

学校安全工作职责有哪些(大全8篇)

在请示中，我们应该做到清晰明确地阐述问题、请求指导，并且恳切地表达出自己的想法和观点。在请示时，我们可以适度展示自己的思考和决策，以展现自己的能力和责任心。请示是每个职场人士都会遇到的事情，下面是一些实用的请示写作技巧和范文，与大家分享。

学校安全工作职责有哪些篇一

为认真做好和谐平安校园创建工作，预防各类安全事故的发生，保障全校师生人身和财产安全，维护学校安全稳定大局，现成立西卜宜中心小学安全工作领导小组并明确小组成员工作分工：

组长：梁光顺

副组长：安七光邢秉禄王德生

成员：各年级班主任及门卫

- 1、认真贯彻执行上级党政及教育主管部门关于学校安全工作的有关精神，坚持“安全第一，预防为主”的方针，管好自己的人，看好自己的门。
- 2、坚决杜绝重特大安全责任事故、重大不良事件的发生。
- 3、健全和完善学校安全管理机制，落实安全责任，切实把各类安全隐患和不稳定因素消除在萌芽状态。
- 4、持之以恒做好学校安全教育、法制教育，警钟长鸣，常抓不懈。
- 5、严格行政值日制度和值周班制度，实行学校值日行政、年

级值日人员和相关人员安全负责制，以上人员为当天安全工作直接责任人。

梁光顺：安全工作第一责任人，对学校安全工作负总责

邢秉禄：负责教育教学安全工作

王德生：负责总务后勤安全工作

（一）总务处：负责饮食安全、卫生安全、用电安全、食品卫生安全的管理以及职工的安全工作。

1、抓好教师食堂的饮食卫生工作。食堂工作人员要按照规定定期体检，严格卫生制度，保证良好的个人卫生和环境卫生，杜绝师生食物中毒事故的发生。

2、班主任应教育学生不购买“三无”食品。

3、规范用电线路布局，定期检修开关、灯座、电扇等设施，确保安全用电。班主任要经常检查教室安全隐患，发现问题及时报告。

4、做好学校各项设施的维修工作，如体育设施、校舍、门窗、玻璃等。

5、做好学生的防病治病的管理工作和学校卫生工作，杜绝各类传染病在学校的传播。

6、做好职工的安全教育和安全培训工作。

（二）教导处：负责实验室、教室、微机室、多媒体室、图书馆、仪器室等的.安全管理工作及教学过程中的各项安全工作及老师的安全教育。

1、定期检查上述各部门存在的各项安全隐患，制定整改措施。

2、规范图书馆、实验室、仪器室、药品室、体育器材室的安全管理，对易燃、易爆、放射、剧毒等危险品按照公安、消防、卫生等部门的有关规定，单独存放，严格管理。实验课老师要加强学生管理，规范实验操作步骤，防止学生因实验操作不规范造成的伤害事故。

3、实行上课点名制度，任课老师对缺席学生应及时报告班主任并与家长取得联系。

（三）政教处：负责学生课外集体活动安全、集会安全，对学生进行安全教育。做好学生心理健康教育、法制教育的相关工作及学生的安全教育和班主任培训。

1、加强学生日常行为规范养成教育和师德师风教育，严禁教育教学过程中体罚、变相体罚学生和驱赶学生出教室。

2、加强对学生课外集体活动的教育，要做到科学合理，确保学生的安全。

3、制定大型活动、集会安全防范预案，做到安排详细、组织周密、分工明确、责任到人，杜绝各类事故的发生。特别要注意防止因集体活动而引起踩踏事件。

4、加强对学生的法制教育、心理教育、安全教育，通过主题班会、年级会等多种形式对学生进行多方面教育。

5、每学期组织一次法制教育报告会，进一步提高师生的法律意识，增强法制观念。

6、做好学生的心理健康教育工作，对学生进行心理健康教育，帮助学生解决心理困惑，树立良好的意志品质和健全的人格，使其健康成长。

7、学生放学时坚持值日护路制度，值日教师要护送学生出校

门。

（四）班主任

- 1、对本班学生安全负责，经常性对学生进行安全教育。
- 2、每月至少有一次安全教育主题班会。
- 3、建立本班学生安全网络，有全体学生的家庭住址和联系电话。
- 4、若本班学生出现走失等安全问题，应及时（最迟不得超过半天）向学校领导和相关部门报告。上述安全工作，不因责任人的更换而改变。责任人更换的，接任者继续履行。并实行重特大事故报告制度及事故责任追究制度。

