

# 最新财务总监上半年工作总结(通用19篇)

工会工作总结是加强工会组织建设、改进工作方法和探索合适发展路径的有效手段之一。以下是小编为大家搜集整理的一些少先队工作总结范文，希望能够给大家提供参考和启示。

## 财务总监上半年工作总结篇一

今年我们紧紧围绕农村财务规范化建设这个重点，针对农村财务管理实际，结合上级对农村财务管理要求，切实抓好财务管理的基础工作。一是抓好民主理财组织建设。年初，村民委员会的换届选举后，新一届村民代表推荐产生了村务公开监督组织和民主理财组织，推选的程序规范、手续齐全，全县建立村务公开监督组织和民主理财组织的村达100%，对新产生的民主理财人员全面进行了一次政策、业务培训，并颁发了《民主理财证》，实行凭证理财，全县共颁发理财证书1650份，发证率达100%。二是抓好农村财务清理。今年3、4月份，全县普遍开展了以财务收支、集体债权债务、资产资源发包、公益事业投入等为主要内容的财务清理工作，各镇能够结合本地实际，各有侧重，重点突出，抓住财务管理的薄弱环节，认真组织财务清理。在清理过程中，做到理财与重点审计相结合，理财与问题处理相结合，理财与财务公开相结合，在全面民主理财的基础上，对64个村组进行了重点审计，形成专项审计报告，重点审计的面达25%，财务清理结果及时进行了公开。三是抓好财务问题剖析。6、7月份，我们先后利用一个多月的时间，对范水、夏集、沿河、小官庄、射阳、泾河、山阳等7个镇，每个镇2个村的财务收支、债务状况等有关方面，进行了认真调查剖析，摸清了农村财务管理中存在的主要问题，及时进行汇报，引起领导的高度重视。四是抓好财会队伍素质提高。抓好财会人员素质，是提高农村财务管理水平的关键，为此，我们结合新会计制度颁布实施，对全县镇村农村财会人员进行了一次普训，系统

地学习了新会计制度、财经法规、财务审计、村务公开、规范化管理等专业知识，这次参训人数为330人，参训率达100%，结合培训我们还对镇、村财会人员进行了《会计上岗证》的年检。11月份，我们又对镇农经服务体系改革后的定岗人员，就如何进一步做好农村财务管理，促进财务管理规范化，进行了培训。五是抓好财务规范化试点示范。今年，我们在柳堡、望直港两个镇进行了农村财务规范化试点，通过完善制度，规范财务核算程序，加强财务档案管理，提高民主管理水平 and 财务公开质量等措施，扎实抓好规范化试点工作，取得较好效果，9月份顺利通过市办组织的验收。

今年我们对农经一站式服务，主要做了三方面工作：

1、总结经验。自从去年部分镇开展农经一站式服务后，拓宽了农经服务领域，提高了农经地位，得到了地方党委政府支持和重视，受到了当地群众欢迎。

2、完善制度。为了保证农经一站式“窗口”服务工作开展好，进一步方便农民，更好地服务“三农”，制定和完善内部相关制度显得十分重要。为此，我们农经一站式服务规章制度进行了进一步的完善，对村账代理、资产管理等制度作了完善，对农村审计、账务程序等制度提出了新的要求。

3、积极推开。在去年已开展5家的基础上，今年又发展了夏集、安宜、射阳湖、泾河、安丰、曹甸等6个镇，全县共有10个镇开展了农经一站式服务，占73%。

当前困扰农村经济发展，影响基层组织建设的的重要因素，就是村级集体债务沉重。今年以来，我们在剖析村级财务过程中，对村级债务进行了认真分析，弄清村级债务化解难的根本原因，并进行了专题汇报，针对我县农村实际，对今年以及今后一段时期，村级债务化解工作，提出了具体意见。

## 财务总监上半年工作总结篇二

我是年初调入财务科，至今任职一年多时间，负责出纳工作。我在工作中廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。以下是我的个人工作总结。

一年来，本人不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。在实际工作中认真加以贯彻，在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，能牢记全心全意为人民服务的宗旨。

会计工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识和较强的数字运算

能力。做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的. 保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

通过出纳工作中的学习和努力提高了我的业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

### **财务总监上半年工作总结篇三**

在今年5月底，也就是咱们第三展厅办公的第一天，我正式加入了安都这个大家庭，转眼间已经到年末了，我也从一个开始只负责出纳工作的财务人员提升到了负责整个财务工作的部门主管，在这里非常感谢董事长和王经理给我这次机会，谢谢他们的信任和鼓励，也谢谢各位同事对我工作的理解和支持，谢谢大家！

首先，在客观、严谨、细致的原则下，截止到2011年12月底，审核各类单据19000余份，制作凭证2800余份，编制各类报表百余份，准确率均达到99%以上。

其次，在公司的支持下，财务部与外部建立并保持了良好的联系，友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支，同时与银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报工作，为公司下一步更好的完成财务工作，打下了良好的基础。

第二，安都数控正式成为一般纳税人，增值税专用发票最高限额由1万元增至10万元，为数控公司以后的发展奠定了良好的基础。

第三，在王经理的大力支持下，财务部帮全体正式员工办理的社保手续，让大家得到了实惠，以后的生活也得到了保障，工作起来无后顾之忧在新的年度中，财务部的工作还有很多地方有待改进，财务制度要逐步完善，执行力度要更加强大。

在下一步的工作中，我们要虚心向同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法，同时努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使财务的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和需要，可以为领导排忧解难，做到让领导省心，公司放心。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与安都共同走向辉煌！

## 财务总监上半年工作总结篇四

\*\*\*\*集团公司的子公司，财务部是公司的关键部门之一，内部财务管理水平应该有所改善，外国处理税务、审计和金融机构等检查□20xx年企业财务人员工作总结范文掌握税收政策和合理的应用程序。一年的所有财务人员努力工作，共同努力，把所有的工作。财务部的全面工作能力比20xx年又近了一步。

回顾过去，今年公司领导和部门经理的正确领导下我们的工作重点公司的管理政策，目标和利益目标，紧密围绕关键工作，遵守公司各项工作部署。会计、管理责任。总结经验，发扬成绩，克服不足，将20xx年的工作做如下工作总结。

今年的工作可以分为以下三个方面：

1、库存材料的规范会计管理，严格控制材料合理的库存储备，减少资金占用。建立了材料接收系统，改变了原来无论你是否需要，无论使用，部门也不管购买的数量，所有的购买日期摊销部门计算的模糊成本。

