

最新小学常规教学管理制度内容(精选8篇)

感恩是一种积极的情感态度，是对别人给予自己的善意、关爱和帮助表示感激和回报。感恩应该是持续的，不仅在特定时刻表达感激之情，更应该时刻铭记在心并加以行动。以下是小编为大家整理的感恩散文，希望能够激发大家对感恩的认识和感悟。

小学常规教学管理制度内容篇一

一、备课基本要求

- 1、备好课是上好课的基础，是提高课堂教学质量的关键。每个教师必须充分认识备好课的重要性，要求教师必须认真钻研教材，认真、深入、充分地备好每一堂课（包括基础训练课、作文课、复习课）。
- 2、备课必须以课程标准为依据，以教材为基本，从宏观上明确本学科的目的任务要求、教学内容的编排体系、基本知识、基本技和教学规律，微观上必须明确每一课时的目的要求，任务和具体内容。
- 3、备课要深入钻研教材，正确地掌握和处理好教材的重点、难点、对每一课应传授的知识和技能，学生应进行的思维训练等，教师要做到心中有数，理解严密准确，不出错漏。
- 4、备课既要备教材，更重要的是备教法和学生的学法，要从本班学生的实际出发，科学地安排教学步骤，选择适当的教学方法，充分体现“以教师为主导，以学生为主体”的教学原则，有利于激励学生当好学习的主人。

5、认真写好教案，教案要整洁，条理清楚，切实能指导上好课，不搞形式主义，不抄袭他人的教案，每一课（章、节）的教案以课时为单位编写，教案的内容包括：教学目的要求，重点、小结、作业布置等，要明确地体现出教学过程和教法，无教案不得上课。

间，由教研组长主持，每次集体备课要有一位教师作中心发言并指定专人作好活动记录。

7、学校建立教案检查评比制度，每学期检查两次，由教导处负责检查，教学检查结果，记入教师业务档案。

二、上课基本要求

1、课堂教学是整个教学工作的主要形式，要求每个教师必须认真上好每一堂课，向四十分钟要质量。

2、教师上课必须充分准备，情绪稳定，精神饱满，教态亲切自然，仪表整洁大方。

3、上课应指导学生进行必须的预习，培养学生的自学能力，提高课堂教学效果。

4、教学目的要明确，每课时要围绕中心内容，突出重点，突破难点，不要漫无边际，东拉西扯。整个教学过程要严密组织使课堂教学既层次分明，又协调紧凑。教学时要面向全体学生，使各类学生都学有所得，特别是要照顾到差生，力求使他们能掌握课时的基本知识和技能。

5、把政治思想教育道德品质教育贯穿到各科的教学之中，每一位科任教师都必须牢记：自己既是一位教学工作者，同时又是一位德育工作者，学校要求全体教师坚持教书育人，努力做到“文道统一”。

学生思维的积极性，使学生学得生动活泼，理解深刻，举一反三，能灵活应用。

7、认真组织好学生的课堂纪律，不得让学生随意走动，随便讲话或搞小动作，课堂纪律不好不讲课，待维持好纪律以后才继续讲课，以免徒劳无功。搞好课堂纪律既要从严要求，一丝不苟，又要讲究方法，循循善诱，以理服人，更要从改革教法，提高学生的学习兴趣入手。

8、坚持用普通话教学。讲课声音清晰、响亮，表达意思明白，语言生动有趣，板书讲究艺术，要求正确、清楚、端正富于启发性。

9、严格上课纪律做到上课时不迟到，不会客，不接电话，不抽烟，不坐教。无特殊情况，不得拖堂。

10、尊重学生，偏爱差生，不漫骂、嘲笑挖苦学生。坚决贯彻《义务教育法》和《未成年人保护法》、严禁体罚学生和变相体罚学生（包括罚站、罚抄书、赶出课室，任何形式的打人）。上课要认真负责，室外上课要采取措施，保证学生的安全。

三、作业布置与批改要求

1、课内外作业的设计要遵循“精、活”的原则，既加强“双基”的训练，又要注重能力的培养。训练方式上应使学生有多动脑、多动口、多动手的机会，加深理解，提高实效。

2、作业布置要适量，坚决反对“机械重复”、“题海战术”。为减轻学生课业过重负担，家庭作业量为：一、二年级不留书面课外作业；三、四年级每天不超过30分钟；五、六年级不超过1小时。

3、作业要求要严格，同级同科对作业要有统一要求。严格要

求学生按质量按时完成作业。特别注意培养和训练学生从小养成细心审题、书写工整、格式规范的良好习惯，从一年级抓起，级级把关，务必抓出成效来。

4、作业批改要认真、及时、做到符号清楚，字体端正明了，作业错误要指出，批语要多鼓励学生，多教给方法并启发学生自行改正，作文要重视培养学生自觉修改文章的习惯，对于差生，提倡面批。作业本一般要求同科设甲、乙本，以利收交和批改。

