

# 物业服务委托协议(实用8篇)

民族团结是促进民族间相互尊重和平等交流的前提。加强民族团结宣传，推动各个民族的优秀文化和艺术交流。各民族企业家在市场竞争中相互合作，推动了经济的发展与繁荣。

## 物业服务委托协议篇一

管理

公司、受托方)

乙方：(房屋出售单位、委托方)

甲、乙双方根据常政发[1994]107号文颁发的《市区住宅区物业管理行办法》要求，议定以下条款共同信守。

### 一、房屋管理

(一)乙方根据市\_\_\_\_文件规定将\_\_\_\_新村住房共计\_\_\_\_套\_\_\_\_平方米(建筑面积)出售给职工个人(说见清册)，现委托由甲方管理并按本合同第三条款规定向甲方支付委托管理费。

(二)上述房屋由甲方实行统一的专业化管理。

### 二、房屋修缮

(一)甲方负责乙方委托房屋共用部位及设施的维修及日常养护，保证房共用部位设施的完好和正常使用。

(二)托管房屋室内自用部位的正常零修若委托甲方负责，费用由购房人理。

### 三、托管费用

(一) 根据市

政府

文件关于“建立房屋共用部位设施维护基金”的规定，乙向甲方支付优惠出售房或补贴出售房房价款\_\_\_\_%，共计人民币(大写)\_\_\_元□y\_\_\_元，作为房屋委托管理费。乙方在本合同签字后15天内，将上述款金额拨入甲方“房屋共用部位设施维护基金”账户，帐号\_\_\_\_\_，甲方保证专款专用，并接受乙审查。

(二) 甲方负责乙方房屋共用部位设施的日常维修，所需费用从上述房屋用部位设施维护基金的增值部分中开支。遇有中、大、修以上项目，若上述基金增值部分不足时，不足部分由乙方按实分摊。

(三) 甲方对托管房屋共用部位设施提供及时的维修、养护。若因甲方维不及时等原因造成不良后果的，由甲方承担责任。

四、其它

(一) 为了便于托管房屋的管理和维修，乙方将有关房屋

档案

、图纸及其

技术

资料移交给甲方存档备查(合同终止，一并返回)。

(二) 遇有人力不可抗拒的自然灾害造成房屋损坏、倒塌等、非甲方责任。

(三) 其它约定:

备注:

(一) 本合同在签订后到“房屋共用部位设施维护基金”到位之日起生效。

(二) 本合同有效期年月日至年月日止。

(三) 本合同一式三份, 甲乙双方各执一份, 一份报市物业主管部门备案(四) 本合同适用优惠和补贴出售两类房屋。

甲方: (公章) 乙方: (公章)

法人代表: 法人代表:

经办人: 经办人:

合同签订日期: 年 月 日

合同(b)适用于各类公房, 与合同(a)不同的是:

1. 房屋修缮第二款变为“乙方按市房产管理局核定的标准从房屋租金中提拨修缮及管理费用给甲方, 托管房屋内自用部位正常零修(人为损坏除外), 上甲方负责。”

2. 合同(b)中增加了“租金征收及管理”部分。并规定标准执行。

(1) 乙方公有房屋的租金, 按常州市房产管理局核定的统一标准执行。

(2) 租金由甲方负责征收, 其中租金收入\_\_\_\_%返回乙方用于日常管, 其余\_\_\_\_%留作甲方用于托管理房屋室内自用部位设

施设备的日常维修与管。

合同(c)是针对各类私房(优惠和补贴出售房除外)而制定的。  
与合同(a)相比仅变动:

1. 房屋修缮第二款变为“托管房屋室内自用部位的正常零修,按种方式进行:

(1)乙方自行修理。

(2)乙方委托甲方修理,费用由乙方承担。

2. 房屋管理部分增加一款“乙方上述房屋的所有权性质不变”。

## 物业服务委托协议篇二

乙方: \_\_\_\_\_

丙方: \_\_\_\_\_

为提高工作效率,简化各承租企业缴纳房租、综合管理服务  
费、水电费及电话费的手续,甲、乙、丙三方本着平等互利、  
共同发展的原则,经友好协商,达成以下协议:

三、甲、丙双方共同委托乙方作为本项业务的承办银行,乙  
方派专人负责与甲、丙双方联系工作及处理工作中出现的问  
题。

四、乙方采用转账\_\_\_\_\_方式为甲方代收房租、综合管理服务  
费、水电费和电话费的操作流程及注意事项:

2. 甲方每月13日前(遇节假日顺延)将采用转账付款方式的  
进驻企业名单、账号、金额等资料制成书面表格清单,加盖

公章后交乙方，乙方凭此办理转账。

3. 乙方根据甲方提供的清单数据资料，填制一式四联“特种转账凭证”进行银行转账，转账完毕后，乙方留存二联，甲方、丙方各执收一联。

五、乙方凭甲方提供的书面表格清单资料办理转账，甲、丙双方之间对转账金额有异议，由双方协商解决，乙方对此不负任何责任；甲、丙双方发生的任何经济纠纷与乙方无关；若由于乙方员工操作失误或电脑系统错误的，则由乙方负责解决。

六、乙方通过转账的方式为甲方代收房租等费用和为丙方代扣费用，乙方不收甲、丙双方的手续费。

七、本协议有效期为壹年，自三方签字之日起生效。

八、签约三方中的一方若要求终止本协议，必须提前30天通知另外两方，在此期间三方应继续履行本协议。

九、在执行本协议过程中出现的问题，由三方协商解决。协商不成交\_\_\_\_\_法院诉讼解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_代表人（签字）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_

丙方（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

# 物业服务委托协议篇三

委托方：（以下简称甲方）

法定代表人：

住所：

联系电话：

统一社会信用代码：

受托方：（以下简称乙方）

法定代表人：

住所：

联系电话：

统一社会信用代码：

根据《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供物业管理服务事宜，订立本合同。

## 第一条 给排水、房屋的维护、维修管理

### （一）内容

2. 房屋的小修服务，包括：修理门窗、更换玻璃、照明灯具、门锁、水嘴、小五金修配，疏通下水管道等。

### （二）要求

3. 给水管道、暖气管道无滴漏水现象；
4. 排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清掏疏通一次；
5. 保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；
6. 文明操作，尽量不干扰正常的工作秩序。维修后要清扫干净。实验室内使用电、气焊要征得科研人员同意，不违章作业，确保现场安全。

## 第二条 供电、用电设备的管理

### (一) 内容

2. 电梯的维护、运行的管理；
3. 节日、重大活动彩灯悬挂与维护。

### (二) 要求

1. 供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除故障(分钟内到现场)；
2. 接到一般报修 小时内到达现场；
3. 限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决；
5. 按时办理电梯年检事宜；
6. 按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

### 第三条 环境卫生、保洁管理

#### (一) 内容

#### (二) 要求

2. 楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿厢内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

### 第四条 绿地、绿化管理

#### (一) 内容

1. 所区内绿地、花木、造型物的维护与管理；

2. 节日、大型会议和活动的花卉摆放；

3. 受\_\_\_\_\_委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实。

#### (二) 要求

2. 无破坏、践踏、占用绿地的现象；

3. 在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；

4. 绿化工作达到院先进单位标准。

### 第五条 食堂管理

#### (一) 内容

为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务。



## (二) 要求

1. 认真贯彻执行《食品安全法》，保证各类食品卫生、安全；
2. 食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员；
3. 食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；
4. 保证伙食质量，花色品种多样；
5. 餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

## 第六条 非机动车、机动车和车务管理

### (一) 内容

1. 所属机动车的保养、维护和维修；
2. 用车服务、车务管理和交通安全管理；
3. 自行车停放管理。

### (二) 要求

1. 优先保证所领导、院士、会议用车；
2. 遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生；
3. 准确填写出车单，并经用车人签字确认；
4. 办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；

