

2023年物业员工转正申请书要些(优秀16篇)

低保申请书是向政府部门提出申请，寻求经济援助的一种书面材料。以下是小编为大家整理的一些成功转专业的申请书范例，供大家借鉴。

物业员工转正申请书要些篇一

尊敬的公司领导：

我叫xxx□毕业于xxxxxxxxxxx□我于20xx年6月毕业后正式进入公司实习，根据公司的需要，目前担任上东尚城项目办公文员一职，负责上东尚城项目部办公事务。三个月多月来，我在公司领导的指导、项目负责人的引导及同事们的热心帮助和配合下，较好地完成了各项工作任务。下面我将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况做简要汇报：

一、严于律己，诚以待人

我认真工作，自到公司上班以来，每天按时上下班，严格按照公司制度要求自己。同时且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，热情工作；性格开朗，乐于与他人沟通。执行力强，尽全力确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合项目负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间自学，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

二、从工作中总结经验教训

一) 接待业主进场装修，收取各种装修管理费用，合同事一起进行装修管理。在这期间我才意识到：

1、现实生活中的业主，并不像书本上所述的那样通情达理，只用法律、规定的条条框框是没有用的，更多的是要懂得人际交往的知识，将所学知识融入到生活的语言中才能事半功倍，有事做出必要的让步，才能化干戈为玉帛。

2、对于业主的违规行为，物业公司有时候真会很无奈。这种情况下，公司首先要做的就是免责工作即免除自己的责任，掌握证据为自己解除后顾之忧。

二) 接待业主领取入住的相关物品，收取各种车辆管理费用。这项工作的工作重点就是留存物品签收清单，防止粗心大意的人对相关事宜矢口否认。

三) 在业主入住后最大的工作就是收取各种物业代收费用。我感受到了世界上最难的事情就是收钱。对于那种不自觉的人我们稳妥的做法也许只有“电话吹，家家跑，户户敲”！

四) 我工作中重要的部分还是资料打印、递送和日常琐事。在工作中我终于明白老师说的那句话“好的物管员就得是万精油，什么都得懂一点，什么都得会一点”是什么意思。所以，在工作中我不断像同事学习各种技能，希望我能做一个真正的万精油，做一个好的物业从业人员。

三、经过3个月的实习，虽然我工作没出什么大的问题，但我也发现了自己还有人际交往能力差，缺乏必要的技巧；工作主动性发挥的不够，对工作的预见性和创造性不够；做事急躁大意等缺点和不足。

金无足赤、人无完人，有缺点不可怕，可怕的是不能改正缺点、补全不足。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，补全自己的不足，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工，又逢公司增资扩股、资质升级、培养新人的大好机遇。俗话说机不可失失不再来，因此，我特向公司申请：希望公司能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并能享受相应的薪金福利。这样我就能抓住机遇为公司也为自己创造更好的明天。

申请人：

xx年x月x日

物业员工转正申请书要些篇二

尊敬的领导：

我是xx部门的xxx于x年x月x日成为贵公司的试用员工，到今天已经有x个月，试用期已满。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx通过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为xx做出更大的贡献。

当然，初入xx难免出现一些小差小错需要领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢xx的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较

短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这x个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己xx的能力。

万达集团成立于1988年，是全国罕有的跨区域商业地产投资商，在近30个城市，拥有40个大型城市综合体项目，持有租赁物业面积约420万平方米。万达20年足迹跨越中国北京，上海，天津，大连，哈尔滨，沈阳，重庆，成都，宁波，武汉，济南等近30座主要城市。20xx年，万达集团更荣获中国房地产百强企业——综合实力top10;20xx年，中国500强第298名，继续领跑中国商业地产。

我很喜欢这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到xx的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和xx一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为xx创造价值，同xx一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人□x

20xx年xx月xx日

物业员工转正申请书要些篇三

尊敬的领导：

我是xx部门的xxx于x年x月x日成为贵公司的试用员工，到今天已经有x个月，试用期已满。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx通过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为xx做出更大的贡献。

当然，初入xx难免出现一些小差小错需要领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢xx的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这x个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己xx的能力。

万达集团成立于1988年，是全国罕有的跨区域商业地产投资商，在近30个城市，拥有40个大型城市综合体项目，持有租赁物业面积约420万平方米。万达20年足迹跨越中国北京，上海，天津，大连，哈尔滨，沈阳，重庆，成都，宁波，武汉，济南等近30座主要城市。20xx年，万达集团更荣获中国房地产百强企业——综合实力top10;20xx年，中国500强第298名，

