

# 最新试用期员工转正工作总结(汇总16篇)

8. 护师总结可以帮助我们审视自己在工作中的角色和责任，为今后的工作定位和发展规划提供依据。经济师的工作经验和专业认证对于求职非常重要，以下是一些经济师求职攻略，供大家参考。

## 试用期员工转正工作总结篇一

尊敬的公司领导：

我于20xx年9月3日有幸加入\*\*\*\*工作，对领导给予良好的工作机会表示十分的感谢；在两个月的工作中，对各部门主管及员工的配合和支持表示敬意。回顾两个月以来的工作，基本上按预定的计划完成任务，现将有关事项总结如下：

2、了解公司管理体制，熟悉公司各项制度，领会公司企业文化。

2、结合创优目录，全面整理汇编了各项物业工作记录档案；

3、继续推行人性化管理理念，营造\*\*工程良好文化氛围，树立员工良好服务形象；

4、重新规范内部管理，优化了部分管理职责及流程，细化值班及巡查工作，梳理了库房管理，并逐步实施。

3、控制好各项工程费用，做好各种节能管理（包括公共用水电、日常低值耗品等），杜绝各种浪费现象。

## 试用期员工转正工作总结篇二

本人\_\_业于\_\_大学，所学专业为\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_开始在\_\_物业工作，目前职位为客服专员。进入物业参加工作的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。在这段的工作学习中，对物业有了一个比较完整的认识；对于物业的发展历程和管理以及个人岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了物业诚信、勤奋、求实、创新的核心价值观，为公司的稳步发展增添新的活力。下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作表现的总结。

工作上，我的主要岗位是客服专员。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。在本职工作做好之外，在\_\_的准备期间配合数据专员，利用自身优势，帮助其制定了一系列的表格，总结了相关数据。在学习掌握客服相关技巧期间，严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守物业的的规章制度，坚持参加物业的每次的培训。要求积极上进，爱护物业的.一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为公司的蓬勃发展贡献我全部的力量。

## 试用期员工转正工作总结篇三

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作状况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作资料。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作资料，工作流程、工作方法。

三、工作用心、认真、负责，透过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

- 1、在领导的安排下，与上海设计部用心沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门用心沟通和征询，为方案的顺利进行带来了有效忙。
- 2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。
- 3、根据项目状况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的状况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。
- 4、尽所能和所掌握的关系，配合并忙其他部门完成相关工作，带给我所能带来的忙。
- 5、在计划要求时光内，提前完成立项备案，为项目正常进行带来了条件。
- 6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。
- 7、与土地部门用心沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时光内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行带来了有利保障。
- 8、配合公司领导对土地交接工作进行用心的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接带给本人职责范围内所能进行的工作。
- 9、利用个人关系，用心为其他部门带给力所能及的忙和支持，热情无怨言。与同事之间\_\_相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理的工作，对于房产公司的工作资料及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

在短短的三个月时光里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自我，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，用心、热情、认真地完成好每一项工作。

## 试用期员工转正工作总结篇四

20××年4月1日，是我加入华润雪花啤酒广东有限公司贵港办的纪念日，也是我从（共建）人员。到成为华润雪花啤酒业务代表的试用期开始的日子。经过三个月的学习与工作，我对自己的工作认真思考并记录下来，以作为自己工作的一个阶段性总结，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并给予同意我的转正申请。

首先感谢公司马总、招聘我进入雪花啤酒广东有限公司。感谢孙庆丰站长的培训，给予我在公司发展的机会。感谢同事给予我无时不在的培训、教导与帮助，使我在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：

1、实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高；对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不

懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。

3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

## 试用期员工转正工作总结篇五

白驹过隙，转眼间进入公司已经快六个月了。从到天，半年的曼妙时光让我对工作和生活有了更深层次的理解。我并不是一毕业就来公司的，之前我有在待了四个月，期间换了四份工作，在装饰公司做了两小时，在代理记账公司前后做了两天，在做了半个月的，最后一份是在公司做了一个月的项目咨询师。从这几个数据可以看得出来，其实毕业后，我自己对职业的选择是迷茫的、随性的；当然，站在公司hr的角度，肯定是不喜欢有这种频繁跳槽经历的员工，因为具有不稳定性，从而增加了招聘成本。而现在想来，能进入黄麦岭工作还是有得到幸运的眷顾的。话说回来，从另一个角度看，能在公司待六个月，这一事实说明了我内心还是挺适应和喜欢在工厂里工作的，我总结了如下几点：

