

# 2023年培训考核方案 必备考核方案(汇总8篇)

年会策划是为了增强员工团结合作意识和企业文化建设而进行的一项重要工作。下面是一些经典的广告策划范文，它们展示了不同产品和服务领域的营销创意和效果。

## 培训考核方案篇一

1、附件1《试用期考核表》---试用期员工每月填写。此表分为三部分，不同考核月份填写不同的部分；总部新入职人员由人力资源统一发给个人，其他人员按照通知执行。

2、附件2《实习生考核表》---见习期的实习生每月填写。总部新入职人员由人力资源统一发给个人，其他人员按照通知执行。

3、附件3《转正申请表》---新员工转正当月填写。

## 培训考核方案篇二

通过上述考核办法的实施，依照公司制订的关于质量控制经理绩效考核的标准和奖罚规定，按下表内容对考核结果加以应用。

1、质量控制经理考核结果运用表

2  $80 \leq x < 90$  绩效工资发放比例为110%。

3  $70 \leq x < 80$ ，无奖无罚。

## 培训考核方案篇三

### 1、到岗、午会、三操、两分钟预备铃：

早晨7：30到岗、午会12：45到岗，组织到位，有计划、有内容，（只要有学生在，就有班主任和年级组长在岗，因公外出或病、事假应有人替岗），充分利用午会时间对学生进行教育。早操、眼保健操（安排好班干部进行管理）、课间操“三操”做到准时到班，检查出操人数，保证纪律和做操质量。全勤为a□缺勤一~三次为b□缺勤超过三次为c□两次迟到记一次缺勤）。

### 2、升旗仪式、校班会：

按时到岗，组织到位，保证本班同学遵守升旗纪律，检查同学校服、红领巾情况。班会要提前备课，有记录，有教案，组织好会场纪律。全部按要求做到为a□否则为c□

### 3、班委会、班主任例会、年级组班主任会议、家长会和家长接待等工作：

每两周召开一次班委会并做好记录。准时参加班主任例会，因事不能到会要事先请假并及时“补课”。认真严肃参加本年级由年级组长组织召开的年级组班主任会议，并精心组织好学校要求召开的各类家长会和家长接待等工作。全部做到为a□否则为c□

### 4、后进生转化：

关心后进生，经常做后进生的转化工作，有2名后进生转化追踪档案，做到有计划、有措施、有落实。做到为a,否则为c□

### 5、卫生：

经常对同学进行卫生方面的教育，合理安排值日生，严禁向窗外扔抛杂物，消除班内卫生死角，保质保量按时做好本班教室和卫生保洁区（包括门前：地面、墙面、栏杆、绿化）的卫生，为同学提供良好的生活学习环境。当月卫生评比，被评为实验班前2名、平行班前5名、初职班前2名评为a□实验班低于平行班平均分，平行班如低于平行班均分90%以下为c□其余为b□

## 6、宣传：

指导学生搞好班级宣传工作，保证按照政教处的要求每月一次在规定时间内做好本班宣传工作（主要指墙壁报）。在当月黑板报评比中被评为实验班前2名、平行班前5名、初职班前2名评为a□实验班低于平行班平均分，平行班如低于平行班均分85%以下为c□□其余为b□

## 7、学生活动：

## 8、爱护公物：

班主任要指导学生节约用水电，安排专门的节水节电员，做到：离开教室随手关闭电器，安全操作避免因用力过大而损坏；不浪费饮水（水槽内不得有积水）。班主任指导学生爱护公物，安排专门的财产保管员，负责：本班教室公物的保管和每周对公物的检查登记工作，如有损坏现象到总务处报修。班主任负责督促学生及时做好赔偿工作。根据总务处每月统计的爱护公物情况，被评为实验班前2名、平行班前5名、初职班前2名评为a□实验班低于平行班平均分，平行班如低于平行班均分90%以下为c□其余为b□

