

2023年作风建设自查报告及整改措施(优质8篇)

报告范文需要使用简明扼要的语言，避免过多的技术术语和复杂的句子结构。下面是一些成功辞职报告的案例，供您参考和学习，希望对您的写作有所启示。

作风建设自查报告及整改措施篇一

为贯彻埭桥区教育局《埭桥区教育系统财务管理办法》和中心校会议的精神，加强学校财务管理，提高教育经费使用效率。我校进行了认真的自查，现将检查情况报告如下：

一、领导高度重视，财务人员工作认真

- 1、学校没有专门的财务办公室，由一名教师兼职，任财务报账员，财务资料柜1个。
- 2、校长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
- 3、财务报账员认真地学习专业理论知识，虚心地请教有经验的专门财务人员，能按照《财务管理制度》的有关规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

二、强化学校收费行为的管理

- 1、学校严格执行教育主管部门公开收费项目，公开收费标准，每学期教育局发的《学校收费项目及标准一览表》张贴于校门口，接受师生和学生家长的监督；三统一，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过学校自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象。

2、学校收入管理情况：学校收入靠财政拨款，严格执行收支两条线管理，没有私设“小金库”的违法行为。

三、加强资金的管理，保证学校正常运行

1、每季度将收取的资金及时全额存入核算中心的账户上。坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、学校成立了理财小组，稽核小组定期检验监督财务运行情况，大项支出经开会研究决定。

四、加大固定资产管理工作力度

1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置工作程序作了明确的规定。

2、所有固定资产全部按要求建档建册，并进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中学校高度重视，我校通过自查充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督力度。如发现问题，我校将及时改正并上报上级主管部门，真正做到把工作落到实处。

作风建设自查报告及整改措施篇二

为认真做好档案工作，镇党委、政府领导班子高度重视，坚持贯彻执行《档案法》，进一步健全了机构设施，规范了档案室建设，落实了工作制度，强化了工作管理，并积极组织镇专兼职档案员参加县级培训，从而使我镇档案管理工作的水平进一步提高，使我镇档案管理工作日趋走向规范化、标准化、科学化。按照夹档发[2012]3号文件的要求，我们对本镇机关档案工作进行了认真全面的自查，现将自查情况报告如下：

一、组织机构健全

为进一步加强档案工作的管理，镇党委、政府明确了工作管理体制，确定由党委副书记分管此项工作，办公室主任具体负责，并配备有德才兼备、政治可靠、忠于职守、遵纪守法、文化程度和保密意识较高的同志为专、兼职档案人员。对镇形成的各门类各年度档案从实体上实行了集中保管。同时，将档案经费列入了年初财政预算，确保费用能实报实销，完全满足了档案工作的需要。

二、基础设施完备

为规范档案存取和调阅，镇设有15?的档案库房一间，配置档案柜4组，档案装具式样、规格及质量符合国家标准。档案室条件完备，配备了防盗门、铝合金窗户，重新粉刷了墙壁，铺了防潮地砖，基本符合档案室防盗、防光、防高温、防火、防潮、防尘、防鼠、防蛀的要求，保证了档案的安全存放。

文书档案和电子档案分类保存完善。归档文件的质量符合规范要求，存档底稿、签批修改一律使用碳素墨水或黑色中性笔，存档底稿有印章。

档案人员办公室还配备了办公桌椅，有数量充足的整理档案所需用具，并配备有电脑、复印机等，使档案室在管理方面有了可靠的物质保障。根据档案工作的发展和需要，除了建立文字档案，我镇还建立了计算机档案库，为计算机管理档案打下了基础。

三、管理制度健全

结合我镇实际情况，我们建立健全了八项档案管理制度，即：档案保管制度、档案查、调阅利用制度、档案收集制度、档案整理制度、档案工作安全管理制度、档案统计制度、档案保密制度、档案员岗位职责。这些工作制度在档案管理中发

挥了较好的作用。

四、档案信息开发利用

我镇档案人员熟悉室藏档案内容，提供利用档案做到了及时、有效，同时还认真开展汇编工作，编制了大事记等参考资料，编有配套的检索工具，如：案卷目录、卷内文件目录，大大提高了档案的查准率和查全率。

