

2023年幼儿园财务年终个人工作总结报告 (模板20篇)

公司企业应该积极参与社会公益事业，回馈社会并树立良好的企业形象。下面是一些关于生产创新和技术改造的案例研究，希望能给大家带来灵感。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇一

看到工作安排里写着熟悉的' 工作交流时，不由得感叹一声白驹过隙，时光荏苒；光阴似箭，日月如梭，转瞬间新的一学期又到了结束时。忙忙碌碌的做好各项工作，本着勤勤恳恳、兢兢业业的态度，完成财务工作的同时，能很好完成领导交给的其他临时性任务。

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。在总结了上学年的财务收支状况后，结合我们本学年除了正常的收支外，其他需要支出的部分，做了一份本学年的收支预算表，保证收支的平衡。从这一学期的执行情况来看，每月的收支基本都在预算范围内，部分由于特殊情况不在范围内的支出，通过报告请示获批后，给与了支付。

其次是每个月都要完成的四张报表和六本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本，往来账目记好三栏分类账本，固定资产按照品牌和型号分类登记到固定资产账本上。账本记好后，再根据凭证做好试算平衡表，业务活动表和资产负债表。其中幼儿伙食费严格按照要求单独核算做账，每日的食物和价格登记在幼儿伙食账本上，并按分类做好幼儿伙食费月结算表，每月的10日前张贴在园告示栏向家长公示。每月初根据各类报表分别和两家银行及麦德龙做好对账工作，完成地税及国税的网上申报任务，年

未按时完成区教育局的教育经费统计报表，并在规定时间内上交教育局计财科。

秋季的招生工作在上学期中已经完成，但仍然能接到不少想要入园的幼儿家长电话，虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，提供一些合理的建议。在本学期中还接受了18名中大班幼儿插班，对于询问中、大班插班的家长，在可以招收的情况下，都提前告知学费及助学券等相关入园事宜，热情接待幼儿及家长参观班级，让幼儿了解新班级、新老师。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。由于今年开始与南京市社保接轨，在9月初收集齐了所有人员的信息资料，统一为大家更换了最新的医保卡，在10月底有一名保育员因个人原因离职，11月初及时为她办理了社保转出及终解备案手续，并为新来的人员也及时办理了合同签订和社保转入。

每年秋季的新生入园都会是哭声一片，没有进行过集体生活的幼儿都会因刚刚离开家的不适应而哭闹不已，为了帮助他们尽快适应幼儿园的生活，我在小一班协助班级教师安抚每个哭着要爸爸妈妈的孩子，陪孩子们一起适应了一个月。班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，

仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

完成了民政局年审工作的同时，还参加了民办非企业单位规范化建设评估，这是一项新的创建，由于对其还不够了解，不知道该如何提供各项资料，在参照评估指标及多位老师的协助下，完成了评估且获得了“3a”等级。

除了上述工作以外，我的兼职工作是保健，在需要的时候要协助保健老师完成保健工作。工作是琐碎的，但完成工作要有条理，有计划，把所有的事情尽量做到最好，不管是本职工作还是其他交待的任务，都要认真对待，继续保持这种良好的工作状态一直工作下去。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇二

我能热爱幼儿园的工作，关心国家大事，积极参加幼儿园组织的各项政治学习和公益活动。协助老师们做好幼儿园各项大型活动。平时能遵守幼儿园的各项规章制度，同事间能团结友爱，互相关心，互相帮助。积极参加各项业务培训，努力提高自己的业务水平。

熟悉财会业务，熟练操作财务软件，努力提高工作效率。日常财务工作中我认真审核凭证，完成年初预算、年末决算工作和基本户、财政专户、食堂、基建户每月报表工作。做好每月幼儿托费收费、伙食费退费核算、核对工作，并及时进行每月财务、幼儿伙食费收支情况公示。由于本年度财政预算中在编教职工的目标考核奖、外聘教职工的支出预算指标都是预算外保育费支出，我根据每月收入、支出及时核算进行拨款，保证做好教职工工资、奖金发放工作，每学期末仔细核算、核对幼儿代管费用用品做到每一名幼儿人手一份代管用品清单。完成每年社保缴费基数调整公示工作。完成所有报表、账本装订、归档工作，同时协助其它部门做好档案装订工作。在暑假中参加区财政局业务培训、区教育局对学校

内审工作。顺利完成区财政局、区教育局、物价局对幼儿园财务工作各项自查工作。

做好全园教职工的人事工作，及时为外聘教职工办理人事代理，保证外聘教职工的利益。由于我园人员性质不同，每次去办理各类事项都要去三个不同的地方，每次外出办事我都合理安排好时间，提高工作效率。招生工作每次的报名前后都是电话、人不断，每次我都放下手头工作耐心回答他们，接待他们，尽可能使幼儿家长满意，现已为近50名幼儿办理了新生入园手续。

工会作为独立经济核算单位，有单独的账户和预算、决算报表。根据年初预算安排尽可能把有限的工会经费发挥更大作用，维护工会会员的权利。顺利通过了某x年度工会财务自查、互查工作。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇三

20**年我幼儿园出纳都取得了可喜的成就，作为幼儿园出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200*年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

1、迎接评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇四

我能热爱幼儿园的工作，关心国家事，积极参加幼儿园组织的各项学习和公益活动。协助老师们做好幼儿园各项型活动。平时能遵守幼儿园的各项规章制度，同事间能团结友爱，互相关心，互相助。积极参加各项业务培训，努力提高自己的业务水平。

熟悉财会业务，熟练操作财务软件，努力提高工作效率。日常财务工作中我认真审核凭证，完成年初预算、年末决算工作和基本户、财政专户、食堂、基建户每月报表工作。做好

每月幼儿托费收费、伙食费退费核算、核对工作，并及时进行每月财务、幼儿伙食费收支情况公示。由于本年度财政预算中在编教职工的目标考核奖、外聘教职工的支出预算指标都是预算外保育费支出，我根据每月收入、支出及时核算进行拨款，保证做好教职工工资、奖金发放工作，每学期末仔细核算、核对幼儿代管费用品做到每一名幼儿人手一份代管用品清单。完成每年社保缴费基数调整公示工作。完成所有报表、账本装订、归档工作，同时协助其它部门做好档案装订工作。在暑假中参加区财政局业务培训、区教育局对学校内审工作。顺利完成区财政局、区教育局、物价局对幼儿园财务工作各项自查工作。

