

# 2023年会计核算工作心得报告总结(优秀8篇)

开题报告撰写完成后，还需要经过相关领导或专家的审批和评审，确保项目得到充分的认可和支持。以下是小编根据实际案例整理的整改报告范文，希望对您工作有所启发。

## 会计核算工作心得报告总结篇一

我始终坚持“以学习促提升、以自查促整改、以实践求实效”的原则，深入学习领会精神实质，自觉把“八个禁止”“52个不准”要求融入到具体工作实践，严以律己，忠诚履职。

一是坚持“知”与“行”结合。在学习中对照检查“八个禁止”和“52个不准”执行情况，主动及时纠正发现的问题和不足，在工作、生活和社会交往中自觉践行廉洁从政，筑牢拒腐防变思想防线，真正做一个为民、务实、清廉的党员领导干部。

二是坚持“自律”与“他律”结合。严格按照《廉政准则》要求和规定，进一步规范自身从政行为，时时提醒自己，处处要求自己，严格要求配偶、其他亲属以及身边工作人员，带动他们自觉遵守《廉政准则》。同时，自觉接受纪检组织和群众的监督。

三是坚持“尽心”与“尽职”结合。自觉用科学发展观武装自己，坚定共产主义理想和走社会主义道路信念不动摇；坚持把发展作为第一要务，全心全意为人民服务，诚心诚意为人民谋利益；坚持清正廉洁，树立良好作风，创新发展思维，在本职岗位上争先创优。

一年来，在委党委的正确领导下，我和核算中心的同志们同

心协力，在委领导及各单位的大力支持下，我立足本职岗位，取得了一些成绩，但还存在许多不足。

主要表现在：思想解放不够，有时还受传统思想观念的束缚；工作创新的力度还不够，制度建设有待于进一步深化细化，对全局工作的统揽和把握能力有待于进一步提高；经常忙于会计核算工作，缺乏和农业业务活动的有机结合。对于这些问题，我们要在今后的工作和学习中不断地加以改进，努力使自身的素质进一步全面得到提高，完成各项目标任务。总之，我们要以更加坚定的信心，更加高昂的激情，更加扎实的作风，更加出色的业绩，投身于推进我市都市区现代农业建设的伟大事业中去，为全市农业经济发展做出新的贡献。

最后，感谢领导和同志们对我们一年来工作的关心和支持，也请大家对我的述职报告多提宝贵意见。谢谢！

述职人：

20xx年xx月xx日

各位领导、同事：

大家好！我代表核算中心领导班子述职如下：

一、党建和思想政治工作情况以及本人加强政治理论学习、提高政治素质情况

核算中心中心现有员工335名，有56个科室，主要负责对公司所有二级单位的财务核算，对公司的有偿服务项目收费，可以说核算中心所有的业务活动都与钱有关，所以在为公司履行好管理与服务职能的同时，建立健全经济本质安全体系不仅是党建和思想政治工作的切入点，也是党建工作的目标。为此，核算中心在过去的一年里重点开展了全面建立经济本质安全防控体系，打造复合型财务团队的建设工作。积极推

进了“四二零双百”工程，完善了制度与流程，建立了严格的考核办法，核算中心结合自身实际组建了自己的检查考核组严格考核，筑牢经济安全防控体系。其次以企业文化促管理。

在学习、理解公司核心理念的同时，总结提炼出了“节约文化、成本文化、精准文化、安全文化”的核算中心文化理念，在工作中不断渗透，以文化理念提升管理水平。三是进一步加强了廉政文化建设，为公司经济安全作出积极努力。通过接受警示教育、经济案例的宣传、廉政专题的讨论使财务人员明白廉洁自律是我们树立自身形象、打造财务品牌的关键所在。

我于去年的十月由公司财务部调入核算中心主持工作，在三个多月的工作时间里，我在到基层单位调研的同时，参与并组织大家认真学习了十七届五中全会精神，公司重要会议材料，深刻领会会议精神，始终同公司保持一致。

## 二、年度经营任务完成情况

核算中心全年费用计划4692.81万元，剔除增支因素后实际完成4443.71万元，比计划节约249.10万元。

## 三、“四好”领导班子建设情况

核算中心的56个科室分布到全矿区各个二级单位，单位分散，因此创建“四好班子”更为重要，中心一是对各层次的工作人员实行轮岗，去年对195名员工进行了轮岗，其中：中层管理人员54人，员工141人，实现了优化组合；二是对科长、副科长职位实行公开竞争上岗；三是组织各种财务知识竞赛活动，提高财务人员的综合业务素质。通过这些措施及活动，加强了各科室的“四好班子”建设，为各二级单位完成全年的经济任务创造了条件。

#### 四、履行岗位职责情况

20xx年，中心领导班子及本人认真履行岗位职责，狠抓落实，各项工作取得了较好的成绩。主要取得以下成绩：

“双增双节”累计节约179.05万元，超额完成节支任务。七项费用年计划568.09万元，剔除增支因素后实际支出488.18万元，节约79.91万元。

狠抓培训工作，提高了员工的综合素质。在“四二零双百”工程培训目标的基础上，本着“把专家请进来，积极开展业务培训”的作法，先后聘请公司内、外部专家对员工进行了7期培训，共107人参加了培训，为打造复合型财务团队奠定了坚实的基础。

应用全面预算管理系统改变了传统预算编制手段，建立起公司统一的信息化预算编制平台、推动成本管理更加精细化，还进一步修改完善了“五型企业”绩效考核方案，加大了奖罚力度，绩效管理成效明显，并且使财务从事后反映逐步转变为事前、事中、事后的全过程监控。

