

# 2023年终工作总结 财务会计年终工作总结必备(优秀12篇)

总结范文以下是小编为大家准备的政务管理实践探索，希望能够给大家一些思路。

## 年终工作总结篇一

转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，首先，我光荣的加入了中国^v^真正的成为了一名共产主义战士，其次作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确。

作中坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助

与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的职工，我的工作是在再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极级参加单位的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为单位作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为单位的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的单位明天会更好！而我们将收获无限的希望！

## 年终工作总结篇二

今年参加工作，一直于我院麻醉科工作。秉承“质量第一、服务临床”的理念，坚持以病人为中心，高质量、高效率地为临床提供快速、准确的诊断依据，踏踏实实，勤奋工作。尤其近几年来，我对自己的工作有很多的思考和感受，在这里作简单的陈述：

认真学习党的各项方针政策，法律、法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。几年来，自己不断加强思想道德和业务技能的学习，提高工作的责任心，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨，积极配合主任的工作，不计较个人得失，加班加点按质按量完成任务。始终坚持以病人为中心，服务临床的思想，急病人与临床之所急。严格遵守危急值报告制度，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。在完成临床检验工作的同时，还承担本科室进修与实习

生的实习带教工作，坚持以理论联系实际，做到学以致用。

(一)有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神我来自农村，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。上中学时，生活的艰苦及一直步行于十几里之外的学校，磨砺了我吃苦耐劳，锲而不舍的品质性格。参加工作后，一直与血、尿、便、细菌、病毒打交道，虽然有点脏、苦、累，但我从未为自己选择的专业而后悔。使我自豪的是为临床医生提供了科学翔实的诊断依据。特别是为呼吸科、重症监护室、康复科等提供的药敏试验报告取得了非常好的治疗效果，得到了信任和好评。

(二)有严于律己、诚信为本、乐观向上的优良品质我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。以感恩的心面对世界;以包容的心和谐自他;以分享的心回报大众。从未与同事产生过矛盾纠纷。我自知还有许多缺点，但我是一个修正主义者，时刻在完善自己。

今年有幸被当选为麻醉科副主任，今后的工作，不仅在业务上，而且在管理工作中，也要提高自己的水平。在院长的领导下，配合好主任，努力把我院麻醉科带入良好的学习氛围，进一步提高检验技术质量，早日使我院麻醉科各专业实验室，通过iso15189实验室质量管理体系的认可，建立与国际接轨的质量体系，更好地为临床各科室服务;加强与临床科室的联系，开展临床需要，特异性较强的检验项目，增加科室经济效益;激发科室每一个人员的积极性，为科室的发展献计献策，将麻醉科建设成团结向上的一流科室，为医院发展贡献自己一份微薄之力，等到退休回首时无遗憾。

### **终工作总结篇三**

年初根据董事会下达的任务指标，向业务人员进行指标分解，并予以适当激励措施相结合，以加大业务人员市场压力，提升业务人员开拓精神和主动意识。

在市场开发方面，结合体检中心和各单位实际情况多管齐下：

1、加强质量和监督，成立了质量控制监督小组和服务监督小组，尽力减少或避免漏误诊现象的发生，降低客户投诉率，并认真负责的解决客户投诉，提升体检中心整体素质和形象，维护长城体检的品牌形象，以达到稳固固定客户，发展新客户的最终目的。

2、加强大客户拜访力度与情感沟通，培养忠诚可靠的大客户，顺利搞好主管领导更换引起的关系转接工作。尤其春节前有计划、有针对性的拜访，及体检前宴请主管领导，加强了感情沟通的力度，对曾经在中心体检过但xx年未检者，效果更为显著，如中化、通建、农行等失而复得。

3、加强散客户服务力度，上半年主要靠提前预约、错峰体检、全程导诊、一对一健康教育与咨询、后期追访来提供一个相对尊贵的个人体检服务流程。在董事长外出体检归来后，为了更好的发展高端客户，提升高端客户的体检和服务质量，针对高端客户专设体检日（每周日为高端体检日，8月份已试运行），细化体检流程，具体措施：严格预约机制，限制人数，团体客户避开周日，设定尊贵型基本套餐和专科特色套餐，新流程体检指引单，护士全程陪同导诊，制定科室流程细节，提高早餐标准，采血一次性衬垫等。全体动员，逐步推行，争取让高端客户在周日体验到超值的的服务，这将是目前体检中心面临的新的挑战 and 机遇，也是展示我们高端服务水准、展现自我、提升自我，打造长城体检一个崭新面目手段，也是我们继续领先省会体检行业的实效措施。

