耐心耐心、再耐心。几年来，我经办的借阅证就有几千份，涉及人数上万人。

还通过“世界读书日”“图书服务宣传周”等形式作好图书馆的宣传工、作，吸引更多更广的人群走进图书馆、走进知识、走进未来。深入基层搞调研，为老干部宣讲新政策、新时势，撰写调研报告？篇；深入农村为农民兄弟送去致富书籍上千册和致富信息上百条；深入学校，介绍图书馆情况，向他们推荐优秀书籍和新书，引导他们多读书、读好书、好读书。

二、不断加强业务学习，工作进一步提升图书馆是服务部门也是业务部门，由于服务的需要，所以对业务要求也很高，同时由于现代技术的发展以及它在图书馆中的应用，我越来越认识到在图书馆工作中必须提高图书馆的业务知识水平，于是努力钻研业务，并积极研究，几年来阅读有关书籍和文献？余篇，撰写论文□xx□本人还积极参加现代技术的学习，除参加图书馆组织的计算机基础知识培训外，还参加馆外计算机课程的学习，并获得计算机应用能力考试合格证书。还注意汉语言文学和英语学习，平时有针对性地阅读有关书籍，努力使自己能跟上时代发展的潮流。

几年来，无论在政治上、思想上、工作上、业务上自己都有不同程度的提高，较好地完成了领导交办的各项工作任务，得到了领导和同志们的一致好评。

## 图书馆工作总结篇二

自20xx年起，我负责学校图书馆建设与管理工作。所谓建设，主要侧重于图书资料的`增进与书目的编制。所谓管理，主要是指导培训图书管理提高管理图书的水平，为师生服务。

自20xx到20xx年，学校图书大增合价值曰三十万元。从20xx至今，学校图书增进达约五万册，建设任务尚未完成，但整体上讲，学校在发展，图书馆也在发展。但令我忧心忡忡的是：相对于学校各项工作的快速发展而言，学校图书馆相对缓慢。地位日益降低，工作力度越来越小，范围和影响力也越来越小。这与我个人有关，也有学校发展的整体格局相联系。自20xx以来，学校图书馆年度计划与总结几乎从名存实亡到渐化为无，所以借此机会，我想说说图书馆近年工作的状况，我概括成一句说，就是：学校在发展，图书在萎缩。

学校在发展，图书馆也在发展。近年来图书馆发展主要表现在两个层面上，一是图书资料越进越多，二是图书设备规格提高，书架增多。整体上看，图书馆越来越像一个馆。而不仅仅是图书室。

但图书作为校园事业的一部分，有渐渐萎缩的一面。这一面是我强调的重点：学校原综合楼设计的图书馆含五楼全层。因为学校招生扩大的原因，后来部分图书室就安排高三复习班女生住宿，近年学校招生继续扩大，女生住宿越来越紧张，所以原来用于图书资料编目与上架前放置的房间也住了女生。学校增进图书，往往放在阅览室的大桌子上，既不方便，也不雅观。

学校原来给图书馆三名教师编制。后来人事多所变化。图书馆管理员多是老弱病残，不良劳动力。文化素质与图书馆管理的要求相差很远。所以常常因为人事不足的关系，许多具体工作由我亲自出马，比如书目电子稿的输入、学生图书证的办理、包括年年图书丢失赔偿的办理等。没有专职，责任意识不强，人力不足，已经严重影响到具体工作。今年，邵

老师病逝，楚老师病退，图书交接工作至今尚未完全完成。

图书馆是学校的一面镜子，还有迎接领导检查的任务即门面作用。实际上图书馆卫生工作量就很大，整个五楼卫生工作至今也不能让人满意。

随着人的减少，图书馆的服务范围与项目也相应减少。原来被市教研室肯定的语文阅读课，现在基本已经不再进行。原来少数学生到书库借书，现在基本已经不再进行。年年办理的借书证，办理时间与效率没有提高，办理的数量在下降。许多班级班主任不准许学生办理图书证，越来越多的学生在路途办退借书证。到学生阅览室读书的学生实际上也越来越少了。从服务于师生的角度看，学校图书馆的作用微乎其微，形同虚设了。

鉴于图书馆建设尚未完成，书目编制尚未完成，图书制度并不完全。人事安排也不到位，建议学校加大图书馆建设力度，完善工作机制，提高服务水平。

图书馆工作是一项关系学校长远发展的工作。近年来工作无力，主要是我的责任。因为我个人身体的原因，我建议安排图书馆人事时，可以考虑让我离开教学岗位，专职负责学校图书馆工作。也可以让我离开图书馆，专心教学。

### **图书馆工作总结篇三**

本学期，对于图书室来说，是平凡的一个学期，我踏踏实实地完成着学校的各项任务，使“图书室”发挥了应有的教育、服务功能；然而又是不平凡的一学期，我大胆地进行创新探索，不断追求更完美的境界，使“图书室”成为师生密切的朋友。现将主要工作总结如下：

首先完善了借阅及赔偿制度，针对师生借阅的不同特点，制定不同的借阅方法，简化借阅手续。结合学校的实际情况积

极培养班级图书管理员，壮大了服务队伍。其次利用优秀书刊资源，激发师生借阅兴趣，对各班图书管理员表现好的进行表扬鼓励并对他们大开绿灯，各班图书管理员可自由到图书室借阅自己喜欢的要看的书，用激励的方法、用优质的服务，用优秀的书刊来吸引学生到图书室。对教师，及时了解他们教研所需，及时为他们教学提供有价值的参考资料。为他们及时推荐读书体会和读后感。

