

# 最新文秘的自荐信 秘书求职自荐信(优质17篇)

环保标语的作用是在社会上引起人们对环保问题的关注和反思，它可以通过简洁有力的语言表达出环境保护的重要性，激发人们积极参与环保行动的意识。环保标语的创作要紧密与实际环保行动相结合，注重引导人们积极参与和反思。6. 环保行动，人人有责。

## 文秘的自荐信篇一

尊敬的领导：

你好！首先向您致以诚挚的问候，感谢您在百忙之中垂阅我的自荐书！我是广西大学文秘专业的xx届毕业生。欣闻贵单位正蓬勃发展，事业蒸蒸日上，故冒昧前来毛遂自荐，诚盼能成为贵单位的一员。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的宗旨和目标。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大一期间，我组织同学并成立了班文学社，由于工作认真负责，组织有力，文学社出版的第一期班刊《清泉》荣获系级第二名的好成绩；大二期间，被推选为本班团支部书记，凭着自身的热情和才干，以及同学们的积极配合，我班团支部荣获xxxx-xxxx年度“优秀团支部”荣誉称号，我本人也被评为“优秀团员”，并获“社会工作奖”荣誉证书。在以上工作实践中，我的能力和才干均得到了锻炼和提高，并为我以

后走上工作岗位奠定了坚实的基础。

或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏名牌大学的毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明“我并不比别人差”。“器必先而后知其利钝，马必骑而后知其良驽”，请给我一个机会，您得到的定不会是一份简单的承诺，机时是用青春智慧谱写的答案！

恭候您的佳音！

热诚祝愿贵单位业绩辉煌，领导和同事万事如意！

此致

敬礼！

求职人□xxx

20xx年x月x日

## 文秘的自荐信篇二

尊敬的公司董事长：

打扰了！

我是北京xx秘书学院即将毕业的涉外企业秘书班的学生□xx公司是一闻名遐迩的中外合资企业。董事长知人善用，我慕名已久。近日，看到贵公司的《招聘启事》，得知贵公司因扩大业务经营而需要增加文职人员。我现即来应聘，渴望能为贵公司服务、为董事长效劳。

本人在学期间，注重思想品德的修养，严格要求自己，积极参加社会实践活动，努力提高思想政治水平，学习成绩优秀，两次获得优秀学生奖学金。两年来，我系统地学习了秘书学、应用写作、管理学、公共关系学和对外经贸基础等20多门专业课程，熟悉文章写作和公文处理知识，曾获本校征文比赛三等奖。又熟练地掌握了中英文打字和电脑操作技术，能适应现代化办公的工作需要。

本人性格开朗，热情诚实，通晓普通话、广州话，会听一些潮州话、客家话。日常英语的听力和口语也较好。我的爱好广泛，课余特别喜欢文娱、体育活动。多次参加文艺演出，曾获本校第二届卡拉OK歌唱大赛第二名，还多次代表班级参加篮球比赛。本人历任班长、学生会宣传部长，工作热情肯干，交际广泛。也曾利用假期搞社会调查和社会兼职工作，积累了下些实际工作的经验。

此致

敬礼！

自荐人□xxx

20xx年xx月xx日

## 文秘的自荐信篇三

尊敬的公司领导：

您好！我现在就读于x理工学院，是文学院文秘教育专业13级本科应届生。

大学四年通过不懈的努力学习，本人奠定了扎实的专业理论基础，良好的组织能力，团队协作精神，务实的工作作风。

四年的大学生活，我对自己严格要求，注重能力的培养，尤其是实践动手能力更是我的强项。在20xx曾获得在陕西省咸阳市乾县食品药品监督管理局办公室担任行政秘书一职的机会，实践时间为50天。

最后非常感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我的这份自荐材料，给我一次迈向成功的机会。手捧菲薄求职之书，心怀自信诚挚之念，我期待着能为成为贵公司的一员！

随信附上个人求职简历，期待与您相见！

此致

敬礼！

自荐人：

年月日

## 文秘的自荐信篇四

尊敬的x公司领导：

你好！

我叫，我是广西大学文秘专业的x届毕业生。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的宗旨和目标。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习

的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大一期间，我组织同学并成立了班文学社，由于工作认真负责，组织有力，文学社出版的第一期班刊《清泉》荣获系级第二名的好成绩；大二期间，被推选为本班团支部书记，凭着自身的热情和才干，以及同学们的积极配合，我班团支部荣获x年度“优秀团支部”荣誉称号，我本人也被评为“优秀团员”，并获“社会工作奖”荣誉证书。在以上工作实践中，我的能力和才干均得到了锻炼和提高，并为我以后走上工作岗位奠定了坚实的基础。

