

# 银行新入行员工总结(模板19篇)

在学期末，总结可以帮助我们回顾过去几个月的学习成果，并为未来的学习提供指导和启示。军训总结是对参与军事训练的学生在一段时间内的学习成果和成长进行梳理和总结的一份重要文献。军训总结可以帮助学生回顾军训期间的各项训练内容和提升自己的能力。写军训总结时要结合自己的实际体验和感受，真实而客观地描述自己在军训中的表现和收获。以下是小编给大家整理的一些优秀的军训总结示范，供大家参考和学习。

## 银行新入行员工总结篇一

入职培训已经将近两个月，对于我来说是难忘的、是丰富的。在这些日子里，我初步的感受到了真实社会，感受到了一丝压力，而企业的文化也让我有了对工作意义更高的认识和体会。话说职场本身就是一种学问，他像是一本书，等待着我未来慢慢的阅读和体会。这次培训，让我们对中国银行有了更多的认识，从军训开始，锻炼了我们的意志，提高了团结意识，也初步学习了企业的结构框架和业务知识。当分配到并州支行后，我们也学习了银行的合规经营理念和详细的业务知识。在为期一个多月的蓝图5.0技能培训中，我认真学习了对私业务技能，并取得了优秀的成绩，达到了领导要求。我今后会更快的适应自己的工作岗位，充分发挥自己的主动性，在做好自己的本职工作的同时，充分展现青年员工的精神风貌，提升工行的整体形象，在工作中发挥更大的作用。

在军训的日子里，我不仅学习到了许多知识，更是锻炼了坚强的意志，懂得了团结的重要性。在后期的培训主要包括中行文化，个人金融业务，公司金融业务，国际结算，风险管理，银行卡业务，会计核算，外汇知识和基本技能训练几项内容。而新学员在学学习过程中互相帮助，让我感受到了一个大家庭的温馨感。各位老师也会悉心讲解各种问题。业务

培训是我们以后工作的前提和基础，而且还需要我们在以后的实践中不断学习和充实，才能跟得上中行的业务需求。在培训的日子里，我们主要接受业务知识培训、合规法律教育和蓝图5.0技能的培训；以及大量的模拟柜面操作训练。内容和形式都很丰富多样，我们在南城支行的培训教室进行了大量的实践操作和模拟考试等。受益颇深，为以后更好的工作打下了一个好的开端和基础。

以学好蓝图技能，就是对自己最大的帮助。从一次次的做题中我发现有以下几点非常值得注意：

一、要细心细心再细心；做题的时候，对每一个账号的输入、金额的确认和类型的辨别都要细心谨慎，不能有半点错误，这样做题的准确率就会提高，对稳定性有极大帮助。

二、小键盘、点钞等基本功要练好；从一次次做题中发现，基本功如果练好的话，就会使得速度提升，在配钞环节和做题录入环节也会非常的娴熟快速。

三、要多记忆、多总结；其实拿能手并不难，难的是提高提高再提高，想要突破瓶颈，就要突破自己，加快速度，那就要熟练掌握每一个功能，熟悉每一个环节，我认为通过每次总结，并且记住难点重点，在做题当中自然游刃有余，速度和准确率提升也就是必然的。

培训内容在我以后的工作中会有更好的应用和发展，学以致用，用才是目的，培训这种手段正是为了用这个目的。培训中渗入了以后工作的方方面面，从理论到实践都有所体现，秉承这些东西，培训的功夫才算没有白费。

在培训中，行里领导着重强调了遵纪守法的意识，尤其强调了银行工作人员易犯罪的预防；法律知识是我们必须要了解和掌握的，前辈们再三强调不能在工作中犯错误，另外还针对信贷及风险控制等方面所有法律知识以案例方式向大家重

