

2023年售后来年工作计划(大全8篇)

卫生工作计划的编制可以帮助我们更好地组织和管理卫生工作，提高工作效率。这里有一些经典的团委团支部工作计划案例，欢迎大家阅读。

售后来年工作计划篇一

结合20xx年售后维修总体运行情况来看，售后部基本实现了年初拟定的工作计划。客户的承认是对我们工作的鼓舞，批评和建议则是工作改进的方向。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短现对售后服务部工作总结如下：

一、20xx年度售后服务部的主要工作□20xx年售后部营业额：万余元。毛利：万余元，平均单车营业额□xx元。20xx年共进厂辆，其中润保辆。（具体数据，可根据部门实际情况。）

二、不足之处

售后服务部成立时间较短，新成员较多，制度不够完善，现场实践经验较为欠缺，我们必须坚持加强现场实践的力度，在实践中培养增强各种业务水平，同时要争取工作的主动性，提高责任心、专业心，加强工作效率、提高工作质量。

要树立真正的“主人翁”思想，心往一处想，劲往一处使，积极主动共同服务于公司的各项工作中。为公司更好的发展，为更好地服务服务汽车贡献自己的微薄之力。

三、20xx年售后服务部的工作计划

确定并重点服务忠诚客户，随着辖区保有量的增加，将服务做细、做精，提高客户满意度，减少客户流失特别是忠诚客户的流失显得尤为重要。为确保我公司更好、更快、更强的

发展，现将售后维修服务部工作展开计划如下：

(一)、客户管理细化

2、通过对流失客户回访及分析，找出客户流失的内在原因及改进措施；

3、对于我们的忠诚客户在公司举办的各种活动时优先通知，让客户受到特殊待遇，增加客户对专营店的依赖感和归属感。

(二)、续保率和预约率

入厂台次的增加导致维修高峰期时客户等待时间长和车间超负荷工作，需通过预约工作合理调配，减少客户等待时间。

(三)、资源共享、良性竞争

(四)、人员培训

随着车用新技术不断应用，更新换代周期缩短及客户期望值的提高，人员素质及战斗力须相应提高一个台阶，对培训工作提出了更高的要求。为此做出如下工作计划：

1、加大培训工作的频次，分为定期和不定期的培训考核；

2、注重理论与实际工作相结合的培训，对接待注重产品基本知识和实实践操作相结合，特别是实际接待能力的考核。维修技师注重操作技能和常规故障排除能力的培训，提高员工的整体战斗力。

(五)、增加维修人员

随着保有量增加和回厂频次的增加，在加强管理提高工作效率考核人均产值的同时，适当增加维修人员数量。

(六)、团队建设

售后来年工作计划篇二

3月6日下午，××年××月××日“××售后质量报告及工作计划”在集团三楼报告厅隆重召开，制造公司320多名干部职工参加了会议。会议由制造公司副总裁莫长山主持。

会上，技术部的范强整理了xx售后反馈的质量问题，特别是出口单位的质量问题，并向会议做了汇报，让全体员工更清晰地感受和了解出口单位的质量问题，以便在今后的生产中避免和改进。

在制造公司的xx年工作计划中，陈先生首先对xx年的工作做了简单的总结，肯定了xx年取得的成绩，同时指出了工作中的不足。同时，围绕吴总经理“提高质量，降低成本”的目标，明确制造公司在xx要重点做好两项工作。一是从细节入手，采取综合措施，进一步提高产品质量。二是全面开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等材料的控制。

质量是企业生存的基础。为了使产品质量在xx达到新的高度，陈先生要求做好以下工作：一是密切跟踪售后和检查，确保产品质量问题得到有效、持续的改进，重点是跟踪老问题，改进和落实新问题；二是进一步完善和细化工艺，更好地保证产品质量；第三，车间严格检查首件和“三检”制度，严格控制制造过程的质量；第四，员工应不断接受培训，以提高他们的技能，并以他们的技能确保产品质量。重点培养问题和容易出现问题的环节；新员工和老员工的培训应该有区别；问题点的训练和非问题点的训练是有区别的；特殊工种、重点工种和一般工种培训不同；五是细化质量责任制，加大考核力度，根除责任心不强造成的质量问题；第六，严格遵循体系文件要求，确保体系有效运行；第七，学习国内外同行

