

最新信用社年度考核个人总结 个人年度考核总结(大全15篇)

知识点总结是梳理思路和提高思维逻辑的有效手段。这里有一些优秀的考试总结范文，可以供大家参考和学习。

信用社年度考核个人总结篇一

（一）公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县（区）呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

（二）公务员年度考核严格规范□xx年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

（三）公务员考录顺利实施□xx年共组织实施了政法干警招录培养体制改革试点班计划招录50名，实招39名；公考录用公务员计划名额162名，已完成笔试、面试前加分等工作；协同市委组织部对五项目人员公考乡镇公务员61名的笔试前的相关工作。三次公考计划招录273名，已完成39人。

（四）参照管理全面展开。截止xx年，全市1182名同志参加过过渡考试，按照划定的50分为合格分数线，共1117名合格，65名同志不合格。南江、通江的考核和考试考核合格人员已经按要求全面完成了登记工作。

（五）规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢

得了广泛好评。

（六）中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金xx元。积极开展党员示范岗，按照个人，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

（一）重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理；任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”；年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面；审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

（二）体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

（三）理论调研收获成果。撰写了调研文章《阳光下的“赛马”“选马”》，在巴中日报等新闻媒体刊用。在为“十二五”人力资源和社会保障事业发展规划建言征文中，《完善公务员管理配套政策体系的思考》被《中国人事报》首篇刊载。业余文化生活健康向上，热情讴歌时代变迁，个人在巴中日报先后刊用4个专版稿件，年见报刊达60余篇。

xx年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

信用社年度考核个人总结篇二

一年以来，本人热爱教育事业，热爱党，热爱人民，认真贯彻落实党的教育方针、政策，自觉遵守《教师法》，努力学

习教育教学理论，结合当前的社会发展教育改革的形势以及学生的实际，努力提高自己的教研、教育、教学的能力。

形成良好的师德，树立良好的形象，思想端正，作风正派，服从领导，团结同志，关心学生严格遵守国家法律和劳动纪律，不迟到、不早退、不旷工，爱岗敬业，勤奋工作，孜孜不倦，精益求精。在教学工作中，做到认真备课、上课，认真批改作业，对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏，力争做到考试之后满分，批改之后全对。教学中积极构建高效课堂，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，让学生自主参与、合作探究。

通过个人不懈的努力，课堂教学水平不断提高，取得了显著的教学效果，学生的学习成绩也大幅度地提高了，深受领导和学生家长和社会各界的好评，尽管取得了一点成绩，但是和优秀的教师比起来，还存在一定差距，今后我要不断地挑战自我，努力向上，再接再厉，埋头苦干，争取更大的进步。

悠悠白云，匆匆岁月，转眼间一年又过去了，在此总结过去，是为了展望未来，让今后的工作更顺利，更进步，总结如下：

我在思想上严格律己，从未做过有损老师形象的事，专心教育教学，与老师团结相处，与学生平等相待。一年来，我积极参加各级各类业务学习和培训，努力提高自己的业务水平，另外严格遵守学校各项规章制度，服从学校的各项工作安排。

我代三、四、五、六年级6个班的信息技术课，工作中一丝不苟，制订可行教学计划，根据学生知识层次不同，适当改变教学进度，达到最佳教学效果。

下半年学校重建新机房，已经建好使用了，全是新的东西，管理起来就要更加细心了，首先是卫生保洁，每次上完课，都要清扫机房，让学生爱护公物，养成良好的使用电脑习惯。

我还负责学校电脑的维护工作，有时还指导老师们怎样使用多媒体电脑上课，学校有些信息上报也由我在网上填报等。

总之，在实践中学习中工作中总结，不断提高和完善自我，为学校和教育做更多的事。

教育教学的手段、不断探索有效的管理、紧跟时代对教育教学发展要求，永葆时代气息。不断强化尊重学生，为学生服务的意识，遵循学生身心发展的特点和教育规律，关心爱护每一个学生，尊重学生的人格，注重学生的心理健康教育，探讨如何加强青少年思想道德建设的方法和途径，使政教处的工作更加求真务实，在关爱暂困生，转化差生方面卓有成效。在教育教学中，认真贯彻党的教育方针和政策，不体罚和变相学生，不加重学生的课外负担，不“乱收费、乱订资料、乱补课”，与年级组的教师们一道，锐意积极，努力拼搏，共同提高年级的教育教学质量。

本人现年41岁，本科毕业，中共党员。我一直认为教书育人是教师的天职。二十几年来，我始终工作在教育教学的第一线，团结协作，特别自20xx年晋升中学一级以来，我每天早来晚走、周六周日也难得休息，每天在校工作时间平均在十个小时以上，教育教学成绩十分显著，每年均被评为学校先进个人，受到学校表彰。xx年10月，撰写《谈高三历史后期复习》在县级历史教研会上交流，获得好评。xx年高考教学质量评估全县文科应届综合科第五名。xx年领导德育工作荣获xx年全县德育工作三等奖。xx年德育工作荣获仁寿县学校德育工作特等奖。xx年撰写的《高三历史复习中如何发挥学生的主体性》在眉山市历史教研会上交流，获得一致好评。xx年撰写的《与时俱进，以德立校》被仁寿县委宣传部评为优秀调研文章。xx年四川省未成年人思想道德建设知识竞赛活动中，荣获优胜奖。xx年，领导的校团支部获“四川省红旗团委”荣誉称号。