点介绍。

这次培训是对我们新入行员工的重视和期望，省分行投入了大量的人力、财力，请各个部门老总给我们进行业务知识的讲解和规范指导，同时又请到了几个分行多位经验丰富的领导以及优秀员工为我们介绍基础知识和工作经验，让我们受益匪浅。军训的20多天再加上在并州支行培训的一个月的时间里，把我们凝聚在一起，了解了银行的基本情况，融入了中国银行这个大集体中。培训对我的教育会永远指导我的职场生涯。

富。我们深刻的体会到培训的意义锁在，它作为一个桥梁，让我们学习了银行的基本情况，为融入了中国银行这个大集体做好准备。2各月已然过去，我怀念这段时光所带来了知识与快乐，让我从校园走向社会，给我留下了美好的回忆。总之，这次培训收获远比想象中的丰富。千里之行，始于足下。我们会勤勤恳恳踏踏实实的工作，把学到的知识运用到工作中，做一个有责任心，充满自信的中行新人！

## 银行新入行员工总结篇二

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

我叫，现在，我将半年来的工作、学习情况向大家总结汇报一下。

非常荣幸在毕业后能进入农商行工作，更有幸被分在了骡坪分理处，在这里我完成了从一个大学生到职场新人的蜕变。

持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想。针对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质满意的服务。

初出茅庐，在业务上还不是特别熟练，为了尽快熟悉业务，我会十分虚心的向老同志请教。刚开始的时候，我还由于不够细心和不够熟练犯过错误，虽然赔了钱，但是这并不影响我对这份工作的积极性，反而更加鞭策我努力的学习业务技能和理论知识。经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手。当然还存在很多不足，很多的不懂，如没有办过对公业务，没办过汇款。在新的一年里希望自己有所突破。在柜面上争取做到无投诉、无差错。

银行工作需要的是集体的团结协作，一个人的力量总是有限的。作为一名新员工，我不仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意做到主动、积极的学习老同事的工作经验，以便更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。

作挑战。

展望：

1. 继续做好服务工作。提高服务水平。
2. 大力发展银行卡业务，推广自助设备与电子银行银行业务，减轻柜面压力。
3. 完善客户经理队伍，做好优质客户的维护工作。

## 银行新入行员工总结篇三

的钟声即将敲响，回首xx年走过的路。有太多的得与失，悲与喜□xx年对我来说，是收获的一年□xx年，我走出校门，踏入社会。来到xx银行。

还记得刚来时的青涩，对一切都一无所知。我担心自己是否能够胜任自己的岗位？我的同事会是什么样的人？不过逐步

发现，我的顾虑都是多余的。很幸运，我分到了信贷中心，这里有和蔼的领导，可亲的同事。他们给予我无微不至的关心和耐心的协助。一句关怀的话语，一个甜美的微笑，甚至在他们看来仅仅些微不足道的协助，都给我莫大的鼓励和感动。三个月很快就过去了，在大家的协助和指导下，我学到了很多在学校从未学到过的东西。

刚开始做的都是些很琐碎的东西，复印东西，打印东西，虽然微不足道，但还是很开心，因为我能够帮大家做些力所能及的事情了。

随着对业务持续熟悉，我才逐步知道，在银行工作，每天面对的都是些简单而又复杂的东西。简单的工作，都要拿出百倍的认真。有时候一不小心就会犯一些很低级的错误，甚至还是些讲解过无数次的问题。可老师们总是不厌其烦，一遍遍的讲解。安慰我，要慢慢来。在大家的共同努力下，我们提前完成了个贷文档基本资料的登记情况。看着将近9000份档案登记完毕，心里充满了成就感，第一次，我尝到了劳动的快乐。三个月，就这样过去了，在大家身上，我看到了对工作的热情。在大家身上，我懂得了一个道理，永远不会有人告诉你什么该做，什么不该做，也不会有人去提醒你，你现在该做什么。工作上，一切都要靠自己去发现，去寻找，去进步。

三个月，我理解到，在工作上，一定要认真，负责，要做就做。每天都要给自己目标，给自己定位。

三个月来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚理解到自身的不足。新的一年，给自己定下新的目标。

