

年度公司工作总结报告 公司工作总结和 工作计划(优质13篇)

服务月的目标是让更多的人参与到志愿服务中来，分享自己的时间和经验，为社会作出贡献。以下试用期总结范文涵盖了不同岗位和行业的评价标准和要求。

年度公司工作总结报告篇一

xx年是不平凡的一年，在这一年，也是我们xx公司成立xx周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默；喜悦当中又带着忧伤。在欢送xx迎接xx到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。

今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。

为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

- 1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及xx项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。

- 2、完成xx项目的图纸设计工作。
- 3、跟进和做好xx项目的建设性工作。
- 4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。
- 5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。
- 6、策划和组织好公司成立xx周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。
- 7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。
- 8、公司办公设备及局域网的维护。

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现！我们把xx项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发xx项目，在xx原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把xx现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使xx项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合xx的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到xx项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供

技术支持和指导等相关工作。

今年四月份派送xx到xx水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送xx连续三次深入xx施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织xx等人到xx等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。

平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。

但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：

我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。

今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下□xx公司的明天会更加灿烂辉煌！

年度公司工作总结报告篇二

房屋建筑监理、全过程工程咨询、市政轨道交通三个业务板

块在2020年齐头并进、聚力腾飞，经营和进账均取得取得丰硕成果。公司业务结构已从原有的房建监理业务一支独大的格局转变为三个业务板块相互协同、促进发展的良好局面。

全过程工程咨询板块厚积薄发，在深圳、浙江、广西、山东、湖北、河南、安徽等省市大力推广全过程工程咨询服务模式，并且在全过程工程咨询贵阳交流会，北京交流会，浙江论坛等全国性交流平台推介xx管理品牌及全过程工程咨询服务理念，综合实力居全国前列。

市政轨道交通工程板块业务范围覆盖20多个城市，市政类业务和轨道交通类业务实现均衡发展，并且积极探索和实践全过程工程咨询模式，其中轨道交通类业务专业覆盖更全面，市场区域更广，形成了一批新的客户源；市政类业务来源更加多元化，高架业务有效延续，市政隧道和地下综合交通枢纽业务实现新突破。在一带一路国家政策的带动下，市政轨道交通板块成功进军海外市场。

年度公司工作总结报告篇三

2020年，公司依托xx管理学院，立足骨干队伍建设，加大人才引进力度，对稀缺专业、紧缺专业人才进行战略性储备与培养。年度内，在职员工持证率、本科以上学历员工比例均创下新高，人员年龄结构、学历结构、专业结构等更趋合理。一批优秀员工通过基石训练营第三期以及常青藤培训答辩并结业，新一期知学云网络学院在线学习人数创历史新高，公司整体学习氛围浓厚，有效推动员工综合素质提升。

技术研发工作方面，公司《基于bim技术的绿色建筑应用研究》等课题陆续取得成果报告，在此基础上，形成公司专业知识产权体系，年度内新取得3项实用新型专利和9项全新软件著作权。各大研究中心持续开展研讨活动，累计出版案例集、论文集、工作手册及指南等18册。凭借在全过程工程咨询领域的政策先机及技术品牌实力，公司积极参与国家、浙江省

等各个层面的全过程工程咨询服务标准的编制工作，参与各类行业管理规范的意见征求等等，为引领行业发展做出贡献。

年度内，公司共有6项工程荣获中国建设工程鲁班奖，2项工程分别荣获詹天佑奖和国家优质工程奖，30多项工程荣获浙江省钱江杯，江苏省扬子杯，海南省绿岛杯，浙江省市政金杯奖等省市级奖项，获奖工程数量、奖项规格均在行业内位居前列，充分体现了公司行业地位与技术实力。

2020年新一届文化主题年系列活动圆满组织开展，其中总监自主答辩培训30余次，近500人次参加各式各样的总监答辩培训；两期技术总结评比累计收集150余篇项目部技术总结，其中12篇获得优秀奖，24篇获得鼓励奖；分公司自主开展各式培训50余次，1000多人参加培训；岗位技能大赛共有35只队伍参赛，500多人参赛。各式各样的文化主题活动一方面丰富了项目部员工业余生活，加强了项目部基层文化建设，同时寓教于乐，通过大量因地制宜的培训活动，让广大员工热情参与其中，在感受xx管理文化的同时，提升自身综合素质，转变思想观念，提高企业凝聚力和向心力。

年度公司工作总结报告篇四

在国家政策的指引下，建设工程组织管理模式的改革方向已经非常明确，即全力推进工程总承包和全过程工程咨询。其中推进全过程工程咨询目的在于让咨询回归本质，与国际接轨，参与“一带一路”建设，从工程咨询角度推动中国建筑业做大做强。

从政策层面和定位来看，国家对全过程工程咨询服务是高起点、高定位、高目标，对于能够提供全过程工程咨询服务的企业要能够站在行业的最高端，引领行业发展。因此，工程咨询企业要尽快适应服务模式的转变，从单一的服务主体和服务模式向多元化的服务主体、多样化的服务模式转变，为业主提供精细化、高附加值的服务，做到覆盖全过程、优化

全流程、实现全闭环，最终为客户创造价值。

因此，展望工程咨询行业发展前景，未来5-10年全过程工程咨询的政策导向不会改变；政府将继续深化行政体制改革，实行放管服，营造公平公开的市场竞争环境。在投资拉动宏观经济的大趋势下，工程咨询服务的市场空间依然巨大。依托已有的业绩、人才及品牌优势，公司2020年在全过程工程咨询领域取得良好业绩，在行业内确立领先地位，成为行业全过程咨询服务的标杆。因此未来发展空间依然广阔机会。

另一方面，全过程工程咨询相关配套政策尚未明确，工程咨询行业正处于转型升级和改革的十字路口，未来改革将进入深水区，未来行业会发生什么无法预知。市场之外还有很多新的、潜在的竞争对手在观望，一批之前并不属于公司传统竞争对手的企业很有可能会通过资本运作、兼并重组的方式参与市场竞争，他们具有比xx管理更强的资源整合能力，项目统筹策划能力以及抗风险能力□xx管理面临的挑战依然非常严峻。

面对机遇与挑战，我们要始终保持高度的危机感和紧迫意识，认真审视和研判未来形势，提前布局，寻找差距，把握时代脉搏，不能输给时代□xx管理上下要统一思想认识，凝聚进取，打造核心竞争力，共创美好未来。

年度公司工作总结报告篇五

2020年，在国家政策的指引下，公司凭借良好的企业综合实力，以集团化运作为核心，统筹子公司、分公司在全国各地市场开拓进取，立足大咨询、大市场，重点突破大客户、大项目，公司经营额、进账收入不仅全面超额完成年度指标，并且再创历史新高。传统市场区域，包括杭州地区、江苏地区，珠三角地区，湖北地区，山东地区等均取得了业务量增长，全国市场的步伐更加深入，地方重点市场经过深耕细作，取得可喜成绩，有力推动了公司平稳持续健康发展。

