

最新个人年度工作总结应该(优秀14篇)

教学工作总结可以帮助教师定位自己的教学方向，为未来的工作设立目标。接下来，小编为大家精心挑选了一些值得阅读的农村农业工作总结样本，请大家一起来欣赏和学习。

个人年度工作总结应该篇一

开头□20xx年很快就过去了，在这一年里我有了巨大的收获，现将20xx年工作总结如下：

（一）在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

（一）年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、

严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足

和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，大安防的明天更美好！

个人年度工作总结应该篇二

20xx年9月至今总体工作分为三大类协助标书制作、日常业务费用的报销、各种报表的统计及汇报，具体如下：

1、资审文件及标书制作：根据甲方要求提供前期资审文件及根据招标文件要求，结合预算部商务标、设计部技术标进行逐条逐项应答，最后打印装订成册、盖章、密封，在规定时间内送达相关负责人手中。

2、日常业务费用的报销：接收业务人员个人费用报销单，初步核对票据的准确性，建立台账，分类统计后报批副总、总经理签字，最终递交财务部报销，并通知业务员领款。

3、各种报表的统计及汇报：填写各类供应商调查表、负责各类销售指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写。

1、标书制作：自9月入司以来共做资审文件8个，协助制作投标文件31个，其中中标工程有7个。通过亲身参与这些投标文件的制作过程，使我对标书编制工作有了进一步的了解，总结了一些要点如下：

d□□封面格式、外包封和

电子外包封是否与投标文件要求格式一致，企业法人或委托代理人是否按照规定签字，是否按规定加盖公章，正副本是否分开包装。

2、自接手报票工作以来，共处理票据金额约60万元左右。在

接收到业务员的报销单据后，要认真检查收到的各类相关票据。检查的项目包括：提供的发票是否为合格发票，票面金额是否与粘帖单金额一致，书写是否有误，所报票是否符合公司财务报销管理规定，以上这些无误后登记台账，领导确认签字审批后，将报销单交到财务部办理报销手续，通知业务员领款。

1、在这几个月的工作中，对公司内部很多实际工作的流程不甚了解，导致工作进度缓慢，也给其它一些部门带来不便。例如，在财务报账过程中，没有仔细研读财务下发的《费用管理办法》，一些报销单据出现，贴错、混贴等现象，反复修改两三次，才能最终审核通过。

2、会犯一些自以为是的. 错误。遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通，自己在摸索中收效又不大，耽误了工作的完成时间，也错过了向别人学习和增长知识的机会。

3、没有充分发挥工作的主动性，还处于等待领导分配工作再去做的阶段，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

4、要制作出高质量的标书，需要大量的专业知识做后盾。我在专业知识方面有很大的欠缺。

1、每天记录工作日志，培养良好的工作习惯。内勤工作涉及面广、工作量大，既有紧迫性的工作，也有琐碎的工作，非常繁杂。这就要求工作要有条理性。而每天记录工作日志，理清工作思路，明确工作目标。这样会对工作的完成有很大帮助，会鞭策自己时刻记住今天的工作任务和工作目标，必须在下班前完成，做到有的放矢。同时看看工作上的失误和不懂，及时向领导和同事请教，加以改进，提高工作效率。

2、多参加公司培训，了解门窗、幕墙行业的基础知识，向专业人士请教技术问题，提高自身技能水平。学习商务接待礼

仪。随着企业知名度、影响力的提高，接待工作越来越成为一项经常性的工作，而在接待中的表现，不仅关系到自己的形象，关系到企业的形象，更体现对客户的重视和尊重。所以，学习接待来访的礼仪已经变成迫在眉睫的工作。

到公司工作已经五个月了，感受颇多，收获颇多。从其他行业转入建筑行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。公司的发展目标是宏伟而又长远的，公司的发展就是我们每一个人的发展，我相信我有能力把握机遇，与公司一起迎接明天的辉煌。

个人年度工作总结应该篇三

时光如梭，不知不觉中来工作已有一年了。在看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。经过一年来的工作和学习，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点也并不是从一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。下面是这一年来的主要工作内容：

作为客服人员，始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

理论是行动的先导。作为基层客服人员，深刻体会到理论学

习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

细节因其“小”，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性；对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

很幸运可以加入客服部这个可爱而优秀的团队，电信的文化理念，客服部的工作氛围已不自觉地感染着、推动着；让可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，的目标就是力争在新一年工作中挑战自、超越自，取得更大的进步！

个人年度工作总结应该篇四

猴年悄然而至，鸡年纷至沓来，回首这一年在工作室的工作，有回归后的怦然心动，有因事不能参加活动的悔恨，也有沉潜在课例中的精神享受。为了今后更持久的发展，现将自己在工作室一年来的工作总结如下。

阅读能时时与自己的心灵对话，明晰未来努力的方向。一年来，我积极阅读教育教学专业书籍，走进学校校长办公室借阅，走进书城阅读，走进网上书店、走进导师办公室请教阅读之法，或者在家里坐拥四壁书香。在书籍中与一个个敬仰的中外教育家、名师交流。撰写相关的读书体会、笔记，不断延展自己的阅读视角，相遇久违的教育教学森林。

古语说“独学而无友。”。有些问题需要交流，需要碰撞，也需要生成。一年来，我利用工作室研课的契机，与学员们一起进行课堂观察，改进教学设计；在网上，也与学员们针对每一个小学语文教学问题展开深入的讨论。同时，利用手中的各种民间的课例交流的群，观课、议课，在交流中聆

听各地教学经验，有选择性地积累，为我所用。走进学校课堂，对教学进行二度设计，并撰写相关语文论文，荣获区级一等奖。

导师叶**说：“一个老师要有自己成熟的课例。”是的，假期里，我独立思考，研读

个人年度工作总结应该篇五

不知不觉，已工作1年。浑浑噩噩，不知不觉就来到了xx年9月1日，自己已25岁余。还是得总结下这两年的得失。

经济上，由于投资失误，痛心疾首，损失超过60%。说好给雯的幸福，说自己好好努力，让雯看到一个不一样的自己，2年来，我荒废了光阴，每日流连于电视剧及游戏之间。加上不时自己过敏，情绪时好时坏。有时候，莫名其妙的惆怅，望着广州的高楼大厦，漫无目标的活着，生活在广州，感觉自己生活在一座金丝球笼，生活物质丰富，只要有钱，就可以买到，然而自己并不幸福，并不快乐。生活找不到了目标（雯让我觉得遥不可及，也许是自己强加给自己的吧），都不知道自己这样累的活着是为了什么。为了父母，为了兄弟，为了天下最美的美女（雯）...想给他们美好的生活。瞬间，心底泛起一阵又一阵无助感。自己这样子活着是为了什么？我用游戏和电视等放纵自己、麻痹自己，告诉自己，这不是真的，告诉自己自己可以折腾的起。可是，我错了，大错特错。没有生活的目标就是一具死尸，行尸走肉。一切恩爱会，无常难得久，生世多畏惧，命危于晨露，因爱故生忧，因爱故生怖，若离于爱者，无忧亦无怖。佛曰：放下即得解脱。爱情多么的美好，可是，诚如蔡少芬所言：“臣妾做不到啊”。芳，你活的真辛苦，活的真纠结，不是吗？“你睡着了手掌紧握，脸角上有浅浅酒窝，在这一刻我看着你，好多话想说给你听.....你也会爱上一个人付出很多很多.....泪水住的流了一整夜.....我好想替你阻挡风雨和迷惑，让你的天空只看见彩虹”。

