

# 小公司离职证明(精选14篇)

决议是一种对情况或事件做出的果断决策，它具有决定命运的力量。决议的内容应该具体明确，要有可操作性和实施性。在这里，我们将为大家展示一些决议的范例，在实践中得到了广泛应用和认可。

## 小公司离职证明篇一

离职证明公司原因是指因为公司的原因解除劳动合同的。

离职证明公司原因，是指因为公司的原因解除刘xx今天，造成劳动者离职的，主要适用于领取失业保险金，与本人意愿中断就业相对。根据人社部《实施〈中华人民共和国社会保险法〉若干规定》第十三条规定，失业人员申请领取失业保险金条件，非因本人意愿中断就业包括下列情形：

- 1、依照劳动合同法第四十四条第一项、第四项、第五项规定终止劳动合同的；
- 2、由用人单位依照劳动合同法第三十九条、第四十条、第四十一条规定解除劳动合同的；
- 4、由用人单位提出解除聘用合同或者被用人单位辞退、除名、开除的；
- 5、劳动者本人依照劳动合同法第三十八条规定解除劳动合同的；
- 6、法律、法规、规章规定的其他情形。

《社会保险法》第四十五条 失业人员符合下列条件的，从失业保险基金中领取失业保险金：

- (一) 失业前用人单位和本人已经缴纳失业保险费满一年的；
- (二) 非因本人意愿中断就业的；
- (三) 已经进行失业登记，并有求职要求的。

可以。离职员工可以向人力资源部申请填发离职证明书，人力资源部发出的离职证明书只证明离职员工的受雇日期、职位及其离职原因。一般被开除的职工是填发开除证明书而不填发离职证明书。

离职证明用途：

- 1、证明用人单位与劳动者已经解除劳动关系；
- 2、证明按照正常手续办理离职；
- 3、证明是自由人，可以申请失业金或应聘新的职位；
- 4、可以凭此转你的人事关系、社保、公积金等等。

《中华人民共和国劳动合同法》第五十条 用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。劳动者应当按照双方约定，办理工作交接。用人单位依照本法有关规定应当向劳动者支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。用人单位对已经解除或者终止的劳动合同的文本，至少保存二年备查。

注意事项：

- 1、开离职证明要注意必须的格式。
- 2、开离职证明必须要盖“鲜章”也就是离职证明复印是无效的’。

3、盖的章必须是单位的公章或者人事章。

## 小公司离职证明篇二

乙方：

身份证号：

乙方原为甲方职工，于20\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲\_\_乙双方确认终止劳动关系。双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁\_\_委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

## 小公司离职证明篇三

尊敬的李总：

作为一名在酒店工作了三年多的员工，我对酒店有着一种格外亲切的感觉。每一个人在他年轻的时候，都有很多第一次，我当然也不例外。我的第一份工作是在酒店，我最青春的三年也是在酒店度过的。

在酒店里，领导们也对我十分的关心，从刚进入酒店开始，我就感受到从上至下的温暖。因为我是酒店里年龄最小的，也从来没有在这么大的集体里生活过，自然而然的，心里面就会产生一种被呵护的感觉。

这是一种以前在集体里未曾有过的感觉，很温馨，很自豪，而且它一直陪伴着我，直到我离开但这种感觉不会随着我的离开而走远，我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。

李总，还记得第一次跟您近距离接触和认识是在\_\_年的时候。那时的我们参加酒店自成立以来组建的第一届篮球队，您正好是队长。

让我意想不到的的是，平时看起来那么斯文而又带点书卷气息的您在球场上也是那么的生龙活虎，丝毫不比年轻人逊色，虽然我们在第一次的组队中没有取得好的成绩，但我们坚持到底、团结奋斗的拼搏精神，同样赢得了观众与组委会的认同，最后摘取了精神文明风尚奖的称号。这是您带领我们取得的第一次成绩。

随着时间的流逝，斗转星移，您多年积累的工作经验与个人才华也得到充分的施展。这时的您已成为我们酒店的总经理。您在上任之后，制定了一系列的政策与方针，重新定位了酒店的经营策略，不断地尝试新的机制与奖励、分配办法，力争让酒店的经济效益不断迈上新高，也让酒店员工的福利待遇如芝麻开花一般节节高攀。

您肯定想到，酒店要想在竞争激烈的社会中立于不败之地，人才的培养与发展是不可忽视的环节之一；对于酒店里为数不多的年轻人来说，要想在酒店里得到长足的发展，就必须得到管理的岗位上去锻炼不可。

恰恰是在酒店飞速发展的时刻，您也有意识的让我走到了管理的岗上来，希望我从中能够学到一些管理的经验和处理各种关系的办法，为酒店的发展起到应有的作用。

这是我人生中的又一个“第一”次，即第一次在工作中得到升职，对于一个初涉社会没多久的年轻人来说，它是一种激励，一种鞭策，一种锻炼，对我而言，这正是您对我工作的一种肯定，给我的一种鼓舞。在这里，我非常感谢您给我的这次机会，也想借此在这里向您说一声：“谢谢”！

人往高处走，这句千古不变的名言似乎在什么时候都非常适

用，但是对于我来说，讲这句话时，声音是哽咽的，因为我马上就要离开我工作了三年多的酒店，离开与我并肩工作了三年多时间的同事和关心我的领导们。

当我做出这个决定的时候，心中的波澜久久不能平息。而在我把这个决定告诉您的时候，李总，您又是那样的通情达理，不仅语重心长地替我权衡利弊，分析情况，提醒我要做好家人的解释工作，而且又在办理手续方面给予我各种便利和一定的补偿，我真的不知该说什么才好。

