

# 幼儿园教师年度个人工作总结 年度个人工作总结(大全15篇)

学生会工作总结是了解学生会工作情况的重要参考依据，对于提高学生会工作的效率和质量具有重要意义。小编整理了一些幼儿园工作总结的范文，希望对大家的写作有所帮助。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇一

本人于xxxx年11月1日到任交通局长局长职务，至今已4年多时间。几年来，本人能紧紧依靠上级的正确领导以及县委、县政府的大力支持和广大干部职工密切的团结协作，主动作为，克服困难，务实创新，扎实有效地开展各项工作。认真学习党的十六大、十七大会议精神，贯彻落实科学发展观，弘扬“一通百通，\*\*先行”的\*\*交通精神，自觉遵守党风廉政建设的有关规定，廉洁从政。经过几年的努力，xx分局面貌焕然一新，发展理念实现了从等、靠、要的计划经济到主动作为、灵活机动的市场经济转变；发展的方式由过于单一到多元并进的转变；收入来源实现了从单渠道到多渠道的转变。发展也取得丰硕的成果。分局在\*\*市公路局年度目标管理年终检查评比中，一举摆脱落后的帽子，20xx年度获得省、市局先进单位，xxxx年度、xxxx年度获市局优胜单位，xxxx年度获市局绿色长廊和谐公路建设先进单位，并获市委、市政府xxxx-xxxx年交通基础设施建设先进单位，xxxx年5月获xxxx-xxxx8年市级文明单位；我个人也获得省五一劳动奖章。下面是个人工作总结如下：

现代交通的发展对提升公路品质提出了更高的要求，以前对公路的要求是“运得了、走得了”，现在要求是“运得好、走得好”，这就要求我们对公路的发展观念须进一步的转变。04年以前\*\*专养公路主要省道秀里线路面大面积破损，路况十分不好，通而不畅。一到任，本人就积极争取上级和地方

政府的支持，对省道秀里线\*\*境内100km水泥路面实施“改善工程”，进行路面加铺，并辅以实施危桥改造31座，滑坡治理3处，隧道治漏3座，安保工程防撞墙13.7km<sup>2</sup>灾害防治工程13处，今年上半年又实施“绿色长廊，和谐公路”建设和路宅分家工程建设，总投入约1.3亿元。如今，省道秀里线沿线道路平坦，行车安全舒适，道路两旁绿色葱葱，初步达到“畅、安、舒、美”的通行条件，公路的综合服务水平得到很大的提高。

xxx分局养护经费十分紧缺，若单靠下达的计划经费，不仅不能发展，而且可能连正常的养护工作都没法开展，只有坚持“以路为主，多种经营”发展思路，抢抓机遇，充分利用自身优势开拓思路融入市场，才能保证分局的正常发展。四年来我局累计承接施工“改善工程”23.9km<sup>2</sup>产值3100万元；累计承担市局安保工程，灾害防治工程，危桥改造工程等专案工程施工，产值2300万元；承接设计东石线上京至岭头二级交战公路23.5km<sup>2</sup>产值80万元；累计承接监理\*\*街面电站湖美库区移民公路与桥梁工程大桥8座，中桥3座，农村公路三级路改造工程120km<sup>2</sup>实现监理费收入300多万元。通过市场运作，积极参与设计、施工、监理等项目，不仅使技术队伍得到锻炼，职工收入得到增加，分局经费困难局面得到缓解，而且促进公路养护事业全面发展，取得经济和社会效益双丰收，开创良好的发展环境。

xxxx年以前，\*\*分局没有一幢像样的职工宿舍楼和道班房，生产、生活条件十分艰辛，上任后本人决定将解决职工的生产、生活条件作为任内的一件头等大事来抓。在县政府的大力支持下，分局决定实施“\*\*工程”。用4~5年时间分三期建设总建筑面积22000平方153套职工合伙建房，第一、二期62套住房已于07年建成交付使用，第三期91套于08年底开工，将于今年底交付使用。同时分局于05年建成\*\*公路站，06年建成\*\*公路站，08年建成治超检测站，今年将建设梅林公路站，明年要整修梓溪公路站和建设公路站。随着这

一大批设施的建成，极大地改善职工的生产、生活条件，使广大职工能\*\*\*\*，更好地投入到公路养护事业中去。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇二

xx年在我们全体同仁的辛勤忙碌中就要匆匆走过，我们甚至来不及回首。今年一年的培训工作对于公司来说是里程碑式的一年。年初，公司提出了众多高难度的目标和要求。最终在全体员工一致的努力中，开拓进取，众志成城的圆满完成了全部培训工作目标，同时也使公司很多方面取得了实质性的突破。为xx年的培训工作画上了一个完美句号。也为新的一年奠定了良好的基础。在此，公司年度培训工作报告如下：

转眼间，接受新员工培训已近一年时间，由于公司事先对新进员工的培训工作作了周密细致的培训计划，再加上培训期间领导们关心、责任培训师细心的安排和新老员工积极的配合下，培训工作进行得紧张有序并取得很好的效果。

