

村委会会计述职述廉报告总结 总会计师 述职述廉报告(模板9篇)

报告可以是对某个项目、事件、调研或研究的概括和总结。在下面的范文中，我们可以看到一些竞聘者对于自身发展规划和目标的明确和清晰。

村委会会计述职述廉报告总结篇一

首先感谢经理、书记及班子其他成员对我工作的关心、支持、指导和帮助，感谢公司上下各位领导及职工同志们长期以来对我工作的支持和帮助。

本人，任公司总会计师，班子分工我协助行政正职全面负责公司经营管理工作和资金回收工作。主管单位：现场搅拌站。

一年来，我作为一名普通的领导干部，始终把学习作为“修身、做人、为官”的头等大事，加强政治理论学习，用邓小平理论、“三个代表”重要思想和“科学发展观”理论武装自己的头脑，提高思想素养，坚定政治方向，牢固树立正确的“人生观、价值观和利益观，”时刻牢记党的宗旨、自觉增强党性观念。在实际工作中，能够认真履行岗位职责，发挥好表率作用，凡事以大局为重，做到心口合一，秉公办事，从不自以为是，坚持做到按原则、按程序办事，不以权谋私。能够自觉践行“一岗双责”和“党风廉政五个一”的有关要求，始终牢记“两个务必”，严格遵守《国有企业领导干部廉洁从业若干规定》，正确对待权力、地位和自身利益，认真落实党风廉政责任制，较好的完成了主管和协管的各项工作任务，下面我将从学习、工作、廉洁自律等方面做汇报，请各位领导及同志们指正。

一、理论学习和思想政治表现

工作中，我始终把加强理论学习、提高理论素养放在首位，始终把加强学习作为不断强化自身党性修养和提高政策理论水平、工作能力水平的重要手段。

1、认真学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和“科学发展观”理论，并且认真研读了xx届五中全会报告，通过学习，提高了自身的政治理论水平，使自己的理论水平、思想觉悟和用“科学发展观”指导工作的能力方面有了提高和进步。也坚定了正确的政治方向，确保了自己在政治上、思想上和行动上始终与党中央保持高度一致。

2、按时参加公司党委理论中心组的学习，通过学习和交流，自己受益匪浅，政治理论水平、廉洁自律意识、管理理论水平、理论联系实际的能力等方面均有不同程度的提高。

3、深入学习和深刻领会“科学发展观”的精神实质，重新审视自己的思想，树立改革观念、创新观念和服务观念。

4、坚持理论与实践相结合的学风，在实践中学，在实干中用。学习政治理论，增强政治敏锐性；学习上级政策，把握好正确发展方向；学习业务知识，提高决策水平；学习行业先进经验，促进开展工作。

5、在思想意识上，做到“常思贪欲之害，常怀律己之心，常弃非分之想，常修为官之德”，用“六个强化”（强化政治使命感、强化依法管理意识、强化责任效能意识、强化竞争意识、强化公仆意识和强化协作意识）来提高自己的综合素质。

二、履行职能与工作实绩

一年来，自己能够按照公司的总体工作部署，突出重点，统筹兼顾，创新思路，狠抓落实，分管的各项工作都有了新的进展。

1、工作中，能够弘扬大局意识和整体观念。自觉做到局部服从整体，下级服从上级，做决策、办事情能从大局出发，凡事以大局为重，服从大局，服务大局。

2、在工作中能严格遵守和执行民主集中制各项原则和制度，始终坚持集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定，做到不该说的话不说，不该做的事不做，全力维护班子的团结和统一。能牢固树立团队意识，认真履行工作职责，工作中能求真务实，扎实工作，尽心尽责，始终把“出实招、重实干、求实效”作为工作的出发点和落脚点。

3、在实际工作中，能坚决贯彻班子的决定，发挥好表率作用。对上，自觉接受和服从，把“堂堂正正做人，规规矩矩用权，清清白白为政”作为自己的行为准则；对下，能够团结同志，关心下属，乐于助人，同时严格要求，求真务实，力求高效，力争知实情、讲实话、办实事、求实效；有较强的工作事业心和责任感，有话讲在当面，坦诚相待，不隐瞒自己的观点，处理问题能坚持“公开、公正、公平”的原则。

4、履行岗位职责时，能始终围绕“工作重点”不放松，尽心尽力干好本职工作。

20xx年是公司“经营管理强化年”、省公司“依法治企年”和国资委“小金库专项治理年”。在工作中能紧紧围绕这三项重点工作不放松，取得了较好的成效。

一是以“经营管理强化年”活动为载体，不断强化内部经营管理工作，紧紧抓住“资金、成本、合同、结算”等重点环节，努力实现规范管理、降本增效。

(1)通过恢复“财务总监委派制”，加大对项目和专业公司的监督和指导力度，以实现进一步规范管理，预防经营风险。

(2)进一步强化企业的血液——资金的管理，在做好内部资金

集约管理和管控的同时，积极协调、催要外部欠款，在公司党政主要领导的大力协助下，自己能充分发扬“钉子精神”，不厌其烦的跑，通过各种途径想办法回收资金，取得了较好的成效，年初圆满完成了华能铜川电厂项目430万元、大连泰山热电厂项目230万元剩余尾款的回收(这两个项目圆满的画上了句号。