做好全园教职工的人事工作，及时为外聘教职工办理人事代理，保证外聘教职工的利益。由于我园人员性质不同，每次去办理各类事项都要去三个不同的地方，每次外出办事我都合理安排好时间，提高工作效率。招生工作在每次的报名前后都是电话、人不断，每次我都放下手头工作耐心回答他们，接待他们，尽可能使幼儿家长满意，现已为近50名幼儿办理了新生入园手续。

工会作为立经济核算单位，有单的账户和预算、决算报表。根据年初预算安排尽可能把有限的工会经费发挥更作用，维护工会会员的权利。顺利通过了xxx年度工会财务自查、互查工作。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇五

时光如白驹过隙，岁月荏苒，光阴似箭，转瞬间新的一学期又到了结束时。本学期作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。现将幼儿园财务管理工作总结如下：

一、端正工作态度，完成财务工作

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。

- 1、我园本学期严格按照发改委核定的收费标准收费。
- 2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。
- 3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽力提高儿童入园率。
- 4、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

其次是每个月都要完成的x张报表和x本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本。

二、热情接待家长，做好招生工作

虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，适时地进行幼儿园财务管理并提供一些合理的建议。

- 1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。
- 2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。
- 3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

三、细心做好人事，保证教工利益

工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我的主要工作职责就是认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对并做好幼儿园财务管理，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。

1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料。

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料。

3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作。

4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作。

5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证。

6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等。

7、按时交纳电费、电话费。

四、及时沟通班级，耐心服务幼儿并做好幼儿园财务管理

班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

- 1、做好教师的服务工作。
- 2、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作。
- 3、做好教师动态信息库的变更上报工作。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇六

我能热爱幼儿园的工作，关心国家大事，积极参加幼儿园组织的各项政治学习和公益活动。协助老师们做好幼儿园各项大型活动。平时能遵守幼儿园的各项，同事间能团结友爱，互相关心，互相帮助。积极参加各项业务培训，努力提高自己的业务水平。

熟悉财会业务，熟练操作财务软件，努力提高工作效率。日常财务工作中我认真审核凭证，完成年初预算、年末决算工作和基本户、财政专户、食堂、基建户每月报表工作。做好每月幼儿托费收费、伙食费退费核算、核对工作，并及时进行每月财务、幼儿伙食费收支情况公示。由于本年度财政预算中在编教职工的目标奖、外聘教职工的支出预算指标都是预算外保育费支出，我根据每月收入、支出及时核算进行拨款，保证做好教职工工资、奖金发放工作，每学期末仔细核算、核对幼儿代管费用品做到每一名幼儿人手一份代管用品清单。完成每年社保缴费基数调整公示工作。完成所有报表、账本装订、归档工作，同时协助其它部门做好档案装订工作。在暑假中参加区财政局业务培训、区局对学校内审工作。顺

利完成区财政局、区教育局、物价局对幼儿园财务工作各项自查工作。

做好全园教职工的人事工作，及时为外聘教职工办理人事代理，保证外聘教职工的利益。由于我园人员性质不同，每次去办理各类事项都要去三个不同的地方，每次外出办事我都合理安排好时间，提高工作效率。招生工作每次的报名前后都是电话、人不断，每次我都放下手头工作耐心回答他们，接待他们，尽可能使幼儿家长满意，现已为近50名幼儿办理了新生入园手续。

工会作为独立经济核算单位，有单独的. 账户和预算、决算报表。根据年初预算安排尽可能把有限的工会经费发挥更大作用，维护工会会员的权利。顺利通过了xxx年度工会财务自查、互查工作。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇七

看到工作安排里写着熟悉的工作交流时，不由得感叹一声白驹过隙，时光荏苒。光阴似箭，日月如梭，转瞬间新的一学期又到了结束时。忙忙碌碌的做好各项工作，本着勤勤恳恳、兢兢业业的态度，完成财务工作的同时，能很好完成领导交给的其他临时性任务。

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。在总结了上学年的财务收支状况后，结合我们本学年除了正常的收支外，其他需要支出的部分，做了一份本学年的收支预算表，保证收支的平衡。从这一学期的执行情况来看，每月的收支基本都在预算范围内，部分由于特殊情况不在范围内的支出，通过报告请示获批后，给与了支付。

其次是每个月都要完成的四张报表和六本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、

银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本，往来账目记好三栏分类账本，固定资产按照品牌和型号分类登记到固定资产账本上。账本记好后，再根据凭证做好试算平衡表，业务活动表和资产负债表。其中幼儿伙食费严格按照要求单独核算做账，每日的食物和价格登记在幼儿伙食账本上，并按分类做好幼儿伙食费月结算表，每月的10日前张贴在园告示栏向家长公示。每月初根据各类报表分别和两家银行及麦德龙做好对账工作，完成地税及国税的网上申报任务，年末按时完成区教育局的教育经费统计报表，并在规定时间内上交教育局计财科。

秋季的招生工作在上学期中已经完成，但仍然能接到不少想要入园的幼儿家长电话，虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，提供一些合理的建议。在本学期中还接受了18名中大班幼儿插班，对于询问中、大班插班的家长，在可以招收的情况下，都提前告知学费及助学券等相关入园事宜，热情接待幼儿及家长参观班级，让幼儿了解新班级、新老师。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。由于今年开始与南京市社保接轨，在9月初收集齐了所有人员的信息资料，统一为大家更换了最新的医保卡，在10月底有一名保育员因个人原因离职，11月初及时为她办理了社保转出及终解备案手续，并为新来的人员也及时办理了合同签订和社保转入。

每年秋季的新生入园都会是哭声一片，没有进行过集体生活的幼儿都会因刚刚离开家的不适应而哭闹不已，为了帮助他们尽快适应幼儿园的生活，我在小一班协助班级教师安抚每个哭着要爸爸妈妈的孩子，陪孩子们一起适应了一个月。班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，最快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

完成了民政局年审工作的同时，还参加了民办非企业单位规范化建设评估，这是一项新的创建，由于对其还不够了解，不知道该如何提供各项资料，在参照评估指标及多位老师的协助下，完成了评估且获得了“3a”等级。