业名牌企业先进的产品质量管理方法，提高出口产品质量。通过问问题和自我否定来提高自己的水平。

xx是管理改进年。为了提高管理水平，陈先生要求制造公司建立和完善以下八项工作制度：

1. 车间调度会议系统；
2. 车间质量分析会议制度；
3. 车间技术准备会议制度；
4. 车间成本分析会议系统；
5. 现场管道审查会议制度；
6. 车间评价体系；
7. 车间专项检查制度；
8. 车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部职工队伍是企业发展的重要保证。在人才培养和梯队建设方面，陈老师也做了具体的安排和安排，要求各部门要找到人，培养人，用好人，为员工做好职业规划。

最后，陈同志号召全体干部职工树立认真、负责、认真的工作态度。无论什么工作，无论什么规模，都要认真做好，做得漂亮精致，让我们公司的产品质量和基础管理在xx年的基础上更上一层楼。

最后，百丽特执行总经理康先生对会议的召开给予了高度评价，并简要介绍了xx的市场环境以及百丽特空调的销售情况。同时，他要求大家紧密团结在以吴先生为核心的集团领导班

子周围，按照我们的计划脚踏实地地工作，这样我们的目标才能实现。

这次会议的召开，不仅让全体干部职工明确了自己的工作重点和方向，也增强了他们在xx实现公司总体目标的信心和决心。

售后年度工作计划820xx年3月6日下午□“xx年售后质量报告是20xx年售后年度工作计划”会议在集团三楼报告厅隆重召开。制造公司的320多名干部和员工参加了会议。会议由制造公司副总裁莫长山主持。

会上，技术部的范强整理了xx售后反馈的质量问题，特别是出口单位的质量问题，并向会议做了汇报，让全体员工更清晰地感受和了解出口单位的质量问题，以便在今后的生产中避免和改进。

在制造公司20xx年的工作计划中，陈先生首先对xx年的工作做了简单的总结，肯定了xx年取得的成绩，同时指出了工作中的不足。同时，围绕吴总经理“提高质量，降低成本”的目标，明确制造公司在xx要重点做好两项工作。一是从细节入手，采取综合措施，进一步提高产品质量。二是全面开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等材料的控制。

质量是企业生存的基础。为了使xx产品质量达到新的高度，陈先生要求做好以下工作：

第一，密切跟踪售后和检查，确保产品质量问题得到有效和持续的改进，重点是跟踪旧问题，改进和实施新问题。

二是进一步完善和细化工艺，更好地保证产品质量。

第三，车间严格执行首件检验和“三检”制度，严格控制制

造过程的质量。

第四，员工应不断接受培训，以提高他们的技能，并以他们的技能确保产品质量。重点培养问题和容易出现问题的环节；新员工和老员工的培训应该有区别；问题点的训练和非问题点的训练是有区别的；特殊工作、关键工作和一般工作是有区别的。

第五，细化质量责任制，加大考核力度，根除责任心不强造成的质量问题。

第六，严格遵循体系文件要求，确保体系有效运行；第七，学习国内外同行业名牌企业先进的产品质量管理方法，提高出口产品质量。通过问问题和自我否定来提高自己的水平。

xx是管理改进年。为了提高管理水平，陈先生要求制造公司建立和完善以下八项工作制度：

- 1、车间调度系统。
2. 车间质量分析会议系统。
3. 车间技术准备会议系统。
4. 车间成本分析会议系统。
5. 管道现场审查会议制度。
6. 车间评估系统。
7. 车间专项检查制度。
- 8、车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部职工队伍是企业发展的重要保证。在人才培养和

梯队建设方面，陈老师也做了具体的安排和安排，要求各部门要找到人，培养人，用好人，为员工做好职业规划。

最后，陈同志号召全体干部职工树立认真、负责、认真的工作态度。无论什么工作，无论什么规模，都要认真做好，做得漂亮精致，让我们公司的产品质量和基础管理在xx年的基础上更上一层楼。

最后，百丽特执行总经理康先生对会议的召开给予了高度评价，并简要介绍了xx的市场环境以及百丽特空调的销售情况。同时，他要求大家紧密团结在以吴先生为核心的集团领导班子周围，按照我们的计划脚踏实地地工作，这样我们的目标才能实现。