- 1、自觉增强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提升自己的理论水平和业务水平。

- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提升工作主动性，不怕多

做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提升自己。

3、继续提升自身文化的修养，努力使自己成为一名优秀的工作人员，争取在更短的时间里胜任自己的岗位。

新的一年，向自己的目标努力。

## 银行新入行员工总结篇四

三个月的时间就这么过去了，对于工作我现在是信心满满，从一个银行新手现在我也逐渐的接触到了更多的知识，在——银行工作我真的`非常荣幸，这个机会是我自己争取来的，对于这一点我自己从来小视，其实很多时候我坚信只要自己努力了就一定会得到收获。

三个月的工作我就是不断的成长，不断的积累，积累也是一个过程，在银行工作更加是这样，我非常愿意端正自己的态度，对于接下来的工作我也非常的有信心，这不是一两句话就能够说的清楚地，但是这三个月的工作一定会让我受益匪浅，也对这段时间工作进行总结：

### 一、坚持原则，努力提高

进入到——银行我就必须意识到周围的竞争压力，在无形之中我更加用心了，对于一些事情我的态度也不同了，在——银行就有很多优秀的同事，我自己不努力就会面对更多的困难，这是一定的我坚信在以后的工作当中我会感激这段经历，因为知道这些竞争的压力，我深深的明白了自己一定要提高，这些都是我需要继续加油的。

这三个月工作以来我非常明白自己在哪些方面还需要提升，我也一直在学习，学习自己以前没有接触过得东西，这些都是些细节问题，我也深深的知道这些都是可以改变的，我也想了很多，不管是在什么时候都要明确自己的方向，不断

的积累，积累到更多的知识，我们才会有学习的动力，这段时间我已经学会了很多，面对日常工作的一些业务我能够非常顺手的处理了，当然这些还会有进一步的加深。

## 二、端正心态，稳扎稳打

在银行工作就是需要一个好的心态，因为在这里都是各种优秀的人才，我在工作当中一直都能够正确的看待这些，这三个月的工作我深深的知道相比别人的优秀我更应该在意自己进步了多少，我也在不断的积累，三个月就是一个过度，面对以后各种工作上面的问题，困难，都是一个好的基础，这三个月的让我受益匪浅，在工作的时候，我都是在慢慢的发掘的自己能力，端平心态，保证自己的能够学到一些有用的工作技巧，面对难题我从来不敢轻言放弃，毕竟在这里到处都是难题，只有让自己具备更多工作能力，才能根本解决这些。

## 三、完善自我，纠正不足

对于银行的一些业务，我有时候也是没有足够的耐心，银行工作不能缺少这一点，对于我来讲这是一个缺点，当然这些我一定会继续完善，做好本职工作积极进取。

## 银行新入职员工工作总结

### 银行新入行员工总结篇五

准备了许久，也期盼了许久，在这个月我终于进入到了我们xx银行里，虽然我目前还是我们行内的一名新员工，但是我相信通过自己的勤奋和努力，那么我一定能够顺利地留在我们银行里面的。能进入我们银行工作实在是不容易啊，所以我自然也不会放弃任何能提升自己的机会，现在，我已经顺利地完成了银行为我们这些新员工组织的培训了，经历了这么一次培训后，我对于我们银行的了解又加深了一点，就

让我来总结一下这次培训的过程和收获吧。

这一次的培训历时将近一个月，培训的主要目的就是提升我们对于银行业务的熟练度，也为了测试一下我们的工作能力，我为了能多掌握一些银行工作的知识，我也和其他新员工一样，在培训时认真地听从前辈给我们的讲解并做下笔记，不放过任何一个知识重点，在这个学习的过程中，我也了解了我们银行的发展历程，也认识了诸多的小伙伴，更是见到了不少银行的领导，通过领导们的讲解更加让我坚定了以后要好好工作的决心，能为我们银行作出一点贡献就是我现在的追求之一。