学校安全工作职责有哪些篇二

校纪委是在校党委和上级纪委领导下具体负责学校纪律检查监督、党风廉政建设等方面工作的职能部门，具体职责是：

一、贯彻上级文件和指示精神，协助党委抓好学校党风廉政建设和反腐败工作以及党员领导干部的廉洁自律，加强对学校党风廉政方面情况的调查研究，及时向党委反映这方面的情况和问题，提出改进的意见和建议，有针对性地建立健全党风廉政制度。

二、按上级纪委和学校党委的部署和要求，在职权范围内，检查学校基层党组织和党员干部执行党的路线、方针、政策和决议的情况，检查基层党组织和党员在教学、科研和社会活动中坚持党的原则、遵守党的纪律的情况。

三、按照干部管理权限，对学校党员违法违纪案件进行检查，并决定给予或取消对这些案件中的党员的处分。

四、协助党委组织部对副处以上干部进行评议和考核。

五、指导各党总支、党支部进行党的纪律检查工作，以各种形式对党员进行党性党风党纪教育。

六、受理群众对党组织、党员违反党纪的揭发、检举、控告和党员对有关党纪事项的申诉；做好纪检方面的来信来访工作；保护党员的民主权利。

七、做好本部门的精神文明建设工作。做好本部门的政治业务学习、计划生育、治安保卫、人事、保密、信息、离退休人员、固定资产等工作。

八、代表学校处理校内外业务范围内的有关事宜。

九、承办上级纪委和校党委交办的有关纪检方面的工作。

书记岗位职责

一、负责纪委会的全面工作，主持纪委会全体委员会议和办公会议，组织制定纪委会的工作计划，检查、总结纪检工作。

二、向校党委和上级纪委汇报请示有关工作，按时完成校党委和上级纪委布置的任务。

三、组织纪检干部的政治业务学习，调动和发挥他们的积极性，检查纪委委员的工作情况，协调委员之间的关系，抓好纪检系统的组织建设和思想建设。

四、组织对党风廉政情况的调查研究，掌握学校党风廉政动态，协助党委抓好党风廉政建设和党性党风党纪教育。

五、组织、领导对案件的查处工作，指导下级纪检干部的工作，及时解决下级纪检干部请示的问题，做好大案要案的调查研究、审查核实工作，做好有关文稿材料的审核把关工作。

六、做好与有关部门的协调、配合工作。

副书记岗位职责

一、协助书记主持纪委会日常工作，负责纪委会会议召开的准备工作，主持草拟纪委会工作计划、总结、报告等各种文稿。

二、根据不同时期的情况和任务，提出纪委开展工作的实施方案，进行党性党风党纪教育的意见，主持制定党风廉政建设的有关制度。

三、负责调查了解党员领导干部廉洁自律的情况，并报告调查结果。

四、协助纪委会书记做好案件的查处工作，负责起草案件的处理文稿，对受处分的党员要亲自谈话，听取其说明和申辩。

五、经常深入基层，检查指导各党总支、支部的纪检工作，提出改进的建议和意见。

六、做好本部门的精神文明建设工作。做好本部门的政治业务学习、人事、计划生育、保密、信息、离退休人员等工作。完成上级纪委会和校党委交办的其它工作。

纪检员岗位职责

一、深入调查和了解党组织和党员遵纪守法的情况，及时发现违纪违法的案件线索，并及时进行调查和报告调查结果。

二、承办检查党员违纪违法案件，做好违纪违法案件的核查取证工作，听取当事人的说明和申辩，提出对案件的处理建议。

三、进行党风廉政情况调查，提出加强党风廉政建设的意见

和建议，注意发现和总结党风廉政建设的典型和经验。

四、承办领导交办的其他工作。

秘书岗位职责

一、负责文件的收发登记、转递、催办以及立卷归档工作，保管和使用印鉴，开具介绍信等有关信函、证明。

二、负责纪委会议的会务工作，做好会议记录，协助纪委领导督促纪委会确定的各项工作任务为贯彻落实。

学校安全工作职责有哪些篇三

1、全方位严抓学校安全工作，强化校园及周边综合治理，维护校园秩序稳定，保障校园安全。

