

银行大堂经理年终总结(通用10篇)

考试总结能够帮助我们发现并改正学习中的错误和缺点。小编为大家准备了一些学期总结的范文供大家参考，希望能够对大家的写作有所帮助。

银行大堂经理年终总结篇一

通过岗位竞聘，我成为了我行的大堂经理。通过这一年的大堂工作，我感受颇多，现跟大家汇报如下：

说句实话，我刚开始担任大堂工作，心理压力很大，总感觉自己能力有限，担心自己做不好。大堂经理工作主要是要跟客户进行面对面的交流，答疑解惑，解决客户纠纷等等。而我认为，这些不是我最擅长的，但是在领导和同事们的鼓励下，特别是在我行营销导入后，我逐渐克服心理障碍，懂得利用自己的优势，尽最大的努力完成好领导安排的各项工作。

现在我已经逐步融入到这个工作中，我的心态也有了很大的转变。在每天的日常工作中，我不断熟悉所有的业务，除了基本的储蓄和对公业务外，还有像转账电话□pose机、信用卡、个人贷款等这些不在营业大厅办理的业务，我都进行了详细的了解并从中总结出一些要点，向客户解说，使他们对我行的业务有了一个大的了解，并且愿意在我行办理。而我在解答问题的过程中，也分担了柜员的压力，每当这个时候我都觉得很有成就感。

同时在实践中我也总结出银行业竞争的法宝，就是服务+细节+高效率=成功。排队等候时间长，必然会挤走部分优质客户，那就从疏导开始做起，并且瞅准机会向一些优质客户推荐办理我行的贵宾卡，疏导他们到贵宾窗口办理；对使用银行卡办理业务的客户，推介我行自动存取款一体机以及终端机办理业务；个人汇款较多的客户，推荐其办理网上银行业

务。这些都适当的减轻了前台的工作压力。

在其他工作方面，巡视大厅内外的卫生状况，保持大厅和门外整洁卫生。另外，每天及时的分类整理企业回单，使每个企业都能及时的拿到回单。特别是对xx集团的回单，逐一按照对账单进行勾兑，确保回单完整无遗漏。同时，还要做好营业室主任的助手，确保营业室各项工作的顺利进行，做好大客户的维护与营销。在20xx年底，在大家的共同努力下，完成了1500多户的金卡治理，成功营销理财产品1750万，较好的完成了行领导下达的各项任务指标。

在这x个多月的时间，对大堂的工作虽然掌握了一些工作的方法和技巧，但仍然距离一个合格的大堂经理还有很大的距离。在新的一年里，我为自己制定更高的目标，决定从以下几个方面来锻炼自己，提高自己的整体素质。

一、业务方面。要有系统扎实的业务知识，既要掌握主要业务知识，又要认识较为冷门的业务知识；既要有较高的政策理论水平，又要能详细的介绍各种业务的操作流程；既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务。

二、营销方面。要学习营销知识，掌握营销技巧，延续营销导入的学习成果，充分利用cfe系统，做好现有客户的基础维护工作，并积极开拓新的高价值客户。

三、心理方面。大堂经理要较强的外交沟通能力，语言、举止、形体、气质应富有魅力，在性格上要热情开朗，语言上要风趣诙谐，在处理棘手问题还要矫健变通，在业务操作上要审慎负责。

总之，感谢大家在这一年中对我工作的支持与帮助，以及对我不足之处的宽容与谅解。在今后的一年里，我会更加严格要求自己，提高自己的履职能力，是自己成为一名业务全面的大堂经理！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