中心会同相关部门在联合办公大厅设立了“支取住房公积金一站式服务点”，并多次与代管银行协商，利用代管银行外挂联动系统，缩短了职工的等待时间，减少转账环节。

本人于20xx年10月调整到核算中心，在此之前在财务部任职，一年来，我严格要求自己，坚持按原则和制度办事，坚决执行党和国家的方针政策和公司的各项管理制度□20xx年主要做了以下几方面工作：

20xx年是公司四公司整合后以神东集团公司运营的第一年，三省区分税发生了巨大的变化，经多次征求相关部门意见和反复讨论，修订了“以质论价”分税方案，现顺利运行；同时原销售中心结算部的大块结算业务切换到神东集团公司，大

部分利润体现在神东集体，而神东集团是新成立的单位，需重新办理享受西部大开发所得税的优惠税率15%的批文，否则按25%的税率执行，我带领财务部有关人员想方设法，排除重重困难，用了近2个月的时间与地方政府和税务部门协调沟通，最终取得了内蒙古经信委和内蒙古国税局批文，神东公司的经营业务得以顺利开展，并取得了每年20多亿元的节税效益，保证了神华利益最大化。

强化了资金全面预算管理，加强了资金日常管理的计划性和风险控制，充分发挥了资金集中管理的优势，从起至今，保持了无流动资金借款的良好局面，节约了财务费用，以充裕的资金保证了公司生产经营和建设的顺利进行。

组织编制预算，自去年4月份至今年8月份财务部组织实施了全面预算项目，利用先进的信息化手段使全面预算管理达到精细化，经过一年多的实施，已经初步达到预算编制、预算执行控制、考核评价的目的。

20xx年，继续积极与三省国土资源厅、局协调，使原本应按市场价格1%收取的矿产资源补偿费、一直按公司内部价或略高于内部价征收。几年来，为公司节约了巨额支出，今年又同鄂尔多斯煤炭局和地税局协调，解决了原金烽公司神山露天矿煤管费扣税的问题，避免了该矿重复纳税，使该矿缴税纳入了公司统一管理的轨道。近期协助公司财务部同地方部门沟通收稽费和陕西水土流失补偿费缴纳事宜，为公司节约了大量支出和争取回水土流、水土流失补偿部分返还。

在日常工作中，做到细审核、严把关、坚持原则，统筹安排，对违反制度和财经纪律的开支能够坚决抵制，对手续不完善的支出事项及时要求经办人完善手续后予以报销。

重视日常成本管理和控制工作，不断完善成本管理手段，加强成本分析。年内组织了定期和专项成本分析活动，为公司决策提供了有效依据。

组织了20xx年度中期财务结算工作，经过财务人员加班加点、忘我工作，按时、准确，完整地完成了决算报告的编制工作。

11月底核算中心领导班子成员调整，在人员紧缺的情况下，领导班子及时进行了分工，克服困难，迎难而上，齐心协力圆满完成了年终财务决算工作任务。

## 五、党风廉政建设情况及本人遵守廉洁自律有关规定的情况

我利用党委中心组学习、支部新“三会一课”等形式组织广大党员干部学习中纪委、集团纪检组和公司纪委关于党风廉政建设和领导干部廉洁自律的有关文件，观看廉政教育典型案例教育视频。积极开展了“讲故事启智慧”活动。以廉政文化建设为导向，开展了预防职务犯罪教育和警示教育，加强了财务人员的廉洁自律意识。

我到核算中心主持工作后，对中心所有的重大事宜全部由中心领导集体研究决定，严格执行各项监督制度，没有接受可能影响公正执行公务的礼品、娱乐等活动安排，没有在公务活动中接受礼金和各种有价证券，没有脱离实际，弄虚作假，要求别人不做的，我自己首先不做，要求别人做到的，我自己首先一定做到。