5、重视作业的讲评。要对学生的作业了解全面，掌握典型，分析综合，及时讲评，查缺补漏；对于差生，要热情帮助，耐心指导。

《隆兴小学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

小学常规教学管理制度内容篇二

10月13日，中共中央、国务院印发《深化新时代教育评价改革总体方案》（以下简称《总体方案》）。其中提出“探索建立中小学教师教学述评制度”，仅有三句话：第一句“探索建立中小学教师教学述评制度”，是对中小学教师教学改革的一项制度性设计；第二句“任课教师每学期须对每个学生进行学业述评”，提出教学述评的基本要求；第三句“述评情况纳入教师考核内容”，是讲结果的运用，将述评情况纳入教师考核。

为什么要建立中小学教师教学述评制度？我认为，主要从3个方面看这项制度设计的初衷。第一，建立“中小学教师教学述评制度”是树立以学生为中心的教学理念的具体体现。教育要回归到原点，必须确立以学生为中心的教学理念，我们要把学生放在教学的中心位置。理念必须付诸行动。建立中

小学教师教学述评制度，让每一位任课教师每学期对每名学生进行学业述评，就是以学生为中心的教学理念的具体体现。第二，建立“中小学教师教学述评制度”是促进学生全面发展，实施因材施教的关键环节。研究掌握学生的实际需要、能力水平和认知倾向，为学习设计教学，优化教学过程，可以更有效地达成教学目标，提高教学效率。加强对学生的理想、品格、心理、生活、学业与职业生涯规划等方面的指导，并关注学生的不同特点和个性差异，发展每名学生的优势潜能。第三，建立“中小学教师教学述评制度”是促进教师专业成长的必要手段。教师专业成长要把促进学生健康成长成才作为出发点和落脚点，遵循教育规律和学生成长规律，打牢学生成长的基础，满足学生不同的学习需求，进一步提高学生综合素质，着力发展核心素养，把科学的质量观落实到教育教学全过程。

教师教学述评制度的基本出发点就是“教学要基于学生”。主要包括3个方面。第一，紧扣立德树人根本任务。教育的根本任务是立德树人。《总体方案》强调“坚持把立德树人成效作为根本标准”。探索建立教师教学述评制度的范式，让每位教师对每名学生的学业进行述评，教师将评价贯穿学生学习的全过程、全时空、全要素，正是要突出评价目的的育人性，服务于立德树人根本任务。第二，关注学生的个性特征。学生个性差异现象从身心各方面来看其表现也是多方面的，这在个体的性别、年龄、容貌、体能、能力、兴趣、爱好、态度、观念等方面都有不同程度的表现。要了解和研究学生的个性差异，针对学生心理的不同特点实施差异教学，才能取得良好的教育效果。第三，科学判断学生学业状态。学生的学业状态要关注学业过程的评价，不能把知识、技能方面的考试分数作为衡量学生的唯一标准。学生的学业状态评价还要从重甄别的评价转变为强调学生发展的评价，学业评价过分强调甄别、选拔、淘汰的功能，只是选择适合教育的儿童，难以促进学生全面、和谐、可持续的差异化发展。学业状态评价还要从重知识的评价转变为强调综合表现的评价。教师习惯于对学生的知识和技能进行量化考核，通常把

基础知识和基本技能从课程全面育人目标中剥离出来，忽视对学生的知识应用能力、实践创新能力、学习的情感水平和价值观等作出评定。学业状态评价及时激发学生主动学习和反思学习的行为，从而调整学习态度、学习动机、学习策略和学习方法。

第一，完善教学述评制度体系。作为学校工作的一项重要制度设计，教学述评制度是一项系统工程。教育行政部门、教研部门、师范类高校要把教师教学述评作为深化课程改革的重要内容，专业研究教学述评制度的支持系统，建立实施教学述评制度的实施指南，加强学科融合渗透，开发全员、全过程指导模式，为教学述评制度朝科学化发展提供必要的专业支持。第二，统整全要素信息。要求尊重学生人格的完整性、表现的日常性、成长的动态性、发展的差异性，不仅强化传统评价的功能，还将引领学生学习、教师教学、学校管理等根本性变革。要注重德智体美劳各个方面的全面述评，要注重对学生未来学习作出引领。坚持“评价即学习，也即教育”的新观念，把评价作为一种学习和育人方式融入立德树人的全过程。第三，加强过程性管理。述评活动可以分为3个环节，即述评前收集信息、研判学情，述评学情，述评后落实指导意见。3个环节不可偏废。闭环管理强调的是每个环节注重设计、组织、检测、反思改进等内容的衔接。

小学常规教学管理制度内容篇三

教学常规是学校管理之根本，为进一步促进学校各项教育教学常规工作的达成度，以“狠抓教学常规为主线，提高教育教学为中心”为指导思想，加强教师常规工作的过程管理，使每位教师的工作实绩得到客观的评价，根据望城区普通中小学教育教学常规管理工作评价细则，结合我校实际情况，特制定本制度。

一、教学常规管理的要求

1、各教研组及全体教师，每学期初都应根据学校对教学工作提出的总体目标和具体要求，认真制订教学工作计划，落实好完成教学任务的各项措施，并在整个教学过程中切实实施计划，期末认真做好总结。

2、教务处和教研组长认真组织教研活动，做到定时定点定人，确保教研活动的规范和有效开展。

3、全体教师必须认真地抓好教学过程的六个基本环节。

（1）备课：每堂课前都要认真写好教案（新教师一定要写详案），充分做好教学的各项准备。不上无准备课，杜绝不备课、无教案进教室上课现象，提倡各学科教师利用网络收集备课资料，拓展备课内容。