为了使培训达到很好的效果，结合公司的实际情况，我们分阶段进行了相关的培训工作，采取一对一的互帮互助，在最短的时间内学到较多的知识，为真正走上工作岗位打下坚实的基础。

公司组织新员工认真学习了嘉德（诚信·团队·沟通·价值）企业文化，让她从中感受到了真正的嘉德销售文化（我们销售的不仅仅是我们的产品，还有我们的服务）内涵；同时还进行安全教育，让新员工认识到安全意识、安全观念、安全素质和安全行为的重要性。

### 第一阶段

文档知识和市场部工作流程的培训；通过组织架构轻松自如地了解到公司市场的划分和布局；通过市场部工作流程的培训，更轻松地明白我们工作做什么？谁来做？怎么做？如何

保障从接订单到订单完成所经过的步骤及跟踪方法都有清晰的了解。为以后的工作奠定了基础。

## 第二阶段

专业理论培训；责任培训师制定了详细的培训内容，并让其提前预习培训内容再接受培训。在每培训完一个知识章节后，责任培训师就会将学习的知识进行考试来考核培训效果，通过这种考试，同时对新员工存在疑问的知识点进行回顾。

## 第三阶段

学习现场知识，积累现场宝贵经验的培训；平时就由老员工带领她出去拜访客户，争取让她尽可能多的了解怎样与客户交流沟通，在打交道过程中自己的目标是什么，在完成目标之前要做哪些准备工作，包括谈话内容的先后次序，及交流过程中的注意事项，这样也有利于她学习和消化理论知识，从而达到更好的效果。

概括起来有如下几点：

- 1、热爱学习，能自觉学习密封资料、营销知识；学习能力较强，对于不懂的地方，能主动提出，寻找答案。
- 2、性格开朗，在同客户交流中能找到一些话题沟通，比如时事要闻等，使谈话内容多样性。
- 3、能主动的完成日常工作。
- 4、专业知识还不够，需要多学习。
- 5、在同客户沟通的过程中，一些礼仪和细节还需要完善。

总体来说，通过这次培训达到了预期的效果，那当然这与全体员工的努力是分不开的，相信大家再接再厉争取最后为完

成xx年销售目标完满的成功！

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇三

20xx年，我的律师执业生涯并无太多亮点，但有些许变化，具体如下：

第一个变化是我完全放弃了专业代理业务，全面转向诉讼。放弃专利代理业务的理由很简单：不擅长，尤其是代理自己比较陌生的机械、物理领域的专利申请尤为突出，技术的鸿沟并不是可以通过后天的努力弥补的，在认识到这个问题之后，我觉得双证律师(专利代理人+律师)其实是一个伪命题，专利代理人的工作与律师工作还是有很大的区别，前者需要静，后者需要动，风格迥异。虽然完全放弃了专利代理业务，但是依然要答复我前几年代理的专利申请审查意见，有时候想想，专利的授权，尤其是发明专利的授权还是比较难的。

第二个变化是我完全摒弃了的营销，主动要求下架所有关于我的广告，主要原因是发现xxxx网充斥了太多希望得到律师免费咨询的当事人，曾经有段时间，我的手机几乎从早响到晚，都是电话咨询的，那个时候我感慨最多的是律师服务何时廉价到如此不堪，最夸张的一次是深更半夜接到咨询电话，这个时候，除了拒接没有更好的办法。痛定思痛之后，决定放弃在的营销，虽然这件事现在想起来过于冲动了，但总体来说是一件利大于弊的举动。

第三个变化是开始尝试着带助理，我这个人是比较随性的人，招助理也就是看着顺眼。一开始是很多事情都甩给助理干，更多的是想体验以下甩手掌柜的感觉，但后来发现我太天真了，即便有了助理，很多事情还是得我自己来做，这是由律师工作的特性决定：当事人选择某个律师是基于对其的信任，且这种信任是不可转让的。现在我已经知道哪些工作是可以完全交给助理做的，哪些是必须我由我完成的。

第四个变化是进一步做精做细诉讼案件，尤其是赔偿额的举证这块。拿专利诉讼来说，从一开始的法定赔偿，到后来以专利许可费的倍数来主张，这个诉讼思路的转变我花了将近一年的时间，可以说是用血和泪的教训换来的。做精做细诉讼案件还要求对诉讼程序做整体程序设计，我把这个过程称之为“民事诉讼内控”，比如签订合同需要哪几个步骤，每个步骤需要什么样的格式文本，都是民事诉讼内控要做的事情，其最终是进一步体现规范性，体现律师服务的价值。

应该说20xx年是平稳过渡的一年，有些许变化，但不大，业务额基本上和20xx年持平，我个人感觉遭遇到发展瓶颈，但是遇到瓶颈，我们需要做的就是努力突破，而这个突破希望能在20xx年完成，但相比于突破瓶颈，我觉得更重要的是保持一颗平常心，多读书，多写字，这才是贯穿律师执业始终的事情。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇四

xx年我公司各部门都取得了可喜的成就作为公司出纳我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责特别是在甲流期间仍按时到银行保险等公共场合办理业务。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