## 六、本单位和本人执行公司各项制度规定的情况

中心和我本人都认真贯彻执行公司各项制度规定，没有擅自对外签订合同，没有违反公司经营管理制度。

## 七、本单位和本人存在的突出问题和改正措施

存在问题

财务的基础工作仍需不断提高。

从审计和税务稽查的整改要求看，对有关政策、法规学习掌握不够，规范执行方面需要进一步强化。

## 改正措施

一是进一步强化会计核算基础工作，梳理核算流程，积极探索核算业务的“对标”管理，主动向标杆企业学习，寻找差距，改进工作。

二是继续推行财务人员轮岗制，将内部各单位在经营管理和财务核算方面的成功做法，相互借鉴，取长补短。

三是有计划地组织员工学习培训，系统地提高财务人员的业务知识水平。

## (二)本人存在的突出问题和改正措施

一是对公司一些制度的学习和理解还不够，还要加强学习。

二是业务知识有待进一步提高，特别是对财经管理及相关政策研究不够。

三是有时工作细化程度不够，想问题不能做到时刻超前，事事超前。

针对以上查找出来的问题和不足，提出以下三个方面的具体整改措施：

二是加强学习提高素质。要勤学习、勤动脑、勤动手，要学以致用，理论联系实际，解决在实际工作中碰到的新情况、新问题。

三是要进一步加大核算指导和监督工作，重点是做好为基层的服务工作。

以上汇报如有不妥之处，敬请批评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日

## 会计核算工作心得报告总结篇二

财务的基础工作仍需不断提高。

从审计和税务稽查的整改要求看，对有关政策、法规学习掌握不够，规范执行方面需要进一步强化。

### 改正措施

一是进一步强化会计核算基础工作，梳理核算流程，积极探索核算业务的“对标”管理，主动向标杆企业学习，寻找差距，改进工作。

二是继续推行财务人员轮岗制，将内部各单位在经营管理和财务核算方面的成功做法，相互借鉴，取长补短。

三是有计划地组织员工学习培训，系统地提高财务人员的业务知识水平。

### (二)本人存在的突出问题和改正措施

一是对公司一些制度的学习和理解还不够，还要加强学习。

二是业务知识有待进一步提高，特别是对财经管理及相关政策研究不够。

三是有时工作细化程度不够，想问题不能做到时刻超前，事事超前。



针对以上查找出来的问题和不足，提出以下三个方面的具体整改措施：

二是加强学习提高素质。要勤学习、勤动脑、勤动手，要学以致用，理论联系实际，解决在实际工作中碰到的新情况、新问题。

三是要进一步加大核算指导和监督工作，重点是做好为基层的服务工作。

以上汇报如有不妥之处，敬请批评指正。

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

一、健全和发挥会计核算中心职能，不断完善会计集中核算工作

按照2.0网络版财务软件的要求，年初我们将系统财务与机关财务合并为一个帐套进行核算，调整整合财务人员，完善了机构设置，合理配备了财务人员，集中办理收支结算。按照州局财务科制定的量化考核评比标准及县局执法责任制的要求，准确、及时报送各项财务报表及临时性报表，为领导掌握资金运行状况提供高质量的服务。努力增强服务意识，不断提高服务水平。一方面我们尽职尽责，热情服务，减少环节，努力提高办事效率；另一方面，我们努力搞好中心内部的廉洁自律，尽心尽力管好单位的资金。

通过集中核算提高了工作效率，节约了工作成本，规范了会计核算，遏制了单位大手大脚、铺张浪费等现象，有利的促进党风廉政建设。我们根据工作实际在原先的基础上完善了操作性极强的业务流程及报帐凭证，如费用报销单、报帐单、派车单、因公出差审批单、派餐单，这些凭证从格式设计到

使用中的填写要求，形成了一套内部的业务规范。再次，通过参与州局抽调的内部审计，借鉴各兄弟县市的先进管理理念，进一步规范了财务管理。通过与办公室及其他科室对制度的学习讨论，发现在制度执行过程中、在具体业务执行过程中仍存在一些问题，对这些问题进一步修订完善逐一解决，进一步提高了工作质量和核算中心人员业务素质。

## 二、加强财务审核监督，规范财务收支管理，加大政府采购力度

在会计集中支付工作中我们坚持原则性和灵活性相结合，实现了从宽到严的突破，继续把好财务审核关，坚持原则，敢于监督，从源头上防止\*\*\*\*。我们的核算与监督，在一定程度上进行事前、事中、事后监督。每笔重大的财务开支，从事前的资金申报、事中的资金使用状况以及事后的财务报帐，都置于我们会计核算中心的监督中，大大地减少了资金的浪费和不合理的开支，从源头上预防了\*\*\*\*，把违规违纪行为消灭在萌芽状态。

在对收入支出的管理上，实行双向监管，分管机关的局长管支出，收入由另外一副局长管理。所有开支都是集体研究决定。严格按预算细化收支。对取得的合法收入及时入帐，并实行票款分离，双人操作，体现了监督管理的严肃性。对所有单笔超过500元的支出由稽核人员先审核，然后到监察室审核盖章后报分管领导签批方可报销。按季对各项财务收支状况以公告栏的形式进行公示，随时接受大家的监督。通过不断加强财务监督，完善各项财务管理工作，进一步规范了财务支出管理。

## 三、通过自查清理,进一步完善“三代”手续费的管理

三月份，对我局的“三代”手续费进行了一次全面彻底的自查清理,从收入到支付,制定了“三代”手续费申请单和“三代”手续费领款单，并按照计统提供的代征税款明细清单和

规定的比例，在各项手续真实、完整的情况下对上一年度的三代手续费进行了全部支付。针对清理后存在的问题我们及时进行了整改，并在今后的“三代”手续费管理中逐步完善，及时兑现。

#### 四、团结互助，尽心尽职，搞好资产清查工作

我们核算中心的工作人员虽然各自担负的工作职责不一样，但是互相之间却配合默契，业务上不懂时，互相学习；工作中有问题时，共同讨论解决，充分体现了团结友爱、分工不分家的互助精神，形成了良好的工作氛围，增强了会计核算中心的工作凝聚力。

资产清理是一项全面细致的工作，在资产清查中，按照上级要求结合实际，于xx年年3月22日至4月15日对我局的资产进行了全面认真的清查核对。一是精心组织，接到省、州局文件后，我们及时向局领导汇报，局领导对此次资产清查工作非常重视，并及时召开了县局办公会议，学习了有关文件，统一思想，提高认识，迅速行动、安排部署。

这次资产清查工作，形成了县局领导亲自抓，各分局及机关各科室积极配合的良好局面，从根本上保证了这次资产清查工作的真实性和严肃性。二是认真清查，我们对单位基本情况、人员情况、固定资产、往来款、银行帐户等情况，深入到各分局、各科室、银行、债务往来单位了解核实，保证了数据的真实性。三是整改提高，对资产清查情况，我们本着自查从严，如实上报的原则，对资产清查过程中出现的问题提出整改意见，及时进行整改，并上报资产清查工作报告。

