

最新财务工作月总结(汇总8篇)

通过考试总结，我们可以了解自己的学习方法是否正确，从而调整学习策略，提高学习效果。以下是一些成功的教师总结范文，供大家参考和借鉴。

财务工作月总结篇一

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”，财务年度工作总结报告。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

财务工作月总结篇二

有幸担任__分公司财务部经理，深知自我肩负的职责重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一向严格要求自我，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的职责心和进取心对待本职工作，现就本人今年上半年以来的学习和工作等情景向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、主要工作业绩

二、今后需要加以改善的方面

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

财务工作月总结篇三

大家有过融资的经验吗？做这份工作的人要怎样才能写好一份优秀的工作总结呢？今天本站小编给大家找来了财务部融资工作总结，供大家阅读和参考，希望能够帮助到大家，谢谢大家的小编的支持。

岁月不居！公司在巩固与发展中走过了这重要的一年。时间催促我们即将告别20xx[]憧憬激励我们在20xx年开创事业的新高。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，现将20xx年工作情况总结如下：

一、思想汇报

自进入20xx年以来，我部门成员认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。伴随着公司的成长，特别是我策划部门所参与的各项实际工作，我们都能够时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，年轻的我们参与着建设年轻的公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我们都得到了领导的正确引导和帮助，使得我们的工作能力逐步提高，方向愈加明确。从而，对我部门乃至公司的发展打下了良好的基础。

我部门的工作内容，要求了我们必须不断的接收新思维、新知识，跟上时代的潮流。每一天对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受。自来到公司，同在一个办公室中工作，在思想上早已有了共通点。

首先是心态，态度决定一切，有了正确的态度，才能运用

正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。通过实际工作中我部门各成员的分工合作，我们更加充分的认识到，只有对业务的努力探索和发现，找到工作的乐趣，才能毫无保留的为其尽我们最大的力量。可以说，懂得享受工作，才能懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一年来投身到实践工作中的我们，能力再次得到了很好的锻炼与提高，两种能力也得到了很好地协调发展和运作。

自20xx年正式加入公司以来，在公司领导们的指导下有幸学习并参与到融资工作中。由于开始对融资工作比较陌生，所以内心非常忐忑不安。但在领导及同事们的关心及帮助下，让我很快克服了这种恐惧，成功配合公司领导通过多种融资模式为xx公司融资00亿元□yy公司融资00亿元，这对我来说又是人生中难得的一个跨越。

为此，真的非常感激当初领导给予机会让我接触到融资工作，让我有机会突破自我，为公司出一份微薄之力。特别是每次看到我司项目时，都会非常自豪。总觉得自己能在公司及领导的带领下，也有机会参与进来，并协助公司为建设者们保证有钱回家安心过年，感到非常的开心和满足。

在20xx年中，完成主要工作内容汇报如下：

一、融资工作情况：

1□xx公司通过流动资金贷款模式向工商银行融资共计00亿元，资金全部到位；

2□xx公司通过aa大道项目信用贷款模式向贵州银行融资00亿元，资金全部到位；

3□xx公司通过理财产品模式向贵阳银行融资共计00亿元，资金全部到位；

5□xx公司通过安置房项目贷款模式向农发行融资00亿元，已到位资金00亿元；

6□xx公司与贵州银行商票业务共计00亿元；

7□xx公司与贵阳银行商票业务共计00亿元；

二、注册公司及更改公司工商信息：

1、注册新公司共计2个□xxxxxxx投资管理有限公司□yyyyyy建设投资发展有限公司。

2、变更工商注册信息2次：

(1) 贵阳xxx投资发展有限公司由原来2亿注册资本金，增加为4亿元；

(2) 贵阳yyyy建设发展有限责任公司更名为jjj投资有限公司。

三、办理土地证及他项权证情况：

1、办理土地证共计8个，总计面积1111111平方米；

2、办理他项权证共计5个，总计面积444444平方米，3家银行。

四、学习成长情况：

感谢公司及领导的培养，到北京学习《政府与社会资本合作ppp模式》提高业务水

平。

五、其他：

1、已完成融资项目的电子档管理工作；

2、完成领导所安排的其他工作。

20xx年对于融资工作可以说又是一个新的挑战，由于受到43号文件的影响，我们必须与时俱进努力学习政策并及时根据实际情况调整，以求完成新的融资任务，为此在新的一年里主要工作计划如下：

