

经费使用情况报告(精选20篇)

开题报告是对研究课题做出系统阐述和论证的一种学术文本。接下来，让我们一起阅读一些成功的实践报告，希望能够激发大家的写作灵感和创新思维。

经费使用情况报告篇一

为了切实严格“八项规定”、狠刹纠正“四风”，我乡结合xx实际，对公务接待费、公款出境费用、公车购置及运行费进行自查，重点对是否有公款吃喝情况进行查找，现将自查具体情况汇报如下：

根据xx县有关规定，我乡成立“三公”经费管控工作领导小组，专门开会讨论全面贯彻“三公经费”自查工作，完善相关管理制度，从制度上对全乡“三公”经费支出进行规范。多次召开党委专题会议，分析研究自查中发现的我乡“三公”经费分布情况，要求全乡加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展，尤其加大对是否存在公款吃喝情况进行自查自纠。

1、公款出国（境）经费自查情况：

我乡没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

2、公车购置及运行经费自查情况

我乡对公车购置及运行建立了规章制度，费用实行单列记账，定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。20××年公车购置及运行经费使用控制在预算内。

3、公务接待经费自查情况

我乡对公务接待费用实行集体会签制，事前先由需接待的分管领导向主要领导请示，报销时必须有乡长签字，财政所才予以报销。我乡严格按程序和规定标准控制支出，经费收入支出情况单独记账、单独结报，每季度在党务政务公开栏进行公示。20××年公务接待费使用严格控制在预算内进行，并大幅度减少。

经过自查，我乡不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况，也没有在培训中心、内部食堂大吃大喝的情况发生。

根据自查结果，我乡对严格“三公”经费支出管理，提出了六项强化管理措施。

一是提高工作效能。节约为本，增强行政成本意识，努力提高执行力，按时保质完成各项工作任务。

二是规范财务管理。“三公”费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

三是加强对公务车辆运行的管理。规范和控制公务用车维修、用油等行为，完善相关公车制度，最大限度提高车辆使用效率。

四是控制公务接待费用。严格接待制度，控制接待标准，提倡集体食堂就餐。

五是加强其他方面的管理。一方面加强对会议经费的管理，控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，减少会议经费开支；加强对考察及差旅费的管理，控制出县参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。另一方面全力推行无纸化办公，减少纸张使用；加强用电、用水管理，对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电、用水，减少日常开支；规范大宗购置及办公用品管理，大宗商品购

置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

六是规范奖励激励机制工作。建立长效奖惩机制，主要以精神鼓励为主。

经费使用情况报告篇二

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视,保障日常公用经费的投入,确保学校正常运转,努力改善办学条件。现对近两年教育经费的投入、使用情况进行自查,具体情况如下:

一、教育经费的保障情况

近两年来,上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位,教师工资按时足额兑现,统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构所统一管理,专款专用,全部用于教育;学校还大力开展勤工俭学工作,多渠道筹集教育经费,以及财政对学生杂费的补助,全部补充了教育经费的不足。

二、教育经费的管理和使用情况

我校属事业单位,教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度,坚持勤俭办教育的方针,如实反映财务状况,依法组织收入,努力节约支出,建立健全财务制度,学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况,日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、无挤占开支招待费、旅游疗(休)养和发放教职工福利等。

3、教育费附加使用规范,无挤占发放于教职工工资、奖金和

福利等情况。

4、食堂实行聘任制度，学校只供给水、电，其他开支全有炊事员自己承担负责，无存在赢利情况。

6、每学期“家庭经济困难学生资助工程”经费能属实填写上报，按时发放，并无存在虚报冒领情况。

尽管我校能及时将有关款项缴存财政预算外专户，但财政预算外专户却不能及时足额将款项返还；学校有时很难确保预算外经费的使用。

车力中学

20xx年11月

经费使用情况报告篇三

根据《x县总工会关于对基层工会经费进行审计的通知》汉工发[x]31号文件精神，我乡严格按照通知要求，结合基层工会经费收支管理和单位实际情况，对本单位的工会经费进行了全面自查。现将自查情况汇报如下：

2、我乡工会经费严格按照基层工会经费收支管理办法，主要用于工会开展职工教育、职工业余文艺活动、家庭发生困难情况的补助等方面，严格执行中央“八项规定”和国家财经政策、规定、开支范围、标准，认真执行工会财务制度，遵守财务纪律。依据国家统一的工会会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。

3、根据我乡工会工作的实际，本着工会经费使用精打细算，少花钱多办事，节约开支，提高经费使用效益原则，依靠本单位职工和工会会员，作好定期公布账目，实行民主管理，经自查我乡无利用工会经费购买购物卡、代金券等；无违反

工会经费使用规定，滥发津贴、补贴、奖金；无利用工会经费支付高消费性的娱乐健身活动；无截留、挪用工会经费；无利用工会经费报销与工会活动无关的费用。

此次自查工作，我乡领导高度重视，科学合理地安排好自查工作，以《基层工会经费收支管理办法》为准绳，以《工会会计制度》为依据进行全面自查。今后我乡工会工作将依托主管部门，规范基础管理，强化经费监督，深化服务内涵，扎扎实实地把我乡工会工作落到实处。

经费使用情况报告篇四

省科技厅：

为了进一步加强对科技项目的实施管理，强化对项目主管部门、重点项目实施单位的信用评价管理，促进项目的实施完成，按照□xxx省科学技术厅关于开展20××年科技计划项目实施及经费管理使用监督检查工作的通知□□x科发计〔20××〕7号）文件要求，对我县在20××年1月—20××年6月期间承担的省级科技计划项目的实施进展和经费使用情况进行了监督检查。现将自检自查情况报告如下：

