最新变更建议书 工程变更建议书(实用8篇)

请示可以提高工作效率，避免不必要的误解和纠纷，我们应该学会善于请示。在写请示信时，要注意尊重和礼貌，避免使用过于直接或冷漠的措辞。请示您对最近一次活动的评估和总结意见，以便我们改进和提升下一次活动的效果。

变更建议书篇一

xx程项目部：

我单位在进入施工现场后，根据施工现场的条件，及施工图内容，提出以商品砼代替自拌砼的变更建议，望业主采纳。主要变更原因如下：

一、本工程需要浇筑混凝土的主要结构为，沉定池、无阀滤池、及清水池，三个部位共计需要混凝土用量为555.4m3,且混凝土均要求达到c25的强度等级，及w6抗渗等级，质量要求比较高，工程量也相对比较多。如果采用自拌混凝土的话，浇筑时间会比较长，速度比较慢，且中途不能出现任何特殊情况，比如停电，或者搅拌机突然坏掉，或者中途浇筑到一半的时候，遇上大雨等等其它无法预料到的`因素。只要任何一种情况发生，对工程的质量将会造成无法弥补的影响。

二、经过对工程现场实际情况的分析，本工程也不适合采用自拌混凝土，首先本工程处于半山坡，施工用空地基本没有，工程现场各结构的位置，均是靠开挖山体而来，且各结构布局紧凑，连基本的工作面都难以保证，更无法布置搅拌场地及料场。

综合以上原因，愿业主同意我施工单位的变更建议。

xx工程有限公司项目部

20xx年xx月xx日

变更建议书篇二

程项目部：

我单位在进入施工现场后，根据施工现场的条件，及施工图内容，提出以商品砼代替自拌砼的变更建议，望业主采纳。主要变更原因如下：

一、本工程需要浇筑混凝土的主要结构为，沉定池、无阀滤池、及清水池，三个部位共计需要混凝土用量为555.4m3,且混凝土均要求达到c25的强度等级，及w6抗渗等级，质量要求比较高，工程量也相对比较多。如果采用自拌混凝土的话，浇筑时间会比较长，速度比较慢，且中途不能出现任何特殊情况，比如停电，或者搅拌机突然坏掉，或者中途浇筑到一半的时候，遇上大雨等等其它无法预料到的因素。只要任何一种情况发生，对工程的质量将会造成无法弥补的影响。

二、经过对工程现场实际情况的分析，本工程也不适合采用自拌混凝土，首先本工程处于半山坡，施工用空地基本没有，工程现场各结构的位置 ，均是靠开挖山体而来，且各结构布局紧凑，连基本的工作面都难以保证，更无法布置搅拌场地及料场。 综合以上原因，愿业主同意我施工单位的变更建议。

工程有限公司

*项目部

年 月 日

变更建议书篇三

我单位由于公司名称变更将原名公司更名为____公司，我公司以前在贵公司的____项目及结算款项按变更以后的公司名称及账号结算，以后的各项事宜按更后的公司名称执行。

_____公司

年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

变更建议书篇四

一、目的

为控制和削减在一定条件下产生的变更对生产安全的有害影响，明确变更的提出、评审、认可等控制程序和方法。

二、适用范围

适用于本公司生产过程中变更的管理，包括：

1、工艺、技术变更，主要包括：

新建、改建、扩建项目引起的技术变更；

工艺流程及操作条件的重大变更；

工艺设备的改进和变更；

操作规程的变更；

工艺参数的变更；

2、设备设施的变更，主要包括：

设备设施的更新改造；

安全设施的变更；

设备材料代用变更；

临时的电气设备等。

3、安全管理的变更，主要包括：

人员、组织机构及其职责变更；

法律法规和标准的变更；

安全管理制度和操作规程的变更；

安全标准化管理的变更等。

4、人员组织机构及其职责的重大变更.。

三、职责

1、工艺技术变更管理由工程技术部负责；

2、设备设施变更管理由管线所负责；

3、安全管理制度变更由安全质监部负责；

4、人员组织机构及职责的变更由企业管理部负责。

四、程序

1、变更的提出

根据3中的职责，由各职能部门对各自范围的变更进行辨识并提出申请。

2、变更的风险评价和风险控制

由申请部门对变更可能的风险进行分析并提出风险控制措施

3、变更的`审批

由分管安全的副总经理对申请部门提出的风险分析和控制措施进行审批，必要时可召集相关部门讨论。

4、变更的实施

经审批的变更在办理完相关审批手续，涉及文件变更的办理完文件变更手续后由职能部门实施，并及时将变更结果通知相关人员，并对变更情况进行跟踪分析，同时做好相关人员的教育培训工作。