2、协调公安、政府等部门，联防联控形成合力，加大校园安保力度。

3、领导和组织学校安保小组，加强校园及周边巡查和治理工作。

4、指导班主任加强学生管理，特别是在学生安全方面的指导和监控。

5、组织全校师生开展好安全教育工作，开好安全会，上好安全课，时时、事事、处处把师生安全放在首位。

1、负责教师考勤和学生缺勤管理，做到每天都能准确掌握全校师生出勤情况，对于缺勤情况进行追查确认。

2、课间随机抽查，监督学生课间活动，教育学生注意安全，排查并劝离违规入校的社会闲散人员或可疑人员。

3、领导并组织少先队干部检查间操和大课间出席情况，避免个别学生逃操或单独行动。

4、组织值周教师排查放学后校内有无滞留学生，有无潜入校外人员。

5、监督全体任课教师课前必须清点班级学生人数，对于缺席情况第一时间与班主任沟通。

1、每周检查各班出勤情况，督促班主任对缺勤情况进行确认。

2、每天课间十分钟，午休、大课间，巡查学生课间活动情况，加强安全教育，进行安全提示，制止危险性游戏，排查并劝离违规入校后翻墙入校的社会闲散人员或可疑人员。

3、教育学生课间不准出校门（上小店买东西出事后果自负）上下课以铃为令，上课时无特殊情况不上厕所，学前班、体育课、活动课不准中途上小店，上厕所。

4、全天候监控并巡查校园周围四防安全，对于随时进入校园的社会闲散人员或可疑人员巡查治理。

5、协同治安员对于校园周边及校园内可能发生的'危及或侵害师生安全的事件

进行协调处理。

6、对于当天缺勤学生或进入校园的社会闲散人员必须进行详实记录。

1、每天至少三次全方位巡查校园环境安全，对于存在的隐患或潜在威胁及时协调解决。

2、对于随时进入校园的可疑人员或社会闲散人员进行说服劝离，必要时请求公安部门进行处理。

3、加强校园周边环境综合治理，校外车辆一律不准入校。

4、对于侵害师生安全或干扰教育教学秩序的人员坚决予以制止，保卫校园及师生安全。

学校安全工作职责有哪些篇四

1、熟悉掌握辖区实有人口、公共场所、特种行业、内部单位等基本情况，并落实对其日常治安管理。

2、负责向群众进行有关法律、法规和安全防范的宣传教育。

3、负责对治保会、巡逻队、调解会、帮教小组、外口协管以及义务消防队、租赁房屋有偿委托管理服务站点等群防群治组织以及辖区保安力量开展工作提供业务的指导与培训。

4、积极主动会同有关组织对“两劳”释解人员和吸毒人员，特别是违法青少年开展帮教工作，有效预防和控制其重新犯罪。

5、积极参与开展创建“文明安全社区”、“无毒害社区”活动，充分利用社区资源，发动和组织辖区群众、单位开展安全防范，组织辖区联防，开展治安巡逻和安全检查，落实各项安全防范措施，维护公共秩序。

6、负责做好辖区公共场所、特种行业、租赁房屋的日常治安管理落实。

7、接受群众报警、求助、投诉，及时保护现场，积极协助查破案件和调解治安纠纷，为民排忧解难，做到有警必接、有难必帮、有险必抢、有灾必救。

8、听取群众意见和建议，收集和反馈与社会治安有关的各程信息，自觉接受群众监督，提高服务质量。

9、其它与社会治安有关的工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

学校安全工作职责有哪些篇五

一、收集掌握信息。及时收集、掌握村(社区)社会治安动态及信息，及时发现、报告各类不安定因素和苗头。

二、加强人口管理。熟悉村(社区)人口基本情况，落实重点对象的各项管理措施，开展法制教育，加强帮教工作，减少违法犯罪。

三、组织治安防控。加强治保会建设，充分发动群众，建立健全群防群治队伍，构建人防、技防相结合的村(社区)防范网络;宣传安全防范知识;提高村(社区)群众的防范意识，指导内部单位的`安全防范工作，确保要害和重点部位的安全。

