

2023年清理清查工作总结 乡村债务清理 核实工作自查报告格式参考(汇总5篇)

计划生育是各国普遍采取的措施，可以稳定人口数量，解决资源紧缺和环境问题。第七部分：写一份精彩的工作总结，需要我们充分发挥文字表达能力，同时注重条理清晰和逻辑严密，以便读者能够清楚地了解我们的工作内容和成果。

清理清查工作总结篇一

我村两委于xx年度初在镇党委政府签定了工作目标责任书，现结合这一年来的工作，对照目标责任书作一自查，敬请党委政府审核。

一、党的建设

村党支部始终把党建工作作为头等大事，积极开展创先争优活动，认真学习文建明工作法，以基层组织建设等为契机，实施党员联系户，全村50多党员分别联系全村402户农户，真正把党组织的温暖带进了农户，与群众之间形成了密切沟通，构筑感情，倾听呼声，给村级工作开展打开了坚实的群群众基础；支部会等共转正党员3名，新发展预备党员3名，确实发展积极分子2名；1+6公共中心服务运行正常，阵地完善了一套工作思路，奋斗目标，信息等的公开，形成展板，让老百姓了解，充分发挥远程教育的作用，让广大党员，群众更加掌握生产党员建设方面知识。继续深化“龙鹄模式”，加大环境整治力度，营造良好的发展氛围□xx年度被省委评为先进基层党组织。(23分)

二、经济工作

全村年初抓着有利时机，品改优质品种1000余亩，生猪、小家禽、家畜全年分别出栏1.2万头，14万只，外出务工人员

达300多人，给我村经济收入注入了新的活力，全村人均纯收入由xx年的7200元上升到8700元，镇长率达20%。全年硬化村道2.4公里，新建沼气池30多口，居民点建设由于县上重新规划未启动。(24分)

三、信访维稳工作

村两委加强对重点上访人员的维控，说服、解释，对矛盾纠纷及时排查，全年实现到京零上访，到省零上访，到市、县少上访的目标。(24分)

四、计生工作

全年在村两委的重视下，在计生专干的认真工作下，严格按照签定的目标责任书，违法生育处罚率达100%，三查人数达90%以上，流动人员信息掌握达100%，无漏统，错统生育、死亡现象。(8分)

五、民政工作

六、安全生产

加强道路安全宣传，对车辆管理登记造册，增强群众安全意识宣传，全年无重大事故发生。(8分)

清理清查工作总结篇二

我局严格按照委人民政府关于开展“美丽广西·清洁乡村”活动相关要求，做为镇乡村、村开展“美丽广西”清洁乡村”驻村挂钩点单位，我局推进“美丽广西”清洁乡村”工作扎实进行，积极配合镇、村工作部署，认真拟好宣传政策，走访农户，整治环境，发动宣传。现将工作自查情况报告如下：

一、加强组织领导

为做好挂点村“美丽广西”活动工作，结合我局实际制订出工作方案，成立了工作领导小组，加强对清洁乡村工作的组织领导，并落实一名分管领导和两名工作人员具体负责此项工作。

二、主要工作

（一）组织全局干部职工召开动员大会，我局组织全局干部职工收看了广西卫视的“美丽广西·清洁乡村”电视动员大会。认真学习动员大会讲话精神，按照自治区“美丽广西·清洁乡村”活动提出的两年时间内，对全区乡村进行“大扫除”，实现天常蓝、水常绿、树常青、地常净的要求。认真落实委、政府做好挂点村各项工作，拟好挂钩村开展以清洁家园、清洁水源、清洁田园为主要任务，改善人居环境，改良田园生态，改造水源质量，进一步提升乡村规划建设水平、提升生态建设水平、提升乡风文明建设水平为目的“美丽广西·清洁乡村”活动。

发放宣传资料共1000多份，通过宣传，提高群众清洁家园意识，促进群众卫生行为习惯的养成，形成上下互动、社会共建、人人动手、全民行动的`声势氛围。

（三）以环境整治为重点，美化村容村貌开展“美丽广西·清洁乡村”活动以来，我局驻村工作组抓好乡村清扫垃圾整治，因势利导，抓住机遇，每周三我局均组织工作人员在我局清洁责任区展开清扫工作，确保清洁责任区保持清洁卫生良好状态。