#### 五、积极配合上级部门搞好本单位的内部审计工作

根据州国税内审通(xx年)10号《关于对.....进行经济

济责任审计的通知》和州局审计组的要求，核算中心全体人

员对年初以来的财务收支活动、固定资产管理与使用情况等进行了详细地提供，通过审计，对财务管理各项基础工作给予了肯定，制度健全，会计基础工作扎实，经费管理措施得力，各项开支管理严格，实行了财务公开等等。

审计组客观地指出了财务工作中存在的问题，少数帐务核算科目不正确，有少量超限额使用现金的现象，预提“三代”手续费，在办案费中列支招待费，差旅费支出存在不规定的现象，挪用景阳分局综合业务用房基建款。针对存在的问题审计组给我们提供了改建措施和建议。能及时调整的我们进行了及时调整，不能调整的，在以后的工作中我们将逐步规范。

## 六、严格执行基建管理办法和制度，并及时进行清理

根据州国税局关于开展基建项目清理工作的通知精神及要求，以及省国家税务局转发《国家税务总局关于贯彻落实〈中共中央办公厅、国务院办公厅关于进一步严格控制党政机关办公楼等楼堂馆所建设问题的通知〉的意见》的通知，迅速组织学习领会其文件精神，并及时给局领导汇报，按照局领导的安排布置，成立了以纪检监察、财务、稽核人员参加的清理专班，结合实际，圆满地完成基建项目清理工作。

通过清理，从xx年至xx年年5月31止，我局申报立项项目一个，即.....业务办公综合楼。属在建工程。该工程没有铺张浪费及各类违规行为，没有超建设面积、建设投资和建设标准。没有超出上级批复或基本建设管理规定。均按基建管理办法施行。

## 七、积极参加省局组织的2.0财务网络版培训和国库集中支付

切实做好网络版财务核算软件上线工作。在进一步清产核资，清理人员的基础上，集中时间、集中人员，统一做好软件上线的初始化数据准备。中心全体人员按照分工协作，统筹安

排，做好了操作平台前期准备工作。根据软件上线前的需要，对单位基本信息、个人身份证件、期初余额、本期发生额、银行帐户、往来款、固定资产等基础性资料进行了全面的整理核对打印并装订成册，作为培训基础性工作的练习操作。在硬件的设施需求下，州、县领导给我们及时配备了计算机及其他附属设备。并积极参加省局xx年年6月7日在湖大举行的2.0网络版财务软件培训班。通过学习，了解和熟悉了网络版财务软件的业务操作流程，对网络版上线的基础性工作有了一个全新的认识。

10月份，抽调了业务骨干参加省局在十堰武当山培训中心组织的《国库集中支付》的培训学习，了解了国库集中支付的相关制度、业务操作流程和软件操作。对下一步的国库集中支付工作打下了良好的基础。

## 八、确保2.0财务网络版软件顺利上线，国库集中支付畅通运行

通过省局的网络版财务软件的集中培训学习，核算中心全体人员按照岗位设置的要求，通过模拟环境运行财务网络版软件，对整个帐务流程进行了一次录入，对录入中存在的问题及时反馈到州局，并得到了州局的好评。在10月份2.0网络版财务软件上线时，中心全体人员认真仔细地对各项基础性的工作进行录入，并使2.0网络版财务软件顺利上线。截止到十二月份，双轨运行正常。

在国库集中支付工作中，核算中心按照上级部门规定的三家银行(农行、工行、建行)挑选了一家便利、服务态度较好的专业银行，即建设银行..分行，并征求局领导的同意后，对申请零余额帐户的基本信息核对及时上报州局，并得到上级的批复后，到定点银行办理了相关的手续，十二月份试运行畅通。

## 九、完成了20xx年的“一上”、“二上”预算编制

## 十、财务工作中存在的不足

- 1、集中采购力度不强。在合同、协议上履行手续欠佳。
- 2、固定资产清理后，在财产的配备和管理上有点松懈。
- 3、政务公开形式单一。

## 十一、明年工作安排

- 1、细化收支预算，按月分解，按月拨付，按时为局领导提供准确无误的数据。
- 2、继续完善各项财务管理制度。对财务管理以内部公告、科室网页、会议等形式公开，对基建审计、政府采购实行公告制，对车辆、房屋建筑物基本信息在科室网页中公布。
- 3、加强固定资产管理，完善固定资产的网络版管理，保证固定资产帐、卡、实相符。

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 会计核算工作心得报告总结篇三

尊敬的各位学校领导：

你们好！

回顾这一学期，有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个总结，借以促进我今后工作的进一步提高。

一、加强学习，不断提高思想业务素质

这一学期，在教育教学中，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个好教师的身份来约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上取得进步，得到提高，使自己能顺应社会发展的需要，适应岗位竞聘的需要。一学期来，我还积极参加各类学习，深刻剖析自己工作中的不足，找出自己与其他教师间的差距，写出心得体会，努力提高自己的政治水平和理论修养。同时，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。“学海无涯，教无止境”，作为一名教师，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。所以，本学期，除了积极参加政治理论学习外，我还积极进行业务学习，提高自己的工作能力和业务素养，使自己能够更好的胜任自己的教师工作。结合课程改革利用书籍、网络，认真学习课程改革相关理论，学习他人在教育教学中好的经验、方法等。通过学习，让自己树立了先进的教学理念，也明确了今后教育教学要努力的方向。

## 二、求实创新，认真开展教学、教研工作，教育教学是我们教师工作的首要任务

我明白，工作再苦、再累，我也不能落后，应该尽力去作好本职工作，特别是教学工作。课前，我认真钻研教材、教参，课程标准，认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。并虚心向有经验的老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。课堂上，我努力将所学的课程理念应用到课堂教学与教育实践中，积极利用远程教育资源，运用课件，运用多种教学方法，精讲精练，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，力求用活教材，实践新理念，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性。力求让我的数学教学更具特色，形成自己独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高教学