生活上，定好的身体锻炼计划没有完全执行，也突然热血沸腾的报了一个月的锻炼班，因为工作休息时间不规律，只去了6次，就此耽搁。生活作息不规律，经常熬夜，平时饮食也不规律，早餐很多时候都省略，到现在，身体是越来越差，脸色苍白，虚胖，目光呆滞，萎靡不用，走楼梯到6楼即气喘不止，经常失眠，忧心忡忡，少言寡语，整个人差不多废了的感觉。本来一大好青年，仅仅2年，却落得个如此悲惨下场，可悲，可叹，可怜！

工作上，除了必须要去的科室集体活动外，几乎不参加其他非必须的活动，生活路线很单调，每日就3点一线，比学校时还无聊。专业知识也没有再更新，专业能力没有较大提高。没有主动学习的欲望，总觉得自己不应该一辈子干护理。自己应该有更广阔的空间。今天止，华和文青已经不用再受夜班煎熬，因为她们离职手续已经办好，祝她们的人生一路顺风。我问牛顿“一个月平均7500多吗？”，牛顿回答我说：“一年撑死也就9万，在爸妈看来是有点多，但是现在经济来看就不多了，不要受老一辈的影响就是想过一个安逸的生活就知足”，我说“我好想辞职不干了”，牛顿回答说：“进草丛前先放眼”。是啊，干一份什么工作不能养活自己？有手有脚的，至少不会饿死，换份工作最坏的结果是工资只有3000，最低要求是不能有夜班。如果自己创业，虽然不能够拿固定工资，也有创业失败的风险，但是粪土却有万户侯的机会，自己干的开心，因为是自己在开创自己的事业。目前，我的计划是：

一、给自己一年时间，努力在广州找机会创业成功。

二、暂时保留工作，留条后路。

三、勤奋看书，尽快成为专业交易员。

四、绝不主动熬夜。

五、搞好人际关系。

六、锻炼身体，保持好心情。

个人年度工作总结应该篇六

20xx年9月进入工程部工作以来，一直严格要求自己，处处以身作则。从不计较个人的得失。工作能力强，善于沟通，乐于助人，团结同事，有一颗全心全意为公司服务的炙热的心。主要先进事迹表现如下几点：

一、工作主动，认真负责，脚踏实地，兢兢业业地完成部门领导交给的每一项任务，不让领导为之操心。

二、他做为物业公司南门国际项目工程部的一名普通员工，他爱岗敬、文明礼貌；与同事之间相互支持、相互尊重、团结友爱，充分体现了一名优秀员工的崇高素质，他履行公司的规章制度、服务规范、工作要求以及工作流程，坚信公司管理理念和公司一起进步。

三、“大礼不辞小让，细节决定成败，泰山不拒细壤，故能成其高，江海不择细流，故能就其深。”他在工作中注意细节这是一种服务态度和服务意识的体显。比如：如果业主家出了问题，他积极主动和业主沟通协调，暂时处理不了的向业主或住户详细耐心的说明原因，对不明白的耐心讲解，通过他的努力，改变了业主与服务人员的相互信任，相互配合，从而顺利的开展工作。他经常下班很晚才回家，为业主中的孤寡老人维修线路更换照明灯，得到了广大业主的认可和好评，他的细心、耐心、热心温暖着业主的心，照亮了行家万户，并于今年1-3月份被评为优秀员工季度之星。

四、在平常的工作中他不断地提高自己的专业水平，加强自己技术方面的学习，了解更多的设备设施的使用和维修知识，相继在20xx年8月和11月份经考试以优异的成绩取得了国家认

证的高压电工资格证和电梯管理员证，并把全部身心投入到公司的发展中去，他的爱岗敬业的事迹在公司传为佳评，受到公司领导和员工的一致认可。

五、在这一年的工作中，他没有请假一天，节假日公司有事他准时到岗，逢年过节他都主动要求留下坚守工作岗位，让家远的员工回家过年、过节，从来没怨言。成为公司一名合格的电工是他的目标，不管从事什么工作，他都会做好本职工作，树立全局意识是重要问题。随着行业的不断发展，他会不断提高专业技能的业务水平和技术知识，应用于实际操作中，更好地为业主服务。

六、平时工作时就把公司当做自己的家，将自己的能力充分发挥出来。不仅努力工作，做事效率高，而且组织观念强，劳动纪律好，没有一点私心杂念，用平常的心态对待平凡的工作，平时他总是这样说：“我不需要领导表扬，只求领导不批评就是的满足！”用这样的心态对待自己的工作，非常值得全公司的同事们学习。

七、一粒沙中着世界，一滴水中见人生。他认为自己的职业是崇高的，几年来虽然工作很辛苦，但他觉得只要能为自己所热爱和追求的事业默默奉献再苦再累也心甘情愿，他的工作是平凡的但他都在平凡的岗位上塑造着不平凡的敬精神，实现着自己不平凡的人生价值。

在人生的道路上，许多人正在以无私的工作态度和忘我的敬业精神在自己平凡的岗位上默默无闻地奉献者，为自己所从事的事业付出了满腔热情，捧出了全部真诚，这样的人值得我们去学习和赞扬。

个人年度工作总结应该篇七

尊敬的各位领导、同事们：

按照饭店领导干部年度考核工作部署要求，现将本人20xx年履行职务的情况报告如下，请予评议。

一、xx年主要工作

组织管理工作有序推进。

客房部及时贯彻落实饭店的各项政策和工作部署，认真组织各项工作的开展和落实，全面加强部门的各级执行力，不断强化部门员工特别是管理人员的标准意识和责任意识，有效的推动了部门工作有序开展，促进了各项任务和指标的完成，全年实现营业收入1842万元。