除了上述工作以外，我的兼职工作是保健，在需要的时候要协助保健老师完成保健工作。工作是琐碎的，但完成工作要有条理，有计划，把所有的事情尽量做到最好，不管是本职工作还是其他交待的任务，都要认真对待，继续保持这种良好的工作状态一直工作下去。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇八

有如下几点：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新政策不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，出现了麻痹大意等现象，这是对自身要求不够高的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的懒惰思想，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

2020幼儿园财务年终工作总结

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇九

1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料。

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料。

3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作。

4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作。

5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证。

6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等。

7、按时交纳电费、电话费。

8、做好教师的服务工作（工资、津贴的发放、医疗费用的报销、购房等）。

9、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作。

10、做好教师动态信息库的变更上报工作。

11、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。

12、按时足额收缴党费。

13、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十

1、我园本学期严格按照博湖县发展和改革委员会核定的收费标准收费。

(1) 小班每人每月管理费__元，保育费每人每月__元，卫生费每人每月__元，合计__元。

(2) 中、大班每月管理费__元，保育费每人每月__元，卫生费每人每月__元，合计__元。

2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。

3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，努力提高儿童入园率。查村和敦村分幼儿园保育费每人每月只收了__元，减轻了村民特别是少数民族村民的经济负担，有力地提高了少数民族儿童的入园率。

4、查乡中心幼儿园大班每人每月收取伙食费__元，小班每人每月收取伙食费__元，每月伙食费不足部分由幼儿园补贴。

5、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十一

虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，适时地进行幼儿园财务管理并提供一些合理的建议。

1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十二

班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

- 1、做好教师的服务工作。
- 2、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作。
- 3、做好教师动态信息库的变更上报工作。
- 4、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。
- 5、按时足额收缴党费。
- 6、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，参照平日积累的幼儿园财务管理作为自身参考标准，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

幼儿园财务年终工作总结3

20__年我幼儿园出都取得了可喜的成就，作为幼儿园出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十三

我能热爱幼儿园的工作，关心国家大事，积极参加幼儿园组织的各项政治学习和公益活动。协助老师们做好幼儿园各项大型活动。平时能遵守幼儿园的各项规章制度，同事间能团结友爱，互相关心，互相帮助。积极参加各项业务培训，努

力提高自己的业务水平。

熟悉财会业务，熟练操作财务软件，努力提高工作效率。日常财务工作中我认真审核凭证，完成年初预算、年末决算工作和基本户、财政专户、食堂、基建户每月报表工作。做好每月幼儿托费收费、伙食费退费核算、核对工作，并及时进行每月财务、幼儿伙食费收支情况公示。由于本年度财政预算中在编教职工的目标考核奖、外聘教职工的支出预算指标都是预算外保育费支出，我根据每月收入、支出及时核算进行拨款，保证做好教职工工资、奖金发放工作，每学期末仔细核算、核对幼儿代管费用品做到每一名幼儿人手一份代管用品清单。完成每年社保缴费基数调整公示工作。完成所有报表、账本装订、归档工作，同时协助其它部门做好档案装订工作。在暑假中参加区财政局业务培训、区教育局对学校内审工作。顺利完成区财政局、区教育局、物价局对幼儿园财务工作各项自查工作。

做好全园教职工的人事工作，及时为外聘教职工办理人事代理，保证外聘教职工的利益。由于我园人员性质不同，每次去办理各类事项都要去三个不同的地方，每次外出办事我都合理安排好时间，提高工作效率。招生工作每次的报名前后都是电话、人不断，每次我都放下手头工作耐心回答他们，接待他们，尽可能使幼儿家长满意，现已为近50名幼儿办理了新生入园手续。

工会作为独立经济核算单位，有单独的账户和预算、决算报表。根据年初预算安排尽可能把有限的工会经费发挥更大作用，维护工会会员的权利。顺利通过了xxx年度工会财务自查、互查工作。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十四

看到工作安排里写着熟悉的工作交流时，不由得感叹一声白驹过隙，时光荏苒；光阴似箭，日月如梭，转瞬间新的一学

年又到了结束时。忙忙碌碌的做好各项工作，本着勤勤恳恳、兢兢业业的态度，完成财务工作的同时，能很好完成领导交给的其他临时性任务。

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。在总结了上学年的财务收支状况后，结合我们本学年除了正常的收支外，其他需要支出的部分，做了一份本学年的收支预算表，保证收支的平衡。从这一学期的执行情况来看，每月的收支基本都在预算范围内，部分由于特殊情况不在范围内的支出，通过报告请示获批后，给与了支付。

其次是每个月都要完成的四张报表和六本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本，往来账目记好三栏分类账本，固定资产按照品牌和型号分类登记到固定资产账本上。账本记好后，再根据凭证做好试算平衡表，业务活动表和资产负债表。其中幼儿伙食费严格按照要求单独核算做账，每日的食物和价格登记在幼儿伙食账本上，并按分类做好幼儿伙食费月结算表，每月的10日前张贴在园告示栏向家长公示。每月初根据各类报表分别和两家银行及麦德龙做好对账工作，完成地税及国税的网上申报任务，年末按时完成区教育局的教育经费统计报表，并在规定时间内上交教育局计财科。

秋季的招生工作在上学年中已经完成，但仍然能接到不少想要入园的幼儿家长电话，虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，提供一些合理的建议。在本学年中还接受了18名中大班幼儿插班，对于询问中、大班插班的家长，在可以招收的情况下，都提前告知学费及助学券等相关入园事宜，热情接待幼儿及家长参观班级，让幼儿了解新班级、新老师。

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。由于今年开始与南京市社保接轨，在9月初收集齐了所有人员的信息资料，统一为大家更换了最新的医保卡，在10月底有一名保育员因个人原因离职，11月初及时为她办理了社保转出及终解备案手续，并为新来的人员也及时办理了合同签订和社保转入。

每年秋季的新生入园都会是哭声一片，没有进行过集体生活的幼儿都会因刚刚离开家的不适应而哭闹不已，为了帮助他们尽快适应幼儿园的生活，我在小一班协助班级教师安抚每个哭着要爸爸妈妈的孩子，陪孩子们一起适应了一个月。班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

完成了民政局年审工作的同时，还参加了民办非企业单位规范化建设评估，这是一项新的创建，由于对其还不够了解，不知道该如何提供各项资料，在参照评估指标及多位老师的协助下，完成了评估且获得了“3a”等级。