或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏名牌大学的毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明“我并不比别人差”。“器必先而后知其利钝，马必骑而后知其良弩”，请给我一个机会，您得到的定不会是一份简单的承诺，机时是用青春智慧谱写的答案！

此致

敬礼！

自荐人□xxx

20xx年x月x日

## 文秘的自荐信篇五

尊敬的单位领导：

您好！

首先感谢您百忙之中抽出时间来阅读我的自荐材料！我叫xxx□来自“海上古丝绸之路”的起点——福建泉州，今

年22岁，是xx理工学院20xx届商务秘书专业毕业生。三年的大学生生活转瞬即逝，但我还是不得不说这三年终将成为我人生的转折点。上大学，是第一次出远门，第一次到大城市，第一次坐火车，第一次看到长江，第一次住集体宿舍，甚至是第一次吃“大锅饭”，这么多的第一次造就了现在的我！毕业了，总感觉没学到什么，但好好想想，其实这三年自己明白了太多太多的道理，这笔财富将使我获益终生！

当然光靠“道理”是找不到工作的，所以我在认真学习专业知识的同时，也不忘根据自己的兴趣，学些计算机方面的专业知识，课余也不忘自己的爱好，经常打打篮球，强健自己的体魄。

甚至在将要毕业之时，为了多学点计算机知识，面临严重赔本的风险买了台电脑。

现在，我除具有本专业需要掌握的较强的语言文字表达能力、较强的公关办事能力、基本的管理能力和办公软件的操作能力外，还熟练掌握计算机的基本操作，并能用dreamweaver、photoshop、flash等做一些简单的网页，我还在实习期间学会了开车，并考取了驾照，现持有驾驶证b证，另外，经过三年大学生活的'锻炼，篮球也打得可以。当然我还有很多很多需要学习的，在以后的工作中我将继续不断的学习。

我性格比较内向，但为人真诚，真正做起一件事情来，特别是别人交待的事情，从来都是认认真真，宁可别人负我，也不能对不起别人！

又面临一个人生的转折点，我相信自己的选择，很希望能和贵公司合作，如果有幸被贵公司录用的话，我将凭我的能力和贵公司共同进步；如未被选中，那定是我的能力还未能达到你们的要求，我将继续不断的学习！

再一次感谢您阅读我的自荐信，祝愿贵公司不断发展前进！

此致

敬礼！

20xx年xx月xx日

## 文秘的自荐信篇六

尊敬的经理：

您好！

首先非常感谢百忙之中能抽空阅读我的自荐信。

首先简短介绍下本人的工作经历：06年7月份到某某大酒店进行为期8个月的`实习，07年初回校准备毕业论文，12月份回该酒店应聘总机接线员一职，次年4月份经过内部应聘荣任总经理秘书。因考虑到需更好地照顾年迈父母，只能忍痛割舍各位领导的厚爱和栽培于09年10月离职返乡发展。

本人为人随和，易与同事和上级相处融洽，但能公私分明，对工作认真负责，有道德操守。

如果接受我，我将不尽喜悦，努力工作，不辜负贵司的特别赏识和厚爱。我盼望能尽快得到您的答复！谢谢！

此致

敬礼

自荐人□xxx

20xx年xx月xx日

## 文秘的自荐信篇七

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我是一名应届毕业生，来自，淳朴的生活铸就了我诚实、善良的性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用。

并参加了中级计算机资格培训、办公室文员培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用xx年暑假到实习，工作塌实、认真，并得到单位领导的好评。因为我还是在校学生，所以我的工作经历就是利用课余时间进行社会实践，以加强我的实践能力，并且锻炼自己吃苦耐劳的精神。我想我在进入社会以后也会继续坚持以前的吃苦耐劳的作风，并且不断充实自己，以求为公司创造更好的经济效益，也能实现自身的价值。

性格及学习能力方面：本人性格开朗，具有良好的待人接物能力、亲和力，愿意与别人合作，注重团队合作精神。我喜欢接受新事物，注重学习能力的培养，多次获得的学校奖学金可以证明我的学习能力。我力求从一切事情中吸收到对自己有价值的东西，并加以运用到工作生活中去，使自己不断进步。我注重细节，做事谨慎负责、有耐心，能服从上级领导安排，协助公司各项事务的顺利开展。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是：将贵单位的



辉煌历史写得更加缤纷!愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。期盼和感谢你的选择!

作为大四毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接洽或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

此致

敬礼!

