

# 最新讲座策划书注意事项(实用12篇)

在庆典活动、婚礼、聚会等场合中，答谢词是一种传统文化的表现形式，具有较高的礼仪意义。值得一提的是，答谢词并不是一味赞美和恭维，可以适当表达自己的感受和思考。以下是一些精选的答谢词范文，希望对大家有所帮助。

## 讲座策划书注意事项篇一

为了能写出更好的策划书，下面本站推荐一篇策划书范文，仅供参考：

xx年1月，中央发布了一号文件《中共中央国务院关于积极发展现代农业扎实推进社会主义新农村建设的若干意见》。xx年3月5日，两大会议召开，“关注民生”是这次两大会议的主题。

国事经纬，民生在先；为政谋策，“三农”最重。“两大会议”召开以来，不论是政府的工作报告开出的惠民重农长单，还是代表、委员响应热烈的讨论审议，这两点都得到了准确有力的体现。民生诉求要得到惠顾，“三农”问题要加快解决。

今年的“两大会议”，“三农”问题被中央政府置于全国经济政治发展的宏大框架内，从构建和谐社会的角度通盘考虑，提出一系列直面农民呼声、温暖农民心窝的“真金白银”惠农举措，更加强化了各方对“‘三农’问题重中之重”的自觉性认识。这对发展现代农业，推进社会主义新农村建设，具有非常重要的作用。

作为当代的大学生，我们应该树立高度的社会责任感，关注时事，关注民生，关注三农。我们策划举办此次讲座，目的是让更多的大学生了解国家政策，聆听政府高层对三农问题的解读，消除我们对国家政策的理解误区，增强我们大学分

析时政问题的能力，提高大学生的政治素养。

此次讲座在两大会议结束后不久举行，具有很强的实效性。作为政府官员与在校师生的学术交流活动，必将产生良好的经济、社会效益和媒体效应。

通过讲座和师生的提问，尽让让广大师生全面了解中央一号文件和两大会议中关于农业的政策，同时通过与农业厅长的交流，了解地方政府是如何制订和落实国家政策的。

已有资源：陈厅长已经答应为我们讲座

学校领导的重视和支持

讲座场地

组织本次讲座的人力资源

需要资源：活动经费

宣传横幅及海报

校内外媒体支持

时间：初步定为4月8日18：00-----21：30

地点：武汉大学文理学部教五楼多功能报告厅

主题：了解三农政策、关注社会民生

主讲人：湖北省农业厅厅长

嘉宾：武汉大学学校领导和团委领导

武汉大学社会学系团委领导

参与人员：武汉大学在校师生

主办：武汉大学团委

承办：武汉大学三农发展与研究协会

媒体支持：湖北日报、楚天都市报、武汉晚报、自强网、未来网、武汉大学报。

活动人员安排：

指挥中心：三农协会会长袁洪

会场布置：三农协会秘书处康静华负责

嘉宾接待：三农协会外联部张学荣负责

校园宣传：三农协会宣传部任绍珍负责

会场服务：三农协会秘书处张庆荣负责

多媒体：三农协会策划部卜琳琳负责

秩序维持：三农协会学术部李林负责

媒体接待：三农协会秘书处高程负责

讲座主持：三农协会会长袁洪

1. 3月23日，去湖北省农业厅，邀请厅长为我们讲座，并商讨具体时间、讲座主题等具体事宜。

2. 时间确定后，向学校申请举办此次活动，待学校同意后，于3月31日前确定讲座场地。

3. 讲座前三天，制作出横幅和宣传海报，在校园内作好宣传工作。
  4. 讲座前三天，联系校内外各大媒体，获取媒体支持。
  5. 讲座前两天，发邀请函，邀请校内领导。
  6. 讲座前一天，所有组织人员和工作人员开会，安排讲座现场的人员分工。
  7. 讲座当天，讲座开始前三个小时，所有工作人员到委，按照既定人员分工，各负其责。
1. 主持人介绍主讲人、校领导和到场嘉宾。