银行大堂经理年终总结篇二

我参加工作来到咱们xx银行xx支行已经工作了十年了，担任大堂经理已经五个月了，作为一名大堂经理我深刻的体会和感触到大堂经理的使命和意义。客户来到我们营业大厅首先映入眼帘的不仅仅是室内的装修环境，而是一张张微笑的脸，一句句亲切的问候。大堂经理是我们x银行对公众服务的一张名片、大堂经理应有良好的个人形象，文明的言谈举止作支撑、大堂经理是我行营业网点的形象大使，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我们工行的形象，因为我是全行第一个接触客户的人，第一个知道客户需要什么服务的人，第一个帮助客户解决问题的人。所以当我行推出业务时、当客户有需求时，我就和柜面人员积极协商，为客户着想，来合理地引导客户办理业务。由于我行地处城区列车站，流动人口比较多，因此，这里的客户流动性大，现金流动快。所以来我们这里办理速汇通、缴纳电话费、以及其他业务的客户特别频繁。我们的柜员从早忙到晚，工作压力可想而知，既不安全又费心。从我第一天在大堂工作，从开始时的不适应到现在的能很好地融入到这个工作中，我的心

态有了很大的转变。刚开始时，我觉得大堂经理工作很累、很烦索，责任相对比较重大，但是，慢慢的，我变得成熟起来，我开始明白这就是工作，每天坐在大堂经理的位置，为客户答疑解惑就是我的工作，大厅里的人和一切事物都是我的工作范围，当我明确了目的，有了工作目标和重点以后，工作对于我来说，一切都变得清晰、明朗了起来。

当客户坐到我的面前我不再心虚或紧张，我已经可以用非常轻松的姿态和亲切的微笑来从容面对，因为我已经熟悉我的工作和客户需求了，在我开始大堂经理的对外工作的前夕，我花了大量的时间在熟悉所有业务，我学习了很多金融基础的业务知识，如何储蓄，开户对公或对个人，怎样密码找回，挂失补办，如何销户，需要带哪些资料，各种汇款手续费，基金，网银等业务，我都有了一定的了解并从中总结出一些要点，向不熟悉银行业务的客户解说，例如，在银行办卡的好处、atm跨行取款收不收手续费、储蓄卡有没有年费、以及年费多少和小额管理费如何收等，当我这样向客户作出解释和说明的时候，他们都对我们的业务有了一个大体的了解，并且愿意在我行办理业务，每当这个时候我都觉得很有收获，并且十分高兴。

如今客户的咨询我基本上都能解答，也能适当的安抚客户，做好自己的工作。通过日常工作我也与同事们慢慢的相互熟悉、协调起来，当我在业务上遇到什么问题他们时，他们都会悉心帮我解答，使我大大提高了对银行业务的综合程度，通过这几个月的工作，我深深的融入了支行的企业文化中，融入了这个集体里。我发自内心的热爱我的工作岗位，因为这个岗位非常适合我，由于我的性格比较热情而温和，所以当顾客提出问题时，我能很耐心的听完顾客的疑问，这样我就能很快的知道客户需要的到底是什么？在这样的情况下，我能够快速、清晰的向客户传达他所想了解的信息，大部分的顾客都能与我良好的沟通，在解答问题的过程中，我的业务知识量也得到了提高，而且也起到了分担营业员压力的重要作用。

我深知大堂经理的一言一行都会第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当的高。要对银行的业务知识有比较熟悉和专业的了解，然后在服务礼仪上要做到热情大方、主动规范，而且还要处事机智，能够随机应变。这对于一个大堂经理来讲，具有很大的压力和挑战性。但是我会有限的工作时间里，大量的吸收知识与能量，散发出自己的光和热，作为一个金融服务人，我感到非常自豪，因为我有较高水平的领导和亲入一家很好的同事，同事之间的和谐气氛和工作热情都是我积极向上、追求进步的力量，当一切事物都能从不能亲力亲为到可以得心应手时，生命就会变得光辉灿烂起来。我会这样的集体里不断的充实和完善自我，最终成为一个优秀合格的大堂经理。

