

# 最新个人转正述职总结报告 个人述职转正总结报告(优质8篇)

通过撰写报告范文，我们可以向他人传达有关某个主题的重要信息和研究成果。小编特地为大家准备了一些经典的竞聘报告范文，这些范文语言简练、思路清晰，可以帮助大家更好地写作。

## 个人转正述职总结报告篇一

我自20\_\_年\_\_月\_\_日来到\_\_公司上班，转眼间试用期的时间即将期满，在这段时间，无论是在工作中还是学习中，公司同事严谨的工作态度和优秀的工作作风一向影响着我、指导着我，让我从中学到了很多。现将两个月的学习和工作做如下汇报。

### 一、对规章制度的学习和体会

在试用期期间，学习了以下规章制度：《员工行为规范》；《关于杜绝“无效上班”的管理制度》；《关于考勤及工资管理制度的实施细则》；《关于公司集中培训、周例会制度的调整与补充的通知》；《关于鼓励员工个人拓展新的客户业务按比例提取费用的规定》等。以下是自我学习规章制度的几点体会，分别就几个制度为例说明。

首先学习了《员工行为规范》。当今社会，随着经济的发展，市场的开放，企业竞争日益激烈，一个好的企业形象显得愈发重要。而一个好的企业形象，与企业的每一个员工形象是密不可分的，所以我们时刻要注意自我的一言一行。本制度主要从岗位规范、形象规范、语言规范、社交规范、会议规范、人际关系等几个方面规定的，大多数都是最基本的行为规范，这样更使得我们要注意小细节，小事才能成就大事，细节才能成就完美。

学习《关于杜绝“无效上班”的管理制度》的文件。此制度对培养员工良好的职业习惯，促进员工遵章守纪，提高工作效率，确保公司各项工作都能够顺利进行起到了进取作用。时间在流逝，所以我们每个人都要把握住拥有的每一分钟，我们要在有限的时间内，做出有效率的事情，要不断学习，不断锻炼，让自我的本事再提高一步，要让每一分钟都过的有价值，因为仅有珍惜时间的人才能处处都占据主导作用。

## 二、对业务工作的学习及实践

在业务方面学习了以下知识并参与了实践：担保业务操作流程；申请担保需提交的资料清单；针对不一样的担保业务制作不一样的担保合同、保函、承诺书；中标项目信息摘录与登载；周报表、月报表的统计；数据库的录入；担保项目档案的整理；业务跟踪联系情景的记录；天津市管理委员会文件(20\_\_ )127号；中小企业融资担保机构风险管理暂行办法；\_\_市政府令(第\_\_号)。

以上业务的学习，经过反复练习我已基本掌握，并能基本独立操作，有待于在以后的工作中进一步操作和熟练。

在整理担保项目档案方面，经过整理\_\_房地产开发有限公司和\_\_投资有限公司等的合同、保函、承诺书等担保项目文件，对每个出具了保函的项目都进行编号，并按顺序存放担保项目档案，这样更便于以后的查找。我将在以后的工作中总结和吸取经验，便于资料管理更加条理清楚，一目了然。

来到公司已三个月，我对公司的文化和发展有了清晰的认识，但很多问题依然需要改正：有时候办事不够干练；对工作的预见性和创造性不够；离领导的要求还有必须的距离。针对以上问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好的做好本职工作，服务公司。

经过三个月的学习和工作生活，我感觉到公司的管理很规范，

各部门之间、员工之间工作进取配合，就公司整体而言，公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快的适应了公司的工作环境。在此次公司组织的旅游活动中，整个过程之所以这么圆满，这与公司领导的细心和研究问题的全面是分不开的。员工之间团结友爱，互相尊重，整个公司一派其乐融融的景象。

在这段时间，我要异常感激叶总，感谢您给了我这个和大家一齐相互了解、彼此熟悉的机会；感激王总，感激您对我工作中出现的失误的提醒和指正，每件事都无比清楚认真地交待；感激张主任，感激您在刚来的这段日子里对我的入职指引和帮忙；感激涂师傅，感激他在工作中不厌其烦的帮忙和支持；最终还要感激大家这段时间对我的关心和照顾。我感觉这是一个充满活力和融洽的团体，我很愿意融入其中。在以后的工作中我会一如既往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

个人述职转正总结报告2

## 个人转正述职总结报告篇二

尊敬的公司领导：

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮忙，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助

理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司\_\_\_\_总和\_\_\_\_会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作述职如下：