四、抓好治安管理。积极做好辖区内场所、特种行业的治安管理及管制物品的日常管理工作;立章建档，开展经常性的治安检查和消防检查，及时查堵管理漏洞。

五、密切警民关系。受理群众报警、求助;为辖内群众和单位办理辖内民警职责范围内的有关证明、证件，并提供咨询服务，努力提供便民利民的服务。

学校安全工作职责有哪些篇六

1、加强对学生的安全教育，提高学生安全意识，确保无安全事故发生。

2、加强交通安全，用火用电安全，集体活动安全，心理健康安全等教育，让安全知识深入人心，正确引导学生安全健康地生活和学习。

3、加强对学生及学校财物的管理，做到管理严格，管理到位，无损失发生。

4、及时认真开展安全工作，把不安全事故带来的损失减到最低限度。

5、加大对学校安全隐患的排查力度，确保安全隐患及时有效地得到排除和整改。

1、认真贯彻执行国家和上级有关学校安全教育方针政策、法律法规，把安全工作纳入工作的重要议事日程。

2、负责教学活动时的学生安全管理。

3、负责教室及各教学活动场所设施、设备等各项安全管理。

4、定期召开安全工作会议，传达上级安全会议精神，做好安全工作记录。

4、定期或不定期地对各教学班的教学设施及活动场所进行检

查，及时消除安全隐患。

5、定期或不定期地组织对学校实验室、计算机室教学设施检查，及时消除事故隐患

6、加强对参加实验的学生的教育，指导学生有计划，按步骤正确地进行实验操作。加强对实验器材和药品的管理，严禁私藏和盗窃行为发生。加强对违纪违规学生的教育和处理，确保教学活动正常有序开展。

7、加强对学生室外课程（体育、活动课）的管理。

8、认真调查处理学生存在的问题，及时化解存在的矛盾，并作好安全工作记录。

9、发生重大安全事故，要立即赶赴现场组织抢救，做好调查处理和善后工作，并及时、准确上报。

10、发生失责行为，根据情节，给予警告、一般失误、严重失误处分；情节严重者，依法追究 responsibility。

1、结合实际，安排部署学校党风廉政建设工作，带头学习党风廉政理论，有学习资料，有学习笔记。学校组织专题学习全年不少于两次。

2、建立和完善党风廉政建设责任制报告制度，重大问题随时报告，每年2次上报贯彻落实党风廉政建设情况。

3、建立和完善党风廉政建设责任制、监督检查制度，一把手定期组织对下一级领导班子和领导干部执行责任制情况进行监督检查，有记录，有资料。

4、党政领导班子年内召开一次民主生活会，对照《廉政准则》和领导干部廉洁自律6个不准对照检查，做到会前征求意见、

会中认真检查、会后通报和整改四个环节。

5、实行校务公开制度，凡涉及群众利益的校务活动都应公开，主要公开办事程序、依据、时限、纪律、结果和投诉渠道，校务公开一年不少于4次。

6、加强思想政治教育和职业道德教育，不断提高教职工的职业道德素质并切实改善教学态度。进一步加强师德教育和学校德育工作，规范教风、学风、校风，优化行业风气。

7、认真抓好校务公开工作，做到每开学前应如实公开收费项目、标准，并及时公开学校的收支情况。

8、加强党风廉政建设及行风建设，提高办事效率。

9、关心教职工疾苦，组织“阳光健身”与帮扶慰问活动，积极为教职工排忧解难，建立和谐干群关系。

10、发生失责行为，根据情节，给予警告、一般失误、严重失误处分；情节严重者，依法追究 responsibility。

1、负责落实学校安全工作领导小组所制定的安全管理规定和要求，要把安全工作列入到自己的工作日程，做到有计划、有布置、有检查、有总结。结合实际把安全岗位责任制落实到人。