2. 学校领导讲话

## 讲座策划书注意事项篇二

如何应对考试前的困惑

- 1、对学生考试前的状况分析。
- 2、解说考生为何在考前会出现这些情绪。
- 3、举例说明。
- 4、做出考前困惑的解决办法。

九楼报告厅

缓解自考生考试前的压力，增强信心，充实自己的学习生涯，为成功毕业奠定基础。

钟xx

张录应联系电话：

相信通过这次的讲座，能够给在校大学生带来轻松愉快的心情，也有个积极向上的态度投入到自己的学习当中，不再为考试而烦恼，不再因学习而焦虑，不再为一次的失败而灰心丧气。再次相信江西蓝天学院在校生对心理健康讲座有个新的认识 and 了解。同时会有许多学生会明白什么叫心理健康，而且主动了解心理健康，对心理协会以后在蓝天的工作打下基础。

宣传资料复印150份15元

嘉宾饮料：20元

条幅扣针：20元

其它资料打印：5元

## 讲座策划书注意事项篇三

把握现在，展望未来

博海管理咨询公司于20xx年11月正式

登陆南昌，是一家以大学生职业化成长训练为己任的管理机构。博海智力关注大学生的全面发展与社会就业，与117家企业签订人力资源合作计划，人企业招聘更有效，让学生就业更轻松。今天以培养和挖掘大学生潜能和自身独特优势博海智力管理咨询公司来到我们的.学院，为我们新生代的大学生带来了新的希望、新的起点。

为了让同学们更清楚地了解自我，认清现实，在短暂的大学

生活中更好地为自己定好位，能够严格的规划自己的生活，为自己以后有更好的舞台发展奠定良好的基础。

江西机电学院社团联合会演讲协会

江西机电学院社团联合会演讲协会

博海管理咨询公司

校园的媒体资源

要准备好紧急事件的处理方案，比如抢救，消毒，消除中暑等措施

20xx年9月29日下午2：30（待定）

多媒体教室201教室（待定）

博海管理咨询公司xxx讲师

江西机电学院全体学生

#### （一）活动前期工作：

- 1、由社团联合会演讲协会制定一套博海管理咨询公司满意的座谈会策划书。
- 2、由演讲协会内部讨论，集中听取各位会员的意见，策划活动及分配任务。
- 3、在社团内部召开讲座前期的动员大会。
- 4、讲座的前期宣传，主要以海报、横幅等的形式进行宣传。
- 5、印发策划书及相关的文本材料。

- 6、准备好讲座所需的道具。
- 7、邀请嘉宾及通知与会人员。
- 8、制作嘉宾牌。
- 9、申请会场。

（二）活动当天流程：

- 1、主持人介绍本次讲座的意义及大会的流程。
- 2、主持人介绍本次讲座的嘉宾，宣布讲座正式开始。
- 3、博海管理咨询公司xxx讲师进行如何规划大学生生涯的演讲。（待定）
- 4、欢送嘉宾。
- 5、由辅导员xx老师对大会进行总结。
- 6、主持人宣布大会结束。

（三）活动后期工作：

- 1、收拾、整理会场。
- 2、指导、监督与会人员进行大学生生涯规划工作。（待定）

1、矿泉水：15瓶×1元=15元

2、海报、横幅制作：40元

3、嘉宾牌制作：10元

总计：65元

希望通过本次活动，让同学们明确自己在大学生涯中的目标，能很好地规划自己的大学生涯，对博海管理咨询公司有更深的了解和认识。

- 1、9月23日（周四）通知演讲协会所有成员关于召开讲座的相关事宜。
- 2、5月27日（周二）中午确定所有的嘉宾是否出席大会。
- 3、海报必须在9月24日（周五）展出。

## 讲座策划书注意事项篇四

近年来，随着社会的发展，就业的竞争越来越激烈，大学生的就业形势也不容乐观，随着竞争的日趋严峻，为了提升我校大学生的就业意识和竞争力，做好我校的就业工作，我大学生创业社特开展一系列就业讲座活动。