再次，创造优良的借阅环境。新书登记、分类、编目、科学排架，归还的图书及时上架，整理、修补，收藏、登记；室内卫生每日一小扫，每周一大扫，做到窗明几净、室内整洁，师生走进来就感觉到身心愉悦，优良的'借阅环境也是促使借阅工作更好的开展。通过多种途径，借阅工作又迈上了一个新的台阶，全期师生借书总人次达1000多人，阅览总书籍达3500多册。

为了老师能够及时了解图书室的图书情况，我加大了宣传的力度，不断地向老师和孩子推荐新书和一些名人的读书笔记和读后感，把老师们吸引到图书室里来，壮大了宣传队伍，全体教师人人参与“图书室”图书宣传，班级图书管理员在班上每月宣传，通过竞赛、发动全体学生参与宣传活动，这样，一支强大的宣传队伍为图书宣传提供了有力保障；宣传内容更贴近师生，有新书介绍、介绍推荐优秀书刊，有老师们的教学资讯，教学理论、学习方法，了解“图书室”工作，了解师生借阅，谈谈读书心得；保证宣传时间，不定期地推出信息专栏；完善了宣传制度，每次宣传工作后及时作好记录，包括时间，宣传内容、形式及责任人等。

全期共组织3次读书活动在全校各年级中开展幸福读写活动：开学初召集各年级、班级图书管理员进行学习培训，讲解图书室的基础知识讲座，如何走进学校图书室，学习有关图书室的规章制度，充分利用好小小图书管理员，本学期学生参加读书活动共210多篇，获奖人数达20多人，活动前有安排，活动中有组织，活动有记录，使读书活动的开展走上规范化

道路。

我执着，在平凡岗位上干着平凡的工作，我骄傲，在平凡的工作中做出了不平凡的成绩。今后，我要继续努力。积极配合学校做好资料查询工作，为学校的素质教育提供优质良好服务。图书馆工作总结20xx年以来，在全体馆员的共同努力下，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务，从读者服务、业务管理、读书活动，通过扎扎实实的努力，圆满完成了本年的各项工作。

做好图书馆日常工作。按照制定的计划认真实施，阅览室每天按时开放，打扫卫生，通风换气，报纸上架，杂志登记后，再上架，并摆放整齐有条理，美观有序，便于阅览，确实为读者创设一个良好的读书环境和读书氛围。

做好图书管理，为读者服务工作。我们始终树立读者至上、服务第一的观念，为读者提供一流服务。对读者既主动热情，又耐心周到，想读者所想，急读者所急，为读者提供全面的、系统的、完善的主动服务，不断提高服务质量。图书馆合理安排开放时间，阅览室、借书为了方便读者自习、借阅实行免费开放，为读者的自主学习提供有效的平台。

认真做好图书的借阅和催还工作，保证图书的流通量。充实馆藏资源，认真做好对读者的正常开放和借阅工作。自觉遵守馆里的各项规章制度，能严格要求自己，团结同志，坚持不迟到早退正直善良，责任心强。工作能尽职尽责，勤奋敬业，扎实履行岗位职责。

健全各种管理制度，完善排架，更新导引标识。完成新书增订工作，对新进的图书，采用科学的方法及时进行分类、编目与整理，都能及时编目上架进入流通。正常开展借书、阅览活动，对读者实行全开架和定期借还图书的管理形式，确保图书资料的有效利用。做好新书推荐工作。给读者节约了时间，也受到读者的好评。为读者办理了借书证，到图书馆

阅览或办理借、还手续。充分发挥图书效益，提高了书刊的流通率也尽量满足需求。丰富了读者生活。

本人今后要、继续学习，提高自身业务素质。积极参加上级组织的各项活动。

有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料限度得到利用，让图书馆真正成为教育文化服务的重要阵地。

## 图书馆工作总结篇四

在20xx年的第一个季度□xx区图书馆全馆职工始终以认真、负责的态度努力不懈地工作，图书馆的各项工作平稳有序地推进，全面完成了区政府及文广局下达的各项工作任务。现将第一季度工作总结如下：

组织专业技术人员参加重庆市古籍普查培训，邀请市古籍保护中心专家亲临现场指导，今年一至三月共完成古籍录入49件，上报国家一级、二级、三级古籍共30件。其中可望进入国家级保护名录的1件，市级保护名录的6件。

我区的少儿爱心图书接力活动截止到目前，已向服务学校送书二批，共xx00册，借阅图书6000多人次，借阅8000多册次，取得了良好的服务效果。这批爱心图书到来极大地弥补了学校图书室藏书不足的困难，满足了山区学生想看书、看好书的愿望，得到了家长和教师的一致好评和认可。在本月召开的全市文化馆图书馆工作会上，我馆被市文广局表彰为先进集体。

为认真实施区文广局领导的指示，我馆把地方文献作为馆藏特色项目来抓，并于本季度正式启动地方文献资源收集整理工作。选后在□xx都市报□□xx电视台和文体中心外户发布了征集广告。并成立了专门的工作小组，对区直各部门进行了一一走访。至3月底为止，共收集到1000余册地方文献资料。我

区老干部xx还在活动中表示，将自己2万余册藏书全部捐赠给我馆。

在闭馆期间，我馆在抓新馆筹备的时间，不放松图书馆的其它工作，各种培训有序开展。我馆视觉艺术高端研讨班于3月初正式开课。研讨班由我馆负责人xx主讲，现有学员20人，开课时间为每周二晚，历时50天，计划20个学时，完成影像美学、色彩学等课程的培训和研讨，并致力于在研讨班课程期间创作一批优秀的书、影、画作品，为我区今年的“文化周”、“文化节”等重大文化活动准备。本季度已经集中培训了6个学时。