过程中积极协助建筑公司和送变电公司回收工程款4800余万元，同时从十月份开始大力开展资金回收工作，目前银河电缆厂、正大制药厂、一公司户县电厂、彬县小机组电厂等均有不同程度进展，经过多方努力，澄县群生电厂970万元欠款有望近期圆满解决，灞桥电厂、渭河电厂、蒲城三期、略阳电厂扩建等项目资金回收工作年底有望取得较大进展，有望缓解公司年底资金紧张的局面。

(3)进一步加大调研工作，一方面加强在建项目成本管理和控制，加大过程监督检查力度，自己亲自带队，先后赴公司所有在建一级项目部和专业公司进行经营检查和成本对比分析，和基层的同志一同分析项目管理存在的薄弱环节，从而总结出公司管理的“软肋”，以利于管理决策，取得了较好的效果。另一方面深入到管理和效益比较好的民建企业——陕西一建等进行调研，学习先进的管理经验和方法，以利于促进工作。

(4)认真抓好合同管理，将合同与付款严格挂钩，以促使项目能按照公司要求及时签订合同，明确甲、乙双方责权利，从而促进管理、预防风险。

(5)针对调研、检查及分析后得出的物资管理薄弱的问题，公司及时调整思路，将物资部单设，来进一步强化物资管理，目前物资部结合管理实际和暴露出的问题，经过反复推敲、论证，已经完成了从物资市场调研、招议标、合同评审与签订、采购、验收、保管、限额领料、统计分析、报废、管理考核等全过程的建章立制。并且完成了公司资产的管理责任

区域的划分，消除了资产管理盲点，达到了所有资产有人管、所有涉及资产事项有规范的目标。

(6)配合张玉林经理和有关主管领导，积极协调一公司韩城二期、蒲城三期、渭河、灞桥、南京、涟源等项目结算工作，特别是发挥自己和审计事务所的人脉关系，积极协调略阳、蒲城三期、渭河、灞桥等项目的结算审计工作，有望在年内审结出报告，以便于公司及时回收资金。

二是以“依法治企年”活动为依托，加强国家法律法规、上级制度和规范的学习、贯彻、落实，进一步强化内部管理和控制，确保“决策合法、程序合规、管理有序、风险可控。”

三是以“小金库专项治理”活动为契机，进一步规范内部管路，堵塞管理漏洞，防范经营风险和操作违法违规等风险，确保经营安全和管理操作者个人安全，按照上级要求的程序认真开展自查和纠偏工作，进一步完善了管理制度和管理流程，特别是联合纪检监察等部门下大力气规范废旧物资的报废处置工作，严格做到“报废审批、处置、监督”三权分离，收到了良好的效果，有效的预防了违规行为的发生。

5、在抓好分管工作的同时，积极配合、协调市场开发工作，为公司的发展贡献自己微薄的力量。先后出面积极跟踪“华能左权电厂输煤工程”（目前投标已经完毕，等待集团公司审核阶段），并积极跟踪延长集团榆林能源有限公司靖边甲醇项目2台5万机组自备电厂项目等。

三、党风廉政建设情况

能够认真执行党风廉政建设责任制，以身作则，廉洁奉公，努力树立领导干部的良好形象。

1、加强廉政学习，提高廉洁意识，注重自我预防。

能够积极参加公司组织的廉政教育活动，学习党和国家关于党风廉政建设的有关规定、各项党纪政纪，认真领会精神实质。通过不断学习，不仅使自己在思想上提高了对反腐倡廉工作重要性、长期性的认识，还增强了严于律己的自觉性。

2、能严格遵守党风廉政建设和廉洁从业有关规定，严格以身作则，处处防微杜渐，始终保持共产党员的政治本色。

我深知“为政重在廉，做人重在诚，说话重在信，办事重在实”，因而我常常“自重、自省、自警、自励”。能严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》以及中纪委对领导干部的各项规定，同时也能严格遵守国网公司、省公司及公司的各项廉政规定，规范自己的行为。

3、在公务活动和社交活动中都做到了严格遵守廉洁自律的规定。做到了廉洁奉公，忠于职守，没有利用职权和职务上的影响谋取不正当利益；没有私自从事营利活动的行为；遵守公共财物管理和使用的规定。没有假公济私的行为；没有利用职权和职务上的影响为亲友及身边工作人员谋取利益。

4、能够认真落实“一岗双责”的有关要求。既对分管部门的业务负责、又对党风廉政建设负责，既抓业务工作，又要抓分管部门人员的思想教育和廉政建设，做到了党风廉政建设和业务工作一起部署，一起落实，一起检查，一起提高。

5、树立了正确的权力观、地位观、利益观，正确行使权力。

作为一名党员干部，做到了正确对待和行使手中的权利，用责任心看待和运用权力，一是做到了“慎权”。二是做到了“慎欲”。从未谋取规定以外的特殊利益，不放纵自己的欲望，不贪享乐、不贪图名利地位，堂堂正正做人，明明白白工作。三是做到了“慎微”。做到了时时刻刻从大处着眼，小处着手，见微知著，防微杜渐。力争做到大事不糊涂、小

事不马虎，自觉增强“守一”意识，不越雷池一步。四是做到了“慎独”。在廉洁自律上做到了表里如一，任何时候、任何情况下，都自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自己，严格进行自我监督。