### 甲流期间日常工作

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

## 其他工作

1、迎接公司评估，原创：准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

按照公司部署做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇五

我于6月22日入职，至今工作已经满两个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的、工作中，在公司领导和同事们的帮忙下。工作中有进步也有需要提升地方。下方就我入职两个月来的工作，做出如下总结：

2、与涂经理对接，用心做好合同，展馆介绍以及其他日常事

务；

### 3、开业前准备：

- 1) 每一天提前到场查看当天的工作进展状况。
- 3) 开业后，主动用心承担讲解。完成相关任务。

### 拓展招聘渠道：

目前公司的招聘渠道仅有人才网，为了满足当前人才需求。此项任务迫在眉睫。

- 3、对各大人才网熟练使用，并能及时收集相关有效地信息并储存。
- 4、与招聘网的联系人持续良好的关系，以确保有需要招聘的及时联系。

### 1、发布招聘信息：

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作资料、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的状况，选取相应的人群，从而选取相应的招聘渠道，找到适宜的人员。

2、与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要求选取适宜的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘适宜的人才。

### 3、建立有效的人才库

对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足10月份即将开业的商场所需求的超多中高级人才，简历若干个文件夹，储备有效的简历60几份。



4、在专业人才急需的状况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。

5、如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有适宜的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自我的专业技巧。目前有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时光完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改善工作：

1) 对专业对口，经验丰富，设计潜力较强的人员工资可相应提升；

2) 拓展招聘渠道，用心收集适宜的简历；

3) 注意对已有意向的人员，针对其实际状况，吸引并留住人才。

1、从6月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的熟悉各个部门，用心了解其近期上岗的工作心态，对其进行人文关怀。

2、对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。

3、与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

个人潜力分析：

优势：亲和力较好；具备必须的沟通、组织协调潜力；能虚心理解听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备必须的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自我的情绪，工作认真负责，有职责心。

劣势：锻炼自我为人处事的潜力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

- 1) 充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；
- 2) 反省自我，针对工作中的不足进行改善；
- 3) 深入学习人力资源相关专业知识；
- 4) 针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理；

工作总结：

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。人事做为公司窗口，除了招聘面试外，良好的职业素养有利于应聘者对公司的认知，从而介绍更多优秀的人才为公司服务。提高公司整体的形象。

在入职的两个月，我能够胜任公司交予我的招聘任务，也期望在这个模块做的更好。我期望能够以最饱满的热情为公司做出的贡献。无论是任何事情我都能尽职尽责，高效的完成任务。

这两个月的基本完成了领导安排的各项事务，这与领导的指

导和同事们的帮忙是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！以上是我两个月以来，工作、思想状况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自我，充满热情的去工作。尽的努力，完成领导交给我的的一切任务。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇六

我在x公司快两年了年x月到公司任仓库管理员，截止今天!时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

x年x月我到x公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时xx公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个x公司仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定x公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损!与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表.每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，

物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要产品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在x公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个x年不良库存下降基本至零!

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是x总、x总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长!工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力于仓库管理的合理化，整合进销存.也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能!我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光!

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇七

转眼间□20xx年正向我们挥手告别□20xx年即将到来。回顾20xx年工作，我作为经营一部所属部门员工，在上级领导的关心帮助和指导下，能转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，以切实规范投标行为、提高投标水平为目的，在认真抓好自身建设的同时，努力围绕中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，为公司的发展做出了应有的贡献。

## 年工作回顾

20xx年是公司投标量及中标量最高的一年。在公司赵总、宁总的带领下，在各级领导和全体职工团结拼搏、求真务实、锐意进取下，公司在原有渭南、西安、咸阳等市场的基础上又着力开拓了商洛、汉中、宝鸡、安康以及省外（房建项目和绿化）的新市场和相关新的人脉关系，使公司在13年度取得了重大突破，各项工作均取得了前所为有的长进，公司综合实力大大增强。

20xx年也是我个人增加拓展工作、增长知识和经验的一年。在这一年里，我在领导和同事们关心和帮助下，学到了很多东西，在此，我把自己全年的工作做一下回顾，目的在于吸取教训，提高自己，在新的一年里把工作做得更加出色□20xx年我做的工作有以下几方面：

### 1、标书的制作、标书审核监督：

1.1、在标书制作工作中，我主要负责公司现有资质（主要为：房建、市政、绿化、公路、水利、土地整理等）专项的标书编制及审核监督。投标工作是一个极其繁琐的过程，它包括3个要素：投标前的准备、投标过程的完善以及投标后的信息补充。

1.2、投标前的准备是非常重要的。首先要及时地、全面地了解招标信息，随时关注招标信息的公布；在规定购买标书日期内随时询问领导本次标书购买计划并作出统计，购买标书；。然后查阅标书所有内容：检查是否与以往有差异、勾出重点、核算本次投标须办理的投标保证金等一些明显要素。接着根据要求请款通知财务在规定时间内办理投标保证金和做标书，在做标书的过程中，要及时更新一些资质文件及数据的统计并根据标书要求做。然后分发人员编制标书。编制标书要特别细心，需要一定耐心和责任，千万不能出差错，一旦出差错，返工既浪费时间又会使事情变的更繁杂，那样