2、原来的基础上细抓成本管理，加强项目的运输成本管理、分类的计算每辆车的实际消费项目的成本，反映每辆车在当前的运输成本。运输车辆绩效管理提供参考依据。

(1) 认真落实“会计法”，进一步加强财务基础工作的财务人员，指导标准的记账凭证，严格核实原始文件的合理性，加强会计档案管理，等所有部门的成本，项目的分类收集，将成本分摊共同推进的部门利益。

(2) 国家财政部门公司的财务评级是第一次。我们没有准备的前提下，突然检查，但仍长宁区局公司财务基础管理工作。公司的财务评级评分评价集，评价最高的公司。

(3) 准备的公司和集团公司设定的期限内需要各类财务报表，及时报道的各种税收。在集团公司和财政部和税务审计、年终听力检查，积极配合相关工作人员。

(1) 根据公司的要求分支机构和营业收入，成本，监督审核，制定相应的金融体系。统一核算口径，日常工作，及时沟通，密切联系，关注他们的工作提出了指导意见，与分公司，操作的会计部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税和个人所得税，及时□20xx年企业财务人员 足额纳税，并积极配合新税的税务机关申请软件，及时发现问题并予以改正违反税收法律法规，与税务部门保持沟通和联系，得到他们的支持和指导。

(3) 在紧张的工作，加强团队建设，建立一个全面的业务，工作热情的团队。作为一名经理，下属完全成功”的长，采用长，长，长展览”，充分发挥自己的主观能动性和工作积极性。提高团队的整体素质，建立部门开拓、创新、务实、高效的新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到，他是一个经理，而是一个演员。如果你想要一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作和业务，首先要以身作则，以确保人员紧张的情况下，每个人都能主动承担工作。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼[]20xx年我们将3月财务精细化管理，优良的财务管理需要确保顺畅营运资本，“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以公司的财务管理做的很好。“很好”为起点，做细致，对于每一个位置，部门，每个特定的业务，建立了一个相应的收集成本[]20xx年企业财务练习和财务管理在公司的各个业务领域，通过行使财务监督职能，发展财务管理和服务功能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

不过，优良的财务管理是一个非常复杂的事情，实际上是所谓的“困难容易，开始发生全世界”。

## 财务总监上半年工作总结篇五

岁月如梭，时光荏苒，转眼间20xx年过去了，一年来，我在上级领导的带领下和部门同事帮助下，按照我部门年初的总体工作部署和目标任务要求，认真执行各项工作，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己的工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将20xx年个人工作情况具体总结如下：

由于工作的需要，上级组织将我安排至市行政服务中心窗口

进行挂职锻炼，在这期间我快速转变思想，端正工作态度，快速投入到挂职岗位中，在挂职期间，让我真正感受到了基层工作的重要性，同时通过亲自体验，不断提高了思想认识，同时也丰富我的实践操作经验，同时通过挂职锻炼，我熟练掌握了市局审批事项的相关政策规定和业务操作流程，使长时间从事行政工作的我得到了很好的锻炼，与此同时，我结合自身特长，协助窗口宣传工作，完成了《窗口在市行政服务窗口“六看六比”评比中喜获“红旗窗口”称号》和《窗口“五项”服务小作为，转作风，大收益》二篇信息的撰写，获得上下级领导及同事的一致好评。

尽管在挂职工作的业务办理和群众咨询量非常大，但我认为在帮助他们的同时，我也在他们身上学到了很多，也能够使我的经验更加丰富，可以说这段时间真正让我思想、能力等各个方面均得到很大程度的提升，可谓是一次大丰收。

尽管我的岗位是综合部负责人，但我的工作却涉及了我部门的方方面面，在我看来，一个岗位工作就当当做整个部门工作来对待，这也是我长期工作的指导思想，尤其在新人培训过程中，由于文书和党务人事专干都非专业人员，故要快速进入角色对她们来说相对较为困难，不仅如此，她们的岗位可以说是部门的核心，不仅每天承担着大量的工作，同时也经还需要快速适应其他工作需要，为此，我告诉他们“合作更多的是互补，而不是苛刻地要求对方须与自己保持各种一致。”，并以姐妹相称，使彼此之间的距离快速缩小，这也使得她们在遇到问题时，敢于且乐于询问，为整个部门营造良好的学习和沟通氛围。

此外，由于会议筹备非常繁琐，为了确保她们能够充分了解会议筹备各项工作，我在工作中带领她们参与到实践中，使她们掌握了会议的准备阶段、举办阶段、总结工作等一系列环节中应注意的问题。

今年办公场地搬迁，导致办公设备需求量超出预期，采购资



金缺口较大，给办公带来了一定的影响，鉴于此，我与上级领导进行沟通交通，同时“货比三家”尽可能压缩采购成本，以最低廉的价格购进最优质的产品，较好地落实了采购工作，为保证各项工作顺利开展起到了积极作用。

由于我部门人手相对较紧张，通过公开招录迎来了3名新职员，除其中1名财务人员为对口招外，其余2人均非专业人员，这使得我的任务量不变的情况下，增加了培训新人的工作，彼得德鲁克曾说过这样一句话：“对于下级的工作，做上级的应有一种责任感，因为他们掌握着下属的前程。确保下属的长处能得以充分地发挥，不仅是为了把工作做得卓有成效，那也是道义上的一种需要，是管理者必须承担的责任。”

为此，根据他们的不同特点，为他们安排不同的任务，尽管这并未将减少我的工作量，反而因需要对每一件事进行把关和指导，使工作量不减反增，但我认为只有整体实力的提升，才能够真正打造一支优秀的团队，为此，我敢于将权力下放，并通过定期部门例会对他们的工作情况进行总结和建议，让他们的质量意识、大局意识和团队协作意识都有了明显提升。

财务是保证各项工作推进的关键，为保证每一分钱都花在刀尖上，使财务工作始终与整体工作紧密结合，我以成本管理为重点，全面落实预算管理，加强专项经费申报工作，充分发挥财务工作在中心行政中的核心作用，较好地完成了各项工作任务，财务管理水平有了大幅度的提高。今年的财务工作在全局20家单位考核评比中又取得了第四名的好成绩。

孔子曰：吾日三省吾身。一年来的工作取得了一定的成绩，但还存在诸多不足之处，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，通过深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法、工作作风等方面存在着“四个不够”：

四是工作经验有待丰富，同同事的沟通协调不够，灵活运用政策解决实际问题的经验不够。

今后，我将继续发扬成绩、克服不足、立足本岗，勤勉尽责，来回报大家的信任，我将同大家携手并肩，为单位的发展做出应有的贡献！

## 财务总监上半年工作总结篇六

光阴如梭，我进入\_\_已经三个多月了，其以下是我：从一开始对工作的不适应到现在适应了团体，懂得了大家如果，共同应对遇到的困难和，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