五、加强对档案工作人员的教育培训，提高档案人员的素质

__年组织镇档案工作人员参加县档案局组织的培训，认真学习、贯彻执行《档案法》和《档案法实施办法》，提高档案工作人员的理论水平和实际操作技能。

作风建设自查报告及整改措施篇三

遵照全面贯彻落实《区关于开展机关作风整顿工作的实施方案》，及《关于开展整顿工作作风活动的安排意见》的工作部署，本人自查报告如下：

一、存在问题和不足：

（一）岗位职责方面：始终保持积极的工作热情，能够尽职尽责完成各项工作任务，但工作有不严谨现象，例如在文件传阅工作中，有时将临时文件直接就给主管领导了，造成主要领导对一些事情不知情，虽然是刚接手机要工作，但没有主动请教有经验的老同志，说明自己的工作作风不够扎实。

（二）精神状态方面：虽然不存在精神懈怠、懒散自由、我行我素、对工作漠视冷淡，不闻不问等现象，但有时开玩笑不注意场合及对象，容易造成误解，说明自己的自觉意识有待提高。

（三）工作纪律方面：严格遵守单位考勤制度，没有迟到早退或旷工现象。有时工作紧张，遇到上级机关要的急件快件，我都能自觉加班完成，从没有向组织提出过任何要求，更不存在上班时从事与工作无关的活动现象。

（四）服务态度方面：不管是对领导还是职工，本单位的还是外单位的人员，也无论是份内的工作还是份外的工作，我始终都以积极热情的态度尽力做好，没有推诿扯皮，拖沓沓沓，冷硬拒绝等现象发生。但缺乏统筹兼顾，合理安排的方法，显得疲于应付。

二、整改措施及时限

一是在完成岗位职责方面，无论大事小事都努力做细做好，精益求精，不紧要“过得去”还要“过得硬”，在繁复的工作中不断总结规律和经验，提高效率，开创新局面。

整改时限：从现在做起，长期坚持。

二是在精神状态方面，克服消极思维，保持昂扬向上的精神状态。

整改时限：从现在做起，长期坚持。

三是在遵守工作纪律方面，不散漫、不懈怠，更加严格的遵守中心的各项规章制度。

整改时限：长期坚持。

四是在服务态度方面，始终坚守服务意识，进一步提高服务热情，理顺工作思路、调整工作方法，把各项工作抓紧抓好。

整改时限：长期坚持，欢迎监督。

作为一名老党员，通过这次工作作风整顿，要全面提升自己

的政治理论素养，脚踏实地的做好本职工作，发挥出共产党员的先锋模范作用，为中心的发展贡献自己的力量。

作风建设自查报告及整改措施篇四

尊敬的领导：

时光飞逝，我们在感叹时间过的如此之快之余，不免回首过去一年与同事们度过的美好时光、工作中出现的不足以及取得的成绩。本学年接任了四年级_班的班主任工作、语文教学以及思品教学工作，面对新的工作，我积极努力学习，向身边的经验教师请教，从而较顺利的完成了教育教学任务，现将本学年的工作情况述职如下。

要想把班级管理好，首先要有好的干部班子，因此，我通过从原任课老师处了解，以及两周的观察首先确定了班里的小干部，并经常性的对其进行教育，使他们在班级中起到了表率带头作用，也使整个班级的良好的'班级风气及学习风气得以形成。此外，我还注重学生平日良好习惯的养成，发现问题，及时开展班会进行讨论，我还积极组织学生参加学校组织的各项活动。通过师生的共同努力，我班的一日常规进步很大。

语文、思品教学工作：在教学中，我积极向身边有经验的教师请教学习，抽时间就去听课提高，认真参加教研集体备课活动，从各方获取知识提高自己。通过同事们的帮助和自己的努力，这学期我在语文教学方面有了很大的进步。在学期中的推门课上受到了领导的肯定。慢慢的，在学习中，我不断用上了自己学的相关理念，不断尝试于我的教学，在实践中用其所用，弃其所短，使自己的教育教学水平有所提高，学生的自学能力以及朗读能力也有了很大的提高。