5. 建立、健全机动车档案；

6. 及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象。

## 第七条 传达与邮件、报刊的收发管理

### (一) 内容

1. 接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；

2. 收发各类邮件、报刊。

### (二) 要求

1. 热情接待来访者，协助联系被访人；

2. 电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；

3. 正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理。

## 第八条 职工医疗管理

### (一) 内容

1. 全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务；

2. 协助所有有关部门完成义务献血工作；

3. 医务室日常药品的计划与采购；

4. 职工医疗费报销审批、大病住院及高额检查费的审核；

5. 代表 参加各级政府、科学院召开的会议。

## (二) 要求

1. 为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；

2. 无重大医疗事故；

3. 严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销；

4. 所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；

5. 按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录。

## 第九条 器材供应与房屋管理

### (一) 内容

1. 常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放；

2. 各类库房、剧毒药品的管理。

### (二) 要求

2. 不得采购假冒伪劣和三无产品；

5. 出入库器材要做到账、物相符，定期与所财务处对账。

## 第十条 所区治安、保安管理

### (一) 内容

门岗值勤、夜间治安巡逻。

## (二) 要求

1. 门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；
2. 引导进所车辆整齐、有序停放。

## 第十一条 居委会的管理

### (一) 内容

1. 居委会日常工作的服务与管理；
2. 参加各级政府有关会议并组织落实。

### (二) 要求

每天： - ： 提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

## 第十二条 茶炉、浴室的管理

### (一) 内容

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修。

### (二) 要求

1. 楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；
2. 不得擅自安排他人入住；
3. 根据有关规定，严格进行管理。

## 第十三条 集体宿舍、学生宿舍的管理

## (一) 内容

1. 办理入住手续、来客登记及安全工作；
2. 宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；
3. 门窗、室内设施的维修；
4. 住宿费等相关费用的收费工作。

## (二) 要求

2. 课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处。

## 第十四条 房租、水、电费的收费管理

### (一) 内容

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

### (二) 要求

1. 房屋出租符合 市有关规定，出租合同规范；
2. 对出租房屋的安全负有责任；
3. 出租合同报甲方一份备案；
4. 按时收缴房租等相关费用，交财务处入账；
5. 房屋经营收入每年不少于 元(大写： )。

## 第十五条 房产经营管理(见附件一)

## 第十六条 其他管理规定

(二)对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

## 第十七条 甲方的权利和义务

(一)检查、监督乙方对本协议执行情况；

(二)审定乙方编制的服务管理年度计划；

(三)由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；

(五)协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；

(六)审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；

(七)负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；

(九)对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

## 第十八条 乙方的权利和义务

(一)根据 各项规章制度的和本协议的约定，享有自主管理的权利；

(二)根据 各项规章制度的和本协议的约定，制定相应的管理制度；

(五)凡 公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能；

(六)甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；

(八)达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的

监督，发现问题及时解决。

第十九条 本物业管理区域物业服务的收费采取包干制方式，甲方支付给乙方的物业服务费用为 元 / 月(大写： )，应于每月 日一次性支付服务费用。

第二十条 在维修中，乙方应使用符合国家质量和安全标准的材料和配件，因使用假冒伪劣、三无产品所造成的经济损失由乙方承担，造成严重后果的，要追究当事人责任。

第二十一条 乙方违反本协议约定的乙方义务和未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方整改。

第二十二条 甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正。

第二十三条 甲、乙双方对本协议的内容发生争议，可协商解决，通过协商无法解决的，可向 人民法院起诉。

第二十四条 甲、乙双方可对本协议的条款进行修改和补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

第二十五条 甲、乙双方在接受 组织的部门年终考核后，根据所评审小组提出的问题和建议，对本协议进行修改、补充和完善。

第二十六条 本协议有效期至 整体搬迁后终止。

第二十七条 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。本协议自所务会通过之日起生效执行。

(以下无正文，转签章页)

(本页无正文，为签章页)

甲方(盖章): 乙方(盖章):

甲方代表签名:

签订地点: 乙方代表签名:

签订地点:

年 月 日 年 月 日

附件:

附件一: 房产经营管理规定

## 物业服务委托协议篇四

租赁公司(地址: \_\_\_\_\_ 电报: \_\_\_\_\_ 租电话: \_\_\_\_\_)

乙方: \_\_\_\_\_ (地址: \_\_\_\_\_ 电报: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_)

根据租赁项目的批准文件(文号)和乙方的《租赁项目申请书》(编号: \_\_\_\_\_), 并依据下述各款规定, 甲方接受乙方的租赁委托, 代理乙方承租下列物品。