财务是一个的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作主要是商场部分的财务处理，纳税申报，财务等工作。在工作中，由于区别于原来单位的种类、商品进货渠道，对商品的`进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。在姚总的组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为可以为我们了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动等，这些可以为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体现在我对进出口财务处理的了解，这让我非常幸福。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在这里也非常对我们的工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一起！一起进步！

## 财务总监上半年工作总结篇七

今年我局财务工作紧紧围绕全市统计思路和统计工作重点，充分发挥服务职能，尽职尽责地做好各种经费落实，做好后勤保障工作，促进我市统计工作的迅速发展。

一、扎实认真地抓好各种经费落实，各项经费使用，统筹兼顾，支出合理，确保统计业务工作需要，为局领导在经费落实和使用上当好参谋和助手。

二、抓好县区中央统计事业费的审计。按照省局的安排，拟在八至九月对五个县区的经费使用情况进行全面审计，提高县区财务工作水平，同时，在x月份前做好市上对我局的专项审计准备工作。

三、加强固定资产管理，建立计算站固定资产明细帐，做好报废物资的申请报废处理，做好清产核资工作，做到帐帐相符，帐实相符。

四、管理好中央统计事业费，经费尽量向工作成绩突出的县区统计局倾斜，腾出精力和时间协助局领导抓好县区经费落实。

五、加强局机关建设。完成会议室装修，车辆购置及有关设备购置。

六、加强财务人员业务培训，提高业务水平。

伴着清爽的秋风，一个新的学期又如期而至。新学期开始，特制订如下优秀教师新学期工作计划：

在工作中，通过多种渠道提高自身专业素质和教育教学能力。积极参加学校组织的各项教育活动，积极参加政治业务等学习，按要求记录学习笔记；利用课余时间主动学习学习新的教育教学理论材料，书籍，认真记录自学笔记；教学中虚心向他人请教，学习，汲取他人的教学精华为我所用，借以促进提升自我，以便更好地完成教育教学工作计划。

- 1、卫生清扫靠大家。指导学生认真做值日，不留卫生死角。
- 2、建立有凝聚力、有带头作用的班委会，充分发挥小助手的作用，协助班主任班级管理工作计划。
- 3、精心设计布置班级墙壁，为学生创设一个清新、有竞争意识，充满欢乐的班级环境。

- 1、备好课是上好课的前提条件。本学期，我将合理运用标、增、删、改、调的原则。进行二次备课，力争使教学设计更具合理性和时效性，实现预设详细，生成精彩。

- 2、上课是学校教育教学工作的核心环节。课堂上用生动、诙谐，富有感染力的语言调动学生的积极性，准确把握教材，驾驭课堂，营造一爱学、乐学的课堂气氛。注重分层教学，关注学生的个体差异，巧设不同层次问题，让成功光顾每一个学生。

- 3、持之以恒，规范学生的学习习惯，即课前预习，课上质疑，课后拓展、提高的习惯。

- 4、课后及时认真书写教学反思，以便在教学过程中能发扬亮点，弥补不足。

5、作业批改及时认真。对学生的辅导要时时处处。早自习是一天中最好的时光，要充分利用，做到有布置，有检查。辅导更要关注差生，重点辅导对象为：郭美玲、刘镓萁。

有目的、有计划，工作才会有序、井然进行。以上是我对本学期工作的初步计划。在实际工作中，我将努力遵循，并对不足之处加以改进。

1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，

要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

## 财务总监上半年工作总结篇八

20xx年度，是我局继20xx年“三位一体”改革后调整经营的一年，也是全区粮食部门改制后的第五年。全年的财务工作，在分局的正确领导和市局有关科室的指导下，较好地完成了各项工作任务。到十一月止，全区累计实现盈利1万元，预计全年基本能实现盈亏持平，完成上级的目标考核任务。一年来，我们主要做好了如下几方面的工作：

基层核算单位自从20xx年十一月份撤并后，现在只剩下粮食收储公司一个会计核算单位，所有会计业务由公司统一归口管理。财务股督促基层企业严格执行国家有关财务制度规定，按照《会计法》和《新会计制度》的规定，规范企业会计核算，健全会计基础工作，保证会计数据的真实性和准确性。20xx年11月份，分局审计和财会共同对收储公司的会计基础工作和财务管理进行了检查和监督。

年初，局务会对基层单位的费用开支制定了全年财务包干计划，按照人头，对各单位的费用实行定额包干管理。

根据年初计划，对各项费用包干项目由公司会计统一造册，由分局领导和公司分级审批，严把费用开支关。到11月为止，共计开支管理费用147万元，比上年同期减少51万元，下降34.7%。

今年国家又恢复了最低保护价收购政策，收购的粮食属于中央直属库，贷款直接由中储粮承贷。为了做好今年的收购工作，管理好收购资金的使用和调配，财务上对粮食收购资金实行统筹安排，基层粮所收购的粮食，实行收多少粮，付多少款，对收购资金进行严格监管，坚决避免出现资金挤占挪用现象。到目前为止，共收购早稻113万公斤，晚稻61万公斤，

临储粮晚谷222万公斤，支付粮款768.43万元，没有出现任何事故。

今年，是全国性粮食库存大清查及政策性粮食补贴资金大清查，在这一重大的工作中，财会股积极主动，开展自查自纠，配合省、市、区各级清查组，对全区的各个库点，各项补贴进行清查和核对。由于工作主动，措施得力，在这次大清库核帐过程中，我局帐实相符，实贷相符，补贴到位，资金到位。

工作责任心不断加强，每月准确及时地将全区的财会电讯月报和季度报表汇总上报给单位领导和上级主管部门，并进一步加强财务分析工作，提高会计报表和财务分析质量，保证了数据的真实性，及时性，完整性，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。在做好内部报表报送工作的同时，还做好了国税部门的报税工作以及国资委报表的报送工作，去年的财务信息工作还得到了上级的肯定和表扬。

总之，回顾过去，展望未来。本年度内所取得的成绩和做的一些工作也是应该的，已成为过去，面对来年，我们的工作任重道远。在新的一年里，我们股室的主要工作目标和任务是：

- 1、继续加强对基层企业的财务基础工作指导，强化财务监督管理。
- 2、继续做好本职工作，做好各项报表的汇总上报工作，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。

## 财务总监上半年工作总结篇九

×××年，我部认真贯彻和落实党和国家的“三农”方针，政策，严格执行金融法律，法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，积极拓宽经营

渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水平和经营效益。在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，较好地完成了本年度的各项工作，现将本年工作总结汇报如下：

一，合理制定经营目标，确保全年各项指标的完成

二，加强财务管理，规范财务行为，努力增收节支

公杂费，邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5%序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素。同时综合考虑各方面情况，又给每个网点额外增加了×××元费用，从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支。

