

2023年教育局工作总结计划(优质12篇)

银行通过发放贷款来支持个人和企业的投资和消费需求。以下是小编为大家整理的思想表达注意事项，希望可以帮助大家提升表达能力。

教育局工作总结计划篇一

计划书作者:胡国青

年龄:23岁

文化程度:本科

人生格言:成功之道，在以德而不以术，以道而不以谋，以礼而不以权。

20个人奋斗目标:

1. 再接再厉于弥补过去一年中的oracle技术不足，努力学习和工作，做到更好、更快、更优质的服务工作和学习生活。本人今年23岁了，还剩下几年的青春，我不希望在2年后给自己的青春留下任何无意义的回忆。在一部电视剧《奋斗》中，徐志森对他的儿子陆涛说：“你想用你的青春做些什么？”我又能在我的青春里做些什么？我希望自己在迈入25岁的门槛时无需频频回首，自信而坚定，双手捧满了收获的果实。时而有朋友问我的人生目标是什么，我其实没有什么人生目标，我只有梦想。因为目标是要靠艰辛的努力去奋斗、实现。而梦想则可以凭空想象，自我满足感，当梦醒后则是每一个新的一天的开始。在每一天与每一年里，我们可以做很多有意义的事情，可以做在我们能力范围之内的事，可以通过努力奋斗就可以实现的事情。

2. 自我期许

拥有持之以恒的毅力

对自己有足够的自觉，善待他人

能够学以致用回报父母，朋友，还有那些帮助过我的人

每天自我反省

更加勤奋，勤能补拙，勤奋出真知。

坚持，一定要坚持，坚持往往就是机遇，坚持就是胜利。

3. 主要内容：

(1)oracle技能

(2)数据库性能调整

(3)英语

(4)为真爱奋斗到底，爱情是一种艺术，看你怎么经营

在工作中侧重于加强自我专业技能实践。并为事业的突破口迈上一个新台阶！

4:常态性学习

阅读：每月读两本有利于个人提高与工作发展的书籍。

其他爱好：用业余时间拍摄、看海, 和朋友聚会。

5:备注

在学习的过程中要持之以恒，切忌偷懒，并随时修改不切实实际之处，使计划得以完善。

教育局工作总结计划篇二

一、市场部年度工作计划：

- 1、制定年度营销目标计划以及各档期dm海报的制作。
- 2、建立和完善营销信息收集、处理、交流及保密系统
- 3、对竞争者促销手段的收集、整理和广告策略、竞争手段的分析。
- 4、制定卖场企划策略。（新开店的氛围打造以及已开店的氛围维护及布置）
- 5、制定通路计划及各阶段实施目标。
- 7、促销活动的策划及组织，执行并管理现场促销活动。
- 8、合理进行广告媒体挑选及管理，参与组织并落实公司制订的广告计划、费用预算；
- 9、对国际性大卖场进行实地考察。

二、市场部负责人的职责

市场部负责人全面负责市场部门的业务及人员管理

- 1、全面计划、安排、管理市场部工作。
- 2、制定年度营销策略和营销计划以及各档期dm海报的制作。
- 3、协调部门内部与其他部门之间的合作关系。
- 4、制定卖场企划策略。（新开店的氛围打造以及已开店的氛

氛维护及布置)

- 5、制定通路计划及各阶段实施目标。
- 6、促销活动的策划及组织。
- 7、指导、检查、控制本部门各项工作的`实施。
- 8、配合人力资源部对市场人员的培训、考核、调配。
- 9、制定广告策略，包括年、季、月及特定活动的广告计划。

教育局工作总结计划篇三

一、指导思想：

教师的使命就是教育好每一位学生，而班主任的使命便是以学生的健康成长为首要任务。班主任的任务是神圣而又光荣，学生应以自己的班主任为荣，班主任也因以自己的学生而光荣。所以身为办主任，首先就是要对得起学生，其次还是要对得起学生，最后但是要对得起学生。

二、班级基本情况和目标：

我班共有学生50人。其中男生25人，女生25人。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

三、工作要点

(一)、加强班风建设

1、班级工作计划

要以全国少工委颁布的“加强少先队思想道德教育和深化体验教育的意见”为基础内容，根据学校德育工作计划的安排，引导少年儿童开展各项实践活动。要加强对少年儿童思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。活动之前要制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的最大效应。班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动，如主题班队活动、校园文化活动、社会实践活动等，友谊中队举办一些联谊活动。

2、营造向上氛围

根据各年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。

(1)制定班级公约、班风，给自己班级、小队取个新名字，创作班歌等。

(2)布置教室环境。如设立“袖珍图书角”、“卫生角”、“金色童年”、“我们在这里成长”等文化背景。

(3)让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

3、班干部培养工作计划

班级小干部是班主任的左右手。要认真选拔小干部，同时要精心培养小干部。第一，帮助小干部树立威信；第二，鼓励小干部大胆工作，指点他们工作方法；第三，严格要求小干部在

知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即“以点带面”；第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

(二)、班级考核评比

加强常规检查评比

在上学期的基础上，本学期将不断完善《班主任工作考核细则》，并继续开展各项常规检查评比活动，每天公布检查结果。班主任要切实从班级自身出发，加强宣传发动，指导训练，将各项常规工作抓细抓实，力争主动、科学、民主管理班级，切实抓好班风班貌建设。同时认真抓好班队课、夕会课等，并经常开展形式多样、生动活泼的班队活动，使班主任工作的管理更合理化、规范化、艺术化。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