公司在全国各地驻点36个分公司，立足“大市场、大竞争、大发展”战略格局，延伸经营触角，行使生产管理、人才队伍建设等职责，绝大部分分公司较好地完成了年度生产经营任务及各项管理职责，极大地保障了公司平稳运行，是公司健康发展的中流砥柱。

年度公司工作总结报告篇六

3.1围绕全过程工程咨询能力要求，通过改革考核激励机制，引进、培养与淘汰并举，加快职业化人才队伍建设。打造从职能管理到市场营销到生产管理的五支职业化人才队伍，成为人才汇聚地。

3.2打造企业资源数据库，汇总企业经营资源、人力资源、生产资源以及薪酬福利资源，实行资源动态管理与调配，提高资源集约使用效率，提升企业运营效率。

3.3加强自主创新研发能力建设，在oa办公系统升级，研究中心技术研发，参与行业标准编制，打造自有知识产权体系以及bim技术应用等方面加大投入力度，建设科技型企业。

3.4加强诚信体系建设，落实质量安全管理责任，加大风险预控及处罚力度，理顺生产管理部门、分公司、项目部的生产管控关系，做到项目部管控和客户诉求反馈无盲点、无推诿，信息传递顺畅，决策落实快速，实现服务品质保障与客户满意度双提高。

3.5创新品牌宣传手段，着手建立全过程工程咨询标准化营销展示体系，继续创新企业文化主题年活动，开展主动推介式营销，打造全过程工程咨询品牌全新形象。

同志们：这是一个奋斗的时代，是一个奖励拼搏的时代。拥有梦想很容易，但实现梦想却很难。每一个xx人都要努力奔跑，我们都是追梦人。

年度公司工作总结报告篇七

年总结为了更好的制作下一个计划，年计划是为了更好地开展新的工作，下面由小编为大家整理的工作总结和工作计划，欢迎大家阅读与借鉴！

201x年公司工会工作在上级工会及公司党政的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的xx届五中全会和中国工会“十四大”精神，认真落实x市总工会□xx集团公司□x公司各次工作会议精神，紧紧围绕公司改革发展、稳定的大局，加强企业的民主决策、民主管理和民主监督，着力加强工会建设，认真贯彻执行《工会法》，开拓创新，锐意进取，积极履行工会职能，充分调动和发挥了工会会员的积极性和创造性，推动了公司各项工作的创新发展，现将公司工会201x年度工作开展情况总结如下：

按照市总工会和x公司党委的部署和要求，公司工会把“三个代表”重要思想、党的“xx届五中全会”和工会“十四大”会议精神作为理论学习的重点。并要求各分工会认真组织职工学习采取集中学习和自学相结合的方式，组织工会干部、工会会员认真学习领会《“三个代表”重要思想学习纲要》和“三个代表”重要思想研讨会上的重要讲话，认真学习《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》和中国工会第十四次全国代表大会报告等重要文件会议精神，把学习活动不断深入，在教育中做到以科学的理论武装职工、以正确的舆论引导职工、以高尚的精神塑造职工，使职工树立坚定的信念和正确的世界观、人生观、价值观，努力把员工培养和造就成为“三个代表”的忠实执行者□x集团公司的出色员工、本职业务的熟练专家。通过深入扎实的学习教育，为公司建立现代企业制度，适应新一轮激烈的市场竞争和深化公司体制改革打下了坚实的基础，提供了坚强的思想保证。

二、扎实做好厂务公开工作，切实加强民主管理与民主监督

公司工会高度重视厂务公开工作，把厂务公开工作作为工会工作的一项重要内容进行开展，公司专门拟定下发了《关于进一步深化厂务公开的通知》，成立了以总经理为组长的厂务公开领导小组，党委书记为组长的厂务公开监督检查小组，坚持和完善以职工代表大会为基本形式的民主决策、民主管理、民主监督制度。并在中层干部开展了民主测评工作，要求中层干部按照“讲政治、有本事、肯实干、能自律”的要求进行工作述职，职工代表按照廉政建设、履行职责、工作业绩、管理效能、学习进步、工作作风六个方面对公司全体中层干部进行了民主测评，同时公司各工作岗位都实行了事前公示、公开竞岗，在竞聘工作中，公司工会都进行了参与监督，保证竞岗工作的公开、公平、公正和透明度，切实增强了公司的民主管理和民主监督工作，提高了公司管理的科学、民主、规范性。

三、加(更多精彩文章来自“秘书不求人”)强了工会组织建设，提高工会工作质量

公司党委高度重视公司工会建设，坚持依法治会，规范自身行为，加强工会组织自身建设，始终按照工会法的要求，组织好各项工会活动；并积极开展工会信息宣传工作，做到收、管、用好工会经费，同时，为切实维护职工合法权益，确保公司各项工作稳步发展，成立了公司“劳动保护监督检查委员会”及“劳动关系调解委员会”，促使工会作用得到更好的发挥，更好地为公司各项工作大局服务。

四、大力开展职工技术创新工程活动，不断提高职工业务素质

围绕公司在经营目标以及在经营管理中的重点、难点和薄弱环节，我公司201x年度开展了“强技能、提素质”劳动竞赛、安全政策声明演讲及征文比赛、专题知识竞赛、合理化建议

等活动，同时，为培养造就“四有”职工队伍，促进员工全面发展，培育和锻造顺应时代需要的具有开拓创新能力的高素质员工队伍，公司还开展了“创建学习型组织，争做知识型员工”活动，鼓励员工刻苦钻研业务技术，人人争做技术能手。通过本人主动申请、基层推荐、领导小组审定的方式产生了36对师徒，并在党群工作部的组织下统一签订了师徒协议，同时，按市总工会精神，择优一对师徒参加了市总工会组织的名师带徒活。通过认真开展“名师带徒”活动，公司生产系统的员工互帮互学，取长补短，已形成“比、学、赶、帮、超”的良好学习氛围，员工业务技能水平得到长足的进步。

五、掌握职工思想动态，认真听取职工的意见和呼声，充分发挥工会组织的桥梁纽带作用

五、大力开展“送温暖工程”活活动，切实关心职工生活

党群工作部深入基层，主动担当起“第一知情人”和“第一求助人”的责任，坚持对特困职工的困难补助制度，对生病职工、死亡亲属的探望、职工生日慰问等，春节期间，公司党政工领导专程对困难职工登门进行了探望、慰问，并给予了困难补助。并对职工活动室进行了改造，为员工阅读书籍，锻炼身体创造了良好的条件，增强了公司的凝聚力和向心力。