2、参与研究制定学校安全工作计划和重大制度措施，贯彻落实上级部门布置的'各项任务和要求。有计划地组织安全工作检查、考核，做到有记录、有反馈、有总结。

3、每学期在校长主持下至少召开五次安全工作会议，分析安全形势，组织安全检查，消除事故隐患，发现问题，及时研究解决并做好会议记录。

4、建立事故隐患的排查、整改制度，发现重大事故隐患及时进行处理，无法独立解决的，及时向有关部门和上级报告。

5、加强对全体师生的安全教育，及时传达、学习上级有关安全工作的文件、资料，树立安全意识，形成人人关心安全、人人注意安全的良好氛围。

6、协助安全领导小组成员处理安全事故；协调重大安全事故的调查工作。当学校发生安全事故时，迅速组织人员到达现场组织抢救工作，积极协助有关部门进行事故善后处理。

7、组织日常安全检查，研究制订隐患整改措施，督促职能部门整改。

8、建立学校安全台帐，对每一次安全会议、安全检查、安全工作活动等都要进行文字记录。

9、安排防台风、防汛、重大节假日、寒暑假值班。

10、积极参与学校安全事故的抢险、调查处理工作，协调和化解矛盾。

11、发生失责行为，根据情节，给予警告、一般失误、严重失误处分；情节严重者，依法追究责任人。

1、负责在校学生的常规管理和校内学生安全工作，制定学生安全管理实施细则，成立督察组，以班为单位对学生的安全情况进行监督检查和量化考核，考核结果纳入班主任职级管理。

2、及时传达贯彻学校安全工作领导小组的工作要求。具体负责对学生进行安全教育，把学生的安全教育和管理工作纳入工作日程，要做到有安排、有检查、有总结。

- 3、加强对学生行为规范的养成教育和安全法制教育，组织开展“安全活动月、安全教育周、安全教育日”、“法制教育月”等活动，定期进行讲座。
- 4、建立学校、社会、家庭对学生的“三结合”安全教育网络，努力保证学生安全教育的无缝隙覆盖。发动社会力量和家长协助做好节假日、双休日、寒暑假的学生安全工作和对学生的安全教育工作。
- 5、紧密联系家长，及时沟通信息，做好学生的安全教育工作。
- 6、加强班主任队伍管理和培训，经常性地对班主任进行安全工作的培训、加强和布置，促进班主任素质的提高和思想上的重视。引导班主任运用科学的正确的手段教育学生，杜绝体罚和变相体罚学。
- 7、联系法制副校长开展好学生的法制教育，对存在问题的重点学生做好帮助和监管工作，化消极因素为积极因素。
- 8、要经常深入学生中间，了解学生的意见和要求，并帮助解决。新生入学后要进行遵纪守法、安全防范、卫生防疫和校规校纪教育。
- 9、协助公安机关调查在校内发生的各类刑事、治安及安全事件，向公安机关提供线索和处理意见。
- 10、万一发生紧急事件，立即按应急处理预案做好保护学生、控制事态和及时上报工作。
- 11、发生失责行为，根据情节，给予警告、一般失误、严重失误处分；情节严重者，依法追究责任人。
- 1、总务主任为安全工作的第一责任人，承担安全工作的全部责任。

- 2、层层落实安全工作责任，根据校安全领导小组的要求与下层教职签订安全责任书，确保学校安全文明工作落到实处。
- 3、制定安全教育计划，对教职工、学生进行法制、纪律；消防、安全常识、安全防范等教育。增强法制观念，提高安全防范能力，提高遵纪守法的自觉性。
- 4、加强对安全重点部位的管理，要根据实际制定相应的安全管理规章制度和防范措施，把安全责任落实到人，保证学校财产的安全。
- 5、组织内部的集体活动，活动前要制订安全预案，并进行安全教育，要有可靠的安全措施，杜绝人身伤亡事故和其它以外事故的发生。严禁组织无安全措施集体活动。
- 6、建立校园治安安全工作的检查制度。每月对治安安全工作情况检查一次，发现安全隐患要及时整改，本部门不能整改的要分析原因，提出建议，写出报告，由校安全领导小组研究整改。
- 7、建立校园治安安全工作档案，逐步使校园治安安全工作规范化、制度化。
- 8、对校园安全重点要害部位的防火、防盗，要落实防范责任人和防范措施，确保重点要害部位的安全。
- 9、学校每学期组织一次校园治安安全工作检查，对重点要害部位进行不定期抽查，每年底进行一次大检查。
- 10、建立安全检查台帐及自然灾害预警和演练制度，积极参与突发事件的处置和善后工作的处理。
- 11、负责学校校舍及设施、设备的管理、检查、添置、维修，学校的财产管理，警卫人员的管理和24小时值班情况的监督