在工厂里工作，除了工作时间固定的小时，其余的个小时我可以完全自由支配。这点非常重要，有了充足的业余时间，我可以去阅读、打球、听音乐、骑单车、周边游玩，可以发展更多的兴趣爱好，还可以学习其他的职业技能。在的时候，我就很反感那种压榨员工业余时间的公司，无聊的会议、经

常性的加班让人觉得恶心，一天工作结束，留给自己的包括睡觉的时间掰掰脚趾头都能数得过来。

像我们这种背景(专业)的毕业生，在大城市里做销售的可能性比较大，即使不是销售，一般也都是可以零基础、只需要时间来熬才有出头天的工作。我是觉得我做销售是没有前途的，天天打酱油的人生显得太颓废。在厂里，虽然不需要知道设备的运行原理与工艺流程也能把工作做得很到位，但是一旦涉及到设备或工艺的改造和创新，不懂原理和流程会使自己缺少吹x的资本，同时也可能会失去了发展的机会;其次，学习理论知识也能满足自己作为世纪新新人类的好奇心，缺少好奇心的生活是乏味无聊的。

在这几个月里，我有感受到分公司领导们的关心，尤其是关于安全方面的事情;各个岗位的老师傅们的指导让我受益匪浅，记得在分析岗的时候，由于我刚来，做化学分析的动作比较生硬，那老师傅就建议我利用空闲时间去练习操作，很有道理!在学校做实验的时候老师都没这么建议过。练习、练习、再练习才能熟练掌握工作内容;老师傅们也很有耐心，带着我一遍一遍地去生产现场走流程，经常提醒我工作中需要注意哪些地方;有时候，我犯的一些错误，像刚来反应岗的时候，漫沟、漫槽的情况时有发生，老师傅们也没怎么责怪，只是善意地提醒我，漫槽、漫沟如果被领导发现了，就要被罚款。我掐指算了算，那可是好几顿猪脚饭的钱啊。同时，我也相信，“良好的判断来自于经验，而经验来自于错误的判断”，我会从犯错中汲取教训的。

我很容易认真，当只有我一个人的时候，脑子里面会产生很多新的想法。在分析岗的一个多月的时间里，由于分析岗岗位的特殊性，我有形成一些适合自己的工作方式，例如，工作时刻表和工作笔记。我把什么时间点该干什么都写下来，有时候还会设置闹钟提醒自己，这样做就不会因为忘记了而耽误工作;记笔记的目的主要也是防止遗忘，在工作中的很多细节由于第一次接触，会非常容易忘记，因此，用笔写下来

或用手机记下来，这样能更快地掌握工作内容。我认为，责任心的形成与理解岗位任务和职责有关，与薪资待遇、工作环境、管理制度等其他因素的关系不大，分析岗是指导正常生产的一个非常关键的岗位，老想着偷懒、不科学的随意的测定都是没有前途的。

要是问我在这里工作开不开心，我的回答是不完全开心。有时候会无聊，因为该干的活儿干完了不知道接下来做什么好；有时候会很烦恼，因为周围的有些老师傅张口闭口都是对公司、对工作、对领导的抱怨。我觉得，抱怨有个用啊！如果觉得不爽，要么辞职走人，要么行动，做点实事去改变现状。成天抱怨也不担心自己老得快；有时候会恶心，因为闻到氨味儿、含氟气体的时候身体会本能地难受，有时候料浆、泥浆和一些不明液体还会弄到身上，脏兮兮的，感觉自己就像非洲难民，有点造孽的样子。但大多数的时间还是挺轻松愉快的，没有太大的压力，工作就像打篮球和打dota2需要不断地练习和试错才能提高自己的水平，向有经验的师傅请教和阅读相关的工作资料也有利于更快地适应现有的工作。