银行大堂经理年终总结篇三

在银行我们是一个团队，既然是团队，就要让每一个人都能够发挥其自身的力气，但是想要让他们有实力完成任务给整个团队贡献足够的力气这就须要我们自己的努力，怎样努力做好这一切，当然是提升我们员工的实力，让他们都成为能够独当一面的人，虽然有些夸大但是这也是我们美妙的愿望，为此我在20xx年起就起先培训，坚持在每月月末做好工作的总结与培训，在培训期间我始终都认为要把工作中存在的问题跳出来，然后在培训中解决，这样才能够加深大家的印象，让全部员工都有助于。我以前也做过简洁的培训，但是效果都不好，因此我就变更思路确定由问题动身，解决问题的挺尸给出各种方案去培育这方面的实力，让员工能够有更多的发展。这样能够让员工加深印象，让他们有一个也许的老街可以在工作中去实施，在好的学问也之后能够用得上才是好技术好东西，简洁但是用的多这须要培训，因为欠缺的往往就是这些，因此培训才有意义，我不是为了培训而培训，我是为了提升他们的实力而培训，让他们能够独挡一面能够完成任务才培训，能够成为我的左膀右臂。

我须要管理我手下的一群人，对于他们的实力和实力都须要

我做好全面的统筹关注，人多了总会出现各种各样的问题漏洞，对于这些，我都会制定相关规定，让他们有一条约束让他们能够在工作时有进步，对于工作不是简洁的’下吩咐就行，对于工作我更喜爱的是把他们拧成一团让他们有足够的实力能够完成任务，而不是让他们始终都犹如一盘散沙一样不能够发挥出多少实力。他员工团结起来之后我会对于一些实力出众的人让他们有更多的动力，让偷奸耍滑的人知道努力，全部嘉奖惩处从来不会少，这是必要的既然做的好就要嘉奖，做的精彩就要表扬，做的不好就要警告，犯了错就要赐予惩处，让他们长记性明白道理。

一个经理假如没有精彩的实力第一手下的人就不会听从，其次完不成自己的任务，我从不敢怠慢自己的工作，每天都给自己提升努力坚持让自己有事可做，让我每天都坚持完成自己的任务，常常去学习管理学习一些经理须要驾驭的实力既然领导赏识就不能辜负他的期望，同样我也会在提升自己的同时把自己的会的传授给手下的人，让他们有更精彩的实力这样我才算是完成了工作任务。一年结束了，但是我还须要努力工作并没有因为一年结束而结束，反而须要我接着努力，在下一年里会接着并发出更多的光线。

银行大堂经理年终总结篇四

其实做任何工作都应该认真细致，尤其是在会计处，每个岗位都需要与数字打交道，经常要处理大量数据，要求精确，任何一点细小的错误都会影响到整体的结果。比如做同城交换，借贷双方的金额数字必须完全准确，才能进行解付和交易。在记账时，每一笔交易录入电脑后都要有专人复核，确保汇款时间、金额、汇款人和收款人账号等各项要素准确无误。

比如进行代理兑付汇票结清录入时，必须按照计算核对总金额、记账、复核、打印、批轧这些步骤进行。每一张汇票的信息都要准确地输入电脑，还要经过复核。如果资料出现错

误，就无法使交易成功。各道工序都互相关联，每一步都关系到整体结果，必须大家一起分工合作，才能最后完成工作任务。

由于一个完整的任务需要大家分工合作来完成，所以同事之间的沟通与交流很重要。在工作过程中难免会出现一些差错，给下一道工序的同事造成不便；或者由于某些客观原因，虽然不应由某个人完全负责，但确实影响到其他同事的工作。这时一定要用正确的方法与同事交流，尽快地解决问题，大家才能齐心协力地搞好工作。这方面的技巧，书本上是学不到的，要在工作中慢慢地学习积累。

