2023年部门加薪申请书申请书 部门加薪申请书(通用9篇)

申请学生会是大学生活中一种积极参与社团活动的方式。请大家阅读以下劳动仲裁申请书的范文，希望对您的申请有所帮助。

部门加薪申请书申请书篇一

尊敬的xx领导：

您好!

我自20xx年11月初加入公司，不知不觉已经两年多了，期间一直本着以司为家的心境，以工作为努力目标，不敢有丝毫懈怠之心;在此期间个人的能力也在不断的提升和进步，不断的成长和收获，始终认真的完成每天每一项工作,始终以快乐饱满的情绪投入到工作中去，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，努力对公司的发展做出了自己应尽的责任。经过两年的努力，深信自己的技术及能力已经能胜任绝大部分的工作，甚至能应付更难更有挑战性的任务，所以我也相信将来自己能为公司作出更大的贡献。

近年公司不断发展壮大加之公司业绩不断攀升，业务也不断增加更新，公司业绩及收入也渐渐步步高升，工作量不断增大，不定时不规则的加班，工作任务与技能要求显得更高更专业。再加上物价不断的上涨□cpi值每月不断刷新变高，通货膨胀明显，而受物价上涨影响最明显的是中低收入人群，毕竟我们对物价的承受能力最为脆弱。北京生活及消费水平在全国名列前茅，而我目前收入低薄，每月收入仅能自给，实如泰山压顶，心中不免哀伤，但想到公司一向爱护员工，心中便有了一直走下去的希望。基于对公司的热爱和对领导的信任，鉴于现在的工作职责和工作强度,特此向公司领导提

出加薪申请，希望领导对我的申请能够加以重视。至于公司的深情厚意，不敢厚藏，尽表现于工作之中。

以公司员工薪水水平做平行参考，比较的结果是：“相同的工作内容，而本人获得的却是偏低的薪水”。根据劳动法工资分配应当遵循按劳分配原则，实行同工同酬。薪酬是衡量工作价值的最佳标准，薪资的高低直接决定了员工工作绩效和质量的高低，以及工作心情的好坏。我相信对于有一定能力和执行力的员工，领导是不会吝啬的，使之能够解除后顾之忧，安心为企业服务。基于以上实际情况，特此向您提出加薪申请，申请从目前工资提升到_0000元每月以同工者同酬，恳请平等待遇，恳请领导考察并同意给本人提高薪水。

如果您认为我现在的工作内容及质量还未达到这个薪金标准，我诚恳地希望您能提出宝贵的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进，我相信能力及技能大家共同见证，用事实说话。期待您的答复！

此致

申请人□xx

xx年xx月xx日

部门加薪申请书申请书篇二

尊敬的主管：

您好！

随着我公司的不断发展状大，我个人的能力也在不断的提升和进步。这段共同成长的岁月里，我对公司的同事们产生了深厚的感情，我喜欢公司的企业文化，喜欢公司的工作氛围，

喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。我感谢公司领导对我的栽培和帮助，我非常的信任你们。基于对公司的热爱和对领导的信任，鉴于现在的工作职责范围和工作强度，我希望月薪是xxxx元。

人追求的目标越高，他的才力就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的素质高低、做多做少、做好做坏都只是拿基本工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康来说是不公平和不值得的。

在这里我不用说自己工作做的怎么样、工作态度怎么样，因为您是我的直接领导，这些您应该非常了解，您甚至可以从员工们那里得到对我的评价。提出这样的薪金要求，并不是”居功自傲”，我所付出的谈不上”功”，所以请不要误会我的本意，我只是实话实说。我相信，只要付出，就会有收获!