除了上述工作以外，我的兼职工作是保健，在需要的时候要协助保健老师完成保健工作。工作是琐碎的，但完成工作要有条理，有计划，把所有的事情尽量做到最好，不管是本职工作还是其他交待的任务，都要认真对待，继续保持这种良

好的工作状态一直工作下去。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十五

岁末年初，又一个学期过去了。这学期的工作中我在园各级领导和同事的带领下，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则坚持高标准严要求按时保质保量地完成了本期的各项工作任务。自身的政治素质、业务水平和综合技能也得到提高。现将一年来的工作情况总结如下：

本人始终以教师职业道德规范严格要求自己，加强政治学习、参加园内各项活动及政治学习，遵守纪律，热爱集体，服从分配，对本职工作努力求真、求实、求新。以积极热情的态度去完成园里安排的各项工作。认真履行自己的工作职责，为人师表，尽忠职守。

在实际的工作当中本期我在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了提高，保质保量地完成了以下多项工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时查正，及时处理。做好每月的幼儿收费和退费工作。及时按月收取幼儿费，开出收据，及时将收回的现金存入银行。并按月到教育中心做好园幼儿费的账务工作。做好幼儿费的退费工作，并给家长耐心解释幼儿园的退费规定。并在收取幼儿费的过程中改进过去的收费方法将收费和退费分开，提高了收费的速度，减少了收费错误的机率。

- 2、及时配合会计做好住房公积金的缴纳工作，并利用市住房公积金中心的住房公积金网厅业务，使住房公积金缴纳工作变得更为便捷及时。

- 3、做好固定资产的年报工作。按时完成国资办交办的行政事

业单位固定资产管理信息的年统计工作。以及固定资产卡片的登统工作。

4、配合会计做好一年的公务员门诊报销工作。今年我配合会计完成了我园退休人员的门诊报销单据的审核和报销工作。

5、做好幼儿园人员保险办理工作。在工作中我为幼儿园新增和减少的人员及时进行了各项保险的增加和减少的办理工作。

6、配合会计做好单位汽车台账的设立和汽车保险购买以及完成上级单位的事业单位公务用车报表工作。

7、本期还配合档案室做好会计档案的移交、整理和准备上等级工作。

8、完成领导交办的临时任务及其他工作。

以上是我本期工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力做好自己的本职工作。这是我今年一年来的工作报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十六

时光飞逝，如梭之日，辛苦的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，为此要做好工作总结。为了让您在写工作总结时更加简单方便，以下是小编为大家整理的幼儿园财务会计年终工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

每年秋季的新生入园都会是哭声一片，没有进行过集体生活的幼儿都会因刚刚离开家的不适应而哭闹不已，为了帮助他们尽快适应幼儿园的生活，我在小一班协助班级教师安抚每

个哭着要爸爸妈妈的孩子，陪孩子们一起适应了一个月。班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

除了上述工作以外，我的兼职工作是保健，在需要的时候要协助保健老师完成保健工作。工作是琐碎的，但完成工作要有条理，有计划，把所有的事情尽量做到，不管是本职工作还是其他交待的任务，都要认真对待，继续保持这种良好的工作状态一直工作下去。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十七

工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我的主要工作职责就是认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对并做好幼儿园财务管理，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的`物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。

- 1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料。
- 2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料。
- 3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作。
- 4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报

工作。

- 5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证。
- 6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等。
- 7、按时交纳电费、电话费。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十八

总结所要反映的是全局工作或某项工作的全貌，所以全局工作不能遗漏哪个方面。下面小编就和大家分享幼儿园年终工作总结，来欣赏一下吧。

新的学期开始了。这学期，在园领导的正确领导和我园教师的共同努力下，保育工作取得了一定的成绩。培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、生活自理能力、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯，特制定以下工作总结：

一、保育员们除了做好每天的常规清洗、消毒及有关资料记录外，还要协助老师做好幼儿一日生活常规的培养。

1、保育员在幼儿进餐时，要精力集中、精心照顾幼儿，轻声地、和蔼地指导和帮助幼儿掌握正确的进餐技能，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。根据幼儿的进餐情况向膳食委员会提出合理的意见和建议。提醒幼儿多喝开水，学会节约用水，让幼儿学会使用、整理自己的物品。

2、保育员要指导幼儿用正确的方法洗脸、洗手。饭前、便后要将小手洗干净，不吃不干净的东西。

3、保育员要鼓励幼儿积极参加晨间锻炼活动。在各种活动中

激发幼儿的活动兴趣，加强幼儿的自律性，培养幼儿良好的活动习惯和自我保护意识。学会将废旧物品分类回收，进一步培养幼儿的环保意识。

4、保育员要协助老师，培养幼儿的自理能力：教幼儿学习穿*服、鞋袜，整理自己的床上用品。学做一些力所能及的事，如给花浇水、擦桌、椅等。

5、保育员要精心照顾好幼儿午睡，做到不离岗，及时帮幼儿盖被子等。午睡时，细心观察，如发现幼儿有异常行为，及时通知老师，及时处理。

6、平时多与幼儿沟通，及时了解他们的一些想法，拉近距离，正确的予以肯定，错误的及时予以纠正，给他们妈妈般的温暖。还要注重与家长之间的沟通，把幼儿在园的表现及时反馈给他们，让他们了解自己的孩子的日常表现，以便于家园的配合，使孩子更能健康的成长。

一、保育员要协助老师，提高幼儿身体抗病能力，确保幼儿活动的时间，保证活动的质量，增强幼儿的体质。在活动前，保育员要坚持给幼儿带好汗巾，活动中及时为幼儿擦汗，根据气候的变化为幼儿增减衣服。

二、保育员要把幼儿安全放在第一位，杜绝安全责任事故的发生。让幼儿了解生活中常见的一些安全标志，知道遇到困难时一些简单的自救方法。同时协助老师对幼儿进行随机教育，培养幼儿自我保护的意识和高度的应变能力。

三、认真学习“保育员工作职责”，明确保育工作目标。做到人到、心到、眼到、口到，随时注意观察幼儿的神态、情绪，发现异常及时询问。认真做好每周二次玩具的清洗消毒工作，每日对活动室、午睡室紫外线消毒等。平时做到一日一小搞，一周一大搞，室内无纸屑、果壳，物品摆放整齐，窗明地净，走廊、楼梯地面整洁、无死角，厕所无污垢、无臭味，节约