在思品教学方面，我认真备课，深刻领会课标，通过搜集资料来充实自己的课堂教学，使这门课上的有趣，还对学生进

行教育，发挥本课程的育人功能。

在本学期，在课余学习之余，有幸参加了学校举办的美文诵读比赛并取得了二等奖，本人指导的同学也在学校美文诵读比赛中获得第二。在期末考试中取得了优良率89.5%、及格率100%的好成绩。

最后，我不敢说我的工作做的多么优秀，但我要说在我的教学中，播撒了希望的种子，孩子们也收获了成功的喜悦，在工作中我也倾注了汗水与艰辛。在这学期中，我付出着、收获着、进步着，在今后的工作中，我将更加努力，争取更优异的成绩。

作风建设自查报告及整改措施篇五

各位领导，大家好!我叫_____，车间一名电气维修工，下面我将比照岗位责任书述职如下：

- 1、圆满地保证了所属设备正常，准确无误地按照生产需要安全供电，设备正常运转。
- 2、在生产过程中对重要设备进行巡查，及时发现并处理设备的隐患。
- 3、实施对电器设备进行定期检查维修，生产中出现的电气设备故障处理，确保了生产的顺利进行。
- 4、对在一起工作的同事进行有效的技术指导和安全监护，没有一起人身及设备安全事故发生。
- 5、积极参加电气设备的改造，解决生产中出现的技术问题，提供现场的技术参数。
- 6、较好地完成了领导交给的各项工作任务，

7、能根据实际工作状况提出行之有效的建议

以上是我述职情况，不妥之处敬请各位领导批评指正。以后的工作打算：

1. 确保车间设备正常运行，不影响车间生产。
2. 对陈旧设备进行改进，达到生产需求

电工个人工作自查自纠述职报告5

作风建设自查报告及整改措施篇六

今年以来，通过学习省、市、县县下发文件及领导的讲话精神，认真对照“十个严禁”严格执行领导干部廉洁从政的有关规定，检查自己的思想作风、工作作风、服务意识，查找不足，认识和警醒自我。作为一名乡镇干部，认识到自己存在着以下几个方面的不足。

1、工作作风上存在差距

深入基层调查研究，解决问题不够。日常工作忙于事务，应付会议、材料、主动深入村解决问题的不多，应付的多，帮助村，为农村、为企业解决实际困难的主动性不够。

2、开拓创新意识上有差距

工作多停留在微观的事务性的工作层面上，对全乡经济现状分析少大局观较差。在坚持与时俱进，创造性开展工作方面还想得不多，做得不够，存在满足于做好的工作，完成任务的现象，缺乏创先进、争一流的劲头，主动想大事、议大事、干大事显得不够。总之工作忙碌于重复性、套路性、程序化的工作。

3、为民服务质量上有差距

在接待来访人员的时，态度较冷硬，耐心不够。服务意识还不强，主动性差，办事情不多，工作上有应付、被动为难的现象。掌握农村信息不多，有针对性的开展服务较少，少数干部对工作缺乏严格要求，存在办事拖拉的问题，影响办事效率，有些方面缺乏应有的政策水平、业务知识、工作方法等问题。

4、组织纪律上有差距

主要是在用餐上执行规定和标准不够严，偶尔也存在工作日午餐喝酒、接受宴请等问题。

在作风建设上存在上述问题，究其原因，主要是理论学习有所松懈，党性修养还不严；宗旨意识有所淡化，能力水平还不够；工作标准有所降低，进取精神还不强。

整改措施和努力方向

针对自己在工作中存在的问题，我将在以后的工作中，认真反思，加以改进，时时开展自我批评，牢固树立马克思主义的群众观点，全心全意为人民服务，勤政务实，开拓进取，从自身做起，做群众的贴心人。扎实做好每一项工作，提高自己综合素质。具体做到以下几点：

- 1、加强理论学习，提高政治素质。提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。还要认真学习法律法规知识和各业务知识。进一步增强法纪观念，增强法纪意识。树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性锻炼，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不挠、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。