信用社年度考核个人总结篇三

20xx年，在区农业农村局的正确领导下，在上级业务部门的大力支持和关心下，区动物卫生监督所以“确保不发生重大动物疫病和畜产品质量安全重大事件，提升动物卫生监督能力和监督执法成效”为工作目标，着力推进队伍正规化、执法规范化、监管系统化工作，狠抓落实，在动物检疫、市场监督、动物投入品整治等方面取得了较好的成效。现将我区20xx年动物卫生监督工作情况总结如下：

（一）制定方案计划，明确工作目标

按照市动物卫生监督所工作要求，制定了《20xx年重点工作清单》，完善各项管理制度，创新工作机制，突出监管重点，提出“五化八抓”的工作目标，即：产检申报标准化、屠宰检疫程序化、票证管理制度化、执法监督规范化、学习培训考试考核经常化；抓产地检疫申报建设，提升产检申报比例；抓屠宰检疫规范，提升检疫质量水平；抓执法程序规范，提升依法执检能力；抓检疫人员职责规范，严格执行“十不准”规定；抓监督稽查方案制定，提升防疫监督质量；抓执法队伍建设，提升从业人员素质；抓行业作风转变，提升部门良好形象；抓服务质量建设，提升群众满意度。

（二）强化宣传培训，提高执法水平

上半年共计培训3次，合计120余人参加了专业知识培训。主要培训内容为《中华人民共和国动物防疫法》、《四川省中华人民共和国动物防疫法实施办法》《生猪屠宰管理办法》等相关的法律法规，并组织学习了多种动物卫生监督执法案例，通过以案说法、以案学法，增强动物卫生监督知识、突发重大动物疫情应急管理等方面的知识。

（三）强化动物检疫，规范检疫操作

一是严把动物产地检疫关。要求全区检疫人员24小时轮流值班，实行源头检疫；把好生猪进场关，对全区所有定点屠宰场（点）生猪进场前必须查证验物，发现病害生猪须做好无害化处理□20xx年开展生猪产地检疫11.7467万头、牛羊产地检疫0.0840万头、马0.0006万头、禽兔产地检疫383.8155万羽。二是严把屠宰检疫关。坚决按程序实行屠宰同步检疫；加强查处力度，打击贩卖白条猪肉及病害肉品等行为，提高生猪屠宰检疫监管水平。做到“检疫合格率、出证率、无害化处理率”达到100%；把好“入场、待宰、同步检疫、宰后处理”四个关键；不漏岗、不漏检，建立健全了检疫记录、无害化处理记录、肉品品质检验记录和牲畜耳标登记、回收台账，做到了“有宰必检、有检必严、操作规范、不出差错”□20xx年开展生猪屠宰检疫422.2773万公斤、禽兔屠宰检疫14.3044万公斤。此外，我区还经常组织执法人员结合生猪“扫雷行动”定期或不定期到各镇定点屠宰场进行抽查，发现问题严肃查处。

（四）非洲猪瘟联防联控五强化

无害化处理。今年以来，继续实施病死畜禽无害化集中收集处理，对无害化处理运输车辆实施不定期的检测。

（五）加强监管督查，确保动物疫病零发生

在春节、五一等重大节假日期间，联合食药监、公安、工质等部门，加大对生猪定点屠宰场、鲜肉市场的监管力度，对重点养殖场、重点经营户、重点经营场所进行重点督查，确保了节日期间无畜禽产品质量安全事故发生。同时加大对病死畜禽集中无害化处理收集过程的监管，确保病死畜禽及病害产品不流入市场。

（六）加强病死畜禽集中无害化处理

有力推动病死畜禽无害化处理工作。按照“统一收集，集中

处理”“四方到场确认”的原则，有序开展病死畜禽集中无害化处理工作。20xx年收集处置病死猪1021头，牛羊13头，病死家禽32668公斤。有效防控了重大动物疫病传播，避免病死畜禽流入市场，有效解决养殖户病死畜禽处理难题，避免随意丢弃污染环境，对保障公共卫生安全和畜产品质量安全具有十分重要的意义。

（七）积极推进智慧监管

1. 提高检疫网上申报覆盖率情况

积极督促指导辖区内养殖场户、屠宰厂（场）在四川智慧动监管理平台备案和录入基础信息，提高网络检疫申报率及检疫工作效率。目前辖区内养殖场、屠宰场（厂）基础信息入库得到了明显提升，微信申报检疫率达到了100%。