6、能够认真落实领导干部配偶、子女从业的有关规定，自己的妻子在西高新陕西中诚信能源开发有限公司工作，所从事的工作与公司的建筑业务没有任何联系，儿子在交大二附中上学。

四、存在问题与不足

1、对理论学习不够深入，平时理论学习的主动性、系统性还不够强；用理论指导工作实践，分析解决实际问题的能力和水平还有待于进一步提高。

2、工作布置多，抓落实不够。有很多工作想到了，看到了，也安排布置了，但在“抓落实、抓督促、抓监督、抓考核”上有所不足，致使工作成效不明显。

3、协调处理问题多，事务性工作多，业务应酬多，影响了抓大事、讲大事的时间和精力，缺乏纲举目张的工作方法。

4、深入基层和市场调查研究不够。对基层单位和市场的一些信息缺乏准确的把握，决策分析还欠缺第一手资料。

五、今后努力方向

针对自己的不足，在今后的工作中要努力做好以下几方面：

一是把加强理论学习、提高理论素养放在首位，特别是要在全面和深入领会“科学发展观”上狠下功夫，不断强化自身党性修养和提高政策理论水平和工作能力。

二是要进一步改进工作方法，不断提高领导水平，要多在抓落实上下功夫，提高工作成效。

三是要善于抓大事、抓主要矛盾，抓问题的主线。

四是重调查研究，努力探索解决新问题的有效途径和方法。要进一步牢固树立党的群众观点，多深入基层，多搞调查研究，及时掌握基层第一手资料。要挤时间、抽时间深入基层，调查研究，对分管部门和联系点要多过问，多查看，了解情况，解决问题，并总结经验，以点带面，指导全局工作。同时认真汲取基层干部、群众的聪明才智，全面准确掌握基层工作实际，通过经常性的调研活动，逐步理清自己的工作思路，努力探索解决新问题的有效途径和方法。

回顾近一年来的工作，我虽然取得了一定的成绩，主要是得益于同志们的帮助、支持和群众的信任理解。离组织的要求，领导的希望，群众的期望还有一定差距，我决心在今后的工作中发扬成绩，克服不足，进一步加强学习，努力提高综合素质。紧紧围绕大局，认真履行岗位职责，提高工作水平，脚踏实地、勤政廉洁、真抓实干，为推进公司的健康可持续发展做出新的贡献。

以上汇报如有不妥之处，恳请各位领导和同志们给予批评指正，我将虚心接受，鼎力改进，以便把工作做得更好。

述职人：

x年xx月xx日

村委会会计述职述廉报告总结篇二

现就20__年月份监督检查__支行有关工作情况报告如下：

1、本人认真履行会计主管现场监督管理职责，正常上班时间

坐班，每日按要求填写《会计主管工作日志》，记录当日业务监管情况及非常事项，认真检查营业前和营业结束时的各项工作，认真核对系统内往来、网来往来、跨中心往来的每一笔业务，认真审核应收应付款项、代发工资，做好大额现金取现、重要空白凭证的领用、开销户及印鉴管理、挂失业务、冲帐业务、抹帐业务的审批，督导相关人员做好个人存款帐户大额提现预约的规定，并按相关规定登记《大额现金支取预约登记簿》，督导相关人员做好大额现金支付登记、档案及时归档、密码按月不少一次的更改，按反洗钱的相关要求，对大额和可疑交易的相关信息录入工作。

2、我部认真执行各项规章制度，本月共办理业务15127笔。

3、每天做好三碰库工作。

4、本月积极上报反洗钱数据。

5、本月通过班前会组织全行员工学习上级行下发有关文件，班前会共15场次，主要学习揭城发各项规章制度。

6、月日省行分行进行经营机构案件集中排查检查，月日分行支行对我行进行安全保卫检查，6月25日支行我行进行自律监管检查，存在问题为部分内部帐户未及时销户、基本帐户人行核准后在abis系统不及时维护、部分提前支取、无折无卡存款、基金业务和结算业务处理不规范、监控录像不能对核对印鉴进行清晰录像，对存在的问题根据有关规定落实整改，并要求每位员工认真学习相关制度，杜绝类似情况发生。

经过全行员工努力，业务操作合规性也得到进一步加强。

会计主管述职述廉报告2

村委会会计述职述廉报告总结篇三

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习党的精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。作为奶牛场的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料和月度结算，做到准确无误。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习企业会计制度，积极组织全场财务人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为我场财务管理水平提高打下基础。

二、存在的问题和不足

- 1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。
- 2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。
- 3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快地发展做出应有的贡献。

村委会会计述职述廉报告总结篇四

尊敬的各位领导：

大家下午好，很高兴今天能有机会与大家一起交流学习，首先请允许我自我介绍一下，我叫____，今年28岁，中共党员，现任____信用社主办会计一职。

根据领导的要求，要把上半年的工作总结一下，并提出计划，所以我就准备把我上半年所做、所想写一下，尽量还原平时工作的原貌，希望能够抛砖引玉，一起提高。这半年，在工作岗位上，自己一直克尽职守，自觉遵守国家的各项金融法律法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，配合主任做好网点各项工作。具体主要有如下几个方面：