期间，我得到了各位领导、老师和前辈们的关心与帮助，各位老师都非常耐心地教导我，让我不但学会业务，也学到很多待人处事的道理。特别是办公室里的老师们，在繁忙的工作中抽出时间，不仅在工作上给我指导，向我解说业务知识，还在生活上给与很多关怀。希望以后有机会能再向各位老师学习请教。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”初读此句时，我并没有特别的感觉。然而就在这不长的实习后，我不仅真正明白了它的意义，更深切体会到它的内涵。对我而言，社会和单位才是最好的大学，我发现自己在课本上学到的知识太有限，太浅薄。在交行里每一个人都是我的老师，我要学习的实在太多太多，不仅是专业技能，还有职业精神和社会经验，这些都能成为我以后能很好的胜任工作的基础，也是我能在激烈的竞争中脱颖而出最重的砝码。

大堂经理年度总结

银行大堂经理简历

银行大堂经理竞聘书

银行大堂经理述职报告

银行大堂经理年终述职报告

银行大堂经理年终述职报告

银行大堂经理年终总结篇五

在忙碌而又充实的工作中，我们结束了20xx年度的工作。伴随着新年钟声的敲响，20xx年度已经悄然来临。面对即将开始的新一年度工作，我深入总结自身工作状况，改善自身工作缺乏，为更好地完成20xx年度工作打下扎实根底。回忆过去一年度的工作，我在上级领导的正确指导下，在各部门同事的帮助与支持下，较好地完成了20xx年度的工作任务，并取得了良好的工作成效，为确保20xx年度的各项工作的顺利进行，我特应上级领导要求，对自身在20xx年度的主要工作情况作出如下总结：

自我于20xx年10月份从网店运营主管被安排转岗从事大堂经理职位至今，已有一年的时间，在此期间我除从事大堂经理职位之外，还分管网点的安保工作以及文明单位的创立等工作。通过我从事银行事业多年来的工作经验，我意识到随着银行行业的市场化，银行效劳越加受到重视，而大堂这个工作是客户接触我行优质效劳的开端，是客户对我行的首要印象。因此，为树立我行的良好形象，我对于自身的要求也分外严苛，作为一名大堂经理，我肩负着连接客户、高柜柜员、客户经理、理财经理的纽带作用。在这一年来，我坚持做好各项相关工作，坚决履行工作职责，充分发挥职责作用。尽可能的做到在客户迷茫时，正确的为其指明方向；当客户不解时，对其进行耐心的解释；当发生突发状况时，及时而又冷静了处理和解决问题。做到随时随地，急客户所急，想客户所想，以完美无缺的效劳态度去赢得每一位客户的信任，以诚信的效劳理念去提高客户对我行的忠诚度。用微笑、热

情、的效劳水平，实际提升我行的客户流量，树立我行的良好形象。

在20xx年度，我不仅仅坚决履行的大堂经理的各项工作职责，还做好了自身所分管网点的安保以及文明单位的创立等工作内容。坚决维护保持营业厅内良好的工作秩序，成功地到目标客户，进一步营销理财产品，实现效劳与营销一体化。此外，为做好我网点的文明建设，我严格要求我行人员做好效劳工作，做到用热情、大方，主动、标准的效劳礼仪去接待客户，并在建设我行良好环境的根底上，强化员工行为标准，要求员工树立主动意识，负责态度，和良好的工作心态。为了做好效劳工作，起好带头作用，更高的提升自身的效劳水平，和业务能力，我积极参加银行所组织的各类培训活动，并自觉利用业余时间进行相关专业，强化自身理论水平与专业技能，加强自身的综合素质能力。