六、做好女工工作，鼓励女职工积极投身公司改革发展

201x年党群部针对女工委工作特点，广泛发动女职工积极参与“全面提高素质、争创新时期学习创新型女职工”和实施“女职工建功立业工程”，切实提高女职工综合素质，今年3月，利用“三八妇女节”活动期间，工会组织开展了“三八红旗手”评选活动，对表现突出的6名女职工进行了表彰，同时召开了优秀女职工代表座谈会，并利用节假日开展了跳绳、踢毽子等系列文体活动，进一步把女工工作落到实处。

七、以工会活动为载体，增强工会活力和凝聚力

结合公司实际组织开展了丰富多彩的文体活动，丰富职工文化生活。一是今年2月组织职工开展了春节系列庆祝活动、游园活动和体育竞技活动；二是3月，组织运行车间、检修车间等部门开展春游、爬山等活动，并在经费上给予了大力的支持；三是4月、7月举行了为期一周全公司篮球比赛，等活动，通过开展丰富多彩职工文化生活，努力倡导形成健康向上的企业风尚，进一步增强了公司的凝聚力和向心力。

2019年工会工作要点

紧紧围绕公司改革发展、稳定大局，切实加强公司民主决策，民主管理和民主监督，着力加强工会建设，充分调动和发挥工会的职能，切实做好职工权益保障工作，并结合三期工程全面启动的契机，创新工会工作思路，活跃公司文化生活。

(一)切实加强厂务公开，增强公司民主管理与民主监督，增强公司重大决策、经营管理、职工切身利益的透明度，提高公司管理的民主、程序、规范性。

(二)切实督促公司相关部门认真执行国家相关政策，认真落实各项劳动保护措施，严格遵守和执行《劳动法》，切实做好职工维权工作。坚持职工意见征询制度，切实做好职工意见收集、整理、汇总、落实、反馈的监督工作，积极构建职工意见交流平台。

(三)大力开展“送温暖工程”，切实关心职工生活。

一是主动担当起“第一知情人”和“第一求助人”的责任，坚持对困难职工的困难补助制度。

二是坚持对生病职工、职工亲属死亡的慰问及节日登门慰问活动，切实将工会温暖体现在行动之中。

三是创新职工过生日活动，积极筹备组织好职工集体过生日活动，构建职工交流平台，切实增进职工间友谊。

四是加强职工活动室管理。购买职工所需书籍，增强职工阅读面，并加强活动室相关设备的管理和备制，切实为职工创造锻炼的良好条件。

(四)积极开展职工技术创新工程活动。为迎接三期工程的挑选，积极开展“技能比武”、“名师带徒”、“专业知识竞赛”、安全生产征文演讲等活动，大力倡导“创学习型组织，做知识型员工”。

(五)切实做好女工工作。积极倡导男女平等思想，组织女工开展“三八红旗手”、“巾帼建功立业”等活动，并积极开展女工座谈会，做好女工思想工作，关心女工生活、家庭、学习、工作情况。

(六)丰富活动载体，增强工会活力和凝聚力。为切实提高职工工作积极性，并结合公司实际，开展丰富多彩的文件活动。

一是开展春节游园、体育竞技等活动，活跃节日氛围。

二是开展春游爬山等活动，陶冶情操，并在经费上给予大力支持。

三是结合实际开展职工篮球赛、乒乓球赛等各种体育竞技活动，把经常化与节日活动有机结合。同时，加强与友邻单位联系，积极开展友谊篮球赛，增进单位之间合作力和友好关系。

四是结合公司实际，认真开展好“五.一”节、“国庆节”、“重阳”节活动，进一步活跃公司文化生活，增进公司团结力、凝聚力。

年度公司工作总结报告篇八

科技大学第一附属医院新区医院在20__年12月18日正式开业，我感到非常幸运，来到新区医院做了一名泌尿外科护士。在泌尿外科工作这段，学习到很多新的东西，挑战了很多不曾遇到过的困难，现将我近段工作总结如下：

一、思想政治

作为一名中共党员，我能够时刻以一名党员的标准来要求自己。在遵守科室各项规章制度的前提下，认真学习各种先进思想，开阔自己的视野，在科室主任和护士长的领导下，努力提高自己的思想觉悟和业务水平，认真开展并组织业务学习，用知识把自己武装起来，像一名优秀的泌尿外科护士迈进。

同时，我也积极地响应医院各部门的号召，踊跃参加医院组织的各项活动，不断提升自己，锻炼自己，丰富自己业余生活的同时，开阔了眼界，增长了见识，促进自己全面发展。

二、业务技术

泌尿外科手术病人相对较多，也就学到了术前术后的相关知识。术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。术后生命体征监测、切口观察、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。在日常工作中，就要求我们更耐心地去与病人及家属交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。由于外科的节奏比较快工作比较忙，比较琐碎。记得刚到外科时我还不适应，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教，向同事学习，自己摸索，在短时间内便比较熟悉了外科的工作。了解了各班的职责，明确了工作的程序，方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清楚的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练

圆满地完成本职工作。

三、自我管理

我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室的业务学习，护理人员三基训练，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

四、缺点和不足

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。在即将迎来的20__年，我会继续发扬在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。

年度公司工作总结报告篇九

三、存在的问题和今后努力方向

三个月来，本人能努力认真工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，对整个账户优化的还是不很合理，有点混乱，需要进一步合理优化；

第二，新添加的关键词较少，需要每天去后台统计，分析，添加更多的关键词；

第三，由于账户上大部分都是广泛匹配，少数关键词存在匹配不相符，展现给用户的相关性不是很好。

第四，对用户的体验度把握不是很好，对于登陆页的选择，关键词的展现需要提高

第五，缺乏跟咨询同事很好的沟通，对病种及治疗方式了解欠缺，在关键词选择添加时，多跟咨询同事交流添加，更好的把这个病种做好。

第六，在数据分析，账户管理方面，经验有所欠缺，希望在今后的工作当中，多多努力，更好的提高自己专业技能。

针对以上的问题，我清楚意识到，做到深刻反省，一直在不断的努力改正，完善工作方式，使工作效率有明显的提高。在以后的工作里，自己决心认真提高技能知识、工作能力，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

第二，本着实事求是的原则，努力做好自己的本职工作；真正做好领导的助手；

第三，注重本部门的团队精神，团结一致，努力工作，形成良好的部门工作氛围。不断提高自己与其他部门的沟通、协调能力。

第四、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

年度公司工作总结报告篇十

每一年度的工作总结都是我们公司十分重视的一个环节，下面是小编搜集整理的物业公司工作总结及工作计划，欢迎阅读。更多资讯请继续关注年度工作总结栏目！

在20xx这一年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，组建了一支优秀的物业管理团队，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕工作规划、品质建设、内部管理来展开一系列的工作。