我县科技局和财政局组织有关人员成立检查小组负责此次项目检查工作，采取听取汇报、查看会计账簿、实地察看等方式，分别对xxx佳肴食品有限公司、龙森中药材种植有限公司、百里峡中药材有限公司以及xxx县生产力促进中心承担的省级科技支撑项目进行了检查。检查中，检查小组按照检查有关要求，主要对政策落实、项目实施及资金使用管理三个环节进行了严格检查。在检查中发现，各项目承担单位均完成了各项阶段的任务目标，技术指标、经济指标基本实现预期任务，经费管理方面能够注重内部管理，财政资金的使用基本达到预期效果。

（一）项目投入情况

1、人员投入情况。

项目共有4家单位参与了实施，其中事业单位1家，企业3家。共计投入人员72人，总计1080人月。其中，高级职称人员3人，占4.2%；中级职称人员25人，占34.72%；初级职称人员36人，占50%；其它人员8人，占11.08%。

2、经费投入和使用情况。

20××年1月—20××年6月期间，全县共承担了3项省级科技支撑计划项目，分属生物医药（“中药材种植基地建设技术集成研究”、“厚朴等道地三木药材规范种植及加工技术研究”）、传统农业（“蜀宣花牛”）2个领域；3项项目预计投入总经费为3190万元，其中专项经费170万元，占5.33%；自筹经费3020万元，占94.67%。到目前为止，企业实际投入2728.63万元。从项目资金支出情况看，获得支持的170万元科技计划资金，实际支出资金159.45万元，占支持资金总额的93.79%。从项目资金使用情况看，购置科研仪器设备支出646.58万元（购置了1台gmy系列中药材烘干设备、旋耕机3台、机动喷雾机8台、中药材保质保鲜贮存设备等）；材料费1643.95万元（省专项经费50.37万元）；测试化验加工费27.85万元（省专项经费11.7万元，送样至□xxx省中医药科学院、省农科院、成都大学、省畜科院、市科技情报所、太极集团）；燃料动力费191.24万元；差旅费42.87万元（省专项资金20.98万元）；会议费27.78万元（省专项经费13.4万元）；文献与信息传播费37.44万元（省专项资金16.8万元）；劳务费183.45万元（省专项资金39万元）；专家咨询费7.2万元（省专项资金）；基地建设运行费29.35万元。总体看，项目单位能够按照科技计划项目资金管理的相关要求，单设科目，做到专款专用，帐目清楚。

（二）项目产出情况

（三）项目调整、配套措施与经费落实、目标实现预期情况

项目调整情况：根据原定项目任务与目标，课题承担单位、课题负责人、项目任务与目标、计划安排基本无大的调整。在项目实施过程中，虽个别项目有微调现象，但并不影响项目的整体实施。

目标实现预期情况：从项目执行情况来看，项目任务和目标的实现前景比较乐观。部分课题研究工作超前完成，但同时也存在个别项目的进展受政策影响，可能影响项目的实现期限。

总体来讲，各项目取得了预期效果，产业化前景良好，获得了一批具有自主知识产权的关键技术，形成了一批重大战略产品，对提升企业和区域产业竞争力、培育地方新的经济增长点、推动行业技术进步发挥了积极作用，体现了科技支撑计划项目的宗旨。一方面，项目单位都能够按照省级科技计划资金管理的相关要求，认真组织项目申报，从项目申报、立项到管理，都有专人负责，项目配套措施与经费落实情况较好，无虚假项目以及套取资金的行为，项目经费使用合理，管理规范。另一方面，实施情况较好。

（一）突破了一批关键技术，破解了相关行业的技术瓶颈突破一批关键技术和产品，取得一批具有自主知识产权的重大成果，是科技支撑计划项目的一项重要目标。项目在这方面均取得了明显的成效。

（二）促进了高新技术产业发展，提升了企业市场竞争力

促进高技术成果转化（蜀宣花牛新品种），发展地方特色和优势高技术产业，培育新的经济增长点，是科技支撑计划项目的另一项重要目标。项目所属领域均为我县重点发展的特色领域，它们有的已形成规模效益，有的展示出良好的应用前景。

（三）培养了一批高层次人才，增强了企业自主创新能力

项目的实施，培养了一批企业发展需要的专门性人才，加强了企业与高校、企业与企业之间的密切合作，增厚了企业创新的技术、人才和物质基础，增强了企业的发展优势和后劲。项目实施对培育和壮大地方骨干高技术企业，带动地方高新技术产业发展起到了积极推动作用。

近年来，科技支撑计划项目是引导和支持县域区发展优势特色高技术产业的一项重要举措。我局十分重视，规范了组织管理程序，并采取措施加强重点环节的管理，以求取得实效。

一是成立项目管理领导小组，制定相应管理办法，加强课题实施的过程管理。在过程管理中，项目管理领导小组主要负责组织协调项目实施、协同省科技厅进行中期评估和绩效考核，根据课题进度、目标任务的完成情况实行奖优罚劣和淘汰制；组织编写课题年度总结和下年年度计划，并于年底或年初组织召开县级部门会商项目年度大会，同时布置下一年工作。

二是认真把好项目的审查推荐关，以求高度体现科技支撑计划项目的宗旨。重点是从两个方面来做好这一工作：一方面坚持“两结合、一突出”的选项原则，即坚持“国家目标与地方经济发展相结合”、“技术突破与产业化突破相结合”、“突出骨干企业和特色优势产业”，从战略和全局高度把好项目的选择关。另一方面严格按照有关程序，充分发挥专业中介机构和咨询专家的作用，从技术操作层面把好项目的选择关。