- 1、及时学习最新融资相关政策，并融合到工作中；
- 2、跟进以往融资项目到期情况，并及时通过展期等方式延缓还款压力；
- 3、与贵阳银行再次发行00亿理财产品；
- 4、与xx等合作公司通过债务性融资等新模式融资；
- 5、完成领导所安排的其他工作。

一年工作中让我非常感动的是，长期以来领导及各部门同事都是一如既往的大力支持和帮助我，真的万分感激。期盼着未来能够与公司共同成长，越来越好!在这茁壮成长的过程中，特提出以下建议：

- 1、内部定期学习一些相关政策或融资模式，分享工作中遇到的问题及解决方式；
- 2、统一一个数据输出、输入的资料管理体系；
- 3、由传统等待资金方上门服务，转化为学习主动出击，拜访了解、学习、寻找新的资金源及融资模式，加强兄弟公司的共同学习和进步。

最后，感谢领导及各位同事以往的包容和关怀，我会在新的一年更加努力学习、工作，不足之处还请领导和同事们及时予以指导，谢谢！

20xx年是公司各项业务大发展的一年，在公司领导的正

确带领下融资部取得了一定的成绩，现将一年来主要工作总结如下：

一、一年来的主要工作

1、内部调整

根据整个公司机构划分的要求，公司对融资部的人员进行了更新，补充了新的工作人员。

2、对以前年度相关融资渠道的梳理

在去年广泛接触的基础上，对去年与我公司有过接触的

金融机构进行梳理，一方面根据公司下达的融资任务，积极推进融资进程，各个项目从额度落实到项目放款全面落实，避免了以往推进乏力的情况出现；另一方面，有针对性对相关金融机构建立金融数据档案，了解相关金融机构的授信政策支持力度，为今后有的放矢的开展融资工作打下了基础。

3、积极发展新的融资伙伴

在原有接触的基础上，广交朋友，主动走访金融机构，

同中诚信托等金融机构建立起了授信关系，有力保证了融资结构的合理性。

4、认真搜集资料，积极尝试投资运作

根据公司发展的远期目标，有针对性的对收集上市、债

券发行、资本运作等相关文件，在分析整理的基础上，一方

面为公司领导决策提供资料，另一方面也为公司长期目标的开展打下了基础；并对公司有促进作用的投资项目，按照公司领导及管委会的要求主动出击，向公司领导献计献策，相互配合做好投资项目的相关工作，提供投资运作的方向。

5、 进一步密切与管委会各局办的关系和合作

认真执行公司领导一贯的指示要求，密切与管委会各局办的关系。在融资问题上，主动与相关局办加强互动请求支援，同时提高配合度；对管委会各局要求配合的地方认真合作，积极配合财政、金融办、经发局做好融资、申请政府贴息、申请政府补贴工作。

6、 加强公司内部团结

服从大局，主动参与，对公司内部各部门相关要求认真配合，对工作需要也主动寻求帮助；对公司团体活动积极参与，不以工作及自身因素进行推托，努力参与营造公司团结向上的环境。

二、相关任务的完成情况

1、建设中心融资情况为：今年以来开发建设中心累计借款5笔，截至目前建设中心贷款总余额为92500万元。

融资总余额为222787.9万元。

3、上述融资的进展超额完成了管委会下达的有关融资任务，并得到了管委会及市委、市政府的肯定。同时，新增融资以一年以上中、长期融资为主，达到了上年融资计划中的调整结构的要求。

三、明年工作计划

1、下一步融资工作开展的思路：基础设施项目尽量争取与农发、国开行进行合作，以达到使用时间长，融资成本低的要求；与商业银行的合作逐步进行结构调整，以项目贷款、土地贷款为主，减少短期贷款的额度；直接融资的运作，在成功通过发行理财产品的基础上进行大额融资，按照公司发展的各

个主线的要求进一步摸索和增加融资手段和合作伙伴的多样性，使整个融资保持一个相对灵活的态势；结合公司下一步上市的目标，多手段灵活地解决融资的需要。

2、主要工作：

根据公司整个机构调整的要求，从集团公司的视野，与办公室一道进一步完善融资部管理制度，搭建起融资部管理的制度框架。

配合公司发展需求，有前瞻性对引进融资人才，为公司长远目标的实现提供坚实的人才基础。

维护好同金融机构的合作关系，保证完成公司各项融

资任务。对公司大项目推进，积极做好前期的融资准备和推进工作，做好融资方案，积极和相关金融机构的对接，在运用好合适金融工具的基础上，保证项目资金充裕。

在完善融资数据库的基础上，做好融资后备项目的收集、完善工作。

在配合相关局办工作的基础上，认真研究政府各项补贴政策，积极为公司争取各项补贴、贴息。

在直接融资上，一方面要认真吃透政策法规，收集好上市及债券发行的相关资料，为公司领导决策献计献策；另一方面要加大同证券公司、经委、银监局、人行、证监会等相关部门的联系，在取得经发局、财政局支持的基础上，争取我公司纳入昆明上市后备企业资源库；同时在条件合适时，争取我公司发行2-5亿左右的公司债。