水电，勤俭持园。

以上，是我本学期我的总结，我一定努力去完成，也希望各位同事及领导加以督导和指正。希望在领导的培养下、在自己的努力下，有所收获有所成长。

随着圣诞的来临□20xx年接近尾声了，在这一年里，我们看到了太多的伤害孩子的事件，这使我很痛心，尤其是幼儿园老师的虐童事件更是让我觉得羞愧，但是这一系列的事件也使我更加坚定，我告诉自己一定要保护好我们的孩子，让他们在温暖与关怀中健康成长，现将本年度的工作总结如下：

一、教育教学方面：

1、老师能根据早教班孩子的年龄特点进行丰富多彩的各科教学，特别是以多种形式对孩子们的动手动脑能力，如撕纸、折纸、点画、游戏等组织教学，还进行主题教学，充分发挥了幼儿的主动性、积极性，让幼儿在环境中学到更多的知识，掌握更多的技能。主助教老师既分工又合作，改变以往的教学模式，以游戏的形式为主大大提高了孩子们的学习兴趣。

2、文明礼仪教育是今年的重点。我们早教班多次召开班会，以多种形式对孩子们进行文明礼仪教育，从孩子们的一日活动随时教育他们讲文明讲礼貌。

二、安全方面：

切实加强对孩子们的安全教育，我们把安全教育放在了首位，因为我觉得对于早教班的幼儿而言，他们还不知道如何避开危险，自控能力差，做事有冲动性，对危险或有害事物缺少经验，在活动中容易发生事故，受到伤害。因此在一日活动中，我时刻关注着幼儿的安全，如在每天的户外活动中，更是加强观察，在排除安全隐患的同时也注意个别提醒及时制止危险行为的发生。

三、家长工作

及时向家长反映幼儿在园的异常情况，做好个别教育；定期更换家长园地，向家长宣传保教小窍门和教学内容；定期家访或电话访问，及时与家长沟通；让家长了解幼儿在园的情况，以便进行有针对性的教育等等，限度地做到家园同步教育好孩子。

工作中我深深的体会到了，作为教师不能简单的凭借年龄来判断幼儿的发展水平和实际经验，因为每一个判断，都应该从自己班上的儿童的具体情况出发，注意针对幼儿的个别差异进行指导。这样，我想一位教师的教学水平好与否也是可以从这里体现出来的。虽然，在这一年中，我进步，成长了许多，但仍有许多不足之处。如在如何更有效的组织管理好幼儿的一日生活各个环节上，仍缺乏很多的经验与技巧。如何做到收、放自如，是我今后努力的目标。

幼儿园的生活总是那样令人回味无穷：孩子的纯真与质朴常会唤出我们的美好童心，使我们能用这颗心去理解他们，走进他们的世界。在珍惜幼儿园提供学习机会的同时，我也将努力汲取更多幼教新知，让自己永远处于一湾活水、碧水之中。

望着渐渐长大的孩子们，看到他们的进步，让我感受到一种自豪感，一个学期转眼过去，耳边仿佛还是孩子们的嬉笑声。我也要整理一下我的思绪，总结过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。以下我从思想政治、教育教学、业务学习、家长工作等方面对本学期工作做总结：

(一) 思想政治方面：

教师被喻为人类灵魂的工程师，教师的政治思想会直接影响到孩子。我在思想上高标准的严格要求自己。积极参加园内各项活动，并认真做记录。做到不迟到、不早退，树立为人

师表的形象。

(二) 教育教学方面：

从本班幼儿的实际情况出发，设计好主题活动，精心安排好每周计划活动内容，认真组织好每节活动。在活动中，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。

1、从生活抓起，培养幼儿良好的常规习惯。本学期，根据班级计划中我班的几个弱点，着重开展以下活动来促使班级常规良好风气的形成：对进步的幼儿及时表扬，对落后的幼儿给予鼓励；在活动中，我有针对性对个别幼儿进行教育，做到“三轻”即：说话轻、拿玩具轻、玩玩具轻。

2、每天保持幼儿户外体育活动时间，带领幼儿认真开展各项体育活动、锻炼身体。在每周计划活动中，根据幼儿的现状情况，合理设计好每日的户外体育活动内容 and 运动量。一个学年以来，孩子们的身体素质逐步上升。

3、为幼儿创设良好的学习环境。小班幼儿的学习途径是游戏，我注意到发掘每一个活动的游戏价值让幼儿在有准备的游戏活动中得到自我发展。通过改变传统的方法，在每次活动中，我先在教室里布置一些与主题活动有关的知识内容图片或其他环境的创设。让幼儿在环境中学习，通过与环境、与材料的互动中，使幼儿得到发展。

(三) 业务学习方面：

我深刻地认识到，时代在发展，社会在进步，教育教学观念也在不断更新和变革，我十分注重业务学习，不断充实自己，解剖自己，分析自己，正视自己，不断为自己充电，提高自身素质，提高文化专业知识水平。园里组织的听课、外出学习等活动让我在工作思想和教育行为上得到了很多的启示，

而且我也体会到在幼儿园这个团结、向上的群群体中，进步是一种需要和必然；我利用空余的时间翻阅一些有关幼教方面的书籍，从中了解最新的幼教动态，学习幼教杂志上的文章，了解幼教改革的新动向，看到优秀教师的先进教育方法及时摘录下来，并同时向有经验的老教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己的业务水平有所提高。

在业务学习中使我知道了观察了解在先，介入指导在后，这样才能够使每个幼儿都有所提高，有所发展。我自制一本幼儿观察记录，在每次区域活动的过程中，我认真地去关注每一个孩子，关注孩子们发展的每一个寻常时刻，通过观察来发现问题。一次，我发现建筑区的孩子们总是不能安静下来，于是我就进行观察，原来他们在争论房子里住的是什么小动物。“是不会搭房子吗？还是什么问题呢？”后来我发现，是因为建筑区的辅助材料小动物数量投放的过多了，造成在选择玩具的过程中出现了不知所措。他们能搭建各种造型的房子，但为了住进小动物而争执不休。因此，我调整了建筑区的辅助材料的投放数量。并引导幼儿用各种辅助材料丰富自己的作品。孩子们不在为动物而互相争吵了。我很庆幸当时自己没有贸然的打扰他们的游戏。而是看到问题的实质去解决问题。