质量。总之，不管在课堂教学中，还是在课外辅导中，我都以培养学生能力，提高学生的成绩与素质为目标，力求让数学教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

### 三、任劳任怨，完成学校其他工作

我在工作之余，把自己在教学中反思、案例、收获等收集起来，并记录一些自己的工作过程、生活故事、思想历程，精选和积累了自己最为需要的信息资源，并积极与其他教师在博客上进行交流、讨论在教学中存在的问题。

### 四、加强反思，及时总结教学得失

反思本学期的工作，在取得成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

- 1、对数学教学的理论学习还不够深入，需要进行反思，教学水平提高速度缓慢。
- 2、教育科研在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。
- 3、数学教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些自己在数学教学的特色点。
- 4、工作的积极性不够高，主动性不够强，有惰性思想。这也有待于今后工作中的进一步改正和加强。

### 五、继往开来，开创新的天地

鉴于自己在本学期的各方面表现以及在工作中存在的诸多不足，我今后的努力方向是：

- 1、加强自身基本功的训练，特别是课堂教学能力的训练。做到精讲精练，注重对学生能力的培养。



2、对后进生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、加强学生行为习惯方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要能严格约束自己。

4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。一份春华，一份秋实，在本学期的工作中，我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，沉甸甸的情感。

## 会计核算工作心得报告总结篇四

我在20\_\_年一年中，工会工作在校党支部和上级工会的重视和支持下，依靠全体工会干部的共同努力，取得了一定的成绩。我本人也得到了很大的提高。一年来，我始终体现了一名党员干部的形象，严格履行党的宗旨，不断改造自己的世界观，并严格要求自己，力求在现有工作岗位上为党多做工作，做好工作，不论在何种情况下，做到始终如一，经得起组织的考验，群众的检验，历史的检验。现着重对一年来的思想、工作、组织领导能力、民主集中制、党风廉政建设、联系群众、任用干部、廉洁自律、工作实绩等几个方面作简单小结。

### 一、思想政治

人的品格和本质，体现在人的一言一行之中。在工作中我对自己的要求，注重自己的道德修养和建设，我一方面通过不断地学习，用理论武装头脑，不断提高思想境界和努力掌握马克思主义的立场、观点、方法，去看待问题，处理问题，用共产党员的标准和领导干部的要求去规范自己的言行，做到处事公正、为人正派，作风扎实。我担任工会领导工作，从不搞特殊化，始终保持朴实，纯洁的本色，坚持以德服人，坚持党性原则，做人忠厚实在，对待同志诚实信用，对事业

尽职尽责。在工作上我能做到与时俱进，观念上也能接受新思想、新理论、新知识，不断提高驾驭工作能力，按照市场经济规律办事。

## 二、组织能力

组织能力是指组织本单位全体人员完成各项目标的能力，组织领导能力也是一个领导才能的体现，工作岗位对自己领导能力是个挑战。一年来我对工会工作高度负责的勤政敬业精神，创造性地开展工会工作，时刻牢记党的全心全意为人民服务宗旨，把工会工作放在改革、发展和稳定的大局来把握，积极探索和总结新时期工会工作的新特点、新思路、新途径、新方法，认真履行职责，做职工权益的代理人，为改革和建设事业做出积极贡献。

## 三、工作作风，廉洁自律

在工作中，不管是对领导还是对下属、群众，我都以“诚”相待，不管做什么事，不愿和别人兜圈子，一是一，二是二，说到哪，做到哪，不做口头一套，行动上又一套。在工作上，只要对工作有利的，我有能力做到的，我都尽量去做，决不推诿。在廉洁自律上，我注重从严要求自己，不争功，不争名，不贪、不沾，不搞以权谋私，不搞拉拉扯扯。一年来，不管风里雨里，决不搞特殊化，要求别人做的自己首先做到，禁止别人不做的，自己坚决不做。

## 四、工作实绩

一份耕耘，一份收获。一年来，在校党支部和上级工会的领导的支持下，重点抓了以下几方面工作。

- 1、认真落实工会工作总思路，突出维护职能，随着改革开放不断深入和“劳动法”颁布实施后，工会工作越来越显得任务重、要求高、难度大，如何突出维护职能，更好地保护和

调动职工主人翁积极性，是全总十届二次执委会议提出的工作思路，也是职工最关心的热点。为了加大维护力度。除了深入开展宣传贯彻“劳动法”来提高广大工会干部和职工的法律意识，依法维护自己的权益外，对职工权益的保护和职工思想的稳定，学校行政和谐发展，都起到了很重要作用。

## 2、积极开展送温暖活动

一是开展了社会保障工作调研。积极督促“三条保障线”和“两个确保”工作的落实。二是坚持开展送温暖活动，建立了特困职工档案10多户，建立了校党支部领导干部与特困职工开展结对帮扶活动、育才关怀行动，对上不起大学的特困职工子女给予救助。

## 3、校务公开形成规范化、制度化

校务公开工作是一项难度大，涉及面广、政策性强、职工关注的系统工作，工会校务公开工作，以职工大会为依托，通过一年来的努力，校务公开工作已在全镇全面推开，形成了党政工齐抓共管的局面。

## 五、存在问题

由于水平不高，能力有限，工作中还有很多地方不能尽如人意，一是“平”，工作平常，没有多大突出的事迹；二是校工会的自身管理还不够严、不够紧；三是工作深入实际，调查研究不够；四是主动请示汇报不够。这些问题，我将通过加强学习，不断提高自己的业务水平和工作能力，改进工作作风，深入实际，深入基层，帮助群众解决实际问题。