5、变更的验证

变更实施后，由实施部门对变更产生的积极效果及风险控制措施的有效性进行验证，如未达到预期效果，应重新评审。

6、变更的全过程要留有记录并归档保存，记录的管理执行《记录管理制度》。

变更建议书篇五

根据现场实际情况，由于最近基础在回填土期间连降大雨对回填工作造成了制约，并严重影响了工期，为了确保下回填土工作正常进行确保工期按时完成，经校方现场领导、管理公司现场领导、监理公司现场领导一起研究，对南楼北立面和西立面还未能回填的基础部分1-8/k轴，a-f/4轴，f-j/6轴使用集配砂石进行回填，这样施工快，不仅质量能够保证，还不耽误后面的工作正常进行。

请领导给予审批。

变更建议书篇六

防止机械设备及运土车辆造成人员伤亡。

（2）单斗挖土机应合理布置掌子面。

（3）施工现场的排水降水措施应合理且防触电。

（4）运输车辆和挖掘机行走的道路应与边坡保持一定的安全距离，严防边坡土料及建材堆放与边缘太近和降水、排水效果不到位等工作，是防止塌方伤人的有力措施。

监理工程师对施工变更建议书进行审查要点有哪些.doc

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

变更建议书篇七

工程签证管理制度

为确保项目收益最大化，按照国家相关法规政策，制订本办法。

适用于西北区域总公司所有施工项目。

设计变更：设计变更是指设计单位依据建设单位要求调整，或对原设计内容进行修改、完善、优化。设计变更应以图纸或设计变更通知单的形式发出。

索赔：在工程承包合同执行过程中，由于合同当事人双方的某一方负责的原因给另一方造成经济损失或工期延误，通过合法程序向对方要求补偿或赔偿的活动。

二次经营：施工企业满足业主（或建设单位）的需求(工期、质量、安全、投资),为对方提供高质量的产品和服务的同时,实现利润最大化的经营管理活动。

项目部成立变更索赔领导小组，负责全项目变更索赔工作管理办法的制定，重大变更索赔事项的策划组织、下达指标、检查考核等工作。组长由项目经理担任，副组长由总工担任，其他领导班子成员、工程技术部、试验室、物资设备部、安质部等相关部门负责人为小组成员。领导小组下设办公室，负责各项变更索赔事务的具体实施工作，项目二次经营活动受公司工程技术部直接领导。项目各部门必须切实履行以下

职责。

（1）工程技术部门：根据工程设计文件，结合现场实际，优化方案变更项目、编制设计变更基础资料，办理各种变更设计项目资料的签证手续，及时向计价合同部提供资料。根据桥隧工程风险特点，有选择地联系办理工程保险事宜，借助工程保险合理分担施工风险。

（2）物资设备部：负责调查和向计价合同部提供实际发生的各种工程材料和机械设备台班价格，以及材料运费标准和国家有关机械设备方面的费用调整等有关文件规定。

（3）公司财务部：负责向计价合同部提供业主工程拨款有关凭证和物资、设备购货的原始票据，以及国家金融方面的有关政策和地方规定的收费内容标准等文件。

项目部的变更设计由公司工程管理部做归口管理，项目工程部根据变更方案提供工程数量，物资设备部、安质部、财务部配合，由公司工程管理部编制预算上报业主。

5.1变更程序

（1）变更设计的提出和受理；

（2）变更设计方案的论证和确认；

（3）变更设计的勘测设计；

（4）变更设计的审批；

（5）变更设计的下达和实施；

（6）变更设计费用的确定和支付。

5.2变更设计主要有以下原因：

（1）完善设计的变更，是指对设计文件缺陷、错误、遗漏的修改、补充完善或优化；

（2）工程质量事故的变更，是指按相关法规界定的工程质量事故引起的变更设计；

（3）标准的变更，是指建设部批准的技术标准、规范和规模的变化引起的变更设计；

（4）不可预见的变更，是指不可抗力、不可预见的外部因素等引起的变更设计；

（5）工艺技术的修改（包括设备的改变）、工程内容的增减、使用功能的改变、合理化建议的提高、使用材料品种的改变以及工程地质勘察资料不准确等引起的变更设计。

5.3、变更设计项目的划分

（1）同一工点或同一病害引起的不可分割的一次性变更，为一项变更设计；

（3）严禁将变更设计项目合并或拆分。

5.4变更设计实施

（1）各级施工技术人员，要严格按照设计文件、规定的施工技术规范和上级的通知、指令以及有关施工协议等进行施工，不得擅自修改技术标准和施工设计图纸，并有权制止违章作业。在施工前审查设计图纸或在施工过程中发现施工图与现场条件不符，需要修改设计时，必须按照铁建（1997）125号文《铁路基本建设变更设计办法》的分类和批准程序以及与路局签订施工合同（或施工协议）的有关规定进行变更设计管理，严格遵守“先批准、后变更，先变更、后施工”的规定，并保存好变更书面和影像资料。