（2）上课：教师应严格按课表上课或组织学生开展活动，不得私自调课、停课或擅自改上自修课。公差由教务处安排，因请假或其它原因需调课、停课者，须隔天提出，须经教务处批准；确实需临时调课的，必须向教务处补办手续。杜绝上课迟到或提前下课现象，教师要爱护学生，不讥讽、嘲笑和侮辱学生，不体罚或变相体罚学生。

（3）作业布置与批改：各科教师都应该按照教学需要，精选和设计作业。严格控制每日课外书面作业总量，一、二年级不留书面课外作业，其它年级课外作业时量每天不超过1小时。培养学生良好的作业习惯，强调格式、订正。作业必须由教师自行认真批改，掌握情况，及时反馈，及时调整，改进教学，杜绝只有布置，不批改或不及时批改的现象。

（4）预习和复习：教师应根据学科的特点和教学内容的需要，认真布置好学生每天的预复习工作，要提出具体要求，给予具体指导，并且落实检查，培养学生良好的学习习惯。

（5）辅导：教师应重视课外辅导，根据学校的安排，认真培

优辅潜辅导课，提倡各学科教师对学生进行个别辅导，并且有辅导过程材料。

(6) 考查和检测：全体教师都应按照教务处要求，认真做好复习、命题、打印、监考、阅卷、分析、讲评工作。学校规范期中考试和期末考试，集体交换阅卷、统分，严格考场纪律。一学期考查次数不宜过多，杜绝在班内按分数排名等现象。

4、全体教师都应积极地投入教学研究和教学改革之中。

(1) 观课议课：积极开展互相听、评课活动，研讨和改进课堂教学方法，可以在教研组内互听课，也可以跨年级、跨学科听课。任课教师都应该积极配合其他教师听课。专任教师每学期听课、评课不少于20节，校长每学期听课原则上不少于30节，教学副校长、教务主任、教科室主任等不少于40节。

(2) 公开课：根据学校确定的课堂教学改革的重点，主动争取，积极上好公开课、研讨课、示范课、汇报课等，不断探索和总结课堂教学改革的经验和方法，在全校涌现出有影响的骨干教师。

(3) 课题：每位教师都应该加强教学理论学习，都应该结合自己教学工作，积极配合教务处工作参与课题研究。

(4) 论文：每位任课教师都要认真总结自己的教学实践和经验。根据自己的实际教学情况，每学年撰写不少于一篇教学论文参加区级和区级以上论文评比交流。

二、教学常规评分细则

1、备课（10分）

(1) 课时备课：大力提倡超前备课一周。年轻教师一律备详

案，老教师可以备简案，但骨架要齐全。在月检和期末检查时，每少一个课时扣0.5分，扣完为止。对于不按时送检的老师每次扣2分。

(2) 备课要求□a□课题、课时、编写和上课时间□b□三维目标；

c□教学重点难点□d□教学过程e□板书设计□f□教学后记或教学反思，每缺一项的，被检查教师提醒后还未补上或不纠正的扣0.1分。

2、作业或练习（10分）

(1) 作业或练习量太少不符合要求的，在上级部分中途检查、期末工作检查、月检或期末统计时，每少一次扣0.5分，扣完为止。

(2) 上级抽查或期末检查作业或练习批改不及时、不认真、批改有错误，一旦发现每次扣0.5分，扣完为止。

(3) 作业只布置不批改的，一次扣0.5分，扣完为止。

(4) 练习批改次数按照作文每期8次，4次详改，4次略改；语文小字和练习每周1次；数学每周2次；英语每周1次（五、六年级）。以上各项教务处期末统计，年度考核时由考核小组将每位教师所得分，以分数高低为标准，优秀、合格各占50%的比例纳入教师年度考核，如出现相同分数，由学校行政讨论决定，以上几项扣完的为不合格。

《浴池小学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

小学常规教学管理制度内容篇四

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线。为规范和加强对教学工作的管理，促进教学质量的提高，特制定本制度。

一. 上课与辅导。

上课是学校教学工作的中心环节

（一）课堂教学要求

- 1、教师要严格遵守课堂教学常规，不准无备课上课。
- 2、提前做好上课前的各项准备工作，包括教材、备课、教具的到位，衣着穿戴规范大方，注意情绪和心理状态的调节。
- 3、教师提前1--2分钟到指定上课地点，不早退，不空堂（空堂一次记-10分，早退一次记-5分），不串班，不提早下课，不随意拖堂（延长5分钟及以上）。
- 4、每堂课必须做到心中有数、准备充分，要按正常的教学计划和适当的教学进度上课，要确保按期完成教学任务。
- 5、上课时，教师都必须使用普通话。
- 6、课堂上，教师要做到既教书，又育人，坚持一切以学生发展为本的理念，努力营建民主、平等、和谐的师生关系。