## 会计核算工作心得报告总结篇五

20\_\_年已经过去，转眼我进入现代工程咨询有限公司做监理工作已经一年多，回首过去一年多的工作，总结自己工作成

绩和收获，从而找出不足，以利于今后工作。

过去的一年，在公司和项目部的领导大力支持和关心下，我认真坚持“预控、规范、科学、优质”的工作指导思想，牢固树立“确保每一个业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，努力工作。

## 一：个人年度主要工作内容

在这一年的时间里我主要参与了以下工程： 1， 产业集聚区杜曲镇道路改造工程

在一年的工作中，我抱着边工作边学习的态度进行工作，总结工作的要点，找出不明白的问题及时查阅规范或者向领导同事请教，积累工作经验，力争及早从施工经验转化到监理能力。

在收到工程施工图纸后，我就先进行熟悉图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录，提交给总监理工程师在图纸会审会议上提出，由设计进行明确。针对所有进场材料、半成品等，我除做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外，还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查，对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。

针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录；对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程施工建设监理控制质量的事前与事中的控制，尽职

尽责地做好我应该做的工作。

三：工作中的成绩和发现的不足，以及今后的工作方向。

成绩：通过今年的监理工作我觉得作为一名监理人员做到了品德端正，严格律己，认真工作，尊重他人，尽心尽职。同时在各种监理例会和图纸会审以及现场技术处理方面都赢得了业主的好评，同时也用比较专业的技术能力赢得了现场施工单位的评价。

不足：由于长期从事工地施工工作，对监理工作的要点掌握的不够准确，造成有时候工作效率不高的问题。有时候偏重把握技术方面的问题，这样都不是监理工作的重心。

今后的工作方向：明年我依然要继续边工作边学习，多问，多学，多做，做到：眼勤(要能提前发现问题);脚勤(多在现场转、巡、查);嘴勤(对发现问题要多讲);手勤(及时做好相关记录下过书面通知);多做良心工程，为社会，为国家把好工程质量，同时也争取赢得更多业主的好评，为公司创造更高的效益，也体现自己的人身价值和社会价值。

总体来说20\_\_年是忙碌的同时也是充实的有价值的，实现了自身业务水平的转变和提高。在20\_\_年的工作中我会更加努力的履行监理职责，积极工作，任劳任怨，争取更大的成绩和价值。

## 会计核算工作心得报告总结篇六

xxxx年，本人在各位领导和同事的关心爱护下，中支公司的积极配合下以及各位老师的悉心教导中，认真执行各项工作，不断改善提高会计核算质量和效率，各方面的工作都有了不同程度的提高，自身素质也得到了更好的锻炼。现将我本人在xxxx年这一年度的工作情况简单汇报如下：

本人负责的是绍兴中支公司的会计核算工作，对于每天发生的各项柜面业务进行核算确认，以及对于行政方面的一些支出进行分配入账；月底对本机构的税金进行计提、对整个浙江分公司的税金进行汇总编辑。

xxxx年，回顾这既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向黄老师和身边的同事请教，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列及复核，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、并据以做出经营决策，进行管理提供真实、可靠的财务信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持认真谨慎的工作原则，及时对物流上来的绍兴的各种保费收入的发票，给付、退撤保、赔款的领款通知书，出纳流水帐，银行回单，职工工资表，业务员佣金表等等认真的复核入账。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不太妥当的地方，及时与中支公司的会计联系，并请示汇报给上级，起到了会计集中核算的监督作用。我觉得会计工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来报答太保的知遇之恩。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续教育，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

xxxx年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

xxxx年是太保浙江重大变革的一年、杭州中支公司从浙江分

公司分离出去，使得各机构权责更加分明□xxxx年也是快速发展的一年，在经济危机的大环境下，太保依然保持着不错的业绩□xxxx年也是保险金融业竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们每一个员工的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、不懈努力。

## 会计核算工作心得报告总结篇七

各位领导：

你们好！

我叫\_\_\_\_\_，现年40岁，从小爱好机电行业的我19\_\_\_\_年毕业于\_\_\_\_\_市煤炭技工学校机电专业班，先后在\_\_\_\_\_煤矿、\_\_\_\_\_水泥制品有限公司工作，通过培训学习取得了高级电工资格证，20\_\_\_\_年至今在\_\_\_\_\_有限公司任机电科长。

近年来，随着国家、政府部门对煤矿安全生产管理要求的不断提高，在工作中对技术的理解不断加深，认识到自身专业技术的浅薄，还需要进一步学习专业技术知识，才能适应科技的飞速发展。

在思想方面，积极学习政治理论，坚持四项基本原则，遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，端正工作态度，对待工作认真负责，具有良好的政治思想素质。通过对的培训学习20\_\_\_\_年被党组织作为入党积极分子培养，于20\_\_\_\_年6月被党组织吸收为预备党员。

回忆起我十几年的打工生涯，有辛酸也有欢笑，辛酸的是为了抓工期带领全班组通宵工作，老婆生小孩我不在她身边，父亲做心脏手术我也不在家，值得欢笑的是，通过这十几年的磨砺，无论是专业技术还是管理经验都得到了大幅度的提高，比如□2.2-280kw变频器□10kv/1600kva汽轮发电机