本着“指导就业，认识职业，成就事业”的宗旨，本次活动旨在加强我校学生对当前就业形势的了解，明确就业目标，增强就业技能，为进一步提高个人的就业竞争力及未来的就业做好准备。

社团联大学生创业社

- （1）时间：每周六下午2：30
- （2）地点：图书馆二楼报告厅
- （3）主讲人：

本次讲座邀请的主讲人分两类：学校老师方面：我们将赠送

一份精美礼品，作为我们对老师大力支持的感谢，以表纪念。企业方面：在邀请企业讲师进行讲座的同时，我们会拟定一份详细的合作方案（见另外的策划），在我们的能力允许范围内，我们将尽最大努力满足企业的需求。

为确保讲座的顺利开展，需要大学生创业社各个部门的积极配合，具体分工如下：

办公室：在讲座开展之前做好讲座的宣传工作，以宣传板宣传为主，让更多的同学了解讲座的各方面信息并积极参与其中。

组织部：通知协会干事，做好讲座场地的布置安排工作；联系会员，做好现场与会员的宣传沟通工作。

就业部：准备讲座的物资并维持现场秩序。

外联部：做好讲师的邀请工作，确保主讲人的准时到场。

邀请社团：做好现场的摄影工作，为后期的宣传工作奠定基础。

社长：接待讲师，并做好各方面的指导工作。

## 讲座策划书注意事项篇五

中华民族是礼仪之邦。文明礼仪长期以来被人们作为衡量为人处事的道德标准之一，也是体现国民素质的一个重要方面。不学礼，无以立。文明礼仪是个人成长的根基，是社会发展的客观要求，是人类进步的重要标志。文明礼仪体现在一个人的谈吐、举止、气质上。对学生进行文明礼仪教育既是提高学生素质、塑造健康人格的需要，也是加强学校德育工作，创建示范年级的一个重要途径。当下学生中存在着某些不符合公德规范的现象，不文明现象时有发生，这与一所国家级

示范性普通高中形象不相适应。为加强学生道德素养，提升学校德育工作水平，高二级决定在全级学生中开展文明礼仪专题教育活动。

## 二、指导思想

配合学校的“智慧德育”、养成教育和“把一件事做到底”的核心习惯的培养，通过开展以“文明礼仪”为主题的系列教育实践活动，以“说文明话、做文明人、展高中生风采”为活动宗旨，“学会做人”，培养学生具有高雅、得体、大方、文明的涵养，使学生明白“文明、礼仪”的重要性，人人争当“礼仪标兵”，形成人与人之间彼此尊重，互相帮助的和谐关系，促使他们提高讲文明、懂礼仪意识，自觉践行文明礼仪，全方位提高高二级学生文明素养。

## 三、活动要求与形式：

有针对性地开展文明礼仪专题教育活动，提高学生礼仪修养。针对校园中某些不文明行为、不合礼仪规范的现象，如上课、集会、课间操等迟到或早退、随意进出；在教室等公共场所吃东西，上课睡觉；集体荣誉感不强，教室脏乱；乱丢垃圾，造成教室或楼梯存在垃圾现象，粗言野语，在教学区大声喧哗；抄袭作业等，展开智慧德育，纠正不良行为和坏习惯。

活动形式主要有：主题班会、黑板报、讲读文明礼仪故事，讲文明礼仪模范评比活动。

## 四、活动实施：

第一阶段：宣传发动阶段（9月2日—9月21日）：

1、各班级制订“文明礼仪专题教育活动”计划，并召开“做一名文明礼仪学生”主题班会。

主题班会主要内容：

（一）认识文明礼仪教育的重要意义。

（三）班级分组讨论，搜集校园学生十大不文明行为，收集古今中外经典文明礼仪故事，相关文学作品如诗歌、散文、剧本等，同时汇集后用电子稿上传级邮箱，各班下载在班级里传阅。