基础工作不断提升□xx年再次修改和完善部门检查制度，对工作质量的检查内容进行量化，规定签阅和反馈程序，实现检查不走过场。积极配合质检部的质量检查，对查出的问题积极整改，总结问题根源，降低出错率，部门工作质量得到较快提升；建立健全客房部各级会议制度，对领班班前、班后会和主管会议的内容进行制定，提出会议要求，使各级管理人员注重履职，切实负责的带好队伍、干好工作；制定了洗衣房布草管理、工作制服的管理规定，使洗衣房的工作有据可依，同时也对相关使用部门提出了使用和管理规定，避免了物品丢失和人为造成的损失；制定客房部请销假管理办法，在执行饭店相关制度的同时，补充对员工补休的说明、补充离职员工在离岗前要履行手续的说明，规范了员工行为；不断摸索服务技巧，努力提升服务质量□xx年上半年，部门就服务工作组织领班以上学习优秀服务案例，组织学习了有关优质服务的理论基础的知识，了解了服务的概念、形态和境界，进一步加强了员工的服务意识和办法，9月重新启动部门优秀服务案例的征选活动，从身边做起，关注客人，到年底共征集案例60个，促进了个性化服务工作的开展和提升。

加强团队建设。客房部是服务性部门，员工的思想态度决定着工作结果，在员工管理上注重业务能力、工作作风、事

业心和责任感的培养。自己在工作中要求员工做到的自己首先要做到，要求员工做好的自己首先要做好，起到表率作用；在有重大会议或重要接待时，我一定会工作于现场□xx年，在全员的的共同努力下，很好的完成了各项接待任务，特别是在大型会议接待或接待量大时，部门管理人员能够主动带头工作，员工们能够积极按要求完成安排的工作，不分部门、不分岗位，合力工作，在部门间形成了良好的工作氛围，充分的调动了部门员工的工作积极性，体现了部门的凝聚力和战斗力。

强化成本控制。客房部从加强自身源头控制做起，加强了低值易耗品的管理，在执行物品恒定量管理的同时，对物品备量进行缩减，采取“出有签字、用有去向、损有记录”等措施，像客房部提供给客人用的免费品，例如矿泉水、油笔、纸巾等在一些区域和部门经常出现的现象得到了一定的控制；定期做好部门资产和周转使用物品的盘点工作，了解使用情况，控制浪费情况。在设施设备的使用和维护上，部门采取专人负责，做到随用随清、小坏小修，提高使用率；在能耗方面，加强了日常用水、用电的管理，对员工操作采取了规定动作的管理措施，像冬夏季空调温度的控制、区域灯光照明、员工操作时水压控制和照明要求等，在不影响服务质量的情况下力行节约。

严格控制人员招聘，将部门现有人员充分调动，合理安排，以实现人力资源共享目的。

重视安全工作。客房部通过每月组织员工学习安全理论知识来培养安全习惯和提高安全能力。积极参加店级组织的安全培训，结合岗位完善岗位风险识别内容，有针对性的对工作过程所涉及的安全隐患采取防范措施。严格执行每日区域巡视制度，尤其是对夜班岗位，对其检查内容进行再规范，保证夜间各工作岗位的巡视检查工作扎实有效。在领班会议制度上增加班前安全喊话，要求在工作布置前必须有安全提示和要求，确保员工工作时的安全。全年客房部无客人和员工

安全事件出现。

二、个人履职情况

在过去的一年里，我认真履行自己的工作职责，积极完成上级领导交办的工作任务，努力做到真抓实干，以身作则的带动部门员工做好各项工作。

1、思想学习方面。能够认真准确地将饭店领导的工作要求和具体举措及时向员工进行传达，涉及到具体工作的，能够按照饭店的统一部署和部门联动机制的要求，严肃认真的落实工作；在工作中能够严格要求自己，不计较个人得失。作为部门负责人，思想行动始终和党委保持一致，做到了不说影响团结的话，不办影响团结的事，在执行管理工作时能够做到客观公正。作为客房部经理，我时刻提醒自己要加强学习，不断提高自身综合素质和工作能力，以适应酒店发展的需要。在工作中，不断积累管理服务中的好经验好做法，经常通过网络学习其它酒店优秀服务案例和管理办法，吸取经验，查找自己的工作不足，努力带动员养成多学、多思考、多总结的工作习惯。

2、在工作方面。能够切实有效的做好部门各项工作，对工作中容易出现问题的环节，作为我日常管理检查工作的重点，发现问题及时解决，避免因管理不到位出现的问题；在部门的管理工作上，能够做到尊重下属、一视同仁；平时能够主动参与或协助各岗位工作，能够主动与员工进行工作和思想交流，尽力帮助员工解决工作和生活上的困难；在部门间沟通协作工作上经常与相关部门经理交换意见，了解工作配合情况，各种信息能够及时准确进行传递，与各部门的配合较为默契，这些都促进了工作的顺利开展。

三、存在差距及努力方向

虽然在过去的一年里做了一些工作，取得了一些成绩，但这

些都得益于饭店领导坚强有利的领导和全体员工共同努力的结果，个人的工作能力、管理水平，与上级领导的要求和实际工作需要还有差距，主要表现在：

1、知识结构不够全面，管理水平还有待提升。要强化个人学习、注重实践，不断完善知识结构，提高自身的综合素质和驾驭工作的能力，当好领导的参谋和助手，当好下属员工的带头人。

2、行业信息掌握不及时，创新能力明显不足。要通过多种渠道了解当前酒店业的发展趋势，掌握周边同行的新动向，吸收别人家的好经验好做法，结合本部门的实际情况，开创性的完成工作。

3、对员工业务抓的不够，整体服务水平提高不快。要把提高部门员工业务水平作为重点工作去抓，突出培训与考核相结合，常规性培训与针对性培训相结合，使培训达到工作需要，促进服务水平更趋专业。

四、工作具体设想：

今年，客房部坚决要将饭店的16年工作汇报的会议精神真正深入学透吃透，将工作基调、工作任务和工作目标以及工作要求真正的落实到位。结合工作实际重点做好以下3个方面的工作。

1、在拓展市场方面。今年将康体作为部门新的利润增长点来做，结合饭店要求，筹划组办游泳、羽毛球培训班。在客房准备做生态农业基地产品的销售工作，将绿色产品面向客人推广。在客房服务方面，努力做好服务附加值的工作。要继续强化个性化服务，关注客人的心理需求。另外是在房间提供的服务上做相应调整，例如a座增加多用途插座，给客人休息时提供便利。合理调整房间酒水种类，和餐饮形成销售互通机制，取消酒水报损的再销售工作。考虑低价格饮品的免