根据现有的实际情况，做出工作规划。

自成立以来，管理理念经历了从“管理型”到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导“创新服务，业主至上”的全新服务理念。在发展过程中即使遭遇到了内外环境的挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广大业主认可。但作为服务者我们并没有满足，而是以积极正确的态度看待在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇以及成本过高等问题。今年开始，服务中心便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，提高服务中心的运作效率和竞争力。

品质，以高质量为坚实的基础，我服务中心把如何提高物业

管理服务的质量作为服务中心经营的首选目标。

服务中心成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，服务中心始终按照公司iso9000和iso14000的奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

自服务中心进驻开始，一直把“真诚待人，用心服务”作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

公司刚成立时，因服务中心刚建立，一系列的制度及考核都是空白的，这给员工的工作带来了很大的不便。我服务中心迅速出台了一系列规章制度。包括：各岗位人员职责，管理制度及各岗位工作人员考核办法。制度的出台明确了职责，分清了权限，也给服务中心员工的日常工作指明了方向，提供了依据。

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，维修结束后当天回访，维修及时率100%维修回访率100%，维修回访满意率达到99%以上。

1、在自身管理方面，我服务中心保安坚持一天一小会，一周一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。从去年至今，进行了多次专业知识培训，二次消防知识学习。同时实行严格的保安考核办法和工作流程，以及不计名的考评制。奖励优秀队员，扣罚表现较差的队员。

2、在外来人员管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，一律实行来访人员登记和扣押有效证件制，且进行不定期的

巡逻。同时因建设初期的施工较多，规范和控制来访车辆，创造一个安全、安静、优雅的矿区环境。

1、我服务中心环境服务部基本上能完成公司交给的任务，认真遵守公司和管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程，全天候清扫办公楼大厅、卫生间、走廊等。全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，创造一个干净的居住环境。

2、我保洁部实行严格的考核办法，同时实行互监制，即保安人员监督保洁人员的工作力度，保洁人员也监督保安的工作状态。使双方得以互相制约，互相鼓励。也取得了显著的效果。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，本年的工作存在以下不足：

二、材料采购开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

三、安保工作形势严峻，自身在山区安保管理上还要下更大的功夫。

技能培训：员工行为规范、品质管理基础知识，质量管理体系、清洁剂配比法、玻璃擦拭不锈钢保养法、地毯操作规程、外围清洁流程、办公室操作流程、会议接待流程、洗衣房造作流程、钥匙管理方法、宿舍区管理已完善、新进员工的岗位职责、着装管理规定、考勤制度、注重培训员工安全理念知识，保安全，抓好品质，坚定完成任务，团结协作，事故预防，管理流程，三级隐患排查，实践和创新地面工程完好率及环境优美，强化思想管理，认真贯彻学习，做好质量工作人人有爱好环境的理念，提高我司的形象。服务中心自进驻以来，吸取各矿前期物业经验教训，对员工进行正规化培训，灌输公司的先进管理制度，认真学习公司管理体系，突发完善自己，养成节约意识，服务人人平等，环境第一每个

人的态度解决一切，没有做不好的，意识是我们生存的命脉，并在现场对员工进行工作上技术性的讲解，使物业管理工作逐步走向规范化。

针对管理人员整体素质和服务意识不够高，各方面考虑不全面等这些问题，管理层人员积极开会探讨，学习公司先进的管理制度，参考有关方面的资料，使管理人员的意识又站到了新的高度。

在我管理处进驻之前，小区细节工作没有到位，如卫生间死角、职工宿舍死角、职工浴室死角等卫生不堪入目，我服务中心积极扭转员工这种对工作细节的态度，将各卫生死角处理干净，不再出现之前的类似事件。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

- 一、积极搞好与合作方、业主之间的协调，进一步理顺关系；
- 二、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；
- 三、管好财、理好账，控制好经常项目开支；
- 四、想方设法管理好材料消耗，处理好成本与工作量的关系；

我们知道，虽然在这一年里我们努力的尽心服务，但我们也深刻的认识到我们的不足，服务中心专业性不强、单一的经营方式、过高的成本将是我服务中心致命的弱点和缺陷。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在新的一年里，我们将通过吸取教训、总结经验、借鉴学习的方法提高自己的专业水平，提升物业管理的品位，满足业主及使用人的要求，实现翡翠谷物业的腾飞。

刚刚过去的20xx年，是我们爱涛物业与园区业主平等相待，热情服务的一年；是物业与业委会紧密联系，为业主造福的一年；是物业与某某置业坦诚相见，诚挚合作的一年；是物业管理工作不断改进，服务品质全面提升的一年。一年来，我们分分秒秒牵挂着业主的利益，时时刻刻关注着业主的诉求，日日夜夜守护着业主的安宁，得到了业主的广泛理解，得到了业委会的切实帮助，得到了某某地产的深度支持！为此，我仅代表苏州物业江宁分公司全体员工，向某某园区全体业主、业主委员会全体成员、某某地产全体人员表示崇高的敬意和衷心地感谢！

20xx年度，我们紧紧围绕物业服务合同的相关规定和业主需要，认真研究落实第四次业主代表大会提出整改意见，在强化物业服务品质管理上付出了巨大的努力，取得了业委会、开发商和绝大部分业主的广泛理解与认同。

(一)注重企业制度更新，强化员工培训。

一是为强化物业服务品质管理，我们从强化目标管理入手，抓住人员管理、目标管理、责任管理三个重点，分别这对工程部、保安部、绿化部、保洁部制定并实施《工程部优秀员工奖励办法》《秩序管理目标考核责任制》、《绿化养护目标考核责任制》、《卫生保洁目标考核责任制》、《售楼处客服服务管理考核细则》等，分别与相关主管、班组长签订目标管理责任书和岗位责任制。同时，工程部实行每月工作考评，公司对安保、绿化、保洁、售楼处客服采取百分制考核打分，与工资挂钩，实行奖优罚劣。大大提高了各部门的工作责任心和任务执行力。

二是强化内部管理，全面提升管理水平。为实现行政管理规范化，办公室就行政管理工作，分别制定了《行政人秘管理规定》、《物资双人采购规定》、《物品进出库登记制度》、《食堂和就餐管理规定》、《员工宿舍管理规定》等，并建立启用相应的检查表、登记簿等，对上述文印、文具、电话、

用电、用水、文明就餐、安全住宿等进行有效控制。制度的确立与落实，促进了规范、节约习惯的养成，对于开源节流起到了很好的推进作用。

三是严格财务制度强化财务管理。在外部，严格按照财务公示要求，全年两次向业主公示公摊费用和公共事业收入情况，供业主查阅。在内部，严格财务报销制度，监督执行物资采购审批制，监督双人采购和进出库管理；严密执行物业收费、停车收费、广告收费、商业街摊位收费入账管理，要求手续齐全、入账及时、入库无漏；严格财务记账和出纳制度，确保账务完整准确记载，出纳安全无差错。