四、存在不足：

1、在下学期的工作中力争做到“今日事今日毕”，避免因自身懒惰思想造成的拖拉现象。

2、工作中更严格的要求自己努力提高自己的分析问题能力和科研能力。

高尔基曾经说过：“谁爱孩子，孩子就爱他。只有爱孩子的人，他才可以教育孩子。”在以后的工作中我将用心去爱每一个孩子。努力克服自身的弱点，争取更大的进步。

xx区直属机关幼儿园第三届第四次教职工代表大会今天胜利召开。这次大会是在幼儿园党支部及行政的领导下，以科学发展观的重要思想为指导，深入贯彻教育局教育管理年的精神，认真总结我园第三届第三次会议以来的工作，确定今后我园一学年的奋斗目标和主要任务，团结全园职工，办好人民满意的幼儿教育。

一、一学年工作回顾。

20xx年度，我园工会在上级工会的领导下，继续以*理论和“三个代表”重要思想和深入学习实践科学发展观为指导，紧紧围绕幼儿园的中心工作和任务，认真履行工会的各项职能，动员和组织广大教职工积极参幼儿园的民主管理，共同构建和谐校园，办人民满意的幼儿教育，较好地完成了各项工作和任务。

(一)不断加强理论学习，提高教职工思想道德素质。

1、在广大教职工中深入开展宣传教育活动，提高教职工的思想道德素质，发挥教职工在教育改革和发展中的作用是工会的一项重要任务。我园工会围绕幼儿园的中心工作，在教职工中积极开展教育管理年、师德师风演讲比赛、献爱心送温暖、深入学习实践科学发展观，“我为区直幼儿园发展做什么”的集体大讨论等教育活动，使教职工在活动中得到教育，提高政治思想素质。并且注重教职工的理论学习，每月定期组织全体教职工政治学习，将党的政策、路线与教育教学实践结合起来，不断提高教职工的政治理论水平和道德修养，在学习中让教师树立了正确的人生观、职业观。在师德教育中，坚持以法治教，以法治园，组织教师学习与教育教学相关的法律知识。在学法的基础上，工会协助行政修改和完善了各类规章制度，成为教师约束自己的行为，提高师德修养的保障。

2、以教职工喜闻乐见的形式，开展教职工的政治思想教育活

动，在活动形式上不断创新。组织全体教工外出实地考察；收看了有关录像片，以生动的事例引发大家情感的共鸣，激发大家敬业、奉献的热情，提高大家的思想觉悟；通过教师座谈会、相互谈心等形式，准确把握教职工的思想动态，及时了解和析教职工的思想与情绪状况，并做好疏导工作；结合教育行业特点，在幼儿园中倡导文明新风，塑造良好的师表形象，提高教师的师德修养。

(二) 发挥民主管理和监督职能，推进幼儿园民主建设。

1、全面贯彻上级工会关于“园务公开”的意见、精神，全力推进园务公开，真正做到“以公开促公正，以公正树形象”。通过教职工大会、宣传橱窗、公告栏、家长会等形式，向教职工全面公开幼儿园收费、财务收支、幼儿园发展决策、教职工奖惩考核与职称评定等事项，并设立意见箱，接受大家的监督，提高办园的透明度，增强了广大教职工参与管理学校的意识，加强了学校民主建设和廉政建设。

2、坚持教职工大会制度，保障教职工对幼儿园决策的民主参与、民主管理、民主监督的权利。引导教职工主动关心幼儿园的发展，正确处理幼儿园发展与个人发展的关系，树立主人翁意识，使教职工感受到幼儿园的发展是个人发展的前提和基础，幼儿园的发展是个人权益的维护。我们每月召开教职工大会，全体教工以主人翁的姿态对幼儿园的发展提出了许多建设性的意见，为幼儿园的发展献计献策，真正行使了民主管理、民主监督的权利。

(三) 依法维护教职工合法权益，为教职工办实事、好事。

密切联系广大教职工，全心全意为教职工服务，反映教职工的愿望和呼声，为教职工说话办事，帮助教职工解决实际生活中的困难和问题，是工会的重要职能，也是调动教职工积极性的重要途径。

1、做教职工生活的“第一知情人”、“第一报告人”、“第一帮助人”，为教职工排忧解难。如：有教工生病住院(包括家属)，全园教工都会从百忙中抽时间探望，送去一份心灵上的安慰，特别是为退休老党员身患重病的李善英老师捐款；教职工婚丧喜事工会都会组织人员前去慰问，把幼儿园的关心送到每一位教职工的心坎上；每逢教工生日，工会会为她们准备生日卡和礼券；在节日来临、学期结束之际，工会会给每位教工送上贺卡，几句温馨的祝福，使全园教工在忙碌之中感受到集体的温暖。真挚的关心使广大教职工解除了后顾之忧，积极的以主人翁的精神投入到幼儿园管理和建设中，为幼儿园发展作贡献。

2、积极做好教职工体检工作，积极为全园教职工办理妇女安康保险、重大医疗保险，组织全体教职工体检和女教师疾病普查工作，保障教职工的身体健康。

(四)开展丰富多彩的文体活动，丰富教职工文化生活。

为了提高教职工的文化素养和生活质量，工会开展了一系列文明、健康、向上的文体活动，如庆祝三八妇女节、五一劳动节、六一国际儿童节联谊、外出考察重阳节慰问离休老教师等一系列的活动，使全园教职工逐渐形成团结和谐的人际关系；健康向上的心理状态；敬业奋进的氛围，从而激发广大教职工的工作热情和乐观自信的生活态度。在融合的氛围中，教职工之间互相帮助，互相关心、爱护的精神得到了弘扬，集体凝聚力增强了。

二、今后一学年的工作建议。

(1)加强工会自身建设，提高工会的整体水平。

坚持以*理论、“三个代表”的重要思想为和深入学习实践科学发展观为指导，不断加强工会委员会成员的思想建设和作风建设，提高工会委员的整体素质。组织工会成员学习《工

会法》等法律法规，提高工会委员的政治素质和工作水平。工会与群众之间关系协调，相互团结，勇于奉献，重要工作能一起商量，平时能经常交流，齐心协力做好幼儿园工作，工会干部能密切联系教职工，倾听教职工的呼声，反映教职工的意见。并且加强制度建设，搞好民主理财，坚持按上级工会的要求，收好、管好、用好工会经费。