### 一、租赁物件

设备成交单价、总值和其他交易条款, 均按第号《订货协议书》规定办理。

### 二、租赁费及有关条件

1、租赁费总额: (大写: ) 租赁期自提单之日起算, 自租赁期起算日起满个月的当天为第一次支付日, 以后每满个月支付1次, 共支付次, 即租赁期结束。



2、其他有关费用，如本合同附表《估价单》所列。

3、在本合同生效日后30天内，甲方将按照租赁业务和国际贸易习惯做法，代表乙方签定租赁合同。该租赁合同生效后，甲乙双方均有履行该合同的责任和义务。

### 三、租赁物件交接

1、租赁物件装船后，甲方应适时向乙方发出“到货通知”，并负责在到货后代办进口许可、报关、保险、提货、托运等有关手续，所需费用由乙方承担。

2、乙方接货后，应立即在商检部门的督导下开箱检验。检验无讹后，即可安装使用。如检验结果与合同及其附件规定不符，应立即申请商检部门检验并出具商检证书，最迟应在合同规定的索赔期到期日10天前，通知甲方对外提出索赔。

### 四、费用结算办法

(1) 本合同附表所列国内外费用系估算额，实际支付时，按附表说明事项办理。

(2) 有关各期租赁费的结算办法，乙方应在甲方发出的付款通知规定的期限内，将本期应支付租赁费划拨至甲方帐户。甲方在对外结算后，以原始发票金额为准开列结算清单，多退少补。倘乙方未能按期划拨，甲方将依据本合同通知银行向乙方开户行（帐号：）托收。在此情况下，甲方按本期迟付额每月向乙方加收2%的滞纳金，不足一个月按一个月计算。

(3) 本合同附表所列明的国内有关费用，系指乙方应向国内有关单位缴纳的进口关税，进口工商税、港口、陆运杂费和银行费用等概算额。结算办法同本款第（1）（2）条。

(4) 甲方代理费按租赁费总额的2%，于到货时一次性计收，

不足5万美元的`租赁项目，按2.5%计收，结算办法同本款第(2)条。

## 五、担保单位及责任

为确保租赁合同的履行，甲、乙双方同意为乙方的担保单位。担保单位有责任监督乙方按期执行合同并在乙方不能/无力支付租赁费及其他费用时，代乙方履行付款责任。

## 六、生效

本合同正本一式二份，经甲、乙双方签章，并由乙方担保单位盖章担保后生效。副本按需要分送有关部门备查。第号《租赁合同》和本合同所附第号估价单为本合同不可分割的组成部分。

七、其他未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_

乙方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 物业服务委托协议篇五

乙方：\_\_\_\_\_

丙方：\_\_\_\_\_

为提高工作效率，简化各承租企业缴纳房租、综合管理服务  
费、水电费及电话费的手续，甲、乙、丙三方本着平等互利、  
共同发展的原则，经友好协商，达成以下协议：

一、甲方委托乙方采用转账扣款方式，为甲方代收进驻企业的  
房租，综合管理服务费；水电费和电话费；同时，丙方委托  
乙方采用转账付款方式，代扣缴丙方应支付给甲方的上述费  
用。上述费用每月集中一次性扣划。

二、为方便资金划转，加速资金周转，甲、丙双方应在乙方  
开立公司(或单位)的基本存款账户或一般结算账户；乙方将从  
丙方的账户中代扣缴应支付给甲方的费用，同时，乙方为甲  
方代收的上述费用存入甲方账户。

三、甲、丙双方共同委托乙方作为本项业务的承办银行，乙  
方派专人负责与甲、丙双方联系工作及处理工作中出现的问  
题。

四、乙方采用转账收费方式为甲方代收房租、综合管理服务  
费、水电费和电话费的操作流程及注意事项：

1. 乙方负责在每月13~15日(含13、15日，遇节假日顺延)代  
甲方收取丙方的费用；丙方在乙方开立的账户中，应有足够的  
资金，用以支付当月应缴纳给甲方的费用，若在上述扣款时  
间由于丙方账户资金不足而扣不到款，乙方将不再为代扣，  
由丙方自行向甲方缴纳。甲方将按与丙方签订协议的有关条  
款处理。