由我馆负责人主讲的文化讲座《xx古镇的人文观察》，也接到xx镇的邀请，将以多媒体的形式，全面、生动地为xx干部、职工和居民深入讲解xx的历史和文化。

1、我馆拟定了《开馆筹备工作方案》、《开馆庆典工作方案》、《图书馆设施设备配置方案》、《图书馆工作人员招聘方案》等多项文件，并上报有关领导及部门。我们在第一季度出刊了信息简报6期，及时向领导汇报工作，对新馆建设进行每周一次现场检查，目前土建工程和内装工程都已经通过了竣工验收。

2、为了更好的做好新馆建设和管理工作，由文广局副局长xx、财政局副局长xx带队，财政局教科文科科长xx、资金计划科科长xx、政府采购中心中任xx和我馆负责人xx等组成的考察组一行十人到我市xx等区图书馆考察。考察工作历时五天，通过考察、学习，考察组成员们普遍认为取得了很好的效果，开阔了眼界，理清了思路，明确了目标。

3、为了贯彻落实区文广新局关于图书馆工作专题会议精神。我馆召开了新馆开馆筹备工作动员会。会议对新馆建设情况、功能分布计划、部室设置、新编制条件下的岗位计划、图书



馆工作方向、品牌服务、阶段性工作目标、近期工作安排等方面进行了一一落实。

4、不断细化、优化了新馆办公家具、自动化设备等采购方案，对馆内固定资产进行初步清查，避免重复采购。方案历经6稿，采购总额从原来的近500万元调整到了350万元。目前已经送财政局审核，将于近期进入政府采购程序。

我馆明确了以传承文明、服务社会为宗旨，以地方文献资源中心建设为特色，以古籍保护为亮点的工作方向。确立了在未来三年内将我馆打造成国家一级馆和重庆市区域性中心馆的工作目标。

目前，全馆职工精神振奋、工作积极，都全身心的投入到新馆的筹备工作中来，我们有理由相信，未来的xx图书馆将成为我区共众文化事业的一张名片，一个亮点。

## 图书馆工作总结篇五

通过读书，不断开阔视野，丰富自己知识存储量。通过读书，我的教育理论水平又上了一个新台阶。通过本次活动得到一下总结：

1、同学们没有做好自己的读书笔记，记录下自己的成果。

3、与其他活动冲突、与补考时间冲突

利用板报向其他同学介绍自己看过的新书、好书或文章，形成良好的班级读书气氛；

2、读书可以丰富我们的知识量.多读一些好书,能让我们了解许多科学知识.读书可以让我们励志.读一些有关历史的书籍,可以激起我们的爱国热情.

3、读书能提高我们的写作水平. 读一些有关写作方面的书籍, 能使我们改正作文中的一些不足, 从而提高了我们的习作水平. 读书的好处还有一点, 就是为我们以后的生活做准备.

图书馆管理工作总结

图书馆管理员求职简历范文

图书馆管理思考

试析高职图书馆服务与图书馆员的思考

图书馆招聘启事

图书馆的调研报告

图书馆阅读推广方案

## 图书馆工作总结篇六

我们在校领导的支持下, 本着“立足常规化, 面向信息化”的态度, 一手完善图书馆工作的常规建设, 一手创造性地开展各类读书活动。

图书馆是学校图书资料的中心, 是学校教育教学研究工作的服务机构。我们感到, 随着素质教育的不断深入, 图书馆工作对学校素质教育的促进作用至关重要, 而要实现这一作用, 提高图书馆工作人员的自身素质是第一位的。为此, 我们经常自觉学习一些图书管理工作方面的文章, 以全天候的服务, 每天不厌其烦地为全体师生的读书活动尽力而为, 并不断的自觉积累工作经验。

1. 建立学校图书工作领导小组。健全的组织使学校的读书工作有序地延伸在学校工作的各个条线之中。

2. 图书管理规范。我们学校的图书全部运用了中图法第四版分类法进行分类，做到目录设置规范。

3. 借阅制度规范化。我们制定了学校借书、阅览制度。规定教师每次借书不超过2本，借书时间不超过2星期，超过期限仍需借书者办理续借手续。我们图书馆坚持每天向学生全天候开放。同时，我们又合理安排时间，满足全体师生的阅览需求。在学校课程设置中，各班安排一节阅览课，在图书馆中进行有针对性的、有主题的课外阅读。

4. 培养学生图书管理员。图书管理单凭领导重视，图书馆老师努力还是不够的。因此，我们很注重班级图书管理员的培养。我们经常召开班级图书管理员会议，了解班级管理情况，解决管理中出现的问题，每学期根据工作状况评选优秀图书管理员。使这部分学生具备一定的图书管理方法，在班级中开展第二层次的管理，通过他们带动班级读书活动的'深入开展，提高了班级图书角的实际效率。

1. 与校园文化建设相结合，营造良好的阅读环境。我们的具体做法是：

(2) 黑板报宣传。主要是推荐优秀书目、指导阅读方法、交流阅读体会、评比阅读先进。

(3) 布置学校橱窗。在学校橱窗中，有一个图书馆专门负责的栏目，即《名人故事》，每月更换一次，向学生介绍古今中外的知名人士。以上一系列的举措，有效地激发了学生的阅读热情，培养了学生热爱读书、自觉读书的行为习惯和心理品质，最终升华成为学校良好的阅读氛围。