(2) 遵照国策，做好计划生育工作。

利用工会会议、节假日向全园教职工宣传计划生育国策，做教职工计划生育统计工作。工会还将组织人员清理空挂户，与派出所、社区协调空挂户的户口管理移交问题。

(3) 继续开展形式多样的活动，让教职工保持健康心态。

教职工工作较为辛苦，组织形式多样的文体活动能调节她们的生活，让她们保持良好的心态。本届工会要进一步加强职工之家的建设，进一步完善职工之家，组织好活动，办好教职工运动会，开展多样化文体活动，加强健康讲座，用较好的方式引领教职工思想、生活。

总之，工会是党领导下的群众组织，只有充分依靠党和群众才能把工作搞好。各位代表、同志们，在本学期里，我园全体教师在工会和党支部的领导下，成功的创建了“市级教书育人示范岗”、“区级十佳巾帼文明示范岗”、“市级校本培训示范校”、“区级先进党基层”、“区级文明单位”。在今后的工作中，我园工会将继续努力进取，突出重点，体现特色，服务全局，以新的思路、新的举措及与时俱进的精神状态继续做好工会工作。

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇十九

光阴似箭，时光荏苒。转瞬间，20**年度工作已经结束了。

在过去的这一年里，是我园全体教职工团结协作、奋力进取的一年，在我园的发展历程中，也是令人难忘和值得自豪的一年。一年来，我园的发展规模不断壮大，保教质量更趋完善，社会声誉稳步提高。为了不断地总结成绩，发现问题，以便更好的开展工作，现将一年的工作总结如下：

我园现有幼儿180人，开设托班、小班、中班、大班四个班级。共有教职员工21人，其中教师12人，保育员6人，炊事员2人，门卫1人。幼儿园配套设施完善，功能齐全，有大、小型玩具数套，有办公室、教室(6间)、睡室、舞蹈室、厨房、门卫室、储藏室、门卫室、卫生间等，影音设备、消毒设备等一应俱全，有户外活动场地，幼儿园占地面积1200平方米。

本年度中，我园继续深入贯彻教育方针和幼教两个法规，坚持保教并重的原则，以促进幼儿体智德美全面发展为目标，全面实施素质教育，不断深化幼儿园内部改革，使幼儿园各项工作尽显特色，求得发展。根据市教育局、中心小学的工作精神和要求，强化“依法治教”观念，将保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位，更新教育观念，探索适合本园的园本课程，开展有效实用的教研活动，认真细致地做好家长工作，美化园内环境，添置幼儿玩具，搞好幼小衔接工作，提高办园质量。

我园进一步规范以责任制为核心的现代化管理体制，努力优化幼儿园常规管理，坚持实施层层管理的组织网络。我与班子各成员之间切实做到通力协作、扎实高效，并对各部门、各岗位进行具体分工，责任到人，定期检查，常抓不懈，充分调动起每位教职工的积极性，发挥其潜能。

一学年来，我园坚持以实施高质量的素质教育为目标，深化幼教改革，全面推进幼儿教育素质工程。各班在实施基础课程的同时，还根据幼儿兴趣爱好，开展了我园特色的兴趣培养。如：绘画、音乐、舞蹈等，使每个幼儿都能充分发展自己的兴趣，发挥自己的特长。各组制定了的活动计划并

认真实施，保质保量，重视因材施教，因人而宜。另外，我们还认真开展了元旦趣味运动会、“六一金色童年”文娱汇演等活动。在这些活动中，我们始终面向全体，给每位孩子有自我表现、获得成功的均等机会，使孩子们自信心得到了增强，个性得到了良好发展。特别是“六一”文艺汇演得到了领导及社会、家长的广泛好评。

本年度中，我园进一步密切了家园联系，发挥了家长作用，提高了教育的合力。本年度中，我园分别于20**年9月、，20**年2月、9月召开了家长座谈会，其中也特别对我园的幼儿安全、教育教学活动的组织与实施，素质教育的开展情况，卫生保健知识等进行了宣讲。通过家长会，开拓了家长的视野，增进了他们对幼儿园的了解，提高了家长的育儿水平。本年度中，我园定期更换幼儿园的宣传橱窗，使家长了解幼儿园的教育动态，由各班老师定期更换家长园地，使家长及时了解班级的重大活动，教育内容，交流家长教育子女的经验，并且做到内容丰富，形式多样，家长积极参与。同时，各班灵活采用家访，家长联系册，家长接送孩子时间等，针对不同家长个性与家长进行“个性化”交流，多渠道争取了家长对幼儿园工作的支持与配合，收到了良好效果。

本年度中，我们继续执行了定期学习制度，进行热爱幼教事业、热爱孩子的思想教育和《幼儿园工作规程》、《幼儿园指导纲要》(试行)精神的学习，使保育员明确一切为孩子的工作宗旨以及幼儿园工作的性质、任务、要求与内容，逐步增强责任感和光荣感。同时，帮助她们掌握基本的幼儿保健理论知识：如幼儿易患的季节性流行病；幼儿意外事故的预防和急救；进餐、午睡管理中的保育工作等等。在幼儿一日活动中，保育员工作琐碎而又繁杂。为了使保育员明确工作任务，克服忙乱现象，我们根据本园的实际情况，拟定了一日保育工作常规，并在工作实践中不断加以完善，基本上形成了良好的工作程序。

保育员不仅仅要搞好清洁卫生和照顾好孩子的生活，还积极

配合老师组织好教育活动，并在一日活动中随时注意对孩子的思想品德教育和良好的生活、卫生习惯培养。我们依照所制定的“一日活动保育工作细则”，组织保育员学习并实施。如让保育员带午睡，参与班级教育活动等等。这样不仅促进了保教结合，而且锻炼、提高了保育员的组织、管理能力。

