

# 2023年辞职报告简介模版 导购辞职报告(精选8篇)

制定一份合理的开题报告有助于提高项目的科学性和可行性。在这些范文中，你或许可以找到解决自己写作难题的灵感。

## 辞职报告简介模版篇一

尊敬的领导您好：

我非常重视在\*\*公司内这段经历，虽然我只是一名销售员，但是我工作的时候很开心，在\*\*这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有\*\*成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益！

在经过\*\*年下半年的时间里，公司给予了很好的机会，让自己学习做市场方面\*\*的运做，但自己缺乏市场等方面\*\*的经验，自己没有能很好的为公司做好新的市场开发，自己身感有愧公司的两年的培养。

望领导批准我的辞职申请，并请协助办理相关离职手续(本人在2\*\*年\*月\*日离职)。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

愿祝\*\*生意兴隆！

敬请领导同意并批复！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 辞职报告简介模版篇二

尊敬的销售部领导：

在销售部里，领导们也对我十分的关心，从刚进入销售部开始，我就感受到从上至下的温暖。我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。

辞职人：\*\*

日期□20xx年10月2日

尊敬的公司领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。

天下没有不散的宴席，在此，我不想过多的煽情，我为我曾经是xx的一员而自豪，也希望领导们尊重我的选择，为我祝福吧。

以上所述，因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

另：本人于7月1日口头提出辞职，7月11日正式递交辞职申请。为不影响公司正常运转，希望领导早日安排工作交接人员，我将尽我所能处理好工作交接事宜。

在公司里，领导们也对我十分的关心，从刚进入公司开始，我就感受到从上至下的温暖。这是一种以前在集体里未曾有过的感觉，很温馨，很自豪，而且它一直陪伴着我，直到我离开。

辞职人：\*\*

日期□20xx年10月2日

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我自xx年7月23日进入xxx股份有限公司□xx年8月24日调入到筹备组，到现在已经有半年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。

公司的过去半年里，利用公司给予良好学习和锻炼时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司半年多的照顾表示真心的.感谢!今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。经过这阵的思考，我觉得离我所追求的目标越来越远。人如果没有追求，他的生活很乏味，相信公司领导会给予谅解。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后推进的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

祝公司项目顺利推进创造辉煌，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里！

此致

敬礼

签名□xxx

日期□xx年1月25日

## 辞职报告简介模版篇三

尊敬的人事部：

我因xxxx事(也可不写原因)，经本人再三考虑，决定在x年x月x日辞职，特向公司提交辞职报告。希望你能及时找到合适的人选接任我的工作。名字时间辞职报告尊敬的公司领导：您好！首先感谢公司对我的培养，长期以来对我的关心和照顾，使我得到了家庭般的温暖。和大家在一起的日子里，让我学到了很多知识，学会了很多为人处事的原则。现由于个人原因(家庭原因/身体原因等等)不能在公司继续工作了，决定在x年x月x日辞职，特向公司提交辞职报告。希望你能及时找到合适的人选接任我的工作！

愿祝\*\*生意兴隆！

敬请领导同意并批复！

辞职申请人：\*\*\*

20xx年x月x日

尊敬的领导：

您好！

我非常重视在\*\*公司内这段经历，虽然我只是一名导购员，但是我工作的时候很开心，在\*\*这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有\*\*成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益！

但因为某些个人的理由，我最终忍痛选择了向公司提出辞职

申请，并希望能于下个月xx号正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合公司做好交接工作，保证销售业务的正常运作,对公司,对客户尽好最后的责任。

望领导批准我的辞职申请，并请协助办理相关离职手续(本人在2\*\*年\*月\*日离职)。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

愿祝\*\*生意兴隆!

敬请领导同意并批复!

辞职申请人: \*\*

20xx年x月x日

## 辞职报告简介模版篇四

尊敬的领导您好:

我非常重视在\*\*公司内这段经历，虽然我只是一名导购员，但是我工作的时候很开心，在\*\*这几个月所学到的.知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有\*\*成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益!

但因为某些个人的理由，我最终忍痛选择了向公司提出辞职申请，并希望能于下个月xx号正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合公司做好交接工作，保证销售业务的正常运作,对公司,对客户尽好最后的责任。

望领导批准我的辞职申请，并请协助办理相关离职手续(本人在2\*\*年\*月\*日离职)。在正式离开之前我将认真继续做好目

前的每一项工作。

愿祝\*\*生意兴隆!

敬请领导同意并批复!