在培训的时候，我能感受到自己的能力得到了提升，但是我也清楚地意识到了光凭借银行为我们组织的培训还是不太够的，我还得通过自己的努力去提升个人能力才行，所以在完成了每天的培训任务之后，我还会专门请教一下银行里的老员工，听听看大家对自己的工作有着什么样的独特见解，另外每天下班之后，我会在回到宿舍之后去查阅一些和银行业务有关的知识，通过在网上自学的方式令我的见识得到了不小的提升，不过我也明白，自己距离着一名合格的银行员工还有着蛮大的差距，至少我还得从真正的工作中才能发现自己到底在哪些方面还有着不足，不然仅凭现在类似纸上谈兵的方式还是看不出什么门道的。

时间过得很快，这一次的培训就快要结束了，尽管我还指望着前辈能多给我们传授一点经验，可这必须得让我们在正式的工作去发现了。整体来说，这一次的培训很成功也十分有意义，让我们这些新人得到了不小的成长，相信等到我们正式工作之后，我会严格按照前辈们的要求办事的，到时候我一定处理好自己的份内工作，不给我们银行丢脸！

## 银行新入行员工总结篇六

光阴似箭□xx年即将走过，我在xxx迎来了第xx个春天，也由



当年的新员工变成老员工。翻看一年的工作日志，回顾这忙碌充实而又紧张、愉快的一年，感觉有太多的地方值得总结、值得回忆和感慨。

在这一年中，我按照行里制定的工作计划和目标，我在自己的岗位上，认真履行职责，努力完成分配给我的各项工作任务。此外，今年对我具有特别的意义，我经历了工作上的变动，从营业部调入综合管理部，进入新的环境，面临新的岗位和工作，在经历了很长一段时间的适应后，我从心底开始热爱这份工作，人事工作非同小可，能够让我从事这一工作体现出领导对我的信任，这是我职业生涯的一个转折点，我对此特别珍惜，尽最大的努力去做好这份工作。通过一年来的不断学习，以及上级领导及同事的帮助，我已经完全融入到新的工作环境当中，个人的能力和工作水平也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年也付出了不少，也收获了很多，我自己感到正逐步成长，也逐渐走向成熟和稳重。现就xx年的工作情况总结如下：

从今年年初开始，按照上级的有关要求，人力资源管理提升项目逐步开展了岗位梳理、定岗定编、岗位评价和确定薪点等内容。在人事主任的带领下，我做了大量的准备工作，加班加点将每位员工的岗位信息及自然信息录入梳理，并进行了认真的核对，确保全行员工信息准确无误，确保报送市行的各种报表真实有效，确保员工的切身利益得到切实维护。

一是根据上级部门的要求和工作需要，从xx月份开始启用新版的《全功能银行系统权限卡签发及信息变更申请表》，并认真及时下发申请表的填写要求和审批签章流程，使支行在今年没有一笔因为申请表填写问题受到清算中心下的差错和查询。

二是认真做好全功能银行系统柜员岗位设置的变更工作，对全行100多名持卡柜员、营业经理和网点负责人分别进行了岗

位编号和级别的变更。在工作中，对分期分批到行里修改信息的柜员，都给予了认真对待、认真审核，严格把关，把错误发生几率降至了最低，通过不断努力，变更工作圆满完成，在其他各项工作正常运行的同时保证新旧岗位信息顺利过渡。

三是针对支行部分营业经理在各网点轮换顶岗，需要定期及时修改信息以及柜员普遍出现的权限卡消磁的情况，我都认真加以对待，无论是节假日还是下班时间，都毫无怨言的对出现的问题进行有效处理，一年来，共修改权限卡信息上xx余笔，累计补发卡xx余张，保证全行没有因为修改不及时耽误营业经理和柜员的工作现象发生。

由于今年有很多在岗职工和柜员合同工劳动合同到期，合同续签工作量较大，为了能够保障这项工作的顺利进行，我及时按照上级行的要求下发了劳动合同续签通知，公布岗位信息，及时提醒员工做好续签劳动合同的准备工作，监督员工本着严肃认真的态度签订劳动合同，并在第一时间报送市行，使全行今年没有出现到期没续签和不签劳动合同的现象发生。