（1）加强课堂管理，各任课教师要结合实际情况，明确对学生的课堂要求，组织好教学秩序，确保学生课堂上安全有序的进行学习。

（2）关爱、尊重学生，不得体罚与变相体罚学生。

(3) 在传授知识的同时，要注意培养学生良好的学习习惯与文明行为习惯。

(4) 不得将学生赶出教室。

7、课堂上，教师的言行举止均要堪为学生表率，不得说与课堂无关的话、做与课堂无关的事。

(1) 课堂上不得随意拨打、接听手机或收发短信。

(2) 禁止酒后上课，不得在课堂上喝茶、抽烟、打瞌睡，不得坐着（除测验、生病、孕妇、年龄大的教师外）或靠在学生的课桌上讲课。

(3) 不得散布消极、庸俗、不健康甚至反动的言语。

(4) 不得随意叫学生出教室为自己拿东西。

8、对于不在本班教室的上课要求：（如体育、音乐、电脑课等）

(1) 任课教师必须提前组织所有学生有序地进入上课地点，确保准时上课。

(2) 上课期间，教师必须始终将学生置于自己的监管之下，认真组织教学，不得放任自由。禁止放鸭子式的体育课与活动课。（体育课一般要有20分钟集体活动+20分钟自由活动）音乐及电脑课要求要有明确的教学任务目标。

(4) 下课时，教师要组织学生排好队，有序地离开课堂。体育课应先集合再下课。

(二) . 辅导课要求。

教师要为高年级在校寄宿的学生上好辅导课。辅导时间教师

需到教室对学生进行辅导，不得无故缺勤（缺勤一次记-5分），辅导的主要任务包括：指导学生自学，解答学生作业中的疑难问题，帮助学生进一步理解、消化课堂教学内容，为缺课的学生补课等。辅导要坚持以下原则：注重差异，分类指导；以个别辅导、分散辅导为主；讲求时效。利用一切可以利用的时间抓好中差生的辅导。

二. 备课与作业。

备好课是上好课的前提，也是教学工作中最根本、最基础、最重要的工作之一。写好教案才能上课，不打无准备之仗。

（一）备课要求

1、所任教学科都要备课，每节课，每种课型均应有完整教案。备课要求至少提前一周，规范，字迹工整、符合要求。（备课一节记1分）

2、备课既要钻研教材教法、了解教材单元、章节之间的衔接、联系，又要充分考虑、分析学生的基础，教学过程的设计要合理，突出学生的主体作用。

3、教案设计环节齐全，内容具体，教学目的明确，重难点把握准确。

4、备课时要设计好板书，在备课时要提前对板书设计进行构思。

5、作业布置：语文学科要写明具体内容，数学学科要写清“练

习几”“第几题”，其他学科根据需要布置合适的作业。

6、每节课上完后要进行教学反思，认真总结课堂教学的得与

失，作为备课的一个重要环节。一次教后记记0.5分。

7、不准少备、漏备，抄袭教案，教师按照备课的要求自主设计教学活动程序。在这个过程中，教师可结合本班实际情况借鉴报刊、杂志、网络中以及身边优秀教师的典型教学案例（可以利用一些优秀的电子教案进行二次备课）。

8、教案要求语文原则上是讲读课文两课时，略读课文一课时，也可创新性的进行整合备课，但要符合语文特点及学生实际情况。数学结合实际教学需要进行备课（新课必须一课一案）。英语备课按要求进行备课。小学科一课一案。

作业是学生复习巩固知识、反馈教学效果的重要方式，教师要根据课标要求、教材内容和学生实际精心设计与布置作业。

（一）布置作业要求

1、各年级作业的设置应从实际出发，根据各年级情况具体设置。

2、老师对学生布置的作业，必须提前确定好，务求精选，适量。各年级、各学科布置作业要有计划性、针对性和典型性，根据实际需要设置课堂作业和家庭作业。

《贺桥小学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

小学常规教学管理制度内容篇五

a□备课制度

1、提前一周备好要上的课。备课时熟悉新课标，通读教材，对照新课标，了解全册教材内容和各章节的地位，明确教材

编排意图，把握总的目的要求和全书的重难点。

2、备课量要足，既要从整体入手，对教材进行全册和逐单元的宏观处理，又要按课型逐课时地编写好教案。

3、认真编写课时计划，内容包括教学目的要求，教学重点、难点，教具准备，教学过程，作业训练，板书设计等。教学目的要求要具体明确，重点难点要认真研究处理，做到分散难点，减少坡度。对重、难点及最基础的内容，要舍得花工夫去钻研，夯实学生基础。

4、全面了解学生知识、技能、智力状况，根据学科、教材内容特点，优选教学方法，正确运用教学原理，发挥教师的主导作用和学生的主体作用，充分调动学生的学习积极性和主动性。

5、备课做到“四有”：即脑中有新课标，胸中有教材，心中有教法，目中有学生；“四备”：即备导言，备学生，备板书，备练习。精心设计教学程序，充分准备教具，写好教后总结（或反馈）提高课堂教学效率。

6、教案质量要好，既要针对学生的实际，又要发挥教师的教学特长和经验，不允许机械照搬教学参考资料，更不允许照抄他人教案敷衍了事。

b□上课制度

1、不上无准备之课，随时接随堂课检查。认真做好组织教学工作，对违反课堂纪律的学生要正面教育，耐心教育；严禁粗暴教育、棍棒教育，严禁体罚或变相体罚学生。课堂上要多鼓励，少批评。