如果公司领导认为我现在的工作内容及质量还未能达到xxxx元月薪的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，这是我的知识和修养要求我应该做到的。

真诚期待您的答复。

xxx

20xx年-x月-x日

部门加薪申请书申请书篇三

主管：

您好！

随着我公司的不断发展状大，我个人的能力也在不断的提升和进步。这段共同成长的岁月里，我对公司的同事们产生了深厚的感情，我喜欢公司的企业文化，喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。我感谢公司领导对我的栽培和帮助，我非常的信任你们。基于对公司的热爱和对领导的信任，鉴于现在的工作职责范围和工作强度，我希望月薪是xxxx元。

人追求的目标越高，他的才力就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的素质高低、做多做少、做好做坏都只是拿基本工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康来说是不公平和不值得的。

在这里我不用说自己工作做的怎么样、工作态度怎么样，因为您是我的直接领导，这些您应该非常了解，您甚至可以从员工们那里得到对我的评价。提出这样的薪金要求，并不是”居功自傲”，我所付出的谈不上”功”，所以请不要误会我的本意，我只是实话实说。我相信，只要付出，就会有收获！

如果公司领导认为我现在的工作内容及质量还未能达到xxxx元月薪的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

应该做到的。

真诚期待您的答复。

xxx

x年-x月-x日

部门加薪申请书申请书篇四

公司领导：

我是xxx年xx月进入公司的，首先感谢公司领导对我的关心和重视，为我提供了这么好的工作环境。使我迅速的融入到工作中去，跟同事们打成一片。

自加入以来，始终以快乐饱满的.情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司的发展做出了自己应尽的责任。此外在做好本职工作的同时，参加各种培训考试学习，比如xxxx□以期为公司在以后的发展道路上再添砖瓦。

所有这些都是与公司领导关心重视人才培养是密不可分的，我为能遇到这样的公司领导而感到庆幸。

然而我们所处的城市是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是在经济还是消费水平在全国都是名列前茅。在这种形势下，现有的工资水平显得有些单薄，已经成为限制我自身发展的最主要因素之一。

为了能跟好的为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，特此向公司领导提出加薪申请。申请工资及福利向上提升xxxx%□

当然加薪不是目的，只是希望让我们做得跟好！

此致

敬礼！

申请人：xx

xx年xx月xx日

部门加薪申请书申请书篇五

xx：

您好

我是xx年xx月进入公司，xx年xx月调到国贸公司财务部，首先感谢公司领导对我关心和重视，为我提供了这么好工作环境。自加入焦电公司以来，始终以快乐饱满情绪投入到工作学习中，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司发展做出了自己应尽责任，您是我的领导，这些您应该是了解，您甚至可以从同事们那里得到对我评价。

我相信，只要付出，就会有收获，因此我向您提出加薪请求，希望领导对我申请能够加以重视。我的理由如下：

我现在的岗位是出纳岗我的岗位工资是xx元，按照公司的财务制度要求，出纳岗的工作范围是现金和银行，本着加强业务水平和为领导分担工作的理念，我从20xx年3月份就已经在做会计凭证、记账、国税和地税的纳税申报等工作，实际情况是我已经在做会计岗位的工作了。提出加薪要求，并不是“邀功”，我所付出的谈不上“功”，所以请不要误会我的本意，我只是实话实说。

如果公司领导认为我现在工作内容及质量还未能达到加薪要求，我诚恳希望您能提出宝贵意见或建议，让我今后有一个

努力方向和目标，在提升自己能力同时将工作做更好，向更高目标迈进。也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极、认真负责态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，薪水虽然很重要但这不是我惟一的追求。

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日

部门加薪申请书申请书篇六

领导们：

您们好！

我是20xx年7月来公司上班的，一转眼已经5个月多了，感谢公司重视，为我提供了这么好的工作环境，这么好的工作机会。通过这5个月的时间，我的`工作经验逐渐丰富起来，个人的能力也在不断的提升和进步，感谢陈总和夏工对我的栽培和帮助。

不想当将军的士兵不是好士兵，不想升职加薪的员工不是好员工。请原谅我的冒昧，我目前的工资是太低了，在长沙这样一个消费水平高的城市，每个月工资不够花，所以经济上的困难对我来说确实是个很大的困难，希望公司能把我的工资加到3500元，通过这段时间的接触，我觉得陈总是个直率的人所以我才能这么直接地说出心中的愿望，冒昧地向公司提出加薪的要求。