费饮用优惠措施，对长包房的优惠力度在控制成本的情况下再加大一些。这些都是增加产品附加值的服务项目。

3、在降本增效工作上，客房部作为费用大户，工作中的一点一滴都需要严格把控。部门要加强员工勤俭节约意识的培养，对工作要切实负起责任，懂得小行为、大收益道理。

今年要在部门内大力开展“降本增效献举措”活动，实现“要我节约”到“我要节约”的转变，为降本增效工作献计献策。

新的一年已经开始，相信在饭店领导的坚强带领下，和全体员工的一起努力下，我们一定能够共克时艰、走出寒冬，共创国际饭店发展新篇章！

我的述职完毕，谢谢大家！

个人年度工作总结应该篇八

本站后面为你推荐更多个人年度工作总结！

我于xx年xx月份参加工作，进入xx建设监理公司这多半年时间里，在公司、项目监理部领导的悉心关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。为总结经验，反思自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就监理工作情况总结如下：

一、服从领导的安排，认真履行本职工作

1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时进行登记、归档，并及时分发给相关单位或个人。

2、按时完成工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各

种资料后，及时对其进行分类和初步的审查，对于合格的资料及时分发给项目总监和各专业监理工程师进行签认；对于不合格的资料，及时返回给施工单位，要求其补充、修改、完善后重新报到监理部，并按程序对文件进行处理；来往文件资料均做到了收发登记。

3、完成监理部的文字处理工作，编制会议记录、监理周报、月报；配合各专业工程师做好编写监理工程师通知单、监理细则等工作。

4、完成工程图纸及资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

二、提高现场工程管理水平

1、在土建工程混凝土浇筑施工中，工程的重点部位涉及到多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，因此在旁站施工中，加强监控，严格监督各部位的施工，加强施工过程控制，要求施工单位严格按照设计要求、施工方案及验收规范进行施工作业，确保工程质量。我在生物制品研究所项目部在监理甘肃七建施工队的施工过程中，发现该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，本着为业主负责的态度，及时为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

2、监理记录是工程监理不可缺少的环节，在施工过程中，我做了详细的记录，每天都有完整的监理日志以及旁站记录。为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

3、在旁站施工过程中，做到明确浇筑构件部位、砼等级强度及砼的拌合方式、施工单位管理人员是否到位、施工机械及原材料储备状况、浇筑开始时间及结束时间、共计浇筑的砼方量、砼试块制作组数、坍落度的设计要求及实际抽查结果。

5、对施工的各道工序作业，做好日常的监督、检查工作。发现问题要及时通知施工单位或监理工程师，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位整改落实及合格后，进行再次的复检确认。

在施工现场，由于专业知识和工作经验的欠缺，虽然遇到很多难题，但我依然坚守自己的岗位，尽职尽责地做好应该做的工作，虚心学习，逐步完善自己，不断提高业务管理水平。

三、加强日常学习，努力提高业务素质是监理履行职责的基础条件。

2、在项目部分零星维修工程虽小，琐碎，但在工作量核算方面，能够做好核算记录，杜绝了施工单位的重报、超报现象；对于施工方能够结合现场实际情况对每一笔工作量认真计算，对于在计算中与施工方存在差异的地方，能够明晰的将自己的计算式标示在施工方的计算书上，便于施工方进行核对。对于工作量上存在有较大偏差而需要扣除的部分，能够给予施工方合理的解释，并使施工方能够认同应该扣除部分的工作量。

3、我在生活中积极开拓进取，提高工作水平。不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己处理实际问题的能力；讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观能动性，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题能够多看多问多想，多向周围的同志请教。

作为一名年轻的监理人员，我热爱自己的专业，并热衷于对工作经验的积累。尽心履职，全心全意当好称职的员工作为一名监理人员，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办

的工作，保质保量完成；对自己份内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自已，热爱自己的本职工作；有良好的`工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守企业的各项规章制度；服从组织分配，认真完成监理部交给的各项任务。在工作中能高标准的要求自己，严格履行自己的岗位职责，发现问题根据情况做出处理并及时向领导汇报。在日常生活中，能够尊重领导，团结同事，协助有困难的同事解决生活与工作上的难题。

四、存在的问题：

最初在实施现场监理过程中有：

- 1、在现场工作繁忙时对监理资料疏忽大意，来往资料有漏登记，造成文件无处查找；
- 2、监理日志及资料填写不够规范；
- 3、对管理理论知识的掌握不够。在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中：

- 1、本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。
- 2、在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，

监理工作主动进行，以预防为主。

3、对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，主要施工安装经历等。

4、根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见。

5、核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

6、最有效的管理是对人的管理，如何让工程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员。

五、今后努力方向：

1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力。

2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力。

3、增加对监理资料的重视程度，对监理资料规范化整理。

4、应对每道工序的重要部位做到心中有数，对此严格控制。

6、遵守公司的各项管理制度严格遵守监理“八不准”，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

7、事前监理，协助工程师开展好工作，尽量做到在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节。善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。处理不了的问题的发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，重大问题及时向监理工程师汇报。

8、团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严谨，思想品德端正。

无论在工作还是生活当中，一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。总之，作为一名监理人员，能够遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，完成指派的各项工作任务，严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，任劳任怨，认真学习相关知识，不断充实完善自己。努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正让理论指导实际结合实际，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神，为公司的管理工作贡献自己的力量。

上述为本人从事监理工作的总结，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正。

个人年度工作总结应该篇九

转眼间一年的时间就毫无声息的流逝了。在过去的一年里我在公司、部门领导以及公司各兄弟部门的悉心关怀和大力支持、积极配合下，各方面都有了进一步的提高。

回顾过去的一年，虽然没有有什么大的成果，但也经历了考验的磨砺，过去的一年，是忙碌的同时又是充实的，是团结奋进又是略有成果的一年。为了总结经验教训，克服不足，现

将20xx年度的工作作如下的回顾总结：

一、作为公司部门之一的核算部，是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。

它掌握着公司成本核算和利润收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。我自二月份加入公司已有一年的时间，对公司和各部门以及核算工作有了一定的了解和认识，也意识到了本部门的重要性。