2、教态自然、亲切，做到仪表端庄，举止大方。不浓妆艳抹，不穿奇装异服，不染指染发（不包括黑色），不穿背心、短

裤、超短裙、拖鞋进教室；注意使用文明礼貌语言，不对学生摆架子。

3、用普通话教学。教学用语要简练、准确、生动易懂，注意语言的规范性，克服随意性，音量要适中。

4、重视直观教学，积极而恰当地运用教具和现代化教学设备，提高课堂教学效率。

5、提倡候课，准时上课，按时下课。上课前关好手机；上课时不得离开教室，不得会客。严禁坐在椅子上讲课，不拖课，不做影响下节课的事。

6、教学内容正确，不东拉西扯或随意插讲与教学无关的内容。板书要准确，内容体现课文的重难点，笔划要工整，字体端正，注意不写错别字，不写不规范的字，要注意照顾学生的视力。

7、切实把素质教育落实到课堂教学中，课堂教学要落实三要素，即：面向全体、全面提高、主动发展。改进教学方法，采用启发式教学，不满堂灌，课堂上尽量让学生做到“三动”，即动脑想，动口说，动手写。重视培养学生的创新精神和动手能力，在合格的基础上培养优秀，在全面发展的前提下发展个性。

8、严格按课程表上课，不挪上它课，不私自调课，技能科课一律按要求上足课时，课堂不得挤占他用。要以教教师用书为依托，开展按主题活动为组织形式的活动课模式的研究。要按规定上好实验课，并做好实验记录。

c□作业的布置和批改制度

1、认真贯彻上级有关减轻学生负担的规定，注意减轻学生负担，严禁私自组织学生购买或征订练习材料、书籍。

2、作业布置适当。课内的作业要在课堂上完成；课外的作业分量要适中，注意突出训练重点，尽量减轻学生负担。一、二年级不留课外作业，其他年级每天的`课外作业量：三年级不超过40分钟，四、五年级不超过一小时。

3、作业内容要符合新课标、教材的要求，难易适当。根据因材施教的原则，建议采用两套作业的方法，做到对不同程度的学生有不同的要求。

4、注意指导学生作业的方法，严格要求。教育学生作业要合乎规范，整洁、清楚，尽量少用（或不使用）涂改液、改写纸。作业按时独立完成。

5、要认真、及时地对学生作业进行批改、评讲，对后进生要特别重视面批，批改要达到促进学生提高的目的。

6、加强作业讲评。设立“作业批改笔录”，随时登记作业中的优缺点，及时讲评、指导、更正。

7、作业用纸规格、样式要统一规范，作业行款、格式也要规范。

8、统一作业用笔。一、二年级一律用铅笔；3-5年级科统一使用圆珠笔。批改作业统一使用红色钢笔或圆珠笔。批改作业符号要注意规范。

d□辅导制度

1、要鼓励、启发学生多提问题，对学生的提问要耐心指导和帮助，不可厌烦、指责、讽刺、挖苦。

2、要运用多种方式获取学生的学习信息，及时反馈，补缺补漏。

- 3、辅导要贯彻因材施教、“培优辅差”的原则，面向全体学生，既要注意培养优等生，也要注意关照中等生，更要注意扶持后进生。
 - 4、拟定转化后进生目标，特别注意关爱后进生，对后进生做到“三优先”：课堂提问优先，课堂板演优先，作业批改优先。
 - 5、辅导时要有全面观点，注意照顾其他学科。辅导不能搞“题海战术”，要关心学生的身心健康。
 - 6、辅导方式应以小型、个别为主，注意加强学法指导。
 - 7、课余、晚上、节假日严禁私自组织学生搞有偿补习。
- 1、语文、数学不可进行频繁的考试，不再进行单元考试，单元只能进行小测验，以了解学生单元知识掌握情况。
 - 2、语文、数学只进行期中、期末考试。技能科只测验，不考试。
 - 3、出题要注意知识和能力兼顾，考试范围应符合教学新课标和教科书要求，难易适当，不出偏题、怪题。
 - 4、严格考试纪律，监考时要做到严中有爱(严而有格,爱要得体)，把作弊现象消灭在萌芽状态，考试时不做影响学生情绪的事。
 - 5、卷面采用百分制，登记成绩则采用等级制，即分优、良、及格、待及格四个等级。
 - 6、严格按照评分标准及时评改试卷，并及时上好试卷讲评课。
 - 7、评卷后，试卷要让学生带回家让家长签名，以便让家长及时了解学生在校的学习情况。

8、考试不可排名次，不可只以考试的成绩来评定学生的优劣□ □质量分析制度

1、老师应在期中、期末做好质量分析。质量分析强调找出质量好和差的原因，及时讲评，并从成绩中找经验，从存在的问题中找薄弱环节，以便加强和改进教学方法。

2、按时分析，按时缴交。

为进一步提高教学质量,充分调动广大教师的工作积极性.使学校教学工作更加规范化,制度化科学化,根据本校实际,制定本管理制度.