不过，我还是想提提如下建议：

我认为对于一般的不影响正常生产的小失误，例如，漫槽漫沟、地沟pH不达标和水阀忘记关闭之类的事情，可以设置次的提醒或警告，允许员工一个月内有次的工作失误，超过这个次数的再处以不同程度的罚款。遇到问题就罚款的方式虽然简单粗暴，但是很容易形成这样的恶性循环。本来员工的基础工资也不是很高，加上偶尔的罚款，每个月能拿到手的工资低于预期的话就很容易产生不满的情绪，这肯定会影响到以后的工作态度。有时候奖励不一定要用人民币来表示，笔记本、手电之类的小物品也能表达心意。

哲学家说，“美好的人生是由爱所唤起，并为知识所引导的”。我认为，工作主要跟爱和责任感有关，我对于现在的工作虽然谈不上“爱”，但是我情感上不讨厌，跟我对香菜

的态度是一样的，所以责任感我觉得更重要些。责任感的形成部分来自于理论知识，部分来自于实际经验。实际经验需要自己亲自动手才行，而理论知识要通过外部的宣传学习才能获得，最起码在厂里工作要这样。我相信，时不时的关于生产和安全知识的宣传更容易让人理解所在岗位的重要性，也有利于培养责任感。

常常听人把的工资跟厂里的工资比，我认为这种比较方式是错误的，因为没有计算成本。在工作的话，算上房租、交通费、日常消费等一系列费用，剩下的“利润”其实也没有多少。但是，在我的计算里面，一千元的差距还是有的。俗话说，人比人，气死人。有时候跟在其他地方工作的朋友唠嗑，谈到薪资待遇方面心里总会有些不平衡的感觉。

在这六个月的试用期里，我有收获到很多，同时认识到自己需要知道但目前还不知道的东西也有很多。转正之后，我会继续努力工作，争取做个有为青年！

## **试用期员工转正工作总结篇六**

20xx年即将结束，我进入xx公司销售部也将近半年。在销售部综合点，主要负责营销策划方面的。主要包括以下内容：

- 1、深入销售第一线，在销售现场了解客户的特点和需求，把握客户的心理动态，找出客户最关心的问题。
- 2、收集其他楼盘的宣传资料和报纸广告，把握竞争楼盘的动向，了解其他楼盘的促销手段和销售措施。
- 3、学习和观摩其他楼盘的促销活动，吸取别人成功的经验，以便为将来搞好公司的促销策划活动多做贡献。
- 4、与策划公司对接，对其提交的策划方案根据实际情况提出修改意见供领导参考，同时把销售部的意见与策划公司沟通，

力图将宣传推广做得更加切合公司的销售部署，更加实际，更加有效。

5、参加公司的各种促销活动，组织销售人员在促销现场开展宣传，协调和沟通销售部和策划公司的分工合作。

6、根据实际情况，对重要问题多想办法，多出主意，尽能力提出相应的建议和方案给领导参考，做好营销人员的参谋策划。

7、参加每周销售部主管例会，将周销售情况整理好，发送给领导，让领导及时了解销售现场的动态。

8、指导各销售点做好每个月的互访报告和每季度的市场调查报告，让各点人员都熟悉公司其他各点的相关情况，了解市场上竞争对手的情况和动向。收集整理各点交来的互访报告和市调报告，以备领导查阅。

9、学习销售部综合点人员应该了解的基本的房地产销售知识和程序，方法。

10、处理销售部有关营销策划方面的事务等。

近半年的中，我通过实践学到了许多房地产的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过到销售第一线的不断学习和实践，在现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

## 试用期员工转正工作总结篇七

尊敬的领导：

我叫xx于x年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxxxxx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自x年x月工作以来，一直从事xxxxxxxxx工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共

进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力□xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

## 试用期员工转正工作总结篇八

我毕业于沈阳建筑大学职业技术学院□xx年4月28日我来到乌海，已经一年多了，在这一年的工作中接触了不少的人和事，虽说没有独当一面，但我能感觉到我在天天进步。

今年我负责咱们二期的两栋楼和一半的车库，防水保护层浇筑完毕，与去年相比对于我来说我进步很大，在管理方面从一开始就严格要求劳务队，一切按照规矩来，不管做什么，有图集、有规范、有图纸，按照这些将要做的工作规规矩矩的做好。在技术方面，虽然我的经验还不是那么的足，但通过一年的锻炼我相信一定会比去年干的好。当然我也明白自己还有许多缺点需要改正，所以我现在能做的就是努力工作，挥洒汗水使自己得到更多的锻炼，以此来丰富自己的工作经验，在学习与成长中将咱二期的工作做好。