继续领跑中国商业地产。

我很喜欢这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到xx的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和xx一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为xx创造价值，同xx一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

物业员工转正申请书要些篇四

尊敬的领导：

我于20__年6月__日进入管理处，至今1个月试用期已满，根据管理处的规章制度，现申请转为公司正式员工。通过一个月的实习，对于物业管理我有了自己的一些心得：

1. 物业管理的工作都很琐碎，作为一名物业管理员需要以很大的耐心来对待每天的工作。
2. 物业管理无小事：因为对于业主来说，他们反映给物业的每一件事情都希望能够得到最快速和圆满的解决；业主反映的一些事情在初期看着可能是很小，但是如果不及时处理，很有可能酿成大患，进而尾大不掉。

比如当前正值三改一拆的关键时期，拆除违章建筑如火如荼的展开，结合到工作当中，我发现春天小区的违章阳光房也很普遍，因为前期管理的不到位，现在对违章阳光房已经很难处理。城-管局城西中队对于春天小区的违建处理一直没有实质性的进展；对于业主的投诉，物业的协调工作也非常的艰难，这些都说明物业在开始阶段的管理就应该从快、从严、从紧。

3. 安全是物业管理工作的重点，管理员每天的工作内容有很大一部分是围绕着安全展开，要时常紧绷安全这根神经，做到防患于未然。

游泳池开放前，管理处和从业方开了碰头会，认真学习应急预案和各项规章制度，还专门制作了宣传栏，把安全放在第一位。

另外，近期台风肆虐，管理处赵主任要求我们做好防范台风的各项准备工作，防止花盆衣物从高空坠落。这些都让我知道了预防在物业工作中的重要性。

虽然深感工作中还存在很大的不足，专业知识还需要快速的弥补，但是我认为物业管理这份工作对我来说非常的适合，大地物业是一个良好的平台，今后会更加努力的学习，使自己各方面得到快速的提高。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

物业员工转正申请书要些篇五

尊敬的领导：

你好。

首先，感谢您给我机会到xx物业管理有限公司xx分公司从事办xxx工作。

刚来公司，因为之前对物业这个行业接触比较少，并且感觉到之前在这个位置上的同事做得非常的优秀。我就感觉到了一种无形压力，有点怀疑自己是不是能做到很优秀。有点不自信，总是怕自己做不好，做的不对。因为有很多的东西和公司一些事务都不是很熟悉。因此我知道刚开始的一段时间我的工作做得很不好。

但是，我比较幸运的是有同事的帮助和朋友的鼓励，让我一步一步的进步和适应这份工作到现在的热爱这份工作。在特地感谢办公室领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

工作中让我感悟到要时刻把握自己的岗位职责，深刻认识该职位处于承上启下，对内对外“关节点”的重要作用。必须很好地承担秘书，参谋、协调、服务和联络等具体工作。时刻提醒自己必须有高度的事业心，遵守公司的纪律，提高工作效率。

假如我的申请不能被通过，我也决不气馁。这说明我的综合素质与公司的要求还有差距，还需要接收更多的锻炼的考验，我将继续加强学习，努力缩小差距，争取早日转为正式员工。

申请人□xx

20xx年xx月xx日

物业员工转正申请书要些篇六

尊敬的领导：

我叫张xx于2019年9月15日进入公司，根据公司的需要，目前在物业管理（部门）工作。本人工作认真且具有较强进取心，工作热情性格开朗活泼，乐于和他人沟通，具有良好的沟通能力，有很强的团队协作能力；责任感较强按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够良好沟通合作，关系相处融洽和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我每天工作都是一环扣一环，我知道每一个人每天都要必须认认真真的在岗才能确保工作的质量，在这样的一个部门里，我学习了很多，领悟了很多：首先，我非常敬佩领导的能力。在其他公司我也做过，公司给我们培训的领导、我们部门的领导甚至我们实习时所在部门的领导的专业精神让我敬佩，和他们在一起天天都有我要学习的，好像从他们的身上我永远都有取之不尽用之不绝的知识。其次工作时各个部门的衔接非常到位。

在本部门的工作中，我勤奋工作，当然在工作中我也有不足之处，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。利德奥物业公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事搞好大家之间的关系。在工作中我要不断的学习与积累，不断的提出问题解