会影响后面标书的质量和效率，所以在规定时间内做第一套标书的时候我始终坚持质量尽量不讲求速度，这样出错机会少，也就提高了工作效率。下一步就是待标书制作完成后全部打印出来，检查、签字、盖章、复印、制作封面等等。完成以上工序后就可以封装、切割。标书成型后先自查在相互检查，然后将所做的投标文件按照要求刻录成可编辑的光盘包装好。最后就是密封环节，将所有有关投标所需的文件按照招标文件的要求分别密封包装。

2、参与公司证件及业绩整理：

3、兼做公司的经营业务：

总括一年来的工作，我在专业技能水平得到不断提高的同时，在标书审核工作中也存在着不足。工作量的增加和自己在工作中的不够细心导致一些标书审核上出现纰漏，每次出错后，我都审视自己，感到自己对专业知识认识不够深，工作态度不够认真，还需要深入的认识和改进，工作能力还有待加强、提高。

这一年里在工作上出错的地方主要有以下两方面：

（一）在□xxxxxxx□的投标中，由于自己的疏忽未对员工所做的标书审核到位，在开标时出现投标文件xxxxx将投标的项目名称写错，致使该项目投标工作受阻碍，投标进程受影响，最后还是领导出面解决此问题才挽回了损失。

（二）在□xxxx工程》的投标中，在员工所做的该目标书中的xx后与客户协商后重新编制此技术标才得以解决。

有了这些不足之处后，我将所有失误作了分析，在以后的标书制作中每份标书必须做到“自检”、“互检”、“后检查”。我想在以后的工作中带着问题去观察、去体验，多向同事们学习，不断的总结积累，不断的开拓提升自己。“千

里之堤，溃于蚁穴”，细节决定成败！工作中一个小小的细节反映出的是一个人对待工作的态度，只有从注重小事、细节上作起，养成一个良好的习惯，才能在以后的工作中减少和避免错误的发生，成为能为公司出力之人。

展望20xx年，将是我公司继往开来，大展宏图的一年。作经营部的一员，我一定会调整好心态，积极做好20xx年工作计划，加倍珍惜时间，不断的学进取，努力的把工作做细做好！为公司的发展尽自己的一份微薄之力！

投标工作作为我的本职工作，直接关系到公司业务中标，是公司实现可持续发展的前提，也是公司的每个在职员工实现自身追求的必要条件。所以20xx年的工作我要在20xx年的基础上做的更细更好更完善，我会将所有有关投标的资料、数据制作得更详细，特别是投标文件需作更详尽的完善，将投标标书作更细化的分类改进，从而使投标行为更规范化以提高我公司中标率。收集同行业的相关资料备案、必要时主动联系同行中参与投标的人员了解其投标工作流程，学习他们先进的工作经验，不断的完善充实自己。

回顾过去，我虽有不足，但展望未来却让我信心百倍，面对新世纪、新局面、新情况、新问题，我还要继续不断的学习，不断的努力，我仍会一如既往的踏实工作，克服不足发扬长处，我深信在各级领导的关心、支持和领导下[]20xx年我的工作一定会再上新台阶，让大家共同努力拥有更辉煌的明天！

对公司的建议：

2. 建议增加市政照明总承包资质和体育场总承包资质；
3. 因陕西招投标市场已开始逐渐正规化系统化，部分地区已开始网投标，各市县也开始要求信息入库开标时项目经理本人到场等要求，建议公司招聘一些可以出场且年龄较大的项目经理。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇八

转眼间我们送走了20\_\_年迎来了崭新的20\_\_年，回顾这一年来的工作情况，我深有感触，收获也颇多。作为单位的经费出纳，在收付、反映、监督等方面也努力尽到了应尽的职责和义务，尽心尽力完成自己本职工作的同时，不断改善各项工作方式和方法，力求把工作中的错误降到最低，具体工作如下：

一、现金业务本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，单据的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核相关原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，的井然有序地完成了职工日常报销工作。每个月的月底，根据单位相关情况开具所有基金收入户上解转账支票，及时上解基金收入户所有账户转移上解相关工作。在平日与银行接触的工作中，认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，以及每月相关手工帐的登记，每月按帐号与银行对帐，以及督促审核各银行对账单、流水以及回单的收集和核对工作。

三、其他工作从质和量上完成领导交办的各项临时性工作。维护并保持与各银行之间良好合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与银行帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。



回顾这一年来的点点滴滴，虽然有时会很忙、很累，但是我感到很充实、很满足；当然工作中也有一定的失误和不足，在新的一年里，还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责，努力做到更好；另外，感谢领导，以及同事的帮助与指导，以后我会更加努力的工作，希望对单位能有更多的贡献。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇九