三是引入科技项目监理机制，完善项目过程控制。引入第三方监理机构，监督项目各阶段的执行进度，并指导进行合理调整；监督项目的实际投入，保证投入的合理性及可持续性；检查项目的实际结果，保证阶段结果与阶段进程计划相同或相符；发现和查找项目实施中的困难和阻力，提出建议性措施和解决方法，避免项目的重大停顿或中止；监督克服困难的措施，保证解决措施的有效性和可行性。

四是启动产学研合作机制。从立项开始，就遵循“以企业为主体、以市场需求为导向，以产业化为目标、产学研相结合”的原则。在项目实施过程中，企业与研究开发机构（省畜科院、省中医药学院）签订技术合作协议，发挥各自优势，分工合作，各负其责，构建产学研合作机制。

总体来讲，对科技支撑计划项目的组织管理，程序是规范的，工作措施是比较到位的，项目实施的总体成效也是比较突出的。

通过检查我们发现，省科技资金的投入激发了项目承担单位的科技创新热情，保证了科技计划项目的顺利实施。从项目资金的投入以及使用情况看，主要有以下几个方面的问题：

一是科技计划项目数量偏少，单体项目资助额度偏低。近两年，我县仅获得省支持资金项目3项，资助额度为170万元。从本次检查的情况看，项目获得的财政科技拨款仅占项目已投入资金比例较低，对企业项目研发只是杯水车薪，也只是引导与鼓励，科技计划资金的支撑和引领作用不突出。

二是由于个别项目涉及的单位较多，各课题之间的衔接与沟通仍不够，信息不能及时反馈。

三是部分课题在编制预算时，没有考虑到物价波动等因素，导致预算偏紧。

四是科研部门与财务部门沟通不畅，导致项目管理和财务管理脱节，对会计核算带来了困难。

针对以上发现的问题，下阶段，我们将继续做好各项目承担单位项目实施情况的督查工作，帮助项目承担单位提高经费规范化管理水平。

2、指导企业实行项目的分类管理、分项目独立核算。项目预

算必须严谨，来源准确，并按照批准的预算范围和开支标准使用经费，做到事出有因，自觉控制经费的各项支出，做到合情合理合规。对承担项目实行分项目进行明细核算，按资金来源及科研项目独立设帐，分项管理，从根本上提高科研项目的经费管理水平。

经费使用情况报告篇五

为确保教育经费的合理使用，我园高度重视，保障日常公用经费的投入，确保幼儿园正常运转，努力改善办学条件。现对20xx年教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近几年来，上级教育部门对我园教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

我园属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，幼儿园对教育经费的使用进行财务控制和监督。经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

幼儿园教育收费，一切按照上级教育部门的规定执行，无存在乱收费行为：。我园在今年7月份晋级为北京市一级一类幼儿园，所以按照北京市的规定，我园在保教费收取方面有三个规格：140元、600元、750元。一切收费规范。在伙食费管理上，我园一直是按每天12元的标准收取，缺勤幼儿的伙食费在下月进行退费。。新生入园我们只收取幼儿被罩、床单等费用，而且按实际金额收取并开具专用发票。进行公示。

我园在上级主管部门的领导下，严格执行财务管理体制，严格要求我园财务人员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我园加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。幼儿园的一切资金，由幼儿园财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、总务签字、园长签字。

（3）坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

（4）财务专管教师具体负责财务管理，幼儿园任何财务活动必须经园长审批后，方可实施。重大开支项目，都经园务会议集体决定。向上级申请报告，方可实施。

（5）差旅费报销，严格执行文件规定。

（6）需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过幼儿园班子决定后，才添置。

（7）财会人员严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

（8）在保证办公费的前提下，努力改善幼儿园的办学条件。

使用预算做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将幼儿园的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

经费使用情况报告篇六

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视,保障日常公用经费的投入,确保学校正常运转,努力改善办学条件。现对近两年教育经费的投入、使用情况进行自查,具体情况如下:

近两年来,上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位,教师工资按时足额兑现,统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构所统一管理,专款专用,全部用于教育;学校还大力开展勤工俭学工作,多渠道筹集教育经费,以及财政对学生杂费的补助,全部补充了教育经费的不足。

我校属事业单位,教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度,坚持勤俭办教育的方针,如实反映财务状况,依法组织收入,努力节约支出,建立健全财务制度,学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

- 1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况,日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。
- 2、无挤占开支招待费、旅游疗(休)养和发放教职工福利等。
- 3、教育费附加使用规范,无挤占发放于教职工工资、奖金和福利等情况。
- 4、食堂实行聘任制度,学校只供给水、电,其他开支全有炊事员自己承担负责,无存在赢利情况。
- 6、每学期“家庭经济困难学生资助工程”经费能属实填写上报,按时发放,并无存在虚报冒领情况。

尽管我校能及时将有关款项缴存财政预算外专户,但财政预

算外专户却不能及时足额将款项返还；学校有时很难确保预算外经费的使用。

经费使用情况报告篇七

根据x市牧函〔20xx〕49号文件要求，我局立即对20xx年以来全县基层动物防疫工作补助经费使用情况开展自查，现将自查情况报告于后：

从20xx年以来，县财政局拨付到我县的基层动物防疫工作补助经费439万元，其中〔20xx年105万元〕20xx年122万元〕20xx年106万元〕20xx年106万元，按照基层动物防疫工作补助经费的使用范围，我局做到了及时全额发放。为确保专项资金使用规范安全，我县基层动物防疫工作补助经费实行报账制，以乡镇为单位考核兑现，由县基层管理站负责审核入账，做到了专项资金专户储存、专户管理、专款专用、凭证完善、台账清楚，无虚假报账现象。