## 一、新的挑战

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。
- 4、填写税务申报表。
- 5、完成财务负责人交待的工作。

三、要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、会计人员要恪守良好的职业道德。

4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

述职人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 个人转正述职总结报告篇三

我是今年2月份进入\_\_\_\_股份公司的，一直在\_\_\_\_工业园提取车间板框岗位工作，到今天就有5个月的时间了，我的感受很多也很深刻，学到的东西也是相当的多。

刚到岗位时看到的是大量的设备，工人的辛勤劳动，而对此工作我一无所知，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，第一天我就开始了粉料运料的工作。领导和一些老员工对我们进行了详细的讲解和热心的帮助，工作起来心情真的很好。

随着工作的渐渐深入，便接触了其他大量的设备，了解了其工作原理，学会了正确的使用方法。其中学习的过程不是一帆风顺的，本来就对生物产品的生产过程就一无所知，当看到大量管道时看都看乱了，我在工作工作之余就顺着管道走，

来探究其路线，一遍一遍的深入，一遍遍的思考，有时间就看大量的资料，一遍遍的看，终于经过自己的努力和领导的大力帮助和指导，我已经把板框岗位的工艺流程彻底的了了解了，但是生产中具体到的一些细节问题还有待在以后的工作中继续努力学习。

板框岗位的工作分为：接发酵液，板框的过滤和压榨，板框的装卸粉碎和运输，菌丝体的山蒸干燥，浸取和离心，二次渣中甲醇的回收等。其中有些工作是力气活但大部分还是仪器设备的操作和控制。

在5月份的劳动竞赛活动中我积极报名，利用这一个机会抓紧学习，给自己创造一定的压力，遇到不会的问题就积极的向其他员工虚心请教。在工作中遇到的一些问题我也会积极的思考，刻苦钻研，及时向代班长和班长提出一些自己的建议和看法，并取得了大家的一直好评，给他们留下了很好的印象。

在工作中我不怕苦不怕脏不怕累，无论什么工作总是冲在前面。我平时工作积极主动，做事雷厉风行，不拖拉，具有良好的执行力。在工作中不串岗不迟到不早退，不干与工作无关的事情。我把工作当成是一种乐趣而不是负担，因为只有具有这种心态才能把工作做好，我的工作理念就是“工作快乐，快乐工作”。有些时候一些工作干起来确实有些累，有时候衣服全湿透了，但是经过这段时间的锻炼，我已经完全适应了板框这个工作岗位。

经过这段时间的观察和思考，我对工作产生了自己的一些想法，把思路整理好并记录下来投公司的刊物《视点》并有幸发表。我主要提出了3条建议：每天的工作安排要有计划，要先抓重点工作来做；每天的工作量要合适；领导在工作中的楷模作用不可忽视。

在公司工作的这段时间，我深切的体会到了“敢为人先，敢

争第一，敢创大业，自觉奉献”的企业文化内涵，感受到了公司浓厚的文化氛围。在每期的刊物上我都会学到许许多多的知识，在工作上有领导的关心和同事的帮助，在生活上公司也考虑的很周到：丰盛的伙食，上下班班车接送。公司给我们创在的条件真的很好了，在这样的环境中工作是一种幸福，在这样的环境中工作我们没有条件不努力。

在上一次的红色教育活动中看了《铁人》这部电影，我清楚的记得王进喜曾经这样说过“有条件要上，创造条件也要上”这句话，这句话深深的打动了。我。“铁人”永远是我学习的榜样，在那样物质匮乏的年代他们取得了那样骄傲的成绩，我们公司经过自己的努力肯定也可以同样取得骄人的成绩。

现在我就要成为公司的一名正式员工了，我感到自己是非常的幸福。在公司我一定要好好的努力工作，为公司的腾飞做出自己应有的贡献。

个人转正总结述职报告3

## 个人转正述职总结报告篇四

自20\_\_年7月20日入职以来，在市委组织部的关心爱护下，在镇委、镇政府的悉心指导下、在单位同事的无私帮忙下。我本着不忘初心、感恩回报、不负重托、奉献基层的工作宗旨，一年来始终兢兢业业、辛勤工作，工作本事和综合素质得到较大提升，现将一年来工作情景总结如下：