一、努力提升业务水平，服务联社发展

年后，随着岗位的调整，自己有机会更深入地了解会计方面的工作，虽然以前也经常辅助会计做一些力所能及的事，但当自己真正接触到这岗位时才发现，以前所做的只是皮毛，所以一开始有点无从下手的感觉，但我知道，要想尽快适应新的岗位，必须在最短的时间里提升自己，由于之前得到了营业部王会计与五队孙会计的精心指导，业务基础打的比较牢固，后又在网点王主任等同事的支持下，没过多久，自己逐渐适应了新的岗位，各项工作也得到了稳步的开展。

对于我来说，我深知岗位责任之重大，所以在平时的工作中，只能高标准要求自己，在工作中，与其他同事通力配合，尽量把每件事做细做完善。在工作中要审慎行事，凭原则办事，时刻提醒自己要以身作则，当好表率，做好榜样。因为我觉得，要做一名合格的会计主管人员，不仅要有精湛的业务知识，还要有正直的品行，这样才能带领好内勤人员，做好网点支撑工作，才能够更好的服务联社、服务客户。

为了不断超越自我，业余时间，我会加强业务方面知识的学习，理论与实践相结合，给自己的工作提供了巨大的促进作用；为了更好提升自己，今年自己报考了学历提升课程，并根据自己的职业学习计划，后期，自己一定要向一些前辈学习，多学习，多考证，不断提升业务水平，更好服务联社发展。

二、踏踏实实干好自己的本职工作

20__年4月底，联社会计科对我社会计工作进行了常规检查和辅导，指出了其中的不足之处并提出了整改意见，根据会计科下发的辅导意见，我制定了一系列的整改措施，对我社存在的问题做了补充和完善：这次的会计辅导，让我认识到了自己工作中存在的一些不足之处，为我日后的工作提供了方法，指明了方向。现在在日常工作中，我能够严格按照内部规范化管理的要求，做好内部管理工作，日常工作也分重

点，更加注重细节管理，主要有如下几个方面。

- 1、建立健全各种登记簿；
- 2、严格坚持结算原则和结算纪律，违反原则的事情坚决不做；
- 3、做好重要空白凭证的领用和登记工作；
- 4、认真做好会计档案的整理和保管工作；
- 5、加强现金管理，现在能够做到每天坚持对在岗柜员库存现金卡大把；
- 6、加强内勤人员业务学习，提升内勤人员的制度执行力，努力实现会计工作制度化、规范化。
- 7、尽职尽责，加强核算，当好领导的助手。

随着以上各项工作的开展，相关会计数据的准确性与精密性得到了一定的保证，各项内部管理制度也得到了有效的落实，取得了预期的效果。

三、推进柜面窗口建设、提升服务形象

柜面服务是我社对外的第一道窗口，也是对外的第一面镜子，尤其对于归属服务业的我们来说，柜面形象的好坏直接影响到我们竞争力，作为一线工作人员，我们必须树立牢固的服务意识，顾客就是上帝，任何一位储户，无论贫穷贵贱、在我们这存储的都是一份信任，一份重托，如果我们服务不做好，岂不是辜负了这一份信任与重托。

所以，在日常工作开展中，我们都会主动要求提升，学会微笑，认真做事，真诚服务于所有的客户，对于一些客户投诉，我也会在第一时间问清原因，在职权范围之内，尽力做好

安抚工作，并由果所因，及时发现我们管理存在的缺陷，并加以改进，保证每位投诉的客户最后都能够微笑着离开。在我们网点全员的共同努力下，我们网点投诉量减少明显，投诉处理工作水平也得到了显著的提高。

四、我的合理化建议

经过几天的思索，我的合理化建议经过不断的完善主要有如下几个方面：

1、主动竞争、做好自身优势宣传，来促进存贷双增。

现在国有几大行一些收费及收费过高问题广为诟病，无论传统媒体还是网络上都尽是讨伐之声，严重影响其形象。逆向思维，与几大行相比，我们现在一些费用是不收取的，有的一些费用费率也低的多，我们是否可以在这方面打开突破口，上次去泰州，我就发现已经有我们兄弟单位在泰州打出取遍全国不要钱的口号了，所以，我们是否也可以跟进，费率低甚至无，加上广泛的网点，这样大的优势为什么不使用呢。

在各级领导的正确指导下，我们网点各项工作有序开展，在此，向各位领导表示衷心的感谢，当然，有今天的成绩与我们网点各位同事的齐心协力也分不开，在此一并表示感谢。对于我，在今后的的工作中，我将一如既往，严格要求自己，严格遵守各项规章制度，尽职尽责，干好自己的本职工作，做一名优秀的会计，为联社发展做出自己最大的的贡献！

2、改善硬件条件，提升服务水平与形象

风险控制是所有企业管理都面对的首要问题，但对于服务业来说，外部形象也是非常重要，目前，对于其他几大行来说，我们的优势是网点多，分布广，所以客户群体层次也不尽相同，但从服务业来说，门庭若市是我们共同的希望，目前，我们联社处在大发展阶段，存款与贷款齐增，强劲的发展势

头必须要有相应的硬件条件跟上，随着县区几大行环境改造的完成，已经形成了一定优势，跟我们定位类似的邮政现在也在逐渐推荐网点硬件条件改造，所以，我们应该主动跟进，全面推荐网点的改造，提升硬件配置，争取给客户提供一个温馨舒适，科技便捷的办理业务环境，来间接促进联社发展。