决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好今后的工作，成为公司不可缺少的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。利德奥物业有限公司给了我这样一个发展舞台，我就要珍惜这次机会，以公司为家、顾客至上、合作奋斗的口号来严格要求自己，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的'正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

申请期□20xx年 月 日

物业员工转正申请书要些篇七

尊敬的领导：

您好!我叫xx□首先，非常感谢您给我到贵公司学习的机会。对此，我倍感荣幸。我于20xx年3月21日成为公司的一名员工，担任物业部样板间接待一职，截止到20xx年5月20日已工作两个月。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

两个月以来，非常感谢领导对我的关心与指导，以及同事们对我无私的帮助，让我深深的感受到公司优秀的企业文化，更让我对自己本职工作的内容从了解到掌握。物业公司重在服务，而服务的关键在于细节，在面对客户与业主时，不但要有耐心和细心，而且还要有较强的责任心。并能在工作中

锐意进取、不断超越，努力提高自己的专业素质的同时，力争使工作质量登上一个崭新的台阶，为公司美好明天贡献自己的力量与激情。

第一、军训

初到公司工作的第一天就是军训，刚开始一听，感觉挺有意思的，大学时的军训，只是走一个流程而已，想着不会很严，真正经历了才知道没那么简单。马教官为了让我们站好军姿，就把扑克牌夹在我们手里，容不得我们有半点的松懈，想偷懒就更不用说啦！在训练时每当我感觉到累、想到要偷懒时，就会想起“人无压力轻飘飘，茎无压力不出油”之类的励志名言，来激励自己，为自己加油打气。军训使学会了给自己加压、释压，在压力下成长、进步。每天的基础动作训练，看似简单但要做到标准，规范还须要我们反复的去练习、去训练。军训不但能培养人吃苦耐劳的精神，而且能磨练人坚强的意志。培养良好的个人形象和姿态。为今后的工作中能严格要求自己，实现自己的人生价值，做好了铺垫！

第二、培训

军训的同时，杨总开始了服务标准礼仪的课程，作为服务行业，细节化服务礼仪很重要，通过学习使我在自身能力和素质方面有了很大的提升，在培训课程中不时地穿插各种团队建设的小游戏，用传名片游戏让我们从中感悟出团队协作的重要性，让我们深刻地感到一个团队要齐心协力，互相配合。在“人生应该养成的十大好习惯”的培训中，使我们能够正确认识到“一个好习惯可以让自己享受一辈子”之类的人生哲理，感悟出好的习惯养成贵在坚持。培训时杨总亲自授课、他言语幽默、讲解细致，让我们带着快乐的心情学习，通过培训使我学到了很多在社交过程中的沟通技巧和实用礼仪。在以后工作生活之余我会坚持不断的练习，将学到知识灵活运用在工作中，立足泽龙细节服务标准定位。

第三、上岗实践

经历了前期的锻炼，终于在4月9号在升龙又一城对外开放之时我们客服接待第一次上岗。统一着装，带着饱满的工作热情，用规范化、标准化的礼仪欢迎每一位访客前来参观。重复着“欢迎光临、谢谢参观”的礼貌用语，虽然工作很枯燥、很辛苦、在刚开始的几天，每天站几个小时下来，身心疲惫，心里默默掉眼泪，但当我想到我们的价值，体现在能让客户感受到家的温馨，所以物业部每一位员工将更加努力，以专业的态度、细致的服务，热情的面貌为客户提供良好的服务，为企业、为物业部树立良好的形象。

第四、拓展训练

为了加强公司各部门之间的深度沟通与了解，感受泽龙企业文化氛围，增强员工的团队意识，提高工作效率，公司开展了云台山拓展训练，在教练紧张口哨声中，开始了简单的军训，接着在教练指引下开始组建各自团队，并选出各自的队长，在各队精彩的队容展示后，由带队领导致开营词，所谓的拓展拉开了序幕。随后去了红石峡和泉瀑峡等，在游玩、训练的过程中大家彼此间互相照顾，亲如一家，通过这次拓展训练，一是去大自然陶冶情操，放松思想，以便于自己今后能更好的工作。更重要的是让大家感受公司人性化管理。

五、今后工作中怎么去做

新的环境有许多不同之处，在工作中我很注重向周围的同事学习，处处多留意，多看、多思考、多学习、以便于能尽快熟悉和了解公司的情况以及管理制度，用较短的时间融入到我们这个团队中。也便于今后能在这个环境中更好的工作和学习。做为服务行业，对个人的能力素质有较高的要求，在今后的的工作中我会将以前学的东西运用到工作中去，不断提升自己职业能力素质的同时，还要积极主动的帮助周围的同事们，因为我们是一个集体，是一个团队，外界看的不是哪