2. 加强闭环管理情况

按规定做好畜禽运输车辆的备案工作，告知辖区内备案运输车主遵守省际间各指定通道检查站过境或入境查验制度，通过“查证、验物、消毒、签章”流程，方可出入省境，严查违规调运。同时强化落地监管，督促指导养殖场、屠宰厂（场）、承运人等经营主体及时到当地畜牧兽医站反馈落地信息，各畜牧兽医站做好落地监管录入工作，实现了动物调运启运地、途径地、目的地全程闭环管理。

（八）兽药工作

围绕兽药流通及使用环节，多措并举加强兽药监管，畜牧投入品安全水平不断提升，有效保障了动物及动物产品安全。一是加强我县兽药流通及使用监管。开展专项检查，重点督查无证经营、违规经营及使用假劣兽药、人用药品，台账记录不完整等行为，进一步规范了我区兽药经销商的经营行为。20xx年，出动检查人员178人次，检查兽药经营企业41家。

二是积极开展兽用抗菌药减量化行动。制定了《德阳市罗江区兽用抗菌药使用减量化行动工作方案（2021—2025年）》，鼓励规模养殖场积极开展减抗行动，积极引导应用兽用抗菌药替代品，建立完善并严格执行兽药安全使用管理制度，做到规范科学用药，全面落实兽用处方药制度、兽药休药期制度、兽药二维码追溯制度和“兽药规范使用”承诺制度。20xx年，共走访规模养殖场及养殖大户20余场次，发动企业自愿积极申报试点，目前我区自愿申报参加试点有1家，已填写《兽用抗菌药使用减量化行动工作报名表》，并按照《兽用抗菌药使用减量化行动达标养殖场减抗效果评价打分表》，进行准备。三是积极指导辖区《兽药经营许可证》即将过期的兽药经营企业开展兽药gsp复验，截至目前共有12家企业通过了验收。

继续加大培训宣传力度，提高畜产品质量安全全民意识；继续加大畜产品安全日常检查、突击检查和专项整治的检查力度，加大重大节日期间监管检测，防范重大畜产品质量安全事故的发生；继续加强养殖场（厂）兽药、饲料及饲料添加剂等投入品监管，强化监管整治；继续开展“瘦肉精”监督检测和病死畜禽集中无害化处理工作的监督；持续推进“非洲猪瘟”联防联控机制，加大养殖场和屠宰企业落实“非洲猪瘟”防控主体责任等的监管力度；计划启动畜产品兽药残留检测专项工作，重点针对大型养殖场出栏畜禽开展尿液、牛奶、肉质等兽药残留监督检查；加强对全区养殖场（户）的管理，对养殖档案进行逐一编号，规范动物养殖行为，实现重大动物疫病和畜产品质量安全可追溯。

1. 《中华人民共和国动物防疫法》等法律、法规的宣传不够深入、执法相对人的法治意识淡薄，守法观念不强，特别是在病死畜禽集中无害化处理宣传有待加强。
2. 动物卫生监督行政执法工作需进一步规范，部门之间的有效配合函待加强，信息沟通互享有待提升，联合执法有待加强。

信用社年度考核个人总结篇四

一、负责规划、基建主管，制定发展规划、制定年、月、日基建建设计划，确保基建建设任务的完成，占考核比例为10%。

二、依据基建计划制定月、日进度，确保按进度完成建设任务，占考核比例为30%。

四、负责制定安全制度，落实安全措施，安全文明施工，杜绝各类事故的发生，占考核比例为20%。

五、负责落实各项规章制度，督促检查组织纪律，占考核比例为10%。

信用社年度考核个人总结篇五

转眼，一学年的教育教学工作已经终止了，回想这一年以来，学生的点滴进步让我无比欣慰，但还存在着一些问题，今后还需努力解决。现就本学年的工作做以下总结：

在今年的工作中，思想上我严于律己，酷爱自己的教育工作，尽职尽责做好各项工作。积极参加学院组织的各项政治学习，认真写好读书笔记，遵照学院各项规章制度，不迟到、不早退，与时俱进、爱岗敬业、尊重领导、认真完成领导交办的各项任务，团结同事，热爱学生，努力让每一个学生通过实习提高自己的技能水平，到达或超过学校规定的技能要求。

本学年，担负小学教学任务。一学年以来，本人自始至终以认真、严谨的治学态度；勤奋、坚持不懈的精神从事教学工作。在教学中严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得；同时自己的教育教学水平和思想觉悟也不断提高，顺利地完成了教育教学任务。

1、备课深入细致。平时认真研究教材，力求深入知道教材，准确掌控重难点。在制定教学目标、挑选教学方法、进行教学设计时，非常注意学生的实际情形。认真进行二次备课，课前做好充分的教学准备。

2、让学生在课堂上尽量都动起来——动口、动手、动脑。让学生在课堂上能充分发挥自己的潜能、才能，展开小组学习、独立学习、互助学习；培养学生独自摸索、合作探究的学习能力。让课堂和谐、民主，学生敢问、敢说、敢动。

3、积极参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵体会，提高自己的教学水平。向体会丰富的教师请教并在一起讨论教学问题。这些教研活动使我受益匪浅，知道了课堂上该怎么教和怎么讲。