4、加强市场部建设及业务人员培训，市场部现有业务员7人，其他兼职团体客户业务员5人，旨在提升业务人员团队实力，加大面对面拜访力度，扩大市场宣传，提高长城体检中心在省会的影响力。

不足之处：缺乏上层社会关系，在重大客户竞争过程中处于

劣势，尤其是在与国有医院体检中心竞争过程中，只能打价格战，降低利润，如省直公务员体检、从药人员体检等。

## 终工作总结篇四

汇报不应该是年度总结的最终环节，文件归档后才是有始有终。

回到年度总结的最开始——整理资料、数据，如果我们使用传统 office 平时又很少进行文件整理归档，那么在写总结文档时，面对一整年的产出，仅仅是找资料就会消耗你大量的时间和精力。

而石墨具有即写即存的特点，对于个人来说，所有产出的文件都会集中存放在「我的桌面」或相关的「团队空间」，点选或搜索都可以快速找到所需的文件、数据。

对于部门或团队来说，如果需要对文件进行集中存储，汇报结束后，部门负责人可以在部门「团队空间」创建相应文件夹，让成员将汇报文档一键转移，即可实现集中规范管理。

如此一来，部门成员可以随时查阅、学习其他同事的项目经验。如果有新员工加入，团队空间的文件资料也可以帮助 ta 更加快速地融入团队。

近年来，面对企业组织在文档协同、数据收集、文件管理、数据安全等方面的痛点和需求，石墨文档推出了一系列强大功能。比如可以实现表格权限精细管控的锁定单元格，比如可实现企业文件留存的离职员工帐号交接，比如内容外泄预防、文件安全预警、操作日志等功能。

## 终工作总结篇五

我从本班幼儿的实际情况出发，结合园内工作计划，精心安

排好每周计划活动内容，认真组织好每个环节活动。在活动中，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。这也是我一直以来坚持的努力方向。遇到不懂的问题，及时积极想园长和老教师请教。

在开展区域活动中，我们根据幼儿年龄特点、发展需要投放活动材料，根据教学活动进展需要设计了一些与教学活动有关的区域活动材料，做到有计划有目的地投放，并及时增减活动材料。引导幼儿积极认真参与区域活动，满足幼儿发展的需要。针对幼儿个别差异，兴趣、能力投放了不同难度的活动材料。

严抓幼儿的安全问题，增强幼儿的安全意识，增进幼儿的安全知识。在日常生活中，时刻提醒幼儿注意安全，经常检查班上的环境有否存在安全隐患，比如桌子上的一些钉子等，做到及时发现，及时清除。每次出外活动前，先观察四周围的环境是否存在一些安全隐患，如果有便及时清除，然后再带领幼儿进行活动。本学期我班未发生安全事故。

一个学期以来，我与家长们相处得很愉快，工作得到了家长们的一致认可和表扬。平时，经常通过面谈的形式来与家长们交流教育心得，交流幼儿在家、在园的表现情况，共同寻找出教育幼儿的方法，仔细聆听家长们的意见和看法。其次。按时更换家园联系栏。给家长们提供最新的幼教资讯。班上的各项活动需要家长支持时，家长们都给予了最大的支持。

在忙忙碌碌中我们的学期也接近尾声，回顾这一学期自己的工作，真是又喜又忧。我深深地感到，教师的人生就是实实在在，就是默默无闻，就是不求索取！这使我更深地感到教师职业的崇高，责任的伟大，而我对这份职业的热爱与日俱增。