教育局工作总结计划篇四

以下给出书写工作计划的几大要素和计划内容：

- 1、工作内容、任务计划应规定出在一定时间内所完成的目标、任务和应达到要求，工作计划的书写要领。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。
- 2、工作实施目标要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量与资源，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。特别是针对工作总结中存在问题的分析，拟定解决问题的方法。
- 3、工作流程、时间安排这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。
- 4、工作进度：在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。

制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真分析现有资源的具体情况，这是制订计划的. 根据和基础。
2. 根据上级的指示精神和目标方向，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工

作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

3. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定如何克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

4. 根据工作任务的需要，确立负责人并组织人员按计划实施

5. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

教育局工作总结计划篇五

计划的具体写法：计划由于大多以一个单位的工作内容范围，只在单位内要求执行，所以一般不以文件形式下发，因而除标题和正文外，往往还要在题下或文后标明“×年×月×日制定”字样，以示郑重。计划的标题也是“四要素”写法，其中哪一个要素都不应省略。正文写法，由于计划是对一个单位的全面工作或某一项重要工作的具体要求，所以写作是要比规划和设想都要具体、详细得多。一般包括以下几方面内容：

(1) 开头，或阐述依据，或概述情况，或直述目的，要写得简明扼要；

(2) 主体，即计划的核心内容，阐述“做什么”（目标、任务）、“做到什么程度”（要求）和“怎样做”（措施办法）三项内容，既要写得全面周到，又要写得有条不紊，具体明白。全面工作计划一般采用“并列式结构”（任务、措施分说）。

(3) 结尾，或突出重点，或强调有关事项，或提出简短号召，当然也可不写结尾。

个人工作计划概念：工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。个人计划是广义工作计划中最适中的一种。这个特点表现在，时间一般在一年、半年左右，范围一般都是一个单位的工作或某一大项重要工作，内容和写法要比规划具体、深入，要比设想正规、细致，要比方案简明、集中，要比安排阔展、概要。

(一) 工作计划的内容。一般地讲，包括：

1. 情况分析(制定计划的根据)。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。
2. 工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。
3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(二) 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。
2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。
3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。
4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。
7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

例如：

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

2. 制订部门职员工管理规范，加强职员工自觉约束自己工作散漫等不良行为的意识，促使其培养文明修养，积极爱岗的精神风貌，使其日常上班工作符合公司职业规范和要求。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立20__年培训工作计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

个人工作计划写作：开头，或阐述依据，或概述情况，或直述目的，要写得简明扼要；主体，即计划的核心内容，阐述“做什么”目标、任务、“做到什么程度”要求和“怎样做”措施办法三项内容，既要写得全面周到，又要写得有条不紊，具体明白。全面工作计划一般采用“并列式结构”任务、措施分说。结尾，或突出重点，或强调有关事项，或提出简短号召，当然也可不写结尾。

一. 指导思想：在学校工作计划指导下，以全面贯彻国家教育方针、全面实施素质教育为指针。努力创建生态化绿色教育，教育为了一切学生，以新课标为依据，结合我所教学科实际和学生特点，制定个人工作计划。

二、提高个人职业道德，以学生为自觉遵守教育法律法规，热爱学生，关心爱护学生，尊重其人格；耐心教导，保护学生合法权益。平等、公平对待学生，经常和学生沟通、交流。守时守纪，不拖堂、不空堂，课上不使用通讯工具，自觉维护校风校纪。

三、努力提升个人素质和业务水平，研究教学理论，新课程标准和理念，有针对性地应用于教学活动当中。努力优化教学方法，按常规做好课前、课中、课后的各项工作，认真钻研教材，认真制定教学计划，注重研究教学理论，认真备课和教学，积极参加科组活动和备课，经常听其他老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自己的教学的业务水平。课堂中体现“教师为主导，学生为主体”的教学思想，创设情境，诱发学生的认知需求和创新欲望，使学生从情感、思维和行为上主动参与；鼓励学生主动参与、主动思考、运用合作学习等方法。同时在教学过程中，能够根据学生的特点采取不同的教学方法。在教学中求创新，在活动中促发展，课堂教学重视学生的学习能力和方法培养。

措施：

1)多向富有教学经验的搭班老师学习，注重榜样借鉴、内化，争取尽快提高自己管理和教学能力。

2)与家长们的关系更进了一步，本学期将继续努力，我还必须做到每周向家长反馈学生在校的情况，经常了解家长的需求，努力使自己做的更好，成为家长心目中的好老师。

3)主动关心国内外学前教育信息和专业理论，并通过多种途径：教师刊物、多媒体技术、观摩、听讲座等，吸取教育学科的新知识、新技能。

认真钻研探索如何构建绿色课堂，尽量使所有的学生感受到课堂的温馨，学习的快乐。让他们怀着浓厚的兴趣分享交流自己的学习成果和体验，我和学生分享彼此的思考和见解，交流彼此的观念和理解，使他们感受到交流的快乐，共同成长的喜悦。一次小小的成功体验，会激发出学生更大的学习热情，相信在学习的道路上，他们会更加学会探索和思考。课堂上，我要十分注意自己的言行，让学生时刻感受到老师对他的鼓励和支持，尤其学生说错的时候，我不能批评，而是加以细心的分析和激励，使学生感受到老师的“爱意”。对学生的独特体验，我要用加倍的热情给学生以表扬，让他体验到知识探索的乐趣。在反思中，努力改变自己在教学中的角色，提高课堂教学效果。

我希望以后前辈指导下，积极进取，齐心协力把班级教的越来越好，有时光说不行，要看自己的行动!每当自己想要懒惰时，一定要提醒自己，懒惰只会给自己带来失败，只有真正付出的人才是最后的胜利者!