4、认真及时批改学生的课内外作业，力求做到全批面改，重在订正，及时了解学生的学习情形，以便在辅导中做到有的放矢。

通过量种途径，大量浏览教育方面的书籍，坚持参加学校组织的理论及业务学习。使知识不断积存，思想与时俱进，不断提升教育教学理念。多写教育教学随笔。总结自己的教育教学体会，形成自己的风格。坚持写读书笔记、收集先进的教育教学理论和案例不断提高自己的自身素养。增强上课技能，提高教学质量，使讲授清楚化，在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交换，充分体现学生的主体作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多。

一分耕耘一分收获。然而，成绩代表过去，未来还须努力。在今后的工作与事业中，自己将再接再厉，以饱满的热情、旺盛的精力迎接全新的挑战。

信用社年度考核个人总结篇六

在这一年中，我时时处处以一名人民教师的标准严格要求自己，以双创教育方针为指导，以教好学生，让学生全面推进为己任，踏踏实实，任劳任怨。为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这就行了一年来的思想工作表现总结如下。

一年来，我时时处处不忘加强思想政治研究。严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头巨大作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入底下到工作之中。

一年来，我服从学校领导的分配，认真完成学校交给的各项工作任务。在教学中，我虚心向老教师请教，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作项目交流、自主探究、勇于创新等能力。另外，本人教学活动在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累。发表教学论文1篇。

在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的.工作中，我给与了学校领导，教师们及学生们的交口称赞。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是很多的，还需今后努力施行。主要就缺点还有以下所列几个方面：一是理论知识其一的研究还是欠缺，还蕴含有懒惰思想；二是科研工作虽然很努力，可是个人能力还有待前进，学生成绩前进不是很快。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强研究，前进工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

信用社年度考核个人总结篇七

1、坚持每周的政治学习和业务学习，牢牢环绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。重视把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。经过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高本事，以全新的素养结构知道新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

2、经过学习新的《课程标准》，使自我逐渐领会到“一切为了人的发展”的教学理念。建立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐同等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和供给满足不一样学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的动身点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的成效。

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，在坚持抓好新课程理念学习和运用的同时，我积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，获得了明显成效，具体表此刻：

（一）发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入知道教材，准确掌控重难点。在制定教学目的时，十分注意学生的实际情形。教案编写认真，并不断归纳总结体会教训。

2、重视课堂教学成效。针对低年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，重视讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵体会，提高自我的教学水平。常常向体会丰富的教师请教并常常在一齐讨论教学问题。听公布课屡次，自我执教三节公布课，特别本学期，自我执教的公布课得到了学校领导和教师们的肯定，同时也给我提出了很多宝贵的提议，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎样教和怎样讲。本年度外出听课2节，在校内听课32节。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情形，以便在辅导中做到有的放矢。

（二）做好落后生转化工作

作为教师，应当明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是不言而喻的，对落后生则易于发觉其缺点，特别是在学习上落后的学生，常常得不到教师的肯定，而落后生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一向重视从以下几方面抓好落后生转化工作：

1、用发展的观点看学生。应当纵向地看到：落后生的本日比他的昨日好，即便不然，也应相信他的明天会比本日好。

2、顺手推舟，化消极因素为积极因素。第一帮忙落后生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次以平常的心态对待：落后生也是孩子，厌恶、叱骂只能适得其反，他们应当享有同其它学生同样的同等和民主，也应当在稍有一点提高时得到教师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。第一做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发觉“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“知道”，即能感受落后生在学习进程中的各种心理表现和看法，如对学习的恐惧、犹疑、满足、冷漠，毛病的想法和指责等，

信任他们，鼓励他们自由讨论。终究做到“知道”二字，即经过学生的眼睛看事物。

由于做到了以上几点，所以我在落后生转化工作上，成效还是明显的。

作为班主任，我深深知道教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一向遵守“严要求，高标准”的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等常常讲，侧重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和礼貌行动习惯等。

2、发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，经过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内构成了团结向上的良好班风。

3、常常与任课教师获得联系，了解学生的学习情形，协同对学生进行学习目的教育，激发学习爱好，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌控学生的课业负担量。

4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导展开丰富多彩的班级活动，积极参加学校组织的各项活动，搞好班级的常常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。

5、常常与家长坚持联系，互通情形，获得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

经过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行动规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

总之，一年来，干了一些工作，也获得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行动习惯还不够规范等，在今后的工作中，我必须发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

信用社年度考核个人总结篇八

我努力学习业务知识，自觉遵守医院各项规章制度，在工作中认真负责，恪尽职守。一年来，医院药库管理工作取得了较好成效，得到了领导与同事们的广泛认可和充分肯定。现将有关工作总结如下：