一. 教师要遵守《中小学教师职业道德规范》,禁止调理讽刺和挖苦学生,严禁体罚和变相体罚学生.凡违反上述规定者,学校将按有关规定严肃处理;产生严重后果者,依法追究当事人的法律责任.

二. 按时上、下班、不迟到、早退和旷工.

三. 有事必须先请假,学校除婚、丧、病等重要事情请假的,予以学校安排代课外,其他一般事假的一律自行换课,学校不予以安排代课.

四. 教师要认真备课,精心设计教案,撰写教学反思,不得以旧充新,.更不能无教案上课,备课检查时,授新课时和复习课时必须达到总课时的80%。。

五. 及时批改作业,不以“×”代改,不漏改、错改;语文每周至少完成3次作业批改量,数学每周至少完成4次作业批改量,作文每学期至少完成8篇批改量,其它文字科目每周至少完成2次作业批改量.

六. 教师要积极主动地参加学校组织的各种教改、教研及其

他各类活动,完成学校下达的各项任务;教师之间要互相听课并要有记载,以备检查.

七. 班主任要认真履行班主任职责,加强对学生的思想和安全教育.

八. 教师要加强政治、业务学习,不断提高自身综合素质,经常撰写各

类政治笔记、论文、教案、心得及体会等文章,并能主动向学校及社会投稿。

九. 学校年终对教师进行常规教学量化考核,其结果作为学校评先表模和晋级的主要依据。

运粮湖中心小学

2002年9月

小学常规教学管理制度内容篇六

为了进一步加强教学管理,提高我校教育教学质量,结合我校教学实际情况,特制订:

一、认真备课

备好课是上好课的前提,教师要重视备课工作,认真钻研课程标准、教材,结合学生实际,制订教学目标,设计教学过程,确定教学方法,选择教学辅助手段,做到目标明确,重点突出,教材处理恰当,教案设计层次清楚,重视学法,教师做到超周备课,各学科备课组坚持每两周一次的集体备课制度,讲究备课实效。

备课的基本要求：

1、认真钻研课程标准和教材。课程标准是教学的基本依据，教师应认真学习领会课程标准，深入钻研教材，把握教材重、难点，明确教学目的、教学原则以及各年级各学科的教学要求和任务，整体把握教学内容之间的联系和衔接。

2、深入了解学生。了解所教学生的“双基”掌握情况、缺漏所在、心理特点，以便因材施教，提高教学的实效性。

具准备、课时分配、授课时间、教学过程、板书设计、作业设计、教学后记等。

4、认真写好教学后记。教学后记重点写教学过程的得与失，教后的体会与认识，以及对教学效果的自我评价和原因分析，把改进措施以及对某些问题的看法与体会写于教案后，以积累经验、提高教学水平。每周不少于1 篇教学后记。

5、坚持每两周一次的集体备课。做到“三定”：定时间，定内容，定主讲人；“五备”：备课程标准、备教材、备教法、备学法、备训练，重点研究本学科教与学的改革与创新。

二、认真上课

课堂教学是提高教学质量的中心环节，是实施素质教育的主阵地。教师要牢固树立“以学生发展为本”的思想，优化教学方法和教学手段，努力提高课堂教学效率。面向全体，因材施教，积极实行启发式、讨论式教学，开展研究性学习和合作学习，引导学生质疑、调查、探究，努力构建自主、合作、探究的课堂教学模式，培养学生创新精神和实践能力。

上课的基本要求：

1、上课有教案，认真作好课前准备，遵守学校教学常规，准

时进入课堂。

2、衣着整洁大方、教态亲切，不穿背心、拖鞋，不坐着上课。

3、语言文明、规范、使用普通话教学。

4、不得提前下课，不准拖堂。

5、关心爱护学生，不讽刺、挖苦、体罚和变相体罚学生，不剥夺学生的上课时间，依法保障学生受教育的权利。

6、体育活动、实验、综合实践等课，要严密组织、加强指导、保障学生安全。

7、不带移动通信工具进课堂，上课时不使用移动通信工具。

8、上课时间，不会客，不擅自离开课堂，不做与本节课无关的事。

9、严格按课表上课，不私自调课、占课，因病因事调课需经教导主任同意并做好登记。

10、认真组织学生做好眼保健操，不得挤占该时间。

11、科学教师做好演示和分组实验。

三、认真辅导

辅导是教学的补充和重要环节，是因材施教，提高教学质量的途径之一，教师要重视学生学习过程和学习方法的辅导工作。要求做到：

1、认真拟定优生、后进生辅导计划，并做好辅导记载和成绩跟踪。

2、平时对学生提出的疑问要及时耐心地给予指导和帮助。

3、根据不同对象确定不同辅导内容，采取不同的辅导措施，对后进生要热情关怀、重点辅导，对优等生要加强培养，发展其特长。

4、结合学生实际情况，实施分类辅导，使后进生的成绩有明显进步，使优等生的爱好特长得到发展。

四、精心布置和认真批改作业

教师要根据教材内容，精心设计课堂和课外作业，既有统一要求，又能体现因材施教，既不加重学生负担，又能保证练习质量。教师要认真批改作业，重视作业的讲评，切实为改进教学和提高质量服务。

布置和批改作业的基本要求：

1、作业的形式要多样，可分口头、书面、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查等，中高年级学生适当布置一些课外阅读作业，力求能开拓学生知识面，启发学生思维、培养学生能力。