四是强化队伍的培训。我们针对物业公司人员流动性大，基础素质参差不齐的特点，不断强化人员岗位培训，提高人员的思想和业务素质。分公司全年共招录办理入职277人次。同时办理各类离职145人次，员工内部调动8人次。根据人员变动情况，我们对每一位应聘人员，都详尽介绍公司规章制度、工资、休假、待遇、员工手册主要内容。利用采集指纹机会和各部、组班前会机会，进行岗前纪律、礼仪、执勤规范培训。使得每位员工都能尽快进入工作状态，发挥工作效率。定期深入各部门，对思想波动个人进行耐心细致的思想交流，交接员工思想动态，解决员工的思想问题，先后交流、交心员工80人次，稳定了队伍，调动了积极性。及时掌握员工工作动态，认真考察考评员工表现，先后提拔奖励优秀员工26人次，批评辞退不合格员工17人次。保证的队伍始终积极向上，正气抬头，歪风刹住。

(二)物管客服积极树立服务意识，使得“一切为了业主”的理念深入人心。在开展为业主服务过程中，我们的五大组团客服部根据分公司年度总体工作要求，制定了以业主为中心，以服务为导向，以业主满意为目的客服工作方针，全心全意为业主服务。

一方面认真履行客服职能，热心接待业主访问，虚心接受业

主投诉，真心解决业主困难。全年共接待业主卫生、噪音、照明、失窃、车位、违章等各种诉求859起，客服在合同承担义务范围内事项，回复解决业主诉求570余起；对依法不承担义务的财物失窃、车辆被损、业主斗殴等事件，积极协助报警100多次。同时，我们还设立免费打气、雨伞、急救箱、针线、小推车等便民点五个，义务帮助业主提供包裹接收、扶送老弱病残、归还业主失物等便民服务1000多起；悬挂“防偷防盗”、“禁止种菜、养鸡”“雪天防滑”等提示横幅120多条，张贴通知、传单、贴士15000多次。年内收到业主赠送锦旗4面。

另一方面，接待业主各类报修2700余起，物业能够自行修缮的小故障1800多起。不能修缮的，积极联络维保单位和开发商予以落实。同时，物业公司积极与开发商协调，争取到地产公司深度支持，对一些多年困扰物业的重大疑难问题进行实质性解决：如对北区消防系统进行全面检测、改造；对旺邻居、贵临居单元门智能化进行了修复；对吉邻居生活用水水压进行了中区提升改造；对睦邻居、友邻居部分房屋已过维保期但在维保期内没修缮的房屋渗漏和飘窗渗水进行全面维修；对吉邻居、贵临居、睦邻居部分单元生活污水排放不畅进行彻底改造；对商业街地下排水管网进行完全开挖重铺；对南区地下车库监控系统进行全部升级改造；对北区架空层通道全部进行“台改坡”，便于三小车下库停放。

再一方面争取到业主委员会对南区监控系统进行全面升级改造，将原来的监控系统升级改造为全智能监控系统，具有球机旋转、枪机搭配、周界护栏红外夜视、道闸摄像、手机可视、记录留存等功能。监控覆盖全部道路、道口、广场、围墙。

(三) 工程维修以规范报修流程为基点，以服务业主为重点，以工程维修为要点，按质按量完成业主物业维修和公共设备维护。年初确立了年度工程维修的关键点，并责无旁贷地组织实施：一是对业主报修一一落实到位，特别是关乎业主安

全和生活的水电气设施故障、给水、排水系统故障、渗漏渗水等问题，按照轻重缓急原则，认真制定计划，逐件及时解决。二是认真调查、梳理公共设施的故障状况，及时、有效处置监控、道闸、电梯、生活水泵、路灯等故障，确保设备设施正常运行。三是处处为业主着想，积极配合消防、通讯、电力、自来水、煤气等部门对相关设施设备的管理维修，确保民生工程顺利运行。据统计，全年共完成业主室内保修762次，维修路灯396个，架空层灯412个，地库灯314个，楼道灯1596个，协调业主房屋渗漏86户，维修路面302处，维修更换各种井盖221块，维修水泵302处，清理积水井402个，维修屋面、外墙31处，修复单元门及智能化门襟221处，排除设备突发较大故障6起，联系处理外线水.电.气故障24起，修补围栏186米。另外，有效维护水泵房2座、配电房3座；另完成了每月水电费清分、核对，回收，处理偷电4起；此外，还维修更换道闸120多杆次，闸机维修300多台次；路障安装21处。全年未出现设施设备和人员安全事故，确保了小区工程维修品质。

(四)秩序管理根据小区特点和公司总体工作部署要求，确定全年秩序维护和车辆管理两大重点。从强化队伍内部管理为切入点，以安全管理工作为基础，以加大停车管理为重点，认真维护小区秩序和安全。一是狠抓保安队伍建设，不断提高保安队伍整体素质。一方面严格落实各部位岗位责任制，分别与队长、领班、门岗、巡逻岗、监控岗等签订岗位责任书，明确岗位责任位职责。另一方面制定安保培训要案，每周定期进行一次岗位培训和工作例会，重点强化队列礼仪训练和工作规范，提高工作能力和水平。另一方面是加强队伍行为督察，对欺凌队友、借款不轨、饮酒上岗的人员及时处理、清退，维持了队伍的纯洁。二是严抓小区秩序管理。重点是抓车辆、抓盗窃、抓安全。在严抓收费岗临时收费管理时，严格执行《收费管理规定》，对违规的人和事坚决处罚，予以纠正。在严抓车辆管理时，对于机动车辆和三小非机动车辆派专人进行24小时管控，最大限度遏制车辆乱停乱占位现象。在严抓防盗巡查时，强调巡逻有专人，有任务，有记录，

对重点部位夜间实行潜伏、蹲守、巡查相结合，并对记录进行检查打分。同时悬挂横幅，张贴公告、发放贴士等，提醒业主防范，震慑小偷，有效遏制了偷盗形象。在严抓安全管理时，重点是防火防灾，对消防器材实行登记管理，对所有部位的器材进行有效期监控，部分实施了更换，对于检查的安全隐患及时提醒业主整改。全年小区未出现重大安全事故。三是严抓商业街秩序和摊位管理。一方面加强对外摆摊位的归位管理，一方面坚强煤气使用安全提示，一方面加强地沟油排放控制，一方面加强临时摊位的限时限位和收费管理。四是加强的监控值班管理，制定并执行监控室管理规定和应急预案，监控人员及时传递监控信息，有效处置了突发事件。经统计，全年安保部共处理突发事件150起，处理违章2300起，对不听劝阻的违停车辆锁车120余起，整顿清理商业街违规60余次，为业主做好事30余次，收到业主送来锦旗3面，此外张贴或发放各种宣传资料15000余份，悬挂横幅120余条，划车位线1200余个。