2. 与师生读书活动相结合，开展各类读书竞赛活动。

(1) 开展教师读一本理论专著活动。我们主要推荐了《后进生心理学》和《情感教学心理学》等书，全体教师在认真研

读的同时作了认真的学习摘记，写了学习体会。

(2) 开展各类故事、演讲、征文赛。定期开展校级范围的读书活动，结合的主题活动，开展国庆诗词朗诵会，革命烈士故事赛，环境保护演讲赛等。

3. 与教育科研相结合，及时发布教改信息，参与课题研究。

(1) 每月做好新书简介和重要信息的发布工作，为师生读好书，及时了解国内、国际的教育教学动态，做好正确的舆论导向工作。

## 图书馆工作总结篇七

为了进一步贯彻落实学校党委精神文明建设目标，建立健全学校党委总揽全局、协调各方的工作机制，经校党委研究决定，学校成立妥善处置突发事件、维护校园稳定工作领导小组。领导小组办公室设在学校保卫处综治办。各党总支及直属党支部要成立维护学校安全稳定工作小组，并指定一名专人与学校维护安全稳定工作领导小组办公室进行工作联系。

我校处置各类突发事件的工作原则是“积极预防，快速反应，区别性质，讲究策略，依法办事，果断处置，迅速平息，把各类事件的政治影响减少到最低限度”。凡因校园内各类问题而引发的各类闹事事件，特别是一些群体的事件，小组成员和各单位领导、干部要迅速赶赴现场，积极稳妥予以处置，要坚持在教育疏导基础上，使各类事件平息在校园内，严防因处理不当，使事态扩大化，必要时可以启用《长春工业大学妥善处置突发事件维护校园稳定工作预案》。

我校在不断充实应急队伍力量的同时，还积极吸纳大学生进入处置突发事件队伍中来，每年的10月份，根据校学生会、团委、学生信息管理委员会换届的实际，在全校学生中采取“纳新”的形式，经过初试、复试阶段，选出一批思想觉

悟高、道德修养好、安全意识强的学生作为我们的应急员和兼职信息联络员，在对他们普遍宣传《中华人民共和国突发事件应对法》的基础上进行重点的、更深层次的教育，使他们的维护国家安全和应对突发事件的责任感明显增强，应急员队伍遍及学校每个角落，使应急员队伍的布局趋于合理，真正达到“横向到边、纵向到底”，同时为学校领导和上级国家机关决策提供了依据。

一年来，为了提高师生员工妥善处置突发事件的能力，积极定期组织演练，例如防火、防震演练，我校还邀请了省地震局专家来我校对广大师生做了一次防震自救知识讲座，各学院结合自己的实际情况分别在南湖校区、林园、北湖校区组织学生进行了防火、防震逃生自救、互救演练20余次，参加人员10000余人，取得了很好效果。通过举行防火、防震演练，师生员工学会并掌握了在灾害来临时如何逃生、如何自救、互救等知识，使全校师生员工的安全防范意识明显增强，应对突发事件的能力有了进一步提高。

在校园防控体系建设中，我校更新综治工作理念，从单纯依靠保卫干部抓内部治安的‘单打一老思路中跳出来，变静态管理为动态管理，动静结合。通过有效的组织和发动，极大地调动师生员工参与校园治安防范工作的积极性，除学校护卫队24小时巡逻外，成立了大学生维护校园治安护卫队。形成“大家参与、共创平安”的综合治理工作的新局面。在师生员工中招聘人员组建了校园护卫队伍、看楼护院队伍、心理咨询队伍、法制宣传教育队伍、校属各学院均成立了矛盾纠纷排查队伍。此外，学校还成立了大学生信息管理委员会，在各学院选择一些政治觉悟高、安全意识强，乐于奉献的学生充实信息员队伍，形成了覆盖全校及周边的治安防范组织，把校园治安综合治理防控工作的触角延伸到学校的每一个角落，使我校的信息网络真正达到“横向到边，纵向到底”。及时将影响校园政治稳定的苗头有效地化解在萌芽状态。

一年来，我处高度重视校园安全稳定工作，认真贯彻落实上

级有关文件和会议精神，多次组织召开专题会议，研究部署学校安全稳定工作。先后成立了学校维护稳定工作领导小组和校园治安综合治理工作领导小组，明确了任务，细化了分工。每年的年初，学校党委书记与各学院党委书记、相关部门书记层层签订校园治安综合治理责任状。校长与各学院院长、各职能部门一把手层层签订安全防火责任状。由于学校领导对综治工作的重视，各学院、各职能部门层层落实责任，使全校的教职工的安全意识、责任意识明显增强，实现了校园内无刑事案件，无造成严重影响或严重后果的重大群体的事件，无造成严重影响国家安全或政治稳定的重大事件，无引发系统恐慌的重特大恶性案件或社会治安案件，无造成师生伤害严重影响或严重后果的安全事故的“五无”目标。

近年来，校园车辆不断增加，交通秩序形势严峻，车辆停放面临难题，我校根据校园内道路交通的实际情况，制定了《长春工业大学校园交通秩序管理实施细则》，我处校卫队加强了对进入校园的车辆的管理，对学校公务用车和经常出入校园的教职员工车辆实行电子注册，统一动态管理，发放校内通行证，合理规划停车位，专人负责车辆摆放，严禁机动车校园内超速行驶、乱停乱放，严格控制外来车辆进入校园。为提高了校内交通安全系数，减少校园内的交通事故，今年在校园各个路口安装了交通广角镜。