财务工作月总结篇四

20__年，财政社会保障工作紧紧围绕全县财政工作目标，认真贯彻全省财政社会保障工作会议精神，按照不断健全和完善我县社会保障体系的工作思路，强化措施，规范管理，较好地落实了各项社会保障政策，完成了各项财政工作任务。

一、抓好预算，强化征管，社会保险基金稳步增长

20__年，全县共完成五项保险费收入(本级征收)6235万元，比上年度的3044万元增长104.9%，社会保险基金收入实现稳步较快增长；完成省定任务4635万元的134.5%，完成预算收入5640元的110.5%，实现了考核目标。实际工作中的主要措施是：

1、认真编制社会保险基金预算。根据有关政策规定和上级部门的要求，我们按时完成了20__年社会保险基金预算工作，做到了资料真实、数据准确、报送及时。20__年全县社会保险基金预算总收入为6874万元，其中保险费收入5640万元。

2、加大社会保险基金征管力度，坚持扩面与征缴并重，充分发挥财政职能作用，积极协助和督促地税和劳动部门加大宣传力度，完善征收体制，提升服务水平，抓好基数核定和扩面征缴。我县自去年起就设立了社会保险费核定征缴大厅，将养老、失业、医疗、工伤、生育五项保险实行联合办公，方便了缴费人，提高了工作效率。

3、开展定期和不定期的检查监督活动，对单位和个人缴费情况进行抽查，并利用财政手段，对欠费单位由财政进行代扣代缴；对20__年社会保险基金支出使用情况进行了检查，对查出的问题以书面形式反馈，要求及时整改到位，有效地堵住了社保基金截留挪用和虚报冒领现象，促进了基金的安全完整和保值增值。

二、筹措资金，保障民生，社保工作目标全面落实

根据国务院和省政府有关文件规定，我县积极筹集社会保障资金，逐年加大本级预算对社会保障的投入，确保省政府承诺的相关事实全面落实，切实保障人民群众的民生问题。

1、筹集就业再就业资金749.58万元，其中本级财政配套94.58万元，帮助全县394名4050城镇下岗失业人员实现再就业，培训转移农村劳动力5749名；其中安排114万元，帮助3197户困难农户每户免费培训1人、转移就业1人；落实下岗失业人员小额贷款担保资金100万元，为38位下岗人员担保小额贷款38万元，促进了下岗失业人员自主创业。

2、落实做实企业职工基本养老保险个人账户资金97.44万元，按要求及时做好测算、落实和划转工作。

3、落实农村新型合作医疗补助资金108.4万元，促使合作医疗制度全面实施，全县27.1万农民参合，参保率达到85%。

4、落实城市低保资金115.71万元，其中低保配套资金63.05万元、低保提标资金27.18万元、价格补贴资金8.85万元、工作经费16.63万元，确保了8847名城市困难居民的基本生活和全县低保工作的顺利开展。

5、落实农村低保资金70.8万元，使得农村特困救助全面过渡到农村低保制度，全县1.25万贫困人口享受到低保待遇。

6、落实医疗保险资金458.31万元，保障了离休干部、伤残军人和城镇职工医疗保险待遇。

7、落实资金26.54万元，启动了城市低保对象医疗保险工作，全县8847名城镇低保对象全部参加了医疗保险。

8、筹集资金21.14万元，帮助全县国有困难企业和改制破产

企业1057名退休人员一次性参加基本医疗保险。

9、筹集城乡医疗救助资金85万元，其中本级财政配套10万元，对605名符合条件对象实施了医疗救助。

10、落实卫生防疫经费33万元、血防经费14万元、艾滋病防治经费8.2万元、结核病防治经费7万元，落实财政卫生补助政策，支持疾病预防控制体系、突发公共卫生事件救助体系的建设，推动全县卫生事业的发展。