二、进入公司一年的时间里，我主要是从事消防水系统的算量、预算以及各月的进度款申报和一些杂项工作，这一年我是在困难和学习中成长起来的。

困难指的是随着公司业务的拓展，工程核算量的加大，例如□xx×□xx×□xx×等等项目的预算、审核工作。为了各项目的圆满成功完成，部门同事们在人员比较少的情况下，团结奋进，加班加点，尤其是xx×合同的签定过程中，大家不眠不休与甲方周旋，遇到问题及时与部门和公司领导沟通，克服重重困难，终于在预定的时间里完成了该项目的合同签定，这和我们部门和公司领导的关心、支持是分不开的；学习是指知识的学习和工作经验的总结，我原来是做施工管理的，自去年二月份才进入公司核算部门，以前接触电脑的时间很少，尤其是对电脑软件的应用，可以说对电脑我是一片空白，茫然无知，一切皆从零开始，这是我所欠缺的，对此我有压迫感、紧张感。为了能适应工作性质的转变和做好目前的工作，我边干边学，不断掌握方法和积累经验；通过问同事、问书本、到学校参加电脑培训，不断丰富知识、掌握技巧，在部门领导和同事的悉心帮助和指导下，不断进步。数月下来，我已经能熟练掌握各种常用软件的应用，且能独立上机操作。

三、由于原来从事施工管理工作的时间比较长，接触的都是施工规范的一些技术要求，而预算工作和施工管理有许多不同之处，看问题的角度也发生了变化。

施工工作是具体大方面的工作，而预算工作则是细节及总体的控制，施工管理和预算工作需换位看问题。加之对预算定额子目的不熟悉，定额子目的不同应用所产生的费用也不相同，因此在算量和预算时疏忽、遗漏了一些问题；还好在部门领导指导及在和甲方的对量过程中及时发现问题，使公司避免了不必要的经济损失。另外，我凭借多年的施工经验和抓住甲方审核部门对现场施工不太熟悉的优势，依据施工规范及结合现场施工情况，在甲方认质认价的基础上，在相同产品、不同价位情况下，尽力与甲方周旋，使他们答应采用对本公司而言利润空间比较大的产品，为公司获取更大的利润回报。

四、就核算部门工作而言，其本身性质是枯燥无味的。

整天面对的均是电脑、数据、图纸等，大脑长期处于紧张状态，加之本部门人员相对少的客观事实上，加班加点的日子是常事。长时间的久坐，身心疲惫，对工作、身体等方面均有不同程度影响。为了能更好的完成公司交给的工作任务以及公司的发展前景，在此，本人提出以下几点意见和建议，供公司领导参考：

1. 能否改善一下办公用品，以便更好地开展工作，如：桌、椅，尤其椅子。
2. 能否一个星期之内本部门根据工作情况自由调节安排每个员工休息一天，这样能缓解下工作压力，以丰沛的精力更好地投入到工作之中，只有精神好才能更好的做好工作，提高工作成效。
3. 能否为本部门订阅一份信息价，以便能及时、准确地了解

市场产品价格情况，避免公司蒙受不必要的经济损失，这应该是一个核算部门必备工具之一。

4. 公司能否制定一个完善的管理制度，一切皆按制度行事，如工资的按时发放，以及各种奖惩制度，不能只有罚或只有奖，应该奖罚并进，让每个员工心里有个踏实感、安慰感、心服感，才能让员工更加安心、静心、专心地为公司工作。公司和员工应该是相辅相成、风雨同舟的两个不同体。

5. 公司能否在一个季度或半年内考虑轮休假的设置，让员工在工作之余放松身心、蓄养精力的同时也能享受片刻的天伦之乐。

6. 公司能否抽时间组织领导和员工学习一下《劳动法》。
《劳动法》应该是每一个企业领导和员工都应知晓和遵守的法律法规之一。

经过紧张有序的20xx年，通过自己的不懈努力和部门领导及同事们的支持和帮助，我发现了自己工作中的一些缺点，也明白了一些为人处事的道理，在以后的工作中，我会扬长避短，改进缺点，更加刻苦学习，勤奋工作，努力提高自己的各种工作技能，坚持以高标准，严要求，全面做好自己的工作，在此真诚希望各位同仁继续做我的老师，帮助、支持我，同时也谅解我的不足之处，我们携手共进，为公司的发展壮大做出的贡献。我相信：在公司上级领导的正确指引下□xx×消防工程公司的明天会更美好！

个人年度工作总结应该篇十

20xx年已经过去，迎来了崭新的20xx年。过去的一年是公司机制转型重要的一年，同时也是我面临新的挑战的一年。我由xx年月被公司委派管理车辆以来，在公司领导的正确领导和大力支持下，我始终坚持恪尽职守，急处室之所急，及时调整思路，合理调配车辆的使用，圆满完成了各项工作任务，

并取得了较好的成绩，现将过去一年的工作作工作总结如下：

一、xx年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

二、虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想教育。在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全教育学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

三、我作为一名车队的管理者，同时也是一名驾驶员，准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《驾驶员出车统计报表》，从未延误差费的发放。全年共发放差费元。

四、在公司成立时间短，各项资金紧张的情况下，为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的维护、保养、装璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，特制定了xx年的工作目标：

- 1、加强教育，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。
- 2、加强学习，提高车管质量，限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。
- 3、抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质教育。
- 4、坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。
- 5、积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和xx年的工作安排，为使车队工作在新的一年里能够取得更大的成绩，提高车队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，把车队建成一支责任心强、吃苦耐劳、公司放心、主业满意的车辆营运队伍，我会再接再厉，决不辜负公司领导的希望，为公司的发展尽我微薄之力，请各位领导对我xx年的工作提出宝贵意见和建议。

个人年度工作总结应该篇十一

本站后面为你推荐更多个人年度工作总结！

时间飞逝如白马过隙□20xx工作的第一年似稚童学步，蹒跚跌

撞中亦步亦稳。回首毕业入职如纸空白，一路上得幸师傅、领导、老师傅、公司、项目部的前辈们不吝提教，工作第一年终也能在他们扶仗下趋步向前。国电新疆托里玛依塔斯风电二期项目实习技术员是我入职第一岗，现对将近一年的工作经历总结如下：

一、对本工程的了解

本期工程名称为“国电托里玛依塔斯风电二期49.5mw项目风机、箱变安装及场区集电线路施工工程”。工程建设地点在新疆塔城地区托里县玛依塔斯。

国电托里玛依塔斯风电二期49.5mw项目工程位于新疆维吾尔自治区塔城地区托里县境内，施工现场为低丘陵地带，共33台联合动力up77-1500 65m高低温型发电机组(其中up-77 iia1500kw低温型风力发电机组12台;up-77 iia+1500kw低温型风力发电机组21台)，总装机规模为49.5mw□