## 9、服装、发型

按学校要求教育学生：进学校穿校服、运动鞋；发型文雅大方，符合中学生身份；不佩带任何饰物，不化妆，不烫发，

不染发，不染指甲。全部符合要求为a,学生人次在1~3为b□  
超过3人次为c□

#### 10、各类代收费工作：

根据学校安排按时做好学生的各类代收费工作（如：学杂费、午餐费、饮水费、报刊杂志费、学生社会活动费用等），并按时上交。全部符合要求为a,否则为c□

#### 11、学生午餐：

学生用餐时班主任一律在班级内，指导学生将餐具拉到各自班级，用完的餐具整齐放回原箱，保证用餐环境干净、整洁。全部符合要求为a,否则为c□

#### 12、处理班级学生日常违纪和突发事件

出现班级学生日常违纪和突发事件，班主任处理事件做到：主动、有效、及时为a□处理事件主动、及时但处理效果不明显为b□其余为c□

#### 13、家访工作：

按照学校要求做好寒暑假以及学习期间的一些家访工作。家访要求：

- （1）、家访前做好电话预约，确保家访有效性；
- （2）、家访后认真做好记录并把家访结果及时反馈给年级组长或政教处；
- （3）、请家访接待人做好签名工作；
- （5）、老班主任要完成从未家访过、本学年将留级的学生家

访；

(6)、暑假中新接班班主任家访人数100%；寒假中新接班班主任家访人数50%。全部符合要求为a,否则为c□

14、班级综合评定（以流动红旗为主要参考指标）：

在每月流动红旗评比中，被评为实验班前2名、平行班前5名、初职班前2名评为a□实验班低于平行班平均分，平行班如低于平行班均分90%以下为c□其余为b□

15、其他：

按时保质保量完成政教处布置给班主任的各项工作（如：班主任工作计划、工作总结、学生个案、主题班会、交接班等工作），合理使用班主任手册，按时发放学生家校联系手册。如期完成工作任务为a,否则为c□

16、班级好事：

此项属于加分项目，根据所产生的影响由学校酌情加分1~5分。

## 培训考核方案篇四

确定各部门新员工的名单、岗位、入职日期、试用期限、考核周期；

安排培训，调查新员工试用情况，审核转正资料，确定薪资档级，发布转正通知；

依据指导员和部门经理考核评分，取平均分，确定新员工的考核级别。

## 2、新员工

参加公司培训或其他集体活动，根据考核情况与指导员及部门经理制定改进计划。

## 3、指导员

根据岗位工作目标，与新员工共同制定工作计划；

合理安排及考核新员工的日常工作和阶段目标；每月至少与新员工进行两次面谈；

指导员最多允许同时指导2人，特殊情况可根据实际情况适当调整。

## 4、部门经理

新员工入职面谈；部门同事介绍；确定指导员（性格开朗、德行兼备、业务熟练、了解公司），评价指导员；评价新员工试用期表现，与人力资源部反馈转正、辞退意见。

## 5、公司领导

批示转正、薪资级档意见。

## 培训考核方案篇五

分低段、中段、高段三个级段，其中a档（占30%），学业质量考核加20分□b档（占50%），学业质量考核加18分□c档（占20%），学业质量考核加16分，并计入个人学期目标考核。

本方案由校长室负责解释。

xx小学

## 培训考核方案篇六

以考核为抓手，深入推进全市中小学法制教育工作，切实发挥学校教育主阵地、课堂教学主渠道作用，有效增强中小学法制教育的针对性和实效性，大幅提升中小学法制教育质量和广大师生法治素养，深化德育改革，推进依法治教。

## 培训考核方案篇七

师德是校风、教风、学风和教作风的高度概括与浓缩，其核心是教师的职业道德，学校是培养人才的摇篮，教师是塑造学生灵魂的工程师，青少年学生处于“染于苍则苍，染于黄则黄”的不成熟阶段，学校和教师对他们的影响有着终生的作威作用。因此，狠抓师德师风建设对于贯彻党的教育方针，完成培养目标有着极其重要的作用。为了认真贯彻商洛市教育局，教育工会文件精神，重塑我校教师形象，切实抓好师德师风建设，特制订了如下考核方案：

## 培训考核方案篇八

2、产品质量合格率，权重30%，考核办法：设定产品出厂合格率为--，每增加一个百分点加--分，每减少一个百分点减--分。

3、质量控制方案编制及时率，权重20%，考核办法：设定质量控制方案编制及时率为---，每增加5个百分点加--分，每减少5个百分点减去--分。