三、自查中发现的存在问题

（二）村级垃圾池数量较少，影响集中清运工作；

（三）少数群众清洁家园意识还不够到位，存在观望态度，引导群众树立良好清洁卫生观念需要一个过程。

四、下一步工作

一是继续加大宣传力度，继续宣传“美丽广西·清洁乡村”活动的重要意义、目标、做法等，发动群众，依靠群众，引导群众转变观念，不断提高群众清洁家园意识，促进群众卫生行为习惯的养成；二是继续组织人员深入挂点村开展清洁活动；三是配合镇党委、政府积极引导、提倡群众自我管理、轮流保洁、人人参与的模式和做法，结合新农村建设、生态农业、生态旅游产业等工作，构建“清洁乡村”活动工作长效机制。

人力资源和社会保障局

20xx年12月30日

清理清查工作总结篇三

为进一步贯彻落实区保密局《关于组织开展非涉密网络保密管理专项检查的通知》(x区国保[20xx]21号文件精神，我镇高度重视，在扎实开展本单位保密工作的基础上，认真按照检查目录标准逐项进行自查自评，现将自查情况报告如下：

一年来，我局高度重视单位保密工作，利用干部职工大会或集中学习着重强调保密工作的重要性和必要性，使干部职工从思想上认识到保密工作与日常工作的内在联系，进一步增强做好保密工作的主动性和自觉性。其次，成立了保密工作领导小组，一把手亲自挂帅，相关工作人员具体负责，并按职责分工，积极主动落实领导干部保密工作责任制，自觉执行和遵守保密工作的方针政策和法规、规章、对涉密人员加强保密工作教育培训力度，真正做到保密知识入脑入心、保密工作游刃有余。

在具体工作中，重点加强了机关涉密计算机和非涉密网络使用和管理，严格涉密信息和涉密文件的档案管理工作，进一步健全完善机关保密工作相关制度，规范管理，突出重点，全面提高单位保密工作水平再上新台阶。

一是做好计算机使用管理。按照“谁上网、谁负责”的原则，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。就办公党政网、电子政务外网、互联网连接管理，进行了有效的隔离和防范措施，对涉密计算机安装了多功能导入装置，一年来未出现在党政网、电子政务外网、互联网的“计算机交叉传输涉密信息”的现象。

二是加强涉密计算机和移动介质保密管理。当本单位计算机和软、硬盘、移动磁盘发生故障时，联系专业电脑公司派技术人员直接上门到单位对故障机和移动介质进行现场维修，以确保秘密信息不被泄密和盗窃。移动硬盘等存储介质没有在涉密网络和互联网中间交叉使用。

三是加强传真机、复印机的管理。对于要传真或复印的文件，事先经单位领导同意，并严格按照要求进行传真或复印，未出现在普通传真机的复印机上传输、复印涉密文件材料的现象。

我局将继续以高度的政治意识、大局意识、危机意识和责任意识，不断强化保密工作宣传教育力度，使全单位干部职工牢固树立保守国家秘密就是保国家安全、保家庭幸福的观念，自觉遵守保密规定，筑牢信息化条件下反窃密、防泄密的思想防线，不断提高保密工作领导水平，以严谨的态度，务实的作风、精湛的技艺，推动我局保密工作上水平、上台阶。

清理清查工作总结篇四

根据学校关于互联网工作邮箱安全保密自查工作通知的要求，我院高度重视，进一步压实保密工作主体责任，认真组织开展保密自查自评工作，现将自查报告如下：

一、健全完善互联网工作邮箱安全保密制度。院党委十分重视保密工作，严格执行“谁主管谁负责、谁运行谁负责、谁使用谁负责”的保密原则，严格执行有关网络安全制度，不断完善保密工作机制。

二、严把互联网工作邮箱信息发布审核关。凡用工作邮箱发布信息均要通过分管领导审核，安排专人发布，并做好信息发布登记记录。用互联网工作邮箱等处理有关信息时，设置了保密提醒功能。