### 一、主要工作情景

根据组织与单位领导的安排，自分配到纸厂河镇政府后，我先后历经3次岗位调换，分别是20\_\_年7月底至8月在党政办熟

悉了解情景，20\_\_年9月至12月在镇扶贫办工作，20\_\_年元月被调回党政办工作至今。在这三段工作经历中，每一段都让我觉得弥足珍贵、刻骨铭心、意义非凡。

第一段：初来乍到、大爱助我闯难关。作为刚从大学毕业就出来工作的愣头青，初来纸厂河时，应对基层生活的清苦、应对工作的琐碎繁重、应对付出与收获不成正比的现状，我表现出严重的“水土不服”。记得初来党办工作时，我会觉得倒茶、打印、通知会议是一种精力浪费，会觉得写材料、搞汇报、开大会是一种务虚主义，会觉得不懂变通、不去创新是一种陈旧的保守主义，甚至更认为，体制内工作太简单了，压根学不到什么东西。那段时光，心浮气躁、耐不住烦、沉不住气成为我初下基层的最大标签，对于这种状态我也时常感动失望无助、痛苦迷茫、焦虑不安。之后，在这个有爱大家庭的融洽氛围影响下，我才逐渐找清定位、摸清门路、摆脱迷茫、渡过难关。我至今清晰的记得，书记、镇长对我的耳提面命，分管领导对我的宽容指导，老同志和年轻同事对我的悉心关怀。他们的一句贴心问候、一句“小伙子加油”的鼓励、一次“没事，不要紧”的谅解微笑，都让我倍感温暖，也让我明白，我要好好干，为纸厂河做出自我的贡献。

第二段：逐渐适应，坚持刻苦爬上坡。认识到自我存在的问题后，我开始进行深刻反思。在调到扶贫办工作期间，我端正态度、改变作风，至今，已记不清多少次为改数据加班至凌晨，为入户核查下过多少次村到过多少次户，为整改写过多少次汇报材料。虽偶尔也会因改数据而改到怀疑人生，但我却不再玻璃心，而是变得更加坚强乐观，干事创业的动力活力也越来越足。四个月的扶贫工作，我摸清了全镇的扶贫状况底数，熟知扶贫各项产业政策，整理修改国库网数据上万条，写过的扶贫材料和报送的数据表格装起来有一麻袋。那段时光，我改得最多的是数据、写得最多的是材料、学得最多的是政策、谈得最多的是问题、走得最勤的是农村、想得最多的是机制、思考最多的是办法。此刻回忆起那段扶贫时光，我想是坚持与刻苦的精神，让我爬上了那个陡坡，让



我真正适应了体制内“5+2”，“白+黑”的工作常态，也让我更加明白坚守、坚强、坚持、职责和担当对于一个男人来说，有多么重要。

第三段：状态回暖，蓄势待发登高山。20\_\_年初，我被调回党政办工作。经历过前期党办的起伏和后期扶贫的磨砺，我的心态更加沉稳起来，但我不明白，这一切困难才刚刚开始。重回党办初期，我十分珍惜，常怀感恩，像一个刚出生的婴儿一样，对一切新事物都坚持好奇，愿意花时间去探索，同时也取得了一些小突破。比如我加强对ps、pr等图片视频处理软件的学习，立足宣传本职建立并运营了镇微信公众平台，一年来共撰写和推送新闻报道150多篇，制作系列教师节感恩视频、采访视频等10余个，其中有2篇新闻被省级采用、1篇被荆州采用、20多篇被松滋市级媒体采用，独立完成\_\_工作报告、七一党课、书记镇长汇报材料、各项大会的筹备协调等大项工作。

虽然我始终坚持严格要求自我，始终坚持如饥渴的学习活力，始终珍惜每一次学习锻炼机会，但反思这几个月的党办工作时，应对庞杂的工作任务、应对突如其来的文字材料时，我认为自我做的并不是很好，有时也会力不从心，经常犯错。我记得在应对大材料时的本领恐慌和写不好的愧疚、记得漏通知参会人员的不尴尬、记得将新闻事迹写错的悔恨，记得因细节研究不周而导致的种种问题……幸好在这漫长的“试错”和“补课”中，各位领导都能理解和支持我，所以我真的真的十分感激我们单位的同事，因为他们对我的宽容指导，因为他们的大爱支持，我才在缺乏经验、本事不足、情商不够的情景下逐渐找回状态，让我更有信心去迎接未来的挑战，蓄势待发想登高山！