在20xx年度，我行紧密围绕分行计价指引导向，主要推行了贵金属营销（黄金、白银）等活开工作。一年来，我行施行了多种形式的工程活动，并均取得了良好的效果。其中，在xx月份的春天行动里网点较好的完成了黄金销量。金喜连连”的巡展活动中我支行在巡展当天就突破了50余万的销售业绩。此外，在20xx年，我行推出的电子银行产品受到了广阔客户欢送，尤其是银行这一产品，深受客户喜。在20xx年六月份，通过我行开展的电子银行产品进广场社区活动，使我行当月的新开银行用户新增269户，其中有效218户，有效率到达了81%。在整个一年度的销售中，我行的银行新开有效1639户，网上银行新开2334户，有效1360户，共计新开户2448户。并且，在今年九月，我行还新制定出一个阶段性考核方法，激进了员工的营销积极性，使得我行的网银和银行的有效率从年初的不到20%分别到达了58%和66%，这是我行在上一年度工作中的重大创举。

在今年，由于我行网点现有无贷的贵宾客户共计1200余户，

使得理财经理的工作压力过大，工作任务超重。因此，我承当分管了局部贵宾客户，尽力做好各个客户的维护工作。截止至今年年末，我分管的贵宾客户共有314户，签约77户。此外，在一年工作中的个人存款方面，由于我行周围新进驻一家商业银行，局部存款客户被拉走，导致了我行的个人存款工作备受阻碍，虽然工作任务艰巨，工作形式大不如前，同业竞争剧烈较大，但是我依然坚持不懈，力争进取，紧密团结我行的员工队伍，不断奋进，努力的完成各项工作任务。通过我们一年的不懈奋斗，我们争取到了个人存款日均新增3462万，年末存款新增2608万，其中管户贵宾客户的存款新增1810万的良好绩效。

一是学习不够。当前，以信息技术为根底的新经济蓬勃开展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论根底、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是自身在6s管理方面未能实现常态化，不分时段存在有松懈现象，耽误了我行的经营管理实效。此外，在管点文明效劳方面，我还有待提高，没能做到温馨效劳，微笑效劳，对员工要求没有实质落实到工作之中，文明效劳力度还需进一步强化。在新的一年里，我将会不断地提高工作质量和效劳艺术，切实提升自身的管理水平，更好地为客户提供更为优质的效劳，为树立我行的良好形象而付出应有奉献。

银行大堂经理年终总结篇六

一、银行工作需要严谨的工作态度。其实做任何工作都应当认真细致，尤其是在会计处，每个岗位都需要与数字打交道，时常要处理大量数据，要求精确，任何一点细小的错误都会影响到整体的结果。比如做同城交换，借贷双方的金额数字必需完全精确，才能进行解付和交易。在记账时，每一笔交易录入电脑后都要有专人复核，确保汇款时间、金额、汇款人和收款人账号等各项要素精确无误。

二、讲究分工合作，工作程序详细具体，每一步骤都有确定的操作规范。比如进行代理兑付汇票结清录入时，必需依据计算核对总金额、记账、复核、打印、批轧这些步骤进行。每一张汇票的信息都要精确地输入电脑，还要经过复核。假如资料消逝错误，就无法使交易成功。各道工序都相互关联，每一步都关系到整体结果，必需大家一起分工合作，才能最终完成工作任务。

三、与同事的相处与相互沟通很重要。由于一个完整的任务需要大家分工合作来完成，所以同事之间的'沟通与相互沟通很重要。在工作过程中难免会消逝一些差错，给下一道工序的同事造成不便；或者由于某些客观缘由，虽然不应由某个人完全负责，但的确影响到其他同事的工作。这时确定要用正确的方法与同事相互沟通，尽快地解决问题，大家才能齐心协力地搞好工作。这方面的技巧，书本上是学不到的，要在工作中慢慢地学习积累。