时间的脚步从不停歇，我们以喜悦的心情送走了羊年，迎来了猴年。在这收获的季节，我不禁细细品味着过去的一点一滴，酸、甜、苦、辣尽在其中。

作为一名青年教师，作为一名团支书，在思想上、行动上，我始终与党组织保持高度一致，积极向党组织靠拢，坚持学习国家的有关法律、法规、方针政策，学习幼儿教育理论，探索现代幼儿教育规律，不断研究新情况，解决新问题，形成新认识，开辟新境界，并进修学前教育本科，以不断提高自己、充实自己，跟上21世纪知识更新快、社会发展快的步伐。虽然不是共产党员，但是我时刻用党员的标准严格要求自己，努力发挥团干的先锋模范作用，积极配合园领导工作，带领团员们吃苦在前，享受在后，用我们的青春气息感染幼儿园里的每一个人。在日常生活中，热心帮助同事，从不迟到、早退，做到出满勤，并自觉加班加点美化幼儿园环境，优化现代教育手段。

自学习新《纲要》以来，在教育教学中，我练就了观察、把握幼儿发展进程的专业技能并提高了建构与实施课程的能力。上半年学期初，主班教师丁彦在家休产假，我主动承担起班上的大小事务，独立制定各种计划，班上的环境布置、幼儿的知识技能的传授、家长工作等等我一项也没落下，并在忙碌中抽出时间参加汉阳区“教育能手”竞赛活动。我所设计、执教的室内体能活动《能干的小脚》的顺利完成，使我荣获汉阳区“教育能手”称号，我的电教论文也被选送到

省里参加评比。

暑期，我与周莉、徐静、周瑾几名教师顶着火辣辣的太阳进行我园的招生工作，每天散发传单、抬宣传板，耐心地对路人进行介绍与解释。汗水一滴滴地流淌，但是我并没有怨言，更没有退缩，“园兴我荣”的信念、主人翁的意识充斥在我心中，想到白鹤美好的未来，我便满心欢喜。终于，我们的微笑服务，迎来了一名名新生，换来了家长们的信任。

幼儿具体情况，增进与幼儿间感情，争取家长的信任与支持。我们还开展了家庭问卷，将教师的教育观念隐性地传递给家长，使家庭教育与幼儿园教育有机融合，充分利用了家长这一宝贵的教育资源，实现了家园共育，产生了颇佳的教育效应和社会效应。刚开始时，孩子们哭的哭、闹的闹，跟本无法开展正常的教学活动。我亲切地安抚每一位幼儿，午睡时轻轻地拍着他们睡觉，直到孩子们一个一个地进入梦乡，使他们感受到老师的爱，让他们感受到充分的关注，攻克了一个又一个“难关”。小班幼儿最重要的是护理工作，我随时注意为幼儿整理衣裤、为流汗幼儿隔毛巾、为生病幼儿喂药……我能耐心与家长交流，共同探讨针对不同孩子的教育方法。孩子一点一滴的进步，我都会与家长共同分享；孩子少许的退步，我也会与家长一同教育。对于个别家长，由于不能亲自来接送孩子，我将孩子的表现，应注意的问题都写信告知家长。对于有意见的家长，我及时采取措施，体量家长心情，从家长的角度出发，共同解决问题。我细致的工作，赢得了家长、领导的信任和赞许。由于主班教师孩子年龄小，自己又要参加培训，我主动承担起班级的一些事务，减轻她的负担。开学后不久，由于学习培训等客观原因，我们班两位教师交流的时间减少，出现一些不和谐。这时，主任找我们交心谈心，使我学会了换位思考与反思。经过交流与讨论，我们采取一系列措施，使班级工作上了一个新台阶。在班级工作中，我积极出谋划策，努力配合主班教师做好各项工作。十一月时，我们班遇到了幼儿入园率低这一难题，我与主班教师一起利用下班时间，对这些幼儿进行家访，让家长了解

我们下几个月的教育目标和幼儿园举办的一系列活动，取得了一定的效果，并在元旦亲子联欢活动时，电话通知长假幼儿来园参与活动。在这次亲子活动中，我班幼儿所表演的舞蹈《洗澡歌》、歌表演《拔萝卜》获得家长的一致好评。在日常生活活动及教学活动中，我充分发挥本班幼儿活动性极强的特点，让他们在教学活动中活起来、动起来，从而达到让幼儿自己探索、发现的效果。我所执教的艺术活动《画栏杆》获汉阳区个人特色教育活动二等奖。

在完成教师这一本职工作的同时，我也认真做好团支部及电教教研组的工作。我园多位教师的电教作品被选送到省参加“三优”评比，团支部成为幼儿园的主力军，为我园的各项活动出谋划策，添砖加瓦。

这一年来，我收获的有经验，也有教训。我不善于与人沟通、交流，表达自己的思想。

即将翻开新的一页，迎来新学期。在迈向新学期的征途中，我更有一种迎接挑战的勃勃雄心，一种对更大成功的渴望。我将总结经验教训，对不足之处找到补足的途径，把握新时代的机遇，迎接新时代的挑战，让每一个孩子从我的手中学习到更多，获得更多。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇十