一年来，在执行上级领导来校视察、省市精神文明评比检查验收、迎新、毕业生就业洽谈会、重要节假日等一系列重大安全保卫任务时，我们都进行了精心安排，周密布置，制定工作预案，圆满完成各项工作任务，确保万无一失。

4月，我校被评为长春高校系统“平安校园”建设先进单位。

## 图书馆工作总结篇八

20xx年以来，在校领导的大力支持下，图书馆的软、硬件建设踏上了新的台阶，我校图书馆被评为省示范图书馆后，在

利用图书馆培养学生的学习能力和创新能力、为教师专业发展服务等方面做了大量的工作，取得了一定的成效，现将图书馆工作总结如下：

要确定和落实学校图书馆在教学中的地位，使每一位教育工作者及学生都真正意识到学校图书馆对人的发展的重要作用，学校领导的重视直接影响到图书馆的建设与发展以及图书馆作用的发挥。在参加省示范图书馆的评估中，学校领导始终高度重视，不仅充分认识到示范图书馆的建设能从一定程度上反映着一个学校的办学理念和关系着一个学校的可持续发展，而且从人力、物力、财力等方面全方位保证图书馆的建设和发展。我校图书馆由正校长主管，副校长分管，从设备更新、藏书的增添、人员的配备等几方面着手，投入了大量的财力、物力，真正做到图书馆的建设与学校的发展同步。

我校图书馆面积800多平方米，有铁质书架8排，可藏书3万册。阅览桌30多张，学生阅览座位约90多个，教师阅览室座位30多个，工具书橱3只，铁质书橱6只。服务器一台、终端机3台、复印机一台、激光打印机一台、刻录机一个、扫描仪一台、移动硬盘一个，电子阅览室有服务器一台、电脑24台。

整个图书馆分四层，二楼为教师阅览室、三楼电子阅览室，四楼藏

书室采编室、借书室、多功能播放室。五楼为学生阅览室。每层楼都设有消防设施。图书馆布局合理、借阅方便、环境安静、氛围舒适，是读书、阅览、备课、自修及开展各种读书活动的好地方。

我校图书馆的管理力求规范化、制度化、科学化。一方面，配备了较高素质的工作人员以更好地为广大师生服务，目前管理人员中，其中高级职称一人、中级职称有一人、高级工一人、中级工一人。其中一人还参加了福建省的图书馆专业培训。其他人员都参加市区一级培训，做到各项规章制度完

善并张贴上墙。如：图书借还制度、遗失赔偿制度、阅览制度、管理人员岗位职责制度、学生阅览规则等。完善的规章制度使工作人员有章可循，职责明确，在团结协作中，顺利完成各项任务。另外，图书的编目、出借、查询、统计、记帐等都通过计算机的科学管理，大大地提高了工作效率，方便了读者。

我校现有图书约27000册，书目已全部输入计算机。近三年来购买图书共计23000余册，价值二十多万。每年生均图书约递增7.5册。资料室共有工具书152册，各种报刊杂志70多种。完全能满足全校师生学习的需要。

## 1、图书全开架

为每天中午12：——2：00，下午5：00——7：00采取借阅不分班级，随到随还随借，每天下午借阅室的座位上、书架间满是渴求知识的师生，所有的人都在安静地阅览、做笔记。根据20xx年下半年到20xx上半年的统计，人均借阅量约6册。每天图书馆的人流量约在100人左右。图书馆成了学生最愿光临的地方。

## 2、图书馆功能多样化，参与活动的多样化

我馆充分发挥现代图书馆的多方面功能，除了借还图书、阅览书刊外，还在馆内开展各种活动。如：备课、写作、开展各种形式的读书活动等等。几年来由政教处、共青团、图书馆、语文组联合举办的每年一次的读名著征文活动，吸引了众多学生的积极参与，取得了丰硕成果。有多名同学在区作文比赛中获得一、二、三等奖。在大德育的理念指导下，图书馆也从不放松对学生进行思想政治教育。为引导引导学生“好读书”、“读好书”，培养学生的团队交流与共享意识，由校团委与图书馆联合组织参加区举办爱国主义读书活动中取得好成绩。



我校的一个很重要的办学理念是在为了学生的全面发展的同时，积极促进教师的专业成长和发展，因此在图书馆工作中，始终把师生的共同发展放在重要地位。

并及时编目给他们送去；地理教师需要各种地理视频资料，我们购买了《探索》等音像制品；校资料室所订的琳琅满目的各学科专业杂志，是我校教师最喜爱和利用率最高的刊物。图书资料的增多丰富和提高了教师的理论和知识水平，使得教师在教科研工作中如虎添翼。近几年来，我校教师所撰写的论文以及所从事的课题研究屡屡在省、市、县各级评比中获奖，不但提高了教师自己的知名度，而且也使学校的知名度在较大的范围内有了很大的提高。

图书馆还是我校参加各类竞赛的学生及其辅导老师的强有力的后盾，每逢竞赛，我们都会根据师生们的要求利用馆内的设备精心选择他们所需要的资料并及时地送到他们手里，兢兢业业地做好后勤服务工作，保证他们能以最好的状态去参加比赛。