近年来，医院在为患者提高良好服务的同时，实现了各方面的超常发展，这也给药库管理提出了更高标准和更严格的要求，为了适应工作发展形势需要，我努力加强学习，不断提高个人自身政治素质和业务水平。在政治上，我认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论，深入学习实践科学发展观；在业务上，我坚持阅读专业书籍，不断积累管理经验，提高业务技能，努力适应药库管理发展的新需要。通过不断学习锻炼，药库管理水平和效率都得到了大幅提高。

一是做好库房日常管理工作。通过建立严格的验收入库制度，在做到入库药品器械保质保量时，对入库药品器械，实行按类上架存放，做到库内整洁，堆放整齐，同品集中，规格按序，分地储存。库内无杂物，货架无灰尘，对各类物资勤检查，勤维护，勤保洁，为医院各科室提供了更好的药品器械后勤保障和服务。二是充分发挥帮带作用，帮助新同志尽快熟悉工作岗位。通过团结互助，相互协作，共同完成好各项工作任务。三是顺利完成库房搬迁工作。因医院发展需要，药库在12月份进行了整体搬迁。我通过科学规划，统筹安排，对药品的搬迁、分类、摆放、储存等都做到有条不紊，在坚持药库日常工作的同时，在最短时间内实行了药库的整体搬迁。

我在工作中严于律己，自觉遵守医院和药剂科各项规章制度。特别是注意坚持药库管理方面的各项规章制度，做好消防和安全保卫工作，确保了全年药库运转正常，无事故发生。

在医院和科室领导的正确领导下，在同志们的支持和帮助下，我在的工作中取得了一定成绩，但也仍然存在一些不足，需要进一步改善工作方法，提高工作效率，在把工作做的更好更完善。

年度考核个人总结范文

保安年度考核个人总结

人事年度考核个人总结

医师年度考核个人总结

司机年度考核个人总结

信用社年度考核个人总结篇九

作为一名年轻的党员教师，时刻提醒自己争做优秀教师，突出党员先进性。

在工作与学习中，我以积极求进的态度认真参加各项学习，深入学习理论知识，认真仔细的做好学习笔记。关心国家事，拥护党的领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵章守纪，团结同事，热心助他人教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。热爱自己的事业。积极的投身到工作之中去。积极的参加了学校组织的校本培训使自己在教育科研、教育理论上都有所成长和进步。

在这个学期中，我任教二、三年级美术，在教学方面我总结

以前教学中总结的经验，运用学校先进的教学设备，利用好地方丰富有利的教学资源，以激趣和引导为主，让学生在浓厚的趣味中自己开拓思维，遇到困惑能在家的助下和老师的引导下共同寻求与突破这样的课堂不再是乏味的教学，不在是老师教学生学，而是老师融入学生中去，和家一起来学习和探究这样的教学方法，不但激发学生学习美术的兴趣，而且使学生形成基本的美术素养。我特别注重面向全体学生，以学生发展为本，培养他们的人文精神和审美能力，为促进学生健全人格的形成，促进他们全面发展奠定良好的基础。因此，我选择了基础的、有利于学生发展的美术知识和技能，结合过程和方法，组成课程的基本内容。同时，要课程内容的层次性，适应不同素质的学生，使他们在美术学习过程中，逐步体会美术学习的特征，形成基本的美术素养和学习能力，为终身学习奠定基础。

教学之余，我除认真参加学校及教研组组织的各种业务学习外，还订阅了教育教学刊物，从理论上提高自己，完善自己，并虚心向其他教师学习，取人之长，补己之短。从而使自己更好地进行教育教学工作上能更快地适应二十一世纪的现代化教学模式。本年度还报名参加了市组织的美术教学轮训班，在学习中，我学习到了更成熟有效的教学方式方法，和名师专家面对面请教，组队组研讨，通过自己努力的学习和研讨，在教学实践中深得专家和老师的好评本学期在教育教学中也取得了一定的成绩，如：在教研课评比中荣获一等奖等。

一直以来，我能时刻牢记“爱岗敬业”和“为人师表”的职业道德之宗旨，在实际工作中不辞劳苦、主动开展班级管理和德育建设。与其他班主任一样，经常性加强对学生的早读、课间操、卫生清洁、安全防护等督促检查并考核登记，阶段性地或持续某段时间坚持每天对早读、清洁卫生情况进行突击检查，经常性、随意性地观察其他课任教师上课时学生的学习和纪律状况，力求更多的感性掌握第一手材料，以便有的放矢地加强动态管理。深入学生的`学习、生活和活动中及时了解、关心、教育并且督促其良好习惯的养成，同时发挥

教师的言传身教之示范效果。作为中年级的班主任，我还得考虑学生的学习方法和思想的转化，经常性与家长取得联系积极做好合力教育工作。有力配合了对学生的及时教育和督导。功夫不负有心人，我们班的各项工作考核达到了家预期的目标。

作为一名美术教师，我感到由衷的自豪，因为在这片洁净的土地上有我的梦想，我为梦想而快乐的学习和工作着，看到那梦想之花开遍校园内外，我欣喜那美丽映照出了我们园丁的辛勤和劳苦，更映射出我们教师的朴实和伟。有了这样的心境，有了这样的目标，在今后的学习和工作中，我会加倍努力，为孩子们能轻松愉快的学习好，而寻找和创设更好学习方法和环境空间。