财务工作月总结篇五

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库xxx的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了xxx的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管

理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库xxx的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量

相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库xxx的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网□xxx的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个xxx的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库xxx实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能。

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据。

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析。

财务工作月总结篇六

转眼间一学年的各项工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人从德能勤绩四方面作工作小结如下：

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，积极参加各种会议，办事认真负责。热爱教育事业，把自己

的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，顺利完成了各项任务。

本学年度我担任初一年级的数学教学工作，我努力学习有关知识，按照“六认真”的要求，做好教学工作。以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。

本学年，工作量饱满，每周17课时，出勤满，准时到校上班。积极参加各种会议，认真听课。此外，还担任了初一（2）班的班主任工作。

由于本人的不懈努力，取得了一定的成绩，本学年度我在班主任工作中受到了领导的一致好评，所教学科也一直名列前茅。教案也受到了领导的表扬，参加县局组织的公开课也取得了可喜的成绩，撰写的论文也获得了县、市嘉奖。在今后的工作中，本人将会更加努力，争取做得更好。

财务工作月总结篇七

20__年，财务中心在街道党工委、办事处的领导下，在区财政局、区国库支付中心的监督与指导下，在街道各部室的支持与配合下，顺利完成了各项任务，取得了一定的成绩。

一、强化预算管理

严格按照20__年部门预算执（）行各项开支。强化预算约束，根据区人大的预算批复，合理调度资金，积极控制支出，以促成街道各项职能工作顺利完成。在20__年9月编报20__年部门预算时，也严格按照20__年预算执行情况以及20__年工作

需求，调整、编报各专项资金的预算收支数据。

二、完善财务制度

1、20__年4月，街道财务中心经请示领导同意，将街道聘用人员工资发放时间由次月发放调整为当月月底发放，避免了跨月和跨年因经费到位不及时而导致的工资发放滞后的情况。

2、20__年8月，街道财务中心正式接管14个社区居委会的账务工作，包括原始财务单据审核、会计凭证录入、报表编报等。依据制定的社区居委会财务制度，逐步完善了财务审批、以及支付核算的流程，保证居委会财务工作顺利完成。

3、社区工作站的费用报销程序在20__年年初进行了调整：由社区工作站分管领导一人签单，调整为费用金额_000元以下的签单责任在各社区工作站第一书记，20__元以下的签单责任在各社区工作站站长。社区工作站的经济业务合同及固定资产的增减变动签定权限也下放到各社区工作站第一书记。

三、重视日常事务

1、预算资金支付

财务心日常主要职能一方面负责街道资金结算支付业务，协助区国库支付中心进行会计核算，另一方面是审核和监督街道财务收支活动是否符合财经法规和财务制度。在按时完成每笔款项支付的同时，财务中心始终坚持在原始单据审核环节中严格把关，按照财务制度履行财务监督职能，加强对票据的初审，力求受理的业务真实合理、原始票据合法合规、资金结算业务的正确性，保证工作高效完成。

2、内、外审计工作

财务中心认真配合上级部门布置的审计工作，加强财务管理

和监督，促进廉政建设，20__年先后完成了《南湖街道党工委书记、办事处主任邓志强同志自20__年1月至20__年8月经济责任审计》、《__区20__年至20__年度社会抚养费征收管理使用情况专项审计》、《__区城市管理服务外包项目绩效审计》、《__区20__年-20__年安全生产专项经费使用绩效审计》、《区委书记倪泽望同志、区长贺海涛同志离任经济责任审计》等审计工作任务。

3、业务学习

面对财政各项改革要求：如：公务卡支付、报账、备用金报账、批量支付等，财务中心为全力做好财务工作，多次组织机关各科室报账员、社区工作站站长以及报账员进行业务培训、交流。对街道财政预算管理改革、单位基本账户使用规定、公务卡结算等内容进行讲解，使各科室和社区报账员，从源头上理清思路，转变观念、消除疑惑。同时，对各报账员在财务操作中遇到的问题现场进行示范和解答。

4、财务情况汇报

自20__年1月起，财务中心每季度定期编报街道及社区工作站财务报告，在街道民智民意大会上向全街道及辖区各界代表汇报。公开透明财务状况之余，也让各科室及工作站掌握各部门的预算执行情况，以便更合理的安排预算经费的使用。