今年我带的是小班，与孩子们朝夕相处的这段日子里，我有喜，有悲，有累也有汗，但更多的是欢乐。这份欢乐是孩子

带给我的，我爱孩子，孩子们也爱我。也因为有爱而满心欢喜，也因为有爱使我深入每个孩子的心灵，让我与孩子的心融汇在一起，这使我对班中的每个孩子也有了更深地了解。的确，虽然有时也会因孩子的调皮而埋怨，因他们的不听话而失态。因为工作的忙碌而感到累，但是由此在心中总会涌起一种强烈的责任：我是老师，我要给这些寻梦的孩子引路，在他们心里写一本最美的书。这强烈的意识不断激励我以真诚去拥抱每一个孩子。与孩子朝夕相处，我始终想着两句话，那就是“假如我是孩子”“假如是我的孩子”。这样的情感使我对孩子少了一份埋怨，多了一份宽容；少了一份苛求，多了一份理解；少了一份指责，多了一份尊重。我想，只要我们用自己的“心”认真地去爱，那么我们的孩子将是最棒的。

在工作中，我一如既往地严格要求自己，遵守幼儿园的各项规章制度，做到不迟到、不早退，无缺勤与旷工现象。还积极参加园内的各项活动，服从工作安排，努力用幼儿教师职业的最高标准来要求自己，全心全意地做好教育教学工作。由于我班孩子年龄小，刚入园时，很多孩子都是脸上挂满泪水，生活自理能力也相对较差，在一日学习中，我们重点放在稳定幼儿情绪、帮助幼儿养成良好的学习、生活习惯方面。因此，在我们的培养下，我们班孩子的自理能力都大大的提高很多，比如原来大部分孩子经常穿错鞋子的情况，现在已经大大减少，他们的小脚丫都不再“吵架”了；原来孩子们吃饭洒饭的情况现在也好转了许多，孩子的转变让我们、让家长感到欣慰。一学期以来，在我们老师的帮助和领导下，我班幼儿学会自我照顾（能够独立进餐、安静的午睡、会正确使用自己的毛巾、杯子、养成饭前、便后洗手的习惯，等等）、懂得友好相处。

在教研活动中，我也能认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：蒙氏教育活动中教师要做到规范、正确的操作演示。教具的设计要根据幼儿年龄特点，等等。通过这一次次的自我反思与实践，我觉得自己只要坚持认真学、认真做，在空余时间，阅读一些

自己订的幼教杂志，去图书馆翻阅一些有关幼教资料，去书城购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我相信我会做到更上一层楼的。

在共同性活动中，我们开展了《快乐的幼儿园》、《开心果园》、《调皮小动物》三个主题。在主题研习过程中，我们注重对幼儿的参与性、计划性、动手能力等方面的培养，并收到了一定的成效。在环境创设方面，我们改变以往的以区域划分、形式单一的方法，用展示孩子们的学习过程，及幼儿在探究过程中的丰富作品有序地布置环境。我班孩子在宽松、和谐、开放的教育环境中各方面能力均得以提高。他们能够大胆地在集体面前与同伴分享经，积极认真地与老师共同活动。

作为新世纪、新时期的教师，我认为还要继续学习，拓展视野，更新观念，这样才能跟得上时代的步伐，只有思想的切实转变才能确保教育改革的持久和深入。尊重幼儿，关注每个孩子的寻常时刻，关注孩子的发展之窗，转变幼儿的学习方式……这些新理念都能熟记于我的心中。如何将课程有机的整合渗透到一日活动中，如何及时的捕捉幼儿有价值的生成热点还值得我进一步深入学习、探讨才行。

在家长工作方面，本学期我利用电话访问、家长会等形式，经常与家长进行沟通交流，也利用早、晚家长接送孩子之时进行随机谈话。不仅让家长及时了解孩子在园的表现，也为我们进一步了解和掌握幼儿现状并有针对性的进行及时教育提供了有利的前提。

而且，在生活中我无微不至的关心、照顾班里的每一位幼儿，留意他们的饮食、帮助幼儿在不同的天气穿脱衣服，细心照顾生病的幼儿的同时，及时和家长取得联系，将孩子的病情详细反映。并注重为幼儿营造一个舒适、健康、温馨的生活环境，以减少孩子们对家长的思念，并让孩子们能够身心愉悦、健康、快乐的成长。正因为实实在在的付出，不仅得到