信用社年度考核个人总结篇十

20xx年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时，年度药房工作总结。同时随着自治区关于《加强广西壮族自治区政府办基层医疗卫生机构基本药物集中采购配送工作的通知》（桂药招办[20xx]4号），我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。

在这一年中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在上级部门和院领导的关心和领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕卫生院的工作重点和要求，体员工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。限将20xx年度卫生院药房工作总结如下：

一、完善工作流程,提高工作效率,方便病人。

药房是直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为二人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、认真做好物料采购计划工作，进行网上采购、按规定发送采购订单和按要求发送采购订单，确保基本药物配送工作的规范配送，做好每周提药、每月药品检查工作，工作总结《年度药房工作总结》。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

二、做好药品管理。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

三、做好财务对账工作。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2□20xx年我院开展医保刷卡实时结算工作，数据上传做到了

及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

四、做好药房各种表格的登记。

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级卫生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

信用社年度考核个人总结篇十一

在西安交通大学第一附属医院为期一年的进修生活已经结束，期间收获颇多，受益匪浅，感受很深。在麻醉科重点学习老年病人和小儿的麻醉及其相关诊疗技术。掌握了老年病人基本麻醉和注意事项，对麻醉中各种老年合并症有很好的了解和对症处理。了解掌握了小儿麻醉的基本方法和特殊处理，在小儿麻醉理念和具体管理能力上有了进一步提高。对麻醉不仅要做到绝对安全，更要做好做细操作，精细管理，仔细用药，合理规范最大可能性的减少麻醉围手术的并发症。西安交通大学第一附属医院是西北最大的一家三甲医院，教学科研一体化，麻醉科还是陕西省疾控重点科室。麻醉科现在有94人，承担全院36个手术室，56个科室的麻醉任务。麻醉科重视理论教学，提高医师的基础理论水平，科室定期组织教学专题讲座，重点讲述为手术期处理及治疗对策，以及临床工作中遇到的常见问题的处理方法。科室五个教授定期监督诊疗计划的正确实施。对疑难病例、麻醉意外及教学、麻醉并发症的处理问题进行专题讨论。每周一、四为学习讨论日，星期一讨论上星期临床麻醉出现的问题，每个人都要发言包括进修生更应该发言。星期四是专题讲座，有课题，早上7:00开始，科室管饭。另外每天交班结束由住院医师讲述病人基本情况，特效的大家讨论，还经常提问，吓得我们每天晚上都要复习第二天的病人麻醉知识，做好笔记，写好麻醉计划，以前学过的知道但又不全，没有系统整理过，有的根本就沒听说过，这次都认真的做好笔记。早上没大事的时候由教授讲授最近学习的国内外文献，提高了医生的分析判断能力和理论水平。和我们相比我很喜欢这种学习风气，大家这种相互讨论的气氛。我们相比不太注重学习，大家自己管自己，有毅力的人还学习，那种环境你不学很快就落后。再一个就是麻醉计划，术前访视看了病人后，你就要制订这个病人的麻醉计划，手术中可能预计要发生的问题，应该准备什么急救药品和器械。第二天巡回教授会对你的计划作出评价和指导，值得我们好好学习。

我觉得在麻醉的理念和具体的管理能力上进一步的提高，对于普通手术的麻醉不仅要做到绝对的安全，更应该做好做细（操作精细、管理仔细、用药规范），每一个麻醉都不一样。对急诊、高危、重症的病人的麻醉强调抓重点器官的维护和病人整体的综合处理，尽可能减少围手术期的风险。在进修期间，在带教老师的指导处理过：嗜铬细胞瘤、重症肌无力、心脏及大血管置换手术的麻醉，活体同种异体肝、肾移植手术，以及颅内巨大肿瘤、脑动脉瘤等高风险、快速变化的手术。在脑保护和心脏病人非心脏手术方面有了较深一步的认识。遇见并处理过急性肺栓塞、上下腔阻塞的急症，心律失常、心脏骤停等麻醉中的急症，积累了一定的临床处理经验。当然在小儿麻醉也有经验，100%都是全身麻醉，95%都是气管插管全麻，给药非常规范，什么药每毫升多少量，什么药对小儿可以用大家都一样，他们叫做标配。每个人就不会给错或给多，便于操作。也许是教学医院，各种操作都比较规范，同我们一样在做硬要联合麻醉时，入脑脊液的药物都要过滤，麻醉包里有两个，我们以前从来没用过，也许有人就不知道是干什么用的。与我们相比我们麻醉太粗糙了，反正就是把你麻到。

