

2023年统计工作年度总结(大全8篇)

通过知识点总结，我们可以发现自己在学习过程中的薄弱点，进一步提升自己的学习能力。以下是一些军训总结的范例，供大家借鉴和参考。

统计工作年度总结篇一

20xx年已经接近尾声□20xx年的工作也告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在上级领导的大力支持下，在同事们的配合下我较好的完成了各项工作任务，自身在各方面能力也有所提升。这一年是有价值的、有意义的、有收获的。现将这一年的工作及思想情况等作如下总结：

一、工作方面：

20xx年3月份我来到xx项目，主要从事计量、统计以及结算工作。这份工作要求我，首先要敬业。要用积极的心态投入到工作当中去，我既然选择了这个职业岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。计量、统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到数据准确无误，无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做工作时必须用严谨细致的态度对待工作。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，就要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最后期限。五是保密性。我所从事的

工作具有很大的保密性，尤其在对待外委施工队伍对单价等要保密。在这我也体验了工作对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

二、思想方面：

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。如果自我消极、抱怨是不会解决问题的。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待自己每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，提高自己的抗干扰能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，使工作变成生活的乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

三、完成工作计划的具体措施：

20xx年我依然主要负责xx项目的计量、统计以及结算工作。做好这份工作，首先要熟悉施工图纸与工程量清单，认真仔细核对，建立台账，这对于以后的工程量查找及对比数据，指导施工生产等都会有很大的帮助。二是及时完成每月工程计量工作及统计等各方面要求的表格，认真履行岗位职责，及时与监理、业主等方面沟通，建立一个良好的外部环境。三是与现场质检员及施工队伍及时沟通，对完成工程量及进度做到心中有数，按时完成领导想要的结果。

另外，作为青年知识分子，也要积极的与新老职工多沟通、多交流，共同学习探讨，营造良好的学习氛围，保持“传”“帮”“带”一直是公司保持的优良作风，我们要一直延续下去，更好的把公司的优良传统发扬光大。

在团结协作方面，要锻造良好的团队精神，与各科室积极沟通，遇到问题协商处理。一是营造相互信任的组织氛围，可以增加职工对组织的情感认可。从情感上相互信任，能给职工一种安全感，让职工才可能真正认同公司，把公司当成是自己的，并以之作为个人发展的舞台。二是通过合适的组织形态将每个人安排至合适的岗位，充分发挥集体的潜能。将人的智慧、力量、经验等资源进行合理的调动，使之产生最大的规模效益，用经济学的公式表述即为：1+1>2模式。通过这些可以更好的发挥团队的积极作用。

四、企业发展方面建议：

(一)是全员管理。成本管理应该是全员管理。做到全员参与，树立全员经济意识，可以在公司的内部通过签订相应经济合同，理顺公司内部经济关系，做到各单位之间相互连接，相互协作，相互制约，责任分工明确，权力利益相配套。

(二)是成本控制

1、做好事前控制：“先算后干，心中有数。”承接项目之前，可采取风险预测技术，对工程项目的可行性进行风险评估，将风险降到最低程度。利用价值工程，分析工程的功能要求，在保证工程质量的前提下，提出各种施工方案，并从技术和经济上进行对比评价。对于日后的结算等具有积极的意义。另外，应尽量提高投标工程量估算的可靠性，便于宏观调控标价既保证投标的中标率又可以尽量保证各专业工程的成本及合理利润。

对工程进行功能分析，对材料进行性能分析的基础上力求先用价格低的材料，通过诸如改变配合比、使用添加剂等技术手段来降低材料消耗费用。通过建立分包商、材料商资料库来选择合适的分包商和材料商，也可对分包商、材料商采用招投标，实行“货比三家”，选择经济实力强和有现场管理经验、技术力量好、有熟练工人的分包商，以及产品质量好、供货时间能保证、信誉好的材料商。运用统筹法，做好各生产要素配置。对周转材料和机械设备是购买还是租赁也要反复比较核算，根据当地租赁价格考虑运输、购买及租赁的性价比正确决策。

2、做好事中控制，即工程成本形成过程中的控制，做到“边做边算、不断调整”，切实控制住成本。按照工程施工本身要求和内在规律，编制出技术先进、工艺合理、组织精干的施工方案，均衡安排各个分项工程的进度，按照平面流水、立体交叉的作业原则，合理确定工程施工网络设计，保证工