(五)绿化、保洁服务围绕业委会和开发商的品质要求，重点提升绿化养护和卫生保洁品质。一是绿化人员定期对小区的绿化制定了详细的养护方案。每月对草坪进行修剪，确保草坪整洁美观无明显杂草。根据季节、气候的变化精心实施绿化养护。全年共对花草树木定期培土20次，施肥12次，除杂草25万平方米，修枝10万株，补苗1200株，浇水26次，病虫害防治4次。保证区内的绿化养护质量。此外，在树木修剪期，安排专业人员对树木进行了修剪、造型，对树木进行刷白、防冻处理。使得绿化养护品质前所未有的提高。二是保持小区卫生整洁。保洁主管对小区的保洁质量进行督促，对发现的问题及时处理，以保证小区的环境卫生。坚持每天按照保洁操作程序检查保洁人员工作的具体落实情况。对路面卫生、商业街卫生、广场卫生、楼道内的清洁专人每天进行清除。生活垃圾由专人负责清运，装修垃圾实行袋装存放在指定的位置由专车进行清运。定期派专人负责对区内的道路边休闲椅、指示牌、体育休闲游乐设施等每天进行清扫、擦拭，以保证服务区域的环境卫生干净整洁。三是售楼处保洁严格按

照开发商的要求，始终保持售楼大厅、展示厅、景观区、样板房、办公区等整洁卫生，维护了售楼处的良好形象。

某某小区设计总建筑面积为85万平方米，截止20xx年底已交付睦邻居、友邻居、单身公寓、北区四个住宅组团高层住宅58幢，住宅4846套和一个拥有200余户的商业街区。由于历史和现实的诸多因素影响，车辆停放、公共维修、业主拒缴、内部管理等问题日益凸显出来，给我们的管理、服务和经营形成巨大压力。

(一)车多位少，停车管理难度大。据不完全统计，截止20xx年11月底，已入住业主拥有车辆1900多辆。随着业主入住不断增加，预计平均每月增加车辆20辆以上；加上e浪宾馆旅客车辆、地产、物业工作人员车辆和外来临时车辆□20xx年初，进入小区车辆将超过2019辆。而现有地面公共车位376个，地下公共车位421个，地库(22个)已售产权车位不到400个，商业街临时停车场车位30个。此项合计约1200个车位。可利用资源：贵邻居未划线地面空位20个，麻田路、将军大道、胜太路与小区接缝空间约80个。几项车位相加约130个。那么车辆缺位就超过700个，随着时间的推移，这个数字很快还将突破。经业委会决定□20xx年车位分配不进行抓阄，仍延续20xx年度的车位续租。这就意味着七百辆车将成为小区停放“黑头户”。按照市政府规定，不允许阻挡业主车辆进入小区。那么，鉴于物业车辆管理能力的局限，车辆乱停、占位、占道、碾压路牙、绿地；阻塞人行、消防通道等现象泛滥，将给小区车位管理造成巨大压力。

(二)公共设施陈旧，遗留问题成了业主不交费的主要理由。由于历史原因，硬件设施设备存在的遗留问题至今未能解决，成了业主不交费的主要理由：一是南区睦邻居、友邻居消防系统相当部位的管头连接不紧密，地下消防水管存在多处漏水，水压自泄严重，二楼以上消防无法通水，隐患重大；二是部分路灯线路被土层掩埋，线路短路频繁；三是北区部分单元

因下水外排管道铺设没有分层夯实，导致生活污水外排不畅，常造成污水满溢损坏家什；四是单元门智能化坏损严重，需要大额投资才能恢复，五是小区围墙、院落、楼台等铁质护栏大面积严重锈蚀腐烂；六是部分楼盘因设计原因没有残疾人通道，业主深感不便；七是部分过保外墙粉刷层脱落，安全隐患频出；八是南区部分电梯主板和钢索老化，存在安全隐患。九是小区为开放式设置，通往小区的路径太多，盗窃防犯难度较大。十是商业街的管理是个难点，如何处理好经营创收与现场秩序维护这对矛盾，需要拿出可行和永久的解决办法。等等。上述这些问题，给物业管理带来很大难度，也确实给业主生活造成许多不便，成了部分业主拒交物业服务费的主要理由。

(三)员工的教育和管理有待加强：一是管理人员的业务素质普遍不高，多数人员没有经过专业训练，从业时间短，业务知识浅薄，管理经验欠缺，许多工作得不到标准要求；二是教育不够深入，培训得不到计划要求，部分员工的服务意识和规范化作业水平较低，影响了服务质量提升；三是现场管理工作存在时紧时松现象，服务中存在的许多瑕疵纠正后重复出现，需要在检查的频次、深度、和“严”字上下功夫。

20xx年分公司制定年度工作的总体指导思想是：大力增强服务意识，认真细化服务品质，不断坚持克难攻坚，力争取得合同续签。全年工作的重点是：全面强化队伍建设，全面改进管理方式，全面提高服务品质，全方位收费和发展多种经营，全面推进三方合作。

一是强化对管理人员的考核。二是完善奖惩激励机制。三是认真整顿队伍。四是强化员工培训。五是在员工中开展“做业主满意员工，创业主满意岗”活动。

新年度的主要任务是，积极研究、落实南北分治方案，在北区实施全封闭管理，实行人财物向北区倾斜，按四级三类标准实行服务与收费。认真研究解决南区的各项目治理方案，

重点是车辆停放、防止偷盗和秩序管理。靠优质的服务和优秀的品质取信业主，取信业委会，取信开发商。

——工程维修服务一是设施设备维护继续作为主导工作去抓。二是抓好日常运行设备的维护工作。三是对需要公共维修基金开支的维修事项向业委会报出方案。

——秩序维护服务一是加强安全巡逻。二是加强门岗人、车进出控制。三是建立突发事件别动队，快速突发事件。四是落实监控室24小时值班制度。五是继续开展门岗义务便民服务活动。

——停车管理服务一是加强机动车辆管理，制止碾压绿化、路牙、堵塞人行道出口和随意侵占他人车位行为。二是严格地库管理，维护道闸完好无损，坚决制止无牌车辆进入地库。三是对非机动车辆实施集中存放，在吉邻居7幢架空层派人看管，提供电瓶车充电服务。