了家长的认可，还赢得了家长的信任，本人于本学期荣获“模范爱生教师”称号。

虽然这学期非常忙也非常累，但收获却不少。在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我享受的收获我会用于下学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决，力求把日后的工作做得更好！

## 年终工作总结篇六

从我开始带团队以来，每年都要负责团队成员的年终答辩，见过不下百份各式各样的年终报告。很多新人第一次做年终报告，大多都是套用别人的模板，好处是框架基本没啥大问题，能够顺利把报告说下来，但是问题难得出彩，千篇一律，很难在领导脑海里留下深刻印象。

当然，我也见过很多令我影响深刻的年终报告，从管理层的角度出发，一份好的年终报告对年底的绩效评定是非常重要的，很多人没有意识到，以为年终报告只是个形式。

精：年终总结一定要精炼。

准：减少模糊表达，用数字说话

核：突出核心价值

重：突出重点，去掉冗余信息

复：注重经验总结，能够分享给其他人复用

思：有反思和改进

## 终工作总结篇七

本班学生总人数38人，其中女生15人，男生23人，远远多出女生人数，且顽皮的男孩子较多。一年级的孩子年龄小，爱说、爱动、爱表现，天真烂漫，爱玩耍。学生的程度也不一，有的孩子提前上过学前班，已初步认识了汉语拼音，能拼简单的音节。而有的孩子没学过，连基本的字母也不认识，更搞不清平翘舌音与前后鼻音的区别。因此两极分化现象较严重，给老师的教学带来了一定的困难，好的孩子吃不饱，差的孩子跟不上。

经过一个学期的培养，大部分学生已经适应了学校的生活，养成了良好的学习习惯，也能遵守学校的规章制度和课堂常规。孩子们渐渐地融入到了集体生活中，交上了新朋友，喜欢学校，喜欢老师，有强烈的求知欲。而且在课堂上表现活跃，有很大一部分小朋友能积极举手回答问题，爱动脑。本班学生关心集体，乐于为班级做事，看到老师都能主动问好，已形成了良好的班风。

但班上也存在着一些不足之处，比如孩子们的卫生习惯还有待养成，要做到不乱丢纸屑，爱护课桌椅等等。个别孩子的自控能力还不够好，表现在上课容易走神，不注意听老师讲课，坐不住等方面。还有些孩子的书写水平有待提高，没有良好的书写习惯，写出来的作业比较脏、乱。另外小朋友们特别喜欢打小报告，不会宽容体谅别人，爱嫉妒他人。且我们班上有好几个特殊的孩子，比如郭佳微同学，她身体上患有残疾，无论说话、走路、做事手脚都会不停地抖动，无法控制。因此写出来的字“龙飞凤舞”，根本无法辨认。外聘的书法老师因为不了解情况，有一次在她的作业本上写了这样一句评语：“你写的是什么字？太不认真了！”结果她妈妈为了这样一句话伤心、纠结了好多天，在我的qq上留言：“老师的话也太过严厉了吧？太伤孩子的自尊心了！”非常担心自己的宝贝女儿在外面受到伤害。现在的孩子都是独生子女，父母除了期望值很高以外，还特别宠爱自己的孩

子，哪怕是受到一点点的批评也会小题大做。比如我们班的王凯文同学，平时上课坐立不安，东张西望，还不停地玩文具。下课后我找他谈话，批评了他的不良习惯，同时也向他妈妈反映了情况，希望能加强教育，没想到第二天他妈妈在我qq上留言：昨天我找孩子谈了，结果发现了一个危险的信号：孩子厌学了！这是我最担心的事！一次小小的批评无意中竟然成了伤害孩子幼小心灵的杀手，这使老师的教育重不得、轻不得，更是无从下手！看来要教育好孩子还得先要做好家长的思想工作才行！还有我们班的吴亦杰同学，一天到晚有人来告他的状，不是打人，就是哭闹！整天瞪着一双仇恨的眼睛，好像班上所有的同学都是他的仇人！心里上有疾病的原因也是来自于他的家庭，父母离异，均不在身边，都在外地工作。平时由奶奶一人抚养，百般溺爱，每次一发生冲突，奶奶不分青红皂白立马开口骂人，护着孙子，生怕吃亏。还有班上的郑航同学，也是个混世魔王！仗着自己人高马大经常欺负同学，打人骂人那是家常便饭，更让老师担心的是一到放学时间到处乱跑，家长由于下班时间不固定经常晚来接，稍不留神他就溜出校门，结果老师、同学兵分几路找得满头大汗也不见踪影！家长还要责怪老师看管不周。另外像这样顽皮的孩子还有很多很多，我就不一一列举了。其实每个班上有一群顽皮的孩子也是常有的事，但是有一群不明事理的家长的确也是令我非常头疼的事，看来我以后还得在与家长沟通方面多下点功夫了。