作面不闲置，工序作业不间断，各班组协调有序的作业。

各分项工程都要控制住材料的使用，为了降低损耗，可实行限额配料，根据实际情况同各班组或分包商确定合理损耗率，实行包干使用，节约有奖，超额则罚，使材料用量与个人经济效益挂钩。材料用量要合理，既要减少现场材料过多而造成的管理麻烦，又可增强流动资金现金量，有利于使资产的流动性增强，资金使用更合理。

机械设备和周转材料要合理调度，严格按施工总平面堆放保存，避免二次搬运和损耗浪费。同时要想方设法减少和避免无效管理和劳动，把降低工程成本的理念渗透到每个施工管理环节中。

3、事后控制。“事后清算、以做后效”做好成本考核和成本分析。工程竣工后，做好竣工总成本结算，根据结果评价项目成本管理工作的得失，写出完整总结报告，为成本管理各环节提供必要的资料，落实奖罚制度。

(三)是综合考虑质量、工期与成本的关系在整个工程运行的过程中，都要正确处理好质量、工期与成本的关系，努力提高资金使用效率，降低财务成本和管理成本。

质量控制以预防为主，适当增加质量预防费的支出，可以提高工程质量，杜绝事故的发生，其支出远小于因质量事故造成的损失，即可以获得很大的“隐性”效益。同样，正确处理工期与成本关系，寻找最佳工期点成本，把工期成本控制在最低点，在特殊施工条件下，应比较保证工期所支付措施费与因工期延误造成的损失。

工程竣工决算通过后，应按合同规定，及时收回工程款，不能听任业主无故拖欠工程尾款。

(四)是责、权、利并举要建立明确有效的成本控制制度，推

行标准化管理，激励机制和约束机制并举，把成本责任落实到各个岗位，落实到专人，应采取相应的奖罚措施，做到“责、权、利”相结合，使降低成本成为每一管理人员的自觉行动。

充分利用网络等现代化管理手段，实现信息传递的高效率。记录的数据应有根有据，不会出现盲目用经验进行控制带来的失误，并能适时进行跟踪监控，对项目实施过程中的进度、完成工程量、材料消耗、人力安排进行直接控制，及时修正施工中发生的问题，减少成本管理中委托代理链过长带来的负面效应及成本信息损失和信息失真。

总结，是为了吸取教训；计划，是为了走得更远。展望20xx年的工作，我将会更加的努力下去。在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩，相信不断的成长中，我会为公司的发展做出我最大的贡献，相信自己一定能够在20xx年做的更好！

共2页，当前第2页12

统计工作年度总结篇二

三年来，公司统计工作在地方领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》和统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。

1、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资

料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

2、建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作

为保证《中华人民共和国统计法》及其《实施细则》的贯彻实施，结合我公司实际，量化了考核标准，完善了考核奖励制度。各业务统计部门结合本专业的特点，先后制定了本专业具体的统计管理办法和制度。一系列统计规章制度的建立和逐步健全，有力地促进了统计工作的制度化建设，使公司统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。公司统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

统计部门对本专业基层统计工作进行抽查，并将检查报告和检查表报公司企管部。通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了公司的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了公司统计工作的发展和提高。

4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用

加强统计分析，服务于企业的经营生产，是统计工作的重要职能之一，也是统计工作的一个重要标准。为此，公司要求统计人员紧紧围绕本单位生产经营管理实际，深入调查研究，认真组织统计分析，撰写统计论文。统计部门对收集的统计数据进行全面详实的分析，及时发现并解决生产经营中存在的问题，在企业施工生产、经营管理及领导决策方面发挥了积极的作用。

5、开展统计考核评比，推动公司统计工作迈上新台阶

对统计工作进行考核评比，是促进统计工作开展与提高的一个重要手段。今年年初，根据统计工作的要求和公司《统计工作管理办法》，制定了《公司统计工作考核评比办法》，对统计工作考核标准进行了量化、细化，使统计评比工作有了具体的依据。

在三年来统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、对统计工作的认识不足、重视不够。一些人认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营生产带来负面影响。

2、统计归口管理职能仍需加强。归口管理的职能虽然在逐步加强，但由于长期以来各专业统计各自上报，缺乏沟通，数出多门，造成同一统计指标出现多个数据的混乱局面。

3、统计执法检查力度有待加强。近三年，公司虽然按统计规章进行了统计执法检查，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场；加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