这次会议的召开，不仅让全体干部职工明确了自己的工作重点和方向，也增强了他们在xx实现公司总体目标的信心和决心。

售后来年工作计划篇三

工作计划网发布年度售后工作计划，更多年度售后工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于年度售后工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

xx年3月6日下午□xx“06年售后质量报告暨xx年工作计划”会议在集团三楼报告厅隆重召开，制造公司320余名干部员工参加了会议。会议由制造公司副总莫长山主持。

在会上，技术工艺部范强就06年售后反馈的质量问题，尤其是出口机组的质量问题以图片的形式进行了汇编，并向大会作了通报，让全体员工能够更加清晰地感受和了解销往国外的机组所发生的质量问题，以便在今后的生产中加以避免和

改进。

陈总在制造公司xx年的工作规划中，首先对06年的'工作进行了简单的总结，一方面肯定了06年取得的成绩，同时也指出了工作中存在的不足。同时，围绕吴总“提高质量、降低成本”的目标，明确xx年制造公司要重点做好的两项工作，一是从细处着手，采取综合措施，进一步提升产品质量。二是全方位开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是要作好板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等物资的控制。

质量是企业生存之本，为使xx年产品质量再上新高，陈总要求作好如下工作：一是紧密跟踪售后和检验，确保产品质量问题得到有效、持续的改进，重点是老问题的跟踪和新问题的改进落实；二是进一步完善和细化工艺，更好的保证产品质量；三是车间严格首件检验和“三检”制度，严把制造过程质量关；四是持续进行员工培训，不断提高其技能，以技能保证产品质量。对出问题和易出问题的环节进行重点培训；新员工和老员工培训要有区别；出问题点与不出问题点培训有区别；特殊工种、关键工种与一般工种培训有区别；五是细化质量责任制，加大考核力度，根除因责任心不强导致的质量问题；六是严格按体系文件要求执行，确保体系有效运行；七是学习国内外同行业企业先进产品质量管理方法，提升出口产品质量。按照自找问题，自我否定的方法，提升水平。

xx年是管理提升年，为提升管理水平，陈总要求制造公司要建立和完善以下八项工作制度：1、车间调度会制度；2、车间质量分析会制度；3、车间技术准备会制度；4、车间成本费用分析会制度；5、管路现场评审会制度；6、车间考评制度；7、车间专检制度；8、车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部员工队伍是企业发展的重要保证。在人员培训和梯队建设方面，陈总也作了具体的安排和布署，要求各部门要发现人、培养人，用好人，做好员工的职业生涯规划。

陈总最后号召全体干部员工要养成认真负责、兢兢业业的工作态度，不论何种工作、不论事情大小，都要认真去做并且都要做好、做漂亮、做精致，使我们公司产品质量和基础管理在06年的基础上百尺竿头，更进一步。

最后贝莱特执行总经理康总对会议的召开给予了高度的评价，并对xx年市场环境和贝莱特空调的销路作了简单的介绍，同时要求大家只有紧密团结在以吴总为核心的集团领导班子周围，按照我们制定的计划扎实开展工作，我们的目标就一定能够实现。

这次会议的召开不仅使全体干部员工明确了工作重点和方向，同时也增强了大家为实现xx年公司总目标的信心和决心。

售后来年工作计划篇四

二、监督，管理销售人员的日常销售工作

- 1、仪表着装:统一工作服并佩戴胸卡。
- 2、展厅整洁:每天定期检查展厅车辆，谈判桌的整洁状况。每人负责的车辆必须在9点前擦试完毕，展车全部xx□随时处理展厅突发情况。
- 3、展厅前台接待:如值勤人员有特殊原因离岗，需找到替代人员，替代人员承担所有前台值勤的责任。随时查看销售人员在展厅的纪律。
- 4、规范销售人员的日常工作:对于销售顾问的客户级别定位和黄卡的回访度进行定期抽查;对销售员的销售流程进行勘察;对销售顾问每天的工作任务和需要完成的任务进行协调;如上牌时间和厂家出现的政策变动等。每天下午下班前定时把一整天的工作情况和明天需要完成的工作任务上报给销售总监。处理职责范围内的客户抱怨，提升客户满意度。