以上是我这一年来的工作情况，回头看看有很多的不足之处，在以后的工作中我坚决将其改正，让自己的工作更上一层楼。

## 试用期员工转正工作总结篇九

三个月的'时间就像流水，无论珍惜与否，他总在默默的流走。可能，我在一开始的时候确实的没有很好珍惜这些“资源”，但好在，在领导的提醒下，我及时的醒悟了过来，不仅在试用期里积极的调整了自己的工作态度，也改进了自己学习散

漫不积极的状况。并且，在这三个月的试用期里努力的强化了自己，顺利的完成了试用期的考核目标。

如今，我即将转正为正式的员工，但在这段工作中，我还有很多需要改进和反思的问题。在此，我对自己的情况做如下的总结：

在试用期刚开始的时候，作为一名新人，其实我还是非常紧张的。为此，在思想上也保持着积极严谨的态度，对于领导的要求和安排都能认真仔细的去完成。

但很快，也许是对自己掌握了一些基础技能的沾沾自喜，我竟在工作中放松了下来！对于每天的任务也仅停于刚好为止。这些，都是我至今仍在后悔的事情。

但这样的懈怠，问题很快也就出来了！没多久，我的工作中就出现了重大的问题，并且被领导严格的批评了一顿。这是我第一次在工作中感受到后悔和惭愧在。也正是在这时我才发现，自己掌握的不过是最为基础的能力，工作的学习远不止一开始的培训。对我而言，这份工作还有很多的问题和空缺！为此，我还需要多多的改进！

在后来的工作中我积极的调整了自己，让自己重回过去谦虚严谨的状态，并一边完成自己的工作一边反省自己的不足，一步步的加强了自己的工作，改进了自己的思想。

工作的方面，我通过最初一周的培训中良好的掌握了工作的基础要求，并在工作中严格按照规定去完成了自己的工作任务。尽管在期间也出现了一些差错，但我及时的从领导的批评中醒悟，并继续在工作中努力的学习和锻炼。

如今，我在工作中的情况已经与其他老员工相差不多，但在工作处理的细节以及技巧上，却依旧有很多经验的不足。在今后的工作中还需要继续努力。

通过这些反思，我认识到自己目前状况。为此我也为自己的定下了一些今后的计划：

1、积极维护自己的思想，保持自己的积极性。同时要学会在工作中改进自己，保持自我的更新。

2、在工作中加强自我的管理能力，保持工作的严谨和的仔细。并且要在工作中认识自己，多多总结自己，了解自己的不足。

正式的工作就要开始了，在这次我一定会更加严格的要求自己，今后在自己正式工作的总结上写下出色的成绩！

## 试用期员工转正工作总结篇十

尊敬的各位领导：

首先很荣幸加入宜兴硅谷电子这个大家庭，感谢领导和同事在三个月来对我工作的关心和支持。刚入公司对部门以及一些流程不熟悉，在设备维修和保养时间周期有点长，对生产有一定的影响，在此认识自己的不足。经过不断学习，已经了解各部门之间的关键以及公司运作流程，希望在以后的工作中能很好的提高效率。现在我将试用期间的转正报告如下：

在此期间主要负责钻孔工序。日立钻孔机、schmoll钻孔机、维佳钻孔机、大族钻孔机、研磨机等设备的维护保养工作。对设备存在的缺失做出有效的改善，对生产操作不良以及缺失提出有效改善方案。以保设备生产效率，提高生产良品率，减少故障率。

过去的三个月里，在主管的细心教导，同事的热心帮助下我具备了独立工作的能力，但是学无止境，还有很多值得我学习的东西，所以在以后的工作当中，我将继续发扬设备部的优良传统，并严格要求自己，加强、加深设备知识的学习，积极处理报修，积累经验，强化自我专业技能，努力将所学

