

最新三个月的试用期工作总结(精选5篇)

自我总结是培养自我认知能力和自我管理能力的有效途径，可以推动个人的自我完善和成长。下面是小编整理的一些教学工作总结范文，供大家参考和借鉴，希望对大家有所帮助。

三个月的试用期工作总结篇一

光阴过得飞快，转眼我在这里已经工作了3个月了。这是我毕业后第一份工作，我带着激动的而忐忑的心情来到这里，开始了我朴实的工作生涯！

最开始的时候真的有许多不适应，对许多工作都很陌生，课程也不是很熟悉，的确是一团糟啊！最开始的半个月的时候我基础处于一个被动的状态，完全没有什么主动性，接着我开始打仗前台，天啊，我的确要疯了，太多的零碎事，我根本记不住，所有的事都要记在簿子上，一点都不夸诞地说，我做梦都在处置惩罚前台的事，那几天我真的是焦头烂额！中国人便是惰性太强，便是必要逼，没过了几天，我就基础控制了前台的事，也不会手忙脚乱了！不说把所有的事处置惩罚的有条不紊，也基础不会自乱阵脚了！慢慢的，我从不说话，也能和家长推销课了，思路也很清晰明确了！这对我来说，真的是很大的提高！

接着我开始接学生，才意识到，我的备课量真的不敷，所以我每天的工作重心又回到备课，固然我知道，我的才能和经验还远远不敷，然则，只要学生和我学，我就必然会尽本身最大的尽力让他们控制更多的知识！所以我要继续熬炼本身，晚自习答疑的时候，我最开始真的是很怕答不上学生的问题，好难观，好为难啊！但照样要强迫本身去，难观是发展的历程，总之，慢慢的，我确实在这个历程中发展了不少。

在工作期间，我曾经一度狐疑我本身，我不是个自信的人，

我对高中知识的控制还远远不敷，我本身也很发急，可是这些知识弗成能一下子装进我的脑子里，我总是不敢做没有把握的事，所以我的学生基础都是高一的，观着其他人都那么厉害，我真的很发急，也对本身越来越没信心，我感觉本身太没用，者的压力都受不了，总是把事情今后拖，我感觉本身甚至不得当出来工作。然则，我本身也经常劝导本身，这便是人生，酸甜苦辣多一定会体会到的。所以我还在继续坚持着，我相信，一切的苦和累多会曩昔的，我的生活会越来越越好。

工作中，我也遇到了许多事，固然许多事我现在可能还处置惩罚的不是很好，不过我相信以后会越来越好的！工作之后，才了解“抱负与现实的间隔”，现在的我，只想尽力工作，充足本身，只有我的才能足够强，能力获得更多人的承认，或者说，我能力摊开活，活的恣意！

三个月的试用期工作总结篇二

时间过得很真快，转眼就三个月过去了，原先的教师生活已渐渐离我远去，现在视频文档这一块的工作慢慢变得顺其自然了。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西。我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。自到圣堂参加工作以来，大家都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心引导我做好视频这一块的工作，让我真切感受到了温情。其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此，给我的感觉是上下同心，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

三个月的试用期工作总结篇三

时间过得真快，一晃眼三个月的试用期就过完了，作为一名新晋的员工，试用期能够转正是非常值得庆祝的事情，这意味着本人三个月的工作得到了肯定，也意味着本人三个月所有的付出也得到了相应的回报了。在这试用期转正之际，我想本人还是应该将这三三个月的工作进行一下整理和总结的，以下就是本人这三三个月试用期的工作总结，如有不足，望领导能够及时指正！

三个月的试用期工作总结篇四

时间一晃而过，转眼三个月的试用期结束了，在三个月的工作和学习中，公司领导和同事们给予了我许多的关心和帮助，让我充分感受到了重工这个大家庭的温暖，而我也将怀着饱满的热情，投入到工作当中。

试用期的前两个月，我被公司安排到中冶南方信息网络部进行档案管理培训，培训包括理论学习和实践学习两个方面，主要内容有：档案管理基本知识、文书档案管理、人事档案管理、前台验收知识、项目资料管理、蓝图整理及借阅、底图整理及库房管理。两个月的培训工作，让我对档案管理有了更深层次的了解，让我明白了，在今后的工作中，我需要加倍的细心，并且将所学知识举一反三，根据公司的具体情况去管理档案。

培训工作结束后，我开始着手公司的档案资料管理工作，首先，我在编辑《重工档案资料管理制度》，在工作中，也在不断的寻找适合于公司的档案管理办法，待制度正式确立后，我将严格按照档案管理制度来执行，也会继续寻求创新，将公司的档案管理的更好。其次，我将目前手上有的档案资料，按照项目分类编号保存，并对文件进行电子版归档，确保每个文件都有纸质版和电子版两版对应，对需要发放的文件，做到明确文件去向，并保证文件的保密性。

三个月的工作和学习中，我能敬业爱岗，取得了一些成绩，但是也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，许多工作我都是边干边摸索，以至于工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步的提高；第二，对公司内部的工作环节了解后，需要提升自己的档案工作理论水平，结合公司的具体情况去管理档案。

在今后的工作中，我决心认真提高自己的工作水平，为公司的发展，贡献自己的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习机械方面知识，以便于更好的管理公司的图纸档案；第二，履行责任，尽心尽力。坚持履行工作上的职责，坚持做好领导下达的每一项工作；第三，遵章守纪，自我约束。坚持遵守公司的规章制度，尊重公司的一切安排，和同事搞好关系。

三个月的试用期工作总结篇五

，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守

制度

、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司

的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对

领导

的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去

工作

，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格xx人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx这个大舞台上展示自己，能为xx的辉煌奉献自己的一份力量。