

# 学校财务年度工作总结及工作计划 学校 财务年终总结(实用19篇)

总结范文提供了一个参考，让我们更好地理解总结的内容和写作要求。下面是一些经过总结归纳的工作总结范文，希望能够帮助大家更好地完成自己的工作总结。

## 学校财务年度工作总结及工作计划篇一

2014年度我镇财务工作在县教育局的正确领导下，在教育管理中心全体同志和全镇中小学校的共同努力下，圆满完成了年初制定的工作任务，并取得了一定的成绩。现就20xx年度财务工作简要总结如下：

一、完善了财务管理制度，进一步加强了中小学财务管理。

1、严格执行《黔西县中小学财务管理工作有关规定》。各学校均能严格按照上级要求，完善各种报账手续。

2、完善了财务制度建设。从年终检查评比来看，各校基本上建立健全了一整套财务管理规章制度，做到了分工明确，责任层层落实到人。

二、严格执行年度预算，科学合理使用教育经费。

1、保证了教师工资足额按时发放到位。

2、及时拨付各项资金。能及时拨付到各中小学校，保证了学校教育教学工作的正常运转。

3、加强薄弱学校建设，促进学校均衡发展。

三、加强固定资产管理，确保国有资产不流失。

1、加强资产移交管理。

2、加强固定资产日常管理。每学期结束前，对学校固定资产进行全面清点核实，并作为学校常规管理的一项重要内容，纳入对学校的综合考评。

四、营养餐食堂加强对食堂工人的管理工作，管理人员严格把好验收质量关，搞好学校食堂环境卫生，后勤工作人员严格按教育局营养办公室的相关要求做好监督及账务处理工作。

五、加强财务人员业务培训。

20xx年度对全镇中小学财会人员进行两次规模较大的业务培训，重点培训财会人员的'专业知识和政策法规及营养餐账务的处理，使我镇中小学财会人员业务能力有了较大提高，特别是那些新上岗的同志，通过培训能迅速进入角色，胜任学校财会工作。

总之，一年来，我们在财务管理中做了大量的工作，收到一定的效果。在新的一年里，我们将继续加大工作力度，规范学校财务管理，为学校的建设和发展做出应有的贡献。

## 学校财务年度工作总结及工作计划篇二

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史。“务实、求实、抓落实”，对照学校的精益管理，高标准，严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人的`总结如下：

2. 人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰。

3. 主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

4. 忽略了团队管理，与学校各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为学校的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务学校”是我财务部门应尽的职责。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

2. 合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓检查监督力度；

我们将根据管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位财务部人员都要做到对业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高。

面对20xx年的工作，对于“如何提高自我，服务于学校”这门必修课，我们将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，为学校的建设，添砖加瓦！

## 学校财务年度工作总结及工作计划篇三

20\_\_年的工作已经接近尾声，我校的财务工作也到了年终的总结阶段，财务管理是学校中心工作之一，学校财务管理的有效管理既能调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能增强学校可持续发展的后劲。在教管组的领导下，我们严格执行《\_\_镇中小学校财务管理方案》和有关规定，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，规范学校的财务管理，确保了教育经费的有效使用和财务工作的健康发展。

一、更新财务管理理念，促进学校健康发展

财务管理的理念直接关系到财务管理的成败。为了学校的健康发展，为了老师的待遇稳步提高，我校本着保运转、保安全、保稳定、保发展和“量入为出、开源节流、统筹兼顾、科学合理”的原则，严格执行有关财务政策，细化项目，分类核算。该用的钱不少用一分，不该花的钱不多花一分。该建设的工程按高标准建设，不建临时性工程项目。使开支的每一分钱都有利于学校教育教学，有利于学校的健康、持续发展。

## 二、严格执行政策，完善理财机制

近几年，我们认真贯彻落实《\_\_县中小学财务报帐制及公用经费精细化管理办法》，严格执行《\_\_镇中小学校财务管理方案》和《公用经费定额标准》，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，从《方案》公布起，我们以核算点为主体，实行报帐制和公用经费精细化管理。校长是财务活动的第一责任人，分管财务的领导为直接责任人。

## 三、实行预决算制度、执行月报帐制度

根据《\_\_镇中小学校财务管理方案》，在每月初的x个工作日内，由分管财务的领导和学校报帐员到教管组审核、审计、报帐。由教管组核算点统一管理。每月底在学校办公室公布本月的收支，预算下月支出情况，实行了动态化管理。

每学期初，学校报帐员到核算点领取备用金，支付学校的零星开支。超出\_\_元的大额开支，先由学校写好支出的用途和预算书面申请报告，再经教管组会计审查、助理审批后方能实施。之后，报帐员将支出的原始凭证完善“三证”，到核算点办理直接支付手续。

最后，由核算点将原始凭证连同批准的“审批文件”一同入账。实行了预决算制度。为学校财务管理规范化建设奠定了良好的基础。

#### 四、规范财务管理，促进学校健康发展

为了规范学校财务管理，我校在财务管理过程中，坚持“量入为出，开源节流”的原则，做到用前有预算，用时有监督，用后有公示，尤其是后勤帐的民主化管理，实行了随时发生，随时入帐，一月一清理，一月一做帐的制度和收费公示制度。对较为敏感的招待费和差旅费、培训费等费用的报销方面作出了严格规定，(如招待、差旅是为哪个项目服务的，费用就在哪个项目列支)在学校基建、设备购置等工作中，量入为出，开源节流，勤俭持家，严格按预算项目和收入进度，合理安排支出，做到无预算不开支，有预算不超支。保运转、保稳定、保发展。

对教职工福利待遇实行多劳多得、优劳优得，保持教职工待遇稳步提高。通过这一系列规定的实施，学校财务管理中存在的支出混乱现象得到了遏制，切实推进了学校财务规范化建设。初步实现了公开、公平、民主、科学化的民主理财，科学管理的目标。

但是，我们的财务管理还是有一些不足之处的。它既有人为的因素，也有社会环境的影响。如情理和法规的矛盾，物价和预算的矛盾，导致交通费、差旅费、会议费、培训费等超过我们的预算。

财务管理是一门科学，也是一门艺术，善理财者，利用这一杠杆调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能加强学校可持续发展的后劲。财务管理的规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改进管理方法，力争向管理要效益，把有限的资金用到急需的地方，进一步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。