2、积极开拓进取，提高工作水平。要不断提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，努力提高自己工作的能力；要在解决实际问题上下功夫，为领导决策出谋划策，献智献力；加强与同志间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待。正确对待权力、金钱、名利，时刻遵守各项规章制度，从思想上筑起抵御腐朽思想侵蚀的坚固防线，增强拒腐防变的责任感和紧迫感，堂堂正正做人。在思想作风上坚持以民为本，常怀爱民之心，常思为民之策，常谋为民之事，切实肩负起纠正损害群众利益不正之风的重任。在工作作风上坚持从实际出发，真抓实干，满腔热情地帮助人民群众解决实际问题 and 困难。在领导作风上继承和发扬党的优良传统，深入实际、深入基层，深入群众，察民情，分民忧，解民怨，让群众共享改革成果。在功名得禄方面坚持不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动；行动上要增强奉献意识，不计得失，真正做到自重、自省、自警、自励。在生活上严格要求自己，克服享乐主义、拜金主义，敢于抵制各种不正之风和腐败行为，努力做到勤政廉洁。

3、转变观念，加强为民服务意识。要做到亲民、爱民、为民，做到贴近民心，贴近民情，贴近民意，要解决人民群众最关心的现实问题。

4、自觉遵守工作纪律。一是严格纪律，遵守上级规定。二是严格考勤制度，奖惩分明。三是坚持下多吃派饭，不搞大吃大喝。

作风建设自查报告及整改措施篇七

以来，本人能认真学习领会有关精神，并结合自身工作实际，深入细致地查找存在的问题，剖析存在问题的原因，提出切实可行的整改措施，切实转变作风，提高工作效率，现就本人自查自纠情况报告如下：

一、存在的主要问题

(一)学习缺乏主动性，不系统、不深入。学习不够主动，往往要组织学习时才学习，自己没有学习计划，即使自己有时想到要学习，但又不知学什么东西，拿起书又学不进去。在学习的深入性和系统性上也做得不够，有许多东西往往学后就丢，浅尝辄止，钻得不深，学得不够。

(二)工作主动性有所欠缺，自己对自己没有严格地要求，往往满足完成任务。如何创造性地开展工作的思考的不够。

(三)进取意识不强，性情急躁，工作方法简单。缺乏进取精神，有时工作中遇到困难还产生埋怨和抵触情绪，思想消极，不主动找原因，使自己工作陷于被动。

二、存在问题原因分析

—

用科学的理论武装自己的头脑、指导自己的言行，从而导致认识上、行为上的一些偏差。二是宗旨观念不强，自身定位不准，全心全意为人民服务的宗旨停留在口头上，没有真正付诸实践。作为一名共产党员，没有以人民公仆的标准严格要求自己，一定范围内、某些事情上等同于普通群众。三是自我要求不够严格，反映出一定程度的失之于宽。无论是思想意识还是工作上，有时思考问题、处理问题显得不够严谨，有图完成任务，交差的观念，不讲究精益求精，而是草率了事；有时说话做事也没考虑自己的身份和所处环境，图一时之快，该说的说，不该说的也随口而出，没有过多考虑会造成什么影响和后果。

三、整改措施

1、刻苦学习，振奋精神.提高工作水平要自觉把理论学习作为自己的第一需要，联系实际学，扎实深入学.学以致用，不断提高工作水平，提高为人民服务的本领，充分展示自己的

能力。要把自己空余的时间都放在学习上，学习党的基本路线、方针，政策，学习分管业务，不断用新知识、新理念武装自己的头脑，增强自己的才干，提高驾驭工作的能力。

创新局面。要严格要求自己，克服松懈心理和懒散情绪，树立崭新的奋斗目标，保持旺盛的精力，积极肯干，吃苦耐劳，努力将工作做到最好。

作风建设自查报告及整改措施篇八

20___年即将过去，回顾这一年的工作历程，人力资源室在公司领导的指导和支持下，立足于公司人力资源现状，紧紧围绕公司战略发展目标，全力夯实公司人力资源基础，努力优化人员结构，求真务实，不断提高工作效率，踏踏实实做好人力资源服务及管理工作。

一、思想、学习方面的情况：