2、充分利用校园宣传栏、班级黑板报、校园黑板报等载体，开展一次文明礼仪知识普及大宣传，以营造浓厚的宣传教育氛围。

3、收集各班上交的校园十大不文明习惯并汇总。结合校园十大不文明行为，各班开展优秀提案上交评选活动，结合评选活动确定年级十大不文明现象的教育办法。

第二阶段：实施发展阶段（9月22日—12月15日）

1、各班成立一个“文明礼仪督察组”，准备一本礼仪实施记录本，每日将班级里发现的不良行为以及做得好的榜样事件记录在册，并在每周的班会课上给予批评和纠正，同时也为班级评选文明礼仪标兵提供依据。

2、遵守学校文明礼仪规范，推广“您好、请、谢谢、对不起、再见”等文明礼貌用语，上课要集体起立问“老师好”，统一规范下课时起立向老师说“谢谢老师”。遵守教师办公室管理规定，学会礼貌得体地与师长、同学、领导交流。

3、成立年级礼仪监督岗，及时表彰在开展文明礼仪专题教育活动中成效显著的班级和个人。

4、组织多种形式的教育活动。

- 1) 语文组组织“我身边的文明礼仪故事”的征文比赛；
  - 2) 举办文明礼仪规范讲座，宣传学习文明礼仪典型事例；
  - 3) 开展“校园不文明现象绘画、图片展”；
  - 5) 举行文明礼仪知识竞赛。
- 5、开展班级文化建设和班级管理评比活动（另附评比方案和评比表）。
- 6、结合第二十九届“教师节”开展尊师重教活动；结合“中秋节”进行亲情教育；结合“重阳节”开展尊老爱幼教育；结合“国庆节”“元旦”等节日进行前途理想教育、珍惜生命教育。
- 7、配合家长会请家长委员会指导文明礼仪德育工作。

第三阶段：总结表彰阶段（12月16日至31日）

- 1、开展“文明礼仪”先进学生评选活动。
- 2、开展“文明礼仪班级评比”活动。
- 3、召开文明礼仪教育活动总结大会，表彰各类先进。对在组织活动中表现突出的班级在“班级文化建设和班级管理评比”活动中给予加分奖励。

## 讲座策划书注意事项篇六

近年来，个人电脑（特指笔记本）数量与智能机的与日俱增，但是普通群众（尤其是中年人和大部分学生团体）对笔记本的维护知识几乎为零和刷机技巧几乎为零，笔记本出了问题只能到售后点去维修，手机出了问题更是手足无措，维修店又不会就近就有。而且这些商家收取的费用对于也相对偏高，

简直可以用暴利来形容。经过各种各样人士抱怨，归咎于此方面的知识的欠缺与动手能力较差，最主要是不敢刷机和拆机！所以做出这次演讲是很有必要的。

在风起云涌的信息时代，电脑手机已经成为人们最常用的电子设备，但是随之而来的是各种电脑问题，安卓手机越来越慢的运行速度打开软件的速度，软件协会希望通过举办本次电脑硬件维护手机刷机讲座帮助周边同学解决相应的手机运行速度的问题，让手机回到刚买进来的时候，并指导他们正确的笔记本拆机与除尘知识，让电脑焕然一新。让无良暴利的商家见鬼去吧，不是硬件坏根本不需要他们！！我们自己就可以搞定。

xx月xx日下午3点半到5点半

xx

软件协会会长xxx□校科协xxx□软协各部员

本次讲座主要是以笔记本拆机，除尘，上油，和安卓刷机，苹果越狱为主，相关知识和现场操作为主要的流程。次要的时鼓励大家自己拆机刷机，而不是在手中那么好的资源让无良商家凭空赚钱！不过介于时间问题，我们这次的主要着重点在笔记本拆机除尘和电脑重装系统这两块。