2，规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《××市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围，标准，审批权限，程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管会研究，审批。截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为××××元，其中：各项垫支费用×××，购买的低值易耗品费用为×××元，各种修理费用为×××元，营业外支出为××元，其他各项费用为×××元。

3，减少非生息资金的占比，加强应收利息的管理。截止11月末，我社应收利息帐面余额为×××万元，已超过银监部门的风险控制警戒线，我部根据实际情况，在主任室的要求下，坚持“谁分片地区，谁负责清理”的原则，对各网点进行跟踪督促，限期清理。截止11月末，应收利息余额为××万元，预计年末将全面完成应收利息的清理工作。

三，及时清收违规投资，规范投资行为



根据银监部门和省联社清理违规投资的要求，加大了对违规债券和保险投资的清收力度，通过采取上门催收洽谈，电话追问和网上查询，委托出售等方式，及时清收了申银万国××××万元国债和保险投资××××万元。目前仍有保险投资××万元未收回，正继续与太平洋保险公司洽谈给付；密切关注南方证券托管工作，债权一经确定，及时清收南方证券××万元国债投资。为规范投资行为，确保资金安全，高效运营，我部于今年十月制定了《××市农村信用合作联社投资业务管理办法》，规定了在银行间债券市场进行资金拆借，债券买卖，债券回购等投资业务行为。十月份以来，委托省联社在银行间债券市场购买债券×××××万元，同时与省联社进行短期资金拆放业务，提高了资金使用效益。

#### 四，申请发行专项银行票据××万元

#### 五，充实资本金，增强自身的经营实力和抗风险能力。

根据农村信用社“资本自聚，资金自筹，经营自主，盈亏自负，风险自担”的要求，通过宣传发动，募集股金，完善法人治理结构等必备程序，共增扩股金×××万元，有力地支持了地方经济的发展，加强了对“三农”的服务，同时自身的经营实力和抗风险能力也得到了加强。

#### 六，加强内控建设，堵塞经济案件的发生

1，为了进一步规范农村信用社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各营业网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我们修改和补充了《××市农村信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把内控制度考核分为财务会计部分，信息科技部分，资金营运部分，监察审计部分，安全保卫部分，人力资源部分，资产保全部分共七个部分，详细，完整地制定了各项业务操作规程的处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作规范，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违章违法

行为的发生。

## 七，加强账户管理，现金管理及币管理，防范金融风险

规范了我社账户开立，变更，撤销和币现金存，取等业务操作行为，进一步确保了我社依法合规经营。7月份，结合全市开展“反假宣传周”活动，积极开展了反×宣传活动，在真州农贸市尝新城街道等地进行宣传，反假活动的开展不仅增强了内勤员工防假，反假的能力，而且也提高市民防假意识和对×的识别能力，有效地预防了金融犯罪，防范了金融风险。

## 八，加强培训，强化辅导，提高会计工作水平

### 九，下一年度工作目标

- 1，加强柜面人员业务培训与考核，组织技术练兵，技能评级等，努力提高业务人员素质。
- 2，开展柜员制调研，争取尽早实行柜员制。
- 3，健全内部管理制度，做到依法核算，合规经营。
- 4，强化会计辅导与检查的力度，杜绝安全隐患。

## 财务总监上半年工作总结篇十

20xx年计财科在局领导班子的正确领导下，紧紧围绕着本年度卫生工作重点，迅速调整工作重心，在卫生项目工作、落实医改方案任务、财务管理等方面做了大量的工作，现将本科20xx年有关工作情况总结汇报如下：

- 1、抓好项目申报工作：今年，是中央实施拉动内需，加大农村基层医疗卫生服务体系建设的的第一年，也是福建省实施加

强乡镇卫生院建设计划的第一年，卫生项目工作成了本科室年度工作中之重的任务。20xx年中央及省上下达的我市卫生项目共52个，中央新增投资补助6210万元。其中：县级医院项目3个，中央增投补助4250万元、社区卫生服务中心项目2个，中央增投补助280万元、乡镇卫生院项目34个（含环境整治项目3个），中央新增投资补助1680万元。省发改委下达福建省乡镇卫生院加强建设的土建项目有7个，其中：省级预算内补助资金550万元。d级危房改造项目3个，省级预算内补助资金170万元。延平、邵武、建阳、建瓯、武夷山等5个县（市、区）的57所乙、丙类乡镇卫生院的基本诊疗设备装备填平补齐省上补助1369万元。此外，闽北卫校、政和中医院、xx市妇幼保健院等项目还争取了中央及省上资金400万元。20xx年全年共争取卫生项目资金8700万元。在全省各地市卫生项目安排的名次靠前。

2、抓好卫生项目的督察、落实工作。卫生项目的落实、督促是确保中央、省上政策贯彻实施的措施。今年，我科在工作任务相当繁重的情况下，仍然注重卫生项目的落实。除了按照省厅要求，每10天或半个月跟踪进度报送进度表外，还注重实地督察，每一个（市、区）都跑过3-4遍，中央及省级项目共52个，我科实地跟踪督促的项目超过了35个。除此之外，还创新监管手段，根据卫生项目点多面广的特点，建立了项目建设进度电子数码库，要求每个卫生项目不定期地发送进度照片到科室邮箱，以便掌握每一个项目的形象进度。对39个中央增投项目和10个省级加强建设项目的进展情况及存在的问题可以做到随时都心中有数。我市抓卫生项目工作的扎实性也得到了省厅的多次表扬。

3、做好项目储备工作。对全市各类医疗卫生单位的建设情况进行了全面的摸底，在此基础上分门别类建立了“xx市卫生项目储备库”，为陆续推出各类卫生项目做好前期准备工作。

4、做好市本级医疗卫生单位公共卫生项目建设落实工作。根

据年初局长办公会议的精神，以及本局与市直各医疗卫生单位签订的公共卫生项目责任书，认真落实市本级各医疗卫生单位的公共卫生建设项目，目前，第一医院、卫生监督所、人民医院、二院、血站等市直医疗卫生单位陆续完成了今年的公共卫生建设项目任务。

5、身体力行，切实做到勤政廉洁地承办项目业务。在具体承办项目申报、设备招标采购的工作中，始终绷紧廉洁的弦，我们在科室内部建立了互相通气和提醒的做法，凡涉及到项目申报的一律按程序向局领导报告，在设备招标过程中，有礼有节地对待前来咨询的供应商，积极协调市级设备专家做好乡镇卫生院基本诊疗设备参数，始终坚持遵循公开、公平、公正的采购原则，严格按照政府采购法的相关规定、步骤操作。目前本年度采购结果已经出来，应该说极大地节约了资金。接下去，我科还将全力以赴地把好采购合同的履行关，督促各乡镇卫生院做好设备验收工作。

xx年医改方案出台后，我科认真梳理了其中涉及本科业务范围的.工作任务，积极配合省厅做好药品零差率试点单位调查、医疗卫生单位业务量统计分析及其他工作。做好本年度25家县级县以上医疗机构“两费”的测算及考核目标下达工作。做好医改进度表的上报及监测工作，完成20xx-20xx年的全市床位发展规划。