应用到工作实践当中。对公司现有设备认真分析，争取对设备上现有的常见问题和不足之处加以改进，让设备更好的投入生产在以后的工作中如发现缺点和不足一定积极改正认真听取同事和主管的批评，并将继续接受各位领导的批评指正！

## 试用期员工转正工作总结篇十一

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，担任xx一职，转眼间x个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向他们学习，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。近x个月的工作，培养了我仔细、认真、谦虚的工作态度。我的工作内容包括：预制金蝶记账凭证、上报统计报表等。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现自身问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升自己的能力，认真及时做好每一项任务，同时帮助同事做一些自己力所能及的事情。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同时锻炼自己、提升自己短板，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来。

## 试用期员工转正工作总结篇十二

20xx年8月12日，我正式入职，在集团公司参加入职培训一个月，于9月xx日被分配到宋新庄煤矿，正式参加工作，不觉已经工作六个月了。在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的六个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解煤矿的发展情况并学习煤矿的管理规章制度，熟悉工程管理部日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在纪律方面，我严守我矿的有关规定，不迟到，不早退，上班期间不会做于本职工作无关的事情，尽量给自己找事情做，会主动协助其他同事完成工作。也能够积极主动的参加矿上组织的活动。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

### 1、耐心细致地做好工程管理工作及其他工作

我认真跟随同事学习管理我矿的调度、技术、采掘、地测的生产技术管理，严守执行煤矿各项法律法规和上级有关技术规定。每周不定期的参加我矿工程质量和安全检查工作，深入现场监督问题，解决问题。从中让我学习了不少实践经验。偶尔还会跟随测量人员进行放样、测图等一些简单的测量工作。

### 2、积极主动地搞好档案管理

对我矿各个施工项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排

打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上能很好的完成自己的本职工作，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

### 1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

### 2、工作能力还有待提高。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。却不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然目前我的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对六个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

## 试用期员工转正工作总结篇十三

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。
- 4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。
- 5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。
- 6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 7、开发了excel平台票据套打系统。
- 8、填写地税申报表。
- 9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三出纳人员要恪守良好的职业道德。

四出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

五很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外

联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——\*\*\*\*。成为了\*\*\*\*\*普通的一员。成为了客户服务工作传递快乐的一名使者。感谢\*\*\*\*给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了\*\*人“海纳百川”的胸襟，感受到了\*\*人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\*\*人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xxx的一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事；有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

## 试用期员工转正工作总结篇十四

xx年5月4日成为xxx编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，

到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校□□20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文

化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## **试用期员工转正工作总结篇十五**

20xx年3月30日我到总公司报到办理入职，有幸成为港源第三分公司的一名试用员工。通过与公司领导和人力部门同事谈话，了解了港源公司的发展历程、企业文化。

4月初我被派到沙河北京恒大城公租房项目担任技术员一职。在这两个多月的工作和生活中，我和同事相处融洽，通过领导和同事的帮助我很快适应了该岗位工作。经过与现场领导和同事的接触，对港源公司的发展历史有了更多的了解，我感受到公司对每个员工的关怀、帮助和培养，也更加坚定了我进入港源公司的信念。

作为一个初到公司的试用员工，刚开始有些担心，不知如何更快地开展工作。因为我之前所在公司的组织架构、劳务分包的管理模式多少与港源公司不同，之前经历的项目劳务形

式多是清工加辅料，技术员岗位项目管理更多侧重的是技术支持，而公租房项目劳务发包形式为劳务加委托代采购，技术员身兼生产、技术、质量工作，对劳务侧重的更多的是管理和内外协调。但是，经过现场领导和同事的悉心关怀，我在较短的时间内便适应了新的工作环境。

到项目后不久，在执行经理的安排下，由我分管负责17、18、19#楼的生产、技术、进度、质量。我一边翻阅甲方图纸并与同事询问了解甲方对细部节点构造做法要求，思想汇报专题一边熟悉现场，这时领导和同事给了我很大的帮助。