## 1、前期宣传期

活动前一周开始准备前期宣传，部员内相互提醒宣传，做到人人有回应，到时候人人都到场。

## 2、活动准备期

- (1) 在活动开始前借到教室与讲台电脑钥匙；

(2) 部员是否到位，各部员所分配的任务有没有做到位；

(3) 部员最好带好u盘，以便拷贝相关文件，比如装机的系统，方便自己日后自己动手解决类似的问题。

### 3、活动现场

(1) 部长与部员首先到教室开电脑，写好黑板书：电脑拆机装系统相关讲座；

(2) 部员做到人人到场，特殊原因可以谅解；

(3) 台上的人讲到需要现场演示的时候，需要及时有部员上台配合，；

(5) 拆机方面能比较详细的用易懂语言和行动来讲解，听的时候不懂的时候部员要问；

(6) 装系统主要说下流程就行，因为较简单；

(7) 做好各种记录及照片作为活动记录；

### 4、后勤工作

(1) 打扫活动现场卫生工作。

(2) 归还讲座借用的教室钥匙。

### 5、总结工作

通过校贴吧，校网以及各大qq群等方式进行后期活动宣传，为下次举行同类活动做好准备。

1、上台演讲的人不一定声情并茂但是一定口齿清楚声音有话筒问题不大。

2、注意除尘过程中的精细要求与环境要求。

3、电脑部件应轻拿轻放这个是必须的，还要除尘完装回去电脑还活着。

## 讲座策划书注意事项篇七

大三的学生，在一年之后就要面临就业的问题了。大四的学生，在开学之后不仅要应对学习，同时也将迎来冬季的一系列校园招聘。简历作为学生求职的敲门砖，在决定学生能否顺利通过考核、获取更多实习、工作机会方面具有重要作用。然而，许多大四的同学此时或许刚刚开始考虑简历制作的问题，或许对于如何制作一份合适的简历仍然一知半解。这对于学生们将来面试是非常不利的。基于此种情况，学生会决定在招聘会来临之前，举办一场简历制作讲座。邀请有经验的老师为同学们答疑解惑，帮助他们更好地制作简历、迎接面试。同时，简历上应该书写的內容对于大一大二的同学也有帮助。

二、活动嘉宾： 1. 主讲人： 2. 现场嘉宾：

三、活动对象：

主要为自动化学院大三大四师兄师姐

四、活动时间地点：

1. 活动时间：9月22号晚7：00—9：00 2. 活动地点：教学一号楼419

五、活动流程：

1. 邀请老师：

- 1) 9月18号邀请主讲人，给老师活动策划书，向老师介绍活动流程。
- 2) 与老师确认好活动时间。
- 3) 9月22号前向老师获取讲座材料。
- 4) 讲座当天再次提醒老师。

## 六、备注：

如果遇到突发情况：

- 1、 老师当天因故没来
- 2、 老师迟到
- 3、 学生数量不够

解决办法如下：

- 1、 讲座开始前一个小时联系老师确认其是否到场。如有意外不能到场，则讲座先行取消，同时向老师及各班同学表达歉意，择日再办。
- 2、 等候期间现场播放音乐，向现场同学收集与简历相关的问题。
- 3、 邀请其他学院、其他年级有兴趣有需求的同学参加。拉学生会人员到场加热气氛。

## 讲座策划书注意事项篇八

项目管理与大学生人生及职业规划

x公司人力资源总监

11月7日晚7点

武汉大学四区学术报告厅

帮助大学生明确人生目标，树立正确的人生价值观，及早的确立自己的职业目标，并在大学学习过程中为更好的管理自己的学习生活。

武汉大学大学生创新实践中心、基础医学院学生会、第二临床医学院学生会

大创组织人员：.....

### (一)、讲座前准备

- 1、横幅、海报、宣传板制作
- 2、主讲人、嘉宾介绍单与主持人台词准备
- 3、电脑、水、鲜花等物品准备
- 4、媒体联系：联系武汉大学未来网、自强网、武汉大学报、基础医学院报等校院媒体