实习期间，我得到了各位领导、老师和前辈们的关怀与关怀，各位老师都特殊急躁地训练我，让我不但学会业务，也学到很多待人处事的道理。特别是办公室里的老师们，在繁忙的工作中抽出时间，不仅在工作上给我指导，向我解说业务学问，还在生活上给与很多关怀。希望以后有机会能再向各位老师学习请教。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”初读此句时，我并没有特别的感觉。然而就在这不长的实习后，我不仅真正明白了它的意义，更深切体会到它的内涵。对我而言，社会 and 单位才是最好的高校，我发觉自己在课本上学到的学问太有限，太浅薄。在交行里每一个人都是我的老师，我要学习的实在太多太多，不仅是专业技能，还有职业精神和社会阅历，这些都能成为我以后能很好的胜任工作的基础，也是我能在激烈的竞争中脱颖而出最重的砝码。

银行大堂经理年终总结篇七

作为银行的大堂经理，在这个月的工作的前，我深入了解了自身在工作方面的各项情况，并对自己缺乏的地方进行了仔细的反省和改正，为9月的工作做好了充分的方案的和根底准备。如今，9月结束了，回忆这个月的工作，在领导的正确指导下，我充分的在工作中认识了自身，并努力的完成了作为大堂经理的工作目标，在工作中取得了较为出色的成绩。现对目前9月的工作的情况，我作工作总结如下：

在9月份的.工作中，我认真的负责的在银行大堂中完成好自身的岗位职责，尽我所能的为可客户提供最优质的效劳体验。

同时，身为大堂经历，我深刻的认识到在工作方面有着必须要坚持的事情。只有做好了这些根底要求，在的工作中才能让客户满意。

1、微笑效劳

时刻保持着微笑是我们效劳者最根本的要求和责任。优良的微笑能给顾客留下良好的初次印象，并加强自身以及银行在顾客的心中的形象。这不仅有利于取得顾客的信任，更是安抚顾客情绪最好的方式之一。

2、察言观色

作为一名大堂经理，学会对顾客察言观色可以说是我们生存的必要技能。对我来说，察言观色也气氛两个方面。

首先，是对整个银行的观察。对于客户群中是否有疑虑之色的客户要及时的发现，并及时的去为客户解决忧虑。但同时，这个阶段中也要学会好好的安排。因为客户众多的时候，要处理的往往就不止是一两个顾客的问题。在这时，因该主动引导顾客至柜台来逐步解决问题。

其次，是对客户在业务办理时的观察。学会在效劳中揣摩顾客的想法，但却不能以自己的想法为主导，要尽力去引导顾客，为顾客提供选择的道路。

在这个月的工作中，我除了在工作方面的锻炼之外，我也通过一些学习提升了自我的能力。如在9月中我通过阅读了一本交流类的书籍来加强了自身的交流能力。尽管书中所讲的都是些技巧，但通过在工作中的实际锻炼，我在交流方面也有了很大的提升。

总结这个月的工作，我在业务方面取得了较为优秀的成绩。但这不过是9月的工作而已，为了今后能有更大的提升，我必须严格的要求自己！下个月的工作中，我会更加的努力的加强自己的工作能力，取得更加出色的成绩！

银行大堂经理年终总结篇八

x个月以来，我都在大堂实习，虽然看似很细小很简单的工作，但却使我收益颇多。在这最一线的工作中，在点点滴滴的学习中，在每天跟客户接触的触中，让我深刻体会了何为耐心、主动以及信心！进来银行的客户各种各样的都有，办业务时自然会遇到很多问题，于是我观察、学习，也不断的实践摸索，现在我深深的喜欢上了培根先生的一句话：深窥自己的心，而后发觉一切的奇迹在你自己。

现在，我对自己的实习过程回顾总结如下：

刚开始的几天我都在营销室里看些相关的信贷知识，后来行助就让我到大堂下来了，那时候对于领导把我分配在哪里确实没多大感觉，现在实习完了想想到大堂还是比较好的，因为做任何事都得先打好基础，在大堂跟客户接触中，感受了银行的工作氛围跟环境，同时真真切切的进行了实践，而非学校式的继续理论，那样只会浪费时间，因为没有实践看过的东西就很容易忘，忘了就等于没看，下一次又得重新来过！