20xx年是我们物流工作进步的一年。平凡中夹杂着不平凡，在复杂中前进。也是我各方面经受考验最多的一年。这一年来，在上级领导的正确领导下，在全体后勤人员的大力支持下，我们与各站室一起，紧密安排中心的整体工作，全力做好各项后勤服务和管理工作。可以说物流复杂，影响大，各方面都需要协调，尤其是门卫、收发工作、日常签到工作都是由特定的人负责。虽然工作范围很广，但各种任务已经完成。取得了许多有益的工作成果。

## 一、工作完成情况及存在的问题

(一)继续加大制度实施、监督检查力度。虽然今年中心工作量大，业务人员下乡人数较多，但仍坚持周检制和月统计制，全面提高管理工作质量。

(二)继续做好信息平台建设，充分利用互联网信息量大、面广的特点，广泛深入地收集和利用各种先进信息技术，更好地为“三农”服务。

(三)继续做好日常管理和检查工作，全面树立物流窗口形象。以热爱本职工作、尊重本职工作为主要内容，以全面严格要求自己为出发点，狠抓工作落实，推动整体工作再上新台阶，全面服务“三农”。

(四)继续抓紧“一制、两书、一书”的起草和修订工作。用可操作的制度约束人和管理者，充分发挥制度的约束作用，促进中心工作的全面完成。

(五)做好重大活动和节日安全服务。组织和安排实施卫生保洁活动，种植花草活动和定期组织一般卫生保洁工作。

综上所述，虽然上述具体工作已经做了，但从更高层次的“两个风”建设要求来看，仍有许多不适合的地方和方面需要改进，主要体现在运营中的小管理；实际工作中缺乏思考，工作繁忙不善于总结，审议中不善于协调是主要原因：

1、思维保守，习惯于计划、安排等于执行固定模式，缺乏工作创新。在对员工的要求上，只要按时上班，按时交班，基本上就能完成自己的工作任务。因此，在一定程度上，工人的工作热情没有得到充分调动，这影响了人们的主动性和工作主动性，自我意识和奉献精神。

2. 物流工作量大，混乱复杂，自身能力有限。他们虽然尽了

最大努力，但效果并不好，表现在：领导要求高，与领导沟通协调少，新形势变化快，生活节奏快，跟不上发展形势。

3. 对自己要求严格，对下属要求宽松。表现在对下属的工作缺乏安排、检查和监督，有先入为主的倾向。有些下属虽然做了工作，但是能力和想法不一样，完成的工作质量也不一样。只有我自己宁愿被批评。在一定程度上影响了制度实施的公平性。

4. 由于他的特殊地位，他的动员指挥和组织能力不强，抬不起头来。一定程度上削弱了管理的力度和积极性，表现在：自己多做，安排下属少做，要进一步开拓思路，增加对工作负责的精神，提高指挥水平和协调能力，把工作做得更好。

## 二、工作整改措施

针对上述问题和不足，本文提出了具体的解决方案

2. 与中央班子保持高度一致，与职工一道快速发展，唱响服务三农主旋律，谱写服务三农新篇章。

3. 加大检查监督力度，公开公正地对待每一位同志，放开一些工作，大胆一些，多帮助组织协调，提倡自己做人。

4. 与物流人员一起努力做好各项服务工作，共同打造服务窗口新形象。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇十一

(一)通过一年来的工作，我认为作为一名司机，首先要做到“五勤”——即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，勤检查车辆，防隐患于未然，做到听从指挥调动，按规定时间返回单位，在执行公务期间，要文明驾驶，礼貌待客，热情服务，做到车等人，而不能让人等车。

(二)认真学习专业技术，尊敬领导，团结同志，做好服务，认真完成领导交给的各项任务。

(三)在职业道德方面，我认为应做到：安全行车，不开情绪车，不开故障车，不开英雄车，决不酒后驾驶。

一年来，我接受领导下派的出车任务400余次，安全行驶里程3万多公里，本着每出一次车要为乘客和领导负责的态度，做到认真、安全出好每次车，圆满完成每次出车任务。做到无论什么恶劣天气，只要有任务，都能随叫随到。随时做好出车前的准备工作。虚心接受领导和同志们提出的意见和建议，并认真改正。在技术方面，有不懂的都虚心向老师傅请教。在业余时间，能够主动的为领导办公室打扫卫生，帮助各科室做一些自己力所能及的事情。

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

(一)继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

(二)做到能自己修理的不进汽修厂，勤检查，决不让小毛病变成大故障，做到防隐患于未然。

(三)遵循党中央、国务院建立节约型社会的战略决策，节省每一滴汽油，节省每一分修理维护费用。

为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

工作总结格式一般分为：标题、主送机关、正文、署名四部分。

(2)前言。即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代工作总结的问题；或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过；或者将工作总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示；或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

(3)正文。正文是工作总结的主体，一篇工作总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把主体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。