我县基层动物防疫工作经费主要用于基层防疫人员开展畜禽强制免疫、消毒、疫情监测、无害化处理等防疫工作劳务补助〔20xx年至20xx年县财政局拨付到我县的基层动物防疫工作补助经费439万元，用于村防疫员开展防疫工作的劳务补助308.277万元，免疫反应药物抢救及死亡补偿46.5811万元，购买防疫物资等工作费用84.1419万元。

一是管理制度健全。先后出台了x牧发〔20xx〕95号、〔20xx〕71号、〔20xx〕5号文件，明确了防疫经费管理使用专款专用、据实入账、公开透明原则，细化了村防疫员补助、防疫物资、免疫反应药物抢救、免疫反应死亡补偿等费用支出的报账要求，落实了各乡镇畜牧兽医站站长对本乡镇防疫专项经费报账的真实性负主要责任，报账员和经办员负次要责任的工作责任制。

二是报账审批严格。各乡镇畜牧兽医站所有防疫经费支出必须严格按照国家规定的财经制度凭据报销，报销单据必须是国家正规发票，并完整、真实、准确填写开支项目内容。所有支出必须先由经办人签字说明用途，再由乡镇站长审核签字，后送县基层管理站审核入账。500元以上的支出及防疫员工资、免疫反应死亡补偿、购防疫物资等票据，由局领导审签后入账。

三是绩效考核斗硬。以每年春季、秋季集中考核和日常考核得分为依据（春防、秋防检查得分各占35%，日常考核得分占30%），按照工作成效兑现防疫补助经费。考核得分90分以上（含90分）的按100%兑现，80—90分（含80分，不含90分）的按90%兑现，80分以下（不含80分）的按85%兑现。四年来，共惩罚6.229万元，惩罚资金作为全县动物防疫工作经费统筹安排使用。

四是监督检查到位。县基层管理站每年随机抽查10—30个乡镇站，对动物防疫工作补助经费使用落实情况进行督查核实，严肃查处违纪违规行为。对虚假报账以及截留、挤占、挪用等违规行为，除全额追回资金外并严肃追究乡镇站站长及相关人员的责任。

为完善基层动物防疫经费保障机制，县财政积极筹措资金，地方配套到位。一是县财政每年投入60万元用于全县动物防疫工作；二是县财政20xx年按大乡镇1万元、小乡镇5000元投入防疫工作经费38.5万元；三是县财政每年按每个行政村960元投入防疫工作经费47.92万元；四是县上出台了x府发[20xx]29号“关于印发[xxx县重大动物疫病强制免疫应激死亡及可疑重大动物疫病应急处置补偿办法》的通知”文件，明确了从20xx年12月10日起，我县重大动物疫病强制免疫应激死亡及可疑重大动物疫病应急处置补偿由县财政解决；五是县畜牧食品局20xx年至20xx年解决乡镇畜牧兽医站防疫经费50万元以上。

总之，我县基层动物防疫工作补助经费发放及时，使用规范安全，监督管理到位，保障机制健全，有力推动了我县重大动物疫病防控工作的正常开展，确保了全县清净无疫。

xxx县畜牧食品局

20xx年xx月xx日

经费使用情况报告篇八

为了落实上级各项政策，切实规范我校的`收费，学生人数及两免一补工作落实情况，根据上级文件精神，我校组织了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

1. 收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。
2. 学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与xx年报数完全相符。
3. 两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。资金拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

经费使用情况报告篇九

为了落实上级各项政策，切实规范我校的收费，学生人数及两免一补工作落实情况，根据上级文件精神，我校组织了认

真的自查，现将自查情况汇报如下：

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与20xx年年报数完全相符。

3、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。资金拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

经费使用情况报告篇十

各位领导、各位会员：

第五届工会委员会自成立以来，对各项经费的开支遵守《中华人民共和国工会法》经费开支的有关规定，对工会会员缴纳的会费、工会拨缴的经费、办公室对各项活动给予的经费补助、房屋出租以及银行存款利息等收入进行了规范管理，工会经费的使用也认真按照《工会法》一直在工会法关于经费的使用相关要求范围内开支。工会财务收入方面设会费收入、拨交经费收入、行政补助收入、其他收入（房屋出租）、银行利息收入等会计科目。在经费支出方面，设有：会员活动费、职工活动费、工会业务费、其它支出等科目，会员活动费包括文体活动各项开支、职工活动费主要是节假日补；工会业务费包括探望住院职工、购支票、发票、缴税单据、新年慰问困难职工、捐款等杂费支出；其它支出主要是上缴

营业税、教育附加税、城建税、所得税、房产税、印花税、土地使用税金等。现就20xx年6月至20xx年本届工会委员会经费收支情况分年度报告如下：

组织的迎新春活动，我单位工会组织到富民明熙苑山庄文体活动和元旦节补助；职工福利方面，主要是春节、三八、和国庆节补助；其它支出包括上缴营业税、附加税、所得税、房产税等，全年支出合计73273.56元，经费接转上届工会委员会经费结余27267.22元。年终经费结余6916.4元。

本年度收入方面大的主要是拨交经费、行政补助、房租等，全年收入合计50770.13元。支出方面主要是会员参加省民委组织的春节联欢、运动会开支，合计有11456.9元；职工福利方面，主要开支在元旦节、春节慰问、三八节、中秋节、国庆节补助；其它支出包括上缴营业税、附加税、所得税、房产税等等，全年支出合计53952.23元，与上年经费结余相抵，年终结算经费结余：26575.79元。

截止8月，收入方面主要是会费收入、拨交经费收入、行政补助收入，1至8月收入合计：17000.26元。支出方面，主要是用于职工春节、三八节、五一节补助，达24255元；1至8月支出合计：37374.84（含20xx年一、二季度上解经费9592.84）元，与20xx年经费结余相抵，经费结余合计6201.21元。