四、保质保量，系统开展总行人力资源系统维护工作总行的人力资源系统记录了每位员工的自然信息、教育程度、薪酬档案等内容。随着员工受教育程度的变化、职务的晋升、党派团体的加入以及各部门网点之间的岗位轮换，系统中各项内容都要随时更新和维护。而上级行也从今年11月份开始要求将每位员工的照片上传人力资源系统，还要将每位员工从入行前的毕业学校开始将简历补充完整，这两项工作量都很大，在困难面前我没有任何怨言，下到每一个网点给全行每一位员工照相，然后保存和修改，并逐一对每名员工的简历进行修改和维护，在规定的时间内完成了整个支行人力资源系统的维护工作。

五、有条不紊，搞好统筹保险和公积金管理

一是按照统筹保险属地化管理要求，对新调入的外地员工全

部建立了三险一金档案，对新录用的大学毕业生及时建立了统筹保险和公积金帐户，有效消除了这些员工的后顾之忧。

二是严格按照上级行的有关要求，按时上收法人营销中心的员工的公积金余额划转到指定帐户，保障法人营销中心及时上收。

三是认真做好行内不幸去世的员工的善后工作，及时帮助职工家属提取了公积金及医疗保险卡内的余额，确保了职工及其家属的权益得到维护。

四是做好员工提取公积金的各项程序和准备工作，对需要提取公积金的员工，帮助其认真填写凭证，督促其准备各项手续，保证公积金得以顺利提取。截至目前，共有xx名员工提取了公积金，累计xx万元，没有一笔在领取过程中出现问题。

一年来，我在工作中虽然取得了一点成绩，但仍然存在着一些问题和不足。业精于勤荒于嬉，形成于思毁于随，新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我要一如既往地向领导和其他同志学习，发扬优点、克服不足，勤勤恳恳，任劳任怨，努力开拓，力争使自己的政治素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，更好地完成领导安排的各项工作任务，争取取得更好的工作成绩，不辜负领导和同志们的信任。

## 银行新入行员工总结篇七

时间飞逝，光阴如梭，回顾即将过去的20xx年，是辛苦的一年、欢乐的一年、付出的一年、也是收获的一年，这一年各项工作开展得扎实有效，为了给明年的工作打下良好的基础，我将全年的工作进行如下总结：

作为基层的一线柜员，首先在勤奋敬业方面，我认真贯彻执

行民主集中制，顾全大局，服从分工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。我热爱本职工作，能够正确、认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守支行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

业务知识方面，我刻苦钻研对私储蓄业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，在新系统不断更新上线的情况下，第一时间掌握新业务，熟练操作新系统。在实际工作中，牢记王行长的教导，办理业务时面带微笑，举手招迎，总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。

又在张行长的带领下我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。

每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章制度和操作规程办事，防范任何风险的发生。工作态度方面，本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行自查报告网里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“客户至上”的服务理念鞭策、完善自己，以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。

对待客户，我使用的是微笑服务，且做到“来有迎声，问有答声，去有送声”，努力提供最优质的服务。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工。

回顾这一年的工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。如：有创造性的工作思路还不是很多，看传票的时候还是不够仔细和认真，个别工作做的还是不够完善，需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面。在领导和同事们的关心、指导和帮助中提升自己、更加严格要求自己，为中行的发展添砖加瓦。通过这一年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克己之所短，一如既往地为本行的发展敬献自己的一份微薄之力。

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首这一年的工作。我始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度。通过各级领导及同事的指导与帮助，严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，在工作岗位上兢兢业业，勤奋自律，爱岗如家。

作为一名银行从业人员，本着把各项工作做的更好这样一个目标，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路。一方面，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，能够较快地完成任务。另一方面，问书本，不断丰富基础知识掌握技巧；向领导请教、向同事学习，在具体的工作中形成了清晰的工作思想，能够顺利的开展工作并熟练圆满的完成本职工作。