三、配合市场部，做好销售拓展和市场推广工作

- 1、对市场部策划的市场活动进行协调，如外出拍照及展厅布置等。
- 2、在销售人员不值班的情况下，可以沟通市场部进行外出市场开拓，由市场部定点出外发单片或小区巡展。

四、掌握客流，配合计划员做好销售需求计划

每天对于销售人员的交车、资料交接、做保险等进行监督；对于时间过长车辆对销售人员进行通报，重点销售；配合计划员对从厂家订购的车型、进行建议。

五、协助销售总监做销售顾问的培训计划

销售顾问对于业务知识明显的匮乏直接影响销售业绩。下阶段销售顾问的知识培训是重中之重，除按计划每月进行的培训以外，将再安排针对解决现场问题的应急培训，特别加强不同时期竞争车型的内部培训。

售后来年工作计划篇五

xx年3月6日下午□xx“售后质量报告及xx工作计划”会议在集团三楼报告厅隆重召开，制造公司320多名干部职工参加了会议。会议由制造公司副总裁莫长山主持。

会上，技术部的范强将售后反馈的质量问题整理在x x□尤其是出口单位的质量问题以图片的形式，并通知了会议，让全体员工更清晰的感受和了解出口单位的质量问题，以便在以后的生产中避免和改进。

在制造公司的xx年工作计划中，陈先生首先对x x工作做了简单的总结。他一方面肯定了x x所取得的成绩，同时也指出了

工作中的不足。同时，围绕吴总经理“提高质量，降低成本”的目标，明确制造公司在xx要重点做好两项工作。一是从细节入手，采取综合措施，进一步提高产品质量。二是全面开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等材料的控制。

质量是企业生存的基础。为了使xx产品质量达到新的高度，陈先生要求做好以下工作：

二是进一步完善和细化工艺，更好地保证产品质量；

第三，车间严格检查首件和“三检”制度，严格控制制造过程的质量；

五是细化质量责任制，加大考核力度，根除责任心不强造成的质量问题；

第六，严格遵循体系文件要求，确保体系有效运行；

第七，学习国内外同行业名牌企业先进的产品质量管理方法，提高出口产品质量。通过问问题和自我否定来提高自己的水平。

xx是管理改进年。为了提高管理水平，陈先生要求制造公司建立和完善以下八项工作制度：

1. 车间调度会议系统；
2. 车间质量分析会议制度；
3. 车间技术准备会议制度；
4. 车间成本分析会议系统；

5. 现场管道审查会议制度；
6. 车间评价体系；
7. 车间专项检查制度；
8. 车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部职工队伍是企业发展的重要保证。在人才培养和梯队建设方面，陈老师也做了具体的安排和安排，要求各部门要找到人，培养人，用好人，为员工做好职业规划。

最后，陈先生号召全体干部职工，要形成一种兢兢业业、兢兢业业的工作态度，无论做什么工作，无论做多大规模的工作，都要兢兢业业、做好、做得漂亮、做得精致，使我公司的产品质量和基础管理在x x的基础上进一步提高。

最后，百丽特执行总经理康先生对会议的召开给予了高度评价，并简要介绍了xx的市场环境以及百丽特空调的销售情况。同时，他要求大家紧密团结在以吴先生为核心的集团领导班子周围，按照我们的计划脚踏实地地工作，这样我们的目标才能实现。

这次会议的召开，不仅让全体干部职工明确了自己的工作重点和方向，也增强了他们在xx实现公司总体目标的信心和决心。

售后来年工作计划篇六

工作计划网发布2019推荐售后年度工作计划，更多2019推荐售后年度工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于2019推荐售后年度工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

xx年3月6日下午□xx“06年售后质量报告暨xx年工作计划”会议在集团三楼报告厅隆重召开，制造公司320余名干部员工参加了会议。会议由制造公司副总莫长山主持。

在会上，技术工艺部范强就06年售后反馈的质量问题，尤其是出口机组的质量问题以图片的形式进行了汇编，并向大会作了通报，让全体员工能够更加清晰地感受和了解销往国外的机组所发生的质量问题，以便在今后的生产中加以避免和改进。

陈总在制造公司xx年的工作规划中，首先对06年的工作进行了简单的总结，一方面肯定了06年取得的成绩，同时也指出了工作中存在的不足。同时，围绕吴总“提高质量、降低成本”的目标，明确xx年制造公司要重点做好的两项工作，一是从细处着手，采取综合措施，进一步提升产品质量。二是全方位开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是要作好板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等物资的控制。