自荐人□xxx

20xx年xx月xx日

## 文秘的自荐信篇八

我是xx商业大学文秘专业20xx届的一名学生，即将面临毕业。

四年来，老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了秘书写作、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我涉猎了大量书籍，不但重视本专业技能和理论知识的培养，更把提高自己的综合素质放在第一位。严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

在大学的四年里，我除了在学好本专业的知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用，取得了20xx年4月份全国计算机等级考试二级vf技术证书。除此之外，在大学四年里我还不断地学习英语知识。并且，我还主动参加校内的各种活动以及校外的各种社会活动，抓住每一个机会，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中成长，借

以去磨练自己，培养自己战胜各种困难的信心。通过各种活动培养了我的做人做事的能力，要做事先得学会做人。相信贵公司正需要我这方面的学子，如能录用，我将尽职尽责，尽我所能为贵公司服务，并在实践中不断的学习，不断完善自我，使自己创造更大的社会价值。

面对激烈的竞争，我在紧张的同时又充满自信。我始终相信：成功属于有准备的人。过去的我已积累了许多，现在的我正时刻准备着去吸收新的知识，迎接新的挑战……相信我，相信您的判断，我能做得更好！

我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为贵公司添砖加瓦；同时也在您的领导下发挥出我的实力与才能，在实践中不断学习、进步，在能力和素质方面进一步完善自我，为贵公司做出更大的贡献。

历史不曾为谁停留，而历史又记录了千千万万个走过者的故事，我想一切向往美好、主动进取的追求者终将被历史所肯定。纵观当今，社会充满了竞争，无论您是否选择我，我都祝愿贵公司的事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

## 文秘的自荐信篇九

xx经理：

我从《xxx日报》上的招聘广告中获悉贵酒店欲招聘一名经理秘书，特冒昧写信应聘。

两个月后，我将从工商学院酒店物业管理系毕业。身高1.65cm，相貌端庄，气质颇佳。在校期间，我系统地学习

了现代管理概论、社会心理学、酒店管理概论、酒店财务会计、酒店客房管理、酒店餐饮管理、酒店前厅管理、酒店营销、酒店物业管理、物业管理学、住宅小区物业管理、应用写作、礼仪学、专业英语等课程。成绩优秀，曾发表论文多篇。熟悉电脑操作，英语通过国家四级，英语口语流利，略懂日语、粤语、普通话运用自如。

去年下半学期，我曾在xxx五星级酒店客房办化实验室实习半个月，积累了一些实际工作经验。我热爱酒店管理工作，希望能成为贵酒店的一员，和大家一起为促进酒店发展竭尽全力，做好工作。

我的个人简历及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，我将不胜荣幸。

联系地址：广州xxx工商学院酒店物业管理系510507

联系电话□139xxxxxxxxxxxxxx

此致

敬礼！

求职人□xxx

日期

## 文秘的自荐信篇十

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您百忙之中抽出时间来阅读我的自荐信！ 我

叫xxx是xx学院商务秘书专业毕业生。三年的大学生生活转瞬即逝，但我还是不得不说这三年终将成为我人生的转折点。上大学，是第一次出远门，第一次到大城市，第一次坐火车，第一次看到长江，第一次住集体宿舍，甚至是第一次吃“大锅饭”，这么多的第一次造就了现在的我！

毕业了，总感觉没学到什么，但好好想想，其实这三年自己明白了太多的道理，这笔财富将使我获益终生！当然光靠“道理”是找不到工作的，所以我在认真学习专业知识的同时，也不忘根据自己的兴趣，学些计算机方面的专业知识，课余时间也不忘自己的爱好，经常打打篮球，强健自己的身体。甚至在将要毕业之时，为了多学点计算机知识，面临严重赔本的风险买了台电脑。现在，我除了具有本专业需要掌握的较强的语言文字表达能力、较强的‘公关办事能力、基本的管理能力和办公软件的操作能力外，还熟练掌握计算机的基本操作，并能用dreamweaver、photoshop、flash等做一些简单的网页设计，我还在实习期间考取了驾照。另外，经过三年大学生活的锻炼，篮球也打得可以。当然我还有很多很多需要学习的，在以后的工作中我将继续不断学习。

我性格比较内向，但为人真诚，真正做起一件事情来，特别是别人交待的事情，从来都是认认真真，宁可别人负我，也不能对不起别人！

又面临一个人生的转折点，我相信自己的选择，很希望能和贵公司合作，如果有幸被贵公司录用的话，我将凭我的能力和贵公司共同进步；如未被选中，那定是我的能力还未能达到你们的要求，我将继续不断的学习！