工程33台风力发电机组安装及35kv场区集电线路施工同步开工，开工日期为20xx年5月2日，由于业主方在吊装前期风机机舱及叶片进场滞后，施工现场地形复杂，工程前期风力发电机组只进行塔架下、中塔筒及塔底变配电柜的吊安装，至5月22日工程下、中塔架吊装完成16台。5月28日工程完成第一台风机(备35#)整机吊装，之后风机塔架吊装期间(前16台风机整机吊装完成后)，业主方设备进场及时、现场工况条件良好的情况下项目施工人员在保证安全、质量的前提下以每天完成一台风机整机吊装的进度进行余下17台风机吊装。

期间由于业主方风机设备进场滞后工程滞工总计18.5天，除却施工期天气影响本工程风力发电机组安装施工实际进度基本符合开工施工进度计度，施工用时略有缩短。

发电机组力矩验收从20xx年6月20日开始进行，验收期间因联

合动力厂家液压泵多次出现故障，力矩验收工作直至9月30日才全部完成，同时完成风机整机验收工作。风机电气安装于20xx年5月30日开始，8月23日完成33台风机电气验收工作。

35kv场区集电线路全线长24.8km□施工期间因甲供材料(拉线、钢芯铝绞线、电缆附件、复合绝缘子、避雷器等)设备进场滞后，工程在完成集电线路基础分坑、复测、开挖电杆焊接等前期工作后，前期材料迟滞进场滞工天数长达27天。但项目领导及专工及时调整施工计划安排，做足做好材料未进场前的一切施工准备，在20xx年8月9日复合绝缘子、避雷器进场，13日甲供集电线路材料拉线、钢芯铝绞线、电缆附件进场，材料进场后第一时间组织人员清点造册、分类、下料，第二天8月14日便开始集电线路杆塔组立，8月23日开始导地线架设，但因设计未提供线路光缆架设施工图纸未能进行光缆架设施工，至10月5日光缆开工架设场区集电线路导地线架设已完成19km□虽然甲供材料、图纸多次迟滞影响我方工程进度，但项目领导与甲方项目部及监理积极协调，灵活多变的调整施工安排及施工分部，充分利用因材料进场原因滞工时间做好工程用工安排，使得二期集电线路一线于20xx年10月22日起委会召开后当天顺利带电试运行成功，11月7日全线带电试运行成功，两次带电试运行，项目部以过硬的人员技术和施工质量保证了每次线路带电试运行一次成功带电，赢得了业主方相关领导及现场建设项目部成员的全体好评。

二、工程资料的初步学习、整理和一点心得

工程未开，资料先行。从前期的开工报告以及其附件公司资质、质量管理监督体系、管理人员资质、施工组织设计、施工技术交底……这类质量技术方面的资料整理报审，到安全管理、监督，各类现场需要的应急预案此类安全方面资料报审，再到特殊工种、施工工器具等等一系列的开工所必须的设备、材料报审。这些前期资料的整理成为构成工程顺利开工不可或缺的一部分。

工程开工后施工记录、重大工程吊装前的安全、技术交底，以及作业票既能是保证施工作业安全进行，又是能保证工程质量达标，还能起到警示和防患未然明确责任各司其职，有条不紊进行的重要作用。还有每周的项目部安全、质量例会，各类工作联系单不仅能及时了解工程实时进展情况，又能总结和实时调控解决工程施工过程中所遇到的各类突发问题并形成可考查记录。上报公司、递送监理、甲方的周、月报等能实时汇报项目施工情况，协调解决各类施工过程中遇到的困难和问题，方便工程继续施工，保证了工程质量及进度。

作为一名刚刚毕业初就业的新人和徒弟，通过师傅的教导以及工作中的学习终于初步了解到风电工程资料整理立卷归档的一些方法、分类大致如下：

按施工进度可分为开工(前期)资料报审，过程控制资料及报审，竣工资料整理报审等三部分。

因为本期工程主要是风机、箱变安装及35kv场区集电线路工程施工，其中箱变施工及35kv场区集电线路施工资料大部分由分包队资料员进行整理，所以比较熟悉的是风机安装标段方面的资料整理和归类。

风力发电机组安装资料开工前有专业施工组织设计、吊车、吊具、特殊工种、施工人员、风力发电机组安装强条执行计划及单位工程质量验评划分报审，工程施工前有安全、技术施工交底及安全施工作业票，进行时发电机组塔架、机舱、叶轮、柜体的吊组、风机电气安装质量控制、报验记录、风机吊装记录，以及强条执行、检查闭环控制记录；吊装完成后有高强度螺栓力矩复检及验收记录，分部、单位工程报验记录和竣工报审等。

通过本期工程对资料的学习和整理工作，发现各类资料的表号、编号是一个很容易被忽略的小细节，但因为这些表号、编号关系到资料整理的系统性和完整性以及便利的检索性，

它们又是一块不可或缺的敲门砖，是个不可忽视且必须重视的大问题。

虽然本期国电二期合同只包括了风力发电机组、箱变安装及45kv集区集电线路工程的施工，但因为工程竣工后得以配合甲方资料员进行一期资料整理，通过师傅、甲方及监理部资料员的帮助指教对风机基储35kv场区集电线路、箱变安装□110kv升压站建筑、电气设备安装略有皮毛之得，虽然学未透彻，但相信通过公司的平台在今后的工作和学习中定能如风机安装资料一样，能详知其一二。

个人年度工作总结应该篇十二

本人xx□男，汉族，出生于xxxx年8月，于20xx年7月于xx建筑工程学院土木工程专业毕业，毕业后即来到xx第三建筑工程有限公司，工作至今。在这七年里，我一直工作在建筑工程施工第一线，使自己的专业知识和技能不断提高，为自己工程的施工管理水平打下了坚实的基础。现对本人工作七年多以来的专业技术工作总结如下：

我是一名年轻的_员，这几年我一直加强政治学习，我一直坚持看新闻报道等新闻栏目或报刊杂志，通过了解国家大事，来更好地学习执行党和国家的路线、方针和政策，丰富自己。同时，作为_员，我一直努力做好自己本职工作，严于律己，做好_员的模范带头作用，并尽力去帮助那些新来的同事，使他们时刻感觉到有人关心、爱护和帮助，尽快转变角色投入工作中去，更好地胜任本职工作。这几年我始终坚守在施工的第一线，能深刻体会到党在人民群众中的作用，施工单位苦、累，并且抛家舍业，不是一般人能承受的，所以，我会尽职尽责，尽自己的努力，为了企业及国家的建设而奋斗。