组10kv/800kw高压电机、大功率无刷柴油发电机组等等大中型设备，从认识到能够维修，我付出了很多，为我能够学到更多、更深层次的技术奠定了基础。

20\_\_年以来在\_\_\_\_煤业有限公司工作，任机电科长，就我矿机电管理的一些做法、思路和设想，向大家作以汇报。大家知道，机电管理是煤矿生产的重头戏，质量达标是安全生产的保障。今年以来，全国煤炭行业接连发生多起重特大恶性事故，给煤矿安全生产带来了严峻的考验，党和对煤矿安全生产提出了更高的要求。作为机电管理工作，我们深感责任重大。进入20\_\_年，我们结合机电科工作实际，制定了“坚持人性化的管理，强化机电的精细化，确保矿井安全生产，实现机电全面达标”的战略方针。在这一方针指导下，全科各项工作迅速展开，并取得了一定的成果。机电事故率大幅度下降，有效杜绝了重大机电事故的发生，现将机电工作的几点做法总结如下：

总体来说，我们一靠矿领导，二靠全科员工，三靠团结拼搏，四靠精细运作，我们的主要做法是：

## 一、全面实施“六、一、六”机电管理工程

推动精细化管理进入20\_\_年，我们机电科认真贯彻落实公司实施精细化管理的要求，结合本单位的工作实际和特点，积极探索和总结机电管理的新经验、新方法，在机电管理上全力推行实施“六、一、六”机电管理工程，即六抓、一设立、六强化：“六抓”是一抓安全，六亲不认；二抓质量，细致入微；三抓消耗，斤斤计较；四抓纪律，铁面无私；五抓创建，持之以恒；六抓生产，万无一失。“一设立”是设立岗位创新基金。“六强化”是强化领导，带头示范；强化培训，提高素质；强化管理，精细运作；强化分配，公平公开；强化定额，优化组合；强化载体，营造氛围。“六、一、六”机电管理工程的全面实施，进一步使机电管理工作走上了科学化、规范化的轨道，推动了机电科精细化管理的不断深入和完善，有效



地促进了机电科各项工作的开展和完成。

## 二、坚持以人为本，实施人才工程，发挥人才效益

努力打造一流的机电管理队伍，人是做好一切工作的决定因素，高素质人才则是企业生存、发展的源动力。基于这种认识，我们注重发现人才，培养人才，用好人才，充分发挥人才效益。首先我们对全科所有的管理干部进行了摸底排查，了解他们所学专业，针对他们的技术能力和工作能力，为他们建立个人档案，然后根据具体情况给各人定位。对技术好能力强的同志及时提拔到技术岗位或领导岗位上。机电科定期召开技术人员例会，为广大技术人员提供机会，搭建平台，以便大家相互交流、相互学习。机电科定期不定期安排技术人员转岗轮换，以便他们在不同的岗位上集思广益、学习锻炼，达到一专多能。这一人才工程的实施，充分发挥了人才效益，真正达到人尽其才，物尽其用，大大提高了机电管理队伍的整体素质，为进一步打造一流的机电管理队伍奠定了基础。

## 三、保运转、创达标，双管齐下，搞好质量达标工作

进入20\_\_年以来，全科上下齐心协力、共同奋斗，在保证安全运转、搞好生产服务的同时，下大力气抓好质量达标工作。井下巷道变形严重，鼓底、片帮、塌方、掉顶现象随处可见。面对困难，面对挑战，我们没有退缩，而是迎难而上。条件虽差，但标准不能降低，我们就是要高标准，严要求，严格按照机电科制定的标准去施工，在搞质量标准化过程中我们主要是运用两个词“奖励”（表扬）与“罚款”（批评），对表现较好的员工进行奖励和表扬，对表现较差工作不积极进行罚款和批评。由于措施得力，方法得当，落实到位，优化方案，严格标准，从而使我矿机电质量标准化工作有了一定的起色。达标创建的成功，是与我矿实施精细化管理，以及各单位的通力协作分不开的。质量标准化工作是一项系统工程，靠一个单位或一部分人的单打独斗是很难做出成绩的。

它需要相关单位通力协作才能做出成绩。我们通过内抓外协，与兄弟单位加强联系，协调配合，努力向目标靠拢争取优先达标。在达标创建工作中，实施了精细化管理，大到一台设备的安装摆放，一根电缆的悬挂，一根轨道的铺设；小到一只灯具的安装，一副电缆勾的吊挂，一个固定孔的定位，都要求专人负责，对每一个拖滚，每一根水管进行编号管理，力求做到精、细、准，不允许有丝毫的马虎。要求员工精心操作，认真维护，保证设备正常运转，保持巷道环境卫生清洁。

#### 四、转变作风，务虚求实，质量达标，全面展开

1、机电科工作作风。向管理要质量，向管理要效益，改变传统管理模式，全面实施精细化管理。在改变管理模式的同时，我们也在努力转变我们的工作作风，变消极为积极，变被动为主动，在工作中逐渐形成了机电科独特的工作作风。即：端正思想，以身作则，雷厉风行，注重实效。

2、工作方针。制定了机电科“严、堵、恒、新”的工作方针即是：严格管理，堵塞漏洞，持之以恒，求实创新。

3、“五一”作风，即：一个本子、一杆水笔、一把尺子、一只石笔(或粉笔)、一套工具。为把我矿的机电管理工作和质量达标工作，真正做精做细，我们要求全科管理干部，把关口前移，重心下移，拉下面子，放下架子，深入一线，真抓实干。跑现场要随身携带一个本了、一杆水笔、一把尺子、一只石笔(或粉笔)、一套工具，以便在现场发现问题，能用水笔记在本上，用尺子量出数据，用石笔(或粉笔)划上记号，如确实需要可随时拿出工具排除机电故障处理问题或及时检查问题。这样有利于迅速及时地消除隐患，从而大大降低事故率。