再一次感谢您阅读我的自荐信，祝您工作顺利！、

此致

敬礼！

求职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 文秘的自荐信篇十一

尊敬的领导：

你好！

感谢你在百忙之中抽空审阅我的自荐信，希望给我一个机会！

物识一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。

或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是：将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。

期盼和感谢你的选择！

作为学秘书专业的应届毕业生的我，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

大学生活并不是我们想象中的乐园，更不是我们理想中的天堂，而是一个锻炼人的大火炉。值此锻炼机会来临之际，特试向贵单位自荐，给我一个就业锻炼的机会。一颗真诚的心在期望你的信任。一个人的人生在等你的改变。

望贵单位能接收我，支持我，让我加入你们的大家族，我将

尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

此致

敬礼！

自荐人□xxxx

20xx年xx月xx日

## 文秘的自荐信篇十二

经理：

我从《x日报》上的招聘广告中获悉贵酒店欲招聘一名经理秘书，特冒昧写信应聘。

两个月后，我将从工商学院酒店物业管理系毕业。身高1.65cm□相貌端庄，气质颇佳。

在校期间，我系统地学习了现代管理概论、社会心理学、酒店管理概论、酒店财务会计、酒店客房管理、酒店餐饮管理、酒店前厅管理、酒店营销、酒店物业管理、物业管理学、住宅小区物业管理、应用写作、礼仪学、专业英语等课程。成绩优秀，曾发表论文多篇。熟悉电脑操作，英语通过国家四级，英语口语流利，略懂日语、粤语、普通话运用自如。

去年下半学期，我曾在x五星级酒店客房办化实验室实习半个月，积累了一些实际工作经验。我热爱酒店管理工作，希望能成为贵酒店的一员，和大家一起为促进酒店发展竭尽全力，做好工作。

我的个人简历及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，我将不胜荣幸。

联系地址□XXXX

联系电话□XXXX

此致

敬礼!

求职人□XXX

日期

## 文秘的自荐信篇十三

你好!

感谢你在百忙之中抽空审阅我的自荐信，希望给我一个机会!

物识一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼;得力的.助手，有助于你工作顺心;合适的工作单位，有助于我施展才华。

或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷!愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。

期盼和感谢你的选择!

作为学秘书专业的应届毕业生的我，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

大学生活并不是我们想象中的乐园，更不是我们理想中的天堂，而是一个锻炼人的大火炉。值此锻炼机会来临之际，特试向贵单位自荐，给我一个就业锻炼的机会。一颗真诚的心在期望你的信任。一个人的人生在等你的改变。

望贵单位能接收我，支持我，让我加入你们的大家族，我将尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

此致

敬礼

自荐人：\*\*

2008年\*\*月\*\*

## 文秘的自荐信篇十四

尊敬的领导：

您好！

感谢您百忙之中抽空来看这份求职自荐信，您的关注将翻开我人生新的一页。

大学的校园生活是我人生的一大转折点。在校园生涯和社会实践生活中我不断的挑战自我、充实自己，为实现人生的价值打下坚实的基础。

本着学以致用，实践理论结合方针，曾任职春来人力资源有限公司办公室秘书一职。充分利用所学的知识，完成各项工作任务，如与公司合作的驾校宣传工作等。工作之余，我经常整理办公室，使同事和领导拥有一个良好的办公环境。对



于工作我勤恳踏实，有较强的责任心、组织能力和一定的宣传能力，注重团队合作精神和集体观念。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求之！如果一个人能够踏实做人做事，那么他的世界就是灿烂的。我坚信这一点并不断完善自己。

我仅在此冒昧推荐，期望成为贵公司的一员，充分发挥自己的聪明才智。如果能得到贵公司的青睐，我一定以不断学习、积极进取的精神竭诚为贵公司服务，与贵公司共同发展，共创美好的未来！昨天的我为今天努力，今天的我为明天奋斗，明天的我将为知遇的您拼搏。

此致

敬礼！

自荐人□xxx

xx年xx月xx日

文档为doc格式

## 文秘的自荐信篇十五

尊敬的领导：

你好！首先向您致以诚挚的问候。感谢您在百忙之中垂阅我的个人求职信！

我是广西大学文秘专业的x届毕业生。欣闻贵单位正蓬勃发展，事业蒸蒸日上，故冒昧前来毛遂自荐，诚盼能成为贵单位的一员。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的宗旨和目标。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备一定的实际操作能力和技术。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大一期间，我组织同学并成立班文学社，由于工作认真负责，组织有力，文学社出版的第一期班刊《清泉》荣获系级第二名的好成绩；大二期间，被推选为本班团支部书记，凭着自身的热情和才干，以及同学们的积极配合，我班团支部荣获x年度“优秀团支部”荣誉称号，我本人也被评为“优秀团员”，并获“社会工作奖”荣誉证书。在以上工作实践中，我的能力和才干均得到锻炼和提高，并为我以后走上工作岗位奠定坚实的基础。