我很从容的走到大堂——我这人有一股傻劲(阿q似的傻,所以心态还是比较好的),当时往那位置一坐,觉得很自在,暗自庆幸自己能够如此自以为的从容面对顾客。主任过来简单的交代了几句关于办卡填单以及作为大堂经理的一些基本要求之后就走了。然后,就有越来越多的客户来咨询我这个“大堂经理”,这时候我才发现问题来了,我也茫然了,并不是所有的客户都是来办卡的,简单的告诉他异或她该填哪张单就可以了,面对客户,面对不了解的最基本的知识,我先选择了后者,于是我决定开始学习。

首先,对大堂里的“宝”先挖掘一遍,关于利率啊,本期的理财产品的一些基本知识啊,电汇的手续费啊什么的。然后,了解了一下大堂的硬件设施的功能:金融通、存折补登机甚至是叫号机。这时候可谓是不耻下问,能问的有空回答我的我都问了,当然最有空的就是保安,还好我这个人比较不知羞耻,虽然心里也会有别扭的感觉,一个大学生却去向保安请教,自己也挺无奈的,但是“三人行,必有我师焉”,企业选择我们不正是因为我们有很强的可塑性吗?我们可以很快的学会保安那样的工作,但是保安很少会做到我们将来要做的工作,这样想着,心里就平衡了,其实主要还是自己的傻劲,不懂就问,在学校就常常被同学笑!就这样简单的学习了一轮下来,最最基本的还算可以应付,比如客户说要转账问要填什么单,我就会知道说你是要同城转还是要异地转?然后我给相应的进账单和电汇单。刚开始几天,大堂里没什么人,自然业务就少,问的问题也简单,直到第二星期的某一天,突然来了很多人,还没到营业时间,外面就挤了很多人。等保安把门打开了,人群就一窝蜂的涌进来了,这个时候我又懵了,本来问题就多,只是我之前还没碰到过,或者很少,就让柜员解决了。人多,自然大家都忙,客户问题又多比方说:公司更换印鉴这个章要怎么盖啊,你们银行对于非本人的卡转账怎么规定啊,还有银行卡被吞了要怎么处理啊甚至是e通卡坏了要如何换等等,不懂我也没办法,就只能说到业务咨询窗口去咨询一下。然后主任就急了,当场就到大堂来指导了一番,批评了我不应该都把客户往业务咨询窗口推,

说我相关知识都没学，当时我感觉特惭愧心里也特慌，以至于第二天有个客户说要复印刚好那时候保安不在，我就问他自己会不会复印，然后摆弄了半天也没复印出来，还是主任出来解决的。不知道是出于什么心理状态，主任问我怎么不叫她的时候我内心真的有点复杂，其实一个月的相处我发觉行里的领导同事都很好，领导的批评只是为了我好，心里不必有什么疙瘩。行长当天也找我谈了话，那时候感觉很惭愧，感觉自己太欠缺思考。下了班，回到家里，躺在床上脑中浮现的都是当天的画面。想了很多，或许我可以给自己找借口，刚从学校出来还很欠缺实践经验，人也不够成熟，但如果一遇到事情就如此阿q般的思考，是很难使一个人进步的。当然，现在的思考虽然有点马后炮似的，想着当时就应该全面考虑，顾客少的时候应该想像得到顾客多的时候的情景，相应的我又该怎么做，会碰到什么样的难题，同时应该请教主任自己应该注意什么等等，但是这些思考能给我警醒，并用日记记录下来，以后就能够时刻提醒自己该如何更好的去完成一件事哪怕是一个小小的任务。事实上，刚开始自己是有一个朦胧的想法，问营销部的同事说有没有专门的大堂学习资料，然后他说没有，说时间长了自然就会处理这些问题了，所以自己也就放松思想了。