3、加强风险控制、实现联社平稳快速发展

风险管理现在对于企业管理者来说不再陌生，如何把影响企业发展的各种隐患消灭在萌芽状态是每一个企业掌舵人都必须考虑的问题，经过几天的思索，个人认为对于我们联社来说，应该着重注重以下几个风险的控制：

1)管理上的风险：管理上的缺陷是风险控制的重要部分，健全的制度，完善管理程序是所有高效率企业的共同特征，所以任何一个企业要想平稳有序发展，必须要正面企业管理中的缺陷，并及时加以解决。加强企业内部培训，建立健全员工晋升渠道，大力推进学习型团队建设，加大考核，实现员工从要我提高到我要提高的转变，不断提升不同层次员工道德素质、管理水平与服务水平。

2)资本运作风险：对于银行来说，必须注重存贷过程中的风险控制，注重信用风险对资本运作的影响，主要表现在相关传统业务及新业务的拓展上，对客户群体的选择上，避免盲目跟风，我们必须结合联社实际情况，有所选有所不选；在市场选择上，必须考虑到国家的政治环境、社会环境、经济环境对资本运作的影响，我们必须把信用风险作为资本运作风险控制的首要目标，这一切归根到底就是一增源、二控制不良贷款比例。

我的述职到此结束，由于水平有限，不足之处，还恳请各位领导能够批评指正，不胜感激。

述职人：_____

20____年____月____日

总会计师述廉述职报告2

村委会会计述职述廉报告总结篇五

做为管理者，能与支行负责人一起奋力拼搏，务实创新，围绕全行中心工作，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能，加强人员管理和培训，增强风险防范能力，圆满完成了全年各项工作任务。用心管理，进行人性管理，并与支行领导达成共识：业务发展与风险防范的最终目标都是一致的，规范经营是基础，均是为了建行业务的稳健发展。使长青支行圆满地完成了各项任务。2005年度安全行建设综合考核中被市分行确认为15个a类行之一，考评分为97.7分，名列第一。会计基础工作等级被市分行确认为8个二级等级行之一。在市分行20__年11月至2005年3月开展的“抓服务、树形象、促营销”的柜面服务竞赛活动中获得二等奖。具体如下：

一、会计核算方面

1、委派会计主管能认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。

2、狠抓会计基础工作规范化工作，督促网点按《会计基础工作等级验收评分标准》逐项检查落实。

为顺利实现升二级目标，长青支行多次组织柜面人员学习《会计基础工作等级验收评分标准》、《会计基础工作等级

单位验收程序》，以强化柜面人员会计基础工作规范化及升级意识，并组织柜面人员加班加点整改存在的问题，还多次组织柜面人员进行了点钞考试和柜面服务基础知识考试，最后对照《会计基础工作等级验收评分标准》自评分为90分，并及时向上级行报送了关于达标升级的材料。四季度经分行会计结算部检查验收，会计基础工作达二级。

二、会计内控方面

委派会计主管负责组织会计检查及日常查库工作，每旬查库一次，每月全面检查一次，对稽核工作进行日常检查、指导。重点加强以下四方面的管理：(1)加强授权管理。督促网点负责人、业务主管严格按照会计制度的规定，做好对重要会计业务和大额收付业务的授权工作，必须先对业务和有关凭证进行严格审核，再进行授权或签字。加强授权卡及操作密码的管理，定期修改密码，防止授权卡被盗用或借给他人使用、密码失密等现象的发生。

(2)加强对现金、重要单证的管理。落实日终综合员核对每个柜员的现金及重要单证并双人上锁、尾箱双人接送、交接、异常现金支付进行严格审批、报备等规章制度。(3)加强对单位定期存款，保证金存款，承兑汇票，银行汇票的核对和监控。(4)加强对重点业务、重点环节的控制。如银承、承兑、贴现、个贷、资金挂帐等业务的管理，严格执行双人折角验印制度。(5)加强自助设备的管理。坚持每日双人清机制度，及时处理长短款，随时排除设备故障，确保设备运行率达95%以上。

三、柜面人员方面

1、为切实提高提高会计人员的工作积极性，增强会计人员遵章守规、按规操作的自觉性，解决会计核算管理、内部控制过程中的有章不循、违章操作现象屡禁不止的发生，年初长青支行制定了《会计人员核算质量考核办法》，后分行又先

后下发了《娄底市分行会计核算质量绩效考核标准》和《娄底市分行柜面优质服务绩效考核标准》、《娄底市分行员工违规行为积分管理办法》，长青支行也相应制定了《长青支行绩效考核办法》、《长青支行员工业务量考核办法》等。

长青支行严格按以上文件要求按月对柜面人员工作质量进行考核、通报。2、根据建娄函〔2005〕301号《关于营业网点推行弹性工作制有关事项的通知》精神，为提高柜面工作效率，拓展网点容纳客户能力，提高柜面服务质量，贯彻落实“以客户为中心”的服务理念，市分行决定在各营业网点推行弹性工作制。我行严格执行，通过推行弹性工作制，打破传统的倒班模式，根据业务量的高低分布情况，灵活调整窗口设置，挖掘柜面人员的工作潜力，增强营业窗口的服务能力，减缓客户排队现象，业务高峰期，我行对外窗口由8组增开到了11组，为我行业务健康稳定发展提供保证。