1、认真编制xx年度预算并做好年度预算执行。将卫生工作的重点和热点在预算编制中得到体现[]20xx年争取的年度预算比上一年度有了较大幅度的提高。认真执行年度预算，在日常财务管理中，既要遵守相关财经制度，又要将财政性资金用好、用足。为机关正常运转把好财务关，配合局办公室做好接待费、邮电费、会议费等重点指标的控制，及时向局领导报告资金使用情况，做好相关财务指标、运行情况的分析，做好财务公开工作。本年度机关财务运行平稳有序，资金安全、不出差错。

2、树立服务意识，为基层单位提供优质服务。卫生局作为一级预算单位承担着卫生口医疗卫生单位经费的转拨及财务监督职责。今年起，我科本着服务好基层单位的工作理念，建立了拨款的“绿色通道”，快速拨付基层单位各项经费，今年转拨的市属医疗卫生单位的正常及专项经费2760万元。并实行了将各类款项制成“转拨经费通知单”寄给基层单位等多项服务措施，尽管加大了科室工作量，但是大大方便了基层医疗卫生单位。潜心研究陆续出台的卫生项目政策，及时掌握项目信息，悉心指导基层单位申报项目，梳理卫生项目督察的主要内容，帮助各县（市、区）做好迎接各级项目督察组的准备工作。今年本科室良好的服务态度得到了市直各医疗卫生单位及基层单位广泛的好评。

4、做好财务管理的外部协调工作。保持与省厅计财处、审计、财政、发改委、物价局、会计集中核算中心等职能部门的良好工作联系，让卫生部门的工作得到相关部门的理解和支持。本年度顺利配合了全省公共卫生资金专项检查、中央及省上多次的卫生项目督察、省审计对我市农村基层医疗卫生服务体系的专项审计，局机关治理“小金库”专项检查等工作。

5、做好公共卫生资金的下达、使用进度管理和全市医疗收费标准管理等工作。今年下达及转拨的卫生专项资金达6746万元□xx年我科由金莲同志为主做的全省卫生财务年报被评为全省第一名。卫生统计工作也得到了省厅的表扬。

按照世界银行贷款的财务管理办法做好债务分割、提款报账、分解配套资金等财务管理工作。今年向省厅、市财政争取专项资金32万元用于全市结核病项目的配套经费。

## 财务总监上半年工作总结篇十一

时光飞逝，转眼我来到项目已经两月有余，回头翻一翻之前的笔记，才发现自己也是有进步的，此时内心无限感激时总

对我们做笔记的要求，因为这在不经意间记录了我们的成长。还记得初到项目时，内心既兴奋又忐忑。激动的是终于走出了校园，走上了工作岗位，成为真正的社会人了，而且我们这个项目离家也比较近，即使不能经常回家，但是想想也是开心的；忐忑的是来到一个新环境，将认识很多陌生的人，不知道领导和同事们好不好相处，会不会很凶……不过，这些顾虑在我逐渐熟悉之后便被打消了。

## 1、多看多学多问，不断加强自身素养

到项目伊始，xx部长，也是我的师父，首先让我学习填写支票和电汇单，接手银行付款业务，但是我对支票金额和日期的大写并不熟练，经常写错写废，而师父最常说的一句话就是“没事没事，慢慢熟悉就好了”，并且在接下来开始学习简单提单业务中，师父发现我对会计科目并不熟悉，使用了一个上午的时间专门把科目余额表上所有的科目给我讲了一遍，这不仅让我对科目有了大致了解，更重要的是教会我查找科目的方法。

八月上旬至中旬，我开始接手社保台账，学习做资金周报、月报、社保月报以及劳资月报，此时我感觉自己就像是十万个为什么，总有问不完的问题，而师父则是不管我什么时候问他，总会不厌其烦地在第一时间回答我，对我提的单子也会挨个再检查一遍，也正因为如此，虽然是在一个陌生的环境，但是我从来都没有不适应的感觉。与此同时，项目总会计师田总也开始教我做工资表，逐步接手劳资工作，虽然他很忙，但依然会抽空指导我，并且鼓励我多学，多问，不要不好意思。

## 2、学习也需要掌握技巧

我师父说，“十个会计有十种方法”，教我在工作中不必非要完全百分百的按照别人的方法去做，让我受益匪浅。八月下旬至九月，我对出纳和劳资相关业务已经基本熟悉掌握，

但此时我发现自己对于很多时点不能牢记于心，比如每周末的资金周报，做好之后会忘记发给刘惠琴姐；再比如月初付款业务较多，会忘记打印银行对账单去核对账户余额，编制银行存款余额调节表，因此，我做了一个小备忘录，标注时点，以便能按时完成工作。

- 1、尽快熟悉并胜任财务各岗位的工作；
- 2、加强学习，积极参加注会和税务师考试，进一步深造自我，提升水平，并为中级做准备。

以上是我进入标项目以来的工作心得与体会，思绪千丝万缕、不一一复述。今后会更加努力学习实践，进一步提高自身素质和工作能力，成为一名优秀的财务工作人员，为公司的发展奉献自己的力量。

## 财务总监上半年工作总结篇十二

转眼间xx年已经走过，回顾走过往的xx年，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要认真工作。xx年，是本人在总队财务工作的第三年。在总队领导的关心和支持下，在各部分同事的协作和帮下，在财务部各位同事紧密配下，财务部的各项工作得以有序的开展，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，下面将xx年各项工作加以回顾总结。

xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，进步了实际动手操纵能力；通过会计职员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和进步，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

1、爱岗敬业、进步效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投进到本职工作中。对待来报账的同道，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同道、不拖延报账时间：对真实、正当的凭证，及时给予报销；对分歧规的凭证，指明原因，要求改正。努力进步工作效率和服务质量。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据总队的工作安排，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同道学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同道，加强协作，与同道一起做好财务审核和监视工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务审核和治理工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监视，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、分歧规、不正当的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不正确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办职员更正、补充。通过认真的审核和监视，保证了会计凭证手续齐备、规范正当，确保了我总队会计信息的真实、正当、正确、完整，切实发挥了财务核算和监视的作用。

4、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。随着财经法律法规的不断健全，团体对下属各单位财务核算要求不断的严格，财务工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，维护总队整体利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完本钱职工作的同时，帮助其他同事共同完成各项工作各任务，给财务部其他同事起到良好的带头作用。