2. 甲方每月13日前(遇节假日顺延)将采用转账付款方式的进  
驻企业名单、账号、金额等资料制成书面表格清单，加盖公  
章后交乙方，乙方凭此办理转账。

3. 乙方根据甲方提供的清单数据资料，填制一式四联“特种  
转账凭证”进行银行转账，转账完毕后，乙方留存二联，甲

方、丙方各执收一联。

五、乙方凭甲方提供的书面表格清单资料办理转账，甲、丙双方之间对转账金额有异议，由双方协商解决，乙方对此不负任何责任；甲、丙双方发生的任何经济纠纷与乙方无关；若由于乙方员工操作失误或电脑系统错误的，则由乙方负责解决。

六、乙方通过转账的方式为甲方代收房租等费用和为丙方代扣费用，乙方不收甲、丙双方的手续费。

七、本协议有效期为壹年，自三方签字之日起生效。

八、签约三方中的一方若要求终止本协议，必须提前30天通知另外两方，在此期间三方应继续履行本协议。

九、在执行本协议过程中出现的问题，由三方协商解决。协商不成交\_\_\_\_\_法院诉讼解决。

签订地点：\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_

丙方(签字)：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

## 物业服务委托协议篇六

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

甲方自愿将房屋委托乙方代为租赁及相关服务。具体内容如下：

一、乙方有义务对甲方的委托房屋及相关的资信严格保密。

二、房屋信息房屋名称坐落地址

靠近什么路或主要建筑：附近有何交通：

2、电器：新一般包括：\_\_\_\_\_

家具：新一般包括：\_\_\_\_\_

对讲门铃保安有线电视卫星电视儿童游乐场停车场会所：

3、天然气暖气采暖费：\_\_\_\_\_元/年；物业费：\_\_\_\_\_元/月；

4、腾清情况：空房有人居住、

5、月租金\_\_\_\_\_（现有设施）；月租金\_\_\_\_\_（（提供家电）

三、甲乙双方商定的委托期以房屋租出为准。签订委托时，甲方需向乙方出示该房屋的合法有效产权凭证、房主本人的等正本。由代理人签订本委托书，应出示代理人原件和房屋产权人的书面授权书。该授权书是本委托书不可分割的一部分。

四、甲方责任：甲方承诺”房屋信息”中登记情况和如下条件属实，如有不实造成一切纠纷及损失由甲方负责：

1、该房屋已经腾空。

2、该房屋本身及各项附属设施无欠费、损坏，符合环保要求。

3、该房屋没有产权及使用纠纷。该房屋如系共有财产，共有人需全部签字。

## 五、乙方责任：

- 1、乙方有义务对该房屋进行策划宣传，积极寻找承租意向人、介绍房屋并将信息及时反馈给甲方。
- 2、安排客户看房，为外籍客户提供外文翻译。
- 3、提供《租房合同》范本、代表房东与客户协商合同条款并安排签约。
- 4、安排客户入住。
- 5、协助房东催促客户按期支付房租及各项费用。
- 6、在租赁期内，乙方有义务沟通双方的意向并协调相关事宜。

## 六、服务费及支付

- 1、在委托期内，如乙方将甲方房屋租出时（签订租赁合同，或实际开始履行出租行为时），甲方一次性支付租房合同总金额的1/12给甲方作为服务费。（以一年租期为标准，相当于一个月的房租，不足一年或超过一年以此标准类推计算）
- 2、甲方与乙方介绍的租房人私自成交，也将视为中介成功，甲方也应按六（1）款规定支付乙方服务费。
- 3、支付费用日期：甲方应在收到房客首期房租后即将上述服务费支付给乙方。
- 4、房客提前解除合同，服务费不予退回。但如系房客原因，乙方可协助甲方向房客追究违约责任。