### (二)、讲座宣传

#### 2、在四区内悬挂横幅

#### 1、会场联系及布置：

与教室管理人员联系好场地，工作人员在5点30分准时到场地。确认电脑、话筒、音响等设备是否具备、是否良好以及如何操作。拉横幅，摆宣传板，摆放桌椅及水。

## 2、具体工作安排：

(1)6点30工作人员组织同学进场，维持同学进场次序，并告诉进场同学尽量在纵排的中部位置和横排的前方就坐。

(2)台上的准备工作和话筒的调试。

(3)6点50安排主讲与主持人进行沟通。

(4)预计报告会7点开始，前后引导主讲人、嘉宾、领导等休息、就坐。

### 讲座和现场互动交流相结合

1、引学生和老教师进场,安排座位,维持秩序。

2、看情况播放相关ppt(安排主持人和主讲人沟通)。

3、主持人引言及介绍主讲人。

4、主讲人讲授。

5、安排人员向主讲人献花(时间可适当调节)。

6、提问互动环节：由在场同学向主讲人提问，由主讲人回答(安排人员传递话筒，并防止冷场)。

7、主持人结语。

8、安排学生有序退场。

9、活动结束后整理会场。

1、如果出现主讲晚到的情况，为了保持现场同学安静播放有关主讲与公司介绍的ppt

2、报告开始前若出现观众少，座位多的情况，由部门同学负责要在座同学往报告厅中间坐，然后适当撤去纵排最两边的座位，其他工作人员协助。

3、若报告会中出现主讲与观众之间的问答情况，需要话筒的传递，具体方法在当时说明。

4、报告进行时工作人员必须负责维持现场秩序。必要时主持人发挥作用

1、横幅、宣传板、海报、传单的制作费用

2、购买水、鲜花等费用

## 讲座策划书注意事项篇九

二、活动策划主办方：工商系启跃团队

三、活动目的：

英语四六级考试越来越近，同学们也都为之积极地准备着。在这剩下的2个月的准备中，谁能高效率的复习谁就将是最后的胜利者。为使同学们能更好的针对此次英语四六级考试复习，为了让大家更深刻的了解四六级改革后的特点、新题型，明确考试重点，一个旨在提高复习效率、点拨复习技巧的讲座是急需的。此次讲座将从复习迎考的心态和应试技巧以及注意事项等方面对大家进行辅导，同时也会竭尽全力为大家营造一个学习英语的氛围，希望在即将到来的英语四六级考试方面助大家一臂之力！

四、活动时间：第四周五、活动地点：大学生活动中心四号报告厅

六、活动对象：科干学院各系学生

## 七、活动准备：

1. 联系好讲座老师。(学术部)
2. 安排好讲座需要的场地(四号报告厅)和设备(笔记本, 多媒体投影仪和音响设备等)。(素拓部)
3. 跟系办其他部门加强联系, 出一期以四六级讲座为主题的宣传板, 要求宣传板主题明确, 标题醒目, 能够充分调动起大家听讲座的热情;(第一小组)(秘书处)
4. 对参加过四六级考试的学生进行调查, 选出四六级成绩较好的, 并为之取得联系, 邀请他们将自己的学习经验与大家分享。(第二小组)
5. 去报告厅布置会场。(第三小组)
6. 讲座当天买好水等物资。(第四小组)
7. 确定勤务人员名单和主持人名单及主持人演讲稿. 勤务人员包括会场秩序维持人等。(监察部)
8. 会场清洁工作, 保持会场的干净, 会后要清洁会场。(第四小组)
9. 联系好校摄影工作者, 准备好会后的影响宣传工作。(编辑部)

## 八 活动流程:

1. 主持人致开幕词, 介绍讲座老师、学生及嘉宾。
2. 点评新四六级改革后的考试特点, 明确重点。
4. 由高分通过英语四六级考试的学生发言, 介绍他们自己在

英语四六级考试中的感受以及应考策略及复习方法。

6. 可以插入一些互动的活动，与英语有关的谜语，演唱英文歌曲等，可活跃会场气氛. 7. 主持人对讲座老师、学生及嘉宾致谢。

## 讲座策划书注意事项篇十

活动背景及目的：

现代女大学生越来越注重自己的形象，尤其是自己的脸部护理。但是对专业的美容知识不甚了解，针对这一情况，我们国贸064班邀全美500强企业之一“玫琳凯”美容顾问万晓霞女士与全校爱美女生进行一次近距离接触，讲授专业的美容护理知识。同时丰富了广大学生的课余生活。