4、统计数字对实际工作的指导性不够。近三年来，统计数字的分析和利用率不足，对实际工作没有实质性的指导。统计的数字只是数字，没有深层次的提炼和剖析。

1、希望公司加强对统计工作方面的业务指导。加强信息交流，取长补短，以推动公司统计工作的全面提高。

2、希望公司通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

3、公司统计评比专业范围应涵盖所有统计专业，如物资统计、财务统计等，以调动全体统计人员工作积极性，推动统计工作水平的提高。

统计工作年度总结篇三

为了确保xx年人口和计划生育工作目标的顺利完成，年初根据“六普”资料对进入婚育期的育龄妇女数量进行了科学预测。结合xx年底的抽样调查情况，进行综合分析，制定了xx年工作目标为领导科学决策，提供了客观真实的依据，为白石桥社区计划生育工作上水平奠定了基础。

为提高统计报表质量，挤干统计报表水份，我社区对各协会企业使用每月10号召开统计报表例会制度，对上报的统计报表进行认真的审核、汇总。不定期的对上报的出生、新婚、节育等情况进行调查，发现有瞒报、漏报、错报现象的进行及时更正。

xx年全年在生育证的发放管理方面，我们严格按照《乌鲁木齐市人口计划生育条例》的要求，认真审核有关资料，做到严把关细审核对不符合条件的人员不予审批杜绝“人情证”、“关系证”做到了政策面前人人平等执行政策公开、公平、公正□xx年全年办理跨省生育服务证1人，特批生育服务证1人，流动人口生育服务证4人，常住人口生育服务证31人。

今年全年社区继续开展生育秩序整顿工作，重点在生育指标的审批、发放、管等方面加强核查，严格把关生育政策。对群众举报的线索认真排查取证，坚决禁止“放水养鱼”现象杜绝多孩生育净化生育环境。

统计工作年度总结篇四

20xx年，宾馆统计工作在统计局领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》及集团和公司统计规章制度，经过全体统计工作

者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。

根据《嘉汇环球宾馆统计工作管理办法》规定，公司统计工作实行“专业实施，归口管理”，公司企管部为统计归口管理部门，负责公司统计工作的组织管理；同时，根据宾馆领导分工安排，公司总会计师分管统计工作。各业务统计部门按其职责组织全公司本专业范围内的统计工作。人事部负责劳动工资统计，企管部负责多种经营统计。宾馆各部门均设有专职或兼职统计人员，并指定统计负责人，加强对统计工作的组织和管理。

1、逐步建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。定期对现有统计人员情况进行摸底调查，建立现有统计人员管理台帐，及时了解现有统计人员变动情况，对无证上岗统计人员尤其是关键岗位无证统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了宾馆的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了公司统计工作的发展和提高。

- 4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用
- 5、开展统计考核评比，推动公司统计工作迈上新台阶

在20xx年度统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

- 1、对统计工作的认识不足、重视不够。
- 2、统计归口管理部门职能仍需加强。
- 3、统计执法检查力度有待加强。
- 4、统计分析工作仍是薄弱环节。
- 5、基层统计基础工作薄弱，统计人员队伍不稳定。

1、希望统计局加强对我宾馆统计工作方面的业务指导。加强各单位之间的信息交流，取长补短，以推动集团统计工作的全面提高。

2、希望集团计统协会通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

（一）进一步加强统计管理工作，强化统计归口管理职能

加强对宾馆统计工作的协调、指导、监督和检查的力度，使公司统计工作逐渐规范化、制度化、信息化。

（二）进一步加强基层统计基础工作，提高基层统计工作水平

宾馆各专业统计部门加强对基层统计人员的业务指导，进一步规范统计报表原始记录，建立健全规范的统计台帐，使基层统计工作逐步做到规范化、制度化，认真落实统计工作管理办法，不断夯实统计基础，提高基层统计水平。保持统计人员岗位的相对稳定，加强对基层统计人员的业务培训，严格执行统计人员持证上岗制度，不断提高基层统计人员的素质，提高基层统计工作的水平和质量。