再者必须向老教师虚心求教，汲取他人的宝贵经验，活学活用到教学中来。甚至要不耻下问，深入学生，体会他们的学习认识和接受能力，从而更好的服务于教学。

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续

不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长!相信大家到来年中一定会取得最圆满的成功!在20__年的工作中，我会尽我的全力来参加工作的，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空!医生的天职就是治病，这些基本工作我这么多年来一直在进步，虽然质变还是没有发生，不过相信量变积累到一定程度，我就会迎来自己的质变和升华。我在不断的提升我的思想素质和工作能力，我相信只要我做到了这一切，我就会迎来一个美好的未来!20__年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压力为动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果!相信在20__年我们会做的更好!在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的事业尽出自己最大的努力!提起工作我就会想起曾经的我是多么的努力，不过现在的我已经没有当年的尽头了，我想我会在现有岗位上积极努力工作，来回报工厂对我的信任，我相信我能够做好的，我会为工厂的未来发展贡献出自己最大的努力!我相信在公司全体领导职工的集体努力下，我们公司的业绩一定会较去年去的长远的进步，公司的明天也会更加的美好、强大!我也会在不断的学习中进步，帮助公司实现梦想，也不辜负领导和同事对我的期望!

教育局工作总结计划篇六

新年新气象，来为自己制定新的工作计划吧!下面是本站小编收集整理个人工作计划，欢迎阅读。

随着高职教育改革的广泛和深入以及教师专业化水平的逐渐提高，我知道作为一名高职教师身上所肩负的使命，那就是要不断学习、提高素质，迎接时代的挑战。为此，特制定本学期个人计划如下：

一、师德方面

(一)向身边的同志学习向身边的一实验老师学习学习他们永不满足的钻研态度;无私奉献的工作精神;与时俱进的创新意识;爱生如子的崇高品质;认真踏实的完成自己分内的工作。规范教育行为尊重学生、爱护学生。用自己的一言一行树立教师威信。详细了解学校制度，形成自己个性化的规范和要求。长期坚持，力求做一名学生喜欢的老师。

(二)德育方面本学期德育工作以构建魅力德育为目标，以行为习惯养成和法制安全教育为重点，力争通过德育目标的优化，德育内容的细化、德育工作的长抓不懈，从而在德育实效上有所突破，最终能培养出具有我院特色的、让家长和社会满意的魅力学生。

1、坚持面向全体学生，关注每一个学生。做到因材施教。

2、发挥我的特长，用自己的言传身教引导学生去喜欢信息技术，热爱信息技术。

二、教学方面

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，首先要备好课。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，了解教材的结构，重点与难点。了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。其次是课堂上的情况，组织好课堂教学，关注全体学生，注

意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛。课堂语言追求简洁明了，克服以往教学中存在的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣。

三、教研方面

1、积极实施学院教学改革，采取模块化教学方式——有效提高课堂教学效率。在本学期中，在教学中我将对教材要认真分析，整合个工作流程模块，运用多种灵活的教学方法，认真设计每一节课，来激发学生的学习兴趣，提高学生的各种实际操作能力，并及时对每节课进行反思，同时争取本年度能有1-2篇较高质量的教学论文在省级以上期刊交流或获奖。

2、积极参加教科研活动。从教育科研过程上来看，参与教育科研就是教师自我提高、自我发展的过程。比如，课题的确定、论证，研究的实施，报告的撰写，无不需要广泛地学习多种理论，在这样的主动学习中，教师水平的提高是飞跃式的。这样的教科研活动长期开展下去，可使教师的整体素质都得到提升。在本学期里我将自主寻找与专业教学项目相关的实际问题，制定既有前瞻性和研究水准，又有具体措施的问题解决方案，并认真实施研究方案，以提高自己的科研水平，同时更有利于自己专业课教学。同时结合自己教育教学工作，确立课题，作好笔记，及时反思。多读书、多积累，提高自身的业务水平及文学素养，更好的做好科研工作，及时把自己的文章感悟上传博客。

四、努力争取尽早完成研究生学习学业，使自己在以后的教学中，理论知识更加系统和完善。

五、主要措施

1、充分利用业余时间，不断丰富自己，加强自身建设。

2、请领导、同行多听课、多指导，大胆实践，不断创新，形成自己的教学风格。

这学期我还是继续担任0艺术设计装潢班的班主任，通过之前两年的适应和磨合，可以说我作为教师和同学们完全的熟悉了，再也没有之前的陌生感了。所以在同学们进入大学第三个年头的时候，我的工作变的轻松了很多，不过我不会放松对他们的教育的。

一、积极开展文体活动

鼓励学生积极参加文体活动，增强学生的体质，丰富学生的精神生活，培养学生团队意识。通过学生的参与，培养学生的集体主义观念和荣誉感，使学生树立不畏艰难，奋勇拼搏的精神。

二、加强对学生的思想政治工作

大学生思想相对中生成熟、独立，所以单纯的思想理论教育，往往不能收到很好的效果，反而有说教的嫌疑，但是思想政治教育是一项任何时候都不能放松的工作。我计划对学生的思想政治工作是从三方面来开展，一是利用班会，从小的事情，身边的事情，学生感兴趣的事情引导学生，树立正确的人生观和价值观，树立爱国主义情怀；另一方面，我要充分利用课余时间和有关学生促膝谈心，及时对学生进行针对性的教育。尤其是对思想、情绪不稳定，有激进倾向的学生，要多次进行谈心。一些积极上进的学生，则鼓励他们严格要求自己，积极向党组织靠拢；再一方面是利用周报表和月报表，认真做好学生的操行评分，以此来约束和考核学生。