以上经费使用情况本届工会委员会已报经费审查委员会审核，对报告中经费开支有不清楚的地方，各位会员可与经费审查委员会咨询，本届工会委员会各年度经费开支均存有账目、凭证、票据，提供查询。

汇报完毕，谢谢大家！

第五届工会委员会

xx年xx月xx日

经费使用情况报告篇十一

xx县xx镇政府认真贯彻落实中央“八项规定”和省市若干意见，对xx年度公务接待、公务外出、公车运行、公务用品购买、会议和培训等经费进行了重点自查。现将情况汇报如下：

我镇成立了以镇长xx任组长，其他班子成员和各办公室人员为成员的三公经费领导小组，专门制定了《车辆管理制度》《财务管理制度》，从制度上对镇政府三公经费支出进行规范，并多次召开专题会议，压缩三公经费，要求各部门协同配合，形成全力，建立长效机制，扎实推进三公经费专项检查工作的开展。

财务办接到通知文件后，积极开展工作，通过近期的加班加点，现将镇政府20xx年度的公务接待、公车运行、公务外出、公务用品购买经费开支四方面内容做了仔细的自我检查。

1、公务接待费用

政府对来客接待，严格控制陪客人数和控制接待标准，陪同人员按来客人数的x%控制，来客原则上在政府食堂就餐，特殊情况需要在外安排的，标准不超过x元/人，实行来客派餐单、公务接待清单，不上高档酒、不发烟、不赠送礼品，不到娱乐场所消费，从而降低了接待费用。

2、公车运行费用

政府对车子实行定点加油，定点维修，统一保险、严禁公车私用，不存在超标准配备车辆和豪华装饰公务用车行为。

3、公务外出费用

政府实行公务出差领导先审批，“三公”备案审核，再报账制度。

4、公务用品购买

政府执行“三公”备案商家定点购买，因一些商品备案商家无，需“三公”备案审核再报账。

根据自查结果，政府严格三公经费支出管理，提出以下强化措施。

- 1、严格接待标准，杜绝上高档酒、野生动物、海鲜等菜品。
- 2、加强对公务车辆的管理，对一切公务用车外出，必须填写公务出差审批表，由办公室和分管领导审批后，才能外出；油料统一在中国石化充值实行一车一卡；维修车辆要报分管领导审批，到“三公”定点备案商家统一修理，最大限度提高车子的使用效率。
- 3、加强外出考察及差旅费的管理，不得安排无实际意义的公务考察活动，干部出差，必须填报出差审批单，经办公室、分管领导同意后方可外出，否则不予报销费用。
- 4、加强会议经费的管理，控制会议时间、规模、简化形式，节约开支。
- 5、加强培训费的管理，根据工作需要，按计划培训，尽量在本镇培训，减少住宿费用。
- 6、规范大宗购置及办公用品管理，大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行“三公”备案商家定点采购。
- 7、规范财务管理，公务费用支出实行计划管理，规范审批，所有支出实行x人签字报账制度，经手人、审核人、分管财务领导签字，方可入账。

经费使用情况报告篇十二

为进一步开展我校教职工的冬季文体活动，提高广大教职工的身体素质，更好地为教育教学服务，经校党支部研究同意，我校工会决定举行全体教职工踢毽子、跳绳、乒乓球、羽毛球、篮球定点投篮等一系列比赛活动。比赛活动参加人数有30人，对男女各项目比赛前三名给予物质奖励，此次活动共需要经费约3000元。

当否，请领导批示。

学校负责人（签字）：

学校公章

年月日

学校负责人（签字）：

学校公章

年月日

经费使用情况报告篇十三

为进一步加强我局“三公”经费的管理使用，结合本单位实际情况，进行对照检查，现将自查情况汇报如下：

1、公务接待费方面：未发生公务接待费。

2、公务用车费用方面：共计支出32409.42元（包含汽油费、车辆保险，修理费等）。无违规购车、豪华装修行为；车辆实行统一调度、定点维修、定点加油、定点保险、统一结账的办法进行管理。倡导驾驶员自己动手进行日常保养，减少

车辆维修次数。严格控制车辆过路费。制定百公里油耗定额标准，努力降低油耗。办公室车辆管理人员每月对单车运行、费用等情况进行统计分析，并报分管办领导，加强管理和控制。

3、出国（境）及外出学习考察费用方面：无出国（境）学习考察情况。国内参加学习培训必须有业务相关部门会议通知并经主管局长同意后才能进行，差费报销严格按照规定标准进行，不存在用公款支付应由个人负担的费用。

4、其他方面：无公款旅游、违规发放津补贴和奖金等行为。严格控制一般性支出，不发生与业务开展无关的费用，厉行节约，提高财政资金使用效益。

1、建立公务卡管理制度情况：

一般公务支出尽量使用转帐支付，差旅费及其他零星购买支出在具备刷卡条件情况下按要求使用公务卡结算。只有个别金额较小或无刷卡条件的’支出以现金报销，如司机停车费、过路过桥费等。

2、办卡及使用情况：按照财政实行公务卡消费制度的时间为单位在编人员办理了公务卡，现在基本实现一人一卡，便于工作。

3、按照公务卡强制结算目录要求，符合公务卡结算情况下强制使用公务卡进行结算。

4、公务卡报销按照相关财务制度进行报销。

对“三公”经费预算情况在政府门户进行了公示，5月份，对今年1-5月份本单位各项经费支出（包括“三公”经费）在本单位范围内进行了公示。公示数据与账务数据一致。

经费使用情况报告篇十四

1. 收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校只收取作业本费10元/学期，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2. 学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人。