本人作为一名财务工作者，始终以较高的标准来要求自己，学习和把握相关的法律法规知识，做到知法依法、知章守章。加强会计职员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家同一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

20xx年，为配合实现辽宁总队的全面治理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，我们需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、配合审计事务所进行决算和经济责任审计，完成好全年财务工作，为下一年的工作打好基础。
- 2、做好xx年度决算报表编报工作和20xx年各期报表工作□xx年度所得税汇算清缴工作，公道地降低各项税务风险。
- 3、加强资金治理，加强生产本钱，非生产用度和可控用度的控制和执行力度，进一步降低本钱用度。更加细化财务本钱核算项目，保证全面预算治理工作顺利实施。
- 4、继续建立，健全和完善各项财务治理制度和内部控制制度，对各单位财务治理制度和内部控制制度的执行加大监视和治理力度。
- 5、不断加强对财务职员的新业务知识、企业会计制度和国家有关财经法律、法规的培训，丰富和进一步进步财务职员的知识水平、专业知识、技能和职业判定能力。

新的20xx年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我心里在暗暗的为自己鼓劲。要踏实工作，目光不能只限于自身四周的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同道学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。在新的一年里我要加倍努力，再接再厉，把各项工作做的更好。

## 财务总监上半年工作总结篇十三

光阴如梭，20xx上半年的财务工作转瞬又将成为历史，回首这半年来，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一份耕耘一份收获，下面是部门上半年来的工作总结。

过去的半年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。对财务报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了财务报表管理办法。使财务报表更趋于管理的需要。

修改完善了财务结算单，推出了财务凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。设置了资金预算管理表式及办法，为我合作社进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

上半年度财务决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证财务决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

1、核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、财务报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。财务审核是把好我社经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。

2、完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低我合作社经费支出。统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作。

1、在我社主任领导下能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

2、严格要求。以格式化、规范化、量化考核等方式，严格责任考核，建立和明确了“一人一岗一关口”的目标责任体系，身体力行。

3、坚持“规范第一，服务至上，效率保障”的工作宗旨，倡导“软服务”，软化矛盾，用心服务，加强与各核算单位之间联系，协调解决核算单位的实际问题，争取到核算单位的理解和支持。强化财务核算培训，力求打造一支业务精干的财务核算队伍。

认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况，根据我社的资金需求量做好资金筹措工作。

以上是部门半年来的财务工作总结，其中还存在不少问题，在下半年的工作中我们将及时改正，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出贡献。

## 财务总监上半年工作总结篇十四

时光如箭一般，好像刚刚才射出，但转眼间就已经命中了靶心。20xx年也同样如此，也许是今年工作时间本来就较短的缘故，在忙碌的工作中，一年的时间飞快的就过去了。

回顾一整年，作为xxx企业财务部的一名会计，在一年来的工作中，细致且勤奋的去面对自己的财务工作，并以积极乐观的心态，对待工作中出现的问题与麻烦。尽管工作算不上轻松，但却也给我带来了不少的机会，让我能在工作得以更多的进步！

反思这一整年，尽管最终的结果是好的’，但在这一路上的工作和经历却充满了波折。如今，我通过自身的反思和总结，对一年来自己在财务部会计岗位的工作情况做如下总结：

随着工作的不断进行，我们在工作中的各种问题也在不断的曝光或是产生。会计的工作确实非常枯燥，也非常的辛苦。为此，思想上对自己的严格加强就成了我们能优良完成工作的必要条件。

在今年的工作前，我首先对自己的思想进行了严格的总结和反思。认识到了自己在思想上的不足和问题，并开始制定自己的改进计划。

后来，我在平常就利用自己的空闲时间去提升自己，加强自己工作的积极性，以及与团队之间的团队精神。此外，我还在每天晚上都会去阅读和学习一些心理和思想方面的书籍，在放松自己的同时也字一步步的完善自己的思想状态。

俗话说：“没有规矩，不成方圆。”这个规则，对我们这些对工作准确性严格要求的财务工作者可更是如此！在一年的工作中，我认真严谨的遵守着公司的纪律责任，从不敢主动犯下任何的错误！尽管也曾因为一些意外，导致了如迟到这样的日常错误，但每有这样的事情，我都会严格的反省积极的改进！让自己能牢牢的记得这个的要求！

在这一年的工作中，我作为财务部一名普通的会计，在领导和各位同时的帮助下认真的完成好自己的每一次工，在工作中严格的要求自己！认真做好对公司发展经费的预算，并仔细的对每一次的支出和收入都做好核对工作。此外，每天都要做好的日记账，和每月x号前做好工资的核算都是十分重要的任务。

反思这一年，工作尽管没有那么顺利，但也不至于让我们止步不前！在接下来的工作中，我会更加努力，更加严谨，让

今后的工作能更加出色的完成！

## 财务总监上半年工作总结篇十五

老总，各位经理：

回顾20xx年的财务工作，首先我向在坐的各位表达我的歉意和检讨：因为我的业务能力和管理能力的问题，致使公司财务上出现了北京财务人员侵占挪用公司货款事件，给公司在名誉上和经济上造成了一定的损失。这是我管理工作没有做好的缘故，在这里我向各位深深的鞠躬，请求老总和在坐的各位再次给予处分。对于这件事，公司对我的任何处分都不过分。

整个20xx年的财务工作，比较20xx年没有根本的改观和变化，甚至于还可以算作退步了。这也是因为我的业务能力和管理能力不足造成的。总结20xx年度的工作，主要存在如下问题：

一、财务体系不规范。财务体系的不规范表现在两个方面，

1、帐务处理没有应用规范的处理程序；

2、我们公司的特殊性决定了财务核算的不规范，比如价格的保密，使得我们财务部门不能及时取得合理合格的会计凭证。

3、公司的许多重大决策没有财务人员的参与，而事后也没有及时的进行会议通报。这也是造成我们财务核算体系不能够规范化的一个最主要的原因。从这个意义上来讲，我们公司财务部门和代账公司并没有什么区别。比如销售会议、人员安排、办事处的撤并等等，基本上我们都是事后遇见的时候才知道变化了，然后才去补做。作为公司最主要的职能部门的财务部，不能参加公司的重大决策会议，我个人认为是不可思议的事情。因此在这一点上，我认为我们在行政和办公室的管理上是薄弱的。所有研究的问题，都必须要有文件依

据，并要对所有需要执行和知道的部门进行通报。许多事情是需要办事人员去处理的，不仅仅说主要的领导决定了知道了就可以了，重要的是要那些具体办理和执行的人知道并且理解。否则，怎么可以贯彻和执行呢？这也许就是我们公司执行力始终低下的一个最主要的原因。