在这两个多月的工作中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务，很快得到了领导和同事的认可。

我认为，现在，我有能力也有信心担任技术员这个岗位的工作，特此向公司领导申请试用期转正，请公司领导予以批准！

当然，我在工作中还存在一定的问题和不足，领导和同事们也及时对我进行了提醒和指导。在此过程中，我的工作能力，尤其是为人处世、沟通技巧等方面都取得了不小的进步。

1、施工技术、质量管理工作。

1、1进场开工前的准备及工作面移交工作。

1、1、1对于技术员这个岗位，开工前的准备工作，主要是指熟悉施工图纸、工程量清单，了解施工合同中相关条文对本工程的进度、质量目标和技术做法要求，为现场踏勘和将来进场施工做好准备工作。确定项目进度、质量管理目标后，要根据项目工程特点、实际情况，具体细化到子分部、分项工程。熟读施工图纸，认真勘察现场后，熟悉本工程的施工范围。了解熟识本工程都包含哪些部分，每部分采用什么工艺、做法，做到心中有数，如此对将来的管理工作会有很大

的帮助，与劳务队说话也更有依据。

从4月17日开始样板间施工，到后来恒大集团质量监察部门介入工作面移交，

现场执行经理便给项目部制定、统一了思想：通过样板间施工和在界面移交过程中积极与“管监”接触、沟通摸清恒大最终精装交房标准和质量要求，为将来大面积施工和项目管理提供了依据。

1、1、2工作面的移交。界面移交是一项非常重要的工序，是每一个项目必不可少的一个过程。它可以直接影响后续施工的进度和安排，也会影响施工质量，同时也会导致工程成本的增减。如果界面移交没有做好，在以后的工作中会处于一个非常被动的状态。

纵观总包界面移交，从进场到后来管监介入，直到现在，也仅从上往下移交了10层，虽然项目部一直在全力推进移交工作和总包问题整改进度，但是即使这10层，总包遗留问题至今仍在整改维修，可见总包的整改力度。其中的曲折也是可想而知。

面门别类，理清思路，分析讨论哪些问题可以接收哪些不可以接收，做到自己心中有数，对接收后存有质量隐患、对我方不利的和土建方无法整改的问题及时拍摄现场照片留存影像资料，起草联系单报送建设、监理、总包单位。针对这些问题，执行经理携项目部管理人员多次召请甲方精装现场负责人、工程师以及总包单位工程经理和相关专业管理人员，带上劳务现场负责人，及检测工具上楼实际查看问题具体部位，据理力争，整改力度终于有了些许改善。

## 1、2装饰装修材料的质量管理

该项目的装饰材料主要包括防水材料、墙地砖、涂料、干混

地面和干混抹灰砂浆以及其它细部工程材料。物资进场，首先要检查材料的品牌、规格型号是否符合招标文件、是否符合设计要求，以及是否属于劳务合同中约定要求的品牌明细，检查无误后再向建设单位、监理单位报验。此项目比较特殊，公司与建设单位的施工合同签订手续流程进展较慢，以致四家劳务分包合同、物资代采购合同签订滞后，一边进场施工一边签合同，项目管理比较被动。

## 1、3工程施工质量检查与检验。

1、3、1技术员是一个技术与管理相结合的岗位，管理有时比技术更加重要。劳务队现场管理人员的水平、素质，配合程度参差不齐，要“因地制宜”，管理的方式方法有待摸索提高。

1、3、2技术资料必须引起重视，包括施组、施工方案、变更洽商以及关键部位、关键工序的技术交底，且必须形成书面文字记录，以此为纲，根据施工准备阶段制定的质量目标及管理计划进行有侧重点的过程监督，发现问题，及时处理。另外就是过程监督，施工过程中，如果每个管理人员都拿出“哪怕一个细部节点都要看着施工”的心态，我想工程绝不会出现原则性的大的失误。

## 2、生产管理工作。

以前一个朋友闲聊时曾经说过，“其实生产很好管，就是做好了进度计划，按部就班，根据现场实际情况，把作业面给了，该上人上人，人不够该加加，有了计划、作业面之后只要控制住人就ok了....”。这句话对错先放一边。有句话是“计划先行，实施在后”，就是说，做任何事之前都要有个计划。