三、加强班级日常管理

在班级的日常管理中，配合学院、系上，认真完成学院和系上布置的各项工作。在工作中，充分发挥班干部的作用，让

学生自主管理班级。做好班委和团支部的分工工作，并注意培养和考核班颁布。同时，作好突发事件的预防工作，未雨绸缪，防患于未然。特别加强对学生的考勤、晚上外出的管理，一经发现违纪，严肃处理。对典型的违规事例，触犯原则的行为要加大力度处理。

四、拓展学生知识结构，提高学生的社会适应能力

充分利用学院、分院、各部门、老师和社会的各种资源，让学生多参加相关活动，在培训中学到知识，在实际操作中得到体验，在精彩的演讲中受到启发。

五、狠抓班级学风

学生进入第二学期，人头熟了，地头熟了，刚进校的凌云壮志已经被磨平了，这学期是学生在学业上的一个转折期，转变得好的能适应大学的学习方式，学有所获，转变得不好的，可能就会出现这样那样的问题。所以，我在班周会上要次次强调，对学有余力的同学要引导其获取更广泛和更深入的知识，对一般学生要注意鼓励和督促，对成绩差的学生要找原因，尽最大限度让其心思放在学习上。继续以寝室为学习单位，同学中互帮互助，在班级中形成良好的学习氛围。在晚自习中开展主题活动，让知识在沟通和交流中被接受和熟悉，乃至升华为一种意识和行为。

六、注重学生心理素质教育

教育局工作总结计划篇七

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

万物在更新，而我们在成长，我们的工作又进入新的阶段，为了今后更好的工作发展，写一份工作计划，为接下来的工

作做准备吧！下面是小编为大家精心整理的ktv个人工作计划书，希望对大家有所帮助。

ktv个人工作计划书篇1

第一天三小时培训时间

一、取得个人简历(20)分钟

二、公司基本简介(30)分钟

目的：让新员工对公司文化、结构和经营方式有一定的了解

目的：让员工做到是公司的一部分---伙伴

三、ktv基本知识了解(50)分钟

目的：让员工了解公司的基本房间规格和酒水知识

1、ktv房间的介绍内容：房间规格大小、开房价格、房间分布.....

2、酒水知识介绍内容：酒水的分类、价格，产地，度数

四、站姿、进门、托盘练习(40)分钟

目的：练习员工的最基本的动和静内容：实地演习指导学员练习.....

五、自由熟悉房间以及酒水知识(30)分钟

六、课后作业

1、背包间规格大小，布局，开放价格

2、背酒水价格，产地，度数和种类

3、托盘自我练习

第二天

一、回顾第一天作业(40)分钟

目的：巩固基本知识

1、背包间规格大小，布局，开放价格

2、背酒水价格，产地，度数和种类

3、托盘自我练习

二、器具的认识(20)分钟

内容：酒具的基本知识介绍、酒与酒具的基本搭配

三、基本服务流程演习和练习(120)

内容：.....

四、课后作业

4、熟悉服务流程的基本程序5、熟悉酒具和搭配6、了解设备的开关，迎、送客标准

第三天三小时

一、回顾第二天的课后练习(110)分钟

b□基本服务流程实际操作练习

二、高品位服务的管理秘诀(40)分钟

目的：掌握服务的要领

内容·····

三、ktv服务礼仪(30)分钟

目的：服务员了解服务过程中的基本礼仪

内容：·····

四、课后练习

第四天

一、复习简单包间知识,酒水知识40,基本服务流程70分

二、高品位服务的管理秘诀40

三、ktv服务礼仪30

第五天

一、包间,酒水知识20

二、统一基本服务流程120

三、了解顾客类型20

四、ktv包厢营业突发事件处理技巧30上

第六天

一、酒水包间知识20分

二、演习服务操作流程及服务技巧120

三、ktv包厢营业中突发事件的处理技巧4

第七天

一、整体服务流程实际操作演习140

二、ktv包厢中营业土法事件的处理技巧40下

三、公司的基本规章管理制度和奖, 罚标准30

ktv个人工作计划书篇2

1、每天按营运经理岗位责任的内容去协助营运经理工作，执行营运经理的指令，负责贯彻落实到位。

2、以身作则，严格执行本公司的规章制度及员工守则。

3、站在一线指挥，做到严于律己，以身作则。

4、召开班前例会，检查服务员仪容仪表，指导下属做好准备工作，检查卫生及各种设施的运转，熟悉区域的运营状况。

5、巡视现场，督促服务人员保持高水准的服务。

6、注意巡视所辖区域的客人情况，解决客人投诉，对出现的问题进行分类处理，如遇解决不了的问题要及时向上级反映并请示解决办法。

7、在处理客人投诉时，以本公司的利益为首，在客人面前保持良好的个人及公司形象。

8、视工作情况对员工进行适当调整，提高工作效率。

- 9、监督服务人员是否有违纪行为(如黑单多买、索要小费、私藏酒水、偷窃财物、扎堆聊天、怠慢客人等)，对于出现的问题要马上勒令员工改正，并在员工例会上视情况轻重予以处理。
- 10、教导下属如何帮助客人选购商品，推销会员卡并防止客人有跑单的现象发生。
- 11、负责所辖区域的买单工作。
- 12、随时了解辖区内的房态。
- 13、处理客人投诉要即时解决，并及时将情况上报上级。
- 14、如遇工程方面的问题，应及时找工程员工予以解决。
- 15、督查公共区域，各包房及洗手间的卫生情况。
- 16、检查收尾工作，做好安全及节电、防火、防盗工作。
- 17、控制管理好公司的财物。
- 18、做好班次交接工作，并就出现的问题进行解决。
- 19、做好员工业务培训工作，提高其工作能力，并根据员工表现的优劣做好评估工作，认真执行各项指令，做好上下级的沟通工作。
- 20、按时有序的完成自己所负责的各类业务。

ktv个人工作计划书篇3

如何做一名优秀的员工不是一件容易的事情，如何做一名成功的服务人员，更加不是一件易事。我毕业后投身于ktv因

为我觉得在社会上最重要的一环就是学会如何与人打交道，如何体现自身优点，针对不同的人群提供服务，而我有幸进入了ktv在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，必须掌握七大要素：