原因也是我们财务人员执行力不到位，人员素质低下的原因。

三、缺少宏观调控。缺少宏观调控的主要原因，是因为我们人员尤其是我的管理能力不到，人员分工不明确，眉毛胡子一把抓。再一个也是有些透明度不够造成的。我们公司比较起来不是很大，可以用小企业来比喻。但是我们的企业在某种程度上是个复杂的企业，也可以说是个不是集团企业的集团企业。十多个实实在在存在的办事处，还有几个独自的子公司，这些可以说都是需要独立进行会计处理和财务核算的企业。相对于这些来说，我们的财务人员不是多了，而是严重不足。一般的生产企业或者相当的商贸企业，都有专门的往来帐会计和成本核算会计，我们就没有。办事处的会计人员参差不齐，还有的是外行，有几个根本就没有会计。再加上我们的政策的不透明，使得我们的办事处帐务很多是一塌糊涂。这些帐务的能够及时处理，多亏了我们有个syp小姐，她的功劳，虽然还有这样或者那样的问题。缺少宏观调控的还有一个最主要的原因，是出纳员异地办公，这在付款和资金的掌控上都出现严重滞后的问题。特别是付款。当然这一点我作为财务经理没有很好的处理这个问题，我应该付全责。

四、财务人员素质偏低，业务面狭窄。这个原因最主要的后果就是，使得我们公司会计处理在政策程度上不能全面的完全的符合，同时也缺少灵活性。于是为了保证公司会计财务处理的正确性，公司不得不另外再请会计顾问来协助我们提高和修正。在这一方面我深深的感到对公司的歉疚，这一点也是我们学习不够造成的。在学习上，我们在20xx年应该有个大的改变。

五、执行制度不力，执行力差。比如报表和各种统计报表不能及时报出，很多临时性的安排打了折扣等。这一点的主要责任是我的。因为我作为部门负责人，没有起到表率作用或者没有要求到位。我们的许多制度和规范都有，但是在执行的过程中没有监督到位，使得许多事情办理的不符合规定或者没有按照要求执行完毕。这一点我们在20xx年及其以后的工作中必须彻底立即改变的。

的。当然这里的人员安排还需要公司领导的支持。

当然，我们是发展中的私营企业，有些东西都基本上形成了模式。而出现这样的状况，放在宏观上来看，也并没有什么错误。现在中国所有的私营企业都这样。因此这也是我们财务工作的难点所在。一方面要求规范，走正规化的路子，一方面实际情况又不允许我们一步到位，完全规范。这一点也希望公司的领导层不要对我们进行太过求全责备。

## 财务总监上半年工作总结篇十六

财务管理是企业的重要组成部分，渗透到企业的各个领域、各个环节之中。财务管理直接关系到企业的生存与发展，从某种意义上说，财务管理是企业可持续发展的一个关键。然而，有些企业的财务管理则不尽人意。这些企业的财务管理存在两个误区：一是把财务管理简单化，仿佛财务管理只是财务部门的事，忽视其整体管理职能；二是财务部门完全听命于“老板”，忽视财务管理自身的规律性与相对的独立性。

1、财会人员素质差，职业道德水平低大部分施工单位存在会计核算工作不规范，内部控制制度不严，财会人员理财观念落后，工作中有章不遵，习惯于听从领导的吩咐，财会人员对经济事项的真实性、合法性不进行监督，领导批多少就支多少。更有甚者，法制观念淡薄，无视国家财经纪律，截留收入、挤列成本、乱借款、乱集资等时有发生。

2、财务管理缺乏监督财务管理需要制度作保证，而执行力的薄弱已经成为困扰众多建筑企业财务管理的难题。主要原因在于财务管理意识的缺乏，从管理层到财务部，再到其他业务部门，导致有章不循、有法不依、有规不守、有责不负，年初无预算、开支无计划、成本无控制、费用无限制、核算无规矩、挂账不清理等现象，这是造成财务秩序混乱、建筑企业经营质量不高的根本原因。

3、职能部门权责不清每个企业都有自己的规章制度，企业的管理人员及各职能部门都制定了相应的责任和义务，然而我国建筑企业中普遍存在有权无责或有责无权的现象。只行使权利，而不承担责任，从而造成资产流失，对重大经济损失没有建立责任追究制度，直接造成财务管理混乱。有些单位领导在承揽到工程后，没有对合同深入理解，对财务知识一知半解，平时不看报表，心里装着一本糊涂账，对财务工作管而不理或理而不管，严重影响了企业的经济运行质量。

4、一些重要财务管理领域不力，未能实行招标选用和强化管理外部劳务队伍目前我国建筑企业在预算管理、资金管理和成本控制等财务管理的重要领域还有很多需要改进的地方。比如资金管理方面，在不少企业账面显示的是利润增加，应该有一些家底了，资金周转应不成问题，然而事实并非如此。账面上的钱是空的，有钱收不回来，想用用不上，长期拖欠形成呆坏账，严重制约了企业的资金流动。外部劳务队伍是工程项目施工力量的重要组成部分，直接影响项目的效益。大部分外部队伍选择不规范，表现在领导选择队伍、个人选择队伍，业务部门不敢管、一般人管不了，所选择的分包队伍管理水平低、技术力量弱、人员素质差、施工设备落后，甚至是无营业执照、无施工资质、无技术力量、无管理经验的个体承包者，根本不具备施工能力。无技术、无资金、无设备的外部队伍进场，再加上对外部队伍的施工管理不规范，致使工程进度上不去、工程质量无保障、安全隐患多，影响项目的正常进展，效益流失严重，损害企业信誉。



## （一）树立全新的财务管理理念，强化资金管理

1、理顺财务关系、做到财务管理制度统一化施工企业应从大局观念出发。各施工项目部不再设立财务机构，将财务全部收归企业，实行财务一级核算管理体制。

一是实行资金统一管理体制；

二是实行财务统一核算制度；

三是根据企业实际情况。制定统一的财务制度。

2、盘活存量资产，加速资金周转，提高资产整体效益施工企业建筑产品具有特殊性产品中材料费用占有较大比重如没有科学的材料采购计划，容易造成一方面货币资金严重短缺。

3、市场风险观念市场信息瞬息万变，使得任何一个市场主体的利益具有不确定性。同时，市场经济条件下的建筑企业要自负盈亏，必须扩大业务量，降低成本。对额外的风险需要有额外的收益进行补偿，尤其是集团公司领导和财务人员更应具有风险观念，合理投资，并加强对子公司的收入、成本、利润的考核。