2、作业的内容要精选，份量适当，难易适度，并具有层次性、思考性、应用性、开放性。严格按照上级规定，控制作业总量，既不加重学生负担，又能保证练习质量。课堂作业必须当堂完成。

3、作业的规格要统一，严格要求学生认真、按时、独立完成作业，做到书写工整、格式规范、步骤清楚、书面整洁。

4、批改作业要及时、认真、细致、不漏批错批。当天的作业当天批改，作文必须在下次习作前批改结束，作文批改要有总批和眉批，批语要有针对性、指导性，字迹要工整。

5、重视作业的讲评，对学生作业中出现的主要问题，要及时讲评和纠正。对好的作业要予以表扬，同时督促学生订正错误，对无力订正的学生应进行面批。

《慕冲小学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

小学常规教学管理制度内容篇七

一、教学常规与课程标准

1、学期开始各年级各学科都要制定好学期教学计划，并努力做到教学目的明确，课时划分科学，教学进度清楚，时间分配合理，各教研组制订学期教研计划，并于开学第一周上交教导处。

2、掌握本学科课程标准，做到学科教学目的清楚，教材结构清楚，学科特点清楚，重点难点突出，学生的能力发展要求清楚。

二、备课

1、个人备课要做到备课标准化，备教材，备教学内容，备学生实际，备教学方法，备教学手段及教具，备教学练习，备能力培养措施，备德育美育的熏陶。

2、上课前必须写好教案，教案一般包括：课题、教学目标、重点难点、教学用具、教学过程、实验操作、作业布置、板书设计、课后小结。学期中应超前三课时备课、教案字清楚整洁。

3、不得使用旧教案或以参考资料代替教案。

三、上课

1、教学人员必须按教学计划完成课堂教学任务，坚持以学生为本，面向全体学生，尊重学生个性发展，努力提高课堂教学质量，重视教学方法的改革与研究。

2、坚持上课第一次铃前教师到位，上课期间不能离开教室、不能坐着上课，下课不拖堂。

3、正确贯彻教学原则，做到掌握知识与实践能力相结合，智力

因素与非智力因素相结合，知识技能与思想教育相结合，统一要求与因材施教相结合。

4、注意演示与示范，充分利用板书、挂图、标本、录音等教学工具和手段辅助教学。

5、重视指导学生动手操作、制作。凡是有实验、操作任务的学科要按质量完成实验示范、操作，让学生人人动手做实验。

6、教学过程要组织严密，安排紧凑，结构合理，重点突出，难点突破，无知识性错误，做到精讲精练，采用各种方式和方法，让学生动手、动口、动脑，引导学生主动参与、大胆质疑调动学生学习的积极性，启发学生独立思维，引导学生自主、合作、探究学习。激发学生创新精神，培养学生创新能力。

7、教师上课必须坚持使用普通话，写字规范，语言文明规范，板书设计合理，口头表达自然流畅，亲切生动，教态自然大方，要加强与学生的沟通、交流、营造和谐、欢快、民主的教学气氛。不体罚或变相体罚学生。

四、作业与批改

1、布置作业要明确，内容要精选，分量要适当，难易要适度，时间要控制，杜绝机械重复或惩罚性作业。

2、课内作业要在任课教师指导下当堂完成，家庭作业要适量，不得超过1小时。课堂作业要全收全改，课后作业原则上坚持全批全改，对完成作业有困难的. 学生要坚持面批面改。

3、严禁让学生批改课堂作业。

4、批改作业要及时认真，错误要记录，原因要分析，讲评要严格，错题要重做，作业要达到规定次数（数学、低年级语文每天一次，作文全期12次）。

5、作业写清批改日期，批改简明易懂；少指责，多鼓励。

五、辅导

1、语文、数学的课外辅导要做到四点：（1）制定潜能生转化记录；（2）对成绩优秀和智力较好的学生要适当提高学习难度满足他们的求知欲；（3）解答疑难问题进行学习方法指导；（4）组织课外阅读提高学生的自学能力和阅读水平，在培养学生合格加特长方面下功夫，五六年级学生建立阅读笔记及图书角。

2、积极贯彻因材施教的原则。对优秀学生，在全面发展的基础上，鼓励他们发挥特长，不断提高学习兴趣和自学能力；对有困难的学生，要满腔热情，分析原因，从提高学生兴趣入手，培养正确的学习方法与良好的学习习惯。通过个别指导或有计划的补课，帮助他们在学习上取得进步，并对他们的特长予以鼓励和培养。

3、课外辅导要安排在学生自习或课外活动时间进行，不准侵占和挪用非语数课时间进行辅导。

六、考试与检测

排名次和张榜公布。

一、工作标准

一) 备课标准

1、认真学习《基础教育课程改革纲要》、教学大纲，研究教材教参，制定好学期教学计划和教学进度，分解到课时。

2、按时交教学计划和教学进度表。教学计划、教学进度表一式两份，交一，留一，贴于备课本前面。

3、认真写好课时教学计划（教案），一课时一教案，格式规范，项目齐全。

4、教学目的突出素质教育要求，既注重智力因素培养，又注重非智力因素培养

5、教学过程突出教学方法、教具学具操作、电教媒体等设计和使用过程。把握重点，突破难点，详略得当，切实提高“五大效率”，落实“激发兴趣、教会方法、培养能力、养好习惯、发展个性”的目标要求。