（2）在接到设计变更文件或有关的会议纪要后，应及时将设计变更内容按规定做好施工技术交底。

（3）在接到技术交底后，持有施工设计文件人员，应及时在图纸相应地方修改，并按规定做好记录。

（4）审核施工设计文件和施工过程中，发现是设计明显的笔误或与现场实际情况不符，即使不发生费用，但也不能随意修改，应与设计联系，并得到其同意后，才能在设计文件相应地方修改，事后应及时整理成册找设计签认。

（5）设计变更原始资料包括变更设计通知书、修改图纸及有关纪要应纳入技术档案。

（6）变更设计建议书应说明影响的工程范围，并附必要的工程量增减对照表、工程数量计算书、费用估算和数码照片。会商纪要应说明工程变更前后情况、变更原因、责任单位，制定工程措施和方案，提出费用处理意见。

（7）所有变更设计份数、组成、装订顺序，按业主有关要求完成。所有的.变更设计图纸，必须按相关部门规定格式的设计标准图标，设计单位应签署齐全、尺寸标注完整、图面清晰。涉及到工程地质和水文地质时，应有必要的资料和说明。

（8）工程变更设计费用的处理按国家、行业以及合同约定等的有关规定办理。

（9）施工过程中发现现场情况与设计不符时，可提出变更设计建议。

（10）由工程部填写《变更设计建议书》，详细说明变更理由，提出建议方案、技术与经济比较估算资料。经项目部总工程师审查并签发，提交相应监理单位审查，由总监签署意见后，送业主审查。《变更设计建议书》一式3份，业主、项

目部、监理单位各一份。

（11）项目部工程部和各工区应加强对变更设计文件的管理，建立变更设计文件台账和收发登记制度，实行签证手续。

（12）变更设计资料是竣工文件的重要组成部分，对变更设计报批的有关资料应按竣工文件要求内容及份数，有关单位审批后及时交工区一份作为施工依据，同时按技术交底要求做好交底工作，还应按专业、工点分类归档。

（13）建设单位审批后的变更文件、资料应及时向项目部计划合同部提供足够的资料，作为计价和工程索赔的依据。

5.6二次经营管理

（1）项目开工前两个月内，项目经理组织相关人员在认真会审施工设计文件、详细进行施工调查的前提下，分析制定本项目《项目二次经营总策划》，在计划中明确目标，细化变更索赔内容，责任到人，制定奖励措施和实施步骤。

（2）从项目上场施工开始，项目部工程技术、物资、等部门应始终依据合同条款规定、施工设计资料、现场实际、地方政府有关规定、自然条件、物价涨浮情况等，进行变更设计和收集整理索赔资料，做到资料齐全、客观实际。

（3）项目实施过程中，工程部门应注意积极主动地负责汇总、核对各业务部门提供的索赔资料，编制和向业主报送索赔书面报告，与业主具体办理索赔事宜。负责向公司上报相关工程索赔报表。各相关职能部门应注意积极主动地与业主及监理沟通，力争达到变更索赔目的。

（4）项目部要建立变更索赔工作例会制度。每季度至少召开一次二次经营工作专题会议，会议上要通报当前主要已经发生和潜在跟踪的二次经营项目事项情况，重大二次经营事项

的最新进展情况，当前二次经营工作中存在的主要问题和解决对策以及对后期对各项索赔工作如何实施作进一步部署安排。

（5）凡发生变更索赔事项，工程管理部必须按合同规定的时间和程序，以书面的形式将变更索赔意向通知和变更索赔报告及时报送业主，做到所有变更索赔事项在业主方均有记载、有据可查。

变更建议书篇八

(1)变更后不降低工程的质量标准，也不影响工程完建后的运行与管理，

(2)工程变更设计技术可行，安全可靠。

(4)工程变更的费用及工期是经济合理的，不致于导致合同价格的大幅度增加。

(5)工程变更尽可能不对后续施工产生不良影响，不致于因此而导致合同控制性工期目标的推迟。

(6)工程变更对施工工期及工程费用有较大影响，但有利于提高工程效益时，监理作出分析和评价，供发包人决策。

(7)工程变更的执行。