(4)结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

(5)署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇十二

20xx年是沉淀的一年，在这一年我认识到什么叫责任，做事要考虑后果，该怎样去对待无法掌控的环境。

年初的时候□ntt退租、部门缺编、新工作的接手都面临着挑战，尤其是大量的空置面积，也会对物业费的收取造成影响。但是，在领导和同事的帮助下，还是解决了困难。

1. 房屋供大于求时，尽量报出底价，以便分辨最真诚的客户。如果代理知道的信息越是快速和全面、准确，信任就越容易建立。

2. 房屋供小于求时，尽量少的透露房间出租信息，但是信息也要是准确的。这样也能分辨出最真诚的客户。总之，虽然在与中介、代理的合作中碰到过很多不愉快和不真诚的事情。但是，假的也许会误认为是真的，真的确实是真的。所以我还是信奉以真诚的态度去与他们合作。往往是吃小亏博大益。

1. 铁通的话费从年初开始持续增加，但是年末却又大幅的减少。个人分析其原因是与联通电话费用比较下已经没有多大优势造成的。

2. 联通的返款由于其系统问题，出现过不能及时的返点，但是其公司的信誉还是很有保障的。

3. 北京电信一直以来的合作都没有诚意，但是新的负责人张恒经过与他的多次沟通，其已经能充分理解大厦的相关流程。在年末的时候还把一直没有报出来的松下返点整理后返款给大厦，当然我公司也很有诚意的为其提供设备机房。

4. 电信通虽然返款每次都会晚一到两周，其楼宇负责人却一直非常支持、配合物业的工作。

1□20xx年车位出租已经暴露出了空间不够的问题。个人认为在地下长租车位租金如此高的情况下，一般只有业户的管理层会使用，所以更多的`汽车会是比较大的。这种矛盾20xx年还会无法避免，所以个人建议在适当的时候需要对大厦车位进行一次有效的整理、调整。

2. 经过对业户的走访和平时的沟通，有不少业户反映进入地库的系统在刷卡时不能有效的操作，投诉的往往还是重要客户的管理层，这应引起足够的重视并有所改观。

1. 巡楼发现最严重的问题还是吸烟的客户大多不能按照大厦的要求去做，有些还是业户的负责人。解决此类问题个人感觉还是以说服为主，但是语气要严肃。



2. 大厦公共区域损坏还是比较严重的，但是有些可以通过客服人员的努力去克服，比如说穿线的施工方对天花的损坏，可以和中控、土建配合一起监督。

1. 个人认为二装其实是帮助业户能顺利的入住大厦办公，所以和后期与业户的关系维系、物业费的催缴都是有关系的，这是以往的经验。所以要保证其顺利的进行，但是对施工方的要求却不能放松。二者需要找到一个平衡点。也许这是此项工作最难完成的。

2. 由于业户大宗的进退场很少，所以施工方的普遍资质不高，这就要求客服人员、中控人员、工程人员需要更多的关注日常的巡视工作。问题能及时发现，才能避免更多的损失。

1. 消防封存钥匙一直以来都是由中控主管，但由于部门的调整和业户第一的服务宗旨。需要把20xx年凌乱的流程和封存状况做一次大的整改。

2. 钥匙的管理看似简单，但是若有疏漏将造成严重的后果，所以要细心。

1. 费用的制作流程已经能够独立完成，但是错误还是比较多，主要因为还不够熟练和细心，有待加强。

2. 上传费用和与财务核对费用，包括收费软件的其它应用还不了解，需要再加强这方面的学习。

1. 基本按时保证全额的催收。

2. 物业费的催收近3年的经验看，实际上技巧不是占主导，而前期的优质服务才能带来高的收缴率。所以收缴率的反映不会是当时工作的成果，往往是前期工作的体现。

1. 在这个诚信危机的时代，讲实话、交底线也许会给自己带

来不必要的困扰。但是，我一直信奉与人方便，自己方便。

2. 凡事都要想清楚后果，不能意气用事，在没有弄清楚的情况下，不轻易的做出判断。

3. 做什么不重要，重要的是知道自己在做什么。

20xx年是回归、升华的一年。不进步、不学习就会被淘汰。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇十三

我于年校毕业后参加工作以来，一直从事经济工作，经济专业出身，本人又热爱经济，年全国首次经济师专业考试踊跃参加，取得了金融经济职称，并被市分公司聘任。由于具备了相应的业务技术水平，使其组织管理能力得到很好发挥，不仅圆满完成了组织交给的各项工作任务，而且本人或所负责的单位也多次受到上级的表彰或奖励。

多年来，自己始终重视不断提高政治素质、业务素质，特别是经济管理。近年来，更是多次参加学习培训、理论研讨，其中省级以上部门组织的就有：年月省干部任职资格培训班；年月培训班；年月公司第期培训班；公司省市县级公司经理培训班；年月省经济学会年会；年月中国金融理论与实践研讨会等，年月省经济发展促进会理事会聘为理事。

多年来，自己边工作，边学习，边实践，边总结，注意把学习思考所得结集出版，并有社科成果获奖。其中《基层寿险公司面临的主要困惑及其对策》经中国改革实践与社会经济形势社科委员会审议鉴定，被评为年度中国改革实践与社会经济形势社科优秀成果。

我把学到的经济知识不仅运用在自己的具体工作中，而且还就宏观经济工作、寿险公司行业发展提出自己的见解，并得到相关部门和领导的表扬或肯定。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇十四