面对这么多的问题，我觉得接下来要做的工作还是挺多的，最主要的有：

- 1、进一步加强小朋友的行为礼仪规范。特别是课后休息和排队。
- 2、渗透班级集体意识，增强主人翁精神。
- 3、严格上课纪律，激发学习兴趣、提高学习效率。

4、加强与家长的联系与沟通，形成家校合力教育。

要想管理好新形势下的一年级小朋友也并非是一件容易的事，这对我来说也是一次挑战。我也希望各位老师在本次的质量跟踪监督中，多发现问题，多提宝贵意见，以便我今后能更好的开展工作，改正不足之处，进一步完善管理，把班级带好。

101班

胡雪雁

2013年4月

## 年终工作总结篇八

一年的工作不知不觉就告一段落，又到了年末总结的时候。趁着工作的空闲，我也正好回忆一下这一年来的工作情况。

我是在x月份来到的公司，然后一直在为xxx车间的采购学习，到现在经历了这么多，也见识了这么多，算的上是一名合格的采购员了。在这段学习和工作的日子里，我总是在工作中斤斤计较，不知不觉就带入到了生活中去，不过却也造就出了现在的我。现在对这一年的工作总结如下：

## 年终工作总结篇九

正是荆条开花的季节，我们结束了上半年的工作，这半年我们遇到了很多新问题，正是由于这些问题的`出现，促使公司不断的改进，对各部门管理工作都提出了更高的要求。这半年来，财务部在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的有效配合下，以企业效益为中心，围绕部门年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到及时准确完成核算工作，为公司经营发展做好监督服务；真实反映公司财务状

况、经营成果，为领导经营决策提供依据。

现就上半年度实际工作总结汇报如下：

第一，财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天离不开资金的收付与财务报账、记账工作。这是财务部最平常最繁重的工作，半年来我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部门的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在春节期间，资金流量巨大而且繁琐，我部门本着认真、仔细、严谨的工作作风，各项自己收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

第二，认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

第三，防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报。

第四，积极做好汇算清缴工作

在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

第五，认真做好常规性财务工作

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

第六，不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识

随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

## 终工作总结篇十

1): 熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是最好的。

且要把最好的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

3):参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

4):参与盘点工作.让自己在实践中了解所有的零件.了解仓库的库存量.通过盘点工作.了解零件物料在哪方面造成库存.那些为死库存,为何会造成这些库存量.怎么才能消化库存,让仓库成为零库存,让我们的供应商成为我们的仓库.

自己对自行车的不了解，，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

20xx年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

## 年终工作总结篇十一

时间飞逝，又到年末了。回顾20xxxx年的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及团体财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按团体财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了20xxxx年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。增进了经营的顺利完成，为经营管理提供了根据。主要有以下几个方面：

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥正确的指导作用，我们在遵守财务制度的条件下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及团体下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并依照每个月份工作计划，组织本部分职员按月对会计凭证进行了装订回档，按时完成了凭证的装订工作。严格依照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部分内部、部分之间及时对帐，做到帐帐符合、帐实符合。

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持团体的各项制度，严格执行团体财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产挑唆程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部分建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每个月盘点制度，在职员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清算，每个月及时敦促营销部收回各项应收款项。

3、监视职能：加大监控力度，主要表现在以下几个方面：

(1) 财务监控从第一环节做起，即从前台收银到昼夜审、出纳，每一个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2) 对\*常采购价格进行监视，制定了每个月原材料采购及定价制度（菜价、肉价、干调、冰鲜），酒水及物料购进均采用签订合同的方式议定价格。对供给商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和把握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3) 加强客房部本钱控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守团体财务规定，由会计职员监视，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无过失。