## 二、未来工作规划

此刻，我已经工作了一年了，上半场“热身”已结束，下半场才刚刚开始，在接下来的工作中，挑战与机遇并存，我会继续坚

守本心、谦卑待人、虚心工作、勤钻业务，时处留心，不断向单位同志和群众学习，用更加刻苦的方式，力求在工作中增本领，在实践中提本事，在磨炼中长才干，认真完成领导和同志们交办的各项事务，努力为大家搞好服务，争取不让大家失望。同时，我也会争取写出更加优质的文稿，为领导的决策供给更好的参考。

### 三、存在不足

工作中太过于坚守自我的想法，较为固执，工作作风有待改善，工作方法和思路不够灵活、待人接物方面有待提高。

## 个人述职转正总结报告5

## 个人转正述职总结报告篇五

尊敬的公司领导：

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司xx总和xx会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作述职如下：

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有

一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。
- 4、填写税务申报表。
- 5、完成财务负责人交待的工作。

作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。
- 2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。
- 3、会计人员要恪守良好的职业道德。
- 4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 个人转正述职总结报告篇六

在进入单位时，觉得很多事情都非常的简单，但走到岗位上却发现工作，并不简单，因为需要做的事情虽然我会，但是却不会高效的操作，因为我是一个走出大学校门没有多久的新生，是一个没有多少经验的人。

知道自己的缺点，我就直面度这些缺点，我就会好好的把我好自己的工作效率，用完整的工作任务去达到工作的要求，用尊却的工作安排达成一切任务我把自己融入到工作中，把一天当两天用，因为我觉得自己不够优秀，心中总是有种危机感，觉得是如果不能够抓住在岗位上试用的时间就很可能被淘汰。

优秀的人太多，我却只是平凡中的一员，想要获得更多的成就就只有用勤奋来弥补自己的拙劣之处，因为我想要获得单位的认同，毕竟一个新人单位不缺，缺的是能够干实事的人，需要一个能够为单位献力的人，我曾经骄傲过也曾经自满过，但是我已经明白过来，人外有人，同样天外还有天，想要攀比是比不过人家，我有的优势，也就是大家都有的优势就是可以吃苦，能够在艰难的环境工作中不断的前进，不断的提升，用自己的成长去打开自己的人生开端，不要总是用一个简单而又灭有目标的做法去要求自己，要用最高的目标用最难得工作去做好自己的工作，加油不止在自己一个人身上与。

我在岗位上做到坚持，也做到了刻苦，用一点点时间去打磨自己的人生，去完成自己的任务，不断的来开自己的人生方向，我相信，只要用自己的一丁点努力就能够成为公司真正认同的人，因为没有那个单位会拒绝一个愿意工作愿意付出的人继续努力为公司付出。

一路做过了三个月试用期趟过了浑浊的道理走向了自己的人生，开启我的目标方向，希望总是在自己的手中，慢慢来开，梦想也总是由自己掌握，我的努力虽然看着是默默无闻，但是却在领导的观察下，在大家的观察下让大家都知道我所做的一切都是对的都没有做错，从而有了这次转正的机会，很多时候，我总是在想我如果不努力是不是就如其他人一样很快就被淘汰。

到了岗位上我知道更加严峻得考验是以后的道路，那就是我要面度的问题就是要不断的去挑战更高的难度，毕竟试用期和真正工作的要求是不同的，我发现自己还不够好药做好更多的努力，不然很快就会被超越，毕竟优秀的人太多，不容懈怠，不容我停留。只有前进才能够走的更远，我们工作虽然不是独木桥，但是却是只能前进不能后退的的，希望一直都在心中，我会做得更好。

转正个人工作总结述职报告4

## 个人转正述职总结报告篇七

20\_\_\_年11-12月，作为新进厂的干部，我的主要工作是尽快熟悉集团公司的主要业务、发展方向、经营规划和相关制度法规，从而更好地理解物流处综合科的工作流程、业务重点，辅助综合科科长做好物流处综合科的各项工作。

在学习和观察当中，我基本了解了集团公司是集采矿、炼铁、炼钢、轧钢为一体的大型联合钢铁公司，是全国5强企业，而我们生产的“联峰”牌钢材先后获得“江苏省重点保护产品”、“国家免检产品”、“冶金产品实物质量金杯奖”、“中国驰名商标”等称号，相继被用于国家和地方重点工程，并远销3多个国家和地区。