（三）进一步加大统计执法力度，切实贯彻落实统计规章制度

（四）进一步加强统计分析，不断突出统计的服务职能

（五）配合地方搞好全国第一次经济普查工作。

统计工作年度总结篇五

1、整理农村基层报表档案。完善乡、村两级农业基层报表的档案整理工作，包括纸质档案的整理归档，电子台账的录入校对。

2、日常报表工作。按质按量完成第一季度、第二季度主要畜禽、蔬菜、水果、经济作物、粮食作物等农业报表的数据采集，核实，平台录入，报送等工作。按要求完成月固定资产报送工作。

3、投资项目报送工作。上半年主要完成了对乡村振兴、风尚小镇、华安府邸等项目投资情况的调查，对施工现场的考察工作，并将调查考察结果整理成相关文档报送县统计局。

4、法人单位基本情况调查工作。对xx境内新入统的xx家法人单位基本情况进行调查，并完成相关调查表上报县统计局。

5、实割实测工作。以内村为试点，选取五个样方，对小麦产

量进行实割实测工作，以此来预估本年我镇小麦产量。通过此次实割实测□xx小麦平均亩产预计能达到xxx公斤。

6、完成村级基本情况调查工作。通过对xx个村村基本情况的调查，了解村级建设情况，村级人口结构。本次调查我镇xxxx年粮食产量达到xxxxx吨，农林牧渔业总产值达到xxxxx万元。

1、按质按量完成日常报表的报送工作；

2、及时完成每季度的基层报表档案整理工作及电子台账的归档工作；

3、完成人口普查扫尾工作。

统计工作年度总结篇六

时间过的真快，不知不觉之间□20xx年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20xx年5月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提升自己，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

一、加强学习，提升自己。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任心。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一件事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功半的成效。

二、认真负责、积极工作

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的. 钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围

内、都力所能及的给予了满足和帮助。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个

人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上也还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

×××

20xx.1.12

统计工作年度总结篇七

一、按时按质做好报表上报工作。

随着统计范围不断拓展，各类监管报表及临时性报表种类不

断增加，统计工作量和责任越来越大。

为保质保量，作好统计报表的上报工作，我部通过多种形式对统计工作进行完善：

1、从年初开始，根据上级行新统计的要求，结合人民银行有关统计制度及本行实际情况，制订出当年的统计制度和统计工作考评办法，保证了统计数据按质、按时上报。

2、为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格执行上级行及各监管机构统计制度要求外，我部还通过采取数据汇总后人工再次核实等措施，提高统计数据质量。

3、为提高统计报表时效性，我部统计人员自觉放弃节假日及休息时间，力争在上级行及监管机构要求时间段内完成各类报表汇总及上报工作。

4、加强与业务部门的协作和协调，畅通数据提供渠道。

二、强化对基层报送单位统计人员的培训。

指导和管理，组织全辖范围内统计人员基础统计制度的学习，提高基层统计人员的专业素质，使基层统计人员能真正理解指标，从源头确保数据质量。

我部人员较少，下辖网点数量多达25家，报表审核、汇总的工作量较大。

基层行统计人员水平参差不齐，部分统计员的业务素质有待提高，这些都给统计报表按时报送增加了困难。

我部在人员少，工作忙的情况下，仍不定期对基层行统计员采用电话交流、以会代训、深入基层网点等手段进行业务培训指导，不断提高统计人员业务素质。

三、抓好统计分析工作。

拓展统计工作的内涵外延，对数据进行深入加工，多角度多方位反映业务经营状况，为各职能部门提供经营情况数据，对每天业务数据进行采集处理，及时提供给行领导和各业务部门，同时作为按日考核的依据；结合同业市场和经济形势的研究，每月到人民银行了解同业经营情况，运用资产负债综合分析手段进行对比分析，供领导决策参考。

四、严格执行对数据质量管理制度。

规范流程，明确责任，确保报表责任落实到个人，专人上报，专人审核。

五、认真执行统计监督检查工作。

今年来我部对所辖网点的统计工作进行全面检查，以统计数据源头质量及基层行统计基础工作为检查重点，通过检查解决统计工作中存在的不足，进一步加强基层行统计基础工作，确保我部统计工作规范有序的开展。

统计工作年度总结篇八

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20__年将告别它的光辉，20__年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

4、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20__的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20__年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题。有则改之，无则加勉!回顾过去，20__年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。永杰给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信永杰的未来会更加辉煌!最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!