三、加强对工作邮箱以及个人邮箱的检查。经自查，我院开设的互联网工作邮箱，没有违规储存、传输、处理国家秘密和工作秘密，没有发现以单位、部门名称或者简称命名的互联网工作邮箱，没有将单位工作邮箱邮件自动转发至个人邮箱或境外邮箱；没有用个人邮箱处理公务的行为；建立完善相关制度，认真完善和落实日常保密管理措施，不存在泄密隐患，互联网工作邮箱保密安全状况良好。

四、发现问题立即整改。在自查过程中，发现个别工作邮箱登陆密码设置虽符合保密要求，但未定期修改密码，立即要求负责人员进行整改，并明确使用人的职能职责，确保定期对使用邮箱密码进行修改。

通过此次开展互联网工作邮箱保密自查工作，我院摸清和掌握了基本情况，明确了今后保密工作的努力方向。我院将以此次互联网工作邮箱保密检查工作为契机，进一步建立健全保密工作规章制度，不断强化工作人员保密意识，严格规范工作人员保密行为，定期开展互联网工作邮箱保密自查工作，及时整改存在的问题，切实将保密工作落实到各项工作中去，不断推动安全保密工作向前发展。

清理清查工作总结篇五

根据《关于加强互联网工作邮箱管理的通知》的文件精神，

结合我中心实际，对互联网工作邮箱管理工作进行了专项检查，现汇报如下：

明确领导保密职责，高度重视计算机网络保密管理工作，严格落实《工作秘密管理暂行办法》有关要求，强化工作秘密管理措施，加强工作秘密载体制作、收发、传递、借阅、复制、汇编、维修、销毁的全过程保密管理，将计算机网络保密管理工作纳入中心年度工作目标管理，建立了工作责任制，将责任明确到人，做到一级抓一级，层层抓落实，形成了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能科室抓落实”的工作格局，为计算机网络保密管理工作的顺利开展创造了良好环境。

立即安排专人对中心xx人的邮箱进行了全面排查，提高邮箱登录安全等级，修改弱口令，增加手机验证和登录提醒功能设置，并定期清理留存邮件。为加强计算机网络特别是电子邮箱的保密管理，防止电子邮箱泄密事件发生，确保国家秘密信息安全，在计算机网络管理人员以及操作计算机的领导干部、涉密人员中强化计算机保密安全意识，中心采取多种方式、多渠道对计算机保密相关人员进行宣传教育。进一步重视和加强电子邮箱的保密管理，确保计算机网络安全。

加强制度建设，是做好计算机网络保密管理的保障。为了构筑科学严密的制度防范体系，不断完善各项规章制度，规范计算机网络尤其是电子邮箱的保密管理，我中心主要采取了以下几项措施：一是认真贯彻执行上级保密部门文件的有关规定和要求，严禁通过互联网电子邮箱办理业务，存储、处理、传输涉密和内部办公信息，严禁将涉密存储介质和内部办公网络接入互联网及其其他公共信息网络，严禁在未采取防护措施的情况下，在涉密信息系统与互联网及其他公共信息网络之间进行信息交换，不断增强电子邮箱保密管理能力。二是严格涉密信息流转的规范性，弥补电子邮箱使用管理上存在的空挡。三是及时制定涉密信息发布审查制度，要求对上网信息严格审查、严格控制、严格把关，从制度上杜绝泄

密隐患，做到“上网信息不涉密、涉密信息不上网”。

为了确保计算机网络尤其是电子邮箱保密管理工作各项规章制度制度的落实，及时发现电子邮箱保密管理工作中存在的泄密隐患，堵塞管理漏洞，中心和xxx签订了网络、电脑、办公设备维修维护合同，以保障中心的网络安全。对计算机网络管理制度的落实情况、涉密网络的建设和使用情况以及涉密计算机、涉密网络采取的管理和防范措施的落实情况进行检查。近期，对全中心电子邮箱使用情况进行了一次全面的检查，通过检查，查找电子邮箱保密管理工作中存在的漏洞，并整改到位。

通过专项检查，中心的电子邮箱保密工作能做到制度到位、管理到位、检查到位，但也存在一定的问题，主要是电子邮箱使用过程中的防范技术有待于学习提高，下一步工作中将进一步完善。