——卫生保洁服务。坚持每天按照保洁操作程序检查保洁人员工作的具体落实情况，发现问题及时整改，保证服务区域的环境卫生干净整洁。

——绿化养护服务继续定期对小区的草坪进行杂草清除、打药、整修等工作。重点对中心广场的景观区绿化养护。

——客户服务一是要确实改变工作作风，一切都以业主服务为导向，用真诚服务赢得业主信赖。二是对待业主报修坚持执行报修流程，认真做好登记、协调、督促落实和检查回访工作。三是对待业主诉求积极响应，能够解决的千方百计及时解决，为业主排忧解难，降低业主投诉率。

积极协调业委会帮助申请动用维修基金，解决公共设施的遗留和新生问题，积极协调开发商在积极履行质量管理的同时，积极帮助解决质量遗留问题。

- 1、协调业委会着力解决南区、北区单元门及门禁对讲修复问题。
- 2、协调开发商和业委会尽快解决南区睦邻居、友邻居、消防下水管漏水及消防栓部件短缺和系统存在多点故障问题，消除存在的隐患。
- 3、协调开发商对北区电梯安装智能化门禁系统，实现进出电梯、单元门采用刷卡的方式，禁止外来人员进入，确保安全。
- 4、落实业委会拟定的南北区大门人车分行智能道闸设置，要求具备远程控制、数据编辑、自动计费等功能。
- 5、落实业委会拟定的方案，对北区监控升级改造，实现道路、广场、地库全覆盖。
- 6、协调业委会动用维修基金对小区原有围墙栅栏过于低矮，要求更换2米以上、顶端设置尖角的铸铁栅栏，并且安装红外监控。
- 7、协调业委会动用维修基金对睦邻居、吉邻居、贵邻居地基下陷变形导致生活污水外排不畅进行全面修复或改造。
- 8、协调业委会动用维修基金，对小区护栏大面积锈蚀、维保过期的房屋渗漏、外墙粉刷层脱落、电梯主板及钢缆故障等公共设施维修。

各位业主代表、各位领导：春节将至，在此我给各位拜一个早年！祝大家在新的年里合家欢乐、身体健康、心想事成、万事如意！

年度公司工作总结报告篇十一

- 1、利润计划指标x万元，实现利润x万元，较上年增长x%□
- 2、销售收入计划指标x万元，实现销售收入x万元，较上年增长x%□
- 3、新增订货计划指标x万元，实现新增订货x万元，较上年增长23%；
- 4、工业总产值计划指标x万元，实现工业总产值x万元，较上年增长x%□
- 5、回收货款计划指标x万元，实现回收货款x元，较上年增长x%□
- 6、员工年人均收入x万元，较上年增长x%□2005年的主要工作可以概括为以下八个突出特点：

一、调整机构设置，完善内部管理

为适应社会发展的要求及适应市场竞争的需要，2005年公司对机构设置进行了一些调整，年初以来成立了销售分公司和山东、包头两个客户服务部，将一大批优秀的员工充实到销售和售后服务工作的一线，加大了市场开发力度，建立了公司的营销网络；年底将制造部和技术部合并，使技术和生产的配合更加紧密；成立了营销分公司下属的技术开发科，为提高公司对新产品的研发和提高产品的市场竞争力做了铺垫。从管理入手，加强制度建设，完善了一批规章制度，规范了相关部门的工作程序，如财务报销制度、采购合同评审制度、人事行政制度等，进一步规范了公司运行程序，保证各项工作有序进行。

二、加强员工培训，加大“应本”人才储备比重

员工培训是企业成功的基础。员工培训主要体现在两个方面：一是重视一线员工的培训；二是重视管理人员的培训。公司从今年开始十分重视员工的培训，组织了入职教育、安全生产、消防知识、加工技能、装配技能、技术知识等六项培训，受训人数平均92人，员工满意率达到99%。通过培训，制造部已培养出了十余名能独立操作的徒工，大大缓解了技术工人不足的难题。通过招聘应届大学毕业生和专业技术工人的工作，改善员工队伍的年龄结构和专业水准，为企业做好了人力资源的储备工作。

三、全力做好企业搬迁工作，完成资产增值

为了扩大企业生产规模，提升企业形象和实力，公司在董事会授权下，积极策划和运作了企业的搬迁建设工作。在铁西区政府和沈阳经济技术开发区各相关部门及各位领导的关心和协调下，xxxxxx有限公司成功购买了1#标准厂房，迅速的完成了1#标准厂房改造工程。并且在先期购买开发区1#标准厂房的基础上又投资兴建了综合楼和完成了二期装配厂房的前期准备工作。公司从九月底开始设备搬迁，在全体员工的积极努力下，仅用了两个月时间，于十一月下旬完成了公司整体搬迁工作，恢复了正常生产。

四、加强财务管理，拓宽融资渠道

为了解决企业流动资金紧张，生产投入不足的问题，一方面在企业内部挖潜，加强

年度公司工作总结报告篇十二

“十二五”阶段既是全国发展的重要阶段，又是交投出租汽车公司历时上的重要时期。是“十二五”规划的收官之年，也是交投出租汽车公司承上启下的重要一年。交投出租汽车

公司在集团公司的正确领导下，坚持科学发展观，以安全生产为前提，以经济效益为中心，在整个出租车市场以及大环境不利的情况下，全体员工团结一致，奋力拼搏，安全生产、经营管理、党建工作及精神文明创建等方面仍取得了重大进展，各方面工作都有了一定的进步。

一、20及“十二五”工作总结

，时逢“十二五”的开局之年，交投出租汽车公司于6月28日成立，注册资金3000万，属国有全资企业，总资产3000万元，净资产负304.36万元（含公司组建期间费用营运当月一次性计入成本）。五年来，交投出租汽车公司通过加强管理，努力塑造交投品牌形象，在原有的200台出租车基础上，又争取到115台出租汽车的经营权，现共有出租汽车315台。预计到“十二五”末，公司总资产增至51732万元，比十二五初增长72%；净资产增至3526万元；年实现经营收入1675.91万元，实现净利润95.19万元。实现了跨越式发展。

（一）打破挂靠经营，实现公车公营

为缓解我市打车难问题，交投出租汽车公司应时而生，于3月开始筹建，6月28日正式成立，当时拥有出租汽车200台，于6月至12月分4批将车辆投放市场，后于12月新增车辆115台。由于部分车辆报废、更新等情况，目前共计运营车辆292台。

交投出租汽车公司的成立，打破了原有市出租汽车行业挂靠经营的模式，开启了我市出租汽车公车公营的时代。车辆产权和经营权归公司所有，驾驶员以承包租赁的模式进行运营，改变了出租车难管理，驾驶员素质低的局面。几年来，驾驶员营业状况良好，实现了企业和驾驶员双赢的局面。具体工作情况如下：

1、生产经营情况

20年初，我司获得我市新增115台出租车的经营权，加上原有的报废和更新车辆，共有117台。同年12月首批57台投放市场，截止目前，共投放新增运力101台，剩余16台。