个人，而是一个团队，我会在心中时刻告诉自己，自己在岗位上不单单代表自己一个人，代表着物业部乃至集团公司的形象，勉励自己向更高更好的标准做起。力争做到标准、规范。

总之，经过两个月的试用期，我认为我已能够胜任自己目前所担任的岗位，并能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来开展工作，与同事能够很好协调和配合，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，争取在各方面取得更大的进步。对人：与人为善，对工作：不做最好、只做更好，不断的提升自己的综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。特此申请转正，望领导给予批准！

此致

敬礼！

申请人：

物业员工转正申请书要些篇八

尊敬的领导：

我于20xx年6月xx日进入管理处，至今1个月试用期已满，根据管理处的规章制度，现申请转为公司正式员工。通过一个月的实习，对于物业管理我有了自己的一些心得：

1. 物业管理的工作都很琐碎，作为一名物业管理员需要以很大的耐心来对待每天的工作。
2. 物业管理无小事：因为对于业主来说，他们反映给物业的每一件事情都希望能够得到最快速和圆满的解决；业主反映的一些事情在初期看着可能是很小，但是如果不及时处理，很

有可能酿成大患，进而尾大不掉。

比如当前正值三改一拆的关键时期，拆除违章建筑如火如荼的展开，结合到工作当中，我发现春天小区的违章阳光房也很普遍，因为前期管理的不到位，现在对违章阳光房已经很难处理。城-管局城西中队对于春天小区的违建处理一直没有实质性的进展；对于业主的投诉，物业的协调工作也非常的艰难，这些都说明物业在开始阶段的管理就应该从快、从严、从紧。

3. 安全是物业管理工作的重点，管理员每天的工作内容有很大一部分是围绕着安全展开，要时常紧绷安全这根神经，做到防患于未然。

游泳池开放前，管理处和从业方开了碰头会，认真学习应急预案和各项规章制度，还专门制作了宣传栏，把安全放在第一位。

另外，近期台风肆虐，管理处赵主任要求我们做好防范台风的各项准备工作，防止花盆衣物从高空坠落。这些都让我知道了预防在物业工作中的重要性。

虽然深感工作中还存在很大的不足，专业知识还需要快速的弥补，但是我认为物业管理这份工作对我来说非常的适合，大地物业是一个良好的平台，今后会更加努力的学习，使自己各方面得到快速的提高。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：俞斌

物业员工转正申请书要些篇九

尊敬的各位公司领导：

自20xx年xx月工作以来，我一直从事秩序维护工作，因此，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中，我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的服务及各工作文化，让我很快进入到了工作角色中来。

这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。物业服务公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

物业员工转正申请书要些篇十

尊敬的公司领导：

您好！

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9—10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给新员工。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面

的'配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

物业员工转正申请书要些篇十一

尊敬的xx领导：

我于20xx年x月xx日进入管理处，至今1个月试用期已满，根据管理处的规章制度，现申请转为公司正式员工。通过一个月的实习，对于物业管理我有了自己的一些心得：

1、物业管理的工作都很琐碎，作为一名物业管理员需要以很大的耐心来对待每天的工作。

2、物业管理无小事：因为对于业主来说，他们反映给物业的每一件事情都希望能够得到最快速和圆满的解决；业主反映的一些事情在初期看着可能是很小，但是如果不及时处理，很有可能酿成大患，进而尾大不掉。

比如当前正值三改一拆的关键时期，拆除违章建筑如火如荼的展开，结合到工作当中，我发现春天小区的违章阳光房也很普遍，因为前期管理的不到位，现在对违章阳光房已经很难处理。城-管局城西中队对于春天小区的违建处理一直没有实质性的进展；对于业主的投诉，物业的协调工作也非常的艰难，这些都说明物业在开始阶段的管理就应该从快、从严、从紧。

3、安全是物业管理工作的重点，管理员每天的工作内容有很

大一部分是围绕着安全展开，要时常紧绷安全这根神经，做到防患于未然。

游泳池开放前，管理处和从业方开了碰头会，认真学习应急预案和各项规章制度，还专门制作了宣传栏，把安全放在第一位。

另外，近期台风肆虐，管理处赵主任要求我们做好防范台风的各项准备工作，防止花盆衣物从高空坠落。这些都让我知道了预防在物业工作中的重要性。

虽然深感工作中还存在很大的不足，专业知识还需要快速的弥补，但是我认为物业管理这份工作对我来说非常的适合，大地物业是一个良好的平台，今后会更加努力的学习，使自己各方面得到快速的提高。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