质量是企业生存之本，为使xx年产品质量再上新高，陈总要求作好如下工作：一是紧密跟踪售后和检验，确保产品质量问题得到有效、持续的改进，重点是老问题的跟踪和新问题的改进落实；二是进一步完善和细化工艺，更好的保证产品质量；三是车间严格首件检验和“三检”制度，严把制造过程质量关；四是持续进行员工培训，不断提高其技能，以技能保证产品质量。对出问题和易出问题的环节进行重点培训；新员工和老员工培训要有区别；出问题点与不出问题点培训有区别；特殊工种、关键工种与一般工种培训有区别；五是细化质量责任制，加大考核力度，根除因责任心不强导致的质量问题；六是严格按体系文件要求执行，确保体系有效运行；七是学习国内外同行业企业先进产品质量管理方法，提升出口产品质量。按照自找问题，自我否定的方法，提升水平。

xx年是管理提升年，为提升管理水平，陈总要求制造公司要

建立和完善以下八项工作制度：1、车间调度会制度；2、车间质量分析会制度；3、车间技术准备会制度；4、车间成本费用分析会制度；5、管路现场评审会制度；6、车间考评制度；7、车间专检制度；8、车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部员工队伍是企业发展的重要保证。在人员培训和梯队建设方面，陈总也作了具体的安排和布署，要求各部门要发现人、培养人，用好人，做好员工的职业生涯规划。

陈总最后号召全体干部员工要养成认真负责、兢兢业业的工作态度，不论何种工作、不论事情大小，都要认真去做并且都要做好、做漂亮、做精致，使我们公司产品质量和基础管理在06年的基础上百尺竿头，更进一步。

最后贝莱特执行总经理康总对会议的召开给予了高度的评价，并对xx年市场环境和贝莱特空调的销路作了简单的介绍，同时要求大家只有紧密团结在以吴总为核心的集团领导班子周围，按照我们制定的计划扎实开展工作，我们的目标就一定能够实现。

这次会议的召开不仅使全体干部员工明确了工作重点和方向，同时也增强了大家为实现xx年公司总目标的信心和决心。

售后来年工作计划篇七

工作计划网发布2019年售后年度工作计划范文，更多2019年售后年度工作计划范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于2019年售后年度工作计划范文的文章，希望大家能够喜欢！

xx年3月6日下午□xx“06年售后质量报告暨xx年工作计划”会议在集团三楼报告厅隆重召开，制造公司320余名干部员工参

加了会议。会议由制造公司副总莫长山主持。

在会上，技术工艺部范强就06年售后反馈的质量问题，尤其是出口机组的质量问题以图片的形式进行了汇编，并向大会作了通报，让全体员工能够更加清晰地感受和了解销往国外的机组所发生的质量问题，以便在今后的生产中加以避免和改进。

陈总在制造公司xx年的工作规划中，首先对06年的工作进行了简单的总结，一方面肯定了06年取得的成绩，同时也指出了工作中存在的不足。同时，围绕吴总“提高质量、降低成本”的目标，明确xx年制造公司要重点做好的两项工作，一是从细处着手，采取综合措施，进一步提升产品质量。二是全方位开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是要作好板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等物资的控制。

质量是企业生存之本，为使xx年产品质量再上新高，陈总要求作好如下工作：一是紧密跟踪售后和检验，确保产品质量问题得到有效、持续的改进，重点是老问题的跟踪和新问题的改进落实；二是进一步完善和细化工艺，更好的保证产品质量；三是车间严格首件检验和“三检”制度，严把制造过程质量关；四是持续进行员工培训，不断提高其技能，以技能保证产品质量。对出问题和易出问题的环节进行重点培训；新员工和老员工培训要有区别；出问题点与不出问题点培训有区别；特殊工种、关键工种与一般工种培训有区别；五是细化质量责任制，加大考核力度，根除因责任心不强导致的质量问题；六是严格按体系文件要求执行，确保体系有效运行；七是学习国内外同行业企业先进产品质量管理方法，提升出口产品质量。按照自找问题，自我否定的方法，提升水平。

xx年是管理提升年，为提升管理水平，陈总要求制造公司要建立和完善以下八项工作制度：1、车间调度会制度；2、车间质量分析会制度；3、车间技术准备会制度；4、车间成本费用分析会制度；5、管路现场评审会制度；6、车间考评制度；7、