安全工作常抓不懈是我们工作的一贯宗旨，安全工作是幼儿园工作的重中之重、头等大事。为了使幼儿园安全工作规范化、制度化，真真正正使安全工作到实处，确实保证幼儿、教职工和国家财产的安全，我园正在进一步完善安全工作的各项制度，加大对制度的落实、执行的检查力度。将安全工作纳入常规，列入日常生过和教育教学当中，提高幼儿的防范意识 and 防范能力。杜绝恶性事故和责任事故的发生。严格门卫值班制度，全天有专人值班，做好防火、防泄、防电、防潮、防盗、防骗(拐)、防意外事故等工作确保幼儿及财产安全。

我们制定和健全了相应的财务管理制定，严格现金收付手续，坚持“账钱分管”的原则，制定专业或兼职出纳人员办理。建立现金日记账，逐笔登记现金收支，做到日清日结，账账相符，账实相符。

本年度中，我们严格执行学校机构卫生保健管理办法实施细则，依据我园实际，逐步完善了各项卫生保健制度，建齐了各种薄册和幼儿健康档案，并认真记载和评析。教师每天坚持晨检，把好入园关，对患病幼儿加强观察和日常护理，并及时记录。每天全天候了解幼儿健康状况，督促保育人员做好毛巾，桌椅，茶杯，玩具等物品的清洗，消毒工作，并负责检查室内外卫生，指导幼儿养成良好的生活、卫生习惯。认真做好膳食管理，提前一周制订好幼儿食谱，做到搭配合理，营养均衡，保证幼儿的生长需要。定期召开家长委员会会议，广泛听取家长对幼儿的膳食的意见，同时，加强卫生保健用品的管理，购置的药品，用品有登记，有使用记录，保证卫生保健用品的供给，促进全园卫生保健工作迈上新台阶

阶。一年来，我园无任何安全事故的发生。

总结一学年以来的工作，我们在取得成绩的同时，也存在着一些不足之处，如：自主性管理的探索与实践还不够，部分教职工的主人翁意识还不强；游戏活动的质量还不算高，创新性还不强；教师主动开展教科研的意识还不够等等……但我们坚信：在我园不断地总结与进取之中，我们全园教职工将继续往开来，以饱满的热情、崭新的面貌、科学的态度和求实的精神向着更新、更高的目标奋进，再创一流佳绩！

幼儿园财务年终个人工作总结报告篇二十

回首顾望，感慨万千，忙碌、充实、烦恼、欢乐一同拥有，让我悟出：忙碌与充实，烦恼与欢乐有着内在的联系。我的忙碌，我的充实，我的烦恼与欢乐都化作了春霖秋霜，深深地融进了我的职责，使我乐此不疲，执着进取，辛勤耕耘。虽然没有轰轰烈烈的成就，更没有惊天动地的业绩，但是，我仍以“一分耕耘，一分收获”来诠释。

认真学政治理论，不断提高思想觉悟。热爱幼教事业，严于律己，恪守岗位职责。幼儿园工作烦琐而细小，在班子成员中，我明确自己的角色定位，做到分工来分家，互通有无，在管理好自己分管的保教工作之余，我对园长要求协助处理的其他各类事情也从不推诿，总是舍身处地，站在全局的角度，尽自己的所能发挥副手的作用，尽量减轻园长的工作压力和负担。同时与后勤园长、年段长一起同心协力，共同协助幼儿园的全方位管理工作。

人的一生要扮演多种角色，有许多事情等着你去。我觉得自己既是管理者，又是教师，也是个学生。行驶在信息化的高速公路上，深深感到自己是如此的贫乏，内存不足，为了扮演好多重角色，我对自己提出：知识要向更宽领域拓展，业务要向更深处延伸。于是，常在工作之余，读《幼教博览》、《学前教育研究》、《幼儿教育》《管理创新》等书

籍，每当阅读到精彩之处，我就会对照自己的工作，寻找差距，不断地充实，更新自己的管理理念，调整自己的工作方式，并在一线理论联系实践，大胆尝试，努力探索新的教育观念与教育模式，并在指导过程中得以运用，不断提高自身的业务水平。在课改的今天，我们都有烦恼、茫然的时候，把握不住课程，把握不住孩子，把握不住预计和生成？每当茫然的时候，我就看书，查资料、询问、探讨、反思，通过多种途径的教学和老师共同解决一些实践中的困惑与难题。我还抓住外出求学的机会，聆听专家的讲座，感受新的教育理念，通过多种途径不断充实自己，让自己在教学中不断成长起来。曾经多次承担各级各类的公开观摩活动的指导，对指导工作一丝不苟、竭尽所能，获得了观摩者的一致好评。在参加县“我与新课改”征文比赛中获二等奖；撰写的论文《让快乐驻孩子心中》在德化教育发表，《晕头的小鸡》在市级“教育科研文萃”汇编，《摸着石子过河》在教育局“论文荟萃”汇编，《呵护爱心，让爱萌发》在中心小学驾云报发表。

我园部分教师是小学转岗的新教师，教师专业素质和业务水平参差不齐，为提高教师自身专业素质和业务技能，我把对新教师的培养列入园本教研的重点工作，采取以下形式进行培养：一是加大指导力度。深入班级听课80多节，尤其是对新教师进行随堂听课，跟踪指导，每次听课后，在肯定优点的同时，更注意语重心长的帮助和耐心指导，力求使每位教师通过课堂实践提高基本功。二是加大园本培训力度。以园为本，开展自培活动，充分利用老教师的人才资源，采取“新老教师结对帮扶”的形式，通过园本培训、岗前培训、岗位培训等途径，形成老带新，强带弱的良好氛围，通过教学—实践—反思—再实践的螺旋式上升形式，开展培训，产生了内培效应，取得了良好的效果，我园的“园本教研”曾受到姐妹园的充分肯定。三是重视群体素质的提高。为使教师获得专业成长，给教师“压担子”，开展不同的业务大练兵活动，鼓励教师积极参加各级各类的技能比赛，如：优质课评比、课题展示活动、自制教玩具评比、环境布置评比、

常规评价月等活动，让优秀教师脱颖而出，我园教师林英兰、孙远腾老师参加县幼儿教师优质课评比双双获得二等奖，是历来在县级优质课评比取得的名次。在全体教师的共同努力下，在老教师的热情帮助下，新教师态度诚恳、虚心求学、努力进取，如今小学转岗的教师对幼儿教育已不在陌生，我们的教师队伍也不断地成长起来。