3. 划拨经费使用的使用情况。

4. 两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。

1、认真执行上级有关文件精神，坚决制止各种乱收费行为，无代收费和搭车收费现象。

2、规范了教辅材料的使用和管理，制定了相关的管理办法，严格按教育局文件精神征订。任何班主任不得私自或强制学生征订其它资料。

3、没有接受任何单位或任何部门向学校摊派的课外读物或搭车收费现象。

4、加强对教育经费的使用和管理，对本校的教育经费能够做到合理使用，严格管理，将有限的'经费真正用到点子上，将大部分经费用于教育教学之中。

以上是我校本学期开学教育收费及教育经费使用情况的自查报告。在今后的工作中，我校还要继续严格教育收费管理及教育经费使用，坚决做到不乱收费，合理使用教育经费。

经费使用情况报告篇十五

1、我校于每学期初对每位学生发放了《致家长的一封信》，让家长明白国家的农村义务教育经费改革政策等政策情况。及时发放免费教科书。

2、定期召开义务教育经费使用情况会议。及时印发相关管理文件。

1、加强免费教科书工作的发放和监管，按时按量按质免费发到学生手中。为此学校专门成立了免费教科书使用与管理领导小组。

2、规范收费行为。每学期学校只收取作业本费每生10元，其他费用一律为收。学校还实行《教育收费公示制度》，通过公示栏、公示牌等方式向学生公示收费项目、收费标准、收费依据。

3、学校成立了循环教科书使用和管理领导小组，并制定了相关管理办法。对每学期循环教科书的发放、回收、保存、消毒等情况进行登记。

1、经费到位与使用情况。我校根据有关文件要求，学校及学校报账员在认真接受培训后，按要求及学校的实际情况编制了年度预算。学校公用经费能及时拨付到位。学校所有开支实行校长负责制，学校严格执行国家和省规定的《公用经费开支范围及标准办法》办理各项开支。支出只用于学校正常的教育教学上，包括水电费，办公费、培训费等。公用经费未用于人员经费、基本建设投资、偿还债务等方面开支。支出票据合法有效。同时，加强教师培训，提高师资水平。每学期教师培训费不低于公用经费支出预算的5%。建立公务招待用餐相关制度，严格控制招待标准和陪同人员。严格界定业务招待费开支范围，从严控制业务招待费支出。

2、学校建立健全民主理财制度，成立由学校多方参加的民主理财小组。对于大额资金的使用，由校领导集体研究决定。实行财务公开、定期公示民主理财情况，接受师生和群众监督。

经费使用情况报告篇十六

为了进一步加强对科技项目的实施管理，强化对项目主管部门、重点项目实施单位的信用评价管理，促进项目的实施完成，按照□xxx省科学技术厅关于开展20××年科技计划项目实施及经费管理使用监督检查工作的通知□□x科发计〔20××〕7号）文件要求，对我县在20××年1月—20××年6月期间承担的省级科技计划项目的实施进展和经费使用情况进行了监督检查。现将自检自查情况报告如下：

我县科技局和财政局组织有关人员成立检查小组负责此次项目检查工作，采取听取汇报、查看会计账簿、实地察看等方式，分别对xxx佳肴食品有限公司、龙森中药材种植有限公司、百里峡中药材有限公司以及xxx县生产力促进中心承担的省级科技支撑项目进行了检查。检查中，检查小组按照检查有关要求，主要对政策落实、项目实施及资金使用管理三个环节进行了严格检查。在检查中发现，各项目承担单位均完成了各项阶段的任务目标，技术指标、经济指标基本实现预期任务，经费管理方面能够注重内部管理，财政资金的使用基本达到预期效果。

（一）项目投入情况

1、人员投入情况。

项目共有4家单位参与了实施，其中事业单位1家，企业3家。共计投入人员72人，总计1080人月。其中，高级职称人员3人，占4.2%；中级职称人员25人，占34.72%；初级职称人员36人，占50%；其它人员8人，占11.08%。

2、经费投入和使用情况。

20××年1月—20××年6月期间，全县共承担了3项省级科技支撑计划项目，分属生物医药（“中药材种植基地建设技术集成研究”、“厚朴等道地三木药材规范种植及加工技术研究”）、传统农业（“蜀宣花牛”）2个领域；3项项目预计投入总经费为3190万元，其中专项经费170万元，占5.33%；自筹经费3020万元，占94.67%。到目前为止，企业实际投入2728.63万元。从项目资金支出情况看，获得支持的170万元科技计划资金，实际支出资金159.45万元，占支持资金总额的93.79%。从项目资金使用情况看，购置科研仪器设备支出646.58万元（购置了1台gmy系列中药材烘干设备、旋耕机3台、机动喷雾机8台、中药材保质保鲜贮存设备等）；材料费1643.95万元（省专项经费50.37万元）；测试化验加工费27.85万元（省专项经费11.7万元，送样至□xxx省中医药科学院、省农科院、成都大学、省畜科院、市科技情报所、太极集团）；燃料动力费191.24万元；差旅费42.87万元（省专项资金20.98万元）；会议费27.78万元（省专项经费13.4万元）；文献与信息传播费37.44万元（省专项资金16.8万元）；劳务费183.45万元（省专项资金39万元）；专家咨询费7.2万元（省专项资金）；基地建设运行费29.35万元。总体看，项目单位能够按照科技计划项目资金管理的相关要求，单设科目，做到专款专用，帐目清楚。