物业员工转正申请书要些篇十二

您好！

我叫xxx□于20xx年6月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任前台客服一职，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这

三个月的工作情况总结如下：

一、在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向周围的同事学习请教，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，不断提高充实自己，在各部门领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。使自己较好的融入到了我们的这个团队中。

二、在前台客服的这个岗位上，我注重做好微笑服务，接听业主的来电、来访，热心回答业主询问和投诉的问题，并及时记录，及时反馈给各部门以便及时处理，并对处理情况进行跟踪。

三、参与前期资料的整理，做好交房时期的各项工作，做好业主资料的整理和工程遗留问题的整理、汇总和跟进处理，并做好业主回访工作。

四、这三个月来我积极学习新知识、技能，提高自身发展和进步。配合各部门负责人成功地完成各项工作，和公司同事之间也能够通力合作，关系相处融洽而和睦。

五、当然，初到公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

作为公司的一名员工，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做

好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

物业员工转正申请书要些篇十三

尊敬的`领导：

我于20xx年6月xx日进入管理处，至今1个月试用期已满，根据管理处的规章制度，现申请转为公司正式员工。通过一个月的实习，对于物业管理我有了自己的一些心得：

1. 物业管理的工作都很琐碎，作为一名物业管理员需要以很大的耐心来对待每天的工作。
2. 物业管理无小事：因为对于业主来说，他们反映给物业的每一件事情都希望能够得到最快速和圆满的解决；业主反映的一些事情在初期看着可能是很小，但是如果不及时处理，很有可能酿成大患，进而尾大不掉。

比如当前正值三改一拆的关键时期，拆除违章建筑如火如荼的展开，结合到工作当中，我发现春天小区的违章阳光房也很普遍，因为前期管理的不到位，现在对违章阳光房已经很难处理。城-管局城西中队对于春天小区的违建处理一直没有实质性的进展；对于业主的投诉，物业的协调工作也非常的艰难，这些都说明物业在开始阶段的管理就应该从快、从严、从紧。

3. 安全是物业管理工作的重点，管理员每天的工作内容有很大一部分是围绕着安全展开，要时常紧绷安全这根神经，做到防患于未然。

游泳池开放前，管理处和从业方开了碰头会，认真学习应急预案和各项规章制度，还专门制作了宣传栏，把安全放在第一位。

另外，近期台风肆虐，管理处赵主任要求我们做好防范台风的各项准备工作，防止花盆衣物从高空坠落。这些都让我知道了预防在物业工作中的重要性。

虽然深感工作中还存在很大的不足，专业知识还需要快速的弥补，但是我认为物业管理这份工作对我来说非常的适合，大地物业是一个良好的平台，今后会更加努力的学习，使自己各方面得到快速的提高。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：俞斌

物业员工转正申请书要些篇十四

尊敬的领导：

首先，感谢您给我机会到xx物业管理有限公司xx分公司从事办xxx工作。

刚来公司，因为之前对物业这个行业接触比较少，并且感觉

到之前在这个位置上的同事做得非常的优秀。我就感觉到了一种无形压力，有点怀疑自己是不是能做到很优秀。有点不自信，总是怕自己做不到，做的不对。因为有很多的东西和公司一些事务都不是很熟悉。因此我知道刚开始的一段时间我的工作做得很不好。

但是，我比较幸运的是有同事的帮助和朋友的鼓励，让我一步一步的进步和适应这份工作到现在的热爱这份工作。在特地感谢办公室领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

工作中让我感悟到要时刻把握自己的岗位职责，深刻认识该职位处于承上启下，对内对外“关节点”的重要作用。必须很好地承担秘书，参谋、协调、服务和联络等具体工作。时刻提醒自己必须有高度的事业心，遵守公司的纪律，提高工作效率。

假如我的申请不能被通过，我也决不气馁。这说明我的综合素质与公司的要求还有差距，还需要接收更多的锻炼的考验，我将继续加强学习，努力缩小差距，争取早日转为正式员工。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