1、微笑在ktv日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高ktv的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有所事前的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

4、重视就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

5、细腻主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得住在ktv就像回到家里一样。

7、真诚热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别ktv业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们必须运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使ktv立于不败之地！

ktv个人工作计划书篇4

如何做一名优秀的员工不是一件容易的事情，如何做一名成功的服务人员，更加不是一件易事。我毕业后投身于---，因为我觉得在社会上最重要的一环就是学会如何与人打交道，如何体现自身优点，针对不同的人群提供服务，而我有幸进入了---，在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，必须掌握七大要素：

1、微笑在ktv日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自

己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高ktv的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有所事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

4、重视就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

5、细腻主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得住在ktv就像回到家里一样。

7、真诚热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别ktv业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们必须运用各种优质服务，形成自身的竞争优势，以期其在

激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使ktv立于不败之地！

每个职业都需要讲求团队精神，在快乐迪也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。平时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再恶劣。每个人员分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。

平时，我也会和顾客谈天，了解他们所喜欢的歌曲并推荐新曲让顾客满意而归。这样就多了几个回头客，让顾客推荐朋友提高了消费率。之后我也会做一些小结，这样日积月累，使我的服务更能为顾客所接受和喜欢。

作为一名服务人员，也会碰到一些挫折和无奈。有些人会觉得小小的一名后勤人员是微不足道的，有些人认为我这个职业是低下而不为人尊重的，可是我要说的是：条条道路通罗马，我为服务别人而快乐，我为能在这里工作而幸福！我为这个集体工作而自豪。我认为我的职业就像一个表，表面转动的时针能给大家带来时间和欢乐，而里面转动的微小的零部件则是大家难以看到的，但却是必不可少的。

学无止境，古人云活到老学到老，这句话一点也没错，社会在进步，知识在不断更新，我们只有好好的超前看，超前迈进才能做到不被社会淘汰，我知道自己还存在着很多不足，在今后的日子里，我更加要好好锻炼，改进自己，将自己的优点不断凸显出来，提高工作效率，做一名优秀的服务人员！

ktv个人工作计划书篇5

转眼间又进入新的一年了，新的一年是一个充满挑战、与压力的一年，也是我非常重要的一年。在此，我订立了本年度工作计划，以便自己以后的工作中总结今年的经验教训：

一、语言能力

语言是服务员与客人建立良好关系、留下深刻印象的重要工具和途径。语言是思维的物质外壳，它体现服务员的精神涵养、气质底蕴、态度性格。客人能够感受到的最重要的两个方面就是服务员的言和行。

服务员在表达时，要注意语气的自然流畅、和蔼可亲，在语速上保持匀速，任何时候都要心平气和，礼貌有加。那些表示尊重、谦虚的语言词汇常常可以缓和语气，如您、请、抱歉、假如、可以等等。另外，服务员还要注意表达时机和表达对象，即根据不同的场合和客人不同身份等具体情况进行适当得体的表达。

人们在谈论时，常常忽略了语言的另外一个重要组成部分身体语言。根据相关学者的研究，身体语言在内容的表达中起着非常重要的作用。服务员在运用语言表达时，应当恰当地使用身体语言，如运用恰当的手势、动作，与口头表达语言联袂，共同构造出让客人易于接受和满意的表达氛围。

二、交际能力

酒店是一个人际交往大量集中发生的场所，每一个服务员每天都会与同事、上级、下属特别是大量的客人进行广泛的接触，并且会基于服务而与客人产生多样的互动关系，妥善地处理好这些关系，将会使客人感到被尊重、被看重、被优待。客人这一感受的获得将会为经营的持续兴旺和企业品牌的宣传、传播起到不可估量的作用。良好的交际能力则是服务员实现这些目标的重要基础。

三、观察能力

服务人员为客人提供的服务有三种，第一种是客人讲得非常明确的服务需求，只要有娴熟的服务技能，做好这一点一般

来说是比较容易的。第二种是例行性的服务，即应当为客人提供的、不需客人提醒的服务。例如，客人到餐厅坐下准备就餐时，服务员就应当迅速给客人倒上茶、放好纸巾或毛巾；在前厅时，带着很多行李的客人一进门，服务员就要上前帮忙。第三种则是客人没有想到、没法想到或正在考虑的潜在服务需求。

能够善于把客人的这种潜在需求一眼看透，是服务员最值得肯定的服务本领。这就需要服务员具有敏锐的观察能力，并把这种潜在的需求变为及时的实在服务。而这种服务的提供是所有服务中最有价值的部分。第一种服务是被动性的，后两种服务则是主动性的，而潜在服务的提供更强调服务员的主动性。观察能力的实质就在于善于想客人之所想，在客人开口言明之前将服务及时、妥帖地送到。

四、记忆能力

在服务过程中，客人常常会向服务员提出一些如酒店服务项目、档次、服务设施、特色菜肴、烟酒茶、点心的价格或城市交通、旅游等方面的问题，服务员此时就要以自己平时从经验中得来的或有目的的积累成为客人的“活字典”、“指南针”，使客人能够即时了解自己所需要的各种信息，这既是一种服务指向、引导，本身也是一种能够征得客人欣赏的服务。