也许，千言万语也抵不过一句感谢，我想再对您说一声“谢谢您，李总”！万水千山多变换，人生犹如戏一场。人的一生可能都要扮演很多角色，也可能要走过很多的路才能到达一定高度，取得一些成就，得到众人的认可，成为主演。

李总，在这里，我衷心的祝愿您扮演的角色可以得到更多人的认可，祝愿您的事业能够得到不断的进步，祝愿酒店在您的领导下蒸蒸日上，也真诚的祝福您在未来的人生旅途中一帆风顺，做主演中的主演。

此致

敬礼

辞职人：\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 小公司离职证明篇四

1、用人单位防止就业人员同时兼任两分以上工作，减少公司机密泄露的几率或其他特殊需要，离职证明有用吗。

2、新单位担心你和原单位还有未了结的涉及劳动关系方面的

事情。如果他录用了还未与原单位解除劳动关系的劳动者，新的用人单位是要承担责任的。《最高人民法院关于审理劳动争议案件适用法律若干问题的解释》第十一条用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者，原用人单位与劳动者发生的劳动争议，可以列新的用人单位为第三人。原用人单位以新的用人单位侵权为由向人民法院起诉的，可以列劳动者为第三人。原用人单位以新的用人单位和劳动者共同侵权为由向人民法院起诉的，新的用人单位和劳动者列为共同被告。

3、离职的时候一定要单位开具离职证明，没有离职证明，就表明你仍然是该单位的员工，社保中心不会受理你的任何请求，无论是主动离职，还是被动离职均需要单位开具离职证明，起码是一份解除劳动合同（劳动关系）的通知书。

证明你和原单位已解除了劳动合同，这东西的好处是，新单位对你和你原单位之间的纠纷不承担责任。反之，新单位要承担连带责任。

新的用人单位是要承担责任的。请参看：《最高人民法院关于审理劳动争议案件适用法律若干问题的解释》第十一条用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者，原用人单位与劳动者发生的劳动争议，可以列新的用人单位为第三人。原用人单位以新的用人单位侵权为由向人民法院起诉的，可以列劳动者为第三人。原用人单位以新的用人单位和劳动者共同侵权为由向人民法院起诉的，新的用人单位和劳动者列为共同被告。

## 小公司离职证明篇五

员工\_\_\_\_\_，担任\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称(加盖公章)

正规版：\_\_\_\_\_

## 劳动关系终止确认书

甲方：\_\_\_\_\_公司

乙方：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

乙方原为甲方职工，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需要向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_

乙方签字：\_\_\_\_\_

甲方代表签字：\_\_\_\_\_

1. 证明格式。

2. 必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。

3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。

4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加

公司联系方式。

5. 一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。
6. 无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。
7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。

## 小公司离职证明篇六

用人单位必须发放，《工资支付暂行条例》规定，劳动关系双方依法解除或终止劳动合同时，用人单位应在解除或终止劳动合同时一次付清劳动者工资。

实践中，用人单位和劳动者协商一致的，可以在下一次工资发放日统一发放。

若劳动者没有按照用人单位离职流程办理离职手续，自离的，若因此给用人单位造成损失，劳动者需要承担赔偿责任。

## 小公司离职证明篇七

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于20\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。



特此证明。

甲方(签章):

乙方签字:

## 小公司离职证明篇八

尊敬的:

现在向您提出辞职报告,颇为惭愧,辜负了领导的期望,深感不安,感谢xx年来对我的信任和照顾,但是由于个人及家庭方面的原因,本人已经无法胜任此工作。正是考虑到这些因素,我郑重向学校提出辞职,希望领导能够批准,另外我会认真做好现有的工作,把未完成的工作做一下整理,以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱,也感谢身边同事对我的关心和帮助,由于自身能力及性格等到方面的原因,我对自己所做工作已感到力不从心。没能给领导当好助手,心里很是过意不去,加之工作无规律性,对家人关心不够,也让自己倍感压抑。就在上学期当我产生辞职的念头时,已对这份工作失去应有的`热情,希望领导理解我的苦衷,准许我的申请,同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此项工作。

本人考虑再三,决意辞去会计工作,恳请领导批准我的申请。

谢谢!

有限责任公司(公章)

xx年xx月xx日

## 小公司离职证明篇九

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_个人\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明！

名称（加盖公章）

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 小公司离职证明篇十

兹证明\_\_\_\_\_自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_岗位，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日因\_\_\_\_\_原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“\_\_\_\_\_”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

\_\_\_\_\_公司(盖章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 小公司离职证明篇十一

兹证明\_\_\_\_\_先生/女士/小姐原系我司\_\_\_\_\_部职员，在职时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。现已办理所有离职手续。

特此证明！

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 小公司离职证明篇十二

xxx先生/女士/小姐(身份证号为)自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

20xx年07月31日

## 小公司离职证明篇十三

尊敬的领导：

本人，年月日加入本公司，任职于。于年月日从公司离职。现因(原因)提出离职，需要公司提供一份离职证明。特向公司提出申请，提供一份解除(终止)劳动关系合同书，证明本人已与公司不存在任何劳动关系。

申请人：

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

## 小公司离职证明篇十四

乙方□xx

身份证号：

乙方原为甲方职工，于20xx年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需要向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方(签章)□xx

乙方签字□xx