检查及校外接送学生车辆的管理工作。

12、发生失责行为，根据情节，给予警告、一般失误、严重失误处分；情节严重者，依法追究责任人。

1、重视对体育教学与训练的管理，注意运动场所与器械的安全，运动员训练要遵循科学性原则，确保训练的安全。

2、实验教学要坚持安全第一，督促教师、学生在使用实验药品时要注意安全，严格做好防毒防腐工作。

3、加大对教师教育手法的监控力度，引导教师运用科学正确的手段教育学生，杜绝体罚和变相体罚学生。

4、控制学生的在校作息时间和休息时间，做到合理、科学、劳逸结合，严格监视教学时间之外的辅导，要求放学后学生一律离校。

5、在校内举办的教育活动，要考虑多种因素，安排好会场和活动场所，严肃纪律，整顿秩序。

6、带领学生外出比赛、活动，要求教师与学生同在，带好学生，使学生安全回校、回家。

7、督促教师关注学生在校的身体表现，要求教师发现学生有异常反映要迅速与家长联系，并且要及时报告，及时处理。

8、关注学生在校课间的活动。教育学生课间不得追逐奔跑、打架斗殴，不爬高，不做危险游戏，上课期间不得出校。

9、搞好疾病预防与监控工作，杜绝传染病流行。

10、安全纳入课程管理体系，备课上课两不误。

11、构建教务部门的安全防范体系，做到责任到人，严密布置。

12、一旦发生事故，及时向学校领导报告，需紧急处理的，要周密考虑，及时而完好的处理。

13、发生失责行为，根据情节，给予警告、一般失误、严重失误处分；情节严重者，依法追究责任人。

学校安全工作职责有哪些篇七

1、落实安全工作常规，加强教职员、学生安全教育。

2、安排学部教职工扎实抓好安全值勤工作，防范各项事故发生。

3、对所辖区域的安全状况随时检查，及时会同相关人员排除安全隐患。

4、定期召开安全工作培训会议，分解安全工作任务，明确专教职员安全责任。

5、制订并执行各项活动安全预案。

1、严格执行食品卫生安全管理规章制度，确保膳食安全。

2、加强校园财产管理，严格执行消防安全常规。

3、组织人员及时排除各项安全隐患。

4、定期召开后勤人员安全工作培训会议，落实具体目标责任。

1、作好校车保养维修工作，认真执行用车管理制度，落实安全责任，确保运行安全。

2、按照档案管理标准，作好各项安全工作。

- 3、加强安全工作的宣传报道。
- 4、协助校团委、少先队开展安全知识的`教育活动。
- 5、协助安全科，对安全工作作出一年一度的计划和总结。
- 1、落实校园安全24小时监控制度。
- 2、考核各学部和服务部安全工作情况，定期发布安全工作通报。
- 3、建立健全各项安全管理制度，收集整理档案资料。
- 4、加强社区协作，构建社会治安综合治理网络。
- 5、协助后勤部排查安全隐患，协助各学部德育处开展师生安全教育。

学校安全工作职责有哪些篇八

1. 全面负责学校安全工作，校长是领导小组组长，其他成员分工负责。领导小组下设安全保卫机构(保卫处)，保卫主任由分管副校长分管。配备一定数量的专(兼)职保卫人员，建立高效规范的学校安全工作网络体系。
2. 学校安全工作领导小组下设应急小组：指挥组、保卫组、现场处置组、现场救护组、通讯联络组、后勤保障组、事故调查组等。各组根据事故实际情况，启动工作。
3. 切实保证学校安全工作所需人、财、物并合理配置。
4. 制定学校各项安全管理制度、预警和突发事件应急预案，完善事故防范措施，检查督导安全工作“一岗双责”制度的落实。协助有关部门对重大安全事故做出处理，并在适当范

围内通报。

5. 定期召开领导小组专题会议，组织学习上级部门下发的安全工作指导文件，制定年度学校安全工作计划，拟定安全管理责任书。结合学校特点研究部署学校常规性安全工作。
6. 代表学校与家长签订安全协议书。由校车服务提供者提供校车服务的，学校应当与校车服务提供者签订校车安全管理责任书。
7. 强化人防、物防、技防手段，抓好校舍设备维护、消防、治安、交通、食品、疾病预防、自然灾害防范等基础性安全工作。定期开展自查，及时排除安全隐患。重点做好校门秩序、教育教学、学生宿舍、食堂卫生、大型集体活动、集体外出等方面的安全工作。
8. 组织开展师生安全宣传教育和培训，定期不定期开展应急演练，提高师生对各类突发事件应急处置能力和逃生自救技能。
9. 在上级部门的指导下和学校周边单位建立校园周边综合治理小组，或建立联席会议制度。注重学校安全长效机制建设；加大校园周边综合整治力度，维护校园及周边安全。
10. 发生紧急情况立即启动应急预案，全面负责突发事件的指挥、协调等工作，及时组织抢险抢救。在有关部门领导下及时、妥善、依法处置事故。对相关人员进行责任追究。
11. 严格履行事故报告制度，及时向上级有关部门报告情况，做到30分钟内电话口头报告，2小时内简要书面报告。密切配合医疗、防疫、公安、消防等部门对事故的处理，认真执行上级有关指示。
12. 可设对外新闻发言人负责接待各界媒体，遇到突发事件时