服务员还会经常性地碰到客人所需要的实体性的延时服务。即客人会有一些托付服务员办理的事宜，或在餐饮时需要一些酒水茶点，在这些服务项目的提出到提供之间有一个或长或短的时间差，这时就需要酒店服务员能牢牢地记住客人所需的服务，并在稍后的时间中准确地予以提供。如果发生客人所需的服务被迫延时或干脆因为被遗忘而得不到满足的情况，对酒店的形象会产生不好的影响。

;

教育局工作总结计划篇八

什么是工作总结?工作总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查、分析、评判,从理论认识的高度概括经验教训,以明确努力方向,指导今后工作的一种机关事务文体。它是党政机关、企事业单位、社会团体都广泛使用的一种常用文体。

总结的写作过程,既是对自身社会实践活动的回顾过程,又是人们思想认识提高的过程。通过总结,人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识,从而得出科学的结论,以便发扬成绩,克服缺点,吸取经验教训,使今后的工作少走弯路,多出成果。它还可以作为先进经验被上级推广开来,为其他单位所汲取、借鉴,推动实际工作的顺利开展。

工作总结的内容总结主要包括以下四个方面的主要内容:

1. 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等;形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

2. 成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩,采取了哪些方法、措施,收到了什么效果等,这些是工作的主要内容,需要较多事实和数据。

3. 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析,找出经验教训,发现规律性的东西,使感性认识上升到理性认识。

4. 今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

工作总结的特点

总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

1. 自我性

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

2. 回顾性

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3. 客观性

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4. 经验性

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活

动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

工作总结的分类

根据不同的分类标准，可将总结分为许多不同的类型。

按范围分，有班组总结、单位总结、行业总结、地区总结等。

按性质分，有工作总结、教学总结、学习总结、科研总结、思想总结、项目总结等。

按时间分，有月份总结、季度总结、半年总结、年度总结、一年以上的时期总结等。

按内容分，有全面总结、专题总结等。

区分以上总结的种类，目的在于明确重心、把握界限、为构思写作提供方便。但上述分类不是绝对的，相互之间可以相容、交叉。如《__大学工作总结》，按性质讲是工作总结，按范围讲是单位总结，按时间讲是年度总结，按内容讲是全面总结。同时，大学的工作总结不可能不涉及教学和科研，那么它也包容了教学总结和科研总结的成份。这说明在总结的分类上，应灵活掌握，不必过于拘泥。

工作总结写作的注意事项

1. 要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但

在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

2. 要注意共性、把握个性

总结很容易写得千篇一律、缺乏个性。当然，总结不是文学作品，无需刻意追求个性特色，但千部一腔的文章是不会有独到价值的，因而也是不受人欢迎的。要写出个性，总结就要有独到的发现、独到的体会、新鲜的角度、新颖的材料。

3. 要详略得当，突出重点

有人写总结总想把一切成绩都写进去，不肯舍弃所有的正面材料，结果文章写得臃肿拖沓，没有重点，不能给人留下深刻印象。总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。而一般性的材料则要略写或舍弃。

教育局工作总结计划篇九

做任何工作都应有计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。同样一个工作岗位，别人做的紧凑有序，而你却丢三落四?为什么有时候你感觉自己天天在忙碌，而似乎没有任何成果，工作总是裹足不前呢?为什么有时候感觉有许多事要做，但却不知道从哪件事开始做呢?在工作中，这些问题也许总是困扰着你，而且久而久之如果总是效率低下还会影响到你的工作业绩。究其原因就是没有一个合理的工作计划。

进入保全工段后越来越发现工作计划的重要性，磨机检修，设备改造等都是要有很详细的工作计划的，如果没有工作计

划，到时候你会觉得没什么做的，或者很忙碌又不知道自己在做什么的，如磨机检修时不做计划，那么到时候就会忘了哪些该检修的，哪些又不需要检修的，做事就会丢三落四的，整个检修就会出现什么问题。所以工作计划对于做好工作很重要。

工作计划是你工作任务的一个明确。计划中需要明确生产任务、质量任务、管理任务、节资降耗任务等等，以便企业在工作中围绕这些任务开展工作。同样我们的工作也需要一个计划，来明确我们要做什么，要完成哪些事。

工作计划是你提高工作效率的一个前提。我们企业的计划有年度计划、季度计划、月计划、周计划这些计划明确了我们这个月要完成什么任务，这个季度要完成什么任务，以及当年要完成的任务。同样我们的工作也有这样的计划，我们要明确这个月要完成什么任务，然后把任务进一步细化成周、日，就是这周要完成哪些事情，今天要完成什么事情，明天要完成什么事情。

工作计划是你完成工作任务的重要保障。我们常常看到有些员工整天无所事事，要问他们是否真的没事可做了，事情都完成了吗？答案应该是否定的。寻找原因可能就是他们没有有一个合理的工作计划，总觉得有千头万绪的事情要做，但就是不知道从何下手，久而久之事情越积越多，就更加束手无策了。

所以我们要做好我们的工作，要提高工作效率，必须要有一个合理的工作计划，工作计划也是我们提高工作业绩的关键。

每天向着目标前进，工作会更有充实感。作为公司大家庭的一员，我们每个人都肩负着神圣而艰巨的使命。正如一句格言所讲：“成功者找方法，失败者找借口”。希望我们每位都能成为成功者，努力干好自己的本职工作，享受工作的乐趣，实现自己的人生价值。

教育局工作总结计划篇十

新学期开始,为了更好的贯彻学院团委学生会关于有计划地开展学生工作的方针,实现部门设立的宗旨,在认真以往工作的基础上,本着“高效率完成例行工作,培养优秀工作人员,更好的服务广大同学,赢取老师同学的认可,为本学期部门工作更好开展奠定基础创造条件”的工作方向,将本学期的工作安排如下:

一.生活部设置

1. 部门机构设置包括: 09级部长、副部长和10级干事

3. 部长、副部长负责落实各年级分会部门的具体工作,协助部长管理好部门工作,保证部门工作正常运行,协调干事关系,分配干事任务.