20xx年以来我校在九年级开设了研究性学习课程，共组织学生参加了多个研究性课题。在学生开展研究性学习的过程中，图书馆为他们提供检索文献、查阅资料等服务并在选题、结题等方面提供了相应的指导，在大家的共同努力下，一批研究性学习的成果在各级评比中纷纷获奖。总之，我们充分发挥图书馆作用，只要师生发展需要就无条件地提供方便。他们获得的成果中也有我们的一份功劳，这正是我们所值得自豪和欣慰的。

让学生参与到图书馆的日常管理中来

下功夫。每个学年开始的时候，我们都会计划、有目的地培养学生服务员参与图书馆的日常管理工作。每个星期我们都会从值周班中挑选5位学习好而责任心又强的同学到图书馆参与服务工作，在下午借还书人数最多的时间段协助老师进

行管理。并且这批同学又把所学的知识传授给班级的其它同学，为图书知识的普及起到了很好的作用。

我馆教师定期把每周五中午12：00——2：00作为学生管理员的培训时间，让学生学习图书知识，了解图书馆业务，更好地为学生服务，并在实践中锻炼能力、提高素质。

几年来，秀山中学中学图书馆在学校领导的重视下，在图书馆全体工作人员的不断努力下，正一步一个台阶地不断发展。但和兄弟学校相比，我们还存在一定的差距，我们决心以这次评估为契机，进一步提升我校图书馆的硬件建设和管理服务水平，让图书馆成为教师学生最爱去的地方，更好地为教育教学服务，为促进学生的全面发展、教师的专业发展和学校的可持续发展作出我们应有的贡献。

## 图书馆工作总结篇九

一年来□xx县图书馆充分发挥图书馆精神文明建设窗口作用，积极开展文明创建工作，实施免费开放、美化学习环境、增加服务窗口，受到广大读者欢迎与认可。

图书馆充分利用馆藏资源，努力提高服务水平，免费开放图书室。一年来共接待读者一万人次，阅览图书16800册次，电子阅览室接待读者19703人次。新办借书证33个，为读者解答咨询100余次。

xx县图书馆心系读者，站在读者立场上，延长服务时间，每天晚上7：00——8：00开放电子阅览室。并于2月份免费开放电子阅览室，进一步丰富中小學生假期文化生活。

共享工程县级支中心通过半年运行，各项工作逐步走向正规轨道。今年共接待读者19703人次。乡镇基层服务点建设工作共完成3个（遮岛、曩宋、勐养），并为勐养镇基层点解决服务器降温设备一台。

图书馆抽调业务骨干三人负责全县12个点农家书屋建设工作，在规定期限内配合新华书店把12个点的图书资料发送到位，并为各个点制作了借阅制度、管理员工作职责、图书管理制度。在永和自然村建立农家书屋示范点，积极筹措资金4000元制做了书架、阅览桌椅，并组织工作人员到书屋进行图书分类、贴书标和图书上架工作，对管理员进行现场培训，为农家书屋建设和管理提供了示范作用。

## 图书馆工作总结篇十

今年以来，在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着一切为读者效劳的宗旨，围绕优化效劳、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者效劳、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了各项工作。

在这一年中，我馆继续把读者至上，效劳第一的效劳宗旨贯穿到各项根底效劳工作之中。

1. 满足读者需求，增加开放时间。从上午7：30——下午4：30图书室、阅览室、电子阅览室全天开放。

2. 完善排架，更新导引标识。为了使各项效劳工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，使图书标引更加标准。

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的根底上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确开展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1. 遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细那么》、《图书馆三年开展规划》、《图书馆20xx年工作方案》等一系列制度方案，并以此来标准效劳行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程

序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2. 充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。

从传统的借还效劳到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书馆工作的全新要，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项教育功能。

1. 开展利用图书馆教育。

组织学生图管员，开展图书情报知识、怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训；参与学生图书资源利用研究型课题研究。通过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

2. 开展丰富多彩的读书活动。

〔1〕举行读书征文比赛。由少先队大队部牵头，高年级语文组组织发动，图书馆配合。3—4月份组织高年级学生开展一次“桃花香”读书征文比赛。对前十名同学按一、二、三等奖，进行表彰鼓励。

〔2〕举行了中华经典诵读大赛。以创立书香校园为抓手，5—6月份组织师生开展“经典诵读”活动，使学生获得了诗文经典优秀文化熏陶，接受中国传统美德的影响和教育，增强民族自信心和自豪感。

3. 开展图书馆宣传。开展对200名各年级的学生进行课外阅读调查，了解学生阅读需求，定期向学生推荐新书和优秀书。每月通过新书专架向学生报道图书馆动态，发布新书通报，发布好书借阅排行榜，开展图书评论及阅读交流。

1. 加强业务学习。馆员利用业余时间，积极进行图书情报知识、计算机应用知识、图书馆自动化管理系统应用的学习。参加了江苏省中小学图书馆协会在江阴举办的业务培训。

2. 重视工作研究。积极参加市组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以学校开展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。今年，我针对图书馆现状，开展如何加强学生课外阅读引导以及如何完善图书馆的功能，为师生效劳、为课改效劳、为教科研效劳两个方面进行工作研究。

回忆一年的工作，在取得成绩的同时，我也找到了工作中的缺乏和问题，主要反映于电子资源建设有待进一步探索，管理效劳应充分表达教育科研信息导航的功能发挥。展望新的一年，我将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