能冷静面对媒体采访，形成正确的舆论导向。教育师生员工共同做好稳定工作，未经同意不得随意接受采访、擅自发布信息。

13. 加强对教师侮辱、体罚学生现象的监管。

为进一步全面加强学校安全工作，明确学校各岗位的安全工作职责，增强全体教职工的安全工作责任感，营造安全工作人人有责的良好工作氛围，制定《学校安全工作工作职责》。

一、校长安全工作职责

校长是学校行政负责人，对学校安全工作负全责，是学校安全工作的第一责任人，其安全工作职责如下：

5、参加上级有关安全工作会议及学习培训，定期组织召开安全工作会议，部署安全工作；

8、改善办学条件，加强学校安全基础设施建设，增加安全系数。

二、教导主任安全工作职责

协助校长主抓学校安全工作，其职责如下：

1、组织实施上级有关安全工作意见，制定学校安全工作计划、措施及各种规章制度；

6、与有关部门取得联系，综合整治校园及周边治安环境；

8、接受并处理学校安全工作紧急情况信息；

9、完成上级交办的其它安全工作任务，并做好安全工作总结。

学校安全办主任在校长领导下工作，具体负责学校的安全管

理工作，其主要职责如下：

1、制定学校安全年度工作计划、安全预案，完善学校安全工作的各项规章制度。

2、负责学校师生的安全教育，提高广大师生的安全意识。

3、负责学校的常规安全工作，对学校安全进行全方位的监管，对学校存在的安全隐患及时发现、及时报告、及时整改。

4、领导保卫科工作，负责保卫科工作人员的考核。协调相关部门进行安全常规检查和突击检查。

5、组织领导学校护校队、义务消防队工作。

6、指导、督促食堂等重要场所的安全管理，对食品的进货、保存、加工、留样等进行检查处理，对学生宿舍的安全、消防进行管理。

7、配合德育处对重大违纪学生的调查、处理及教育。对“后进”学生进行帮助，落实“育人至上，和谐发展”的办学理念。做好预防和减少青少年犯罪工作。

8、负责落实安全月报制，接待上级部门检查，联系上级对口部门，积极开展工作，确保学校广大师生生命财产安全及学校正常的教育教学秩序。

9、做好学校安排的其它工作。

负责学校设施安全、饮食卫生及传染病防治安全、基建安全、用电安全、锅炉使用安全、消防安全、学校车辆安全、督查接送学生车辆安全以及后勤职工的安全工作。

1、抓好学校饮食饮水卫生工作。严格卫生制度，保证良好的个人卫生和环境卫生，管理好学校食堂，杜绝师生食物及饮

水中毒事故的发生。

2、做好建筑工程工地的安全监督工作，确保施工安全。

3、进一步规范用电线路布局、器材和配电室的各项设置，并定期检修开关、照明、空调、微机、电扇等设施，确保安全用电。

4、定期检查消防设施，排除隐患，制定整改措施，健全消防预案，培训教职工及学生掌握消防设施的正确使用。

5、做好学校各项设施的维修工作。

6、做好后勤职工的安全教育和安全培训工作。

7、负责车辆行驶安全工作，及驾驶员的安全教育工作。经常对司机进行交通安全教育，定期检查车辆的运行状态，确保司乘人员的乘车安全。牵头督查接送学生车辆的安全工作。定期检查团体及公司专门用于接送学生的机动车辆检验是否合格、维护和监测情况；接送学生的机动车驾驶员具备合法资质情况；是否拼装车、报废车等；并及时向上级有关部门反映。

8、做好师生的防病治病的管理工作和学校卫生工作，杜绝各类传染病在学校传播。

9、负责门卫等安全保卫工作。负责做好校内防盗工作。

10、协助校长做好日常安全管理工作，负责安全档案工作、安全信息上报工作。