车间专检制度;8、车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部员工队伍是企业发展的重要保证。在人员培训和梯队建设方面，陈总也作了具体的安排和布署，要求各部门要发现人、培养人，用好人，做好员工的职业生涯规划。

陈总最后号召全体干部员工要养成认真负责、兢兢业业的工作态度，不论何种工作、不论事情大小，都要认真去做并且都要做好、做漂亮、做精致，使我们公司产品质量和基础管理在06年的基础上百尺竿头，更进一步。

最后贝莱特执行总经理康总对会议的召开给予了高度的评价，并对xx年市场环境和贝莱特空调的销路作了简单的介绍，同时要求大家只有紧密团结在以吴总为核心的集团领导班子周围，按照我们制定的计划扎实开展工作，我们的目标就一定能够实现。

这次会议的召开不仅使全体干部员工明确了工作重点和方向，同时也增强了大家为实现xx年公司总目标的信心和决心。

售后来年工作计划篇八

工作计划网发布售后年度工作计划大全，更多售后年度工作计划大全相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的《售后年度工作计划大全》的文章，供大家参考

xx年3月6日下午□xx“06年售后质量报告暨xx年工作计划”会议在集团三楼报告厅隆重召开，制造公司320余名干部员工参加了会议。会议由制造公司副总莫长山主持。

在会上，技术工艺部范强就06年售后反馈的质量问题，尤其是出口机组的质量问题以图片的形式进行了汇编，并向大会

作了通报，让全体员工能够更加清晰地感受和了解销往国外的机组所发生的质量问题，以便在今后的生产中加以避免和改进。

陈总在制造公司xx年的工作规划中，首先对06年的工作进行了简单的总结，一方面肯定了06年取得的成绩，同时也指出了工作中存在的不足。同时，围绕吴总“提高质量、降低成本”的目标，明确xx年制造公司要重点做好的两项工作，一是从细处着手，采取综合措施，进一步提升产品质量。二是全方位开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是要作好板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等物资的控制。

质量是企业生存之本，为使xx年产品质量再上新高，陈总要求作好如下工作：一是紧密跟踪售后和检验，确保产品质量问题得到有效、持续的改进，重点是老问题的跟踪和新问题的改进落实；二是进一步完善和细化工艺，更好的保证产品质量；三是车间严格首件检验和“三检”制度，严把制造过程质量关；四是持续进行员工培训，不断提高其技能，以技能保证产品质量。对出问题和易出问题的`环节进行重点培训；新员工和老员工培训要有区别；出问题点与不出问题点培训有区别；特殊工种、关键工种与一般工种培训有区别；五是细化质量责任制，加大考核力度，根除因责任心不强导致的质量问题；六是严格按体系文件要求执行，确保体系有效运行；七是学习国内外同行业企业先进产品质量管理方法，提升出口产品质量。按照自找问题，自我否定的方法，提升水平。

xx年是管理提升年，为提升管理水平，陈总要求制造公司要建立和完善以下八项工作制度：1、车间调度会制度；2、车间质量分析会制度；3、车间技术准备会制度；4、车间成本费用分析会制度；5、管路现场评审会制度；6、车间考评制度；7、车间专检制度；8、车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部员工队伍是企业发展的重要保证。在人员培训和

梯队建设方面，陈总也作了具体的安排和布署，要求各部门要发现人、培养人，用好人，做好员工的职业生涯规划。

陈总最后号召全体干部员工要养成认真负责、兢兢业业的工作态度，不论何种工作、不论事情大小，都要认真去做并且都要做好、做漂亮、做精致，使我们公司产品质量和基础管理在06年的基础上百尺竿头，更进一步。

最后贝莱特执行总经理康总对会议的召开给予了高度的评价，并对xx年市场环境和贝莱特空调的销路作了简单的介绍，同时要求大家只有紧密团结在以吴总为核心的集团领导班子周围，按照我们制定的计划扎实开展工作，我们的目标就一定能够实现。

这次会议的召开不仅使全体干部员工明确了工作重点和方向，同时也增强了大家为实现xx年公司总目标的信心和决心。