之前接触过万科的一个项目，主体结构正负零还没出，甲方就已开始着手各项准备工作，多次组织精装单位技术人员和

各专业分包召开碰头会，开始样板间的细部节点图纸深化以及考虑将来精装大面积施工时各专业交圈的问题。这体现的就是计划和准备工作的重要性。我想我们做样板层、样板间或是某个分项工程中的一个工序施工样板，目的之一就是看它最终的施工成果，而从施工的角度来看，更重要的是体现了施工过程中问题的可预见性，就是尽可能的把将来施工中可能遇到的问题提前展现出来，提前消化掉。

## 试用期员工转正工作总结篇十六

尊敬的各位领导：

您们好！

我于xx年xx月x日成为公司的试用员工，到x月x日为止x个月试用期已满，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们pe工程的这个团队中，兢兢业业的干好自己的本职工作，配合各部门负责人多次成功地完成临时而又紧急的任务，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、专业知识、工作能力和职业道德方面。本人在平时的工作中非常注意向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的产品生产，较好的融入到了我们的这个团队中，在工作中善于思考，发现有的产品在制程上存在问题，便首先和同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考，使现场异常问题及时排除。

二、工作态度和勤奋敬业方面。全心全意热爱自己的本职岗位，能够正确认真对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，努力做到不因个人的失职而影响产线的进程。

三、工作质量成绩、效益和贡献方面。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作专业水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，并对音频线各项不良问题分析有所总结并形成独特见解，在过去的三个月里面和车间同事一道共同努力对二楼产品的品质异常解决有了一个更新的突破，其具体成绩有：产品规格□xrs由x月x号x%的不良下降到现在的□x月xx号的□x%产品规格□xrsx由x月x号xx%的不良下降到现在的□x月xx号的□xx%产品规格xrsx由x月x号x%的不良下降到现在的□x月x号的□xx%产品规格xrsx由x月x号x%的不良下降到现在的□x月x号的□xx%□在这段时间里面通过努力成功制作出用机器取代人工生产需要的透明套管成型工艺革新等！并和部门同事xx一起在领导的指导之下共同努力成功将□x□xmx四节金黑i头单枝漆皮线导入车间、并跟踪试产直至大批量生产安排。在车间产线改善方面，我时刻按照以前所积累的ie手法知识对产线结合运用人因工程法，人机分析法，动作分析法等进行流水线节拍优化及产能的提升！

但是对于我们目前在车间工作中所凸现的状况，我想提出个人看法及意见，以求在今后的工作上能达到更好的效果：

1、针对车间每天生产的产品中，都或多或少的存在一部分不良率的发生，本人多次追踪所发现，每天所发生的不良在很大程度上并不是因为设备，材质，工装夹具等方面引起的不良，而是因为员工在工作时不仔细而引起的后果，没有做到一件产品加工完后进行自检的心态，只求数量而忽视质量让其流入下道工序，致使在产品所有的工序做完后在后段全检时就暴露出很多的不良（返工或报废），从而使得公司在人力和材力资源上遭受经济损失，鉴于此种情况，希望公司能在品质上加以重视！尽量能使每位员工参与到自我检验的品质中去！

2、在二楼多批少量流水线上在制品数量少且杂，会产生一些整理、取放的动作，而这些动作不产生任何价值，是无效劳动，不但不能提高效率反而会隐藏问题点，使效率无形中降低，我公司为线类产品，在制品过多易产生混乱，取线时免不了拉扯，容易产生质量问题。公司是否可以考虑采取单件产品分开生产方式生产，这样且可以使流水线显得整齐、顺畅，节奏感加强，从而提高效率通过这三个月学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解外联部的重要工作内容与职责，对新公司的注册流程有了一个具体的了解，同时也对公司年检做了初步的接触。三个月内，在领导的协助下，完成了几家公司的注册及组织机构代码证的年检工作。在工作中我也出现了一些小的差错和问题，例如工作中没有充分领会领导的意图，独断专行，忽视公司的工作流程等等，这些都是由于工作态度和细节决定的。对于我所犯的错误领导都给予了我足够的宽容帮助。

三个月里，喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。今后工作时间我一定要在部门领导的带领下倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己，为公司贡献出自己的一份力！