## 图书馆工作总结篇十一

一年来，在学院党委的正确领导下，图书馆的全体同志们齐心协力，圆满地完成了学院交给的各项工作，总结如下：

### 一、图书馆建设

1、队伍建设：图书馆是一个和谐的、敬业的集体，有很好的工作氛围，同志们心情愉快，尽全力作好各项工作。工作效果较突出，受到读者的认可和领导的好评[]20xx----20xx年度被评为学院先进集体。在图书馆建设，特别是特色数据库建设和创新服务模式上成绩较突出，被省电大图书馆系统评为先进集体。实现了我院图书馆省校先进零的突破。馆长在省校经验交流会作了经验介绍。田宇、程亚男、夏春玲分别从不同层面作了经验介绍，受到了参会领导和兄弟院校的好评，提升了我院图书馆在同行业的地位。

## 2、纸制图书建设:

20xx年图书馆的图书购买经费4.8万元,可以说经费非常紧张。我院又首次承办两个本科专业,根据我院馆藏现状,根本没有本科层次的图书,为了解决广大师生的教、学需求,我们积极与相关系部取得联系,邀请各系部骨干教师参与图书选购,力争使有限的经费发挥最大的效能。近一年来共采购近1800册教学急需图书。

3、新功能的实现:根据高校图书行业的要求,结合我院的实际情况和现有条件,我们认真论证,制定了较合理、经济、美观的理科外借处开架方案,我们反复与商家商讨价格,可以说以较低价格购买了门禁系统,且性价比较高。为了理科外借处尽早实现开架借阅,工作总结全馆的同志们放弃了四天的休息时间,义务到校加班加工近四万册图书,为学院节省了大量的资金(以加工0.2元/本计,共需近8000元),同志们饱满的工作热情、高度负责的工作态度、不讲报酬的奉献精神十分让人感动。20xx年11月20日理科外借处正式对读者实现开架借阅。受到广大读者的欢迎。

4、特色数据库建设:为使我院图书馆办出自己的特色,补充我院电子资源单一的现状,由田宇牵头,我们积极组织、协调,在已建成了有我院馆藏特色的三个数据库——《辽宁高职学报》、《抚顺地区中西文期刊联合目录》、《我院优秀毕业生论文选》的基础上,新建成了我院《博、硕论文数据库》,完善了《我院优秀毕业生论文数据库》。完善了图书馆网页,新增加了多项功能:读者建购、新书介绍、读者反馈、读者论坛等窗口。受到我院读者的欢迎。广大读者积极参与图书馆的论坛,我们及时了解师生对图书的需求信息和对图书馆的各项工作的反馈。以便我们更好的给读者提供良好的服务。

5、丰富了万方数据库:在20xx年我们校园网范围内可以阅读近6000种各类学术期刊的基础上。20xx年我们又与万方公司反

复商讨价格，可以说在全省以最低价格购买了学位论文、会议论文、标准等数据库。在校园网范围内可以阅读、加工万方数据所有内容。可以阅读近6000种外文核心期刊(加工收费)。万方数据的引进，满足了我院广大师生教学、科研的需求，深受师生的欢迎。(每天的使用流量都很大)提升了我院图书馆的层次。受到抚顺地区各单位的关注。例如：党校和社科院的同志多次到我院使用万方数据库。带来了较好的社会效益。

## 二、加强管理

1、提高馆员素质：随着图书馆行业的发展，馆藏多样化，工作自动化，彻底改变了原来的工作程序和内容。如何使我们的馆员能适应行业的发展，?能基本胜任自己的本职工作?是摆在我们面前一项艰巨的工作。我们选派田宇采用个别辅导和讲座的形式给大家讲解计算机在现代化图书馆的应用。讲解馆藏的内容和利用。使我们图书馆的工作人员了解馆藏结构，作好读者的导航员。还创造条件选派骨干馆员参加各类专业培训，使大家了解图书馆的发展方向。有自己的工作目标。为了提高我院图书馆的层次，我们组织相关人员作了大量的市场调研工作[]20xx年首次在院内申报科研立项——信息超市。实现了图书馆科研立项零的突破。极大的调动了大家的参与热情和工作热情。提倡作学习型、知识型馆员。

2、积极配合学院财务处资产管理评估工作，并以此为契机，经过充分的行业调研，给领导提供决策建议，重新协调了各部门之间的关系，使得各部门的岗位职责、馆员的岗位职责明确，基本上避免了人为漏洞，各部门工作程序严谨，帐目清楚，基本上杜绝了人情书、丢书等现象。

3、各部门的服务意识增强：变被动服务为主动服务。情报部为博士、系主任等办理了特殊图书证，并对重点科研项目、新专业、特殊读者进行跟踪服务，积极了解读者反馈和读者信息，并把有价值的信息及时提供给相关部门。流通部及时

发布新书信息、新书介绍、并及时把读者对图书需求提供给采编部。把下架杂志整理、归类共全校师生借阅，提高了杂志的利用率，受到广大师生的好评。采编部在图书采购过程中，严格执行采购程序，邀请部分系主任、骨干教师参加现场选书，并邀请财务处共同议价，保证了图书质量和阳光操作。

4、加强劳动纪律：结合我院校内分配制度的改革，我们制定了详实、可操作的考核方案，并组织大家进行了讨论，并严格执行。全体馆员都能严格要求自己。在没有增加人员的情况下，实行倒班制度，发挥了最大的人力效能，极大地方便了读者借阅，受到了我院师生的欢迎。

5、为了使我院图书馆发挥最大的作用，热门思想汇报使同学们利用好图书馆的资源，我们积极与学生处和相关系部沟通，对20xx级新生作了图书馆资源的开发和利用系列讲座，对指导同学们使用图书馆的资源起到了良好作用。深受同学们的欢迎。