如果公司认为我现在的工作内容及质量还未能达到加薪的要

求，我诚恳的希望您能提出意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标。也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作。

期待您的答复！

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年xx月xx日

部门加薪申请书申请书篇七

尊敬的公司领导：

您好！我叫xxx，x年x月份来到公司行政办公室工作，在部门领导和同事的帮助下，我勤奋踏实的完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务。在这一年的工作学习中成长进步了许多，下面我将自己在这一年的工作情况向领导汇报一下：

一、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对公司所发放的通知及文件，及时做到上传下达。负责公司所属单位的公章、资质管理。

二、公文的起草写作工作：负责会议纪要、通知等公文的起草。

三、员工档案资料建立：对各部门的员工档案管理上，做到分别以纸版和电子版的备份，对资料不全的一律补齐，并做到

及时更新。

四、及时更新通讯录，以便于各位领导和员工备查使用。

五、负责员工考勤工作:做到实事求是地统计考勤，月末以考勤制度为依据制作x表。

六、办公用品的采购、发放、登记、管理。

七、外来电话、传真的接听(受)、记录、传达(送)。

八、负责公司会场的布置、服务工作；来宾的接待服务工作。

九、公司内部其它事务x工作

十、领导交办的其它工作。

我大学学的'是xxxx□喜欢文字工作□xx的工作环境□xx企业文化都非常适合我，因此我倍感珍惜，有着强烈的归属感。如今我在公司工作已经一年，我严格按照一名合格行政文员的标准要求自己，不断加强自身工作的能力，自觉遵纪守法，认真履行行政文员的工作职责。在此，衷心感谢公司给我提供展示自己的平台!

然而目前的薪酬让我实在没有安全感，目前的我x是xxxx元，在公司所有的职员中已经是垫底，我查看了目前想xx地区的劳动报酬，许多xx人员的月薪都已经涨到xxxx元(免费食宿)，站柜台的售货员、普通文字工作人员的月薪也均在xxxx元以上(领导可以通过附近的招聘信息了解)。每当有人询问自己的x□我都难以启齿。论我的工作态度，大家有目共睹，真心希望各位领导能考虑提高我的月薪，提高我的工作积极x□如能批准，将是对我工作成绩的肯定和鼓励，更是对未来工作积极x的鼓励。如果领导觉得我在工作中有尚待改进的部分，也请

领导批评指正，我一定谨记于心，乐于修正进步。希望领导对我的申请加以重视！

期待您的答复！

申请人:xxx

xxxx年xx月xx日

部门加薪申请书申请书篇八

我是xx年x月进入公司的，首先感谢公司领导对我的关心和重视，为我提供了这么好的工作环境。使我迅速的融入到工作中去，跟同事们打成一片。

自加入xx以来，始终以快乐饱满的情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司的发展做出了自己应尽的责任。此外在做好本职工作的同时，参加各种培训考试学习，比如xxxxxxxxxx以期为公司在以后的发展道路上再添砖瓦。

所有这些都是与公司领导关心重视人才培养是密不可分的，我为能遇到这样的公司领导而感到庆幸。

然而我们所处的城市是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是在经济还是消费水平在全国都是名列前茅。在这种形势下，现有的工资水平显得有些单薄，已经成为限制我自身发展的最主要因素之一。

为了能跟好的为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，特此向公司领导提出加薪申请。申请工资及福利向上提升xx%

当然加薪不是目的，只是希望让我们做得跟好！

此致

敬礼!

申请人:

年月日

部门加薪申请书申请书篇九

尊敬的’领导:

您好!

随着我公司不断发展，我个人能力也在不断提升和进步。这段共同成长岁月里，同事们给予了我很多。我感谢公司领导对我栽培和帮助。

我是xx年3月进入公司，首先感谢公司领导对我关心和重视，为我提供了这么好工作环境。使我迅速融入到工作中去，跟同事们打成一片，自加入xxxx公司以来，始终以快乐饱满情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司发展做出了自己应尽责任，因为您是我直接领导，这些您应该是了解，您甚至可以从同事们那里得到对我评价。

xxx

20xx年xx月xx日