物流处承担着原辅材料、备品备件及钢材的运输工作，对于一程船、二程船及协议厂船实行全方位的管理，作为公司生产、经营的后台支撑部门，我深知物流处的工作十分重要。

20\_\_\_\_年1月，物流处进行职责分工，安排我负责物流处运费结算、中转业务员差旅费审核及办公室的相关工作。

总结十个月来的工作表现，我做了下述几项工作：

1、截至目前为止审核大轮运费2亿多元，小船运费6764万元，没有出现多付资金、重复支付资金、错付资金等现象，全部运费按照账单相符、账账相符的原则进行列支，依据原始运输发票实行运费结算，运费往来帐与集团公司财务处及时核对，做到往来账单位、金额清晰明确。1月份，配合好集团公司企管处、电脑科对运费结算系统实施电算化，现在处于双方需求对接环节，运费结算系统电算化运行后不仅方便费用结算，更重要的是同确认运费结算数量、运输单价、运费结算审核、审批形成闭环管理，堵塞管理方面的漏洞，是费用结算进一步规范化。

2、认真做好物流处各中转业务员差旅费的审核工作。物流处的工作性质决定物流处业务人员经常在沿海港口、码头等地出差，甚至常年派驻枢纽中转站，在出差过程中遇到的情况复杂、地点变换频繁，差旅费的审核相对难于控制，在1个月的差旅费审核中没有出现重大审核差错，确保业务员的合理开销得到补贴，公司差旅费的支出正常有序。

3、努力做好办公室文字编辑工作。

年初，在企管处的指导下与物流处全体同仁撰写并完善了物流处20\_\_\_\_年度工作目标，从综合管理、船舶管理、实物亏吨控制、港口船舶滞期费控制、安全管理五个方面确定了年度工作目标，并且做到了有目标、有实施办法、有考核体系，明确了2\_\_\_\_年物流处的工作行动方向。

3月份，根据企管处文件要求认真做好当前处室制度建设工作。修订了物流处《船舶运输管理办法》的制度文件，新增了船舶定价的管理环节，完善了外轮减载的业务操作，并对运费结算的细节问题做了必要的补充，从而使文件更具有指导意义和执行力，为下一步的船舶运输管理奠定了理论基础。

4月份，为配合市服务业办领导关于对接《物流业调整和振兴规划》的调研，撰写了汇报材料，汇报了公司物流业务的发展现状和下一步的发展思路，也总结了制约公司物流发展的问题和矛盾，同时也对振兴规划提出了设想和建议。

## 个人转正述职总结报告篇八

按照公司的年度规划，通过公共招聘网、前程无忧、医药报、内部推荐等渠道进行人才招聘。招聘的岗位有：安全管理人员、研发人员，其中研发人员录用了1人。年底的中高层岗位竞聘是今年招聘工作的重点，共发布了10个岗位信息，从11月8日发布简历至11月25日截止，共收到简历1742份，简历的来源基本上来自\_\_\_\_\_。初试共安排了74人，进入复试的有27人，其中的8人中脱颖而出与公司内部的6人一起参加最后的竞聘。为配合此次竞聘工作，精心设计了复试人员岗位笔试题，竞聘评估打分标准，并努力协调安排好面试时间，积极做好整个面试过程中的后勤保障工作。

### 二、培训

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自己则在\_\_\_\_月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

### 三、社保、公积金、各类保险

每月在\_\_\_\_日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务

对帐完成各部门的费用分摊报表。5月及7月初完成了社保缴纳基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存情况的自查工作。对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了休手续及公积金的转入手续。完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为2位职工办理了特种重病的保险理赔。对于20\_\_\_\_—20\_\_\_\_年共6个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计7200元。

#### 四、福利

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每2月一次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里；对于每二年一次的职工体险，先后比较了瑞美、美年、爱康国宾三家体检中心，最后确定了性价比较高的瑞美体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

#### 五、合同管理

本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订1人；老员工合同续签4人；退聘人员退聘协议书的签订1人。

#### 六、各类报表

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和国资委统计报表并及时上报。

#### 七、完成上药布置的工作

为配合20\_\_\_\_年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘情况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用



工需求、以往校招效果方面的考虑，不需要招应届生，所以此次上药组织的20\_\_\_\_校园招聘我们会公司及下属企业没有参加。

上药集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一起接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水平、工作能力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作，服务公司。

针对以上存在的不足和问题，在新的一年里我打算做好以下三点来弥补工作中的不足：

- 1、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。
- 2、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。
- 3、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改进，养成做事细致、全方面考虑问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。