5、基建工程项目

20__年在区发改部门的要求下，街道基建工程项目做了相关的工程项目逐一清查，对已完工的工程项目及时提醒相关业务部门做好项目竣工财务决算审计。通过一系列的核对、清查工作，20__年结转了“嘉宾路沿街建筑广告整治工程”、“第三批老住宅区安全隐患整治工程”、“佳宁娜广场外立面整治工程”等3_个工程项目。

6、总工会、机关工会账务核算

严格审核总工会、机关工会原始财务单据，按时出具双月财务报表，定期向工会主席及委员汇报经费使用情况，确保工会各项文体活动及慰问工作的顺利进行。

（一）工作总结

今年以来，为了进一步加强社区财务管理，规范所有财务工作，社区制定了财务人员的工作岗位责任制，明确财务人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了财务人员的责任感，加强了内部核算监督。具体完成工作包括：

- 1、如实登记现金及银行日记账，按时到镇“三资”代理中心对银行账收入和报账，以保证账实、账账以及账表相符。
- 2、积极参加财政支农政策培训，并认真学习相关会计制度，发现问题及时向领导汇报，避免白条报账、票据不实等现象。
- 3、定期对每季度财务账目进行公示、装订和归档，认真执行社区会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

（二）工作计划

财务工作任重而道远。为此，在20__到来之际，还需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。
- 2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，收入及时到位，对工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解

决。并注重与有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

财务工作月总结篇八

20xx年年即将过去，回顾过去一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我的工作紧紧围绕公司的工作方针和经营目标开展，紧跟公司各项工作部署，积极参与和贯彻公司的“绩效管理年”号召，在核算、管理方面做了一些的工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作分两个方面：

20xx年年1月—8月，我在公司计划财务部综合室负责成本费用的核算。在此期间，做了如下工作：

1、认真审核原始凭证，编制记帐凭证。

认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照《中国联通专业核算办法（试行）》的要求，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合联通总部及省公司有关财务会计制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转。

2、每月参与财务报表的编制，在年中审计及各专项审计中，积极配合审计师事务所及审计人员，对他们提出的问题进行解答。

3、今年，是我公司实行全面预算管理及绩效考核的第一年，为此，进行了大量的前期准备工作，年初按项目、部门对收

入、成本制定并下达了相关预算。在以后的工作中，根据预算，严格控制各项成本、费用，为绩效考核小组提供及时、准确的财务数据。

4、四月，根据省公司有关文件精神，制定了各经营服务部支出专户管理的规定，完善了货币资金管理；六月，为了很好地执行省公司将顺德分公司纳入佛山分公司管理、思想汇报专题考核的精神，及时制定了顺德分公司运营资金的管理流程。

5、树立很好的服务意识，对各经营服务部核算室提出的问题总是进行快速反应、解决。及时下拨各经营部每月的运营资金。日常工作中，注意对他们的工作提出些指导意见，为此，跟各经营服务部核算室建立了很好的工作关系。

6、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款。对未有发票的费用，及时到税局开具发票和代扣代缴税款。加强与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

20xx年9月—12月，我在担任核算室主任。从会计核算人员转为基层管理者，我很快地调整好自己的心态与工作思路。在此期间，做了如下工作：

1、首先在短时间内熟悉了业务，然后制定、理顺了营业款结算、分销结算、备用金报销、发票管理等流程；加强对营业收入款项的有效监控，加快资金的回收；加强对营业厅及分销商执行公司营销政策、财务制度的监督。

2、每月编制资金预算，严把部门费用报销的审核关，有效地进行成本费用控制。定期对成本费用的构成作统计分析，向部门经理及各有关部门提供合理化建议。付出是为了更好地得到，让“效益为王”的理念贯于公司整个经营活动之中。

3、在人员偏紧的情况下，培训核算员充分地利用科学先进的

工作方法，熟练地操作电脑，让他们从繁重的手工操作中解脱出来，很好地提高工作效率，做到核算工作事半功倍。并利用自己掌握的知识、技能，重新编制了有关核算表格，日常只要做好数据的准确录入，月底即自动生成汇总报表，解决了以往每到月底，即忙、乱的局面。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

5、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，首先要以身作则，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务。在人员偏紧的情况下，我负责了很大一部份具体工作，如运营资金的预算、佣金的计提、用户话费托收数据的传送、营业报表的汇总编制及会计核算等等。这得到了同伴很大程度的认同，对我开展工作也带来很大帮助。

6、深入经营一线，全面了解营业厅、各专业室及各分销商的运作，转变工作作风，树立服务意识，加强沟通与协作，对各方提出的问题及时给予解决。