在短时间内熟悉各项业务操作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中各项情况，找到了切入点，把握住了

工作重点和难点。

在工作中我始终坚持树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友。经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，逐渐成长为一名业务熟手，这时我渐渐明白无论是在什么岗位，做什么工作都是具有挑战的，重要的是如何将它做的好，做的更好。

以上是我本年度一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，继续协调好部门内部事宜，做好自己的本职工作。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

## 银行新入行员工总结篇八

时光如水，岁月若箭。转眼间，自己调到\_\_银行支行已经半年的时间了。时间虽然不长，但是自己已经爱上了\_\_银行。在银行各领导的领导和各位同仁的帮助下，在我自己的努力下，扎实做好了各项支行内部工作，作为一个新\_\_银行人，通过系统的转换，很快的熟悉了自己的工作，现将主要工作总结如下：

### 一、个人的工作总结

#### (一)认真学习，个人素质不断提高

到公司工作以来，我始终注重加强自身学习，不断提高自身综合素质，加强对\_\_银行的业务档案管理整理知识、支行内务、清算、办理客户资料等的学习；增强\_\_银行的业务的掌握熟练程度，以成为一个合格的\_\_银行员为标准。加快银行业务知识更新力度，不被银行的其他员工抛到后面。半年在自己的不断努力下已经很快的就适应了我在\_\_银行负责的工作，很快的熟悉了\_\_银行的业务运作。

## (二)高标准严要求，扎实做好了本职工作

### 1、是踏实工作、高标准完成工作。

我是今年\_\_月份调过来的，平时工作都是学习今年的档案管理整理，支行的内务工作，每天清算，有时候去总部办理客户资料等等。刚开始工作是感觉银行工作相对我以前的工作来说工作杂乱，我感到对银行的工作全无头绪，再加上银行业务多，责任重，我也承担了繁重的工作压力。通过一年我逐渐学会了化压力为动力，很快的对所做工作进行了掌握。在此间我严格按照银行员工工作职责，扎实工作，高标准的完成了各项工作。在我负责的档案管理整理、支行的内务、每天清算、总部办理客户资料等工作都有顺利的完成。半年来始终坚持把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

### 2、加强学习、努力适应新岗位。

在今年的\_\_月我被调到\_\_银行工作，在这半年内我要主要完成的档案管理整理、支行的内务、每天清算、总部办理客户资料等工作都比我以前负责的工作要复杂些，为了更快适应新的岗位我每天坚持提前上班准备当天的工作，下班后继续熟练业务能力以能更快更好的做好新的工作。

## 二、工作中存在的不足

在半年时间内，我在\_\_银行对于档案管理整理、支行的内务、每天清算、总部办理客户资料等工作中有取得了良好的成绩，但也存在一些不足，没能达到作为一个\_\_银行人员的要求。主要表现在工作中有时显的不够细心，还需要有更严谨耐心细致的作风等等，这些我将在明年的工作中加强努力，不断克服工作中的不足，将工作做的更好。

## 三、20\_\_年工作

在20\_\_年总结的基础上，针对自己存在的不足，要仔细分析，找出差距，找出问题的根源，进行切实改进提高，使自己的工作符合公司的要求，能得到职工群众的满意。一是我要继续加强学习，在档案管理整理方面，将档案进行性质或时间的分类，减少找查找资料时间；在支行内务上，每天清算做好账目的分类；在办理客户资料时，加强自己对业务的熟悉程度。二是要解放思想，与银行的各种目标保持一致，使做的工作符合银行的要求。要端正态度，对工作不厌烦，认真细致、精益求精地去做好。要立足本职，认真努力工作，争取为公司的快速发展和壮大作出自己应有的努力。

总之，20\_\_年已经过了，在以后的工作中，我将会认真贯彻银行员工手册，在这个新的岗位上做好自己负责的工作，将成为一名合格的\_\_银行员，为银行做出我应尽的贡献。