6、其他工作：积极配合学院招生工作，在人员较紧张的情况下抽出精兵强将配合招办招生宣传；积极配合学生处做好晚自习自习值班工作；积极组织参加工会组织的各项活动。认真完成除雪任务。积极配合学院在报告厅召开的各种会议，做好准备和服务性工作。

### 三、评估工作

在完成好日常工作的同时，迎接电大开放教育评估是我们图书馆的又一项重要工作，我们深深认识到图书馆在评估中的地位。可以说我院图书馆在资源上、管理上、环境上、功能上、材料上与评估的要求差距很大。在院领导的支持下，我们从改变环境入手——加强资源建设——实现多种功能——创造性的准备材料。我为图书馆添光彩成为图书馆人的工作目标。工作效果较突出，为我院顺利通过评估作出了我们的贡



献。

#### 四、存在的问题

1、服务器储存空间太小，多媒体等网络资源无法实现。例如：

(1) 部分纸制图书所带光盘——可制成电子图书无法实现。

(2) 我院博、硕数据库无法实现

(3) 我院优秀毕业生论文数据库无法实现等。

2、亟待提高全体馆员现代化图书馆的工作水平。途径：

(1) 选派有发展的青年馆员到大连理工大学伯川图书馆进修

(2) 馆内强化学习

3、图书馆现有图书较陈旧，馆藏结构不合理。根据我院现有专业结构和学生人数，急需采购部分纸制图书和部分电子图书以补充馆藏的不足。

学生对此反映强烈。

4、图书馆自习室是我院学生的自主学习中心，每天在此学习的学生较多，在学院资金允许的情况下，应对图书馆自习室桌、椅更新，以改善学生的学习环境。

5、建议学院购买4—6株较高的绿色植物，放在图书馆正厅用以美化图书馆环境。

#### 20xx年工作计划：

一、以提高服务质量和水平为主题：

做好：信息服务；热门图书推荐；新书通报；知识导航；信息导航；热门报刊等活动

## 二、加强图书馆建设：

1、提高存储容量：以实现自制资源建设——自制电子图书数据库；博硕论文数据库。丰富优秀毕业生论文数据库和高职学报数据库等。

根据我院实际和发展的需要，应购买2t的磁盘阵列箱。所需资金约6—8万元。

2、加强图书建设：按高校图书行业的要求，每年购买新书应为每生3册。按此计算我院图书馆每年新购图书应为近9000册。

所需资金约25—30万元。

3、加强队伍建设：为了提高全体馆员的业务素质，确保服务质量，鼓励中青年馆员进修学习，从班20xx年开始，计划每年送出2人参加各类业务培训，培养各部门的业务骨干，以带动全体馆员业务水平的提高。每年需要经费1万。

4、在学院资金允许下，应逐渐更新图书馆自习室桌椅，改善自习室条件。

## 三、增强服务意识：

1、变被动服务为主动服务。由情报室牵头，针对我院重点科研项目，重点专业实行跟踪服务。

搞好馆际互借。为学院、地方提供有价值的信息服务

2、以文献检索实验室为依托，随时对读者开放，培养我院教工和学生们对网络信息资源利用的技能。

对20xx届新生进行图书馆资源的开发和利用系列讲座。

3、为了活跃我院的学术氛围，计划聘请校内、外专家、学者作学术报告。计划上半年举办两场(拟聘请化工系韩元山教授、文法系杨静维副教授)。下半年举办两场(拟聘请石油化工大学经济类专家、数控类专家)。

## 图书馆工作总结篇十二

本年度内能积极参加医院及科室组织的政治理论和业务知识培训的学习，并按照医院和科室的统一安排认真做好笔记，严格遵守医院各项规章制度，尽职尽责开展工作。

1、认真履行岗位职责，本着一切为读者服务的宗旨，遵照医院和图书馆的年度工作计划，正常开展借书、阅览活动。

2、每季度对图书馆的所有书籍目录进行核对检查一次，对借阅时抽乱，插乱的图书随时检查及时按编码摆放整齐。

3、借阅图书做到认真仔细，对每位借书的同事都耐心叮嘱清楚要爱惜书籍，合理的保护好书籍，不涂不画，不乱折页。还回的图书认真检查完好情况，图书目录和编号是否相符，发现破损或书签掉了及时修补粘贴，使图书馆的图书基本保持原样，同时认真做好图书的催还工作，保证图书的借阅流畅，全年内借还图书372册。

4、图书室勤扫勤拖，摆放整齐，努力创设干净，整洁、安静的读书环境。对在图书馆阅览报刊高声喧哗和吸烟的患者及家属，及时告知图书馆的制度并耐心讲解吸烟的害处。

5、每周给老年活动中心送报2次，丰富了老职工的退休生活

6、认真完成科室交给的临时性工作任务，按时记录好科室学习笔记，配合养生馆完成上级领导的调研、检查和参观，积

极协同科室其他人员圆满完成“五一劳动节”职工运动会象棋、围棋的比赛活动。

7、图书馆同时也是医院一个窗口，对来来往往的患者和家属的需求给以及时的帮助，热情细致的解答。在做好本职工作的同时还代售一次性材料234个。

借阅图书有时未能按医院规定的执行，时间交长，及时催还不到位，借出图书有超过规定数量情况。

在今后工作中要严格按照医院规定制度执行，积极发挥图书馆的作用，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，更好地为全院医护人员服务，使之在医院的发展中发挥更大的作用。