辞职申请人□xxx

## 辞职报告简介模版篇五

尊敬的人事部:

感谢公司给我两年的机会在公司任导购员职务，可现在抱歉的是，我要去美国留学，故需辞去现在的工作，请批准。

公司的企业文化感化了我，我对公司是深有感情的。我留学归来之后，仍愿意回公司就职。

感谢公司和同事在工作中对我的和支持，并祝公司兴隆。

此致

敬礼!

辞职人:

日期

辞职报告怎么写?

格式内容

1. 标题。可以写成：“辞职信(书)”、“辞职申请”等。
2. 称谓。

3. 辞职理由和请求。

4. 感谢的话语。

5. 署名、署时。

辞职报告通常由五部分构成。

### (一) 标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

### (二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

### (三) 正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

### (四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

## (五)落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

## 辞职报告简介模版篇六

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职，来公司四个月了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变，几个月的时间，有过欢笑也有过许多的收获。公司照明领域的专业水准让我一度感到自豪，然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。拘束。不能完全的去处理公司事务。

几个月下来，我时常在思索自己，在自己身上寻找原因，思考的记过是，我不适合照明这份工作。在未到来公司之前“照明”对我来说是个陌生的专业，几个月下来，从公司及工作中我初识了照明这一行业也认识了照明设计，但几个月实习下来，我给了自己一个否定的答案，否定自己是一件很痛苦的事情，然而，人总要面对现实，兴趣是什么，喜欢什么，适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且确定了这个念头，本着对公司负责的态度，我想这个决定对公司以及我个人都是有益的。或许只有重新在跑道社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我的下一步选择。

我很抱歉，辜负公司以及领导对我的倾注栽培，也感谢领导以及同事们在工作中给予的耐心指导和帮助，愿同事们工作开开心心，愿公司在未来的发展途中兴旺发达。

刘总：



您好！还是昨天那句话，对于公司来说，我觉得很是惭愧！我也知道，在重庆的所有的××公司中，我们××的待遇是很不错的，而且公司对我这样的刚毕业的学生也很是照顾，这些我都感激在心！

可是，我为公司做的却让我自己非常失望，我不想成为公司的负资产！每次你问我签单了没有的时候，我心里是非常紧张的，但还是要说“我没签”，因为那是事实。您也可以说，你应该努力提高业绩而不应该没有信心。但是在×总带我们期间，越到后来越感到没有生气，没有激情，当然我并不在说×总的不好，我认为×总是一个非常有能力的人。这不是我期望的工作状态，我也认为这样的工作状态对哪一方都不好！

我想说，我走并不是因为×总的离开，在他没走前，我就在想这个问题了。虽然×总是一个很出色的人，但他的许多东西我是学不来的。

以前在培训的时候，我是非常有感于你们的成长故事的：成长不是一帆风顺的，需要你去尝试许多！我自认我现在不是一个好的员工，但还是一个比较诚实的人，也可以说出我心中真实的想法：因为做得失败，所以要离开。当然××也许可以带领我们越走越好，但从现在来看的话还是一个未知。我也并不怕未知，因为离开后将会是一个更大的未知！人说年青人很幼稚，那是因为缺少历练，当这个年青人变成老年人时，他还是会说：“年青人真幼稚！”不去历练的话，他怎么知道他是适合当××还是适合搞××？所以，就算这是个将要后悔的决定，我也应该去尝试更多的东西。

我很庆幸在一开始就能遇到这样的老板，加入这样的公司，就像在晚餐我敬您酒时说的，我对您只有“感谢”二字！

## 辞职报告简介模版篇七

尊敬的xx□

自xx年入职以来，我一直都很喜爱这份导购员的工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在这2年电脑导购员工作里，我学到了很多有关电脑产品的销售技巧，自己的销售能力又上了一层楼，这些都是我最宝贵的财富。非常感谢公司给予我这么好的机会，让我的未来充满了希望。

但因为某些个人的理由，我最终忍痛选择了向公司提出辞职申请，并希望能于下个月xx号正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合公司做好交接工作，保证销售业务的正常运作，对公司，对客户尽好最后的责任。

希望公司对我的申请予以理解并批准为盼。

## 辞职报告简介模版篇八

尊敬的人事部：

感谢公司给我两年的机会在公司任导购员职务，可现在抱歉的是，我要去美国留学，故需辞去现在的工作，请批准。

公司的企业文化感化了我，我对公司是深有感情的。我留学归来之后，仍愿意回公司就职。

感谢公司和同事在工作中对我的和支持，并祝公司兴隆。

此致

敬礼！

辞职人□xx

日期