《郭湾小学常规教学管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

小学常规教学管理制度内容篇八

为了认真贯彻实施《新课程计划》，全面实施素质教育和进一步规范教学管理，特制定本管理制度。

一、备课

备好课是上好课的前提和基础，是提高课堂教学质量的重要保证，其基本要求如下：学习课程标准、钻研教材、了解学生、设计课堂整体思路、写教学设计、教学反思等。

教师备课以个人备课为主，在个人备课基础上开展集体备课。集体备课的主要任务是研读教材、处理好教材重点、难点，研究统一教学进度，安排练习和作业，总结交流教学经验体会等。教师备课应比上课超前一周以上，保证上课前有充分准备。教师担任重复讲授的课程，也应有新的准备，注意更新教学内容，根据教学对象的变化调整教学方法。

对教案设计主要环节要求如下：

1、教学目标：目标的设置与陈述应当从学生的角度出发，要从结果性目标和体验性目标相结合的角度确立知识与技能，过程与方法，情感与价值观三位一体的目标体系，要选择合理的目标定位，要根据学生“最近发展区”制定明确、具体、可操作性强的当前行为目标，切忌大、空、不切实际的目标。

2、教学重点、难点：从确立的目标出发，认真钻研教材，分清每项内容的主次，确定闪光点，放在突出地位。根据学生的实际，找准疑点、难点和关键，优化教学过程。

3、教学准备：为创设情境，保证教学效果，教师要根据现有条件，恰当选用教具，合理运用现代教学手段，必要的演示、操作、实验，教师要提前试做，并依据教学活动需要布置（检查）学生准备相应的学具，以切实保证课堂教学的实际效果。要注重信息技术与学科教学的整合。

4、教学过程：教学过程是教案的核心部分，应体现新课程理念。教师在设计教学过程时要重点突出以下几个方面：导入环节、问题设计、学生获取知识的过程、练习设计、板书设

计、教学后记或教学反思。

5、教师在教材上的批注体现教学的重难点。

教导处定期检查教师备课，包括纸质教案和教材，检查结果以分值的方式体现，并纳入教师考评。

二、上课要求

1、目的明确，讲授正确，重点突出，语言清晰，板书工整，组织严密。教师讲课要启发学生的学习自觉性，启发学生智力，培养学生分析问题、解决问题的能力。教学人员必须按教学计划完成课堂教学任务，坚持以学生为本，面向全体学生，尊重学生个性发展，努力提高课堂教学质量，重视教学方法的改革与研究。

2、严格按照课表上课，不得随意调课；调课以在教导处填写的调课单为准；除体育课在室外上外，其他课原则上在室内进行；没有纸质教材的课要创新教学，提倡课程资源向校外延伸。

3、教师上课必须坚持使用普通话，做到仪表端庄、精神饱满、教态自然、语言准确生动、书写规范工整，板书设计合理，口头表达自然流畅，教态自然大方。正确熟练地使用教学仪器和设备，科学合理地运用现代教育技术手段，善于运用教学评价的激励功能，加强与学生的沟通、交流，营造和谐、欢快、民主的教学气氛。不体罚或变相体罚学生。严禁在学生中传播有害学生身心健康的信息。

4、坚持1分钟候课制。教师进入课堂后要清点学生，了解学生情况，抓好学生心

理迁移，为上课做好准备；如有学生未到，应及时与班主任取得联系或向行政值日汇报。教师不得迟到、早退、拖堂，

不能坐着上课，不在上课中随便出入教室、会客，不与室外人员交谈。课堂上把手机调整到振动状态或关机状态，上课期间不得接听电话。禁止在课堂中上玩电子游戏，或听mp3□不做与上本课无关的事情。

5、不准让迟到的学生或违纪学生在教室门口或后面站着，及时要求学生回到座位上。在课堂上多照顾学困生，多向学优生压担子。不断创新教学方法，用鲜活的语言和生动的情景吸引学生。在教学活动中，时刻重视安全教育，在课堂上善于控制自己的情绪。

6、严格要求学生按小学生课堂常规去做，对课堂教学中的偶发事件要沉着宽容，随机应变，因势利导，恰如其分地处理。对违纪学生不得叫出室外或停课处理；对违纪严重，已不能上课的学生要交-班主任或值班行政处理。要尊重学生的人格，杜绝侮辱诋毁学生人格的言行。严禁体罚和变相体罚学生。

7、正确贯彻教学原则，做到掌握知识与实践能力相结合，智力因素与非智力因素相结合，知识技能与思想教育相结合，统一要求与因材施教相结合。

8、教学过程要组织严密，安排紧凑，结构合理，重点突出，难点突破，无知识性错误，做到精讲精练，采用各种方式和方法，让学生动手、动口、动脑，引导学生主动参与、大胆质疑调动学生学习的积极性，启发学生独立思维，引导学生自主、合作、探究学习。激发学生创新精神，培养学生创新能力。

《近明小学教学常规管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。