二. 讲座内容简介：

首先根据个别人所填的皮肤分析卡，对其肤质进行个别分析，进而给予改善肌肤的建议。然后统一讲授皮肤护理时应采取的正确步骤及日常保养知识。

三. 讲座前准备：

1. 预定教室（赵鹏飞负责，预定在文法楼）和时间（10.24）
2. 海报宣传（王瑜婷辛煜武洁负责，必须在周一下午张贴出去）
3. 教室布置与装饰（赵琳婕邓莹负责，主要是黑板版面布置及讲台装饰）

黑板字体需要找一个字写得好看的同学，这个很重要，要督促他们做好人员的安排

4. 主持人：张灵（由本人准备开场与结束语）

迎接人员：汪芹沈燕燕（周三早上几点？负责迎接讲师，随时与讲师电话联系）

接老师的任务一定要安排好，比如你要给老师也限定时间，委婉的告诉她您需要在什么时候到会场，这样便于我们的活动可以在实践的安排上紧凑合力。告诉迎接人员什么时候应该到指定地点去接老师，应该带什么东西，直到他们要说一些迎接性的欢迎语，以示尊敬。

会场服务人员：缪玲卫芬（负责给主讲人送水，并在皮肤个性分析时配合主讲人的工作）这个地方可以多安排一点人，因为我们不应该在活动进行过程中耗费太多的经历，而是尽量腾出时间让老师讲解。最好还要安排好什么人站在什么位置，为哪一块的观众服务。

5. 预算活动经费（卡纸具体的数额、用途是什么，装饰品费用具体数额赵琳婕负责）

#### 四．讲座中：

1. 主持人引言，并对主讲人做简单介绍希望可以跟老师取得联系，帮我弄到一点资料

2. 主讲人演讲

3. 安排专门人员负责拍照留念（王燕娇这个地方还需要安排另外一个人来负责，因为从第一次唱歌的留影纪念来看效果不是很理想负责）

4. 主讲结束后，听众与主讲人互动阶段（采取自由提问形式）

5. 主持人总结语（自备）

五. 讲座后:

1. 整理会场（全班同学负责）设立一个总负责
2. 总结本次活动并记录到班级博客（负责）

## 讲座策划书注意事项篇十一

- (1) 提高同学安全意识;
- (2) 丰富同学的课余生活;
- (3) 掌握安全防范知识, 加强自我安全保护意识。
- (4) 学习作为大学生怎样将安全教育渗透到实际行动中去, 并怎样去延伸扩展到每个人;
- (5) 通过举办此次活动, 为广大同学提供一个了解互动交流和学习的机会。

教育对象: 本校区所有学生

活动地点: 待定

活动时间: 待定

- (1) 前期宣传, 宣传部出板子, 以文件形式各个班级通知。
- (2) 联系广播站工作人员在待定活动时间进行宣传。
- (3) 出两张安全知识讲座海报于教学楼和食堂门口进行宣传。

宣传海报, 条幅, 水, 一次性杯, 话筒, 音响,

鲜花, 安全教育视频, 轻音乐备用。制作简单ppt介绍本次安

全讲座。

(1) 布置会场：

1. 挂条幅。
2. 在讲桌上摆上鲜花。
3. 提前调好灯光，话筒，音响，投影，

(2) 同学们入场期间(讲座开始前15分钟)播放安全讲座介绍的ppt

(3) 讲座开始(时间待定)，

- 1 由主持人演说开场白
- 2介绍嘉宾老师
- 3请领导讲话并且讲座开始；
- 4由专业老师开始讲座，并播放安全视频。
- 5 答疑环节
- 6讲座结束

鲜花：20—30元

海报、条幅：50元

一次性纸杯：5元

水：18元

答疑阶段礼品：20—30元

共预计：113—133元

1. 每个班级每个同学在本班承担责任人的组织下不得迟到，须在讲座前10分钟入规定点
2. 讲座过程中不允许大声喧哗，走动，交头接耳，听歌，玩手机。
3. 学生到场后，依次入座，维持会场纪律。
4. 讲座完毕后，由成部署下依次退场。
5. 学生会成员应注意言谈举止文雅礼貌。