（二）完善财务预算管理财务预算管理要注意不同项目侧重点不同。新建投资项目企业的财务预算，以投资预算为重点，包括投资项目的可行性分析、总预算、现金流出量的计划、筹集预算计划，在财务管理制度中确定预算控制办法及决策程序。持续经营企业的财务预算，以盈利为重点，包括销售预算、销售成本、费用预算、盈利目标预算、现金流量预算。对费用预算的重点项目和各类损失要进行重点监控。现金流量预算的重点是经营性流入量和流出量，要确保资金回笼，提高资金的使用效率。清理企业的财务预算，以现金流量为重点，严格收支两条线。为了有效控制费用，对被清理的企业要进行现金流量费用支出预算控制。

（三）提高资金使用效率我国施工企业经过多年的发展，基本上都拥有若干施工项目部。但是由于施工生产周期长，流动程度大等特点，容易导致资金使用管理分散，加之一些工程项目资金到位情况不同，使资金协调运作比较困难。只有强化资金管理，加强资金运行监控力度，保证资金合理安全使用是增强抵御风险能力的必要措施。为此施工企业要建立资金核算制度，把好工程资金控制关。

推行“收支两条线”的财务管理制度，所有的收入都必须先打入施工企业开户银行，然后转入其内部银行账户。然后由财务部门扣除应交管理费、税金以及代垫费用后视工程实际已完成工程量进度情况和资金使用计划，分期分批拨付资金。这样既保证了资金的集中调控又提高了资金的使用效率，保障了企业的经济利益。

（四）提高施工企业财务人员的综合素质施工企业要全面提升财务人员综合素质，经常组织学习和培训，不断提高财务人员专业技能，计算机操作及运用能力，适时进行知识的更新；鼓励财务人员思考和创新，为其参与企业的经营管理和决策创造条件；对财务人员进行阶段性考核，竞争上岗。施工企业通过以上途径在提高财会人员素质的同时，充分发挥财会部门的职能作用，促进财务管理部门效率的提高。

财务管理是企业管理的核心，是企业健康发展的重要保障，加强财务管理能有效增强企业的竞争力，为企业增效。企业应充分重视财务管理的重要性，加强财务管理工作，把财务管理渗透到企业法人治理结构和组织管理的各个层面，由企业主要领导主管，建立起事前、事中、事后全方位的财务监控体系。

## 财务总监上半年工作总结篇十七

作为出纳兼文员，在公司和财务资产部的直接领导和指导下，在各位员工的大力支持下，我圆满完成了今年的工作任务，

以下是我的个人工作总结。

由于经理更换了多次工作方法，也给财务票据报销工作带来一些难度，在这种情况下，我主动和筹建处财务资产部以及经理进行多次沟通，及时领会了上级筹建处关于财务部门的工作目标和工作要求，及时了解掌握财务核算目标，依据财务目标审核票据，主动为分公司经济活动提供经济数据。

在票据审核上，严格遵守集团公司的相关财务规定和票据报销实施细则，严格执行“一支笔”批钱和各项财务制度，严格依据规定审核各种票据，确保了票据的合理、合法，如实反映出企业的正常经营活动。并及时督促提醒员工上报相关票据，及时将审核的票据上报筹建处领导签字，保证了回款及时，为企业正常经营活动提供了经济保障。

由于筹建处资产财务部距离\_\_较远，往来办理业务极不方便，在这种客观情况下，在资产财务部需要办理业务的情况下，积极跑银行，查询银行票据；去税务，缴纳各种报表；积极为员工办理失业保险、医疗保险；积极联系地方管理部门，进行了年检，保证了企业的各项经济活动正常、顺畅进行。

目前，财务部除了两位经理外，财务部就我一个人，在这种情况下，日常财务部工作落在了我的身上，积极落实领导交办的各种上报材料，积极编写分公司周计划、月计划；积极编写月总结、年度总结；积极完成领导交办的各项工作任务。努力做好员工的日常考核和出勤考核工作，努力贯彻落实筹建处下发的各种规章制度，积极为分公司领导开展日常生产经营工作做好参谋。

通过全身心努力付出，得到筹建处财务资产部和有关领导的认可，给我开拓以后工作增加新的动力；同时得到\_\_员工的大力支持，给我以后工作增加无限快乐，虽说工作取得了一些进步，这一切都主要归功于筹建处和分公司领导决策有方，归功于筹建处和分公司同事的大力支持，有了团队的大力配

合、大力支持，才有了我今天工作的顺利开展。在此，由衷感谢各位同行的真心支持，愿今后的工作我们仍然一路相辅相成、一如既往相互配合一路走来。

## 财务总监上半年工作总结篇十八

时间飞逝□20xx已过，感谢公司对我的信任，使得我有机会加入xx大家庭，公司是一个成长型企业，在xx的正确领导下，公司在一年下来也取得了不错的成绩，虽然工作中也有一些做得不足的地方，但我一直本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作观念，踏踏实实的工作。现对今年财务工作进行以下总结。

### 一、对工作的建议

20xx年，就工作中发现的问题，我个人认为：需要把各岗位细分化，职责更明确化，才能更大的提高工作效率。工地成本核算需要大大的加强，才能保证工地能够获取利润。工地的跟踪服务一定要有专人负责，才能有效的保证工地的顺利进行，以及工程款的进度，最后按工期完成验收交尾款。我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

### 二、工作成就

3. 服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。

### 三、明年的工作计划

1. 在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制

定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法。

2. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用。
3. 在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。
4. 对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结。
5. 做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等。
6. 做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确。
7. 其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

## 财务总监上半年工作总结篇十九

这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理刘波同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

### 1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费xxx万元，实际上交xxx万元，尚欠xxx万元未交。

## 2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入xxx万元。其中，工程实现收入xxx万元，其他产业及房屋销售实现收入xxx万元。

## 3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约xxx万元。其中：工资约xxx万元，折旧约xxx万元。

## 4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产xxx万元，减少xxx万元，净新增固定资产xxx万元。

## 5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金xxx万元。

## 6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为xxx万元，应收款合计为□xxx万元，二者相抵后，各单位应付款净额为□xxx万元，各单位应付集团公司净额为□xxx万元。

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算

报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

### 1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为xxx万元。新增贷款笔，累计金额为xxx万元。年初贷款余额为xxx万元，年末贷款金额为xxx万元，增加xxx万元，减少xxx万元，净增加xxx万元。

### 2、向村镇借款

本年度年初余额为xxx万元，年末余额为xxx万元，归还xxx万元。

### 3、公司内部借款

本年度年初余额为xxx万元，年末余额为xxx万元。其原因是：本年新增集资款xxx万元，减少原集资款xxx万元，净新增增加xxx万元。

#### 4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息xxx万元，支付村镇借款利息xxx万元，支付集资款利息xxx万元，合计支付利息□xxx万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。



缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。