（二）项目产出情况

项目共计申请国内专利1项；发表科技论文2篇；应用成果6项。总体来说，项目实施按照计划进度进行，在知识产权、人才培养及论文著作等方面甚至有所超越。

（三）项目调整、配套措施与经费落实、目标实现预期情况

项目调整情况：根据原定项目任务与目标，课题承担单位、课题负责人、项目任务与目标、计划安排基本无大的调整。

在项目实施过程中，虽个别项目有微调现象，但并不影响项目的整体实施。

目标实现预期情况：从项目执行情况来看，项目任务和目标的实现前景比较乐观。部分课题研究工作超前完成，但同时也存在个别项目的进展受政策影响，可能影响项目的实现期限。

总体来讲，各项目取得了预期效果，产业化前景良好，获得了一批具有自主知识产权的关键技术，形成了一批重大战略产品，对提升企业和区域产业竞争力、培育地方新的经济增长点、推动行业技术进步发挥了积极作用，体现了科技支撑计划项目的宗旨。一方面，项目单位都能够按照省级科技计划资金管理的相关要求，认真组织项目申报，从项目申报、立项到管理，都有专人负责，项目配套措施与经费落实情况较好，无虚假项目以及套取资金的行为，项目经费使用合理，管理规范。另一方面，实施情况较好。

（一）突破了一批关键技术，破解了相关行业的技术瓶颈突破一批关键技术和产品，取得一批具有自主知识产权的重大成果，是科技支撑计划项目的一项重要目标。项目在这方面均取得了明显的成效。

（二）促进了高新技术产业发展，提升了企业市场竞争力

促进高技术成果转化（蜀宣花牛新品种），发展地方特色和优势高技术产业，培育新的经济增长点，是科技支撑计划项目的另一项重要目标。项目所属领域均为我县重点发展的特色领域，它们有的已形成规模效益，有的展示出良好的应用前景。

（三）培养了一批高层次人才，增强了企业自主创新能力

项目的实施，培养了一批企业发展需要的专门性人才，加强

了企业与高校、企业与企业之间的密切合作，增厚了企业创新的技术、人才和物质基础，增强了企业的发展优势和后劲。项目实施对培育和壮大地方骨干高技术企业，带动地方高新技术产业发展起到了积极推动作用。

近年来，科技支撑计划项目是引导和支持县域区发展优势特色高技术产业的一项重要举措。我局十分重视，规范了组织管理程序，并采取措施加强重点环节的管理，以求取得实效。

一是成立项目管理领导小组，制定相应管理办法，加强课题实施的过程管理。在过程管理中，项目管理领导小组主要负责组织协调项目实施、协同省科技厅进行中期评估和绩效考核，根据课题进度、目标任务的完成情况实行奖优罚劣和淘汰制；组织编写课题年度总结和下年年度计划，并于年底或年初组织召开县级部门会商项目年度大会，同时布置下一年工作。

二是认真把好项目的审查推荐关，以求高度体现科技支撑计划项目的宗旨。重点是从两个方面来做好这一工作：一方面坚持“两结合、一突出”的选项原则，即坚持“国家目标与地方经济发展相结合”、“技术突破与产业化突破相结合”、“突出骨干企业和特色优势产业”，从战略和全局高度把好项目的选择关。另一方面严格按照有关程序，充分发挥专业中介机构和咨询专家的作用，从技术操作层面把好项目的选择关。

三是引入科技项目监理机制，完善项目过程控制。引入第三方监理机构，监督项目各阶段的执行进度，并指导进行合理调整；监督项目的实际投入，保证投入的合理性及可持续性；检查项目的实际结果，保证阶段结果与阶段进程计划相同或相符；发现和查找项目实施中的困难和阻力，提出建议性措施和解决方法，避免项目的重大停顿或中止；监督克服困难的措施，保证解决措施的有效性和可行性。

四是启动产学研合作机制。从立项开始，就遵循“以企业为主体、以市场需求为导向，以产业化为目标、产学研相结合”的原则。在项目实施过程中，企业与研究开发机构（省畜科院、省中医药学院）签订技术合作协议，发挥各自优势，分工合作，各负其责，构建产学研合作机制。

总体来讲，对科技支撑计划项目的组织管理，程序是规范的，工作措施是比较到位的，项目实施的总体成效也是比较突出的。

通过检查我们发现，省科技资金的投入激发了项目承担单位的科技创新热情，保证了科技计划项目的顺利实施。从项目资金的投入以及使用情况看，主要有以下几个方面的问题：

一是科技计划项目数量偏少，单体项目资助额度偏低。近两年，我县仅获得省支持资金项目3项，资助额度为170万元。从本次检查的情况看，项目获得的财政科技拨款仅占项目已投入资金比例较低，对企业项目研发只是杯水车薪，也只是引导与鼓励，科技计划资金的支撑和引领作用不突出。

二是由于个别项目涉及的单位较多，各课题之间的衔接与沟通仍不够，信息不能及时反馈。

三是部分课题在编制预算时，没有考虑到物价波动等因素，导致预算偏紧。

四是科研部门与财务部门沟通不畅，导致项目管理和财务管理脱节，对会计核算带来了困难。

针对以上发现的问题，下阶段，我们将继续做好各项目承担单位项目实施情况的督查工作，帮助项目承担单位提高经费规范化管理水平。

2、指导企业实行项目的分类管理、分项目独立核算。项目预

算必须严谨，来源准确，并按照批准的预算范围和开支标准使用经费，做到事出有因，自觉控制经费的各项支出，做到合情合理合规。对承担项目实行分项目进行明细核算，按资金来源及科研项目独立设帐，分项管理，从根本上提高科研项目的经费管理水平。

经费使用情况报告篇十七

1、我校于每学期初对每位学生发放了《致家长的一封信》，让家长明白国家的'农村义务教育经费改革政策等政策情况。及时发放免费教科书。

2、定期召开义务教育经费使用情况会议。及时印发相关管理文件。

1、加强免费教科书工作的发放和监管，按时按量按质免费发到学生手中。为此学校专门成立了免费教科书使用与管理领导小组。

2、规范收费行为。每学期学校只收取作业本费每生10元，其他费用一律为收。学校还实行《教育收费公示制度》，通过公示栏、公示牌等方式向学生公示收费项目、收费标准、收费依据。