4、质量达标，以点带面，全面展开，稳步推进，在全科范围内掀起了新一搞质量标准化建设的热潮，真是“一花独放不是春，万紫千红春满园”。在强化正常检修的基础上，对日

检、周检、旬检、月检、季检等巡回检修工作进行细化、量化，要求检修人员做到”五勤”勤看、勤摸、勤听、勤维护、勤保养，落实谁检修、谁签字、谁负责制度，大大增强了检修人员的责任心，力争让机电设备“零缺陷”运转；认真做好各系统的质量标准化工作，开展班组互比互学的“干标准活、上标准岗”活动，让质量标准化工作深入人心。在人员少的情况下，合理分工，优化组合，精心施工，确保每一项工程都能达到高标准，让领导放心，让使用单位满意。为确保机电质量标准化工作落到实处，科领导在带头学习公司机电质量标准化新标准的同时，积极组织全科员工进行学习，对照标准找差距，并认真结合机电科实际，制定了高标准，严要求地标准化工作精细化运作模式，目前我矿的机电质量达标工作，全面展开正稳步推进。

## 会计核算工作心得报告总结篇八

尊敬的各位领导、老师、同志们大家好！

今年2月，我通过竞争上岗走上学校督导室主任岗位，主持督导室全面工作。一年来，在校党政的正确领导下，在同志们的配合支持下，我围绕督导室的工作特点和工作规律，努力适应岗位要求，认真履行自己的职责，集中大家的智慧，凝聚大家的力量，按时有序地开展了各项工作，较好地完成了工作任务。下面，将我任职以来的工作情况做个简要汇报，请大家评议。

### 一、个人情况

为了适应新岗位提出的新要求，我努力学习，用新知识、新理念武装自己的头脑。经常总结工作得失，及时改进。对自己高标准，严要求，坚持原则，带头遵守校规校纪，本年度请事假0.5天，个人出勤好。从自身做起，主动协调纵横关系，营造和谐的工作环境，落实工作效果。关注学校发展，观察思考问题，提出自己的意见和建议。积极完成校领导临

时交办的各项任务，本年度撰写了学校建设发展规划、办学情况汇报、办学宣传等文字材料共计41800多字，绝大多数材料是利用节假日完成的；通过个人的辛勤付出，为我校主动争取上级资金、提高社会声誉、加快建设和发展，做出了积极的贡献。

## 二、科室情况

科室工作人员6人，2人外出学习，1人年龄偏大；其余3人能遵守学校的出勤、请假制度和work纪律，认真履行岗位职责，团结协作，共同完成各项任务。本年度科室人员事假共计31天，病假0.5天。

## 三、科室工作开展情况

(一)履行监督检查、评价指导、反馈调节职能，较好地完成了工作任务。

1、我们经常深入教育教学、学生管理和行政后勤等部门工作场所，检查教职工出勤情况和各科室工作情况，帮助科室发现问题，共同分析原因所在，积极寻找解决办法，努力推进部门工作，从而及时有效地落实了学校下达的工作任务。

2、编发督导简报，及时通报督导情况，表扬先进、鞭策落后。我们依据平时督导记录，本年度编发督导简报7期，对各处室的工作亮点给予通报表扬，对存在的问题提出了解决意见和建议，并将督导结果与津贴、工资挂钩，严格了管理制度、严明了工作纪律。

3、分阶段调查核实了在编在岗教职工、内聘大学生、外聘教师

及临时工的基本情况。编制了学校教职工考勤表和外聘人员基本情况表，及时掌握了学校人员基本信息，为学校人事改

革、津贴发放、奖惩兑现等提供了准确的依据。

4、收集、整理各类资料，积累考核依据；核对、汇总津贴、工资报表，报批津贴、工资。本年度，核对、汇总、报批课时津贴、班主任津贴、岗位津贴报表共计600多份，核对、汇总、报批外聘教师、临时工工资报表100多份。在津贴、工资审核中，坚持原则、秉公办事，对错报、漏报、填报不合理的报表，及时核实，及时纠正，尽力做到准确、无误，公平、合理。

5、为落实市教育局下达的目标管理考核任务，促进各处室的工作，由督导室牵头组建了目标管理考核小组，编发了目标管理考核实施方案，分解落实了工作任务，明确了责任部门，细化了工作责任。我们采取科室自查、督导室日常检查和年终集中复查等工作方式，深入一线，查问题、找原因、教做法、要成效，督促、指导各处室认真履行工作职能，解决存在问题，完善工作方法，使学校下达的工作任务得以落实，取得了较好的成效。

6、发动科室人员深入学校、街道、乡镇、村社，宣传学校、积极招生，个人招生5名，科室招生12名。

## (二)工作中的不足之处

主动学习少，调查研究不够深入，工作方法、措施不够得力有效，工作的针对性、时效性不够强，考核奖惩力度不够大。

## 四、明年工作设想

1、妥善处理工学矛盾，加强科学文化知识和业务知识的学习。除积极参加学校和支部组织的各类学习外，处室每周组织工作人员集中学习2—3次，通过学习研讨，更新观念、提高认识，统一思想、形成共识。

2、利用对岗聘任、工资改革的契机，优化考核制度、创新督导办法，抓好奖惩兑现。

3、做到“三勤”。即脑勤；善动脑，勤思考。手勤；多动手，真抓实干。腿勤；经常深入工作一线，了解工作情况，督导部门工作。

4、加强纵横交流，及时掌握相关信息，为领导正确决策提供可靠的依据。