或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏名牌大学的毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明“我并不比别人差”。“器必先而后知其利钝，马必骑而后知其良驽”，请给我一个机会，您得到的定不会是一份简单的承诺，机时是用青春智慧谱写的答案！

## 文秘的自荐信篇十六

尊敬的领导：

您好！

我是来自上海工商外国语学院涉外文秘专业的应届毕业生，我得知贵公司要招聘秘书，我真诚得应聘这一职。

在校期间，我通过全面、系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用，并参加了中级计算机资格培训、办公室文员培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，在今年的暑假，我到了一家中外合资的公司实习，在部门里担任了行政助理一职，负责替领导制作会议记录，整理公司资料，发一些传真，以及一些协助领导的工作。在此期间，工作踏实认真，并得到单位领导的好评。

因为我还是在校学生，所以我的工作经历就是利用课余时间进行社会实践，以加强我的实践能力，并且锻炼自己吃苦耐劳的精神。我想我在进入社会以后也会继续坚持以前的吃苦耐劳的作风，并且不断充实自己，以求为公司创造更好的经济效益，也能实现自身的价值。

在生活中，我性格开朗，具有良好的待人接物能力、亲和力，愿意与别人合作，注重团队合作精神。我喜欢接受新事物，注重学习能力的培养。我力求从一切事情中吸收到对自己有价值的东西，并加以运用到工作生活中去，使自己不断进步。我注重细节，做事谨慎负责、有耐心，能服从上级领导安排，协助公司各项事务的顺利开展。

作为即将大学毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望贵公司给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。无论贵公司是否给予这个机会，我都真心祝愿贵公司飞黄腾达！

此致

敬礼！

自荐人□xxx

XX年XX月XX日

## 文秘的自荐信篇十七

尊敬的领导：

您好！

我是来自商贸旅游职业技术学院人文艺术系文秘班的学生。我很荣幸在经济新闻报上看到贵公司的招聘广告，特写下求职信来应聘贵公司文员一职。希望您在百忙之中抽空看看我的这份求职信，在此不胜感激！

我虽然只是大二学生，但是，我在学校的主要专业是文秘兼速录方向。我们学校毕竟是专科学校，在专业学习方面的要求是非常严格的。我们开设了秘书学课程、应用文写作课程、秘书心理学课程、社交礼仪课程、普通话课程等等一系列培养专业技能和社交才能的课程来充实我们的人格魅力。这些课程从专业的角度为我们将来从事的工作打下了良好的基础。特别是秘书学的学习让我接触了许多只有在职场上才会遇到的案例。在老师的教导下我掌握了许多的关于秘书工作的诀窍，我想这对于我从事文员这样的职业也是非常有优势的。而应用文写作课程的学习也让我对在工作中会遇到的'常见的一些办公写作和办公室的一些基础操作有了很大的了解。并且，现在能够正常的应用各种应用文种写作，我们除了注重主要专业课程的学习外还注重自身气质的培养。社交礼仪与普通话课程让我们能够掌握与人交往的各种能力，也培养了我们职业的基本素质。这一系列的技能学习让我对秘书将来的工作充满了兴趣。我应聘贵公司文员这一职位是希望自己能学以致用，将自己所学用到实际中去。在培养自己实践的同时也为贵公司的发展创造更多的利益。

作为一名大二的学生，我知道仅仅拥有这些专业知识是远远不够的。所以，我在休息时间还积极的在外面兼职。虽然大

多是发传单或者做社会调查等之类的工作，与文员这一职业没有多大的关联，但是，在工作期间我学会了许多只有在社会生活中才会明白的许多东西。这是课本所不能教会我们的。当然，这样的兼职工作也锻炼了我的社会实际交际能力和职业道德素养。我相信这对于文员工作是很有裨益的。相对于那些没有经过专业学习的人来说，我学的专业正好与工作对口，不需要公司在另外发费钱财与精力来培训对于工作的熟练与操作程度。并且，因为我还是学生，对工作有着最纯粹的热爱和热情。因为年轻所以可以全身心的投入我所从事的工作中去。能够更好的为公司服务。

作为文秘专业的学生来说，我以秘书这一职业作为我的事业目标。我将以最高的兴趣来学习，以最良好的态度对待生活，以最饱满的的热情来面对工作。再次感谢经理抽空看我求职信，希望有机会与您共同努力为贵公司服务。

此致

敬礼！