一年来，本人热爱本职工作，认真钻研业务知识，刻苦学习新的教育理论，努力延伸相关专业深度，不断提高自己的教学水平和思想觉悟，基本形成了比较完整的知识结构。在教学中严格要求学生，尊重学生，以学生为中心，以教师为主导，教学民主，因材施教。使学生学有所得，不断提高，为了下一学年的教学工作更好的开展，本人将本学年教学工作总结如下：

贯彻落实党的方针、政策，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加各种学习培训，并做了大量的政治笔记与学习笔记。

新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。在注重集体的政治理论学习，还通过自主学习从书本中汲取营养，仔细体会新形势下怎样做一名好教师，与时俱进，创新教学。

- 1、课前准备：备好课，做好教学设计。
- 2、认真钻研教材，弄清教材基本思想、基本概念，了解教材的结构，分析重点与难点，掌握知识的逻辑，并能运用自如。
- 3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。
- 4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。
- 5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂

气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，作业少而精，减轻学生的负担。

6、做好认真批改作业和课后辅导工作，有些学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

围绕学为人师，行为世范的宗旨，热爱自己的事业，爱岗敬业，能自觉遵守学校的各种规章制度，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己份内的工作；严格律己，为人师表，从不迟到旷课。

1、积极主动学习计算机，并能熟练掌握计算机基础操作，不懂就问，经常向赵红连、尉向荣等年轻的教师请教，能大胆尝试运用多媒体课件给同学们上课，使同学们愿学、乐学，并收到了良好的效果。

2、组织学习兴趣小组，学生相互帮助，共同进步，充分的将全班同学凝聚在一起。

3、注重素质教育，塑造学生高尚的人格，纠正学生错误的思

想和不正确的学习态度，学习困难的学生进行指导和帮助，并予以鼓励。

4、今年小考我所代的贾墙六年级在全镇排队第二，所代语文排队第五。

取得这些微小的成效一方面是通过个人的不懈努力，另一方面得益于领导和同事的热情帮助。

“金无足赤，人无完人”，在教学工作中难免有缺陷，主要体现在一下几个方面：

2、学生之间知识层次差距比较大；岁数相差也比较大（有4个岁数）。

3、部分学生积极活跃，整体活跃程度差。

日新月异的时代，社会对教师的素质要求更高，社会对教师的教學能力要求变化得越来越快。在今后的教育教學工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进。

1、进一步钻研教學方法和技巧，提高教學质量。

2、拓展知识水平和知识结构，为学生提供一个丰富的知识导向。

3、加强课堂管理，调动学生的主观能动性和学习积极性。

4、加强与学生之间的交流和沟通，从心理去指导和教育学生。

5、加强学生的技能培养，提高技能水平。

6、将素质教育与职业教育融会贯通，在技能培养和职业道德方面取得更好的教育成效。

## 幼儿园教师年度个人工作总结篇十五

本学年，我在园领导的关心、同事们的帮助和自身的努力下，无论是政治想还是业务技能等方面，都取得了一些较为可喜的成绩。作为幼儿园的青年教师，我始终都争取多开课多实践，不断反思提高自身业务水平为了今后更好的开展工作，现将本学年的工作、学习情况小结如下：

在思想政治上，积极进取。认真参加政治学习，保持正确的思想和方向。关心国家大事，经常阅读报刊杂志，以便更快的提高自己的政治思想觉悟。热爱自己的事业，无论是面对孩子还是面对家长，始终保持微笑，树立起良好的教师形象，用老师和“妈妈”的双重身份去关爱每一位幼儿，滋润每一颗童心。对幼儿要一视同仁，并且要时刻告戒自己，一切要从孩子的角度出发，让每一个幼儿在幼儿园中都能健康快乐的成长。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己。

为了让孩子能更好地适应新世纪的挑战，我始终以《幼儿园教育指导纲要》为行动指南，牢固树立正确的儿童观、教育观、发展观，坚持理论联系实际，实践充实理论，并坚持保教结合，科学合理地组织幼儿一日活动，有较扎实的专业知识和教学基本功。认真钻研教材，精心设计教案、制作教具，认真上好每一节课。本学期和班上老师齐心协力，为幼儿创设了一份优美舒适的环境，在教育活动中，我尝试灵活运用多种教学手段，把因材施教贯穿于幼儿一日生活的每个环节寓教于乐。在今年四月的“市幼儿教师基本功竞赛”中获得二等奖，六月，我园《在开放的绘画活动中培养幼儿的创新精神》的结题是上了汇报课《五彩手娃娃》，并得到专家的较高的评价，在示范园复评时我的《爱动的动物》被幼儿园选为推荐课。

认真学习新纲要，幼教理论，多读书、多看报，积极参加幼儿园组织的各项活动和学习，不断提高自身的业务能力，不断充实自我，提高自身素质。

虽然在过去的一年里，取得了一些成绩，但还有不不足的之处，如参与性还不够积极，保卫、班级管理还有待提高等，我会在新的一年里，不断地完善、充实自己，开拓创新、与时俱进。