四、高度重视、明确责任、全力以赴、圆满完成dcc上线工作。

今年的dcc上线工作，是压倒一切的工作。尤其是第一、二季度，是dcc业务模拟演练及上线切换的关键时期。为确保万无一失、确保成功切换、确保按时开门，我行的具体措施有：

1、1-2月份，脚踏实地地做好城综网数据清理、补录、核对工作，我行加班加点，共补录客户信息近1500多条，为客户信息的准确转换打下了基础。

2、一季度，我行合理安排当班柜员，有21名柜员先后参加了dcc培训班，其中有2名柜员被评为优秀学员。培训完成后又为联机培训制定了切实可行的学习计划，从三月份开始每个晚上进行联机操作，利用实践来消化封闭式培训中的理论知识，全体员工全面完成市行下达的联机考试和考核要求。

3、我行深刻理解抓好全员模拟演练的重要性，召开全体人员思想动员会，要求每一位员工要全力以赴打好模拟演练仗。

结果是比较圆满的，不仅保质保量地完成了六轮演练工作，而且演练考核名列前茅，其中第三、四轮我行演练的交易量和交易代码获得全省第一。

4、提前做好客户的通知工作，5月15日前将《告客户书》送达客户，为平稳上线奠定了基础。

五、开展全行柜面服务大比拼劳动竞赛活动。

根据建委函[2005]181号“关于开展全行柜面服务大比拼劳动竞赛活动的通知”精神，8月1日至11月中旬在全行范围内开展以“提高员工技能、提供优质服务”为主题的全行柜面服务大比拼劳动竞赛活动。通过参加该活动，达到调动广大员工的积极性，从强化员工的操作技能和服务水平入手，全面提高柜面服务质量、服务效率和服务品质，提升核心竞争力，促进业务快速发展的目的。

设立了客户投诉意见簿，对服务场所、服务形象、语言规范、服务检查都落实到细节。总之，从意见簿中看到客户的肯定多了，一流的设备、一流的服务，文明用语、微笑服务已逐渐成自然，没有发生一起有效投诉。并在市分行2004年11月至2005年3月开展的“抓服务、树形象、促营销”的柜面服务竞赛活动中获得二等奖，这些都标志着我行柜面业务已上了一个新台阶。

六、抓结算帐户清理工作。

为配合人民银行做好账户管理系统推广工作，在人员非常紧张的情况下，安排专人负责此项工作，及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到12月底止，共录入客户信息并经人行核准或报备的225户，其中基本帐户170户，专用帐户30户，临时帐户3户，22户一般帐户。人民银行已核准153户，其中基本户115户，临时户3户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》，和

《娄底行银行结算账户清理核实及账户管理系统推广工作周报》。对未经人行核准或报备的130户仍在使用的帐户采取了定的措施，其中81户在系统中执行“封存”交易，29户余额较高的帐户专题向市分行报告，请求协助解决。

七、全面开展客户对帐工作。

为有效防范会计风险，为加强对账工作，树立“对账工作是全行大事”的观念，委派会计主管对会计人员分工进行必要调整，为了明确责任和便于考核对账工作进度，我行将负责对帐人员分为三个小组，每个小组由一名开放式柜台人员与一名分行客户经理组成。同时根据客户原分管行业和单位，将所有账户进行细分到三个小组，并打印出明细表，使各个账户都有了相应的责任人员。因为任务分配到人，就有了压力，第二天员工就积极行动起来。

在正式开展对账工作前，先加班做好了充分的准备，分别将以前未对账的对账单和利息清单、年费单、回单清理连同六月份对账单装订在一起，把同一单位开立的多个账户的对账单，或几个关联单位的对账单装订在一起。我行将对帐工作分为三个阶段，第一阶段主要以柜台对账为主，对到开放式柜台来办理业务的客户，进行柜台当时对账，或进行对账单签收回。对于不常来柜台办理业务的客户则由客户经理上门送对账单。

第二阶段由柜员和客户经理根据名印鉴卡上的联系方式电话通知单位，对于不经常办理业务的客户由柜员和客户经理一一电话通知和记录，电话通知第二天没有对账的我们又进行第二次第三次通知，直至到对完为止。第三阶段主要是针对那些没打通电话无法联系上的客户，由我行的大堂经理亲自上门对账。因为有了一二阶段的大规模对账，剩下的都是一些小金额不动户，而且因为开立账户所留下的电话大多是停机或空号，所以更增大了对账的难度。我行大客经理克服酷暑高温的炎热天气，顶着烈日根据客户以前留下的线索，跑

遍了娄底的大街小巷。因而到7月底止，已回收6月份对帐单309份，完成比率为100%。

为配合省行集中对帐系统的使用，对400多户对公客户的客户信息进行了全面清理，对单位的地址和邮编进行详细登记。

八、强化会计稽核的“防火墙”作用。

dcc上线后，开始的一、二个月，业务主管只起到了凭证装订员的作用，存在很大的风险隐患。为此，我行根据实际情况制定了支行会计稽核管理办法，规范了稽核内容，落实了稽核责任人，优化了稽核日志，加强了稽核工作，强化了会计监，对稽核发现的问题及时纠正，有效防范了会计风险。