20xx年8月我被分配到xx水泥丰润三期项目，从此我就开始了我的建筑生涯，进入项目后从实习工长开始，通过不断的学

习和理解，结合自己的专业知识，一步步的配合师傅及项目领导的安排，锻炼自己，慢慢成长，半年后开始独立负责8个水泥库的施工以及随后的收尾工作，在此期间，积累了大量的施工经验，对以后的工作打下坚实的基础，由于自己务实，肯干，得到项目领导以及甲方监理的一致认可。

20xx年2月份到10月份，为了公司发展需要，我被安排到xx核电项目实习，在这里我担任木工工程师，负责1#常规岛发电厂房的施工，通过这段时间的学习，使我开阔了眼界，极大的丰富了自己的专业技术知识和管理水平，并且培养了我工作严谨的作风，在这里，是不允许有任何失误的，使我受到很好的教育，对我以后的工作影响很大。在此期间，通过不断的努力，我顺利通过了二级建造师的考试。

20xx年10月至今，从核电学习回来后，我经历了xx水泥滦县二期项目、平泉xx水泥项目□xx御山水项目，现在xxxx学校项目担任商务经理。这期间，作为一个基本成熟的基层管理者，我始终奋斗在施工第一线，理论联系实际，为项目及企业做出自己的贡献。滦县二期，我们承接的是熟料线的施工，我担任项目总工长，从开工到竣工顺利投产，我一直参与其中，艰苦奋斗，为项目做出自己的贡献，同时极大的丰富了自己的管理水平。平泉项目，我担任了项目商务部长职务，监管项目成本以及甲方月结，并配合项目经理完成最终结算，效果不错，目前项目收款已结束，通过大家的努力，为企业创造了效益。随后，来到xx御山水项目，仍担任商务部长，配和商务经理进行项目成本控制以及月结□20xx年9月来到xx学校项目，担任项目商务经理至今。通过这几年的努力，几个项目做下来，使我进步很大，学到了很多实际的经验，使我的管理水平一步步的提高，同时经过自己的努力，去年成功通过了国家一级建造师的考试。

为了能得到公司的肯定，以及为了能再上新台阶，本人热忱希望能够晋升中级工程师，以便能更好地开展本职工作，为

公司的发展尽自己的努力。成为中级工程师后，我才能在管理的岗位上继续发展下去，为项目及企业奉献自己全部的力量，同时，我还会更加的努力学习，提高自己的管理水平，时刻保持自己的模范作用，不被社会淘汰，为企业贡献自己的一切。

个人年度工作总结应该篇十三

进入尚学教育已经九个月，在领导和同事的指导和帮助下，我已经 融入到了这个集体，同时学到了很多東西：

（一）对自我的认识

通过这一段时间的咨询工作，使我了解到自己在工作中不仅要严谨对待工作上的事，更需要虚心请教，因为经验就是工作的导师，他能让我更好的适应工作，并做好这份工作。其实做咨询师需要很强的沟通能力的，而且沟通技巧也很重要，这正是自己所需要改善的，我相信经过一段时间的锻炼，我一定会掌握好这门沟通的艺术。

（二）对工作的认识

做一个好的咨询师，耐心和热情是很重要的，尤其是要具备良好的心理素质 以应对各种未知的情况。

做这份工作也必须具备有良好的抗压能力和较好的语言表达能力，正如刚开始进入学校给家长打电话时，遇到难以应付的家长，心里总是 有点忐忑， 或者是被家长刁难之后心理难免有烦躁的情绪，但是时间久了就习惯了，也能够自如的应付各种问题了。当然光应付是不够的，最重要的是要抓住家长的心理，让家长不仅要了解我们培训机构的实力，更要让他觉得选择尚学教育公司是明智的。

（三）对工作的计划

接下来的工作，我一定要把培养良好的沟通能力作为首要目标，使自己能够轻松地抓住客户的心理。

同时加强对工作的投入，争取在接下来的时间多接一些家长，提高自己的业务量。加紧对家长的跟踪，做好记录，以便及时回访。

并且在工作过程中时刻总结，向领导和同事请教，以提高工作效率。篇三：个人工作年终总结（咨询行业）

个人工作回顾performance review

时光飞逝，转眼间马年就快过去了。在这一年中，我完成了从学生到上班族的转变，感受颇多，收获颇多。

从7月1号正式入职至今，已有6个多月。从一开始缺乏工作经验和项目经验的新手，到如今也慢慢掌握了工作的基本思路；从一开始和同事和环境格格不入，到现在的和大家融洽有爱如一家人，首先是要感谢领导和同事给予我的所有的支持、关心和帮助，使我能够很快地适应公司的管理与运作，以及努力做好本职工作。

回顾这半年的工作，主要总结以下几个方面：

在纪律方面，我始终遵守公司规章制度，能够较好的做到不迟到不早退，有事无法上班也能做到提前请假。

在工作方面，我积极服从领导安排，尽力完成领导交给的每一项任务；同时有不懂的问题虚心向同事们请教和学习，也努力做好和同事之间的团结和协作。一开始的武汉两江四岸的项目，由于经验的缺乏，尚未能很好的理解和参与到项目组的工作中。到后来参与的项目逐渐变多，和同事讨论互动也越来越多，也开始慢慢的掌握工作的思路和规律。

在自身方面，我也较注重自身专业理论知识的积累，也会时常关注行业内外新兴动态，同时也开始了相关软件的学习，以期自己的水平能够不断的完善和提升。

然而不足也始终存在，尚未能很好的填补。项目经验缺乏，看问题不甚全面，出思路不够有创造性，专业知识积累较为薄弱有待提高。这些都有待在今后的工作上加以改进和完善。新的一年，我将更加认真的工作和学习，努力使工作绩效进入一个全新的水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

个人年度工作总结应该篇十四

xx年在领导们的关怀与培养，同事们的热心帮助下转瞬即逝。一年里，我热爱本职岗位，把“服从领导、团结同志、努力工作、刻苦学习、谦虚谨慎”作为自己的行为准则，在准则的鞭策下自身有所进步。现将一年德能勤绩廉工作情况从四个方面汇报如下：