还有一点就是团队协作精神，越是手术多越能体现出来，麻醉不管是那个房子有问题，别的同志立马就来帮忙。对外统一性比较强，工作能力强。小儿手术，和我们一样，麻醉师、主管大夫、巡回护士三方都到齐了才统一行动。麻醉师要问巡回保温毯、输液管道、垫肩等准备好了没，大夫准备好了没，都同意了然后和巡回给小孩才打针。大家都非常协调，哪一方都不能出错。不能因为大夫今天心情不好，护士家里有事，手术的安全环节就有所减少，手术就是手术，工作就是工作。每个人都可以批评你，监督你。

最后是学到的新东西，有创监测。有创监测费用比较高，广泛开展必然不切实际。但对于危重病人有创监测别人是无法取代的，现在的医疗安全是第一个，必要的操作可以救命。我学会创动脉，有创深静脉的插管技术。动脉可以随时监

测血压，肺动脉压，血气等。静脉可以监测中心静脉压、心输出量和各种大量体外灌注。

不学不知道，通过学习才知道自己的不足。在以后的工作里要更加努力，走好每一步，打好每一仗。最后谢谢领导的支持，希望有机会再出去。

信用社年度考核个人总结篇十二

伴着灿烂的阳光，带着憧憬的心情，我们又走过了一个学期。在这段时间里，我们的工作有辛苦，有欢笑，有疲惫，有成长。不管是阳光明媚还是风雨交加，我们都一路携手前进，凭着那股“既然选择了远方，便只顾风雨兼程”的信念，挥洒着汗水，收获着成长。

本学期的工作即将结束，在这忙碌而又充满欢笑的学期中，每位成员都得到了锻炼，在各方面都或多或少的有了提高。在工作方面，我部积极配合团总支学生会各部门的宣传工作，工作成果得到了很大的肯定。下面将从部门主要工作，部门建设，不足之处三个方面进行本学期的工作总结。

宣传部是我系向外宣传的窗口，负责团总支学生会的宣传包装工作。这个学期我们部门做的主要工作有：

(1) 传达上级通知和协助各个部门做好宣传工作，包括：板报，横幅等的制作。这学期我们系举办了很多活动，我们部门可以说是求必应的，出了多少板报，我们早就记不清了。不管过程多累，我们都一如既往，从不言苦。

(2) 创建“财税小花园”。为了能更好地宣传我系，同时也为了加强我系同学之间的交流，创建了系空间。每次系里举行活动的照片，都会传到空间，使同学们更好地获悉系动态。励志美文，考研必备，公务员须知等一系列的文章，通过自写，转载等途径，录入空间，方便同学们阅读。

(3) 参加团总支学生会的各项活动，了解活动情况。每次的活动只有亲身经历，才能真正体会其中的主题与乐趣。因此，我系举行的每次活动，都会出现我们部成员的身影。

(4) 监督并协助各班级的宣传工作。宣传，不能仅仅只靠我们宣传部，而班级，是与同学们联系最密切的。因此，更好的宣传一项活动，重点除了我们宣传部外，还要调动各个班级负责人，通知到每班的同学。

宣传部的工作是琐碎，杂乱的，而这些工作在我们宣传部每个人认真负责下，有条不紊地完成着。在工作中，我们一直在为引导正确的校园文化而不断创新着。尤其在配合各部门举办各种活动上，我们宣传部始终如一的用积极热情的态度对待每一张板报及相关宣传布置。

由于宣传部要负责其他各个部门的宣传工作，工作量是很繁重的。因此，通过部门内部一致同意，我部对工作上的安排有了些许调整。

(1) 采用劳动责任“承包”制。

每个副部专门负责两至三个系内其他部门的宣传出板。如果其他部门需要办板，可直接与其宣传部的负责人联系。如若有需要，也可以要求该部门的相关人员来帮忙。这么安排，既能锻炼每个副部的才能，提高他们的领导能力，更好地指导宣传工作；又加强了部门与部门之间的联系，促进了彼此之间的了解，增进与各部门之间的情感。

(2) 采用“一带二”制度。

一带二，顾名思义，每次活动的宣传，出板，由三个成员完成，一个副部，两个干事。采取这种方式，一方面，能更好将副部具备的宣传经验教授给干事，知道他们的工作，使他站在第一学期，透视过去半年，工作的点点滴滴时时在眼前

隐现，回眸望去过去的一幕幕，在不知不觉中充实眼睑。似乎初进学校的记忆依然就在心头展现！而匆匆的一个学期又将结束。

在这段时间里，我们的工作中有酸、有甜、有苦、有辣。不管是阳光明媚还是风雨交加，我们都一路携手前进，挥洒着青春，用我们的真诚去拥抱每一天。

本学期的工作即将结束，也是宣传部工作的尾声了，在这一年的时间里，我们每个人都收获到了很多东西，取得着各自的进步。我很幸运在协会宣传部为协会的各项工作中出一份力。可以这么说：这半年是累的半年，忙的半年，快乐的半年，收获的半年，难忘的半年。

在工作方面，这个学期我们宣传部积极协助协会及其它的部门进行了相关的宣传工作，宣传部主要负责对协会的社活动的总体宣传工作，我们宣传部始终如一地用积极热情得对对待每一张板报及相关宣传布置。