日常运营中，公司做好安全工作五个坚持，做好日常门3检工作，做好路查工作。定期做好车辆年审、二级维护、钢瓶检测等相关工作。

安全上公司按照工作目标责任书的考核标准和相关检查内容，以及各级领导对安全生产工作的具体要求。公司认真部署，坚持安全工作“五落实，五到位”。在往年安全工作开展的基础上，以道路客运安全年为契机，开展了“平安交通”、“打非治违”等专项行动。组织进行多次安全生产检查，对安全生产隐患排查整治，发现隐患及时整改。2015年更换灭火器63具，共计1650元。

截至目前，公司全年无重特大责任事故。原有奇瑞车全年事故率约175%，爱丽舍车辆事故率约为28%。

（二）擦亮服务窗口，树立良好形象

五年来，交投出租汽车公司通过理念创新、管理创新和制度创新，使我司成为我市出租汽车行业新旗帜，为我市出租汽车行业注入新鲜血液。提供预约服务、创新爱心送考、成立的士之家、星级服务八大流程、报纸进车厢、丰富车厢文化等，新车采用全新的皮革坐垫套、液晶服务卡显示屏、led顶灯显示空车或载重。通过这一项又一项的创新，不断为乘客打造更舒适的乘车环境、更便捷的出行方式。

结合我市创建全国文明城市工作，为鼓励更多驾驶员规范经营。2015年7月我司特将原有的的士之星评选工作由每季度一评选，更改为每月评选。按照原有的的士之星评选标准，对驾驶员严格要求，每月进行考核，考核通过发放现金奖励。

10月份，我市“创城”工作迎来省模拟检查。为进一步规范驾驶员营运中的文明检查，保证“省检”中不丢分，也为鼓励更多驾驶员参与到创城中来，充分调动驾驶员积极性。我司下发《关于印发通知》及《创建全国文明城市实施细则》。要求驾驶员规范经营，公司也加大路查力度，对不合格驾驶员进行约谈。“省检”中，我司表现良好，未出现“不合格”车辆，公司也对“省检”中表现较为突出的驾驶员皖c83138进行通报表扬并奖励现金。在接下来的“国检”当中，八一车队发出《创建全国文明城市倡议书》，并主动请缨，加入我市创城保障车队伍，为“创城”工作贡献力量。“创城”当中，公司各类费用共计支出近2万元，保证了我司在“创城”工作良好表现。

成交投出租汽车公司企业宣传片。充分展现我司良好的社会形象，展示出我司几年来所做的工作和取得的成绩。2015年，我司用于品牌创建工作费用共计约5万元。

二、及“十三五”工作计划

（一）行业形势情况

目前全国的出租汽车行业相对不太稳定，滴滴打车、专车等新的打车模式已悄然形成，对现有的出租汽车行业是一种冲击。加上国内油价的不断降低，国家政策性油补今后是否存在已成问题。天然气价格降低，我市出租汽车运价进一步降低。这一系列问题都让驾驶员对出租汽车行业存在着或多或少的不良情绪。这些因素已经影响到我司爱丽舍车辆的发包工作。20，我司原有的200台奇瑞出租车承包合同到期，届时，车辆更新，新一轮的车辆承包即将开始，以目前形势所看，到时的承包工作如何进行需进一步商榷。

（二）今后工作计划

1、企业经营指标：因经营车辆保险商业改革政策至今未确定，

导致本司下一年度成本费用未确定，明年新的车辆承包方案未确定，我司目前经营状况无法确定。公司将努力完成集团下达的经营指标。

2、车辆运营方面：一是根据现有情况，我司可以考虑新的车辆经营模式，电召专用调度车、公务约租车、电动租6赁车等新的车辆经营模式较迎合目前的市场需求，我司在奇瑞车辆更新时可以考虑一部分车辆采取这种经营模式；二是根据原有的承包合同、爱丽舍承包合同以及几年来的运营经验，结合其他出租车公司好的经验，制定新的承包合同，完成车辆发包工作。

3、品牌建设方面：以创建文明城市为契机，将动态考核长效化，发掘更多优秀驾驶员。以创建“八一志愿者服务示范车队”服务品牌和培树优秀出租车驾驶员代表董兴龙先进典型为目标，带动全公司出租汽车驾驶员队伍素质的提高和交投“黄的士”形象的提升，为出租车行业整体形象树立新标杆，通过3-5年的时间，将“八一志愿者服务示范车队”打造成为省（部）级优质文明服务品牌，将董兴龙培树成为省（部）级先进典型，力争国家级。

任重道远，励精图治，“十二五”规划已接近尾声，在未来的“十三五”期间市交投出租汽车公司将继续一步步地向着“打响交投出租品牌，垂范出租行业”的目标努力。

2015年12月10日

年度公司工作总结报告篇十三

自__入职，先后在邮件开拆岗位实习，通过一段时间对工作的了解成为一名交车人员，并逐步成为一名县市封发人员。随着公司改革和同事们的帮助逐渐成长，在风雨里的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。每一次领导的鼓励，以及同事们的关怀就是的快乐，在以往的工作中有很多的不足：

一、服从。

认认真真完成领导交给的每一项任务，这是一个企事业单位员工必须具备的，此项我还有所不足之处，有待改正、进步。需要从一个封发人员向一个好的速递业务员转变，把每一天的工作任务当作自己进步的阶石，领导的安排就是冲锋号，第一时间做好班次的跟进。我服从了也更加懂得服从的意义和重要性。在入职的3年时间里不停的在变动工作环境地点，有时候真的很不理解但还是坚定不移的完成本职工作。我知道领导这样安排肯定有领导的理由，在未来的工作中也会更加的服从调动。

二、工作中的不足。

- 1、个人修养、基本素质需要进一步提高。
- 2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。
- 3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。
- 4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。
- 5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

三、团队。

三个臭皮匠赛过一个诸葛亮，在现任班组长的带领下，全站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围，我在这个团队里是个兵同样也是个骄傲的兵。公司也不断提供机会给予培训、锻炼，先后从转运组派遣至进口自学习、实习使业务水平和专业知识短期内得到迅速提高，对业务有了很大程度的了解。在这个大团队里我也是自豪的兵，深信ems全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。

四、业务。

要善于总结，要善于在成功提高业务水平的实践中积累经验；善于在失败中吸取教训，努力使之转化为自己的业务水平。

要勤学习、勤动脑、勤动手，加紧业务水平提高的效率，更快的了解基本业务。

五、时间观念。

在很多情况下容易出现迟到的现象，虽然大部分情况下，是因为家庭事务的纷扰。但本人非常了解，企业管理的完善程度取决于制度，俗话说“没有规矩不成方圆”，必须在制度约束的同时，进行自我约束，自我提醒，争取把握住工作、生活的平衡点。