3、学校成立了循环教科书使用和管理领导小组，并制定了相关管理办法。对每学期循环教科书的发放、回收、保存、消毒等情况进行登记。

学校严格执行国家和省规定的《公用经费开支范围及标准办法》办理各项开支。支出只用于学校正常的教育教学上，包括水电费，办公费、培训费等。公用经费未用于人员经费、基本建设投资、偿还债务等方面开支。支出票据合法有效。同时，加强教师培训，提高师资水平。每学期教师培训费不低于公用经费支出预算的5%。建立公务招待用餐相关制度，

严格控制招待标准和陪同人员。严格界定业务招待费开支范围，从严控制业务招待费支出。

2、学校建立健全民主理财制度，成立由学校多方参加的民主理财小组。对于大额资金的使用，由校领导集体研究决定。实行财务公开、定期公示民主理财情况，接受师生和群众监督。

经费使用情况报告篇十八

根据县民政局的相关要求，我镇党委、政府高度重视，成立了由镇长任组长，分管领导、镇纪委书记任副组长，财政所、社事办人员为成员的领导小组，对xx镇中心敬老院五保老人资金使用情况进行自查，现将检查情况汇报如下：

组长：

副组长：

成员：

我镇五保经费实行专款专用和重点使用的原则，严格按照县上有关要求，做到经费使用账目公开，定期院内公布经费使用情况，保证五保老人正常生活。除了五保每月生活费250元/人·月，镇上还在临时救助等经费中安排部分资金用于五保老人改善生活，外界爱心人士有时也捐赠敬老院物资。经过领导小组成员对近年五保经费使用情况进行自查清理后，发现从20xx年1月至20xx年8月，敬老院总计收入71.6万余元，支出65.3万元，剩余6.27万元□xx镇五保经费使用情况良好。

五保老人大多老弱病残，经常有对象住院治疗，除去医疗报销部分，敬老院负担太重，造成院内五保老人生活质量下降。特别是像彭文才等人，每年住院及门诊费用除去医疗报销都是好几万，乡镇承担十分困难。

继续坚持五保经费实行专款专用和重点使用的原则，严格按照县上有关要求，做到经费使用账目公开，定期院内公布经费使用情况，保证五保老人正常生活。积极争取县上相关部门对五保户的. 优待政策，解决掉五保户的医疗费用问题，改善五保户生活条件。

经费使用情况报告篇十九

根据集团公司工会《关于转发开展工会财务大检查工作的通知》要求□xx公司高度重视，结合公司实际，积极全面开展工会财务大检查工作，现将工会财务大检查自查自纠情况报告如下。

接到集团通知后□xx公司及时下发□xx公司工会财务大检查实施方案》，并成立财务大检查工作领导小组。公司财务部和党群工作部相互配合，按照全国总工会规定的检查内容、范围、时限和要求，立即开展自查自纠工作。

经过自查自纠发现□xx公司工会单独设立银行账户x个，有x名兼职工会会计人员。

不存在基本建设、维修改造、购买服务或货物未按规定招投标和执行集中采购支出的情况；本级收到的各项补助资金均为专款专用，未改变资金用途；工会凭证不存在涂改伪造发票、发票情况。在工会经费预算方面□xx公司工会每年均按时开展工会财务预算编制工作，不存在超预算开支、无预算开支的情况；追加、调整预算程序合法合规；重大开项目均经过本级工会领导集体研究决定。

会计人员职业资格方面□xx公司工会会计岗位按照不相容职务相分离的原则设置，编制有会计岗位职责说明书，岗位职权分明。会计核算方面，严格按照《会计法》、《会计基础工作规范》要求执行，会计档案、票据、财务专用章保管均符

合规定。现金、银行存款管理方面，现金管理符合《现金管理暂行条例》，银行存款管理符合《人民币银行结算账户管理办法》，支付结算符合《支付结算办法》；不存在多头开设银行结算账户、将单位款项以个人名义在金融机构存储、出借银行账户、将基层工会账户并入单位行政账户的情况。

xx公司将继续做好自查自纠工作，积极迎接集团公司工会抽检，以财务大检查为契机，进一步完善内部控制机制，防范和杜绝违法违规行为发生，确保工会资产、资金安全有效运行。同时全面总结财务大检查工作，针对财务大检查过程中发现的问题，认真分析研究，找出原因不足，并根据集团公司工会有关规定，制定整改措施和解决方案，认真整改落实，确保此次财务大检查工作卓有成效。

xx公司工会办公室

20xx年xx月xx日

经费使用情况报告篇二十

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视,保障日常公用经费的投入,确保学校教学工作的正常运转,努力改善办学条件。现对一教育经费的投入、使用情况进行自查,具体情况如下:

近几年来,上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位,教师工资按时足额兑现,统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理,专款专用,全部用于教育。

我校属事业单位,教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度,坚持勤俭办教育的方针,如实反映财务状况,依法组织收入,努力节约支出,建立健全财务制度,学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。

4、学校学生数每一个学期都是如实上报。学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。

5、学校按教育局和中心校的要求来编制教育阶段学校预算。

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定（零收费）执行，无存在乱收费行为：

1、本年度没有为学生办理代办服务费。

2、教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长

签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

定。向上级申请报告，方可实施。

(5) 差旅费报销，严格执行文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

(9) 营养工程执行情况。我校的营养工程由专门的人员负责，并且严格按照上级的规定执行，每一天都是及时发放给学生，然后再进行签字登记。

今后在使用预算我们做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

凯里市xx小学

.04.11