本学期部门除了协助其他部门的一些常规宣传工作外，最主要的工作有对第五届无机化学大赛的宣传。

宣传部本学期的活动主要有部门内部组织聚餐，。通过这些活动使得成员之间有了很好的交流，加深了成员的感情，也让宣传部很好的走出部门，对外展示了部门的形象。

因为工作性质的差异，我们很少有自己的品牌活动，但是在同各部门配合的过程中，我想我们的认真和责任心就是我们的品牌。一定会有更好的成果。

对于我来说工作方法需要改进，工作不够大胆，不够自信等的方面还需提高。个别成员部门的意识还不是比较强烈，无法调动他们的积极性，这也成了这学期充实的工作中一个较大的遗憾。

在之前的工作中，我没有收集大家的劳动成果，这是宣传部的工作记录做的有些遗憾之处，总体来说，宣传部的工作是繁重、琐碎的、不定的，工作多，但我通过合理的安排学习和工作的时间既保证了学习，又很好的完成了工作。

弹指一挥间，回顾过去、总结经验教训是为了更好的把握现在、展望未来，我们坚持努力的决心绝不会改变，我会和其他成员们一起加油！让整个部门更好地为协会服务！

青春孕育着无穷无尽的能量等着我们去开采，去挖掘，去释放希望在未来的

一年里，我们将使宣传部扬长避短，和协会其它部门协调合作，各尽其能去创造更好明天。

信用社年度考核个人总结篇十三

时光荏苒，回想起初来xx时夏花正浓，到现在已是寒冬料峭，细数工作几近半年。这小半年来，本人在药剂科和门诊药房领导的正确带领下，在科室全体同志的大力支持与密切配合下，紧密围绕领导指示，严格要求自己，规范药师行为；努力学习专业知识，不断提高业务水平；积极工作，认真落实领导部署，努力为药剂科贡献自己的绵薄之力。以史为镜，可以知兴替，为了更出色地完成本职工作，早日成为一名合格的优秀药师，现将过往小半年的个人工作进行简要的回顾和小结汇报如下：

在科室组织带领下认真学习精神，充分认识“遵纪守法，发扬奉献精神”重要意义，加强理论与实践的联系，牢固树立“院荣我荣，院衰我耻”的思想，通过系统的学习教育，提高了自身思想政治觉悟，增强了法制意识，践行了求真务实精神，自觉做到以窗口服务为己任，树立“以病人为中心”的指导思想，全心全意为病人服务，努力做好一线窗口药学服务工作。

高度集中，从接到处方配药开始就要认真仔细把控每一步。在配药过程中严格对照货位号，并且对药品名称(商品名和通用名)，数量及规格，减少少配，错配，漏配等差错发生。在处方调剂中，是我们直接面对患者的最直接工作，首先要进行处方审核，看处方的规范和完整性(前记、正文、后记)、处方病情诊断与用药的适宜性，用药的合理性(给药途径、剂量、疗程)进行审核，发药并向患者提供用药指导是保证药物治疗的最基础的保证，也是药师所有工作中最重要的工作，是联系和沟通医、药、患的重要纽带。要想在短短的30s到1min中内准确无误的完成这些工作，不但需要熟练的业务水平丰富的经验之外，还需要扎实的理论基础知识，更需要树立严谨认真的工作作风。只有做到这些才能快速熟悉工作流程，提高工作效率，真正做到保证质量和提高效率两手抓。真正服务患者，为患者提供值得信赖的药学服务。

信用社年度考核个人总结篇十四

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。

来到电信销售以后首先是熟悉日常工作流程，从一知半解到现在对电信销售流程有一定的认知，背后其实下了不少功夫，也用了不少时间，当然更少不了同事的帮助。接触电话销售的工作后才知道，工作量并不大，要学的却是无比的多，销售知识永远是学无止境的。也正因为如此，我才乐此不疲，越来越喜欢这份工作。以前做其他销售员有的人为了比拼业绩，争夺提成，经常是不择手段。幸运的是我们拥有一个和谐的销售团队，同事之间既有竞争更有帮助。

刚开始进入电信销售的时间不长，所以自己对公司的一些规章制度和销售流程还没有完全掌握，偶尔会犯下一些失误。虽然在主管和同事的帮助下已经改善了许多，但肯定还有很

多地方做不够好，我自己还是要不断的进步，一方面自己要多学多问，另一方面也希望领导的鞭答，同事的提点。

个人的发展离不开公司的发展，而热爱则是做好每件工作所必不可缺的。所以，在以后工作中，我必将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，严于律己，认真钻研，努力学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润！

保安年度考核个人总结

人事年度考核个人总结

医师年度考核个人总结

司机年度考核个人总结

年度考核个人总结范文

护士年度考核个人总结

大学教师年度考核个人总结

外科护士年度考核个人总结

医生年度考核个人总结

中职英语教师年度考核个人总结

信用社年度考核个人总结篇十五

20××年，在本人的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了xxx这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总

结如下：

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

- 1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。
- 2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会

签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的'配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。