1、对内：协助领导班子控制本钱用度开支：

一、编制用度预算，为各部分确定用度使用上限，催促各部分从一点一滴节省用度开支；

二、公道制定经营部分收进、本钱、毛利率各项经营指标，及时正确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了根据。对本部分所属的收银员认真教育，催促其尽力配合经营部分的工作。

2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑问题目。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，碰到题目及时与团体财资管理处进行沟通并解决。

4、按时参加团体召开的季度例会，根据团体财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对来往的清算及固定资产的管理工作。

5、积极配合团体财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、参加团体组织的会计职员继续教育的培训，不断进步本身的业务素质，更好的为企业服务。

20xxxx年是酒店发展的关键一年，我们将已崭新的面貌迎接一年的工作，在总经理的领导下，结合三星标准，围绕“全力以赴为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。在20xxxx年，财务部将：

1□20xxxx年财务预算计划工作。根据团体公司及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合衡，兼顾统筹，本着计划指标积极开辟稳妥的原则，编制酒店20xxxx年财务预算。并且，根据团体公司下达的20xxxx年任务指标，层层分解落实，下到达各部分。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部分的计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部分计划任务指标执行中存在的题目，为公司领导制定经营决策提供重要根据。

2□20xxxx年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写具体的报表说明，认真完成会计决算工作任务。

3、做好20xxxx年收进、用度计划及经营计划。

4、组织财会职员继续学习新会计准则，进步财会职员业务技术水平\*。

5、进一步弄好财务部财会量化工作管理。

## 终工作总结篇十二

20xx年xx月xx日，我被xx集团控股有限公司董事会任命为xx媒体公司总经理。今年，在集团董事会和公司下属的全力支持下，各项工作顺利开展。在公司全体成员的共同努力下，我们在企业管理、招投标、项目管理、文化建设、稳定发展等方面取得了可喜的成绩。企业综合实力增强，社会声誉提高。回顾过去一年零一个月的工作，主要有以下几个方面：

成立一个部门，明确部门职责，并分配所有人员：营销总监李勇、运营总监郑飞和财务总监黄惠娟。由于我们团队只有四个人，缺少首席执行官的职位，首席执行官的职位暂时由我和首席财务官黄惠娟担任，首席执行官的工作暂时由我和首席财务官黄惠娟完成。

注重企业文化建设，提炼xx媒体文化“双赢、激情、创新”，既强调与集团的关系，又突出公司媒体性质的特点。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉承“优质服务，幸福生活”的企业使命，坚持以客户为中心，倡导“热心、关爱、无忧、放心、快乐”，五心服务通过不断的营销创新和积极进取，取得了良好的效果，得到了社会各界的认可和鼓励。

通过组织一系列活动打造传媒大团队：组织传媒高管赴南安参加摩尔发展培训，培养传媒团队的团结协作能力；组织高管参加职业素养和商务礼仪培训，提高职业涵养；组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》课程培训，让高管更清晰地认同公司文化。同时，在开展各种活动的过程中，我注意到为不同的同事创造了不同的机会，让他们有机会表达自

己，锻炼自己。

短短半个月，由于团队的配合，演出取得了显著的成绩。首先□xx媒体与xx创业有限公司、中英汽车俱乐部有限公司、元航汽车销售服务有限公司签订合作协议，接管xx控股集团非媒体全资子公司的广告及其他宣传权；其次□xx媒体与厦门xx汽车销售有限公司签订了xx汽车9周年宣传合作协议，承担集团内部业务；最后，媒体与海商海国际酒店签订合作协议，实现与实体公司的首次合作；与此同时，截至报道时□xx媒体正在与厦门百祥酒店恒品茶楼等多家公司进行项目谈判。

xx传媒的成功离不开集团董事的支持和公司成员的合作。然而□xx传媒成立才一年，明显的问题是显而易见的，而隐藏的问题仍然存在。我会和我的团队一起创造更好的局面，取得更好的结果。