4干事听从部长、副部长分配,做好部门的各项具体工作.

二.生活部工作计划

3. 招新及培训工作

a.招新目的:

根据生活部的发展方向和工作计划,我们要使生活部从后勤性质的部门,渐渐转向全面技能性的部门,全面技能型性指的是既可以做后勤的工作,也可以担当起策划组织的重任,提升自身部门的工作能力与实践能力和提高部门在学院同学之中的影响力与地位.也希望未来的小朋友们可以有想法地一起改善生活部招新对象: 大一各班新生.

招新人数: 10人左右

招新标准(对干事的评判标准): 1、对于个性方面,最好是有礼貌,热情大方,有归属感,诚恳,思想积极正面,主动,能吃苦.

1、从自我介绍中初步了解面试者的语言组织能力和性格特点,兴趣爱好等.

2、在问答环节中,尽量针对招新标准来设置一些新颖的问题.

(1)考察幽默感的问题上,可以让面试者说一个冷笑话和猜一个iq题.

(2)考察创新意识的问题上,可以问“你是如何理解“班门弄斧”的”诸如此类能发散思维的问题.

第二轮:(大约30人)

变相的辩论赛形式,流程和辩论赛一样,6个人准备同一辩题,5个人一组,经过在10分钟短时间内准备,分工,合作,寻找论据,组织语言,用15分钟进行比赛.

注意:辩题最好采用与我们工作相关的辩题.

有效性:能够通过一场辩论赛的各组合作,分工,组织,既可以考察到面试者的表达能力,组织能力和团结协作能力,以及应变能力,从而在以后的工作中做好心理准备.

部门将进行学院统一开展的干事招新,招新对象主要是08级五年制的和10级的大一新生.主要负责生活工作方面的事务.招新对部门影响至关重要,部门开展工作的前提条件和主要工作动力.为此部门将严格按照精兵简政的原则选拔优秀的竞选者入生活部(计划招收干事10名左右),我们需要的干事是不但服从组织安排,而且有自己的个性和主张,并且能够吃苦耐劳,跟部门里面其他人相处融洽,工作密切配合,在对待个人得失时能够从集体利益出发,用正确的态度对待自己和他人的荣誉,

个人和部门共进退的人才. 为部门输入新的血液, 丰富和壮大生活部, 推动部门工作向前发展.

b.培训: 作为提升部门业务水平的重要手段, 是部门发展一个不可缺少的重要环节.

所谓培训也就是: 一方面, 请以往在我部门工作过的08、09级同学和各年级生活委员在工作中总结所得经验和教训传授给他们, 让他们少走弯路; 另一方面, 把平时工作中发现的问题及时提出讨论, 寻求解决办法, 对工作中值得发扬的部分拿出来让部门成员一起学习. 这样不仅能够提高部门的内部沟通, 加强部门内部凝聚力, 及时发现问题并灵活解决, 而且有利于部门的不断发展.

4. 与公寓管理中心, 校学生会生活部, 后勤服务中心的合作

a与院学生会生活部: 对校学生会安排的各项工 作给予积极的配合和传达, 以协助活动顺利开展.

b在舍风建设的工作中, 同学们会逐渐形成良好的生活风貌, 生活部更重要的是充分发挥联系宿管会与同学之间的纽带作用. 在配合自律委员会做好各项常规工作的同时, 计划组织各班定期向同学收集在住宿方面遇到的问题, 提出学校后勤服务中心需要改善的地方及相关建议要求. 然后将具有可行性的、合理的意见统一整理, 及时反馈到公寓管理中心的相关部门, 及时解决问题.

5. 方便同学的各项工

a.建立生活委员q群, 让学院各班级的生活委员加进来, 有利于通知消息的发布.

b.收集同学对生活方面的意见并尽力给予解决. 生活部顾名思义就是关系学生生活的部门, 应该反映同学生活中的意见问题

并尽量给予解决.

6. 对外宣传, 我们部门今年作出《学生日常卫生管理工作通报》, 在一个月內表现好的班级和个人进行通报表扬, 并根据相关规定进行德育分的奖罚.

7. 协助学院及兄弟部门做好各项活动的后勤服务工作在学院和其他兄弟部门举办活动时候, 生活部将尽全力配合其做好布置场地、搬运看管物品、活动所需的各种物品, 协助他们把活动举办好.

三. 生活部内部建设

1. 宗旨: 积极主动, 工作细致, 服务同学.

2. 落实部门规划:

a. 正部长负责统筹规划、分配各项工作, 各年级分会部长、副部长负责协助正部长的工作, 干事在部长的指导与安排下负责具体的工作.

教育局工作总结计划篇十一

作为班主任, 既要抓好学生的学习, 又要做好学生的德育教育工作。为了能够更好地开展德育工作, 更好地教育学生如何学习, 如何做人, 制定本学期的德育工作计划。

一、指导思想:

按照全面实施素质教育的工作要求, 既要紧紧围绕学校教育教学工作中心, 又要坚持“育人为本、德育为先”的理念, 以新课程教育要求为理念, 以素质教育为导向, 教书育人; 狠抓以培养良好道德品质和行为习惯为内容的养成教育, 以“文明礼仪”主题教育活动为突破口, 着力关注学生的精

神成长和身心健康;大力推进素质教育,为少年儿童的健康成长服务。结合本班实际情况,制定本学期德育工作计划。

二、具体工作:

1. 开学初,抓好学生的常规管理,使学生养成良好的学习习惯和行为习惯,做到嘴勤、腿勤,经常检查纪律、卫生,发现问题及时解决,并开展主题教育班会,逐步使学生养成良好的行为习惯,做一个懂礼貌、讲卫生、习礼仪的好学生。

2、合理利用升旗仪式、班会,加强学生的德育教育。通过国旗下讲话、主题班会,使学生懂得做人的道理,培养其爱国主义情感。同时,让学生在各种活动和劳动中学会合作,学会生活。充分发挥各项活动中的教育阵地的作用,增强学生的荣誉感,使学生心中有他人、有集体。

3. 加强对班级的管理,确保班级秩序的稳定与团结,教育学生爱护班级、学校,公共财产。

4. 重视安全、法制教育,提高学生的安全意识,确保学生在学校、在家的人身安全。安全无小事,安全重于泰山,作为班主任,就要特别重视对学生的安全教育。利用黑板报,班会等形式,经常向学生宣传安全用电、安全用火、遵守交通规则、遵纪守法,发现安全隐患要立即离开并报告老师或学校。

5. 关心学困生,帮助优异生,使他们各有所长,各有所优。对待学困生,要耐心细致,循循善诱,帮助他们树立战胜困难的信心,克服自卑的心理,增强他们的信心。对待优异生,为他们创造自我展现的机会,创造学习的机会,学习的空间,并经常教育他们要谦虚,进取,树立远大的奋斗目标。

6. 提高自身素质。在做好班主任工作的同时努力学习有关教育方面的材料,不断改进教学方法。认真备好课,在上课的

过程中要特别注意开发学生的智力，善于诱导他们勤动脑，使其分析问题，解决问题的能力不断提高，课后要及时总结经验，吸取教训。

上述措施只是对我班本学期德育工作的初步打算，在今后的`工作中，将抽出时间加以实施，并在实施过程中不断地加以改进以达到预期的目标，更好地促进学生健康成长。

教育局工作总结计划篇十二

本学期我将教三、四、五、六年级英语，我将重点投入到养成良好的学习习惯。激发学生学习英语的兴趣，培养他们学习英语的积极态度，使他们建立初步的学习英语的自信心；培养学生一定的语感和良好的语音、语调基础，使他们形成初步运用英语进行简单日常交流和书写，为进一步学习打下基础。

一、学生情况分析

我校三年级的学生没有基础。他们思维活跃，模仿能力和记忆力较强，所以应针对不同的学生进行分层次教学，会达到预期的效果；四、五、六年级学生基本掌握一定的英语日常用语，具备一定的英语基础，因此对他们而言，英语基础知识需要继续深入的渗透，把重点放到听、说、读、写的要求上。扩大学生对西方国家了解的知识领域，充分发展学生在生活中使用英语的能力和习惯。

二、教学要求和目标

1、使学生获得一些英语的感性知识，激发学习英语的兴趣，培养他们英语学习的积极态度。掌握基本的英语交际用语，培养学生初步运用英语进行交际的能力。

2、培养学生一定的语感，打下良好的语音、语调和书写基础。

3、培养学生学习英语的自觉性，养成良好的学习习惯。

4、掌握基本英语交际用语，使他们形成初步用英语进行简单日常交流的能力。

5、遵循英语教学规律，寓思想教育于语言教学之中，促进学生良好品德的形成。适时介绍中外文化差异，尽力使学生感兴趣。培养学生创新精神和实践能力，努力为学生的终身发展奠定语言基础和思想基础，并为进一步学习打下基础。

6、在学习课本知识的同时，加强英语知识的拓展、延伸、加深。

三、教学重点

1、能按四会与三会要求掌握所学单词。

2、能按四会要求掌握所学句型。

3、能在情景中熟练的运用所学的四会句子。

4、能在图片、手势、情景等非语言的提示下，听懂清晰的话语与录音。

5、培养良好的书写习惯，能做到书写整洁、规范。

四、教学难点

低年级：养成良好的听英语、读英语，说英语的习惯，能自觉的模仿语音、语调，逐步培养语感。

高年级：掌握基本英语交际用语，培养学生对英语的观察、记忆、思维、想象和创造能力。培养学生预习的习惯，能够把不懂的词标记出来。在课堂能够认真听讲随时记笔记。

五、方法措施

- 1、认真备课，钻研教材，进行课堂的有效教学，提高课堂效率，做到当堂内容当堂掌握。
- 2、创新运用各种不同英语教学法来辅助教学，如：情景教学法、直接教学法，并开展一些有趣的活动、游戏，让学生在轻松的氛围中学习英语。
- 3、创设英语情景和环境，使学生们在一定的英语语言环境里习得“第二语言”。做到“生活中有英语，英语中有生活”。
- 4、鼓励学生大胆说英语，肯定他们的进步(尤其是英语基础不好的学生)，树立学生的信心，培养学生朗读和书写的习惯。
- 5、注重教材的灵活性和可操作性，以满足不同层次的学生的需求。帮助英语基础不好的学生，提升英语基础好的学生。
- 6、多教授歌谣或小故事等促进学生多单词和句型的记忆。充分利用教科书中的课文创设栩栩如生的情景，如打电话、购物、生日聚会、野餐、旅游、问路、看病等，为学生提供使用英语进行交流的机会。
- 7、鼓励学困生。我们英语老师最头痛的是学困生队伍越来越壮大，因此我们要鼓励学困生，善待学困生，纠正学困生的错误观念，让他们知道自己能行，鼓励他们去追求。在课堂上，要多用鼓励性的语言，要掌握评价的艺术，保护后进学困生的自尊心，发现他们的优点与长处，让他们尽情发挥。教师要耐心帮助他们，以自身的人格魅力去影响和感化他们，从而提高教学质量。