学习就该进入第二阶段了，主任把柜面知识都拷给了我，下班回家就得开始学习，同时把一些细小的就用笔记形式记录下来，以免客户问的时候自己又忘了。学习的时候我发现内容好多，但我并不一定都要看，因为大多都是涉及柜员的操作知识，了解一下固然可以，但是效率低，虽然行长说在顾客少的时候我可以进入柜台在柜员旁边学习，但是我还是没有进去过，因为我想先把自己的本职工作做好，先一步步的打好基础，我喜欢专心做好一件事再去学习其他的，我想在以后的柜员同一培训中我会非常认真专注的学习的。就这样，在接下来的实习中，领导没再找我谈过话，我也很少会把客户往业务咨询窗口引，同时找保安学了如何使用复印机，甚至行里的一些理财产品我都可以跟客户解释的很清楚，因为我发现其实客户对理财这方面基本没多大概念，他们了解

的也就一些简单的知识，当然了我大多是告诉他们客户经理的电话，让他们专门咨询客户经理，因为这才是大堂经理真正的工作。

银行大堂经理年终总结篇九

迎接客户。客户进入银行营业大厅后，主动问候客户，询问客户办理何种业务，引导客户到相应的业务区域。如遇客户较多时，对新进入大厅的客户微笑示意其取号等候。

分流、引领、识别客户。要做到神情专注询问、倾听、了解客户需求，根据客户需求，指导客户填写各类凭证，并分流、引领客户至不同业务区域。同时收集重要客户信息，细心观察客户穿着、言谈举止等，结合客户办理的业务种类识别低、中、思想汇报专题高端客户。

推介、销售银行金融产品。利用客户咨询、与客户短暂交谈的时间，向客户发送业务宣传资料，根据其不同需求推介、销售金融产品，诚恳告知客户选择产品的利弊及风险。

维护大堂秩序。客户过多时，根据客户办理的业务种类，引导客户通过多种方式、渠道办理业务，及时进行疏导，缓解客户等候时间，如遇系统故障时，及时告知客户，并联系附近营业网点说明情况，建议客户到附近网点办理业务。

送别客户。客户离开时，应主动与客户告别。

银行大堂经理这个岗位，每天都需要面对形形色色的客户群，如果没有良好的心态和服务理念，是无法做到数年如一日的，也无法使自己一直保持积极热情的工作心态。能否在大堂经理岗位上有优异的表现，很大程度上取决于领导的支持，客户的赞许和员工的认可。

银行大堂经理年终总结篇十

从去年到今年，我在工商银行担任见习大堂经理也要一年了。在这一年当中我学到了很多金融方面的知识，也逐渐体会到了在一个营业网点，大堂经理的作用有多么重要。

首先，大堂经理是一个营业网点的形象大使。当客户来办理业务时，关注的不仅仅是室内的环境卫生，业务办理和等候的时间长短，还包括是否能够及时且详尽的得到自己想要咨询的答案，有没有得到更优质更全面的服务。而最早直接面对客户、最早知道客户的需求、最早能帮助到客户的人是我。所以，微笑面对客户，认真倾听客户的需求，及时高效地帮客户解决问题就显得很重要了，因为此时，我的任何言谈举止都将代表工行的形象。

另外，我们的柜员做的都是与金钱有关的细致工作，容不得一点差错。他们每天都要办很多笔业务，工作压力一定极大。如果有些顾客在他们办理业务时插进来进行咨询，不但影响了他们的工作，还极易因此出现失误操作，导致操作风险。此时，如果停下来为客户解答，就影响了正在办理的业务；如果不予理睬，又会得罪客户。两者都会导致投诉或者客户的流失的风险。

作为大堂经理，多向柜员学习业务知识、多与柜员沟通了解业务流程，对每个柜员办理业务的流程、习惯有所掌握，才能更好的在客户与柜员之间建立更有效的沟通平台，只有将这些辅助工作做在前面，我才能尽自己所能为他们分担压力，同时为客户提供更好、更全面、更优质的服务。