## 七、签订此委托书，不影响房主本人的出租权。

委托方（甲方）\_\_\_\_\_

受托方（乙方）\_\_\_\_\_

号：\_\_\_\_\_

产权人姓名：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

## 物业服务委托协议篇七

乙方：\_\_\_\_\_

丙方：\_\_\_\_\_

为提高工作效率，简化各承租企业缴纳房租、综合管理服务  
费、水电费及电话费的手续，甲、乙、丙三方本着平等互利、  
共同发展的原则，经友好协商，达成以下协议：

三、甲、丙双方共同委托乙方作为本项业务的承办的银行，  
乙方派专人负责与甲、丙双方联系工作及处理工作中出现的  
问题。

四、乙方采用转账\_\_\_\_\_方式为甲方代收房租、综合管理服务  
费、水电费和电话费的操作流程及注意事项：

2. 甲方每月13日前（遇节假日顺延）将采用转账付款方式的  
进驻企业名单、账号、金额等资料制成书面表格清单，加盖  
公章后交乙方，乙方凭此办理转账。

3. 乙方根据甲方提供的清单数据资料，填制一式四联“特种  
转账凭证”进行银行转账，转账完毕后，乙方留存二联，甲  
方、丙方各执收一联。

五、乙方凭甲方提供的书面表格清单资料办理转账，甲、丙双方之间对转账金额有异议，由双方协商解决，乙方对此不负任何责任；甲、丙双方发生的任何经济纠纷与乙方无关；若由于乙方员工操作失误或电脑系统错误的，则由乙方负责解决。

六、乙方通过转账的方式为甲方代收房租等费用和为丙方代扣费用，乙方不收甲、丙双方的手续费。

七、本协议有效期为壹年，自三方签字之日起生效。

八、签约三方中的一方若要求终止本协议，必须提前30天通知另外两方，在此期间三方应继续履行本协议。

九、在执行本协议过程中出现的问题，由三方协商解决。协商不成交\_\_\_\_\_法院诉讼解决。

## 物业服务委托协议篇八

甲方：

租赁公司(地址：电报：租电话：)

乙方：(地址：电报：电话：)

根据租赁项目的批准文件(文号)和乙方的《租赁项目申请书》(编号：)，并依据下述各款规定，甲方接受乙方的租赁委托，代理乙方承租下列物品。

### 一、租赁物件

设备成交单价、总值和其他交易条款，均按第号《订货协议书》规定办理。



## 二、租赁费及有关条件

1. 租赁费总额：(大写： )租赁期自提单之日起算，自租赁期起算日起满个月的当天为第一次支付日，以后每满个月支付1次，共支付次，即租赁期结束。
2. 其他有关费用，如本合同附表《估价单》所列。
3. 在本合同生效日后30天内，甲方将按照租赁业务和国际贸易习惯做法，代表乙方签定租赁合同。该租赁合同生效后，甲乙双方均有履行该合同的' 责任和义务。

## 三、租赁物件交接

1. 租赁物件装船后，甲方应适时向乙方发出“到货通知”，并负责在到货后代办进口许可、报关、保险、提货、托运等有关手续，所需费用由乙方承担。
2. 乙方接货后，应立即在商检部门的督导下开箱检验。检验无讹后，即可安装使用。如检验结果与合同及其附件规定不符，应立即申请商检部门检验并出具商检证书，最迟应在合同规定的索赔期到期日10天前，通知甲方对外提出索赔。

## 四、费用结算办法

(1) 本合同附表所列国内外费用系估算额，实际支付时，按附表说明事项办理。

(2) 有关各期租赁费的结算办法，乙方应在甲方发出的付款通知规定的期限内，将本期应支付租赁费划拨至甲方帐户。甲方在对外结算后，以原始发票金额为准开列结算清单，多退少补。倘乙方未能按期划拨，甲方将依据本合同通知银行向乙方开户行(帐号： )托收。在此情况下，甲方按本期迟付额每月向乙方加收2%的滞纳金，不足一个月按一个月计算。

(3) 本合同附表所列明的国内有关费用，系指乙方应向国内有关单位缴纳的进口关税，进口工商税、港口、陆运杂费和银行费用等概算额。结算办法同本款第(1)(2)条。

(4) 甲方代理费按租赁费总额的2%，于到货时一次性计收，不足5万美元的租赁项目，按2.5%计收，结算办法同本款第(2)条。

## 五、担保单位及责任

为确保租赁合同的履行，甲、乙双方同意为乙方的担保单位。担保单位有责任监督乙方按期执行合同并在乙方不能/无力支付租赁费及其他费用时，代乙方履行付款责任。

## 六、生效

本合同正本一式二份，经甲、乙双方签章，并由乙方担保单位盖章担保后生效。副本按需要分送有关部门备查。第号《租赁合同》和本合同所附第号估价单为本合同不可分割的组成部分。

七、其他未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_

乙方(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日