一年里，我始终坚持以科学发展观为指导核心，把辩证唯物思维模式贯穿到学习、生活、工作的点点滴滴中，树立正确的人生观、价值观、世界观，不断向一名合格的优秀党员靠拢，经过自己不懈努力，终于在xx年7月成为了一名中国共产党正式党员。转正后，我时刻铭记组织培养，永葆积极进取的工作势头，树立敢为群众先工作理念，认真专研党的先进理论，坚定共产主义信念，在平凡的岗位中任劳任怨、尽职尽责不断历练自身能力，通过对党的路线、方针、政策的不断深入学习与实践，自身政治思想觉悟有了一定的提高。

xx年11月，我脱下军装退伍复员[]xx年6月被分配到xx市人防疏散通信指挥所工作，我清晰的意识到自己角色的转变，明白新的岗位自身工作经验还很欠缺，工作能力还有很大的提升空间，如何快速转变角色，融入到新的工作岗位成了我日夜思考的问题。最终我认识到只有不断加强学习，积累充实自我，才能更好的立足本职岗位，高标准地完成好工作。在

这过去的一年时间里，我始终不忘部队的优良作风，将不怕艰难困苦，连续奋战的精神势头融入到在疏散所工作学习的方方面面，取长补短、边学边干，终于在这收获的季节，看到自己耕耘的果实。

总结工作学习经验我认为有以下四个方面：一是勿以善小而不为，细节往往决定成败。我到疏散所以来，一直在办公室工作，办公室的工作琐碎且繁杂，身处这个岗位，一定要细心谨慎，面面俱到。在工作中我发现工作的标准没有只有更好，只要在现行的基础上不断提升细节优化，工作标准与质量也会随之升华，从而开辟一个新的起点，为下次工作奠定框架。在这个良性循环的过程中，通过细节优化工作，自身创新意识、动手能力、工作标准都会得到全面提升。

二是勿以恶小而为之，培养良好的工作习惯。刚来单位的时候常常因为马虎，出现忘记关闭电器、打印文件格式不正确等问题，经过领导干部的耐心教导后，现今都已改正并充分认识到此类问题是安全隐患的苗头，是对资源的浪费，事情虽小，可后果严重，点滴小事也是单位建设的一部分，不能因为自己的一时大意，造成不必要的麻烦，养成一种好的工作习惯，绝对比毫无章法的工作效率更高。所以好的工作习惯也是我学习的重点之一，在近一年的工作中，我细心观察周围同志工作习惯，扬长避短，有所取舍的运用到自己的实际工作中，经过反复的实践总结使我受益匪浅。

三是三人行必有我师，虚心请教认真揣摩。我认为好奇是年轻的我们所具备的潜力，只有在对好奇事物孜孜不倦的求问过程中，才能激发自己学习的无限潜力，要问问题，就不要害羞，不要怕丑，有学必有问，我们才能进步。在xx年工作中遇到的各种问题我都会向单位有经验的领导同事请教，征求他们的意见，有机的结合各种意见建议，最后在整理出最适合自己的。在这种反复斟酌的过程中，自己的思路得到拓展，自己的工作能力得到较大提升。

四是合理运用休息时间，加快学习步伐。当今社会竞争激烈，固步自封只会被社会所淘汰，所以作为疏散所新生力量的我感到肩头责任重大，俗话说：“井无压力不出油，人无压力轻飘飘。”有了压力才来动力，所以合理利用休息时间，加快学习步伐是形势所趋。在这种形式的带动下，我主动在节假日参加了驾校培训、会计培训等培训课程，利用休息时间不断加强自身综合能力素质。

一年来，我能积极主动的完成好领导干部所赋予的各项工作任务，讲究踏踏实实做事，老老实实做人。在所领导的带领下，我参加了草坪绿化维护、10.25警报试鸣、全国防护体系会议接待准备工作，以昂扬的斗志尽情展现疏散所的精神风貌；在办公室干部的指导下，我完成了准军事化资料汇编、目标管理资料汇编、政治思想资料汇编等一系列办公室工作，努力当好办公室的参谋与助手。为了高标准的完成好各项工作任务，在平日的工作中我能主动要求加班加点，尽职尽责、无怨无悔，全力确保工作任务的万无一失。

（一）齐心协力，搞好所内建设

疏散所位于美丽木兰湖畔，属市防办的“边疆”单位，在这里工作常常回家是不可能的，领导常常教导我们要把“守得住清贫，耐得住寂寞，当做自己的生活目标，扎根单位安心的工作。”这两局话深深的印在xx市人防疏散通信指挥所全体干部职工心中，怀着对未来的憧憬，大家团结互助、齐心协力，共同完成了草坪绿化维护、10.25警报试鸣、人防知识宣传、全国防护体系会议接待准备等一系列行政工作。

烈日里，我们战骄阳；寒风中，我们顶雨雪，在这样的一个集体里，我也绝不甘心落后。草坪绿化维护工作中我充分发挥年轻人身体强壮，精力充沛的优势，抢着累活、脏活干，铲土、拔草、拉斗车一气呵成，手磨破了拿纸擦擦继续干，讲究轻伤不下火线；10.25警报试鸣与人防知识宣传工作中，我跑前跑后张贴公示、摄影拍照，力争做好报道宣传工作；

全国防护体系会议接待准备工作里，我爬铁架、编织伪装网、布置功能房，在领导气质的感染下，与大家共同的流下了辛勤的汗水。

（二）立足本职，干好办公室工作

办公室的工作繁琐、复杂且工作量大，涉及到党务、政务、财务，渗透于疏散所内每个角落，是一个极富挑战的工作岗位。刚来到单位的我就被分配到办公室工作，我认为是领导对我的信任，也是对自己的历练，感到庆幸的同时，我也感到肩上存在的压力。如何有效的克服人少文多的实际困难，出色的完成各种工作计划、工作方案、工作总结、会议材料的起草与书写，各种资料的整理汇编，是我这一年来认真学习专研的课题。

一年时间里在领导干部的正确带领下，我起草了□xx□□书写了政治简报与行政简报数份，各种会议记录近20篇，整理了准军事化资料汇编3本，政治思想资料汇编2本，目标管理资料汇编4本等办公室工作，经过一年的摸索总结现今已能较好的完成此类工作任务。

回首一年工作、学习、生活，虽看到自己的进步，但也发现自己还有许多的不足：

二是自身交际能力较弱，与陌生人交谈过于拘束，让人感到木讷，容易造成尴尬局面；

三是办事经验不足，办事方法不够老道，办事方式过于局限，常常畏首畏尾，放不开手脚；

四是部分工作事项比较陌生，导致工作效率不高，有待于进一步提高。

归结这些不足之处，使我感到要把工作干的精益求精，还得

下大力气、大功夫，做到多看、多学、多问、多思考，克服困难、戒骄戒躁、有错必改，力求在明年有一个好的开端，能再短时间内使自己的工作能力再上升一个档次，为疏散所的发展建设再立新功。