## 讲座策划书注意事项篇十二

有那么一群人，走到哪里人们都畏惧，或许他们的身体被隔离，或许那颗心总是很孤寂，朋友远离，亲人抛弃，不知道下一个清晨初生的太阳是否还属于自己，成为了疾病的传染源会觉得自己的生活没有了意义，知道自己会死的时候才发现天那么的蓝，草那么的绿，可是一切他们都将失去。

在现实生活中，艾滋病人要面对的不仅仅是不断衰弱的身体，更重要的是来自社会的压力，其实艾滋病人最害怕的就是周围的人不和他打交道，不和他接触。最怕失去他的工作，失去和正常人一样的生活。因此我们作为大学生不仅要懂得艾滋病还要懂得怎样预防艾滋病，怎么去关心艾滋病人。借此我院红十字协会将开展一个关于艾滋病的讲座，让我更好的了解艾滋病以及艾滋病人，让我们不再吝惜我们的爱。

此次活动不仅能够让我进一步了解艾滋病，而且能够让我们进一步了解艾滋病人；不仅能够让我们体会到艾滋病人的日

常生活，而且能够让我们体会到艾滋病人的内心。让我们从现在开始从身边开始去关注关心艾滋病人。

活动名称：合肥学院预防艾滋病知识讲座

活动主办方：合肥学院红十字会

活动主题：以爱防艾

活动时间□20xx年12月1日

活动地点：合肥学院学术报告厅

活动对象：合肥学院全体学生

## 1、宣传阶段

（1）宣传部制作海报和条幅，鼓励大家积极参与到此次艾滋病活动中。

（2）宣传部制作展板，放在教学区前，展示此次活动的目的与意义。

（3）办公室负责出一份通知，内容中要包含活动的具体时间与地点，张贴于公示栏。

## 2、准备阶段

（1）提前开会员大会，对活动的全过程做好全程的安排。把全部委员按部门分组，由各部长（主任）负责本小组的全部安排。

（2）外联部负责与其他社团负责人联系，做好沟通工作，争取其他社团的人员参与；向社联申请活动场所。

(3) 组织部负责活动的通知以及各部门直接的联系与沟通。

(4) 宣传部负责提前做好展板，海报以及横幅的悬挂。

(5) 外联部需要采购一些活动所需要的物品等等，还有为参加人员准备水。

(6) 与海恒社区医疗队负责人联系，请他们邀请省红十字会专家过来进行讲演。

### 3、执行阶段

(1) 由省红字会派专家过来进行关于艾滋病的演讲，具体介绍艾滋病的来历，传播途径，预防措施等等。

(2) 观看一小段视频，向大家展示艾滋病人的现状，以及日常生活等等。

(3) 问答阶段，由专家对此次活动中讲述的问题进行现场问答。

### 4、结束阶段

(1) 组织部负责统计参加活动的同学资料。

(2) 办公室做好此次活动总结工作，从中发现不足，让以后的工作更好的开展。

(3) 认真听取参加人员对组织这次活动的评价，希望再次合作。

(4) 将此次活动情况反馈到院团委和社联。

(5) 对给予相关帮助的社团和学生以及到场的专家表示感谢。

其实，对于艾滋病人，他们并不需要怜悯，不需要施舍；对于老天，他们也没有什么过高的期望，只希望每个人都能给他们一点点爱而已，或许只能敞开双臂的拥抱，或许只是短短陪他们聊上五分钟，在他们心里，直到生命的尽头，都会永远记得你。或许因为生命真的太短暂了，或许对他们来说爱真的太奢侈了。而我们做的其实不多，但对他们来说足够了。

通过红十字会青年同伴教育，让我进一步了解艾滋病和艾滋病人，让我们懂得了我们应该善待他们善待自己，从中我们会更加深刻的懂得生命的珍贵！

合肥学院红十字会

20xx年11月22日