九、加强自助设备管理，提高人机替代率。

由于我行地处商业中心，流动人口较多，且客户群较为复杂。许多客户不愿使用自助设备，而宁可到柜台排队。针对这种现象，我行每天安排客户经理、大堂经理，甚至要求柜员亲自引导客户分流，手把手教会客户使用自助设备。短短几个月，我行自助设备使用率逐月提升，人机替代率已名列前茅。

十、做好财政支付中财库行切换上线前的准备工作。

十一、做好违法违规行为专项治理检查的准备工作和检查后的整改工作。

十二、为配合人民银行长沙中心支行开展的反洗钱工作做好自查、整改工作。

十三、顺利完成2005年度会计决算工作和6月底及12月底的毕马威审计报表的填制工作。

村委会会计述职述廉报告总结篇六

(一) 团队扶植

人做为工作的第一要素及最紧张的公司资源，财务部把团队扶植放在所有工作的第一位，从人员雇用、入职交流、、陈诉请示指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解；积极引导成员确立康健、稳定的工作心态，科学引导其精肯定位自身的工作目标；“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作才能等方面要求成员施展表率带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守；尽力树立优越的工作气氛，并在工作中赓续赞助成员的才能晋升、正直态度、友好协作；财务部现配有4人，成员的业务才能很好地满足了现有的业务需求，资金收付、管帐核算、总账治理、税务陈诉、价格审核以及较低条理的财务治理工作完成圆满顺利。

(二) 部门扶植

部门扶植基于企颐魅这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分化，是办事于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门扶植的出发点和落脚点，我把财务部的目标分化成五个条理：根基统计-管帐核算-财务治理-财务战略-企业治理，概括起来便是充分应用公司的现有及将来的资源(包括人力资源、资本资源、技巧资源、资产资源、商品资源、物质资源等)使公司的代价化。部门负责人作为团队的核心及“魂魄”，必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚步伐、规章制度等方面做出全面的筹划和安排，以满足适当的人在适当的光阴内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在代价上进行财务评估，包管各项业务合理高效地完成，进而杀青公司的整体目标。

(三) 财务具体工作

1、数据统计方面，单据不全、业务不全、信息数据缺失导致数据维护艰苦，后续的工作必须增强单据齐全、相关岗位业务技能培训、增强对数据岗位(包括采购跟单、仓管、管帐、车间统计人员)工作措施及工作习惯的培训，确保制度流程真正执行。

2、管帐核算方面，核算精确性、实时性、完整性急需增强，费用核算、总账、纳税陈诉、出口退税基础可以或许满足现实的需求，本钱核算、往来治理急需树立规范化的处置惩罚流程，以及增强对管帐人员才能晋升及责任心的培养；全年累计完成收入4260万元。

3、财务治理方面，急需增强本钱费用节制的执行，财务阐发、可行性建议、风险警备的范畴和具体步伐，预算治理缺失。

4、出口退税方面：20__年累计完成陈诉5批次，陈诉退税金额439.40万元，已经实现退税金额为278万元。退税款实时定时的实现，必然水平上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万元，实际完成投保金额为198万元，付出保费9.4万元；完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计890.9万元的工行短期借款，并于12月份初次还贷10万元并付出利息费用3万元；信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，包管了公司各项业务的正常开展，后续将在进步结汇优惠点数，优化和均衡投保金额、档次、付款方法、费率等内容，实时还贷削减利息费用、实时申请利息补贴，低落工行手续费比例上实时跟进以削减综合资金使用本钱。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计付出资产项目投入1255万元，包管的资产项目有效实施，为20__年的产销分离的办公格局奠定了优越的根基。

8、资金治理，本着“量入为出，包管业务”的原则实施科学治理、准确治理，包管了公司各项业务的正常开展，员工工资定时发放，全年实现资金流入5923万元，资金流出5726万元；后续将在还贷的实时性，资金调拨的计划性上下功夫，以防止还贷风险及公司的资金信用品级降低。增强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现按期协商，并尽全力包管供应商货款实时付出。

9、资本到位环境阐明，注册资本1000万元，实际到位890万元，资本到位率89%。

10、应收账款治理，实时跟进应收账款回款环境，实时知会贩卖部追款及与业务对账，包管回款的实时性，树立应收款每日汇总陈诉请示制度，20__年度实现应收款账龄不跨越2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆幻魅账的发生，全年累计收货款4670.84万元，全年应收账款周转率为4.173，应收账款周转天数为57天(按8个月240天盘算)。

11、资产治理，基础评价：资金治理及格，固定资产治理基础合格，库存治理不到位。本年度资产治理工作，后续将增强库存单据的完整性、实时性、精确性，增强人员业务培训与指导，增强工作监督，要求提供精确的库存数、表，消化包材类库存，严格节制电子料及五金料的采购，低落库存对资金的占用，防止凝滞品的呈现。增强各环节内节制度的落实及统计工作，配备较齐全相符内控要求的内部单据印制及使用，增强各环节使用单据的规范性。

12、表里沟通和谐，在财务部内部实现有效沟通，积极在公司各部门之间沟通和谐，积极与外部相关个人及主体进行有

效的沟通协作，以结果为导向处置惩罚各类问题；与银行、税务等树立了优越的关系，为公司形象的塑造作出了应有的贡献。

13、汇率治理，本年度人民币对美元汇率赓续升值，对外向型出口企业形成了宏大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，贩卖部及采购部门应积极应对汇率变更对收入和本钱产生的紧张影响，分外在贩卖报价环节本钱评估及采购下单美元转换成人民币对本钱的影响。