物业员工转正申请书要些篇十五

尊敬的公司领导：

您好！

我于20xx年5月22日进入公司，根据工作需要，目前在前台做接待员，负责接待来访业主和接听电话以及处理维保修问题。在过去的近三个月里，在各位同事和领导的关心帮助下，我得到了迅速的成长。现在3个月试用期即将到了，我在此郑重的向领导正式提出转正申请，请领导批准我转为正式员工。

前台的工作充满挑战，充满荆棘，有时候甚至会受到人身攻击的危险，这是我愿意加入到前台这个“圣地”的原因之一。我愿意同时相信我可以承担更多的责任，解决更多的问题，因为只有这样才能成长，才能进步，才能体现自己的价值。前台的工作使我自信心和沟通表达能力等方面得到了很大的提升，我深深感激公司对我的信任，提供这样好的平台给我。

通过两个多月的工作体会使我深深的知道，做物业就是做好服务，做好服务非常重要的一个方面就是做好细节，正如所说，细节决定成败。工作中我在积极的思索和学习如何从细节着手开展工作，使业主能够对我们的工作得到越来越高的认可。我也必须承认，我们的工作有很多做的不够周到的地方，使业主对我们的意见和不满过多，其中某些问题是整个行业存在的普遍现象，但是我认为，无论如何，我们都应该首先从自身找原因，我们都应该追求的更高才会取得更好的成果，我们需要逐步的将工作做细做好做周到。凡事预则立不预则废，我们做的每一件事情事前需要进行周到的思考甚至调研，管理决策要以长期理念为基础。总而言之，业主想要得到的是细致的、周到的、满意的服务，无论我们以什么样的方式。

在过去的两个多月里，我曾经做过楼管员，质量监察员两份不同岗位的工作，这两个岗位的实习对我目前在前台的工作有很大的帮助。楼管员的工作不但是使我了解了部分工程问题解决的程序，使我能够对此类问题及时的回答给业主，而且在第一线了解了业主的心声，提升了与其进行沟通的能力和办法。质量监察员的工作是用挑剔的眼光去发现问题，对整个园区进行巡察，并对所发现的问题进行及时跟进。这项

工作使我分析问题的能力得到提升，能够从根本原因上对问题进行思考，同时也对物业的真正含义有了进一步的理解。

工作中自身存在的问题还存在很多，比如因为对物业管理知识的缺乏，使自己对一些问题不能以正确专业的思路分析思考；偶尔处理问题显得粗糙急躁，耐心不足等。我相信通过自身不断的努力学习，存在的问题会逐渐解决，争取用最短的时间使自己成为金碧物业一名优秀的客服人员。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日

物业员工转正申请书要些篇十六

尊敬的领导：

首先，感谢您给我机会到xx物业管理有限公司xx分公司从事工作，来到这里工作有3个多月了，在此提交转正申请。

刚来公司，因为之前对物业这个行业接触比较少，并且感觉到之前在这个位置上的同事做得非常的优秀，我就感觉到了一种无形压力，有点怀疑自己是不是能做到很优秀。有点不自信，总是怕自己做不好，做的不对。因为有很多的东西和公司一些事务都不是很熟悉。因此我知道刚开始的一段时间我的工作做得很不好。

但是，我比较幸运的是有同事的帮助和朋友的鼓励，让我一步一步的进步和适应这份工作到现在的热爱这份工作。在特地感谢办公室领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们

对我工作中出现的失误的提醒和指正。

工作中让我感悟到要时刻把握自己的岗位职责，深刻认识该职位处于承上启下，对内对外“关节点”的重要作用。必须很好地承担秘书，参谋、协调、服务和联络等具体工作。时刻提醒自己必须有高度的事业心，遵守公司的纪律，提高工作效率。

工作这段时间，我深深的感觉到了自己工作实践经验的不足和不能很好做到领导交待下来的工作任务，而且工作思路也还没有很好的条理性。但是，我相信我在以后的工作当中，可以做更好。

因此，我制订了一个工作计划。首先，培养努力的工作的态度，每天要多整理一些有关的资料，做好领导的好助手。从工作中寻找乐趣，让自己更热爱这份工作，为公司做好文字处理工作。掌握记录的基本方法，为业务方面提供第一手资讯。培养自己善于交流的习惯，为公司做好对外的窗口。诚心诚意地待人交际，节约公司的经费开支提高工作效率。

但是我还是希望领导能够时刻指点我的工作和工作中的不足，让我及时的改进和提高工作能力。愿意接受领导长期考验。而且我建议公司所有的成员，能相互信任，相互扶助，相互交流和学习。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日