二、工作中的几点体会

一是要有完善的制度。

二是要有科学的流程。

三是要有优越的沟通。

三、存在的不够

尽管一年来取得了一些造诣，但我也清醒地认识到，工作的落实与公司确立的标准还有较大差距，必要在下一步的工作中赓续改进和完善。具体地讲，有以下几点不够：

1_

2_

3_

4_

5_

四、新年度工作计划

总结曩昔是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、执行到位，就必然可以或许把公司新年度的财务工作做的更好。

- 1、环抱加强执行力，进一步增强团队文化扶植。
- 2、环抱加强连合力，进一步增强内部沟通交流。
- 3、环抱加强战斗力，进一步增强管帐业务培训。
- 4、环抱加强治理力，进一步增强部门制度扶植。

会计述职述廉报告范文篇2

村委会会计述职述廉报告总结篇七

敬重的领导：

您好！

20xx年年底岗位调整，此刻的我由一个一般员工成为一名会计主管，压力也相应的增加了！艳羡的眼神、支持和赞许的话也听了不少！而我到觉得没什么，心里比较清静，心中似乎也没有什么可喜悦的！可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的起先，确实是个锻炼人的机会！

20xx年将要过去，回顾近一年来的工作，感受良多，收获不小。近一年来，在行长的正确领导下，各部门的全力支持下，严格自律，规范管理，踏实工作，热忱服务，履职尽责，任

劳任怨，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，也存在些许缺乏，在此，对大家赐予我的关爱和帮助表示诚心的感谢！下面就我近一年的工作状况简要汇报一下：

一、主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能削减风险与过失。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推动重点工作。取得了必需进展，收到了必需成效，做了超多事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信誉机构代码证得工作，刚好申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，用心协作相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找缺乏，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培育全面素养上下功夫，留意微小环节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：用心上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素养，营造和谐气氛，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的互相学习、互相沟通、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，到达在工作中互相认同、互相理解、互相支持、共同提高。

二、存在缺乏

- 1、自身学习抓的不紧，理论学习不够认真，学得不深不透，忙于事务，创新缺乏；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性探讨较为欠缺；
- 3、财务分析、意料水平有待提高，财务信息的决策潜力有待增加；
- 4、工作中有时缺乏耐性有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20xx年我国的社会经济形势将发生更加深刻的转变，将隐藏着巨大的`机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，接着搞好优质服务，努力坚持规范，着力推动创新，用心探究解决新形势下财务工作面临的新状况新问题，理好财、服好务、办好事。

积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好本钱归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低本钱，促进单位全面健康进展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与职责，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的进展，和大家共同进步，与公司共同成长。

此致

敬礼！

述职人□xxxx

20xx年xx月xx日

村委会会计述职述廉报告总结篇八

我叫xx□现任新城社区会计，分管统计、报账、文书档案等工作。总结今年来的工作，现述职如下，请予以评议并欢迎提出宝贵意见。

(一)财务工作公开透明化

工作中严格按照财务规章制度办事，对村级重大财务开支事项及时公开，我们把三资情况向广大群众进行了公示。通过公示群众充分了解了我们社区财务状况和资产、资源情况。

(二)搞好社区统计工作，使各项资料规范有序

作为统计，对社区的人口分布情况、农作物种植情况等进行细致的统计并及时上报有关部门，同时认真整理各项统计资料以备随时方便查询。

(一)加强自身廉洁自律意识，遵守党的纪律，严格按章办事。始终加强勤廉教育，不断增强自身反腐拒变意识，遵守党的纪律，按党员标准严格要求自己，始终保持清醒的头脑，以制度办事，真心对待每位群众。思想上时刻牢记，自己的权力是群众给的，就要为群众所用。能做到清正廉洁，不存私心，不谋私利，不做有背于社区干部形象的事，要在群众中树立良好形象。汶川之灾震撼了世人，更令国人经受到一次心灵的历练。也使我学会了包容，知道了奉献，更懂得了博爱，在社区中班子团结互助，对社区大小事我从不推脱。

(二)财务管理方面

严格执行财务管理纪律，不随便吃拿集体资产，为社区理好财，管好帐，同时发挥廉政监督小组的作用，对自己的行为

随时进行监督。

(三) 增资节约情况

居委会一切开支做到勤俭节约，节约一分一厘。同时发挥自己作为居委会计的职责，积极协助居委争取各方资金，为社区经济发展尽心尽力。

以上为本人的述职述廉情况，不足之处敬请各位同志批评指正。

村委会会计述职述廉报告总结篇九

我在××村担任会计工作，会计工作繁忙、琐碎，但我丝毫没有削弱我对工作的热情，努力认真地做好。今天按照镇党委的按排，我就自己任会计业务以来的工作、学习和思想情况向汇报如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

在上半年里，我积极参与支部学习，学习“三个代表”重要思想，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好：

1. 会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依

据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。每月根据审核无误的原始报销单据做记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明细分类准确无误。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2. 会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向村支书报送反映本我村财务状况的各种报表，使支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3. 会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

4. 预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

三、做好管家，严格按照财金纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。每月的25日定为我村帐务结算日，到期能及时和各组组长主动结算。对我村每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争碰硬。

四、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工

作。

以上是我上半年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

谢谢大家。